

# **BASES REGULADORES DE LES AJUDES A L' ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL (2a CICLE).**

---

## **1r.- OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de “Ajudes econòmiques per a l'adquisició de llibres de text i material escolar”, per l'Ajuntament de Quart de Poblet, dirigides a l'alumnat matriculat en 2n Cicle d'Educació Infantil, durant el curs acadèmic actual, i que es troben empadronats a Quart de Poblet la unitat familiar.

## **2n.- REQUISITS**

Podran accedir a aquestes ajudes els/les estudiants que reunisquen els següents requisits:

- 1. Estar matriculat l'alumnat en Infantil de 2n cicle (3, 4 o 5 anys), durant el curs actual.**
- 2. Estar empadronada i residir la unitat familiar al complet, a Quart de Poblet durant el curs acadèmic.**
- 3. Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol una altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques o persones jurídiques privades.**
- 4. Haver adquirit els llibres de text i material escolar.**
- 5. La renda familiar no podrà superar els 11.000 euros anuals per càpita . És a dir, que la renda computable de la unitat familiar no podrà superar els 11.000 euros per cada membre.**

**Casos en els quals s'augmenta un membre més, per a la computació de la renda per càpita :**

- a) Discapacitat** legalment reconeguda del sol·licitant o germans.
- b) Famílies monoparentals.**
- c) Acolliment familiar o en residència.**

### **Membres computables.**

- 1.** Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte de beca, són membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, en el seu cas, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'exercici anterior o els de major edat, quan es tracte de persones amb discapacitat, així com els ascendents dels pares que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.
- 2.** En el cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de la beca.
- 3.** Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable i sustentador principal, en el seu cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que residisca en el domicili, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

### **3r.- INCOMPATIBILITAT:**

Aquestes ajudes són **incompatibles** amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques (Conselleria de Cultura, Educació i Esport, Ministeri d'Educació i Ciència, etc.) o persones jurídiques privades. De la mateixa manera queden exclosos els alumnes matriculats en centres C.A.E.S.

### **4t.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ:**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de les bases i convocatòria en el BOP, a més es farà pública en la web municipal.

Les sol·licituds s'ajustaran al model normalitzat i es podran presentar, juntament amb la documentació requerida en les Bases Reguladores a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=17127>

Excepcionalment, es podran presentar, prèvia cita, en l'Àrea d'Educació i/o en l'Oficina d'Atenció Ciutadana, així com, de qualsevol de la maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

### **Article 5.**

#### **DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:**

S'haurà de presentar ORIGINAL O CÒPIA de tots els documents que seguidament es relacionen, havent de ser llegibles.

- 1. Copia del DNI o NIF del sol·licitant, pare, mare o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca el sol·licitant.**
- 2. Copia del llibre de família de tots els membres de la unitat familiar.**
- 3. Copia llegible del compte bancari, on consten clarament els codis que identifiquen el banc, la sucursal, el dígit de control i el número de compte en què s'ingressarà l'ajuda, en cas d'aprovació i el nom del titular del compte i el seu DNI.**
- 4. El certificat ANNEX II, si l'alumne es troba matriculat fora del municipi, emplenat pel centre corresponent.**
- 5. ANNEX II. Autorització, degudament firmada per a demanar dades en l'A.E.A.T.**
- 6. Important.**- A la sol·licitud presentada mitjançant registre electrònic, haurà d'anar acompanyada de la documentació a aportar i annexos que s'haurà d'incloure en **format PDF**, en un únic fitxer.

#### **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:**

- 1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.**
- 2. La discapacitat física, psíquica o sensorial del sol·licitant, germà o descendent, s'acreditarà amb qualificació oficial de discapacitat expedida per la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.**

3. **Acolliment del menor:** resolució administrativa o judicial.

**Article 6.**

**CUANTIA DE LES AJUDES:**

La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al fet que han de ser imputades. Aquesta quantia global serà distribuïda entre els sol·licitants beneficiaris. De la quantitat consignada es reservarà el 5% (fins a esgotar la consignació pressupostària) per a l'esmena d'errors materials produïts en les sol·licituds dels interessats o en el procés de tramitació de la convocatòria.

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud pel sol·licitant.

**Article 7.**

**CERTIFICACIÓ DEL CENTRE ESCOLAR:**

L'Ajuntament verificarà que l'alumnat de E. Infantil està matriculat i que disposa del material escolar, mitjançant un certificat sol·licitat a cadascun dels Centres del Municipi, els alumnes matriculats en altres centres, hauran d'aportar el certificat ANNEX emplenat i signat pel centre corresponent.

