

CONVENIO DE SUBVENCIÓN

Proyecto 101053763 - Include_EU

PREÁMBULO

El presente Acuerdo ("el Acuerdo") se celebra entre las siguientes partes:

por una parte,

la Agencia Ejecutiva en el Ámbito Educativo y Cultural (EACEA) ("agencia ejecutiva de la UE o "autoridad otorgante"), en virtud de las competencias delegadas por la Comisión Europea ("Comisión Europea Comisión Europea"),

y

por otra parte,

1. " el coordinador"

AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET (QUART), PIC 991347955, con domicilio social en PLAZA DEL PAIS VALENCIA 1, QUART DE POBLET 46930, España,

y los siguientes otros beneficiarios, si firman su "formulario de adhesión" (véase el anexo 3 y el artículo 40):

2. MUNICIPIO DE AMARANTE, PIC 910524548, con sede en ALAMEDA TEIXEIRA DE PASCO AES, S/ N., AMARANTE 4600-011, Portugal,

3. PANEVEZIO MIESTO SAVIVALDYBES ADMINISTRACIJA (PMSA), PIC 930849346, con sede en LAISVES A 20, PANEVEZYS 35200, Lituania,

4. ASSOCIAZIONE 2050 (2050), PIC 940300735, con domicilio social en VIA LIGURIA 3, PORTOGRUARO 30026, Italia,

5. DIOSD VAROS ONKORMANYZAT (Ciudad Diosd), PIC 938807323, con domicilio social en SZT ISTVAN TER 1, DIOSD 2049, Hungría,

6. STICHTING HELLENIC INSTITUTE OF CULTURAL DIPLOMACY NETHERLANDS (HICD NL), PIC 892023641, con domicilio social en VIJF WERELDDELEN 69, ROTTERDAM 3071 PS, Países Bajos,

7. DIMOS TRIKALA (TRIKALA), PIC 997351188, con domicilio social en ASKLIPIOU 18, TRIKALA 42100, Grecia,

8. ASOCIACIÓN DE DEPORTES (SPORTSROOM), PIC 891202730, establecida en RMLADOST BL. 28 ENT. E FL. 1 AP.1, MONTANA 3400, Bulgaria,

Salvo que se especifique lo contrario, las referencias a "beneficiario" o "beneficiarios" incluyen al coordinador y a entidades afiliadas (si las hay).

Si sólo un beneficiario firma el acuerdo de subvención ("subvención monobeneficiaria"), todas las disposiciones que se refieran al "coordinador" o a los "beneficiarios" se considerarán, mutatis mutandis, como referidas al al beneficiario.

Las partes mencionadas anteriormente han aceptado suscribir el Acuerdo.

Al firmar el Convenio y los formularios de adhesión, los beneficiarios aceptan la subvención y se comprometen a ejecutar la acción bajo su propia responsabilidad y de conformidad con el Convenio, con todas las obligaciones y condiciones que establece.

El Acuerdo se compone de:

Preámbulo

Términos y condiciones (incluyendo la hoja de datos)

Anexo 1 Descripción de la acción¹

Anexo 2 Presupuesto estimado de la acción

Anexo 3 Formularios de adhesión (si procede)²

Anexo 3a Declaración sobre la responsabilidad conjunta y solidaria de las entidades afiliadas (si procede)³

Anexo 4 Modelo de estados financieros

Anexo 5 Normas específicas (si procede)

FICHA DE DATOS

1. Datos generales

Resumen del proyecto:

Resumen del proyecto:

Include_EU Se celebrarán 8 eventos internacionales (uno por cada socio) en los que se invitará a los ciudadanos de cada municipio europeo a conocer y participar en los valores y principios que nos acercan, creando lazos de unión y promoviendo la participación ciudadana en cada uno de los municipios participantes. El Ayuntamiento de Quart de Poblet presenta Include_EU, una Red de Ciudades dentro el programa europeo CERV que busca dar a conocer entre los ciudadanos de 7 municipios europeos los valores comunes que definen nuestro europeísmo democrático. De este modo, Include_EU concienciará a más de 10.000 personas sobre la importancia de promover una Unión Europea inclusiva y que no deje a nadie atrás, tanto en tiempos de dificultad económica como en tiempos de prosperidad y tranquilidad.

Palabras clave: no definido

Número de proyecto: 101053763

Nombre del proyecto: Include_EU: Derechos de ciudadanía para una Europa resistente

Acrónimo del proyecto: Include_EU

Convocatoria: CERV-2021-CITIZENS-TOWN

Tema: CERV-2021-CITIZENS-TOWN-NT

Tipo de acción: Subvenciones a tanto alzado del CERV

Autoridad que concede la subvención: Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura

Subvención gestionada a través del Portal de Financiación y Licitaciones de la UE: Sí (eGrants)

Fecha de inicio del proyecto: primer día del mes siguiente a la fecha de entrada en vigor

Fecha de finalización del proyecto: fecha de inicio + meses de duración

Duración del proyecto: 24 meses

Acuerdo de consorcio: Sí

2. Participantes:

Lista de participantes:

Nº	Rol	Acrónimo	Nombre legal	País	PIC	Importe de subvención máxima
1	COO	QUART	AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET	ES	991347955	18.500 €
2	BEN	Amarante	MUNICIPIO DE AMARANTE	PT	910524548	18.500 €
3	BEN	PMSA	MIESTO SAVIVALDYBES ADMINISTRACIJA	LT	930849346	18.500 €
4	BEN	2050	ASSOCIAZIONE 2050	IT	940300735	18.500 €
5	BEN	City Diosd	DIOSD VAROS ONKORMANYZAT	HU	938807323	18.500 €
6	BEN	HICD NL	STICHTING HELLENIC INSTITUTE OF CULTURAL DIPLOMACY NETHERLANDS	NL	892023641	18.500 €
7	BEN	TRIKALA	DIMOS TRIKALA	EL	997351188	18.500 €
8	BEN	SPORTSROOM	SPORTSRUUM ASSOCIATION	BG	891202730	18.500 €
TOTAL						148.000 €

Coordinador:

- AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET

3. Subvención

Importe máximo de la subvención, costes subvencionables totales estimados y contribuciones y porcentaje de financiación:

Importe máximo de la subvención (Anexo 2)	Importe máximo de la subvención (decisión de concesión)
148.000	148.000

Forma de subvención: Suma global

Modalidad de subvención: Subvención de acción

Categorías presupuestarias/tipos de actividad: Contribuciones a tanto alzado

Opciones de elegibilidad de costes: n/a

Flexibilidad presupuestaria: No

4. Informes, pagos y recuperaciones

Informes continuos (art. 21)

Entregables: véase la herramienta de informes continuos del Portal de Financiación y Licitaciones

Informes y pagos periódicos

Informes y calendario de pagos (art. 21, 22):

Informes Pagos

Periodos de información Tipo Plazo

(tiempo para pagar)

RP No Mes de Mes a

Prefinanciación inicial

30 días desde

entrada en vigor/

garantía financiera

(si se requiere)

- lo que

lo que sea más tarde

1 1 24 Informe periódico 60 días después del final

del período de presentación de informes

Pago final 90 días después de
recibir
informe periódico

Pagos de prefinanciación y garantías

Pago de prefinanciación Garantía de prefinanciación

Tipo Importe Garantía

importe División por participante

Prefinanciación 1 (inicial) 88 800,00 n/a 1 - QUART n/a

2 - Amarante n/a

3 - PMSA n/a

4 - 2050 n/a

5 - Ciudad Diosd n/a

Pago de prefinanciación Garantía de prefinanciación

Tipo Importe Garantía

importe División por participante

6 - HICD NL n/a

7 - TRIKALA n/a

8 - SPORTSROOM n/a

Modalidades de notificación y pago (art. 21, 22):

Mecanismo de Seguro Mutuo (MIM): No

Restricciones a la distribución de la prefinanciación inicial: La prefinanciación sólo puede distribuirse si el número mínimo de

beneficiarios establecidos en las condiciones de la convocatoria (en su caso) se hayan adherido al Acuerdo y sólo a los beneficiarios que se hayan

se hayan adherido.

Límite máximo de los pagos intermedios (en su caso): 100% del importe máximo de la subvención

Regla de no lucro: n/d

Interés de demora: BCE + 3,5%.

Cuenta bancaria para los pagos:

Conversión a euros: n/d

Lengua de comunicación: Lengua del Acuerdo u otra lengua oficial de la UE, si se especifica en las condiciones de la convocatoria

Certificados (art. 24): n/d

Recuperaciones (art. 22)

Responsabilidad de primera línea para las recuperaciones:

Rescisión del beneficiario: Beneficiario afectado

Pago final: Coordinador

Después del pago final: Beneficiario afectado

Responsabilidad solidaria para la recuperación forzosa (en caso de impago):

Responsabilidad solidaria limitada de otros beneficiarios - hasta el importe máximo de la subvención del beneficiario

Responsabilidad solidaria de las entidades afiliadas - n/d

5. Consecuencias del incumplimiento, ley aplicable y foro de resolución de conflictos

Ley aplicable (art. 43):

Régimen de ley aplicable estándar: Ley de la UE + ley de Bélgica

Foro de resolución de litigios (art. 43):

Foro de resolución de litigios estándar:

Beneficiarios de la UE: Tribunal General de la UE + Tribunal de Justicia de la UE (en caso de recurso)

Beneficiarios de fuera de la UE: Tribunales de Bruselas, Bélgica (salvo que un acuerdo internacional prevea la ejecutabilidad de las sentencias de los tribunales de la UE)

6. Otros

Normas específicas (Anexo 5): Sí

Plazos estándar tras la finalización del proyecto:

Confidencialidad (durante X años tras el pago final): 5

Mantenimiento de registros (durante X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones de no más de 60 000 euros)

Revisiones (hasta X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones que no superen los 60 000 euros)

Auditorías (hasta X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones de menos de 60 000 euros)

Extensión de los resultados de otras subvenciones a esta subvención (a más tardar X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones de

no más de 60 000 euros)

Evaluación de impacto (hasta X años después del pago final): 5 (o 3 para subvenciones que no superen los 60 000 euros)

CAPÍTULO 1 GENERALIDADES

ARTÍCULO 1 - OBJETO DEL ACUERDO

El presente convenio establece los derechos y obligaciones y las condiciones aplicables a la subvención concedida para la realización de la acción prevista en el capítulo 2.

ARTÍCULO 2 - DEFINICIONES

A los efectos del presente Acuerdo, se aplican las siguientes definiciones:

Acciones - El proyecto que se financia en el contexto del presente Acuerdo.

Subvención - La subvención concedida en el marco del presente Acuerdo.

Subvenciones de la UE - Subvenciones concedidas por instituciones, organismos, oficinas o agencias de la UE (incluidas las agencias ejecutivas de la UE, las agencias reguladoras de la UE, la AED).

agencias ejecutivas de la UE, agencias reguladoras de la UE, AED, empresas comunes, etc.).

Participantes - Entidades que participan en la acción como beneficiarios, entidades afiliadas, socios asociados, terceros que aportan contribuciones en especie, subcontratistas o receptores de apoyo financiero a terceros.

Beneficiarios (BEN) - Los firmantes del presente Acuerdo (ya sea directamente o a través de una adhesión formulario).

Entidades afiliadas (EA) - Entidades afiliadas a un beneficiario en el sentido del artículo 187 del Reglamento Financiero de la UE 2018/10464 que participan en la acción con derechos y obligaciones que los beneficiarios (obligación de ejecutar las tareas de la acción y derecho a

imputar costes y reclamar contribuciones).

Socios asociados (PA) - Entidades que participan en la acción, pero sin derecho a cobrar costes o reclamar contribuciones.

Compras - Contratos de bienes, obras o servicios necesarios para llevar a cabo la acción (por ejemplo, equipos consumibles y suministros) pero que no forman parte de las tareas de la acción (véase el Anexo 1).

Subcontratación - Contratos de bienes, obras o servicios que forman parte de las tareas de la acción (véase el Anexo 1).

Contribuciones en especie - Contribuciones en especie en el sentido del apartado 36 del artículo 2 del Reglamento Financiero de la UE.

Reglamento 2018/1046, es decir, recursos no financieros puestos a disposición gratuitamente por terceros.

Fraude - Fraude en el sentido del artículo 3 de la Directiva 2017/13715 de la UE y del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, elaborado por el Acto del Consejo de 26 de julio de 19956, así como cualquier otro engaño ilícito o delictivo engaño destinado a obtener un beneficio financiero o personal.

Irregularidades - Cualquier tipo de infracción (reglamentaria o contractual) que pueda afectar a los intereses financieros, incluidas las irregularidades en el sentido del apartado 2 del artículo 1 del Reglamento 2988/957 de la UE.

Falta profesional grave - Cualquier tipo de comportamiento inaceptable o incorrecto en el ejercicio de la profesión, especialmente por parte de los empleados, incluida la falta profesional grave en el sentido del artículo 136, apartado 1, letra c), del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

Derecho aplicable de la UE, internacional y nacional - Cualquier acto jurídico u otras (vinculantes o no) normas y orientaciones en el ámbito en cuestión.

Portal - Portal de Financiación y Licitaciones de la UE; portal electrónico y sistema de intercambio gestionado por la

Comisión Europea y utilizado por ella misma y por otras instituciones, organismos, oficinas o agencias de la UE para la gestión de sus programas de financiación (subvenciones, contrataciones premios, etc.).

CAPÍTULO 2 ACCIÓN

ARTÍCULO 3 - ACCIÓN

La subvención se concede para la acción 101053763 - Include_EU ("acción"), descrita en el anexo 1.

ARTÍCULO 4 - DURACIÓN Y FECHA DE INICIO

La duración y la fecha de inicio de la acción se establecen en la ficha técnica (véase el punto 1).

CAPÍTULO 3 SUBVENCIÓN

ARTÍCULO 5 - SUBVENCIÓN

Forma de la subvención

La subvención es una subvención de acción⁸ que adopta la forma de una subvención a tanto alzado para la realización de paquetes de trabajo

paquetes de trabajo.

Importe máximo de la subvención

El importe máximo de la subvención figura en la ficha técnica (véase el punto 3) y en el presupuesto estimado (Anexo 2).

Porcentaje de financiación

No se aplica

Presupuesto estimado, categorías presupuestarias y formas de financiación

El presupuesto estimado de la acción (desglose a tanto alzado) figura en el Anexo 2.

Contiene las contribuciones elegibles estimadas para la acción (contribuciones a tanto alzado), desglosadas por participante y paquete de trabajo.

El Anexo 2 también muestra los tipos de contribuciones (formas de financiación)⁹ que se utilizarán para cada paquete de trabajo.

Flexibilidad presupuestaria

La flexibilidad presupuestaria no se aplica; los cambios en el presupuesto estimado (desglose de la suma global) siempre

requieren una modificación (véase el artículo 39).

Además, las modificaciones para las transferencias entre paquetes de trabajo sólo son posibles si

- los paquetes de trabajo en cuestión no están ya terminados (y declarados en una ficha financiera)

y

- las transferencias están justificadas por la ejecución técnica de la acción.

ARTÍCULO 6 - CONTRIBUCIONES SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES

6.1 y 6.2 Condiciones generales y específicas de elegibilidad

Las contribuciones a tanto alzado son admisibles ("contribuciones admisibles"), si

- (a) están establecidas en el Anexo 2 y
- (b) los paquetes de trabajo se completan y el trabajo es ejecutado adecuadamente por los beneficiarios y/o se alcanzan los resultados, de conformidad con el anexo 1 y durante el periodo establecido en el artículo 4 (a excepción de los trabajos/resultados relativos a la presentación del informe informe periódico final, que podrán alcanzarse posteriormente; véase el artículo 21)

Se calcularán sobre la base de los importes que figuran en el Anexo 2.

Contribuciones no
subvencionablesLas
"cotizaciones no admisibles"
son:

(a) las contribuciones a tanto alzado que no cumplen las condiciones establecidas anteriormente (véase el artículo 6.1

y 6.2)

(b) las contribuciones a tanto alzado para actividades ya financiadas con otras subvenciones de la UE (o subvenciones concedidas

por un Estado miembro de la UE, un país no perteneciente a la UE u otro organismo que ejecute el presupuesto de la UE), excepto

para el siguiente caso

(i) Acciones de sinergia: no aplicable

(c) otros:

(i) restricciones por país para los costes subvencionables: no aplicable.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario declara contribuciones a tanto alzado que no son subvencionables, serán rechazadas (véase artículo 27).

Esto también puede dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

CAPÍTULO 4 EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

SECCIÓN 1 CONSORCIO: BENEFICIARIOS, ENTIDADES AFILIADAS Y OTROS

PARTICIPANTES

ARTÍCULO 7 - BENEFICIARIOS

Los beneficiarios, como firmantes del Convenio, son plenamente responsables ante la autoridad concedente de aplicarlo y de cumplir con todas sus obligaciones.

Deben aplicar el Acuerdo de la mejor manera posible, de buena fe y de acuerdo con todas las obligaciones y condiciones que establece.

Deberán disponer de los recursos adecuados para la ejecución de la acción y aplicarla bajo su propia responsabilidad y de acuerdo con el artículo 11. Si se apoyan en entidades afiliadas u otros participantes (véanse los artículos 8 y 9), seguirán siendo los únicos responsables ante la autoridad que concede la ayuda y los demás beneficiarios.

Son responsables conjuntamente de la ejecución técnica de la acción. Si uno de los beneficiarios

Si uno de los beneficiarios no ejecuta su parte de la acción, los demás beneficiarios deben asegurarse de que esa parte sea

parte sea ejecutada por otra persona (sin tener derecho a un aumento del importe máximo de la subvención

y a reserva de una modificación; véase el artículo 39). La responsabilidad financiera de cada beneficiario en caso

de recuperaciones se rige por el artículo 22.

Los beneficiarios (y su acción) deben seguir siendo elegibles en el programa de la UE que financia la subvención durante toda la duración de la acción. Las contribuciones a tanto alzado sólo serán admisibles mientras el

beneficiario y la acción sean elegibles.

Las funciones y responsabilidades internas de los beneficiarios se dividen de la siguiente manera

(a) Cada beneficiario debe:

(i) mantener actualizada la información almacenada en el Registro de Participantes del Portal (véase el artículo 19)

(ii) informar inmediatamente a la autoridad otorgante (y a los demás beneficiarios) de cualquier hecho o circunstancias que puedan afectar significativamente o retrasar la ejecución de la acción (véase Artículo 19)

(iii) presentar al coordinador con la debida antelación

- las garantías de prefinanciación (si se requieren; véase el artículo 23)

- los estados financieros y los certificados sobre los estados financieros (CFS): no aplicable

- la contribución a los entregables e informes técnicos (véase el artículo 21)

- cualquier otro documento o información requerida por la autoridad otorgante en virtud del Acuerdo

(iv) presentar a través del Portal datos e información relacionados con la participación de sus entidades afiliadas.

(b) El coordinador debe

(i) supervisar que la acción se ejecute correctamente (véase el artículo 11)

(ii) actuar como intermediario de todas las comunicaciones entre el consorcio y la autoridad que concede la subvención

autoridad que concede la ayuda, a menos que el Acuerdo o la autoridad que concede la ayuda especifique lo contrario, y en

en particular

- presentar las garantías de prefinanciación a la autoridad otorgante (si las hubiera)

- solicitar y revisar cualquier documento o información requerida y verificar su calidad

y la integridad de los mismos antes de transmitirlos a la autoridad otorgante

- presentar los entregables e informes a la autoridad que concede la ayuda

- informar a la autoridad otorgante sobre los pagos realizados a los demás beneficiarios

(informar sobre la distribución de los pagos; si es necesario, véanse los artículos 22 y 32)

(iii) distribuir los pagos recibidos de la autoridad otorgante a los demás beneficiarios

sin retrasos injustificados (véase el artículo 22).

El coordinador no podrá delegar o subcontratar las tareas mencionadas a ningún otro beneficiario o tercero (incluidas las entidades afiliadas).

No obstante, los coordinadores que sean organismos públicos podrán delegar las tareas establecidas en el punto (b)(ii) último y (iii) a las entidades con "autorización para administrar" que hayan creado o que están controladas por ellas o afiliadas a ellas. En este caso, el coordinador es el único responsable de los de los pagos y del cumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo.

Además, los coordinadores que son "beneficiarios únicos" ¹⁰ (o similares, como los consorcios europeos de

(o similares, como los consorcios europeos de infraestructuras de investigación (ERIC)) pueden delegar las tareas indicadas en los incisos i) a iii) de la letra b) a uno de sus miembros.

sus miembros. El coordinador es el único responsable del cumplimiento de las obligaciones derivadas del el Acuerdo.

Los beneficiarios deben disponer de disposiciones internas relativas a su funcionamiento y coordinación, para garantizar la correcta ejecución de la acción.

Si así lo exige la autoridad que concede la ayuda (véase el punto 1 de la ficha técnica), estos acuerdos deben establecerse en

un acuerdo de consorcio escrito entre los beneficiarios, que incluya, por ejemplo

- la organización interna del consorcio
- la gestión del acceso al Portal
- las diferentes claves de distribución de los pagos y las responsabilidades financieras en caso de recuperaciones

(si las hay)

- normas adicionales sobre los derechos y obligaciones relacionados con los antecedentes y los resultados (véase el artículo 16)
- resolución de conflictos internos
- acuerdos de responsabilidad, indemnización y confidencialidad entre los beneficiarios.

Los acuerdos internos no deben contener ninguna disposición contraria al presente Acuerdo.

ARTÍCULO 8 - ENTIDADES AFILIADAS

No se aplica

ARTÍCULO 9 - OTROS PARTICIPANTES EN LA ACCIÓN

Socios

asociadosNo

se aplica

Terceros que aportan contribuciones en especie a la acción

Otros terceros pueden aportar contribuciones en especie a la acción (es decir, personal, equipos, otros bienes obras y servicios, etc., que son gratuitos), si son necesarios para la ejecución.

Los terceros que aportan contribuciones en especie no ejecutan ninguna tarea de la acción. No pueden cobrar no pueden cobrar contribuciones a la acción (no hay contribuciones a tanto alzado) y los costes de las contribuciones en especie no son

no son subvencionables (no pueden incluirse en el presupuesto estimado del Anexo 2).

Los terceros y sus contribuciones en especie deben figurar en el Anexo 1.

Subcontratistas

Los subcontratistas pueden participar en la acción, si es necesario para la ejecución.

Los subcontratistas deben ejecutar sus tareas de acción de acuerdo con el artículo 11. Los costes de

Los costes de subcontratación de los beneficiarios se consideran totalmente cubiertos por las contribuciones a tanto alzado para

de ejecución de los paquetes de trabajo (independientemente de los costes reales de subcontratación en los que se haya incurrido, en su caso).

Los beneficiarios deben garantizar que sus obligaciones contractuales en virtud de los artículos 11 (correcta

(correcta ejecución), 12 (conflicto de intereses), 13 (confidencialidad y seguridad), 14 (ética), 17.2

(visibilidad), 18 (normas específicas para la realización de la acción), 19 (información) y 20 (mantenimiento de registros) también

se aplican a los subcontratistas.

Los beneficiarios deben garantizar que los organismos mencionados en el artículo 25 (por ejemplo, la autoridad que concede la ayuda, la OLAF,

Tribunal de Cuentas (TCE), etc.) puedan ejercer sus derechos también frente a los subcontratistas.

