

MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2025/10168 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a de Medi Ambient, subgrup A2.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 3313 de 21 de juliol de 2025, es van aprovar les bases reguladores que han de regir en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a de Medi ambient, subgrup A2.

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'aquesta resolució en el "Butlletí Oficial de la Província de València"

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: <https://quartdepoblet.sedipualba.es/> i/o en la pàgina web del Ajuntament www.quartdepoblet.es, àrea de RRHH.

VEURE ANNEX

Quart de Poblet, 21 de juliol de 2025.—L'alcaldeessa, Cristina Mora Luján.





Personal

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT SUBGRUP A2

B A S E S

BASE PRIMERA. - Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir amb caràcter temporal un lloc de Tècnic/a de Medi ambient de l'Ajuntament de Quart de Poblet, pel procediment de constitució de borses independents, establert en el Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 25 de juny de 2024 i publicat en el BOP n° 196 de 10 d'octubre de 2024.

La borsa que es constituïska en virtut de la present convocatòria podrà ser utilitzada per a cobrir amb caràcter temporal, per necessitats futures, posats de la mateixa naturalesa en l'àmbit d'aquest Ajuntament.

Grup de Titulació: Grup A, subgrup A2.

Sistema selectiu: Oposició.

Titulació exigida: S'haurà d'estar en possessió del títol de Grau en Ciències Ambientals, Biologia, Enginyeria Forestal, Enginyeria en Agronomia, Químiques o titulacions equivalents.

Funcions del lloc de treball:

Les pròpies atribuïdes a l'exercici de la seua professió dins de l'àmbit de la seua respectiva especialitat tècnica.

Elaborar estudis, propostes, informes conduents a implementar accions relacionades amb el medi ambient.

Gestió de la contaminació i administració ambiental, així com l'ordenació territorial i la gestió de recursos.

Realitzar actuacions en matèria de qualitat de l'aigua, gestió de residus i abocaments.

Bases borsa tècnic/a de medi ambient





Personal

Gestió de campanyes i projectes mig ambientals.

Coordinar, supervisar i distribuir tasques al personal que, si és el cas, tinga assignat.

Fer aquelles altres tasques afins al lloc i que li siguen encomanades, o resulten necessàries per raons de servei.

Aquesta relació de funcions i tasques no és exhaustiva, ja que en general correspondran als ocupants del lloc totes aquelles que, en la línia de les descrites anteriorment, siguen precises per a la bona marxa del servei, sota la dependència, direcció i control de la corresponent Direcció del Departament o Regidoria corresponent.

BASE SEGONA.- Requisits que deuen reunir o complir las persones aspirants.

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que els aspirants reunisquen en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a. Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c. Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d. No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e. Estar en possessió de la titulació exigida en la base primera, o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.





Personal

BASE TERCERA.- Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes. La administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisca la participació de les persones aspirants con diversitat en condicions de igualtat mitjançant les adaptacions y ajustos raonables de temps i mitjans.

BASE CUARTA.- Termini de presentació de sol·licituds i documentació.

4.1.- En les sol·licituds de participació en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, segons model que figura com a Annex II.

Les instàncies seran dirigides a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se necessàriament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.2.- La taxa per drets d'examen que es fixa en la quantitat de 18,50 euros podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670. A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet aquest import.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzara les proves objecte de la present convocatòria.

Tindran dret a l'exempció del pagament de taxes per drets d'examen les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:





Personal

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, que hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.

Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses. Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general. La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini de, almenys, un mes anterior a la data de publicació de l'anunci de la present convocatòria. Per a gaudir de l'exempció serà requisit indispensable que s'aporte certificat expedit per l'administració competent en el que conste expressament:

- 1.- La data d'inscripció com a demandant d'ocupació.
- 2.- Que no han rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'han negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.
- 3.- Un certificat de la declaració presentada de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'últim exercici en el qual el termini de presentació de la declaració de l'IRPF haja finalitzat o, si és el cas, del certificat del nivell de renda del citat exercici.