**Article 8.**

**RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:**

L'Àrea d'Educació enviarà proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals que, després d'emetre dictamen, sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local la resolució de les ajudes concedides i denegades, així com les quantitats i causes de denegació.

**Article 9.**

**REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ:**

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida telefònicament, en el cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació, la qual cosa haurà de realitzar en el termini de deu **dies hàbils**.

**Article 10.**

**NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ LLESTES D'ALUMNES BENEFICIARIS:**

Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà dos llistats per a cada centre escolar de Quart de Poblet amb l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que seran publicats en els **taulers d'anuncis de cada centre escolar corresponent, en l'Àrea d'Educació, situat en el Centre Sociocultural, de l'ajuntament de Quart de Poblet, carrer Joanot Martorell núm. 40, així com en la web municipal.**

**Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives, en el termini d'un mes.**

## **Article 11.**

### **CAUSES DE DENEGACIÓ:**

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

- a) Per interrompre o abandonar els estudis en l'actual curs acadèmic.
- b) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- c) Per presentar dues sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- d) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- e) Per disposar d'una ajuda d'una altra Administració Pública o Privada.
- f) Per superar el llindar econòmic establert en les Bases.
- g) Per no estar empadronada la unitat familiar al complet en el municipi de Quart de Poblet.
- h) Per no presentar la documentació requerida, en el termini de 10 dies hàbils.
- i) Per falta de documentació necessària per a la resolució.

## **Article 12.**

### **CONTRASTACIÓ DE LA VERACITAT DE DADES EXPOSADDES EN LA SOL·LICITUD:**

L'Àrea d'Educació realitzarà les gestions oportunes per a contrastar la veracitat de les dades exposades per la persona sol·licitant.

## **Article 13.**

### **INFORMACIÓ DESTINADA A TOTS ELS BENEFICIARIS D'AQUESTES AJUDES:**

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà en la BASE NACIONAL DE DADES i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'aquestes, donant compte de la concessió de cadascun dels beneficiaris en BNDS.

S'informa, que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

## **Article 14.**

### **14a.- INFORMACIÓ RELATIVA AI TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:.

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació generalles

següents:

Estaran legitimats per l'interès públic els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació :

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions..
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme al art. 20 de la Llei General de Subvencions..
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència..

c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades..

d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vostè s'oposa en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix , en aquells casos en els quals la persona interessada declara dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests .

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

g) En tot cas, la informació que es publica en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.

2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmès a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet .

3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)

4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).
5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporten dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats pel Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

#### **15a.-ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de la ajuda.

#### **NOTES ACLARIDORES**

**La quantitat d'ingressos familiars anuals a aquest efecte de l'ajuda** s'obtindrà per agregació de les rendes **de l'exercici anterior**, de cadascun dels membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics calculats segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas de computació de renda de germans amb ingressos, només es comptarà al 50%.

**Es consideren ingressos familiars anuals a aquest efecte d'aquestes ajudes:**

**Primer:** Es computarà la Base Imposable general més la Base Imposable de l'Estalvi dels membres de la unitat familiar amb ingressos econòmics durant l'exercici anterior.

**Segon:** Per a les persones que, sense tindre obligació de declarar, hagen sol·licitat devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés del paràgraf anterior.

**Tercer:** Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la derivada de les imputacions íntegres dels rendiments del treball obtinguts durant l'exercici anterior, segons les dades facilitades per l'AEAT, aplicant les deduccions que marca la Llei.

**Quart:** La presentació de sol·licitud de beca sol·licitada i acceptada en tots els seus apartats implicarà que els membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics durant l'exercici anterior, autoritzen l'Ajuntament de Quart de Poblet a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a aquest efecte de beca, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

**Cinquè:** La no presentació o irregularitat en la declaració de la Renda de l'exercici anterior per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de la beca.

**Sisè:** Aquelles persones respecte de les quals després d'haver realitzat la consulta a l'AEAT consten sense dades econòmiques o que per qualsevol altra incidència aquests no es puguen conèixer, hauran d'aportar una certificació d'ingressos anual de l'exercici anterior de cada membre computable de la unitat familiar expedit per l'AEAT o declaració responsable d'ingressos. Serà denegada l'ajuda si no s'aporta aquesta documentació.