Beneficiarios del apoyo financiero a terceros

Si la acción incluye la prestación de apoyo financiero a terceros (por ejemplo, subvenciones, premios o formas similares de

apoyo), los beneficiarios deben garantizar que sus obligaciones contractuales en virtud de los artículos 12 (conflicto de

de intereses), 13 (confidencialidad y seguridad), 14 (ética), 17.2 (visibilidad), 18 (normas específicas para llevar a cabo

(normas específicas para la realización de acciones), 19 (información) y 20 (mantenimiento de registros) también se aplican a los terceros que reciben la

apoyo (beneficiarios).

Los beneficiarios también deben garantizar que los organismos mencionados en el artículo 25 (por ejemplo, la autoridad que concede la ayuda,

OLAF, Tribunal de Cuentas (TCE), etc.) puedan ejercer sus derechos también frente a los beneficiarios.

ARTÍCULO 10 - PARTICIPANTES CON ESTATUS ESPECIAL

Participantes no pertenecientes a la UE

Los participantes que estén establecidos en un país no perteneciente a la UE (si los hay) se comprometen a cumplir con sus

sus obligaciones en virtud del Acuerdo y

- respetar los principios generales (incluidos los derechos fundamentales, los valores y los principios éticos, normas medioambientales y laborales, normas sobre información clasificada, derechos de propiedad intelectual

derechos de propiedad intelectual, visibilidad de la financiación y protección de los datos personales)

- para la presentación de certificados en virtud del artículo 24: utilizar auditores externos cualificados que sean independientes y cumplan normas comparables a las establecidas en la Directiva de la UE

2006/43/CE11

- para los controles previstos en el artículo 25: permitir controles, revisiones, auditorías e investigaciones (incluidos

controles, visitas e inspecciones sobre el terreno) por parte de los organismos mencionados en dicho artículo (por ejemplo, la autoridad

autoridad otorgante, OLAF, Tribunal de Cuentas (TCE), etc.).

Se aplicarán normas especiales para la resolución de conflictos (véase la ficha técnica, punto 5).

Participantes que son organizaciones internacionales

Los participantes que sean organizaciones internacionales (OI; si las hay) se comprometen a cumplir con sus obligaciones en virtud del Acuerdo y

- respetar los principios generales (incluidos los derechos fundamentales, los valores y los principios éticos, normas medioambientales y laborales, normas sobre información clasificada, derechos de propiedad intelectual

derechos de propiedad intelectual, visibilidad de la financiación y protección de los datos personales)

- para la presentación de certificados en virtud del artículo 24: recurrir a funcionarios públicos independientes o

auditores externos que cumplan normas comparables a las establecidas en la Directiva de la UE

2006/43/CE

- para los controles previstos en el artículo 25: permitir las comprobaciones, revisiones, auditorías e investigaciones

por los organismos mencionados en dicho artículo, teniendo en cuenta los acuerdos específicos celebrados por ellos y la UE (si los hay).

Para estos participantes, nada de lo dispuesto en el Acuerdo se interpretará como una renuncia a sus privilegios o

inmunidades que les otorgan sus documentos constitutivos o el derecho internacional.

Se aplicarán normas especiales sobre la ley aplicable y la solución de controversias (véase el artículo 43 y el punto 5 de la ficha técnica).

Participantes en los pilares

Los participantes evaluados por el pilar (si los hay) pueden basarse en sus propios sistemas, normas y procedimientos, en la medida en que

hayan sido evaluados positivamente y no cuestionen la decisión de concesión de la subvención ni

incumplan el principio de igualdad de trato de los solicitantes o beneficiarios.

Evaluación del pilar": una revisión por parte de la Comisión Europea de los sistemas, normas y procedimientos

que los participantes utilizan para gestionar las subvenciones de la UE (en particular, el sistema de control interno, el

contabilidad, auditorías externas, financiación de terceros, normas de recuperación y exclusión, información sobre

los beneficiarios y la protección de los datos personales; véase el artículo 154 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046).

Los participantes con una evaluación positiva del pilar pueden basarse en sus propios sistemas, normas y procedimientos

en particular para:

- el mantenimiento de registros (artículo 20): puede hacerse de acuerdo con las normas, reglas y procedimientos

- la conversión de divisas para los estados financieros (artículo 21): puede hacerse de acuerdo con las prácticas contables habituales

- las garantías (artículo 23): en el caso de los organismos de derecho público, no son necesarias las garantías de prefinanciación

- certificados (artículo 24):

- Certificados sobre los estados financieros (CFS): pueden ser proporcionados por sus auditores internos o externos habituales y de acuerdo con las prácticas contables habituales.

internos o externos y de acuerdo con sus reglamentos financieros internos y

procedimientos

Certificados sobre prácticas contables habituales (CoMUC): no son necesarios si dichas prácticas están cubiertas por una evaluación ex ante

y utilizan las siguientes normas específicas, para:

- recuperaciones (artículo 22): en caso de apoyo financiero a terceros, no habrá recuperación si el participante ha hecho todo lo posible para recuperar los importes indebidos del tercero que recibe la ayuda (incluidos los procedimientos judiciales) y la no recuperación no se debe a un error o negligencia por su parte

- controles, revisiones, auditorías e investigaciones de la UE (artículo 25): se llevarán a cabo teniendo en cuenta las normas y procedimientos específicamente acordados entre ellos y el acuerdo marco acuerdo marco (si lo hay)

- evaluación de impacto (artículo 26): se llevará a cabo de acuerdo con las normas y procedimientos internos del participante

normas y procedimientos internos del participante y el acuerdo marco (si lo hay)

- Suspensión del acuerdo de subvención (artículo 31): determinados costes incurridos durante la suspensión de la subvención son

subvencionables (en particular, los costes mínimos necesarios para una posible reanudación de la acción y los costes

de la acción y los costes relativos a los contratos celebrados antes de la recepción de la carta de información previa y

que no podían ser razonablemente suspendidos, reasignados o rescindidos por motivos legales)

- terminación del convenio de subvención (artículo 32): el importe final de la subvención y el pago final se calculados teniendo en cuenta también los costes relativos a los contratos que deban ejecutarse sólo después de que

de que la rescisión surta efecto, si el contrato se celebró antes de recibir la carta de información previa

se haya recibido y no se haya podido rescindir razonablemente por motivos legales

- responsabilidad por daños y perjuicios (artículo 33.2): la autoridad concedente debe ser compensada por los daños

que sufra como consecuencia de la ejecución de la acción o porque ésta no se haya

de la acción o porque la acción no se haya ejecutado de conformidad con el Acuerdo, sólo si el daño se debe a una

de las normas y procedimientos internos del participante o a la violación de los derechos de terceros por parte del

derechos de terceros por parte del participante o de uno de sus empleados o de una persona de la que los empleados

son responsables.

Los participantes cuya evaluación del pilar abarca los procedimientos de adquisición y concesión también pueden hacer

compras, subcontratación y apoyo financiero a terceros (artículo 6.2) de acuerdo con sus

normas y procedimientos internos de compra, subcontratación y apoyo financiero.

Los participantes cuya evaluación del pilar cubra las normas de protección de datos podrán basarse en sus normas internas,

normas y procedimientos internos de protección de datos (artículo 15).

No obstante, los participantes no podrán basarse en disposiciones que vulneren el principio de igualdad de

de igualdad de trato de los solicitantes o beneficiarios o que pongan en tela de juicio la decisión de concesión de la subvención, como por ejemplo

en particular

- la elegibilidad (artículo 6)

- las funciones y la constitución del consorcio (artículos 7 a 9)

- seguridad y ética (artículos 13 y 14)

- Derechos de propiedad intelectual (incluyendo antecedentes y resultados, derechos de acceso y derechos de uso), comunicación

difusión y visibilidad (artículos 16 y 17)

- obligación de información (artículo 19)

- pagos, informes y modificaciones (artículos 21, 22 y 39)

- rechazos, reducciones, suspensiones y terminaciones (artículos 27, 28 y 29 a 32)

Si la evaluación del pilar ha sido objeto de medidas correctoras, el recurso a los sistemas, normas y procedimientos internos

procedimientos está sujeta al cumplimiento de dichas medidas correctoras.

Los participantes cuya evaluación aún no se ha actualizado para cubrir (las nuevas normas sobre) la protección de datos

podrán basarse en sus sistemas, normas y procedimientos internos, siempre que garanticen que los datos personales se

- se tratan de forma legal, justa y transparente en relación con el interesado

- se recojan con fines determinados, explícitos y legítimos, y no se traten posteriormente de manera

que sea incompatible con dichos fines

- sean adecuados, pertinentes y se limiten a lo necesario en relación con los fines para los que se tratan se tratan

- exactos y, en su caso, actualizados

- conservados en una forma que permita la identificación de los interesados durante un período no superior al necesario para

los fines para los que se tratan los datos y

- tratados de manera que se garantice una seguridad adecuada de los datos personales.

Los participantes deben informar sin demora al coordinador de cualquier cambio en los sistemas, normas y procedimientos que formaron parte de la evaluación del pilar. El coordinador debe informar inmediatamente a la autoridad otorgante.

Los participantes evaluados por el pilar que también hayan celebrado un acuerdo marco con la UE, pueden además, en las mismas condiciones que las anteriores (es decir, no cuestionar la decisión de concesión de la subvención o infringir el principio de igualdad de trato de los solicitantes o beneficiarios), invocar las disposiciones establecidas en dicho acuerdo marco.

SECCIÓN 2 NORMAS DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN

ARTÍCULO 11 - CORRECTA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN

Obligación de ejecutar correctamente la acción

Los beneficiarios deben ejecutar la acción tal y como se describe en el Anexo 1 y respetando las disposiciones del Acuerdo, las condiciones de la convocatoria y todas las obligaciones legales en virtud de la legislación de la UE internacional y nacional aplicable.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase artículo 28).

Estos incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 12 - CONFLICTO DE INTERESES

Conflicto de intereses

Los beneficiarios deberán tomar todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación en la que la aplicación imparcial y objetiva

aplicación del Acuerdo pueda verse comprometida por motivos familiares, afectivos

afinidad política o nacional, interés económico o cualquier otro interés directo o indirecto ("conflicto de intereses").

Deberán notificar formalmente y sin demora a la autoridad otorgante cualquier situación que constituya o pueda

que pueda dar lugar a un conflicto de intereses y adoptar inmediatamente todas las medidas necesarias para corregir esta situación.

La autoridad que concede la subvención podrá verificar la adecuación de las medidas adoptadas y exigir que se adopten medidas adicionales en un plazo determinado.

medidas adicionales en un plazo determinado.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de las obligaciones que le impone el presente artículo, podrá reducirse la subvención (véase el

artículo 28) y se podrá poner fin a la subvención o al beneficiario (véase el artículo 32).

Estos incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 13 - CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

Información sensible

Las partes deben mantener la confidencialidad de cualquier dato, documento u otro material (en cualquier forma) que se identifique

como sensible por escrito ("información sensible") - durante la ejecución de la acción y durante al menos

como mínimo hasta el plazo establecido en la ficha técnica (véase el punto 6).

Si un beneficiario lo solicita, la autoridad que concede la ayuda puede aceptar mantener la confidencialidad de dicha información durante

un periodo más largo.

Salvo que las partes acuerden otra cosa, sólo podrán utilizar la información sensible para ejecutar el Acuerdo.

Los beneficiarios podrán revelar información sensible a su personal o a otros participantes que intervengan

en la acción sólo si:

- (a) necesitan conocerla para aplicar el Acuerdo y
- (b) están sujetos a una obligación de confidencialidad.

La autoridad que concede la ayuda podrá revelar información sensible a su personal y a otras instituciones y organismos de la UE.

Además, podrá revelar información sensible a terceros si:

- (a) es necesario para aplicar el Acuerdo o salvaguardar los intereses financieros de la UE y
- (b) los destinatarios de la información están sujetos a una obligación de confidencialidad.

Las obligaciones de confidencialidad dejan de aplicarse si

- (a) la parte que divulga la información acepta liberar a la otra parte
- (b) la información pasa a ser de dominio público, sin infringir ninguna obligación de confidencialidad
- (c) la divulgación de la información sensible es exigida por la legislación comunitaria, internacional o nacional.

Las normas específicas de confidencialidad (si las hay) se establecen en el Anexo 5.

Información clasificada

Las partes deberán tratar la información clasificada de conformidad con la legislación comunitaria, internacional o

nacional aplicable en materia de información clasificada (en particular, la Decisión 2015/44412 y sus normas de desarrollo).

Los productos que contengan información clasificada deberán presentarse con arreglo a procedimientos especiales

acordados con la autoridad otorgante.

Las tareas de acción que impliquen información clasificada solo podrán subcontratarse previa aprobación explícita (por

por escrito) de la autoridad otorgante.

La información clasificada no podrá revelarse a terceros (incluidos los participantes en la de la acción) sin la aprobación previa y explícita por escrito de la autoridad que concede la ayuda.

Las normas de seguridad específicas (si las hubiera) se recogen en el Anexo 5.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase el

Artículo 28).

Dichos incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 14 - ÉTICA Y VALORES

Ética

La acción debe llevarse a cabo de acuerdo con las normas éticas más estrictas y la legislación aplicable de la UE

internacional y nacional aplicable en materia de principios éticos.

Las normas éticas específicas (si las hubiera) se recogen en el Anexo 5.

Valores

Los beneficiarios deben comprometerse y garantizar el respeto de los valores básicos de la UE (como el respeto a dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y los derechos humanos, incluidos los derechos

de las minorías).

Las normas específicas sobre valores (si las hay) se recogen en el Anexo 5.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase el

Artículo 28).

Dichos incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 15 - PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento de datos por parte de la autoridad otorgante

El tratamiento de los datos personales en el marco del Acuerdo se realizará bajo la responsabilidad del responsable del tratamiento de datos de la autoridad que concede la subvención, de conformidad con la legislación vigente.

de datos de la autoridad que concede la ayuda, de conformidad con y para los fines establecidos en la Declaración de Privacidad del Portal.

del portal.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante sea la Comisión Europea, una agencia reguladora o ejecutiva de la UE

agencia, empresa común u otro organismo de la UE, el tratamiento estará sujeto al Reglamento 2018/172513.

Tratamiento de datos por parte de los beneficiarios

Los beneficiarios deben tratar los datos personales en el marco del Acuerdo de conformidad con el

legislación de la UE, internacional y nacional sobre protección de datos (en particular, el Reglamento 2016/67914).

Deben garantizar que los datos personales sean:

- tratados de forma lícita, justa y transparente en relación con los interesados
- se recojan con fines determinados, explícitos y legítimos y no se traten posteriormente de manera que sea incompatible con dichos fines
- adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que se tratan se traten
- exactos y, en su caso, actualizados
- conservados en una forma que permita la identificación de los interesados durante un período no superior al necesario para los fines para los que se tratan los datos y
- tratados de forma que se garantice una seguridad adecuada de los datos.

Los beneficiarios sólo podrán conceder a su personal el acceso a los datos personales si es estrictamente necesario

para la aplicación, gestión y seguimiento del Acuerdo. Los beneficiarios deberán garantizar que el personal tenga la obligación de confidencialidad.

Los beneficiarios deberán informar a las personas cuyos datos se transfieran a la autoridad otorgante y proporcionarles la Declaración de Privacidad del Portal.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase

Artículo 28).

Tales incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 16 - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DPI) - ANTECEDENTES Y RESULTADOS -DERECHOS DE ACCESO Y DERECHOS DE USO

Antecedentes y derechos de acceso a los antecedentes

Los beneficiarios deben permitirse mutuamente y a los demás participantes el acceso a los antecedentes identificados

necesarios para la ejecución de la acción, sin perjuicio de las normas específicas del Anexo 5.

Por "antecedentes" se entiende cualquier dato, conocimiento o información, cualquiera que sea su forma o naturaleza (material o

intangible), incluido cualquier derecho, como los derechos de propiedad intelectual, que esté

(a) en posesión de los beneficiarios antes de su adhesión al Acuerdo y

(b) necesarios para ejecutar la acción o explotar los resultados.

Si los antecedentes están sujetos a los derechos de un tercero, el beneficiario en cuestión debe garantizar que puede

cumplir con sus obligaciones en virtud del Acuerdo.

Propiedad de los resultados

La autoridad otorgante no obtiene la propiedad de los resultados producidos en el marco de la acción.

Por "resultados" se entiende cualquier efecto tangible o intangible de la acción, como datos, conocimientos técnicos o información,

cualquiera que sea su forma o naturaleza, sea o no susceptible de protección, así como los derechos vinculados a los mismos,

incluidos los derechos de propiedad intelectual.

Derechos de uso de la autoridad otorgante sobre materiales, documentos e información recibidos con fines de política, información, comunicación, difusión y publicidad

La autoridad que concede la ayuda tiene derecho a utilizar la información no sensible relativa a la acción y materiales y documentos recibidos de los beneficiarios (especialmente resúmenes para su publicación, los resultados, así como cualquier otro material, como imágenes o material audiovisual, en papel o en formato electrónico) con fines de información política, comunicación, difusión y publicidad durante la acción o después.

El derecho a utilizar los materiales, documentos e información de los beneficiarios se concede en forma de licencia gratuita, no exclusiva e irrevocable, que incluye los siguientes derechos:

(a) utilizarlos para sus propios fines (en particular, ponerlos a disposición de las personas que trabajan para la autoridad otorgante o cualquier otro servicio de la UE (incluidas las instituciones, órganos, oficinas, agencias, etc.) o institución u organismo del Estado miembro de la UE; la copia o reproducción total o parcial de los mismos

en número ilimitado; y la comunicación a través de servicios de información de prensa)

(b) la distribución al público (en particular, la publicación en copias impresas y en formato electrónico o digital

digital, la publicación en Internet, en forma de archivo descargable o no descargable, la difusión por cualquier canal, exhibición o presentación pública, comunicación a través de servicios de información de prensa

de prensa, o la inclusión en bases de datos o índices ampliamente accesibles)

(c) la edición o reelaboración (incluidos el acortamiento, el resumen, la inserción de otros elementos (por ejemplo

metadatos, leyendas, otros elementos gráficos, visuales, de audio o de texto), la extracción de partes (por ejemplo, archivos de audio

archivos de audio o vídeo), división en partes, utilización en una compilación)

(d) la traducción

(e) almacenamiento en papel, electrónico o de otro tipo

(f) el archivo, de acuerdo con las normas de gestión de documentos aplicables

(g) el derecho a autorizar a terceros a actuar en su nombre o a sublicenciar a terceros las modalidades

de uso establecidos en las letras b), c), d) y f), si son necesarios para la actividad de información, comunicación y

publicidad de la autoridad otorgante y

(h) procesar, analizar, agregar los materiales, documentos e información recibidos y

producir obras derivadas.

Los derechos de uso se conceden por toda la duración de los derechos de propiedad industrial o intelectual de que se trate.

Si los materiales o documentos están sujetos a derechos morales o a derechos de terceros (incluidos los derechos de

derechos de propiedad intelectual o derechos de las personas físicas sobre su imagen y su voz), los beneficiarios deberán garantizar

que cumplen con sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo (en particular, obteniendo las

licencias y autorizaciones de los titulares de los derechos en cuestión).

En su caso, la autoridad otorgante insertará la siguiente información

"© - [año] - [nombre del titular de los derechos de autor]. Todos los derechos reservados. Licencia a favor de [nombre de la autoridad otorgante]

bajo condiciones".

Normas específicas sobre derechos de propiedad intelectual, resultados y antecedentes

Las normas específicas relativas a los derechos de propiedad intelectual, los resultados y los antecedentes (en su caso) se establecen en

Anexo 5.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase el

Artículo 28).

Dicho incumplimiento también puede dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 17 - COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD

Comunicación - Difusión - Promoción de la acción

Salvo que se acuerde otra cosa con la autoridad que concede la subvención, los beneficiarios deben promover la acción y sus

resultados proporcionando información específica a múltiples audiencias (incluidos los medios de comunicación y el público),

de acuerdo con el Anexo 1 y de forma estratégica, coherente y eficaz.

Antes de emprender una actividad de comunicación o difusión que se prevea que va a tener una gran repercusión en los medios de comunicación

los beneficiarios deberán informar a la autoridad otorgante.

Visibilidad - Bandera europea y declaración de financiación

Salvo acuerdo en contrario con la autoridad que concede la subvención, las actividades de comunicación de los beneficiarios

relacionadas con la acción (incluidas las relaciones con los medios de comunicación, conferencias, seminarios, material informativo, como

folletos, prospectos, carteles, presentaciones, etc., en formato electrónico, a través de medios de comunicación tradicionales o sociales, etc.)

actividades de difusión y cualquier infraestructura, equipo, vehículos, suministros o resultado importante financiado

financiados por la subvención deben reconocer el apoyo de la UE y mostrar la bandera europea (emblema) y la declaración de financiación

(traducida a las lenguas locales, si procede):

El emblema debe ser distinto e independiente y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales

marcas visuales, marcas o textos.

Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar la ayuda de la UE.

Cuando se muestre en asociación con otros logotipos (por ejemplo, de beneficiarios o patrocinadores), el emblema debe

mostrarse de forma al menos tan destacada y visible como los demás logotipos.

A los efectos de sus obligaciones en virtud del presente artículo, los beneficiarios podrán utilizar el emblema sin

obtener previamente la aprobación de la autoridad otorgante. Sin embargo, esto no les da derecho a uso exclusivo. Además, no podrán apropiarse del emblema o de cualquier marca o logotipo similar, ya sea

mediante el registro o por cualquier otro medio.

Calidad de la información - Descargo de responsabilidad

Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con la acción debe utilizar información fidedigna información exacta.

Además, debe indicar el siguiente descargo de responsabilidad (traducido a las lenguas locales cuando en su caso):

"Financiado por la Unión Europea. No obstante, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores

y no reflejan necesariamente las de la Unión Europea o las de [nombre de la autoridad que concede la ayuda]. Ni

la Unión Europea ni la autoridad que concede la subvención pueden ser considerados responsables de los mismos".

Normas específicas de comunicación, difusión y visibilidad

Las normas específicas de comunicación, difusión y visibilidad (si las hay) se establecen en el Anexo 5.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase

Artículo 28).

Estos incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 18 - NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN

No se aplica

SECCIÓN 3 ADMINISTRACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

ARTÍCULO 19 - OBLIGACIONES GENERALES DE INFORMACIÓN

Solicitudes de información

Los beneficiarios deben proporcionar -durante la acción o con posterioridad y de acuerdo con el artículo 7- cualquier información solicitada con el fin de verificar la elegibilidad de las contribuciones a tanto alzado declaradas, la correcta

la correcta ejecución de la acción y el cumplimiento de las demás obligaciones derivadas del Acuerdo.

La información proporcionada debe ser exacta, precisa y completa y en el formato solicitado, incluido el formato electrónico.

Actualización de los datos del Registro de Participantes

Los beneficiarios deben mantener -en todo momento, durante la acción o después- su información almacenada en el Registro de Participantes del Portal actualizada, en particular, su nombre, dirección, representantes legales

forma jurídica y tipo de organización.