BASE CINQUENA.- Llista de persones admeses i excloses.

5.1.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquest llistat es publicarà en el Tauler d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RH) i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades





Personal

personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud de participació en el procés selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga amb anterioritat o posterioritat al termini establert.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produïra petició de cap esmena, la llista provisional s'eleva a definitiva. En cas contrari, resoltes les al·legacions, l'entitat convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos que es publicaran en el Taulell d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RRHH) indicant en la mateixa la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

BASE SISENA.- Tribunal Qualificador.

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

Secretari/a: El de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

Vocals: quatre funcionaris designats/as per la Presidenta de la Corporació. La presidència serà ocupada per el/la vocal de major edat

6.2.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascuna/o dels seus components farà pública en el Taulell d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RRHH), amb antelació a la celebració de les proves.

6.3.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

6.4.- El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus components, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de





Personal

vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors, que actuaran amb veu però sense vot, per a aquelles proves que per la seua especialitat així ho requerisquen.

6.5.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un/a membre del Tribunal.

6.6.- Els membres del Tribunal s'hauran d'abstindre d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies prevista en l'art. 23 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.7.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de la seua publicació, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques.

BASE SÉPTIMA.- Procés Selectiu.

Els aspirants admesos seran convocats per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu els qui no compareguen.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als participants perquè acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

El procediment selectiu serà el d'oposició. En la realització i correcció dels exercicis haurà de quedar garantit l'anonimat dels aspirants.

Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà d'un únic exercici que comprendrà dues parts, ambdues tindran el caràcter d'obligatòries i eliminatòries.

Primera part. Qüestionari tipus test. Obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització per escrit d'un qüestionari de 80 preguntes sobre els epígrafs del temari que figura com a Annex I de les presents bases. Cada pregunta contindrà quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles serà la correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en el full de respostes les opcions que





Personal

estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

El temps màxim per a desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 80 minuts. L'exercici, que tindrà caràcter eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 50 punts. El tribunal determinarà la puntuació neta, definida com a nombre d'encerts descomptats els errors, necessària per a superar l'exercici i que equivaldrà a una puntuació directa de 25 punts. En qualsevol cas, els aspirants que aconseguisquen la puntuació màxima obtenible en l'exercici tindran una puntuació directa de 50 punts.

Segona part. Supòsit pràctic escrit. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic que versarà sobre els epígrafs que componen el programa que figura com a Annex I. En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de la persona aspirant.

L'exercici serà valorat de manera anònima i haurà d'escriure's de tal mode que permeti la seua lectura per qualsevol membre del Tribunal, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit. El temps màxim per a desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 120 minuts.

L'exercici, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 50 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 25 punts per a superar la prova. Totes les preguntes de l'exercici tindran el mateix valor, distribuint-se els 50 punts de puntuació màxima de la forma següent:

- a. Capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, de 0 a 35 punts.
- b. Sistemàtica, de 0 a 5 punts.
- c. Capacitat d'anàlisi, de 0 a 5 punts.





Personal

d. Capacitat d'expressió escrita, de 0 a 5 punts.

Qualificació final de la fase d'oposició i criteris de desempat.

La qualificació final de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel Tribunal a cada exercici, sent la puntuació màxima obtenible 100 punts.

Els empats que es pogueren produir es resoldran aplicant els següents criteris:

Primer: per la major puntuació obtinguda en la segona part de l'exercici únic.

Segon: per la major puntuació aconseguida en la primera part de l'exercici únic.

Si aplicats els criteris anteriors persistira l'empat, si existeix en el corresponent cos infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es prevaldrà al sexe subrepresentat a fi de garantir la participació de dones i homes en els nous nomenaments. Si encara així es manté l'empat, el desempat s'efectuarà mitjançant sorteig públic.

Després de la publicació dels resultats de cadascuna de les dues parts de l'exercici únic es concedirà un termini de tres dies hàbils per a efectuar al·legacions.

BASE HUITENA.- Relació de persones aprovades i creació d'una borsa de treball.

La relació final de persones que han superat el procés selectiu serà elevada pel Tribunal a l'Alcaldia per a la constitució de la borsa de treball que es publicarà en el Tauler d'anuncis (www.quartdepoblet.sedipualba.es) i/o en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RRHH).

BASE NOVENA.- Funcionament de la borsa de treball.

La borsa de treball es regularà pel Procediment establert en el Reglament per a la creació i funcionament de les borses de treball temporal, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 25 de juny de 2024 i publicat en el BOP nº 196 de 10 d'octubre de 2024.

BASE DÈCIMA.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presenten durant la realització del procés selectiu i prendre els acords necessaris en tot el no previst en aquestes bases.





Personal

BASE ONZENA.- Vinculacions de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE DOTZENA.- Recursos.

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's desestimat.

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat contenciós administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicació de les presents Bases.

Tot l'anterior sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.

BASE TRETZENA.- Cessió de la Borsa de Treball.

La llista de candidats/as que resulte de la constitució de la present Borsa de Treball podrà ser objecte de cessió a altres entitats locals en el marc dels convenis o acords que subscriga a aquest efecte l'Ajuntament de Quart de Poblet per a satisfer necessitats conjunturals en casos que concórreguen raons justificades d'urgència. No obstant l'anterior, les persones aspirants podran indicar en l'Annex II que no desitgen que la seua candidatura siga cedida a altres administracions públiques sense que això afecte la seua permanència ni a la seua posició en la present Borsa de Treball.





Personal

BASE CATORZENA.- Publicitat y protecció de dades de caràcter personal.

Les presents bases es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.es; àrea de RRHH).

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, la següent:

"El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a *"Altres organismes públics amb competència en la matèria"*. No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.





Personal

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

A Quart de Poblet, a la data de la firma digital,

LA ALCALDESSA

Fdo. Cristina Mora Luján





Personal

ANEX I TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978.
2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. El municipi. El terme municipal. La població.
4. Les competències dels municipis. Els òrgans de govern i l'organització de l'administració municipal. Òrgans col·legiats municipals.
5. El personal al servei de les Administracions Públiques. Règim jurídic d'aplicació al personal al servei de les administracions locals. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei de Funció Pública Valenciana i altra normativa d'aplicació.
6. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
7. El procediment administratiu comú.
8. La llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Els Plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.
9. La legislació urbanística en l'Estat espanyol. Evolució històrica. La legislació urbanística aplicable a la Comunitat Valenciana. Infraestructura verda, paisatge i criteris per a una ocupació racional del territori a la Comunitat Valenciana.
10. Règim urbanístic del sòl: tipus de plans. Ordenació estructural i ordenació detallada. Classificació i qualificació de sòl. Xarxa primària i xarxa secundària de dotacions públiques. Aprofitament tipus i àrees de repartiment. Els estàndards urbanístics.
11. La Infraestructura Verda: concepte, funcions i contingut. El paisatge: definició, objectius i instruments. Criteris de l'ocupació racional del sòl.
12. El procediment de programació. Gestió directa. Gestió pels propietaris. Gestió indirecta.
13. L'execució del programa d'actuació integrada. Disposicions generals. Relació entre l'urbanitzador i els propietaris. Pagament de la retribució a l'urbanitzador. Garanties del