Información sobre acontecimientos y circunstancias que afectan a la acción

Los beneficiarios deberán informar inmediatamente a la autoridad otorgante (y a los demás beneficiarios) de cualquiera de

de lo siguiente:

(a) acontecimientos que puedan afectar o retrasar la ejecución de la acción o afectar a los intereses financieros de la UE, en particular

(i) cambios en su situación jurídica, financiera, técnica, organizativa o de propiedad

(incluidos los cambios relacionados con uno de los motivos de exclusión enumerados en la declaración de honor firmada antes de la firma de la subvención)

(ii) información sobre acciones vinculadas: no procede

(b) circunstancias que afectan a:

(i) la decisión de conceder la subvención o

(ii) el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Convenio.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la subvención podrá reducirse (véase el

Artículo 28).

Tales incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 20 - MANTENIMIENTO DE REGISTROS

Conservación de registros y documentos justificativos

Los beneficiarios deben - al menos hasta el plazo establecido en la ficha técnica (véase el punto 6) - conservar registros y otros documentos justificativos que demuestren la correcta ejecución de la acción (correcta ejecución de los trabajos y/o consecución de los resultados descritos en el Anexo 1) de acuerdo con las normas aceptadas en el ámbito respectivo (si las hay); los beneficiarios no necesitan mantener registros específicos sobre los costes reales incurridos.

Los registros y los documentos justificativos deben estar disponibles cuando se soliciten (véase el artículo 19) o en el contexto de

o en el contexto de controles, revisiones, auditorías o investigaciones (véase el artículo 25).

Si hay controles, revisiones, auditorías, investigaciones, litigios u otros procesos de reclamación en virtud del del Acuerdo (incluida la ampliación de los resultados; véase el artículo 25), los beneficiarios deberán conservar estos

y otros documentos justificativos hasta el final de estos procedimientos.

Los beneficiarios deben conservar los documentos originales. Los documentos digitales y digitalizados se consideran

originales si están autorizados por la legislación nacional aplicable. La autoridad otorgante puede aceptar documentos no originales si ofrecen un nivel de garantía comparable.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, las contribuciones a tanto alzado insuficientemente

justificadas serán inelegibles (véase el artículo 6) y serán rechazadas (véase el artículo 27), y la subvención podrá

reducirse (véase el artículo 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 21 - INFORMES

Informes continuos

Los beneficiarios deben informar continuamente sobre el progreso de la acción (por ejemplo, entregables

hitos, productos/resultados, riesgos críticos, indicadores, etc.; si los hay), en la herramienta de Informe Continuo del Portal y de acuerdo con el calendario.

de informes continuos y de acuerdo con el calendario y las condiciones que establece (según lo acordado con la autoridad

autoridad que concede la ayuda).

Entregables estandarizados (por ejemplo, informes de progreso no vinculados a los pagos, informes sobre el gasto acumulado

gastos acumulados, informes especiales, etc.; si los hay) deben presentarse utilizando las plantillas publicadas en el Portal.

Informes periódicos: Informes técnicos y estados financieros

Además, los beneficiarios deben presentar informes para solicitar los pagos, de acuerdo con el calendario y modalidades establecidos en la Ficha Técnica (véase el punto 4.2):

- para las prefinanciaciones adicionales (si las hubiera): un informe de prefinanciación adicional

- para los pagos intermedios (si los hubiera) y el pago final: un informe periódico

Los informes de prefinanciación y periódicos incluyen una parte técnica y otra financiera.

La parte técnica incluye una visión general de la ejecución de la acción. Debe prepararse utilizando la plantilla disponible en la herramienta de informes periódicos del portal.

La parte financiera del informe de prefinanciación adicional incluye una declaración sobre el uso del anterior prefinanciación anterior.

La parte financiera del informe periódico incluye

- el estado financiero (estado consolidado para el consorcio)

- la explicación sobre la utilización de los recursos (o cuadro detallado de información sobre los costes): no procede

- los certificados sobre los estados financieros (CFS): no procede.

El estado financiero debe contener las contribuciones a tanto alzado indicadas en el Anexo 2, para los paquetes de trabajo

paquetes de trabajo que se hayan completado durante el periodo del informe.

Para el último período de presentación de informes, los beneficiarios también pueden declarar excepcionalmente contribuciones parciales a tanto alzado

de los paquetes de trabajo que no se hayan completado (por ejemplo, por motivos de fuerza mayor o imposibilidad técnica).

imposibilidad técnica).

Las contribuciones a tanto alzado que no se declaren en un estado financiero no serán tenidas en cuenta por la autoridad otorgante.

Al firmar la declaración financiera (directamente en la herramienta de informes periódicos del portal), el coordinador

confirma (en nombre del consorcio) que

- la información proporcionada es completa, fiable y verdadera

- que las contribuciones a tanto alzado declaradas sean admisibles (en particular, que los paquetes de trabajo se hayan

que los trabajos se han ejecutado correctamente y/o los resultados se han alcanzado de conformidad con el Anexo 1; véase el artículo 6)

- la correcta ejecución y/o los resultados pueden justificarse mediante registros y

documentos justificativos (véase el artículo 20) que se presentarán previa solicitud (véase el artículo 19) o en el marco de controles, revisiones, auditorías e investigaciones (véase el artículo 25).

En caso de recuperaciones (véase el artículo 22), los beneficiarios serán responsables también de las contribuciones a tanto alzado

declaradas para sus entidades afiliadas (si las hubiera).

Moneda de los estados financieros y conversión a euros

Los estados financieros deben redactarse en euros.

Lengua de los informes

Los informes deben redactarse en la lengua del Convenio, salvo que se acuerde otra cosa con la autoridad otorgante

(véase la ficha técnica, punto 4.2).

Consecuencias del incumplimiento

Si un informe presentado no cumple con este artículo, la autoridad otorgante podrá suspender el plazo de pago (véase el artículo 29) y aplicar otras medidas descritas en el capítulo 5.

Si el coordinador incumple sus obligaciones de presentación de informes, la autoridad otorgante podrá poner fin a la subvención o

la participación del coordinador (véase el artículo 32) o aplicar otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 22 - PAGOS Y RECUPERACIONES - CÁLCULO DE LOS IMPORTES

DEBE

Pagos y modalidades de pago

Los pagos se efectuarán de acuerdo con el calendario y las modalidades establecidas en la Ficha Técnica (véase

Punto 4.2).

Se efectuarán en euros en la cuenta bancaria indicada por el coordinador (véase la ficha técnica, punto 4.2)

y deben ser distribuidos sin demora injustificada (pueden aplicarse restricciones a la distribución de la prefinanciación inicial

(pueden aplicarse restricciones a la distribución de la prefinanciación inicial; véase la ficha técnica, punto 4.2).

Los pagos a esta cuenta bancaria liberarán a la autoridad otorgante de su obligación de pago.

El coste de las transferencias de pago se sufragará de la siguiente manera

- la autoridad que concede la subvención asume el coste de las transferencias cargadas por su banco
- el beneficiario asume el coste de las transferencias cobradas por su banco
- el causante de la repetición de una transferencia soporta todos los costes de la misma.

Los pagos de la autoridad otorgante se considerarán efectuados en la fecha en que

se cargan en su cuenta.

Recuperaciones

Se efectuarán recuperaciones si, en el momento de la finalización del beneficiario, del pago final o posteriormente, resulta que

que la autoridad concedente ha pagado demasiado y necesita recuperar los importes indebidos.

El régimen general de responsabilidad para las recuperaciones (responsabilidad de primera línea) es el siguiente: En el momento del pago final, el

coordinador será plenamente responsable de las recuperaciones, aunque no haya sido el destinatario final de los importes indebidos

cantidades indebidas. En el momento del cese de los beneficiarios o después del pago final, las recuperaciones se efectuarán directamente contra

los beneficiarios en cuestión.

Los beneficiarios serán plenamente responsables del reembolso de las deudas de sus entidades afiliadas.

En caso de recuperaciones forzosas (véase el artículo 22.4)

- los beneficiarios serán solidariamente responsables del reembolso de las deudas de otro beneficiario en virtud del Convenio (incluidos los intereses de demora), si así lo exige la autoridad otorgante

(véase la ficha técnica, punto 4.4)

- las entidades afiliadas serán responsables del reembolso de las deudas de sus beneficiarios en virtud del Acuerdo (incluidos los intereses de demora), si así lo exige la autoridad que concede la ayuda (véase Ficha técnica, punto 4.4).

Cantidades adeudadas

Pagos de prefinanciación

El objetivo de la prefinanciación es proporcionar a los beneficiarios un fondo de reserva.

Éste sigue siendo propiedad de la UE hasta el pago final.

En el caso de las prefinanciaciones iniciales (si las hay), el importe adeudado, el calendario y las modalidades se establecen en la

ficha técnica (véase el punto 4.2).

En el caso de las prefinanciaciones adicionales (si las hubiera), el importe adeudado, el calendario y las modalidades se establecen también en

la ficha técnica (véase el punto 4.2). No obstante, si la declaración sobre la utilización de la prefinanciación anterior

de la prefinanciación anterior, el importe que figura en la ficha técnica se reducirá en la diferencia entre el umbral del 70% y el importe de la prefinanciación.

la diferencia entre el umbral del 70% y el importe utilizado.

Los pagos de prefinanciación (o parte de ellos) pueden compensarse (sin el consentimiento de los beneficiarios) con

los importes adeudados por un beneficiario a la autoridad que concede la subvención, hasta el importe adeudado a dicho beneficiario.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad concedente sea la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE

la compensación también puede hacerse con importes adeudados a otros servicios de la Comisión o agencias ejecutivas

agencias ejecutivas.

Los pagos no se efectuarán si el plazo de pago o los pagos están suspendidos (véanse los artículos 29 y 30).

Importe debido al cese del beneficiario - Recuperación

En caso de cese del beneficiario, la autoridad concedente determinará el importe provisional adeudado para el beneficiario en cuestión.

Esto se hará sobre la base de los paquetes de trabajo ya completados en los pagos intermedios anteriores.

Los pagos de los paquetes de trabajo en curso/no completados en los que el beneficiario estaba trabajando antes de

de la rescisión (en su caso) se efectuarán más tarde, con los siguientes pagos intermedios o finales, cuando cuando se hayan completado dichos paquetes de trabajo.

El importe adeudado se calculará en el siguiente paso:

Paso 1 - Cálculo de la contribución total aceptada de la UE

Paso 1 - Cálculo de la contribución total de la UE aceptada

La autoridad que concede la ayuda calculará en primer lugar la "contribución comunitaria aceptada" para el beneficiario, sobre la base de

de las contribuciones a tanto alzado del beneficiario para los paquetes de trabajo que se aprobaron en pagos intermedios anteriores.

A continuación, la autoridad otorgante tendrá en cuenta las reducciones de la subvención (si las hubiera). El importe resultante

es la "contribución total aceptada de la UE" para el beneficiario.

El saldo se calcula entonces deduciendo los pagos recibidos (si los hay; véase el informe sobre la distribución de los pagos en el artículo 32), de la contribución total aceptada de la UE:

{contribución total aceptada de la UE para el beneficiario

menos

{prefinanciación y pagos intermedios recibidos (si los hay)} }.

Si el saldo es negativo, se recuperará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

La autoridad concedente enviará una carta de información previa al beneficiario en cuestión

- notificando formalmente la intención de recuperar, el importe adeudado, el importe a recuperar y

los motivos y

- solicitando observaciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad que concede la ayuda decide continuar con la recuperación a pesar de las

observaciones recibidas), confirmará el importe a recuperar y pedirá que se pague al coordinador (carta de confirmación).

al coordinador (carta de confirmación).

Pagos intermedios

Los pagos intermedios reembolsan las contribuciones a tanto alzado elegibles solicitadas para los paquetes de trabajo

ejecutados durante los periodos de notificación (si los hay).

Los pagos intermedios (si los hubiera) se efectuarán de acuerdo con el calendario y las modalidades establecidas en la

ficha técnica (véase el punto 4.2).

El pago está sujeto a la aprobación del informe periódico y de los paquetes de trabajo declarados. Su

Su aprobación no implica el reconocimiento de la conformidad, autenticidad, integridad o exactitud de su contenido.

Los paquetes de trabajo incompletos y los que no hayan sido entregados o no puedan ser aprobados serán rechazados (véase el artículo 27).

El pago intermedio será calculado por la autoridad otorgante en los siguientes pasos:

Paso 1 - Cálculo de la contribución total de la UE aceptada

Paso 2 - Límite del tope de los pagos intermedios

Paso 1 - Cálculo de la contribución total de la UE aceptada

La autoridad otorgante calculará en primer lugar la "contribución de la UE aceptada" para la acción correspondiente al

para el periodo de notificación, calculando las contribuciones a tanto alzado para los paquetes de trabajo aprobados.

A continuación, la autoridad que concede la ayuda tendrá en cuenta las reducciones de la subvención derivadas del cese de los beneficiarios

(si las hay). El importe resultante es la "contribución total aceptada de la UE".

Paso 2 - Límite del tope de pagos intermedios

El importe resultante se limita para garantizar que el importe total de la prefinanciación y los pagos intermedios

(en su caso) no supere el límite máximo de los pagos intermedios establecido en la ficha técnica (véase el punto 4.2).

Los pagos intermedios (o parte de ellos) pueden compensarse (sin el consentimiento de los beneficiarios) con los importes

que un beneficiario deba a la autoridad que concede la subvención, hasta el importe adeudado a dicho beneficiario.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante es la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE

la compensación también puede hacerse con los importes que se deban a otros servicios de la Comisión o agencias ejecutivas

agencias ejecutivas.

Los pagos no se efectuarán si el plazo de pago o los pagos están suspendidos (véanse los artículos 29 y 30).

Pago final - Importe final de la subvención - Ingresos y beneficios - Recuperación

El pago final (pago del saldo) reembolsa el resto de las contribuciones a tanto alzado elegibles reclamadas para los paquetes de trabajo ejecutados (si los hay).

El pago final se realizará de acuerdo con el calendario y las modalidades establecidas en la Hoja de datos (véase el punto 4.2).

El pago está sujeto a la aprobación del informe periódico final y de los paquetes de trabajo declarados. Su aprobación no implica el reconocimiento de la conformidad, autenticidad, integridad o corrección de su contenido.

Los paquetes de trabajo (o partes de ellos) que no se hayan entregado o no puedan aprobarse serán rechazados (véase el artículo 27).

El importe final de la subvención de la acción se calculará en los siguientes pasos:

Paso 1 - Cálculo de la contribución total de la UE aceptada

Paso 2 - Limitación al importe máximo de la subvención

Paso 3 - Reducción debida a la regla de no rentabilidad

Paso 1 - Cálculo de la contribución total de la UE aceptada

La autoridad que concede la ayuda calculará primero la "contribución de la UE aceptada" para la acción para todos los periodos de información, calculando las contribuciones a tanto alzado para los paquetes de trabajo aprobados.

periodos de notificación, calculando las contribuciones a tanto alzado para los paquetes de trabajo aprobados.

A continuación, la autoridad otorgante tendrá en cuenta las reducciones de la subvención (si las hubiera). El importe resultante

es la "contribución total aceptada de la UE".

Paso 2 - Límite del importe máximo de la subvención

No se aplica

Paso 3 - Reducción debida a la regla de no rentabilidad

No procede

El saldo (pago final) se calcula deduciendo el importe total de la prefinanciación y los pagos intermedios ya realizados (si los hay), del importe final de la subvención:

{importe final de la subvención

menos

{importe de la subvención final menos {prefinanciación y pagos intermedios realizados (si los hay)}}.

Si el saldo es positivo, se abonará al coordinador.

El pago final (o parte de él) podrá compensarse (sin el consentimiento de los beneficiarios) con los importes que un beneficiario deba a la autoridad que concede la subvención, hasta el importe que le corresponda a dicho beneficiario.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante es la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE

la compensación puede hacerse también con importes adeudados a otros servicios de la Comisión o agencias ejecutivas

agencias ejecutivas.

Los pagos no se efectuarán si el plazo de pago o los pagos están suspendidos (véanse los artículos 29 y 30).

Si el saldo es negativo, se recuperará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

La autoridad otorgante enviará una carta de información previa al coordinador

- notificando formalmente la intención de recuperar, el importe final de la subvención, el importe a recuperar y los motivos

- solicitando observaciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad que concede la subvención decide continuar con la recuperación a pesar de las

Si no se presentan observaciones (o la autoridad que concede la subvención decide continuar con la recuperación a pesar de las observaciones recibidas), confirmará el importe a recuperar (carta de confirmación),

junto con una nota de adeudo con las condiciones y la fecha de pago.

Si el pago no se realiza en la fecha indicada en la nota de adeudo, la autoridad otorgante ejecutará

la recuperación de acuerdo con el artículo 22.4.

Ejecución de la auditoría tras el pago final - Revisión del importe final de la subvención - Recuperación

Si - después del pago final (en particular, después de los controles, revisiones, auditorías o investigaciones; véase artículo 25) - la autoridad otorgante rechaza las contribuciones a tanto alzado (véase el artículo 27) o reduce la

la subvención (véase el artículo 28), calculará el importe revisado de la subvención final para el beneficiario en cuestión.

El importe revisado de la subvención final del beneficiario se calculará en el siguiente paso:

Paso 1 - Cálculo de la contribución total revisada de la UE aceptada

Paso 1 - Cálculo de la contribución total revisada de la UE aceptada

La autoridad que concede la subvención calculará en primer lugar la "contribución comunitaria aceptada revisada" del beneficiario,

calculando las "contribuciones aceptadas revisadas".

A continuación, tendrá en cuenta las reducciones de la subvención (si las hubiera). La "contribución comunitaria total aceptada revisada" resultante es la "contribución final revisada del beneficiario".

revisada" es el importe de la subvención final revisada del beneficiario.

Si el importe de la subvención final revisada es inferior al importe de la subvención final del beneficiario (es decir, su parte en el

importe de la subvención final de la acción), se recuperará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El importe de la subvención final del beneficiario (es decir, su participación en el importe de la subvención final de la acción) se calcula

como sigue:

{ {contribución total de la UE aceptada para el beneficiario

dividido por

contribución total de la UE aceptada para la acción}

multiplicado por

importe final de la subvención para la acción}.

La autoridad que concede la subvención enviará una carta de información previa al beneficiario en cuestión

- notificando formalmente la intención de recuperar, el importe a recuperar y los motivos y

- solicitando observaciones en el plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad que concede la ayuda decide continuar con la recuperación a pesar de las

Si no se presentan observaciones (o la autoridad concedente decide continuar con la recuperación a pesar de las observaciones recibidas), confirmará el importe a recuperar (carta de confirmación),

junto con una nota de adeudo con las condiciones y la fecha de pago.

Las recuperaciones contra las entidades afiliadas (si las hay) se tramitarán a través de sus beneficiarios.

Si el pago no se realiza en la fecha indicada en la nota de adeudo, la autoridad otorgante ejecutará la recuperación de acuerdo con el artículo 22.4.

Recuperación forzosa

Si el pago no se realiza en la fecha especificada en la nota de adeudo, el importe adeudado se recuperará

- (a) compensando el importe - sin el consentimiento del coordinador o beneficiario - con cualquier
- b) compensando el importe, sin el consentimiento del coordinador o del beneficiario, con cualquier importe que la autoridad otorgante deba al coordinador o al beneficiario.

En circunstancias excepcionales, para salvaguardar los intereses financieros de la UE, el importe podrá compensarse

antes de la fecha de pago especificada en la nota de adeudo.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad concedente es la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE

agencia ejecutiva de la UE, las deudas también pueden compensarse con importes adeudados por otros servicios de la Comisión o

agencias ejecutivas.

- b) mediante la ejecución de la(s) garantía(s) financiera(s) (en su caso)
- (c) haciendo responsables solidarios a otros beneficiarios (si los hay; véase la ficha técnica, punto 4.4)
- (d) exigiendo la responsabilidad solidaria de las entidades afiliadas (si las hubiera; véase el punto 4.4 de la ficha técnica)
- (e) mediante la interposición de acciones judiciales (véase el artículo 43) o, siempre que la autoridad que concede la ayuda sea la Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE, mediante

Comisión Europea o una agencia ejecutiva de la UE, adoptando una decisión ejecutiva en virtud del artículo 299

del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE) y del artículo 100, apartado 2, del

Reglamento 2018/1046 de la UE.

El importe a recuperar se incrementará con los intereses de demora al tipo establecido en el

artículo 23.5, desde el día siguiente a la fecha de pago que figura en la nota de adeudo, hasta la fecha en que se reciba

el pago completo.

Los pagos parciales se imputarán en primer lugar a los gastos, las cargas y los intereses de demora, y después contra el principal.

Los gastos bancarios derivados del proceso de recuperación correrán a cargo del beneficiario, salvo que

Se aplique la Directiva 2015/236615.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad concedente sea una agencia ejecutiva de la UE, la recuperación forzosa por compensación o

decisión ejecutiva será realizada por los servicios de la Comisión Europea (véase también el artículo 43).

Consecuencias del incumplimiento

Si la autoridad que concede la subvención no paga dentro de los plazos de pago (véase más arriba), los beneficiarios tendrán derecho a percibir intereses de demora al tipo de referencia aplicado por el Banco Central Europeo (BCE) para sus principales operaciones de refinanciación en euros, más el porcentaje especificado en la

Ficha técnica (punto 4.2). El tipo de referencia del BCE que se utilizará es el tipo vigente el primer día del mes en el que vence el plazo de pago, publicado en la serie C del Diario Oficial de la Unión Europea.

Si los intereses de demora son inferiores o iguales a 200 euros, sólo se abonarán al coordinador previa solicitud presentada en los dos meses siguientes a la recepción del pago tardío.

Los intereses de demora no son exigibles si todos los beneficiarios son Estados miembros de la UE (incluidos los entes regionales y

autoridades gubernamentales regionales y locales u otros organismos públicos que actúen en nombre de un Estado miembro a efectos de

del presente Acuerdo).

Si se suspenden los pagos o el plazo de pago (véanse los artículos 29 y 30), el pago no se considerará considerado como tardío.

Los intereses de demora abarcan el período que va desde el día siguiente a la fecha de vencimiento del pago (véase

arriba), hasta la fecha de pago inclusive.

Los intereses de demora no se tienen en cuenta a la hora de calcular el importe final de la subvención.

Si el coordinador incumple alguna de sus obligaciones en virtud de este artículo, la subvención podrá reducirse

(véase el artículo 29) y la subvención o el coordinador pueden ser rescatados (véase el artículo 32).

Estos incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 23 - GARANTÍAS

Garantía de prefinanciación

Si lo exige la autoridad que concede la subvención (véase la ficha técnica, punto 4.2), los beneficiarios deben proporcionar (una

o más) garantía(s) de prefinanciación de acuerdo con el calendario y los importes establecidos en la

Hoja de datos.

El coordinador debe presentarlas a la autoridad otorgante con la debida antelación antes de la prefinanciación a la que están vinculadas.

a la que están vinculadas.

Las garantías deben redactarse utilizando el modelo publicado en el Portal y cumplir las siguientes condiciones:

(a) ser proporcionadas por un banco o una institución financiera autorizada establecida en la UE o -si lo solicita

Si el coordinador lo solicita y la autoridad otorgante lo acepta, un tercero o un banco o institución financiera establecida fuera de la UE que ofrezca una garantía equivalente.

institución financiera establecida fuera de la UE que ofrezca una garantía equivalente

(b) el garante es un garante de primer orden y no requiere que la autoridad otorgante recurra primero recurrir al deudor principal (es decir, al beneficiario) y

(c) se mantiene explícitamente en vigor hasta el pago final y, si el pago final adopta la forma de un recuperación, hasta cinco meses después de la notificación de la nota de adeudo a un beneficiario.

Se liberarán dentro del mes siguiente.

Consecuencias del incumplimiento

Si los beneficiarios incumplen su obligación de constituir la garantía de prefinanciación, la prefinanciación no se pagará la prefinanciación.

Estos incumplimientos también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 24 - CERTIFICADOS

No se aplica.

ARTÍCULO 25 - CONTROLES, REVISIONES, AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES - AMPLIACIÓN

DE LOS RESULTADOS

Controles, revisiones y auditorías de la autoridad otorgante

Controles internos

La autoridad que concede la subvención podrá comprobar -durante la acción o posteriormente- la correcta ejecución de

la acción y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo, incluida la evaluación de las contribuciones a tanto alzado

las contribuciones a tanto alzado, los resultados y los informes.

Revisiones del proyecto

La autoridad otorgante podrá realizar revisiones sobre la correcta ejecución de la acción y

cumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo (revisiones generales del proyecto o revisiones de cuestiones específicas

específicas).

Estas revisiones del proyecto podrán iniciarse durante la ejecución de la acción y hasta el plazo

establecido en la ficha técnica (véase el punto 6). Se notificarán formalmente al coordinador o al beneficiario

y se considerará que comienzan en la fecha de la notificación.

En caso necesario, la autoridad que concede la ayuda podrá contar con la asistencia de expertos externos independientes. Si recurre a expertos externos

Si recurre a expertos externos, se informará al coordinador o al beneficiario en cuestión, que tendrá derecho a oponerse por motivos de confidencialidad comercial o conflicto de intereses.

por motivos de confidencialidad comercial o conflicto de intereses.

El coordinador o beneficiario en cuestión deberá cooperar con diligencia y proporcionar -en el plazo

solicitado- cualquier información y datos adicionales a los entregables e informes ya presentados.

La autoridad que concede la subvención podrá solicitar a los beneficiarios que le faciliten directamente dicha información. La información y los documentos sensibles de

La información y los documentos sensibles se tratarán de acuerdo con el artículo 13.

Se podrá solicitar al coordinador o al beneficiario en cuestión que participe en reuniones, incluso con

los expertos externos.

En el caso de las visitas sobre el terreno, el beneficiario en cuestión deberá permitir el acceso a los lugares y locales (incluso

a los expertos externos) y debe garantizar que la información solicitada esté fácilmente disponible.

La información proporcionada debe ser exacta, precisa y completa y en el formato solicitado, incluido formato electrónico.

Sobre la base de los resultados de la revisión, se elaborará un informe de revisión del proyecto.

La autoridad otorgante notificará formalmente el informe de revisión del proyecto al coordinador o beneficiario

interesado, que dispondrá de 30 días a partir de la recepción de la notificación para formular observaciones.

Las revisiones de los proyectos (incluidos los informes de revisión de los proyectos) se redactarán en la lengua del Convenio.

Auditorías

La autoridad otorgante podrá realizar auditorías sobre la correcta ejecución de la acción y el cumplimiento con las obligaciones del Acuerdo.

Estas auditorías podrán iniciarse durante la ejecución de la acción y hasta el plazo establecido en la ficha técnica (véase el punto 6). Se notificarán formalmente al beneficiario en cuestión y se considerará que se considerará que comienzan en la fecha de la notificación.

La autoridad que concede la ayuda podrá utilizar su propio servicio de auditoría, delegar las auditorías en un servicio centralizado o recurrir a

empresas de auditoría externas. Si utiliza una empresa externa, el beneficiario será informado y tendrá derecho a oponerse por motivos de confidencialidad comercial o conflicto de intereses.

El beneficiario en cuestión debe cooperar con diligencia y proporcionar -dentro del plazo solicitado- cualquier información (incluida la contabilidad completa, las declaraciones salariales individuales u otros datos personales)

para verificar el cumplimiento del Acuerdo. La información y los documentos sensibles se tratarán de acuerdo con

de acuerdo con el artículo 13.

En el caso de las visitas in situ, el beneficiario en cuestión deberá permitir el acceso a los centros y locales (incluso

para la empresa de auditoría externa) y debe garantizar que la información solicitada esté fácilmente disponible.

La información proporcionada debe ser exacta, precisa y completa y en el formato solicitado, incluido formato electrónico.

Sobre la base de los resultados de la auditoría, se elaborará un proyecto de informe de auditoría.

Los auditores notificarán formalmente el proyecto de informe de auditoría al beneficiario en cuestión, que dispone de 30 días

a partir de la recepción de la notificación para formular observaciones (procedimiento de auditoría contradictoria).

El informe final de auditoría tendrá en cuenta las observaciones del beneficiario en cuestión y será formalmente notificado al mismo.

Las auditorías (incluidos los informes de auditoría) se harán en la lengua del Acuerdo.

Controles, revisiones y auditorías de la Comisión Europea en las subvenciones de otras autoridades otorgantes

Cuando la autoridad otorgante no sea la Comisión Europea, ésta tendrá los mismos derechos de control revisiones y auditorías que la autoridad otorgante.

Acceso a los registros para evaluar las formas simplificadas de financiación

Los beneficiarios deben dar a la Comisión Europea acceso a sus registros reglamentarios para la evaluación periódica de las formas simplificadas de financiación que se utilizan en los programas de la UE.

Auditorías e investigaciones de la OLAF, la OEPP y el TCE

Los siguientes organismos también pueden llevar a cabo controles, revisiones, auditorías e investigaciones - durante la

acción o después:

- la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) en virtud de los Reglamentos nº 883/201316 y nº 2185/9617

- la Fiscalía Europea (EPPO) en virtud del Reglamento 2017/1939

- el Tribunal de Cuentas Europeo (TCE) en virtud del artículo 287 del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE) y el artículo 257 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

Si estos organismos lo solicitan, el beneficiario en cuestión debe proporcionar información completa, exacta y información en el formato solicitado (incluida la contabilidad completa, las nóminas individuales u

otros datos personales, incluso en formato electrónico) y permitir el acceso a los centros y locales para visitas o inspecciones sobre el terreno, según lo previsto en este Reglamento.

A tal efecto, el beneficiario en cuestión deberá conservar toda la información pertinente relativa a la acción, al menos

al menos hasta el plazo establecido en la ficha técnica (punto 6) y, en cualquier caso, hasta los controles en curso,

revisiones, auditorías, investigaciones, litigios u otros procesos de reclamación hayan concluido.

Consecuencias de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones - Extensión de los resultados

Consecuencias de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones en esta subvención

Los resultados de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones realizados en el marco de esta subvención pueden dar lugar a

rechazos (véase el artículo 27), reducción de la subvención (véase el artículo 28) u otras medidas descritas en el capítulo 5.

Los rechazos o las reducciones de la subvención después del pago final darán lugar a una revisión del importe final de la subvención (véase el

artículo 22).

Los resultados de los controles, las revisiones, las auditorías o las investigaciones durante la ejecución de la acción pueden dar lugar a una

solicitud de modificación (véase el artículo 39), para cambiar la descripción de la acción que figura en el anexo 1.

Los controles, revisiones, auditorías o investigaciones que detecten errores sistémicos o recurrentes, irregularidades, fraude

fraude o incumplimiento de las obligaciones en cualquier subvención de la UE también puede tener consecuencias en otras subvenciones de la UE concedidas

en condiciones similares ("extensión a otras subvenciones").

Además, los resultados de una investigación de la OLAF o de la OEPP pueden dar lugar a un proceso penal con arreglo a la legislación nacional.

Extensión de otras subvenciones

Los resultados de los controles, revisiones, auditorías o investigaciones en otras subvenciones pueden extenderse a esta subvención, si

(a) se descubre que el beneficiario en cuestión, en otras subvenciones de la UE concedidas en condiciones similares

ha cometido errores sistemáticos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento de obligaciones que tengan una repercusión importante en esta subvención y

(b) estas constataciones se notifican formalmente al beneficiario en cuestión -junto con la lista de

subvenciones afectadas por las constataciones- dentro del plazo para las auditorías establecido en la ficha técnica (véase

Punto 6).

La autoridad otorgante notificará formalmente al beneficiario la intención de ampliar los
y la lista de subvenciones afectadas.

Si la prórroga se refiere a rechazos de contribuciones a tanto alzado: la notificación incluirá

- (a) una invitación a presentar observaciones sobre la lista de subvenciones afectadas por las constataciones
- (b) la solicitud de presentar estados financieros revisados para todas las subvenciones afectadas
- (c) el porcentaje de corrección de la extrapolación, establecido en función de los errores sistémicos o recurrentes,

el cálculo de los importes a rechazar, si el beneficiario afectado:

- (i) considera que la presentación de los estados financieros revisados no es posible o practicable

o

- (ii) no presenta estados financieros revisados.

Si la ampliación se refiere a reducciones de subvenciones: la notificación incluirá

- (a) una invitación a presentar observaciones sobre la lista de subvenciones afectadas por los resultados y
- (b) el porcentaje de corrección de la extrapolación, establecido sobre la base de los errores sistémicos o recurrentes

errores sistémicos o recurrentes y el principio de proporcionalidad.

El beneficiario afectado dispone de 60 días a partir de la recepción de la notificación para presentar observaciones, estados financieros

estados financieros revisados o proponer un método/índice de corrección alternativo debidamente justificado.

A partir de ahí, la autoridad otorgante analizará el impacto y decidirá sobre la aplicación

(es decir, iniciar los procedimientos de rechazo o de reducción de la subvención, ya sea sobre la base de los estados financieros revisados

o el método/tipo alternativo anunciado o una combinación de ellos; véanse los artículos 27 y 28).

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, las contribuciones a tanto alzado insuficientemente

justificadas serán inelegibles (véase el artículo 6) y serán rechazadas (véase el artículo 27), y la subvención podrá

reducirse (véase el artículo 28).

Estas infracciones también pueden dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

ARTÍCULO 26 - EVALUACIONES DE IMPACTO

Evaluación de impacto

La autoridad que conceda la subvención podrá realizar evaluaciones de impacto de la acción, medidas en relación con los objetivos

e indicadores del programa de la UE que financia la subvención.

Estas evaluaciones podrán iniciarse durante la ejecución de la acción y hasta el plazo establecido en la ficha técnica (véase el punto 6). Se notificarán formalmente al coordinador o a los beneficiarios y se considerará que comienzan en la fecha de la notificación.

En caso necesario, la autoridad otorgante podrá contar con la asistencia de expertos externos independientes.

El coordinador o los beneficiarios deberán proporcionar toda la información pertinente para evaluar el impacto de la

acción, incluida la información en formato electrónico.

Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la autoridad otorgante podrá aplicar

las medidas descritas en el capítulo 5.

CAPÍTULO 5 CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

SECCIÓN 1 RECHAZOS Y REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

ARTÍCULO 27 - RECHAZO DE CONTRIBUCIONES

Condiciones

La autoridad que concede la subvención rechazará -en el momento del pago intermedio, del pago final o posteriormente- las contribuciones a tanto alzado

a tanto alzado que no sean subvencionables (véase el artículo 6), en particular a raíz de controles, revisiones, auditorías o

investigaciones (véase el artículo 25).

El rechazo también puede basarse en la extensión de los resultados de otras subvenciones a esta subvención (véase

artículo 25).

Las contribuciones a tanto alzado no subvencionables serán rechazadas.

Procedimiento

Si el rechazo no da lugar a una recuperación, la autoridad que concede la subvención notificará formalmente al coordinador

o al beneficiario en cuestión el rechazo, los importes y los motivos. El coordinador o

El coordinador o el beneficiario en cuestión podrá, en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación, presentar observaciones si

no está de acuerdo con el rechazo (procedimiento de revisión del pago).

Si el rechazo da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante seguirá el procedimiento contradictorio con carta de información previa establecido en el artículo 22.

Efectos

Si la autoridad concedente rechaza las contribuciones a tanto alzado, las deducirá de las

declaradas y, a continuación, calculará el importe adeudado (y, en su caso, efectuará una recuperación; véase artículo 22).

ARTÍCULO 28 - REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Condiciones

La autoridad que concede la subvención puede reducir la subvención de un beneficiario, ya sea en el momento del cese de la actividad, del pago final o con posterioridad, si

subvención a un beneficiario, si

(a) el beneficiario (o una persona con poderes de representación, decisión o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido

(i) errores sustanciales, irregularidades o fraude o

(ii) incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente convenio o durante su concesión (incluyendo

ejecución incorrecta de la acción, incumplimiento de las condiciones de la convocatoria

presentación de información falsa, incumplimiento de la información requerida, infracción de las normas éticas

o normas de seguridad (si procede), etc.), o

(b) el beneficiario (o una persona con poderes de representación, decisión o control, o

persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) haya cometido -en otras subvenciones de la UE

concedidas en condiciones similares- errores sistemáticos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento grave de las obligaciones que tienen una repercusión material en esta subvención (ampliación de las conclusiones;

véase el artículo 25.5).

El importe de la reducción se calculará para cada beneficiario afectado y será proporcional a la gravedad y la duración de los errores, irregularidades o fraudes o del incumplimiento de las obligaciones, aplicando

un porcentaje de reducción individual a su contribución comunitaria aceptada.

Procedimiento

Si la reducción de la subvención no da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante notificará formalmente al

coordinador o beneficiario en cuestión de la reducción, el importe que se reducirá y los motivos.

El coordinador o el beneficiario en cuestión podrá, en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación, presentar

observaciones si no está de acuerdo con la reducción (procedimiento de revisión de pagos).

Si la reducción de la subvención da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante seguirá el procedimiento contradictorio

con carta de información previa establecido en el artículo 22.

Efectos

Si la autoridad otorgante reduce la subvención, deducirá la reducción y luego calculará el importe adeudado (y, si es necesario, realizará una recuperación; véase el artículo 22).

SECCIÓN 2 SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN

ARTÍCULO 29 - SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE PAGO

Condiciones

La autoridad que concede la subvención puede suspender en cualquier momento el plazo de pago si un pago no puede

Si un pago no puede ser procesado porque

(a) el informe requerido (véase el artículo 21) no se ha presentado o no está completo o se necesita información adicional

información adicional

(b) existen dudas sobre el importe a pagar (por ejemplo, procedimiento de prórroga en curso, dudas sobre la elegibilidad, la necesidad de una reducción de la subvención, etc.) y son necesarios controles, revisiones, auditorías o

investigaciones, o

(c) hay otras cuestiones que afectan a los intereses financieros de la UE.

Procedimiento

La autoridad que concede la subvención notificará formalmente al coordinador la suspensión y los motivos.

La suspensión surtirá efecto el día en que se envíe la notificación.

Si ya no se cumplen las condiciones para suspender el plazo de pago, se levantará la suspensión

- y se reanudará el plazo de pago restante (véase la ficha técnica, punto 4.2).

Si la suspensión supera los dos meses, el coordinador puede solicitar a la autoridad que concede la ayuda que confirme

si la suspensión continuará.

Si el plazo de pago se ha suspendido debido al incumplimiento del informe y el informe revisado

informe revisado (o se presentó pero también se rechazó), la autoridad que concede la subvención también puede poner fin a la subvención o a la participación del coordinador (véase el artículo 32).

la subvención o la participación del coordinador (véase el artículo 32).

ARTÍCULO 30 - SUSPENSIÓN DEL PAGO

Condiciones

La autoridad que concede la subvención podrá suspender en cualquier momento los pagos, total o parcialmente, de uno o varios beneficiarios si

más beneficiarios, si

(a) un beneficiario (o una persona con poderes de representación, decisión o control, o

persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido o se sospecha que

haber cometido:

(i) errores sustanciales, irregularidades o fraude o

(ii) incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente convenio o durante su concesión (incluyendo

ejecución indebida de la acción, incumplimiento de las condiciones de la convocatoria

presentación de información falsa, incumplimiento de la información requerida, infracción de las normas éticas

o normas de seguridad (si procede), etc.), o

(b) un beneficiario (o una persona con poderes de representación, decisión o control, o

persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) haya cometido -en otras subvenciones de la UE

concedidas en condiciones similares- errores sistemáticos o recurrentes, irregularidades, fraude o

incumplimiento grave de las obligaciones que tengan una repercusión importante en esta subvención (ampliación de las conclusiones;

véase el artículo 25.5).

Si se suspenden los pagos para uno o más beneficiarios, la autoridad que concede la subvención realizará un pago parcial

pago(s) parcial(es) para la(s) parte(s) no suspendida(s). Si la suspensión afecta al último pago, el pago (o recuperación) del importe restante tras el levantamiento de la suspensión se considerará el pago que cierra la acción.

Procedimiento

Antes de suspender los pagos, la autoridad otorgante enviará una carta de información previa al beneficiario en cuestión:

- notificando formalmente la intención de suspender los pagos y los motivos, y
- solicitando observaciones en el plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad que concede la ayuda no recibe observaciones o decide proseguir el procedimiento a pesar de las

observaciones recibidas, confirmará la suspensión (carta de confirmación). En caso contrario notificará formalmente la suspensión del procedimiento.

Al final del procedimiento de suspensión, la autoridad otorgante también informará al coordinador.

La suspensión surtirá efecto al día siguiente del envío de la notificación de confirmación.

Si se cumplen las condiciones para reanudar los pagos, se levantará la suspensión. La autoridad que concede la ayuda

lo notificará formalmente al beneficiario en cuestión (y al coordinador) y fijará la fecha de finalización de la suspensión.

Durante la suspensión, no se pagará ninguna prefinanciación a los beneficiarios afectados. Para los pagos intermedios

intermedios, los informes periódicos correspondientes a todos los periodos de información, excepto el último (véase el artículo 21), no deben

no contener ningún estado financiero del beneficiario en cuestión (o de sus entidades afiliadas). El coordinador de

coordinador debe incluirlos en el siguiente informe periódico después de que se levante la suspensión o -si si la suspensión no se levanta antes del final de la acción, en el último informe periódico.

ARTÍCULO 31 - SUSPENSIÓN DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

Suspensión del AG solicitada por el consorcio

Condiciones y procedimiento

Los beneficiarios podrán solicitar la suspensión de la subvención o de una parte de la misma, si concurren circunstancias excepcionales

- en particular de fuerza mayor (véase el artículo 35) - hacen imposible o excesivamente difícil.

El coordinador deberá presentar una solicitud de modificación (véase el artículo 39), con:

- los motivos

- la fecha de entrada en vigor de la suspensión; esta fecha puede ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación y

- la fecha prevista de reanudación.

La suspensión surtirá efecto el día especificado en la enmienda.

Una vez que las circunstancias permitan reanudar la ejecución, el coordinador deberá solicitar inmediatamente otra modificación del Acuerdo para fijar la fecha de finalización de la suspensión, la fecha de reanudación (un día

un día después de la fecha de finalización de la suspensión), ampliar la duración e introducir otros cambios necesarios para adaptar la acción

a la nueva situación (véase el artículo 39), a menos que se haya puesto fin a la subvención (véase el artículo 32). La

La suspensión se levantará con efecto a partir de la fecha de finalización de la suspensión establecida en la modificación. Esta fecha

puede ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación.

Durante la suspensión, no se pagará ninguna prefinanciación. Además, no se podrá realizar ningún trabajo. Las obras en curso

en curso y no se podrán iniciar nuevos paquetes de trabajo.

Suspensión de la AG iniciada por la UE

Condiciones

La autoridad otorgante podrá suspender la subvención o parte de ella si

(a) un beneficiario (o una persona con poderes de representación, decisión o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido o se sospecha que ha cometido, o se sospecha que lo ha hecho:

(i) errores sustanciales, irregularidades o fraude o

(ii) incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente convenio o durante su concesión (incluyendo

ejecución indebida de la acción, incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, presentación de información falsa, no proporcionar la información requerida, incumplimiento de las normas éticas

o normas de seguridad (si procede), etc.), o

(b) un beneficiario (o una persona con poderes de representación, decisión o control, o

persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) haya cometido -en otras subvenciones de la UE

concedidas en condiciones similares- errores sistemáticos o recurrentes, irregularidades, fraude o

incumplimiento grave de las obligaciones que tenga una repercusión importante en esta subvención (ampliación de las conclusiones;

véase el artículo 25.5)

(c) otros:

(i) cuestiones de acción vinculadas: no procede

(ii) motivos adicionales de suspensión de la AG: no procede.

Procedimiento

Antes de suspender la subvención, la autoridad otorgante enviará una carta de información previa al coordinador:

- notificando formalmente la intención de suspender la subvención y los motivos, y

- solicitando observaciones en el plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad que concede la subvención no recibe observaciones o decide continuar el procedimiento a pesar de las

observaciones recibidas, confirmará la suspensión (carta de confirmación). En caso contrario

notificará formalmente la suspensión del procedimiento.

La suspensión entrará en vigor al día siguiente del envío de la notificación de confirmación (o en una fecha posterior

especificada en la notificación).

Una vez que se cumplan las condiciones para reanudar la ejecución de la acción, la autoridad otorgante notificará formalmente al coordinador una carta de levantamiento de la suspensión, en la que fijará la fecha de finalización de la misma

fecha de finalización de la suspensión e invitará al coordinador a solicitar una modificación del Acuerdo para fijar la fecha de reanudación

(un día después de la fecha de finalización de la suspensión), ampliar la duración e introducir otros cambios necesarios para

adaptar la acción a la nueva situación (véase el artículo 39), a menos que se haya puesto fin a la subvención (véase el

artículo 32). La suspensión se levantará con efecto a partir de la fecha de finalización de la suspensión establecida en la carta de levantamiento

de la carta de suspensión. Esta fecha puede ser anterior a la fecha de envío de la carta.

Durante la suspensión, no se pagará ninguna prefinanciación. Además, no se podrá realizar ningún trabajo. Los trabajos en curso

en curso deben interrumpirse y no pueden iniciarse nuevos paquetes de trabajo.

Los beneficiarios no podrán reclamar daños y perjuicios debido a la suspensión por parte de la autoridad otorgante (véase el artículo 33).

La suspensión de la subvención no afecta al derecho de la autoridad otorgante a poner fin a la subvención o a un beneficiario

(véase el artículo 32) o reducir la subvención (véase el artículo 28).

ARTÍCULO 32 - TERMINACIÓN DE LA SUBVENCIÓN O DEL BENEFICIARIO

Rescisión del AG solicitada por el consorcio

Condiciones y procedimiento

Los beneficiarios pueden solicitar la finalización de la subvención.

El coordinador debe presentar una solicitud de modificación (véase el artículo 39), con

- las razones por las que

- la fecha en que el consorcio finaliza los trabajos de la acción ("fecha de finalización de los trabajos") y

- la fecha en que la terminación surte efecto ("fecha de terminación"); esta fecha debe ser posterior a la fecha de la

fecha de presentación de la solicitud de modificación.

La rescisión surtirá efecto en la fecha de finalización especificada en la modificación.

Si no se dan razones o si la autoridad otorgante considera que las razones no justifican la terminación

podrá considerar que la subvención se ha extinguido indebidamente.