Personal

- procés urbanitzador. La relació de l'urbanitzador amb altres empresaris. Finalització del programa d'actuació integrada. Règim d'edificació i urbanització simultànies.
14. Gestió urbanística. La reparcel·lació: reparcel·lació forçosa, reparcel·lació voluntària, reparcel·lació econòmica i reparcel·lació horitzontal. Les valoracions urbanístiques. Les expropiacions urbanístiques. Especial referència a l'expropiació pregada.
 15. Els projectes d'urbanització. Contingut, procediment d'aprovació i modificació, òrgans competents per a l'aprovació. La supervisió de les obres d'urbanització. La retaxació de càrregues.
 16. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Llicències i declaracions responsables. Disciplina urbanística: infraccions, restauració de la legalitat urbanística i sancions, responsabilitats, procediments i competències.
 17. El deure normal de conservació d'edificis. La declaració de ruïna. Intervenció en edificis catalogats. Les ordres d'execució. Economia Circular en la construcció i demolició. Gestió i tractament de residus en el sector de la construcció.
 18. Normativa de prevenció qualitat i control ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, instruments d'intervenció, control, inspecció i sanció.
 19. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). Agents de l'edificació. Normativa d'aplicació. Aplicació en les administracions públiques. Requisits bàsics en l'edificació. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (LOFCE).
 20. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i d'edificació. Decrets de desenvolupament en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i mig urbà. Normes per a l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques.
 21. La normativa europea, estatal i autonòmica sobre els residus urbans. Les competències i objectius municipals. Continguts mínims d'una Ordenança Municipal de Neteja Urbana i la seua Anàlisi justificativa.





Personal

22. La gestió integral de l'aigua. Organismes administratius relacionats amb la gestió de l'aigua. Legislació aplicable de caràcter general i de caràcter sectorial. Competències municipals.
23. Control sanitari d'aigües de consum: RD 140/2003 i altra normativa. Legionel·la: normativa i mesures preventives i correctores.
24. Contaminació de les aigües. La Potabilització: Processos, etapes. Tractaments mitjançant membranes. Dessalació. Desinfecció d'aigües: Cl₂, O₂Cl₂, MnO₄K, O.V., O₃; avantatges i inconvenients.
25. Aigües residuals: Tipus i característiques. Anàlisi de les aigües residuals. Característiques físiques. Característiques químiques. Característiques biològiques.
26. Sistemes de depuració. Tractaments: Primari, secundari (biològics) i terciari (eliminació de fòsfor, nitrogen, ferro, manganés, absorció canvie iònic, osmosi inversa, mitjans catalítics, electrodiàlisis, lagunajes). Sistemes individuals o privats d'eliminació d'aigües residuals. Tractament d'aigües residuals en xicotetes poblacions.
27. La gestió integral de les aigües pluvials i urbanes. Els Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible. Tècniques drenatge sostenible. Gestió d'aigües pluvials en zones verdes públiques amb Sistemes de Drenatge Urbà Sostenible (SuDS). Estacions de bombament. Depòsits de retenció d'aigües pluvials. Basses de laminació.
28. Contaminació atmosfèrica. Concepte. Contaminació química de l'atmosfera. Contaminants més importants i efectes dels mateixos sobre la salut de l'home i sobre els materials. Deposició àcida.
29. Contaminació atmosfèrica. Efectes dels contaminants sobre el clima. Canvi climàtic global. Efecte d'hivernacle. Contaminació industrial. Correcció de la contaminació industrial. Mesures de prevenció. Mesures de reducció.
30. Contaminació acústica. Legislació. Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica. Legislació autonòmica, nacional i de la Unió Europea aplicable.
31. Contaminació acústica. El sonòmetre. Micròfons. Xarxes de ponderació. Verificació i calibratge de sonòmetres. Principals paràmetres de mesurament. Informes. Anàlisi en





Personal

freqüència. Filtres. Anàlisi en temps real. Filtres digitals i FFT. Anàlisi estadística. Mesura d'intensitat i potència acústica.