Efectos

El coordinador deberá presentar, en un plazo de 60 días a partir de la fecha de terminación, un informe periódico

informe periódico (para el periodo de informe abierto hasta la terminación).

La autoridad que concede la subvención calculará el importe final de la subvención y el pago final sobre la base del

informe presentado y teniendo en cuenta las contribuciones a tanto alzado para las actividades ejecutadas antes

la fecha de finalización de los trabajos (véase el artículo 22). Las contribuciones parciales a tanto alzado para los paquetes de trabajo que no fueron

(por ejemplo, por razones técnicas) podrán tenerse en cuenta excepcionalmente.

Si la autoridad otorgante no recibe el informe dentro del plazo, sólo se tendrán en cuenta las contribuciones a tanto alzado

que estén incluidas en un informe periódico aprobado (no se tendrán en cuenta las contribuciones si no se ha aprobado nunca un informe periódico).

informe periódico aprobado).

La rescisión indebida puede dar lugar a una reducción de la subvención (véase el artículo 28).

Después de la terminación, las obligaciones de los beneficiarios (en particular los artículos 13 (confidencialidad y

seguridad), 16 (derechos de propiedad intelectual), 17 (comunicación, difusión y visibilidad), 21 (presentación de informes), 25 (controles

revisiones, auditorías e investigaciones), 26 (evaluación de impacto), 27 (rechazos), 28 (reducción de la subvención) y

41 (cesión de créditos)) siguen siendo aplicables.

Rescisión de beneficiarios solicitada por el consorcio

Condiciones y procedimiento

El coordinador podrá solicitar la finalización de la participación de uno o varios beneficiarios, a petición del beneficiario en cuestión o en nombre de los demás beneficiarios.

El coordinador deberá presentar una solicitud de modificación (véase el artículo 39), con:

- los motivos

- la opinión del beneficiario en cuestión (o la prueba de que se ha solicitado esta opinión por

por escrito)

- la fecha en que el beneficiario finaliza el trabajo en la acción ("fecha de finalización del trabajo")
- la fecha en que la rescisión surte efecto ("fecha de rescisión"); esta fecha debe ser posterior a la fecha de la presentación de la solicitud de modificación.

Si la rescisión afecta al coordinador y se hace sin su acuerdo, la solicitud de modificación debe ser presentada por otro beneficiario (que actúe en nombre del consorcio).

La rescisión entrará en vigor en la fecha de rescisión especificada en la enmienda.

Si no se facilita ninguna información o si la autoridad otorgante considera que los motivos no justifican

Si no se facilita información o si la autoridad concedente considera que los motivos no justifican la rescisión, podrá considerar que el beneficiario ha sido rescindido indebidamente.

Efectos

El coordinador deberá presentar, en un plazo de 60 días a partir de la fecha en que surta efecto la rescisión

- (i) un informe sobre la distribución de los pagos al beneficiario en cuestión
- (ii) un informe de terminación del beneficiario en cuestión, para el periodo de informe abierto hasta la terminación, que contenga una visión general del progreso de los trabajos
- (iii) una segunda solicitud de modificación (véase el artículo 39) con otras modificaciones necesarias (por ejemplo

reasignación de las tareas y del presupuesto estimado del beneficiario cesado; adición de un nuevo beneficiario que sustituya al cesado; cambio de coordinador, etc.).

La autoridad que concede la ayuda calculará el importe debido al beneficiario sobre la base de los informes presentados en los pagos intermedios anteriores (es decir, las contribuciones a tanto alzado del beneficiario para los paquetes de trabajo completados y paquetes de trabajo completados y aprobados).

Las contribuciones a tanto alzado para los paquetes de trabajo en curso o aún no completados tendrán que incluirse en el

informe periódico de los siguientes periodos de notificación cuando dichos paquetes de trabajo se hayan completado.

Si la autoridad otorgante no recibe el informe sobre la distribución de los pagos dentro del plazo considerará que

- el coordinador no ha distribuido ningún pago al beneficiario en cuestión y que

- el beneficiario en cuestión no debe devolver ninguna cantidad al coordinador.

Si la segunda solicitud de modificación es aceptada por la autoridad otorgante, el Acuerdo se modifica para introducir los cambios necesarios (véase el artículo 39).

Si la segunda solicitud de modificación es rechazada por la autoridad otorgante (porque cuestiona la decisión de concesión de la subvención o vulnera el principio de igualdad de trato de los solicitantes), la subvención

podrá ser revocada (véase el artículo 32).

La terminación indebida puede dar lugar a una reducción de la subvención (véase el artículo 31) o a la terminación de la misma (véase el

artículo 32).

Tras la terminación, las obligaciones del beneficiario afectado (en particular los artículos 13 (confidencialidad y seguridad), 16 (derechos de propiedad intelectual), 17 (comunicación, difusión y visibilidad), 21 (presentación de informes), 25 (controles

revisión, auditorías e investigaciones), 26 (evaluación de impacto), 27 (rechazos), 28 (reducción de la subvención) y

41 (cesión de créditos)) siguen siendo aplicables.

Terminación de la AG o del beneficiario iniciada por la UE

Condiciones

La autoridad otorgante podrá poner fin a la subvención o a la participación de uno o varios beneficiarios si

(a) uno o varios beneficiarios no se adhieren al Acuerdo (véase el artículo 40)

(b) un cambio en la acción o en la situación jurídica, financiera, técnica, organizativa o de propiedad de un beneficiario pueda afectar sustancialmente a la ejecución de la acción o ponga en duda

la decisión de conceder la subvención (incluidos los cambios relacionados con uno de los motivos de motivos de exclusión enumerados en la declaración de honor)

(c) tras el cese de uno o varios beneficiarios, los cambios necesarios en el convenio

(y su repercusión en la acción) cuestionarían la decisión de concesión de la subvención o

vulneran el principio de igualdad de trato de los solicitantes

(d) la ejecución de la acción se ha vuelto imposible o los cambios necesarios para su

continuación cuestionen la decisión de concesión de la subvención o vulneren el principio de igualdad de trato de los solicitantes.

de igualdad de trato de los solicitantes

(e) un beneficiario (o persona con responsabilidad ilimitada por sus deudas) está sujeto a un procedimiento de quiebra

o similar (incluida la insolvencia, la liquidación, la administración por un liquidador o judicial, concurso de acreedores, suspensión de actividades, etc.)

(f) un beneficiario (o una persona con responsabilidad ilimitada por sus deudas) incumple sus obligaciones con la seguridad social

u obligaciones fiscales

(g) un beneficiario (o persona con poderes de representación, decisión o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) haya sido declarado culpable de una falta profesional grave

conducta profesional grave

(h) un beneficiario (o persona con poderes de representación, decisión o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) haya cometido fraude o corrupción, o esté organización delictiva, blanqueo de capitales, delitos relacionados con el terrorismo (incluida la financiación del terrorismo), el trabajo infantil o la trata de seres humanos

(i) un beneficiario (o persona con poderes de representación, decisión o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) haya sido creado bajo una jurisdicción diferente con la intención de eludir las obligaciones fiscales, sociales o de otro tipo en el país de origen

(o ha creado otra entidad con este fin)

(j) un beneficiario (o persona con poderes de representación, decisión o control, o persona esencial para la concesión/ejecución de la subvención) haya cometido

(i) errores sustanciales, irregularidades o fraude o

(ii) incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del presente convenio o durante su concesión (incluyendo

ejecución incorrecta de la acción, incumplimiento de las condiciones de la convocatoria

presentación de información falsa, incumplimiento de la información requerida, infracción de las normas éticas

o las normas de seguridad (si procede), etc.)

(k) un beneficiario (o persona con poderes de representación, decisión o control, o persona

esencial para la concesión/ejecución de la subvención) ha cometido -en otras subvenciones de la UE concedidas en condiciones similares- errores sistemáticos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento grave de las obligaciones que tenga una repercusión importante en esta subvención (ampliación de las conclusiones; véase el artículo 25.5)

(l) a pesar de una petición específica de la autoridad otorgante, un beneficiario no solicita -a través de el coordinador- una modificación del Acuerdo para poner fin a la participación de una de sus entidades afiliadas o socios asociados que se encuentre en una de las situaciones de las letras d), f), e) (g), (h), (i) o (j) y para reasignar sus tareas, o

(m) otros:

(i) cuestiones de acción vinculadas: no procede

(ii) motivos adicionales de terminación de la AG: no aplicable.

Procedimiento

Antes de poner fin a la subvención o a la participación de uno o varios beneficiarios, la autoridad otorgante enviará una carta de información previa al coordinador o beneficiario en cuestión

- notificando formalmente la intención de poner fin a la subvención y los motivos, y

- solicitando observaciones en el plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad que concede la ayuda no recibe observaciones o decide continuar con el procedimiento a pesar de

Si la autoridad concedente no recibe observaciones o decide continuar con el procedimiento a pesar de las observaciones recibidas, confirmará la terminación y la fecha en que surtirá efecto

(carta de confirmación). En caso contrario, notificará formalmente el cese del procedimiento.

En el caso de las terminaciones de beneficiarios, la autoridad otorgante informará también, al final del procedimiento, al

al coordinador.

La finalización surtirá efecto al día siguiente del envío de la notificación de confirmación (o en una fecha posterior

especificada en la notificación; "fecha de finalización").

Efectos

(a) Para la terminación de la AG:

El coordinador deberá -en un plazo de 60 días a partir del momento en que surta efecto la rescisión- presentar un

informe periódico (para el último periodo de información abierto hasta la terminación).

La autoridad que concede la subvención calculará el importe final de la misma y el pago final sobre la base de del informe presentado y teniendo en cuenta las contribuciones a tanto alzado para las actividades

ejecutadas antes de la finalización (véase el artículo 22). Las contribuciones parciales a tanto alzado

para los paquetes de trabajo que no se hayan completado (por ejemplo, debido a razones técnicas) podrán tenerse en cuenta excepcionalmente

excepcionalmente, podrán tenerse en cuenta.

Si la subvención se cancela por incumplimiento de la obligación de presentar informes, el coordinador no podrá

no podrá presentar ningún informe después de la terminación.

Si la autoridad que concede la subvención no recibe el informe en el plazo previsto, sólo se tendrá en cuenta la suma global se tendrán en cuenta las contribuciones que figuren en un informe periódico aprobado (no se tendrán en cuenta las

contribuciones si no se ha aprobado ningún informe periódico).

La rescisión no afecta al derecho de la autoridad otorgante a reducir la subvención (véase el artículo 28)

o a imponer sanciones administrativas (véase el artículo 34).

Los beneficiarios no pueden reclamar daños y perjuicios debido a la terminación por parte de la autoridad otorgante (véase

artículo 33).

Tras la resolución, las obligaciones de los beneficiarios (en particular, los artículos 13 (confidencialidad y seguridad), 16 (derechos de propiedad intelectual), 17 (comunicación, difusión y visibilidad), 21 (presentación de informes), 25

(controles, revisiones, auditorías e investigaciones), 26 (evaluación de impacto), 27 (rechazos), 28 (reducción de la

reducción de la subvención) y 41 (cesión de créditos)) siguen siendo aplicables.

(b) para el cese de los beneficiarios:

El coordinador debe presentar -en un plazo de 60 días a partir de la fecha en que la rescisión surta efecto-:

(i) un informe sobre la distribución de los pagos al beneficiario en cuestión

(ii) un informe de terminación del beneficiario en cuestión, para el periodo de información abierto

(ii) un informe de finalización del beneficiario en cuestión, para el periodo de información abierto hasta la finalización, que contenga una visión general del progreso de los trabajos

(iii) una solicitud de modificación (véase el artículo 39) con las modificaciones necesarias (por ejemplo reasignación de las tareas y del presupuesto estimado del beneficiario cesado adición de un nuevo beneficiario en sustitución del beneficiario cesado; cambio de coordinador, etc.).

La autoridad que concede la ayuda calculará el importe adeudado al beneficiario sobre la base de los informes presentados en los pagos intermedios anteriores (es decir, las contribuciones a tanto alzado del beneficiario para paquetes de trabajo completados y aprobados).

Las contribuciones a tanto alzado para los paquetes de trabajo en curso o aún no completados tendrán que incluirse

en el informe periódico de los siguientes periodos de notificación cuando dichos paquetes de trabajo hayan sido

completados.

Si la autoridad otorgante no recibe el informe sobre la distribución de los pagos dentro del plazo, considerará que

- el coordinador no ha distribuido ningún pago al beneficiario en cuestión y que

- el beneficiario en cuestión no debe devolver ninguna cantidad al coordinador.

Si la solicitud de modificación es aceptada por la autoridad otorgante, el Acuerdo se modifica para introducir los cambios necesarios (véase el artículo 39).

Si la autoridad que concede la subvención rechaza la solicitud de modificación (porque cuestiona la decisión de concesión de la subvención o vulnera el principio de igualdad de trato de los solicitantes), la puede ser rescindida (véase el artículo 32).

Tras la rescisión, las obligaciones del beneficiario afectado (en particular, los artículos 13

(confidencialidad y seguridad), 16 (DPI), 17 (comunicación, difusión y visibilidad), 21 (informes), 25 (controles, revisiones, auditorías e investigaciones), 26 (evaluación de impacto), 27

(rechazos), 28 (reducción de la subvención) y 41 (cesión de créditos)) siguen siendo aplicables.

SECCIÓN 3 OTRAS CONSECUENCIAS: DAÑOS Y PERJUICIOS Y SANCIONES

SANCIONES

ARTÍCULO 33 - DAÑOS Y PERJUICIOS

Responsabilidad de la autoridad otorgante

La autoridad otorgante no podrá ser considerada responsable de los daños causados a los beneficiarios o a terceros

como consecuencia de la aplicación del Acuerdo, incluso por negligencia grave.

La autoridad que concede la ayuda no podrá ser considerada responsable de los daños causados por cualquiera de los beneficiarios u

otros participantes en la acción, como consecuencia de la aplicación del Acuerdo.

Responsabilidad de los beneficiarios

Los beneficiarios deberán indemnizar a la autoridad otorgante por cualquier daño que sufra como consecuencia de la

ejecución de la acción o porque la acción no se haya ejecutado en plena conformidad con el

Acuerdo, siempre que haya sido causado por negligencia grave o acto deliberado.

La responsabilidad no se extiende a las pérdidas indirectas o consecuentes ni a daños similares (como el lucro cesante, la pérdida de ingresos o la pérdida de

lucro, pérdida de ingresos o pérdida de contratos), siempre que dichos daños no hayan sido causados por un acto deliberado o

por una violación de la confidencialidad.

ARTÍCULO 34 - SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTRAS MEDIDAS

Nada de lo dispuesto en el presente Acuerdo podrá interpretarse como un impedimento para la adopción de sanciones administrativas

(es decir, exclusión de los procedimientos de adjudicación de la UE y/o sanciones económicas) u otras medidas de derecho público,

además o como alternativa a las medidas contractuales previstas en el presente Acuerdo (véase,

por ejemplo, los artículos 135 a 145 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046 y los artículos 4 y 7 del Reglamento 2988/9518).

SECCIÓN 4 FUERZA MAYOR

ARTÍCULO 35 - FUERZA MAYOR

Una parte que se vea impedida por fuerza mayor de cumplir sus obligaciones en virtud del Acuerdo no podrá ser

considerarse en incumplimiento de las mismas.

Por "fuerza mayor" se entiende cualquier situación o acontecimiento que

- impida a cualquiera de las partes cumplir con sus obligaciones en virtud del Acuerdo,
- sea una situación imprevisible, excepcional y ajena a la voluntad de las partes, - no se debió a un error o negligencia por su parte (o por parte de otros participantes en la acción), y
- resulte inevitable a pesar de haber ejercido toda la diligencia debida.

Cualquier situación que constituya fuerza mayor debe ser notificada formalmente a la otra parte sin demora indicando la naturaleza, la duración probable y los efectos previsibles.

Las partes deben tomar inmediatamente todas las medidas necesarias para limitar los daños debidos a la fuerza mayor

y hacer todo lo posible para reanudar la ejecución de la acción lo antes posible.

CAPÍTULO 6 DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 36 - COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES

Formas y medios de comunicación - Gestión electrónica

Las subvenciones de la UE se gestionan de forma totalmente electrónica a través del Portal de Financiación y Licitaciones de la UE ("Portal").

Todas las comunicaciones deben realizarse electrónicamente a través del Portal de acuerdo con los

Condiciones del Portal y utilizando los formularios y plantillas que allí se facilitan (salvo que la autoridad concedente indique explícitamente lo contrario).

de otra manera por parte de la autoridad que concede la subvención).

Las comunicaciones deben hacerse por escrito e identificar claramente el acuerdo de subvención (número de proyecto

y siglas).

Las comunicaciones deben ser realizadas por las personas autorizadas según las Condiciones del Portal.

Para nombrar a las personas autorizadas, cada beneficiario debe haber designado - antes de la firma de este Acuerdo- un "representante designado por la entidad jurídica (LEAR)". La función y las tareas del LEAR se estipulan en su carta de nombramiento (véanse los Términos y Condiciones del Portal).

Si el sistema de intercambio electrónico no está disponible temporalmente, se darán instrucciones en el Portal.

Fecha de comunicación

La fecha de envío de las comunicaciones realizadas a través del Portal será la fecha y hora de envío según lo indicado por los registros de tiempo.

La fecha de recepción de las comunicaciones realizadas a través del Portal será la fecha y hora de acceso a la comunicación, tal y como se indica en los registros de tiempo. Las notificaciones formales que no hayan sido accedido en el plazo de 10 días desde su envío, se considerarán accedidas (ver Términos y Condiciones del Portal y condiciones del portal).

Si una comunicación se realiza excepcionalmente en papel (por correo electrónico o postal), se aplican los principios generales

se aplican los principios generales (es decir, la fecha de envío/recepción). Las notificaciones formales por correo certificado con acuse de recibo se considerarán

se considerarán recibidas en la fecha de entrega registrada por el servicio postal o en la fecha límite de recogida en la oficina de correos.

fecha límite de recogida en la oficina de correos.

Si el sistema de intercambio electrónico no está disponible temporalmente, no se puede considerar que la parte remitente

en incumplimiento de su obligación de enviar una comunicación dentro de un plazo determinado.

Direcciones de comunicación

Se puede acceder al Portal a través del sitio web Europa.

La dirección para las comunicaciones en papel a la autoridad otorgante (si se permite excepcionalmente) es la dirección postal oficial indicada en su sitio web.

Para los beneficiarios, es la dirección legal especificada en el Registro de Participantes del Portal.

ARTÍCULO 37 - INTERPRETACIÓN DEL ACUERDO

Las disposiciones de la Hoja de Datos tienen prioridad sobre el resto de los Términos y Condiciones del Acuerdo.

El Anexo 5 prevalece sobre los Términos y Condiciones.

Los Términos y Condiciones tienen prioridad sobre los anexos que no sean el Anexo 5.

El Anexo 2 tiene prioridad sobre el Anexo 1.

ARTÍCULO 38 - CÓMPUTO DE PLAZOS Y FECHAS

De conformidad con el Reglamento nº 1182/7119, los plazos expresados en días, meses o años se calculan

a partir del momento en que se produce el hecho generador.

El día en que se produce dicho acontecimiento no se considera incluido en el plazo.

Por "días" se entienden los días naturales, no los días laborables.

ARTÍCULO 39 - MODIFICACIONES

Condiciones

El Acuerdo puede ser modificado, a menos que la modificación implique cambios en el Acuerdo que cuestionen la decisión de concesión de la subvención o vulneren el principio de igualdad de trato de los solicitantes.

Las modificaciones pueden ser solicitadas por cualquiera de las partes.

Procedimiento

La parte que solicita una modificación debe presentar una solicitud de modificación firmada directamente en el Portal

Herramienta de modificación.

El coordinador presenta y recibe las solicitudes de modificación en nombre de los beneficiarios (véase Anexo 3). Si se solicita un cambio de coordinador sin su acuerdo, la presentación debe ser realizada por otro beneficiario (que actúe en nombre de los demás beneficiarios).

La solicitud de modificación debe incluir:

- los motivos
- los documentos justificativos correspondientes y
- para un cambio de coordinador sin su acuerdo: la opinión del coordinador (o la prueba de que este dictamen ha sido solicitado por escrito).

La autoridad otorgante puede solicitar información adicional.

Si la parte que recibe la solicitud está de acuerdo, debe firmar la modificación en la herramienta en un plazo de 45 días a partir de

recibir la notificación (o la información adicional que la autoridad otorgante haya solicitado). Si no

Si no está de acuerdo, deberá notificar formalmente su desacuerdo en el mismo plazo. El plazo puede ser

prorrogado, si es necesario para la evaluación de la solicitud. Si no se recibe ninguna notificación dentro del

Si no se recibe ninguna notificación dentro del plazo, la solicitud se considera rechazada.

Una modificación entra en vigor el día de la firma de la parte receptora.

Una enmienda surte efecto en la fecha de entrada en vigor o en otra fecha especificada en la enmienda.

ARTÍCULO 40 - ADHESIÓN Y ADICIÓN DE NUEVOS BENEFICIARIOS

Adhesión de los beneficiarios mencionados en el Preámbulo

Los beneficiarios que no son coordinadores deben adherirse a la subvención firmando el formulario de adhesión

(véase el anexo 3) directamente en la herramienta de preparación de la subvención del Portal, en un plazo de 30 días tras la entrada en vigor

del Acuerdo (véase el artículo 44).

Asumirán los derechos y obligaciones del Acuerdo con efecto a partir de la fecha de su entrada en vigor (véase el artículo 44).

Si un beneficiario no se adhiere a la subvención en el plazo mencionado, el coordinador deberá -en un plazo de

30 días- solicitar una modificación (véase el artículo 39) para dar de baja al beneficiario e introducir los cambios

necesarios para garantizar la correcta ejecución de la acción. Esto no afecta al derecho de la autoridad que concede la subvención

derecho de la autoridad otorgante a poner fin a la subvención (véase el artículo 32).

Incorporación de nuevos beneficiarios

En casos justificados, los beneficiarios pueden solicitar la incorporación de un nuevo beneficiario.

Para ello, el coordinador deberá presentar una solicitud de modificación de acuerdo con el artículo 39.

Deberá incluir un formulario de adhesión (véase el Anexo 3) firmado por el nuevo beneficiario directamente en el Portal

Herramienta de modificación.

Los nuevos beneficiarios asumirán los derechos y obligaciones del Acuerdo con efecto a partir de la fecha de su adhesión especificada en el formulario de adhesión (véase el anexo 3).

Las adhesiones también son posibles en las subvenciones monobeneficiarias.

ARTÍCULO 41 - TRANSFERENCIA DEL CONVENIO

En casos justificados, el beneficiario de una subvención monobeneficiaria podrá solicitar la transferencia de la subvención a un nuevo beneficiario, siempre que ello no ponga en entredicho la decisión de concesión de la subvención ni

el principio de igualdad de trato de los solicitantes.

El beneficiario deberá presentar una solicitud de modificación (véase el artículo 39), con

- las razones por las que
- el formulario de adhesión (véase el anexo 3) firmado por el nuevo beneficiario directamente en el Portal Herramienta de modificación y
- los documentos justificativos adicionales (si los exige la autoridad otorgante).

El nuevo beneficiario asumirá los derechos y obligaciones del Acuerdo con efecto a partir de la fecha de adhesión especificada en el formulario de adhesión (véase el anexo 3).

ARTÍCULO 42 - CESIÓN DE CRÉDITOS CONTRA LA AUTORIDAD OTORGANTE

Los beneficiarios no podrán ceder ninguna de sus reclamaciones de pago contra la autoridad otorgante a un tercero, excepto si la autoridad otorgante lo aprueba expresamente por escrito sobre la base de una solicitud escrita y motivada del coordinador (en nombre del beneficiario).

Si la autoridad otorgante no ha aceptado la cesión o si no se respetan los términos de la misma, la cesión no tendrá ningún efecto sobre ella.

La cesión no exime en ningún caso a los beneficiarios de sus obligaciones con la autoridad otorgante.

ARTÍCULO 43 - LEY APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS

Derecho aplicable

El Acuerdo se rige por el derecho aplicable de la UE, complementado si es necesario por el derecho de Bélgica.

Podrán aplicarse normas especiales a los beneficiarios que sean organizaciones internacionales (si las hubiera; véase la ficha técnica,

Punto 5).

Resolución de litigios

Si un litigio se refiere a la interpretación, la aplicación o la validez del Acuerdo, las partes deberán interponer ante el Tribunal General de la UE - o, en caso de recurso, ante el Tribunal de Justicia de la UE - en virtud del artículo 272

del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE).

En el caso de los beneficiarios no pertenecientes a la UE (si los hay), estos litigios deben presentarse ante los tribunales de Bruselas,

Bélgica - a menos que un acuerdo internacional prevea la ejecutabilidad de las sentencias de los tribunales de la UE.

Para los beneficiarios que tengan el arbitraje como foro especial de resolución de litigios (si los hay; véase la ficha técnica, punto 5)

el litigio se resolverá -a falta de un acuerdo amistoso- de conformidad con el Reglamento de Arbitraje publicado en el Portal.

Si un litigio se refiere a sanciones administrativas, compensaciones o una decisión ejecutiva en virtud del artículo 299 TFUE (véanse los artículos 22 y 34), los beneficiarios deben interponer un recurso ante el Tribunal General -o, en

o, en caso de recurso, ante el Tribunal de Justicia, en virtud del artículo 263 del TFUE.

En el caso de las subvenciones en las que la autoridad otorgante es una agencia ejecutiva de la UE (véase el preámbulo), los recursos contra

de compensación y ejecución deben interponerse contra la Comisión Europea (no contra la autoridad otorgante; véase también el artículo 22).

ARTÍCULO 44 - ENTRADA EN VIGOR

El Acuerdo entrará en vigor el día de la firma por parte de la autoridad otorgante o del coordinador, según lo que ocurra más tarde.

FIRMAS

Por el coordinador

Por la autoridad otorgante

Firma aquí:

Firma aquí:



EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizens, EU values and Joint operations
B.3 – Citizens and EU Values

GRANT AGREEMENT

Project 101053763 — Include_EU

PREAMBLE

This **Agreement** ('the Agreement') is **between** the following parties:

on the one part,

the **European Education and Culture Executive Agency (EACEA)** ('EU executive agency' or 'granting authority'), under the powers delegated by the European Commission ('European Commission'),

and

on the other part,

1. 'the coordinator':

AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET (QUART), PIC 991347955, established in PLAZA DEL PAIS VALENCIA 1, QUART DE POBLET 46930, Spain,

and the following other beneficiaries, if they sign their 'accession form' (see Annex 3 and Article 40):

2. **MUNICIPIO DE AMARANTE (Amarante)**, PIC 910524548, established in ALAMEDA TEIXEIRA DE PASCO AES, S/ N., AMARANTE 4600-011, Portugal,

3. **PANEVEZIO MIESTO SAVIVALDYBES ADMINISTRACIJA (PMSA)**, PIC 930849346, established in LAISVES A 20, PANEVEZYS 35200, Lithuania,

4. **ASSOCIAZIONE 2050 (2050)**, PIC 940300735, established in VIA LIGURIA 3, PORTOGRUARO 30026, Italy,

5. **DIOSD VAROS ONKORMANYZAT (City Diosd)**, PIC 938807323, established in SZT ISTVAN TER 1, DIOSD 2049, Hungary,

6. **STICHTING HELLENIC INSTITUTE OF CULTURAL DIPLOMACY NETHERLANDS (HICD NL)**, PIC 892023641, established in VIJF WERELDDELEN 69, ROTTERDAM 3071 PS, Netherlands,

7. **DIMOS TRIKALA (TRIKALA)**, PIC 997351188, established in ASKLIPIOU 18, TRIKALA 42100, Greece,

8. **SPORTSROOM ASSOCIATION (SPORTSROOM)**, PIC 891202730, established in R MLADOST BL. 28 ENT. E FL. 1 AP.1, MONTANA 3400, Bulgaria,

Unless otherwise specified, references to ‘beneficiary’ or ‘beneficiaries’ include the coordinator and affiliated entities (if any).

If only one beneficiary signs the grant agreement (‘mono-beneficiary grant’), all provisions referring to the ‘coordinator’ or the ‘beneficiaries’ will be considered — mutatis mutandis — as referring to the beneficiary.

The parties referred to above have agreed to enter into the Agreement.

By signing the Agreement and the accession forms, the beneficiaries accept the grant and agree to implement the action under their own responsibility and in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out.

The Agreement is composed of:

Preamble

Terms and Conditions (including Data Sheet)

Annex 1 Description of the action¹

Annex 2 Estimated budget for the action

Annex 3 Accession forms (if applicable)²

Annex 3a Declaration on joint and several liability of affiliated entities (if applicable)³

Annex 4 Model for the financial statements

Annex 5 Specific rules (if applicable)

¹ Template published on [Portal Reference Documents](#).

² Template published on [Portal Reference Documents](#).

³ Template published on [Portal Reference Documents](#).

TERMS AND CONDITIONS

TABLE OF CONTENTS

GRANT AGREEMENT 1

PREAMBLE..... 1

TERMS AND CONDITIONS 3

DATASHEET..... 8

CHAPTER 1 GENERAL..... 12

 ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT..... 12

 ARTICLE 2 — DEFINITIONS 12

CHAPTER 2 ACTION 13

 ARTICLE 3 — ACTION..... 13

 ARTICLE 4 — DURATION AND STARTING DATE 13

CHAPTER 3 GRANT 13

 ARTICLE 5 — GRANT 13

 Form of grant..... 13

 Maximum grant amount 14

 Funding rate 14

 Estimated budget, budget categories and forms of funding 14

 Budget flexibility 14

 ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE CONTRIBUTIONS..... 14

 6.1 and 6.2 General and specific eligibility conditions..... 14

 Ineligible contributions 15

 Consequences of non-compliance 15

CHAPTER 4 GRANT IMPLEMENTATION 15

SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS..... 15

 ARTICLE 7 — BENEFICIARIES 15

 ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES 17

 ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION..... 17

 Associated partners 17

 Third parties giving in-kind contributions to the action 17

 Subcontractors 18

 Recipients of financial support to third parties 18

ARTICLE 10 — PARTICIPANTS WITH SPECIAL STATUS.....	18
Non-EU participants	18
Participants which are international organisations.....	19
Pillar-assessed participants.....	19
SECTION 2 RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION.....	21
ARTICLE 11 — PROPER IMPLEMENTATION OF THE ACTION	21
Obligation to properly implement the action.....	21
Consequences of non-compliance.....	21
ARTICLE 12 — CONFLICT OF INTERESTS	22
Conflict of interests	22
Consequences of non-compliance	22
ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITY AND SECURITY	22
Sensitive information	22
Classified information.....	23
Consequences of non-compliance	23
ARTICLE 14 — ETHICS AND VALUES.....	23
Ethics.....	23
Values.....	23
Consequences of non-compliance	24
ARTICLE 15 — DATA PROTECTION	24
Data processing by the granting authority.....	24
Data processing by the beneficiaries	24
Consequences of non-compliance	25
ARTICLE 16 — INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE	25
Background and access rights to background.....	25
Ownership of results.....	25
Rights of use of the granting authority on materials, documents and information received for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes	25
Specific rules on IPR, results and background.....	26
Consequences of non-compliance	26
ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY	27
Communication — Dissemination — Promoting the action	27
Visibility — European flag and funding statement	27
Quality of information — Disclaimer.....	28
Specific communication, dissemination and visibility rules.....	28

Consequences of non-compliance	28
ARTICLE 18 — SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION	28
SECTION 3 GRANT ADMINISTRATION	28
ARTICLE 19 — GENERAL INFORMATION OBLIGATIONS.....	28
Information requests	28
Participant Register data updates.....	28
Information about events and circumstances which impact the action	28
Consequences of non-compliance	29
ARTICLE 20 — RECORD-KEEPING.....	29
Keeping records and supporting documents	29
Consequences of non-compliance	29
ARTICLE 21 — REPORTING.....	30
Continuous reporting	30
Periodic reporting: Technical reports and financial statements	30
Currency for financial statements and conversion into euros	31
Reporting language	31
Consequences of non-compliance	31
ARTICLE 22 — PAYMENTS AND RECOVERIES — CALCULATION OF AMOUNTS DUE.....	31
Payments and payment arrangements.....	31
Recoveries	32
Amounts due	32
Enforced recovery	36
Consequences of non-compliance	37
ARTICLE 23 — GUARANTEES	38
Prefinancing guarantee.....	38
Consequences of non-compliance	38
ARTICLE 24 — CERTIFICATES.....	38
ARTICLE 25 — CHECKS, REVIEWS, AUDITS AND INVESTIGATIONS — EXTENSION OF FINDINGS.....	38
Granting authority checks, reviews and audits	38
European Commission checks, reviews and audits in grants of other granting authorities	40
Access to records for assessing simplified forms of funding	40
OLAF, EPPO and ECA audits and investigations	40
Consequences of checks, reviews, audits and investigations — Extension of findings	41
Consequences of non-compliance	42

ARTICLE 26 — IMPACT EVALUATIONS	42
Impact evaluation.....	42
Consequences of non-compliance	42
CHAPTER 5 CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE.....	42
SECTION 1 REJECTIONS AND GRANT REDUCTION	43
ARTICLE 27 — REJECTION OF CONTRIBUTIONS	43
Conditions	43
Procedure.....	43
Effects	43
ARTICLE 28 — GRANT REDUCTION.....	43
Conditions	43
Procedure.....	44
Effects	44
SECTION 2 SUSPENSION AND TERMINATION	44
ARTICLE 29 — PAYMENT DEADLINE SUSPENSION	44
Conditions	44
Procedure.....	44
ARTICLE 30 — PAYMENT SUSPENSION	45
Conditions	45
Procedure.....	45
ARTICLE 31 — GRANT AGREEMENT SUSPENSION	46
Consortium-requested GA suspension.....	46
EU-initiated GA suspension	46
ARTICLE 32 — GRANT AGREEMENT OR BENEFICIARY TERMINATION.....	47
Consortium-requested GA termination.....	47
Consortium-requested beneficiary termination.....	48
EU-initiated GA or beneficiary termination	50
SECTION 3 OTHER CONSEQUENCES: DAMAGES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS.....	53
ARTICLE 33 — DAMAGES.....	53
Liability of the granting authority	53
Liability of the beneficiaries.....	53
ARTICLE 34 — ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND OTHER MEASURES	53
SECTION 4 FORCE MAJEURE	53
ARTICLE 35 — FORCE MAJEURE	53
CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS	54

ARTICLE 36 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES	54
Forms and means of communication — Electronic management.....	54
Date of communication.....	54
Addresses for communication.....	55
ARTICLE 37 — INTERPRETATION OF THE AGREEMENT.....	55
ARTICLE 38 — CALCULATION OF PERIODS AND DEADLINES	55
ARTICLE 39 — AMENDMENTS.....	55
Conditions	55
Procedure.....	55
ARTICLE 40 — ACCESSION AND ADDITION OF NEW BENEFICIARIES	56
Accession of the beneficiaries mentioned in the Preamble	56
Addition of new beneficiaries	56
ARTICLE 41 — TRANSFER OF THE AGREEMENT	56
ARTICLE 42 — ASSIGNMENTS OF CLAIMS FOR PAYMENT AGAINST THE GRANTING AUTHORITY	57
ARTICLE 43 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES.....	57
Applicable law	57
Dispute settlement.....	57
ARTICLE 44 — ENTRY INTO FORCE.....	58

DATA SHEET**1. General data**

Project summary:

Project summary
Include_EU 8 international events will be held (one for each partner) in which the citizens of each European municipality will be invited to learn about and participate in the values and principles that bring us closer together, creating ties of union and promoting citizen participation in each of the participating municipalities. Quart de Poblet City Council presents Include_EU, a Network of Cities within the European CERV program that seeks to make known among the citizens of 7 European municipalities the common values that define our democratic Europeanism. In this way, Include_EU will make more than 10,000 people aware of the importance of promoting an inclusive European Union and leaving no one behind, both in times of economic difficulty and in times of prosperity and tranquility.

Keywords: not defined

Project number: 101053763

Project name: Include_EU: Citizenship rights for a Resilient Europe

Project acronym: Include_EU

Call: CERV-2021-CITIZENS-TOWN

Topic: CERV-2021-CITIZENS-TOWN-NT

Type of action: CERV Lump Sum Grants

Granting authority: European Education and Culture Executive Agency

Grant managed through EU Funding & Tenders Portal: Yes (eGrants)

Project starting date: first day of the month following the entry into force date

Project end date: starting date + months of duration

Project duration: 24 months

Consortium agreement: Yes

2. Participants**List of participants:**

N°	Role	Short name	Legal name	Ctry	PIC	Max grant amount
1	COO	QUART	AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET	ES	991347955	18 500.00
2	BEN	Amarante	MUNICIPIO DE AMARANTE	PT	910524548	18 500.00
3	BEN	PMSA	PANEVEZIO MIESTO SAVIVALDYBES ADMINISTRACIJA	LT	930849346	18 500.00
4	BEN	2050	ASSOCIAZIONE 2050	IT	940300735	18 500.00
5	BEN	City Diosd	DIOSD VAROS ONKORMANYZAT	HU	938807323	18 500.00
6	BEN	HICD NL	STICHTING HELLENIC INSTITUTE OF CULTURAL DIPLOMACY NETHERLANDS	NL	892023641	18 500.00
7	BEN	TRIKALA	DIMOS TRIKALA	EL	997351188	18 500.00
8	BEN	SPORTSROOM	SPORTSROOM ASSOCIATION	BG	891202730	18 500.00
Total						148 000.00

Coordinator:

- AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET (QUART)

3. Grant**Maximum grant amount, total estimated eligible costs and contributions and funding rate:**

Maximum grant amount (Annex 2)	Maximum grant amount (award decision)
148 000.00	148 000.00

Grant form: Lump Sum**Grant mode:** Action grant**Budget categories/activity types:** Lump sum contributions**Cost eligibility options:** n/a**Budget flexibility:** No**4. Reporting, payments and recoveries****Continuous reporting** (art 21)**Deliverables:** see Funding & Tenders Portal Continuous Reporting tool**Periodic reporting and payments****Reporting and payment schedule** (art 21, 22):

Reporting					Payments	
Reporting periods			Type	Deadline	Type	Deadline (time to pay)
RP No	Month from	Month to				
					Initial prefinancing	30 days from entry into force/ financial guarantee (if required) – whichever is the latest
1	1	24	Periodic report	60 days after end of reporting period	Final payment	90 days from receiving periodic report

Prefinancing payments and guarantees:

Prefinancing payment		Prefinancing guarantee		
Type	Amount	Guarantee amount	Division per participant	
Prefinancing 1 (initial)	88 800.00	n/a	1 - QUART	n/a
			2 - Amarante	n/a
			3 - PMSA	n/a
			4 - 2050	n/a
			5 - City Diosd	n/a

Prefinancing payment		Prefinancing guarantee		
Type	Amount	Guarantee amount	Division per participant	
			6 - HICD NL	n/a
			7 - TRIKALA	n/a
			8 - SPORTSROOM	n/a

Reporting and payment modalities (art 21, 22):

Mutual Insurance Mechanism (MIM): No

Restrictions on distribution of initial prefinancing: The prefinancing may be distributed only if the minimum number of beneficiaries set out in the call conditions (if any) have acceded to the Agreement and only to beneficiaries that have acceded.

Interim payment ceiling (if any): 100% of the maximum grant amount

No-profit rule: n/a

Late payment interest: ECB + 3.5%

Bank account for payments:

Conversion into euros: n/a

Reporting language: Language of the Agreement or other EU official language, if specified in the call conditions

Certificates (art 24): n/a

Recoveries (art 22)

First-line liability for recoveries:

Beneficiary termination: Beneficiary concerned

Final payment: Coordinator

After final payment: Beneficiary concerned

Joint and several liability for enforced recoveries (in case of non-payment):

Limited joint and several liability of other beneficiaries — up to the maximum grant amount of the beneficiary

Joint and several liability of affiliated entities — n/a

5. Consequences of non-compliance, applicable law & dispute settlement forum**Applicable law (art 43):**

Standard applicable law regime: EU law + law of Belgium

Dispute settlement forum (art 43):

Standard dispute settlement forum:

EU beneficiaries: EU General Court + EU Court of Justice (on appeal)

Non-EU beneficiaries: Courts of Brussels, Belgium (unless an international agreement provides for the enforceability of EU court judgements)

6. Other

Specific rules (Annex 5): Yes

Standard time-limits after project end:

Confidentiality (for X years after final payment): 5

Record-keeping (for X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Reviews (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Audits (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Extension of findings from other grants to this grant (no later than X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

Impact evaluation (up to X years after final payment): 5 (or 3 for grants of not more than EUR 60 000)

CHAPTER 1 GENERAL

ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT

This Agreement sets out the rights and obligations and terms and conditions applicable to the grant awarded for the implementation of the action set out in Chapter 2.

ARTICLE 2 — DEFINITIONS

For the purpose of this Agreement, the following definitions apply:

Actions — The project which is being funded in the context of this Agreement.

Grant — The grant awarded in the context of this Agreement.

EU grants — Grants awarded by EU institutions, bodies, offices or agencies (including EU executive agencies, EU regulatory agencies, EDA, joint undertakings, etc.).

Participants — Entities participating in the action as beneficiaries, affiliated entities, associated partners, third parties giving in-kind contributions, subcontractors or recipients of financial support to third parties.

Beneficiaries (BEN) — The signatories of this Agreement (either directly or through an accession form).

Affiliated entities (AE) — Entities affiliated to a beneficiary within the meaning of Article 187 of EU Financial Regulation 2018/1046⁴ which participate in the action with similar rights and obligations as the beneficiaries (obligation to implement action tasks and right to charge costs and claim contributions).

Associated partners (AP) — Entities which participate in the action, but without the right to charge costs or claim contributions.

Purchases — Contracts for goods, works or services needed to carry out the action (e.g. equipment, consumables and supplies) but which are not part of the action tasks (see Annex 1).

Subcontracting — Contracts for goods, works or services that are part of the action tasks (see Annex 1).

In-kind contributions — In-kind contributions within the meaning of Article 2(36) of EU Financial

⁴ For the definition, see Article 187 Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 ('EU Financial Regulation') (OJ L 193, 30.7.2018, p. 1): "**affiliated entities** [are]:

- (a) entities that form a sole beneficiary [(i.e. where an entity is formed of several entities that satisfy the criteria for being awarded a grant, including where the entity is specifically established for the purpose of implementing an action to be financed by a grant)];
- (b) entities that satisfy the eligibility criteria and that do not fall within one of the situations referred to in Article 136(1) and 141(1) and that have a link with the beneficiary, in particular a legal or capital link, which is neither limited to the action nor established for the sole purpose of its implementation".

Regulation 2018/1046, i.e. non-financial resources made available free of charge by third parties.

Fraud — Fraud within the meaning of Article 3 of EU Directive 2017/1371⁵ and Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995⁶, as well as any other wrongful or criminal deception intended to result in financial or personal gain.

Irregularities — Any type of breach (regulatory or contractual) which could impact the EU financial interests, including irregularities within the meaning of Article 1(2) of EU Regulation 2988/95⁷.

Grave professional misconduct — Any type of unacceptable or improper behaviour in exercising one's profession, especially by employees, including grave professional misconduct within the meaning of Article 136(1)(c) of EU Financial Regulation 2018/1046.

Applicable EU, international and national law — Any legal acts or other (binding or non-binding) rules and guidance in the area concerned.

Portal — EU Funding & Tenders Portal; electronic portal and exchange system managed by the European Commission and used by itself and other EU institutions, bodies, offices or agencies for the management of their funding programmes (grants, procurements, prizes, etc.).

CHAPTER 2 ACTION

ARTICLE 3 — ACTION

The grant is awarded for the action **101053763 — Include_EU** ('action'), as described in Annex 1.

ARTICLE 4 — DURATION AND STARTING DATE

The duration and the starting date of the action are set out in the Data Sheet (see Point 1).

CHAPTER 3 GRANT

ARTICLE 5 — GRANT

Form of grant

⁵ Directive (EU) 2017/1371 of the European Parliament and of the Council of 5 July 2017 on the fight against fraud to the Union's financial interests by means of criminal law (OJ L 198, 28.7.2017, p. 29).

⁶ OJ C 316, 27.11.1995, p. 48.

⁷ Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

The grant is an action grant⁸ which takes the form of a lump sum grant for the completion of work packages.

Maximum grant amount

The maximum grant amount is set out in the Data Sheet (see Point 3) and in the estimated budget (Annex 2).

Funding rate

Not applicable

Estimated budget, budget categories and forms of funding

The estimated budget for the action (lump sum breakdown) is set out in Annex 2.

It contains the estimated eligible contributions for the action (lump sum contributions), broken down by participant and work package.

Annex 2 also shows the types of contributions (forms of funding)⁹ to be used for each work package.

Budget flexibility

Budget flexibility does not apply; changes to the estimated budget (lump sum breakdown) always require an amendment (see Article 39).

Amendments for transfers between *work packages* are moreover possible only if:

- the work packages concerned are not already completed (and declared in a financial statement) and
- the transfers are justified by the technical implementation of the action.

ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE CONTRIBUTIONS

and 6.2 General and specific eligibility conditions

Lump sum contributions are eligible ('eligible contributions'), if:

- (a) they are set out in Annex 2 and
- (b) the work packages are completed and the work is properly implemented by the beneficiaries and/or the results are achieved, in accordance with Annex 1 and during in the period set out in Article 4 (with the exception of work/results relating to the submission of the final periodic report, which may be achieved afterwards; see Article 21)

They will be calculated on the basis of the amounts set out in Annex 2.

⁸ For the definition, see Article 180(2)(a) EU Financial Regulation 2018/1046: '**action grant**' means an EU grant to finance "an action intended to help achieve a Union policy objective".

⁹ See Article 125 EU Financial Regulation 2018/1046.

Ineligible contributions

‘Ineligible contributions’ are:

- (a) lump sum contributions that do not comply with the conditions set out above (see Article 6.1 and 6.2)
- (b) lump sum contributions for activities already funded under other EU grants (or grants awarded by an EU Member State, non-EU country or other body implementing the EU budget), except for the following case:
 - (i) Synergy actions: not applicable
- (c) other:
 - (i) country restrictions for eligible costs: not applicable.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary declares lump sum contributions that are ineligible, they will be rejected (see Article 27).