32. Codi Tècnic de l'Edificació, DB-HR. Condicions acústiques dels edificis. Mesura d'aïllaments. Temps de reverberació.
33. Control de soroll ambiental. Mapes de soroll. Models matemàtics de predicció. Mètodes i tècniques de reducció de la contaminació acústica: en font emissora, en el mitjà de transmissió i en receptors.
34. Contaminació atmosfèrica per agents físics. Energies tèrmica i lumínica. Estrés tèrmic. Introducció a les radiacions ionitzants. Radioactivitat. Radiacions electromagnètiques. Definicions. Magnituds físiques. Mesures de camps electromagnètics. Legislació aplicable.
35. Processos fisicoquímics de les aigües naturals. Paràmetres indicadors físics i químics de la qualitat de les aigües. Contaminació de les aigües per metalls: fonts i efectes. Contaminació de les aigües per bionutrientes: eutrofització. Contaminació de les aigües per dissolvents: fonts i efectes. Contaminació de les aigües per detergents: fonts i efectes. Contaminació de les aigües per microcontaminants: fonts i efectes.
36. El canvi climàtic: Evidència científica del fenomen: Impactes, adaptació i mitigació. Resposta internacional davant el canvi climàtic. La Convenció Marc de Nacions Unides sobre Canvi Climàtic. Cimera de Rio de Janeiro. Protocol de Kyoto. Carta de Aalborg (1994) i els compromisos de Aalborg (2004).
37. El Pacte d'Alcaldes (2020), Pacte dels Alcaldes per al Clima i l'Energia (2030) i plans d'acció d'energia sostenible i estalvi energètic en els municipis. Agenda Local 2030 i les auditories ambientals municipals: concepte, objectius, contingut, metodologia, característiques i aplicació. Iniciatives a nivell europeu per a posar en pràctica les agendes locals. La Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat.
38. Sistemes de gestió ambiental en les empreses. Ecogestió i ecoauditories. Sistemes de gestió ambiental (EMAS i ISO 14001).





Personal

39. L'Estratègia Europea de Desenvolupament Sostenible. Pilars i principis. Seguiment.
L'Estratègia Espanyola de Desenvolupament Sostenible. Estratègia valenciana enfront del canvi climàtic.
40. Accés a la informació en matèria de medi ambient: Conveni de Aarhus. La participació en la gestió ambiental. Normativa de la Unió Europea. La informació ambiental a Espanya. La Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
41. L'energia. Les fonts d'energia i el seu impacte ambiental. Les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle. Energies Alternatives: concepte i tipologia. Estalvi i eficiència energètica a la ciutat de València. Contaminació lumínica.
42. L'avaluació ambiental. Principis, justificació i definicions. Marc jurídic de l'avaluació ambiental. Marc legal comunitari, estatal i autonòmic.
43. Criteris de poda de l'arbratge urbà. Gestió de l'arboricultura urbana sostenible. Biodiversitat en els espais lliures públics. La problemàtica de les espècies invasores en jardineria.
44. Control integrat de plagues, malalties i afeccions abiòtiques en el mitjà urbà.
45. La problemàtica de l'aigua en la jardineria pública. Telegestió del reg.
46. 46.Mètodes de valoració ornamental de plantes. La Norma Granada. Peritació de danys.
47. La legislació sectorial. Afeccions que incideixen en la planificació territorial i urbanística: carreteres, ferrocarrils, costes, domini públic hidràulic, inundabilitat, gasoductes i instal·lacions elèctriques. El sistema nacional de cartografia de zones inundables. Les servituds aeronàutiques: autoritzacions i procediment. Les servituds acústiques.
48. El contracte d'obres. Preparació. Redacció de projectes d'obra. Avantprojectes. Contingut i documentació. Supervisió, aprovació i replanteig de projectes. Procediments d'adjudicació. Execució i modificacions del contracte d'obres. Les





Personal

certificacions: classes i efectes. Condicions en l'execució d'unitats d'obra. Cessió del contracte i subcontractació.

49. El contracte de subministrament. El contracte de serveis. Els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva. El contracte de serveis de manteniment. El contracte de serveis i la contractació de personal.
50. Contractes mixtos. Règim jurídic de la preparació i adjudicació. Contractes menors.





Personal

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA y NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

En/Na:

amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a aquest efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reuneix tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)
--	---