This may also lead to other measures described in Chapter 5.

CHAPTER 4 GRANT IMPLEMENTATION

SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS

ARTICLE 7 — BENEFICIARIES

The beneficiaries, as signatories of the Agreement, are fully responsible towards the granting authority for implementing it and for complying with all its obligations.

They must implement the Agreement to their best abilities, in good faith and in accordance with all the obligations and terms and conditions it sets out.

They must have the appropriate resources to implement the action and implement the action under their own responsibility and in accordance with Article 11. If they rely on affiliated entities or other participants (see Articles 8 and 9), they retain sole responsibility towards the granting authority and the other beneficiaries.

They are jointly responsible for the *technical* implementation of the action. If one of the beneficiaries fails to implement their part of the action, the other beneficiaries must ensure that this part is implemented by someone else (without being entitled to an increase of the maximum grant amount and subject to an amendment; see Article 39). The *financial* responsibility of each beneficiary in case of recoveries is governed by Article 22.

The beneficiaries (and their action) must remain eligible under the EU programme funding the grant

for the entire duration of the action. Lump sum contributions will be eligible only as long as the beneficiary and the action are eligible.

The **internal roles and responsibilities** of the beneficiaries are divided as follows:

(a) Each beneficiary must:

- (i) keep information stored in the Portal Participant Register up to date (see Article 19)
- (ii) inform the granting authority (and the other beneficiaries) immediately of any events or circumstances likely to affect significantly or delay the implementation of the action (see Article 19)
- (iii) submit to the coordinator in good time:
 - the prefinancing guarantees (if required; see Article 23)
 - the financial statements and certificates on the financial statements (CFS): not applicable
 - the contribution to the deliverables and technical reports (see Article 21)
 - any other documents or information required by the granting authority under the Agreement
- (iv) submit via the Portal data and information related to the participation of their affiliated entities.

(b) The coordinator must:

- (i) monitor that the action is implemented properly (see Article 11)
- (ii) act as the intermediary for all communications between the consortium and the granting authority, unless the Agreement or granting authority specifies otherwise, and in particular:
 - submit the prefinancing guarantees to the granting authority (if any)
 - request and review any documents or information required and verify their quality and completeness before passing them on to the granting authority
 - submit the deliverables and reports to the granting authority
 - inform the granting authority about the payments made to the other beneficiaries (report on the distribution of payments; if required, see Articles 22 and 32)
- (iii) distribute the payments received from the granting authority to the other beneficiaries without unjustified delay (see Article 22).

The coordinator may not delegate or subcontract the above-mentioned tasks to any other beneficiary or third party (including affiliated entities).

However, coordinators which are public bodies may delegate the tasks set out in Point (b)(ii) last

indent and (iii) above to entities with ‘authorisation to administer’ which they have created or which are controlled by or affiliated to them. In this case, the coordinator retains sole responsibility for the payments and for compliance with the obligations under the Agreement.

Moreover, coordinators which are ‘sole beneficiaries’¹⁰ (or similar, such as European research infrastructure consortia (ERICs)) may delegate the tasks set out in Point (b)(i) to (iii) above to one of their members. The coordinator retains sole responsibility for compliance with the obligations under the Agreement.

The beneficiaries must have **internal arrangements** regarding their operation and co-ordination, to ensure that the action is implemented properly.

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 1), these arrangements must be set out in a written **consortium agreement** between the beneficiaries, covering for instance:

- the internal organisation of the consortium
- the management of access to the Portal
- different distribution keys for the payments and financial responsibilities in case of recoveries (if any)
- additional rules on rights and obligations related to background and results (see Article 16)
- settlement of internal disputes
- liability, indemnification and confidentiality arrangements between the beneficiaries.

The internal arrangements must not contain any provision contrary to this Agreement.

ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES

Not applicable

ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION

Associated partners

Not applicable

Third parties giving in-kind contributions to the action

Other third parties may give in-kind contributions to the action (i.e. personnel, equipment, other goods, works and services, etc. which are free-of-charge), if necessary for the implementation.

Third parties giving in-kind contributions do not implement any action tasks. They may not charge contributions to the action (no lump sum contributions) and the costs for the in-kind contributions are not eligible (may not be included in the estimated budget in Annex 2).

¹⁰For the definition, see Article 187(2) EU Financial Regulation 2018/1046: “Where several entities satisfy the criteria for being awarded a grant and together form one entity, that entity may be treated as the **sole beneficiary**, including where it is specifically established for the purpose of implementing the action financed by the grant.”

The third parties and their in-kind contributions should be set out in Annex 1.

9.3 Subcontractors

Subcontractors may participate in the action, if necessary for the implementation.

Subcontractors must implement their action tasks in accordance with Article 11. The beneficiaries' costs for subcontracting are considered entirely covered by the lump sum contributions for implementing the work packages (irrespective of the actual subcontracting costs incurred, if any).

The beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 11 (proper implementation), 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the subcontractors.

The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the subcontractors.

9.4 Recipients of financial support to third parties

If the action includes providing financial support to third parties (e.g. grants, prizes or similar forms of support), the beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the third parties receiving the support (recipients).

The beneficiaries must also ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the recipients.

ARTICLE 10 — PARTICIPANTS WITH SPECIAL STATUS

Non-EU participants

Participants which are established in a non-EU country (if any) undertake to comply with their obligations under the Agreement and:

- to respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
- for the submission of certificates under Article 24: use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC¹¹
- for the controls under Article 25: allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the bodies mentioned in that Article (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.).

¹¹ Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts or similar national regulations (OJ L 157, 9.6.2006, p. 87).

Special rules on dispute settlement apply (see Data Sheet, Point 5).

Participants which are international organisations

Participants which are international organisations (IOs; if any) undertake to comply with their obligations under the Agreement and:

- to respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
- for the submission of certificates under Article 24: to use either independent public officers or external auditors which comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
- for the controls under Article 25: to allow for the checks, reviews, audits and investigations by the bodies mentioned in that Article, taking into account the specific agreements concluded by them and the EU (if any).

For such participants, nothing in the Agreement will be interpreted as a waiver of their privileges or immunities, as accorded by their constituent documents or international law.

Special rules on applicable law and dispute settlement apply (see Article 43 and Data Sheet, Point 5).

Pillar-assessed participants

Pillar-assessed participants (if any) may rely on their own systems, rules and procedures, in so far as they have been positively assessed and do not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries.

‘Pillar-assessment’ means a review by the European Commission on the systems, rules and procedures which participants use for managing EU grants (in particular internal control system, accounting system, external audits, financing of third parties, rules on recovery and exclusion, information on recipients and protection of personal data; see Article 154 EU Financial Regulation 2018/1046).

Participants with a positive pillar assessment may rely on their own systems, rules and procedures, in particular for:

- record-keeping (Article 20): may be done in accordance with internal standards, rules and procedures
- currency conversion for financial statements (Article 21): may be done in accordance with usual accounting practices
- guarantees (Article 23): for public law bodies, prefinancing guarantees are not needed
- certificates (Article 24):
 - certificates on the financial statements (CFS): may be provided by their regular internal or external auditors and in accordance with their internal financial regulations and procedures

- certificates on usual accounting practices (CoMUC): are not needed if those practices are covered by an ex-ante assessment

and use the following specific rules, for:

- recoveries (Article 22): in case of financial support to third parties, there will be no recovery if the participant has done everything possible to retrieve the undue amounts from the third party receiving the support (including legal proceedings) and non-recovery is not due to an error or negligence on its part
- checks, reviews, audits and investigations by the EU (Article 25): will be conducted taking into account the rules and procedures specifically agreed between them and the framework agreement (if any)
- impact evaluation (Article 26): will be conducted in accordance with the participant's internal rules and procedures and the framework agreement (if any)
- grant agreement suspension (Article 31): certain costs incurred during grant suspension are eligible (notably, minimum costs necessary for a possible resumption of the action and costs relating to contracts which were entered into before the pre-information letter was received and which could not reasonably be suspended, reallocated or terminated on legal grounds)
- grant agreement termination (Article 32): the final grant amount and final payment will be calculated taking into account also costs relating to contracts due for execution only after termination takes effect, if the contract was entered into before the pre-information letter was received and could not reasonably be terminated on legal grounds
- liability for damages (Article 33.2): the granting authority must be compensated for damage it sustains as a result of the implementation of the action or because the action was not implemented in full compliance with the Agreement only if the damage is due to an infringement of the participant's internal rules and procedures or due to a violation of third parties' rights by the participant or one of its employees or individual for whom the employees are responsible.

Participants whose pillar assessment covers procurement and granting procedures may also do purchases, subcontracting and financial support to third parties (Article 6.2) in accordance with their internal rules and procedures for purchases, subcontracting and financial support.

Participants whose pillar assessment covers data protection rules may rely on their internal standards, rules and procedures for data protection (Article 15).

The participants may however not rely on provisions which would breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries or call into question the decision awarding the grant, such as in particular:

- eligibility (Article 6)
- consortium roles and set-up (Articles 7-9)
- security and ethics (Articles 13, 14)

- IPR (including background and results, access rights and rights of use), communication, dissemination and visibility (Articles 16 and 17)
- information obligation (Article 19)
- payment, reporting and amendments (Articles 21, 22 and 39)
- rejections, reductions, suspensions and terminations (Articles 27, 28, 29-32)

If the pillar assessment was subject to remedial measures, reliance on the internal systems, rules and procedures is subject to compliance with those remedial measures.

Participants whose assessment has not yet been updated to cover (the new rules on) data protection may rely on their internal systems, rules and procedures, provided that they ensure that personal data is:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subject
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed
- accurate and, where necessary, kept up to date
- kept in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which the data is processed and
- processed in a manner that ensures appropriate security of the personal data.

Participants must inform the coordinator without delay of any changes to the systems, rules and procedures that were part of the pillar assessment. The coordinator must immediately inform the granting authority.

Pillar-assessed participants that have also concluded a framework agreement with the EU, may moreover — under the same conditions as those above (i.e. not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants or beneficiaries) — rely on provisions set out in that framework agreement.

SECTION 2 RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION

ARTICLE 11 — PROPER IMPLEMENTATION OF THE ACTION

Obligation to properly implement the action

The beneficiaries must implement the action as described in Annex 1 and in compliance with the provisions of the Agreement, the call conditions and all legal obligations under applicable EU, international and national law.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 12 — CONFLICT OF INTERESTS

Conflict of interests

The beneficiaries must take all measures to prevent any situation where the impartial and objective implementation of the Agreement could be compromised for reasons involving family, emotional life, political or national affinity, economic interest or any other direct or indirect interest ('conflict of interests').

They must formally notify the granting authority without delay of any situation constituting or likely to lead to a conflict of interests and immediately take all the necessary steps to rectify this situation.

The granting authority may verify that the measures taken are appropriate and may require additional measures to be taken by a specified deadline.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28) and the grant or the beneficiary may be terminated (see Article 32).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITY AND SECURITY

Sensitive information

The parties must keep confidential any data, documents or other material (in any form) that is identified as sensitive in writing ('sensitive information') — during the implementation of the action and for at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6).

If a beneficiary requests, the granting authority may agree to keep such information confidential for a longer period.

Unless otherwise agreed between the parties, they may use sensitive information only to implement the Agreement.

The beneficiaries may disclose sensitive information to their personnel or other participants involved in the action only if they:

- (a) need to know it in order to implement the Agreement and
- (b) are bound by an obligation of confidentiality.

The granting authority may disclose sensitive information to its staff and to other EU institutions and bodies.

It may moreover disclose sensitive information to third parties, if:

- (a) this is necessary to implement the Agreement or safeguard the EU financial interests and
- (b) the recipients of the information are bound by an obligation of confidentiality.

The confidentiality obligations no longer apply if:

- (a) the disclosing party agrees to release the other party
- (b) the information becomes publicly available, without breaching any confidentiality obligation
- (c) the disclosure of the sensitive information is required by EU, international or national law.

Specific confidentiality rules (if any) are set out in Annex 5.

Classified information

The parties must handle classified information in accordance with the applicable EU, international or national law on classified information (in particular, Decision 2015/444¹² and its implementing rules).

Deliverables which contain classified information must be submitted according to special procedures agreed with the granting authority.

Action tasks involving classified information may be subcontracted only after explicit approval (in writing) from the granting authority.

Classified information may not be disclosed to any third party (including participants involved in the action implementation) without prior explicit written approval from the granting authority.

Specific security rules (if any) are set out in Annex 5.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 14 — ETHICS AND VALUES

14.1 Ethics

The action must be carried out in line with the highest ethical standards and the applicable EU, international and national law on ethical principles.

Specific ethics rules (if any) are set out in Annex 5.

Values

The beneficiaries must commit to and ensure the respect of basic EU values (such as respect for

¹² Commission Decision 2015/444/EC, Euratom of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).

human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and human rights, including the rights of minorities).

Specific rules on values (if any) are set out in Annex 5.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 15 — DATA PROTECTION

Data processing by the granting authority

Any personal data under the Agreement will be processed under the responsibility of the data controller of the granting authority in accordance with and for the purposes set out in the Portal Privacy Statement.

For grants where the granting authority is the European Commission, an EU regulatory or executive agency, joint undertaking or other EU body, the processing will be subject to Regulation 2018/1725¹³.

Data processing by the beneficiaries

The beneficiaries must process personal data under the Agreement in compliance with the applicable EU, international and national law on data protection (in particular, Regulation 2016/679¹⁴).

They must ensure that personal data is:

- processed lawfully, fairly and in a transparent manner in relation to the data subjects
- collected for specified, explicit and legitimate purposes and not further processed in a manner that is incompatible with those purposes
- adequate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed
- accurate and, where necessary, kept up to date
- kept in a form which permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which the data is processed and
- processed in a manner that ensures appropriate security of the data.

¹³ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39).

¹⁴ Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC ('GDPR') (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1).

The beneficiaries may grant their personnel access to personal data only if it is strictly necessary for implementing, managing and monitoring the Agreement. The beneficiaries must ensure that the personnel is under a confidentiality obligation.

The beneficiaries must inform the persons whose data are transferred to the granting authority and provide them with the Portal Privacy Statement.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 16 — INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR) — BACKGROUND AND RESULTS — ACCESS RIGHTS AND RIGHTS OF USE

Background and access rights to background

The beneficiaries must give each other and the other participants access to the background identified as needed for implementing the action, subject to any specific rules in Annex 5.

‘Background’ means any data, know-how or information — whatever its form or nature (tangible or intangible), including any rights such as intellectual property rights — that is:

- (a) held by the beneficiaries before they acceded to the Agreement and
- (b) needed to implement the action or exploit the results.

If background is subject to rights of a third party, the beneficiary concerned must ensure that it is able to comply with its obligations under the Agreement.

Ownership of results

The granting authority does not obtain ownership of the results produced under the action.

‘Results’ means any tangible or intangible effect of the action, such as data, know-how or information, whatever its form or nature, whether or not it can be protected, as well as any rights attached to it, including intellectual property rights.

Rights of use of the granting authority on materials, documents and information received for policy, information, communication, dissemination and publicity purposes

The granting authority has the right to use non-sensitive information relating to the action and materials and documents received from the beneficiaries (notably summaries for publication, deliverables, as well as any other material, such as pictures or audio-visual material, in paper or electronic form) for policy information, communication, dissemination and publicity purposes — during the action or afterwards.

The right to use the beneficiaries’ materials, documents and information is granted in the form of a royalty-free, non-exclusive and irrevocable licence, which includes the following rights:

- (a) **use for its own purposes** (in particular, making them available to persons working for the granting authority or any other EU service (including institutions, bodies, offices, agencies, etc.) or EU Member State institution or body; copying or reproducing them in whole or in part, in unlimited numbers; and communication through press information services)
- (b) **distribution to the public** (in particular, publication as hard copies and in electronic or digital format, publication on the internet, as a downloadable or non-downloadable file, broadcasting by any channel, public display or presentation, communicating through press information services, or inclusion in widely accessible databases or indexes)
- (c) **editing or redrafting** (including shortening, summarising, inserting other elements (e.g. meta-data, legends, other graphic, visual, audio or text elements), extracting parts (e.g. audio or video files), dividing into parts, use in a compilation)
- (d) **translation**
- (e) **storage** in paper, electronic or other form
- (f) **archiving**, in line with applicable document-management rules
- (g) the right to authorise **third parties** to act on its behalf or sub-license to third parties the modes of use set out in Points (b), (c), (d) and (f), if needed for the information, communication and publicity activity of the granting authority and
- (h) **processing**, analysing, aggregating the materials, documents and information received and **producing derivative works**.

The rights of use are granted for the whole duration of the industrial or intellectual property rights concerned.

If materials or documents are subject to moral rights or third party rights (including intellectual property rights or rights of natural persons on their image and voice), the beneficiaries must ensure that they comply with their obligations under this Agreement (in particular, by obtaining the necessary licences and authorisations from the rights holders concerned).

Where applicable, the granting authority will insert the following information:

“© – [year] – [name of the copyright owner]. All rights reserved. Licensed to the [name of granting authority] under conditions.”

Specific rules on IPR, results and background

Specific rules regarding intellectual property rights, results and background (if any) are set out in Annex 5.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such a breach may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY**Communication — Dissemination — Promoting the action**

Unless otherwise agreed with the granting authority, the beneficiaries must promote the action and its results by providing targeted information to multiple audiences (including the media and the public), in accordance with Annex 1 and in a strategic, coherent and effective manner.

Before engaging in a communication or dissemination activity expected to have a major media impact, the beneficiaries must inform the granting authority.

Visibility — European flag and funding statement

Unless otherwise agreed with the granting authority, communication activities of the beneficiaries related to the action (including media relations, conferences, seminars, information material, such as brochures, leaflets, posters, presentations, etc., in electronic form, via traditional or social media, etc.), dissemination activities and any infrastructure, equipment, vehicles, supplies or major result funded by the grant must acknowledge the EU support and display the European flag (emblem) and funding statement (translated into local languages, where appropriate):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

The emblem must remain distinct and separate and cannot be modified by adding other visual marks, brands or text.

Apart from the emblem, no other visual identity or logo may be used to highlight the EU support.

When displayed in association with other logos (e.g. of beneficiaries or sponsors), the emblem must be displayed at least as prominently and visibly as the other logos.

For the purposes of their obligations under this Article, the beneficiaries may use the emblem without first obtaining approval from the granting authority. This does not, however, give them the right to

exclusive use. Moreover, they may not appropriate the emblem or any similar trademark or logo, either by registration or by any other means.

Quality of information — Disclaimer

Any communication or dissemination activity related to the action must use factually accurate information.

Moreover, it must indicate the following disclaimer (translated into local languages where appropriate):

“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

Specific communication, dissemination and visibility rules

Specific communication, dissemination and visibility rules (if any) are set out in Annex 5.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 18 — SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION

Not applicable

SECTION 3 GRANT ADMINISTRATION

ARTICLE 19 — GENERAL INFORMATION OBLIGATIONS

Information requests

The beneficiaries must provide — during the action or afterwards and in accordance with Article 7 — any information requested in order to verify eligibility of the lump sum contributions declared, proper implementation of the action and compliance with the other obligations under the Agreement.

The information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

Participant Register data updates

The beneficiaries must keep — at all times, during the action or afterwards — their information stored in the Portal Participant Register up to date, in particular, their name, address, legal representatives, legal form and organisation type.

Information about events and circumstances which impact the action

The beneficiaries must immediately inform the granting authority (and the other beneficiaries) of any of the following:

- (a) **events** which are likely to affect or delay the implementation of the action or affect the EU's financial interests, in particular:
 - (i) changes in their legal, financial, technical, organisational or ownership situation (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour signed before grant signature)
 - (ii) linked action information: not applicable
- (b) **circumstances** affecting:
 - (i) the decision to award the grant or
 - (ii) compliance with requirements under the Agreement.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 20 — RECORD-KEEPING

Keeping records and supporting documents

The beneficiaries must — at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6) — keep records and other supporting documents to prove the proper implementation of the action (proper implementation of the work and/or achievement of the results as described in Annex 1) in line with the accepted standards in the respective field (if any); beneficiaries do not need to keep specific records on the actual costs incurred.

The records and supporting documents must be made available upon request (see Article 19) or in the context of checks, reviews, audits or investigations (see Article 25).

If there are on-going checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims under the Agreement (including the extension of findings; see Article 25), the beneficiaries must keep these records and other supporting documentation until the end of these procedures.

The beneficiaries must keep the original documents. Digital and digitalised documents are considered originals if they are authorised by the applicable national law. The granting authority may accept non-original documents if they offer a comparable level of assurance.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, lump sum contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27), and the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 21 — REPORTING

Continuous reporting

The beneficiaries must continuously report on the progress of the action (e.g. **deliverables, milestones, outputs/outcomes, critical risks, indicators**, etc; if any), in the Portal Continuous Reporting tool and in accordance with the timing and conditions it sets out (as agreed with the granting authority).

Standardised deliverables (e.g. progress reports not linked to payments, reports on cumulative expenditure, special reports, etc; if any) must be submitted using the templates published on the Portal.

Periodic reporting: Technical reports and financial statements

In addition, the beneficiaries must provide reports to request payments, in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2):

- for additional prefinancings (if any): **an additional prefinancing report**
- for interim payments (if any) and the final payment: a **periodic report**

The prefinancing and periodic reports include a technical and financial part.

The technical part includes an overview of the action implementation. It must be prepared using the template available in the Portal Periodic Reporting tool.

The financial part of the additional prefinancing report includes a statement on the use of the previous prefinancing payment.

The financial part of the periodic report includes:

- the financial statement (consolidated statement for the consortium)
- the explanation on the use of resources (or detailed cost reporting table): not applicable
- the certificates on the financial statements (CFS): not applicable.

The **financial statement** must contain the lump sum contributions indicated in Annex 2, for the work packages that were completed during the reporting period.

For the last reporting period, the beneficiaries may exceptionally also declare partial lump sum contributions for work packages that were not completed (e.g. due to force majeure or technical impossibility).

Lump sum contributions which are not declared in a financial statement will not be taken into account by the granting authority.

By signing the financial statement (directly in the Portal Periodic Reporting tool), the coordinator confirms (on behalf of the consortium) that:

- the information provided is complete, reliable and true

- the lump sum contributions declared are eligible (in particular, the work packages have been completed, that the work has been properly implemented and/or the results were achieved in accordance with Annex 1; see Article 6)
- the proper implementation and/or achievement can be substantiated by adequate records and supporting documents (see Article 20) that will be produced upon request (see Article 19) or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Article 25).

In case of recoveries (see Article 22), beneficiaries will be held responsible also for the lump sum contributions declared for their affiliated entities (if any).

Currency for financial statements and conversion into euros

The financial statements must be drafted in euro.

Reporting language

The reporting must be in the language of the Agreement, unless otherwise agreed with the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2).

Consequences of non-compliance

If a report submitted does not comply with this Article, the granting authority may suspend the payment deadline (see Article 29) and apply other measures described in Chapter 5.

If the coordinator breaches its reporting obligations, the granting authority may terminate the grant or the coordinator's participation (see Article 32) or apply other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 22 — PAYMENTS AND RECOVERIES — CALCULATION OF AMOUNTS DUE

22.1 Payments and payment arrangements

Payments will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

They will be made in euro to the bank account indicated by the coordinator (see Data Sheet, Point 4.2) and must be distributed without unjustified delay (restrictions may apply to distribution of the initial prefinancing payment; see Data Sheet, Point 4.2).

Payments to this bank account will discharge the granting authority from its payment obligation.

The cost of payment transfers will be borne as follows:

- the granting authority bears the cost of transfers charged by its bank
- the beneficiary bears the cost of transfers charged by its bank
- the party causing a repetition of a transfer bears all costs of the repeated transfer.

Payments by the granting authority will be considered to have been carried out on the date when they are debited to its account.

22.2 Recoveries

Recoveries will be made, if — at beneficiary termination, final payment or afterwards — it turns out that the granting authority has paid too much and needs to recover the amounts undue.

The general liability regime for recoveries (first-line liability) is as follows: At final payment, the coordinator will be fully liable for recoveries, even if it has not been the final recipient of the undue amounts. At beneficiary termination or after final payment, recoveries will be made directly against the beneficiaries concerned.

Beneficiaries will be fully liable for repaying the debts of their affiliated entities.

In case of enforced recoveries (see Article 22.4):

- the beneficiaries will be jointly and severally liable for repaying debts of another beneficiary under the Agreement (including late-payment interest), if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4)
- affiliated entities will be held liable for repaying debts of their beneficiaries under the Agreement (including late-payment interest), if required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.4).

Amounts due

22.3.1 Prefinancing payments

The aim of the prefinancing is to provide the beneficiaries with a float.

It remains the property of the EU until the final payment.

For **initial prefinancings** (if any), the amount due, schedule and modalities are set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

For **additional prefinancings** (if any), the amount due, schedule and modalities are also set out in the Data Sheet (see Point 4.2). However, if the statement on the use of the previous prefinancing payment shows that less than 70% was used, the amount set out in the Data Sheet will be reduced by the difference between the 70% threshold and the amount used.

Prefinancing payments (or parts of them) may be offset (without the beneficiaries' consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

Amount due at beneficiary termination — Recovery

In case of beneficiary termination, the granting authority will determine the provisional amount due for the beneficiary concerned.

This will be done on the basis of work packages already completed in previous interim payments. Payments for ongoing/not yet completed work packages which the beneficiary was working on before termination (if any) will therefore be made only later on, with the next interim or final payments when those work packages have been completed.

The **amount due** will be calculated in the following step:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the beneficiary, on the basis of the beneficiary’s lump sum contributions for the work packages which were approved in previous interim payments.

After that, the granting authority will take into account grant reductions (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’ for the beneficiary.

The **balance** is then calculated by deducting the payments received (if any; see report on the distribution of payments in Article 32), from the total accepted EU contribution:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{total accepted EU contribution for the beneficiary} \\ \text{minus} \\ \text{prefinancing and interim payments received (if any)} \end{array} \right\}$$

If the balance is **negative**, it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to recover, the amount due, the amount to be recovered and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered and ask this amount to be paid to the coordinator (**confirmation letter**).

Interim payments

Interim payments reimburse the eligible lump sum contributions claimed for work packages implemented during the reporting periods (if any).

Interim payments (if any) will be made in accordance with the schedule and modalities set out the Data Sheet (see Point 4.2).

Payment is subject to the approval of the periodic report and the work packages declared. Their approval does not imply recognition of compliance, authenticity, completeness or correctness of their content.

Incomplete work packages and work packages that have not been delivered or cannot be approved will be rejected (see Article 27).

The **interim payment** will be calculated by the granting authority in the following steps:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 2 — Limit to the interim payment ceiling

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the action for the reporting period, by calculating the lump sum contributions for the approved work packages.

After that, the granting authority will take into account grant reductions from beneficiary termination (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’.

Step 2 — Limit to the interim payment ceiling

The resulting amount is then capped to ensure that the total amount of prefinancing and interim payments (if any) does not exceed the interim payment ceiling set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Interim payments (or parts of them) may be offset (without the beneficiaries’ consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

Final payment — Final grant amount — Revenues and Profit — Recovery

The final payment (payment of the balance) reimburses the remaining eligible lump sum contributions claimed for the implemented work packages (if any).

The final payment will be made in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet (see Point 4.2).

Payment is subject to the approval of the final periodic report and the work packages declared. Their approval does not imply recognition of compliance, authenticity, completeness or correctness of their content.

Work packages (or parts of them) that have not been delivered or cannot be approved will be rejected (see Article 27).

The **final grant amount for the action** will be calculated in the following steps:

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

Step 2 — Limit to the maximum grant amount

Step 3 — Reduction due to the no-profit rule

Step 1 — Calculation of the total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘accepted EU contribution’ for the action for all reporting periods, by calculating the lump sum contributions for the approved work packages.

After that, the granting authority will take into account grant reductions (if any). The resulting amount is the ‘total accepted EU contribution’.

Step 2 — Limit to the maximum grant amount

Not applicable

Step 3 — Reduction due to the no-profit rule

Not applicable

The **balance** (final payment) is then calculated by deducting the total amount of prefinancing and interim payments already made (if any), from the final grant amount:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{final grant amount} \\ \text{minus} \\ \text{prefinancing and interim payments made (if any)} \end{array} \right\}.$$

If the balance is **positive**, it will be **paid** to the coordinator.

The final payment (or part of it) may be offset (without the beneficiaries’ consent) against amounts owed by a beneficiary to the granting authority — up to the amount due to that beneficiary.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, offsetting may also be done against amounts owed to other Commission services or executive agencies.

Payments will not be made if the payment deadline or payments are suspended (see Articles 29 and 30).

If the balance is **negative**, it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator:

- formally notifying the intention to recover, the final grant amount, the amount to be recovered and the reasons why
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered (**confirmation letter**), together with a **debit note** with the terms and date for payment.

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.

Audit implementation after final payment — Revised final grant amount — Recovery

If — after the final payment (in particular, after checks, reviews, audits or investigations; see

Article 25) — the granting authority rejects lump sum contributions (see Article 27) or reduces the grant (see Article 28), it will calculate the **revised final grant amount** for the beneficiary concerned.

The **beneficiary revised final grant amount** will be calculated in the following step:

Step 1 — Calculation of the revised total accepted EU contribution

Step 1 — Calculation of the revised total accepted EU contribution

The granting authority will first calculate the ‘revised accepted EU contribution’ for the beneficiary, by calculating the ‘revised accepted contributions’.

After that, it will take into account grant reductions (if any). The resulting ‘revised total accepted EU contribution’ is the beneficiary revised final grant amount.

If the revised final grant amount is lower than the beneficiary’s final grant amount (i.e. its share in the final grant amount for the action), it will be **recovered** in accordance with the following procedure:

The **beneficiary final grant amount** (i.e. share in the final grant amount for the action) is calculated as follows:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{{total accepted EU contribution for the beneficiary}} \\ \text{divided by} \\ \text{total accepted EU contribution for the action} \\ \text{multiplied by} \\ \text{final grant amount for the action} \end{array} \right\}.$$

The granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to recover, the amount to be recovered and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If no observations are submitted (or the granting authority decides to pursue recovery despite the observations it has received), it will confirm the amount to be recovered (**confirmation letter**), together with a **debit note** with the terms and the date for payment.

Recoveries against affiliated entities (if any) will be handled through their beneficiaries.

If payment is not made by the date specified in the debit note, the granting authority will **enforce recovery** in accordance with Article 22.4.

Enforced recovery

If payment is not made by the date specified in the debit note, the amount due will be recovered:

- (a) by offsetting the amount — without the coordinator or beneficiary’s consent — against any amounts owed to the coordinator or beneficiary by the granting authority.

In exceptional circumstances, to safeguard the EU financial interests, the amount may be offset before the payment date specified in the debit note.

For grants where the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, debts may also be offset against amounts owed by other Commission services or executive agencies.

- (b) by drawing on the financial guarantee(s) (if any)
- (c) by holding other beneficiaries jointly and severally liable (if any; see Data Sheet, Point 4.4)
- (d) by holding affiliated entities jointly and severally liable (if any, see Data Sheet, Point 4.4)
- (e) by taking legal action (see Article 43) or, provided that the granting authority is the European Commission or an EU executive agency, by adopting an enforceable decision under Article 299 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU) and Article 100(2) of EU Financial Regulation 2018/1046.

The amount to be recovered will be increased by **late-payment interest** at the rate set out in Article 23.5, from the day following the payment date in the debit note, up to and including the date the full payment is received.

Partial payments will be first credited against expenses, charges and late-payment interest and then against the principal.

Bank charges incurred in the recovery process will be borne by the beneficiary, unless Directive 2015/2366¹⁵ applies.

For grants where the granting authority is an EU executive agency, enforced recovery by offsetting or enforceable decision will be done by the services of the European Commission (see also Article 43).

Consequences of non-compliance

If the granting authority does not pay within the payment deadlines (see above), the beneficiaries are entitled to **late-payment interest** at the reference rate applied by the European Central Bank (ECB) for its main refinancing operations in euros, plus the percentage specified in the Data Sheet (Point 4.2). The ECB reference rate to be used is the rate in force on the first day of the month in which the payment deadline expires, as published in the C series of the *Official Journal of the European Union*.

If the late-payment interest is lower than or equal to EUR 200, it will be paid to the coordinator only on request submitted within two months of receiving the late payment.

Late-payment interest is not due if all beneficiaries are EU Member States (including regional and local government authorities or other public bodies acting on behalf of a Member State for the purpose of this Agreement).

If payments or the payment deadline are suspended (see Articles 29 and 30), payment will not be considered as late.

¹⁵ Directive (EU) 2015/2366 of the European Parliament and of the Council of 25 November 2015 on payment services in the internal market, amending Directives 2002/65/EC, 2009/110/EC and 2013/36/EU and Regulation (EU) No 1093/2010, and repealing Directive 2007/64/EC (OJ L 337, 23.12.2015, p. 35).

Late-payment interest covers the period running from the day following the due date for payment (see above), up to and including the date of payment.

Late-payment interest is not considered for the purposes of calculating the final grant amount.

If the coordinator breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 29) and the grant or the coordinator may be terminated (see Article 32).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 23 — GUARANTEES

Prefinancing guarantee

If required by the granting authority (see Data Sheet, Point 4.2), the beneficiaries must provide (one or more) prefinancing guarantee(s) in accordance with the timing and the amounts set out in the Data Sheet.

The coordinator must submit them to the granting authority in due time before the prefinancing they are linked to.

The guarantees must be drawn up using the template published on the Portal and fulfil the following conditions:

- (a) be provided by a bank or approved financial institution established in the EU or — if requested by the coordinator and accepted by the granting authority — by a third party or a bank or financial institution established outside the EU offering equivalent security
- (b) the guarantor stands as first-call guarantor and does not require the granting authority to first have recourse against the principal debtor (i.e. the beneficiary concerned) and
- (c) remain explicitly in force until the final payment and, if the final payment takes the form of a recovery, until five months after the debit note is notified to a beneficiary.

They will be released within the following month.

Consequences of non-compliance

If the beneficiaries breach their obligation to provide the prefinancing guarantee, the prefinancing will not be paid.

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 24 — CERTIFICATES

Not applicable

ARTICLE 25 — CHECKS, REVIEWS, AUDITS AND INVESTIGATIONS — EXTENSION OF FINDINGS

Granting authority checks, reviews and audits

Internal checks

The granting authority may — during the action or afterwards — check the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement, including assessing lump sum contributions, deliverables and reports.

Project reviews

The granting authority may carry out reviews on the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement (general project reviews or specific issues reviews).

Such project reviews may be started during the implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the coordinator or beneficiary concerned and will be considered to start on the date of the notification.

If needed, the granting authority may be assisted by independent, outside experts. If it uses outside experts, the coordinator or beneficiary concerned will be informed and have the right to object on grounds of commercial confidentiality or conflict of interest.

The coordinator or beneficiary concerned must cooperate diligently and provide — within the deadline requested — any information and data in addition to deliverables and reports already submitted. The granting authority may request beneficiaries to provide such information to it directly. Sensitive information and documents will be treated in accordance with Article 13.

The coordinator or beneficiary concerned may be requested to participate in meetings, including with the outside experts.

For **on-the-spot visits**, the beneficiary concerned must allow access to sites and premises (including to the outside experts) and must ensure that information requested is readily available.

Information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

On the basis of the review findings, a **project review report** will be drawn up.

The granting authority will formally notify the project review report to the coordinator or beneficiary concerned, which has 30 days from receiving notification to make observations.

Project reviews (including project review reports) will be in the language of the Agreement.

25.1.3 Audits

The granting authority may carry out audits on the proper implementation of the action and compliance with the obligations under the Agreement.

Such audits may be started during the implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the beneficiary concerned and will be considered to start on the date of the notification.

The granting authority may use its own audit service, delegate audits to a centralised service or use external audit firms. If it uses an external firm, the beneficiary concerned will be informed and have the right to object on grounds of commercial confidentiality or conflict of interest.

The beneficiary concerned must cooperate diligently and provide — within the deadline requested — any information (including complete accounts, individual salary statements or other personal data) to verify compliance with the Agreement. Sensitive information and documents will be treated in accordance with Article 13.

For **on-the-spot** visits, the beneficiary concerned must allow access to sites and premises (including for the external audit firm) and must ensure that information requested is readily available.

Information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

On the basis of the audit findings, a **draft audit report** will be drawn up.

The auditors will formally notify the draft audit report to the beneficiary concerned, which has 30 days from receiving notification to make observations (contradictory audit procedure).

The **final audit report** will take into account observations by the beneficiary concerned and will be formally notified to them.

Audits (including audit reports) will be in the language of the Agreement.

European Commission checks, reviews and audits in grants of other granting authorities

Where the granting authority is not the European Commission, the latter has the same rights of checks, reviews and audits as the granting authority.

Access to records for assessing simplified forms of funding

The beneficiaries must give the European Commission access to their statutory records for the periodic assessment of simplified forms of funding which are used in EU programmes.

OLAF, EPPO and ECA audits and investigations

The following bodies may also carry out checks, reviews, audits and investigations — during the action or afterwards:

- the European Anti-Fraud Office (OLAF) under Regulations No 883/2013¹⁶ and No 2185/96¹⁷
- the European Public Prosecutor's Office (EPPO) under Regulation 2017/1939
- the European Court of Auditors (ECA) under Article 287 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU) and Article 257 of EU Financial Regulation 2018/1046.

If requested by these bodies, the beneficiary concerned must provide full, accurate and complete

¹⁶ Regulation (EU, Euratom) No 883/2013 of the European Parliament and of the Council of 11 September 2013 concerning investigations conducted by the European Anti-Fraud Office (OLAF) and repealing Regulation (EC) No 1073/1999 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (Euratom) No 1074/1999 (OJ L 248, 18/09/2013, p. 1).

¹⁷ Council Regulation (Euratom, EC) No 2185/1996 of 11 November 1996 concerning on-the-spot checks and inspections carried out by the Commission in order to protect the European Communities' financial interests against fraud and other irregularities (OJ L 292, 15/11/1996, p. 2).

information in the format requested (including complete accounts, individual salary statements or other personal data, including in electronic format) and allow access to sites and premises for on-the-spot visits or inspections — as provided for under these Regulations.

To this end, the beneficiary concerned must keep all relevant information relating to the action, at least until the time-limit set out in the Data Sheet (Point 6) and, in any case, until any ongoing checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims have been concluded.

Consequences of checks, reviews, audits and investigations — Extension of findings

25.5.1 Consequences of checks, reviews, audits and investigations in this grant

Findings in checks, reviews, audits or investigations carried out in the context of this grant may lead to rejections (see Article 27), grant reduction (see Article 28) or other measures described in Chapter 5.

Rejections or grant reductions after the final payment will lead to a revised final grant amount (see Article 22).

Findings in checks, reviews, audits or investigations during the action implementation may lead to a request for amendment (see Article 39), to change the description of the action set out in Annex 1.

Checks, reviews, audits or investigations that find systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or breach of obligations in any EU grant may also lead to consequences in other EU grants awarded under similar conditions ('extension to other grants').

Moreover, findings arising from an OLAF or EPPO investigation may lead to criminal prosecution under national law.

Extension from other grants

Findings of checks, reviews, audits or investigations in other grants may be extended to this grant, if:

- (a) the beneficiary concerned is found, in other EU grants awarded under similar conditions, to have committed systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or breach of obligations that have a material impact on this grant and
- (b) those findings are formally notified to the beneficiary concerned — together with the list of grants affected by the findings — within the time-limit for audits set out in the Data Sheet (see Point 6).

The granting authority will formally notify the beneficiary concerned of the intention to extend the findings and the list of grants affected.

If the extension concerns **rejections of lump sum contributions**: the notification will include:

- (a) an invitation to submit observations on the list of grants affected by the findings
- (b) the request to submit revised financial statements for all grants affected
- (c) the correction rate for extrapolation, established on the basis of the systemic or recurrent errors, to calculate the amounts to be rejected, if the beneficiary concerned:

- (i) considers that the submission of revised financial statements is not possible or practicable or
- (ii) does not submit revised financial statements.

If the extension concerns **grant reductions**: the notification will include:

- (a) an invitation to submit observations on the list of grants affected by the findings and
- (b) the **correction rate for extrapolation**, established on the basis of the systemic or recurrent errors and the principle of proportionality.

The beneficiary concerned has **60 days** from receiving notification to submit observations, revised financial statements or to propose a duly substantiated **alternative correction method/rate**.

On the basis of this, the granting authority will analyse the impact and decide on the implementation (i.e. start rejection or grant reduction procedures, either on the basis of the revised financial statements or the announced/alternative method/rate or a mix of those; see Articles 27 and 28).

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, lump sum contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27), and the grant may be reduced (see Article 28).

Such breaches may also lead to other measures described in Chapter 5.

ARTICLE 26 — IMPACT EVALUATIONS

Impact evaluation

The granting authority may carry out impact evaluations of the action, measured against the objectives and indicators of the EU programme funding the grant.

Such evaluations may be started during implementation of the action and until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6). They will be formally notified to the coordinator or beneficiaries and will be considered to start on the date of the notification.

If needed, the granting authority may be assisted by independent outside experts.

The coordinator or beneficiaries must provide any information relevant to evaluate the impact of the action, including information in electronic format.

Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the granting authority may apply the measures described in Chapter 5.

CHAPTER 5 CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE

SECTION 1 REJECTIONS AND GRANT REDUCTION

ARTICLE 27 — REJECTION OF CONTRIBUTIONS

27.1 Conditions

The granting authority will — at interim payment, final payment or afterwards — reject any lump sum contributions which are ineligible (see Article 6), in particular following checks, reviews, audits or investigations (see Article 25).

The rejection may also be based on the extension of findings from other grants to this grant (see Article 25).

Ineligible lump sum contributions will be rejected.

Procedure

If the rejection does not lead to a recovery, the granting authority will formally notify the coordinator or beneficiary concerned of the rejection, the amounts and the reasons why. The coordinator or beneficiary concerned may — within 30 days of receiving notification — submit observations if it disagrees with the rejection (payment review procedure).

If the rejection leads to a recovery, the granting authority will follow the contradictory procedure with pre-information letter set out in Article 22.

27.3 Effects

If the granting authority rejects lump sum contributions, it will deduct them from the lump sum contributions declared and then calculate the amount due (and, if needed, make a recovery; see Article 22).

ARTICLE 28 — GRANT REDUCTION

28.1 Conditions

The granting authority may — at beneficiary termination, final payment or afterwards — reduce the grant for a beneficiary, if:

- (a) the beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) the beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or

serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5).

The amount of the reduction will be calculated for each beneficiary concerned and proportionate to the seriousness and the duration of the errors, irregularities or fraud or breach of obligations, by applying an individual reduction rate to their accepted EU contribution.

Procedure

If the grant reduction does not lead to a recovery, the granting authority will formally notify the coordinator or beneficiary concerned of the reduction, the amount to be reduced and the reasons why. The coordinator or beneficiary concerned may — within 30 days of receiving notification — submit observations if it disagrees with the reduction (payment review procedure).

If the grant reduction leads to a recovery, the granting authority will follow the contradictory procedure with pre-information letter set out in Article 22.

28.3 Effects

If the granting authority reduces the grant, it will deduct the reduction and then calculate the amount due (and, if needed, make a recovery; see Article 22).

SECTION 2 SUSPENSION AND TERMINATION

ARTICLE 29 — PAYMENT DEADLINE SUSPENSION

29.1 Conditions

The granting authority may — at any moment — suspend the payment deadline if a payment cannot be processed because:

- (a) the required report (see Article 21) has not been submitted or is not complete or additional information is needed
- (b) there are doubts about the amount to be paid (e.g. ongoing extension procedure, queries about eligibility, need for a grant reduction, etc.) and additional checks, reviews, audits or investigations are necessary, or
- (c) there are other issues affecting the EU financial interests.

Procedure

The granting authority will formally notify the coordinator of the suspension and the reasons why.

The suspension will **take effect** the day the notification is sent.

If the conditions for suspending the payment deadline are no longer met, the suspension will be **lifted** — and the remaining time to pay (see Data Sheet, Point 4.2) will resume.

If the suspension exceeds two months, the coordinator may request the granting authority to confirm if the suspension will continue.

If the payment deadline has been suspended due to the non-compliance of the report and the revised report is not submitted (or was submitted but is also rejected), the granting authority may also terminate the grant or the participation of the coordinator (see Article 32).

ARTICLE 30 — PAYMENT SUSPENSION

30.1 Conditions

The granting authority may — at any moment — suspend payments, in whole or in part for one or more beneficiaries, if:

- (a) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed or is suspected of having committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or
- (b) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5).

If payments are suspended for one or more beneficiaries, the granting authority will make partial payment(s) for the part(s) not suspended. If suspension concerns the final payment, the payment (or recovery) of the remaining amount after suspension is lifted will be considered to be the payment that closes the action.

Procedure

Before suspending payments, the granting authority will send a **pre-information letter** to the beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to suspend payments and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the suspension (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

At the end of the suspension procedure, the granting authority will also inform the coordinator.

The suspension will **take effect** the day after the confirmation notification is sent.

If the conditions for resuming payments are met, the suspension will be **lifted**. The granting authority will formally notify the beneficiary concerned (and the coordinator) and set the suspension end date.

During the suspension, no prefinancing will be paid to the beneficiaries concerned. For interim payments, the periodic reports for all reporting periods except the last one (see Article 21) must not contain any financial statements from the beneficiary concerned (or its affiliated entities). The coordinator must include them in the next periodic report after the suspension is lifted or — if suspension is not lifted before the end of the action — in the last periodic report.

ARTICLE 31 — GRANT AGREEMENT SUSPENSION

Consortium-requested GA

suspension31.1.1 Conditions and procedure

The beneficiaries may request the suspension of the grant or any part of it, if exceptional circumstances — in particular *force majeure* (see Article 35) — make implementation impossible or excessively difficult.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the date the suspension takes effect; this date may be before the date of the submission of the amendment request and
- the expected date of resumption.

The suspension will **take effect** on the day specified in the amendment.

Once circumstances allow for implementation to resume, the coordinator must immediately request another **amendment** of the Agreement to set the suspension end date, the resumption date (one day after suspension end date), extend the duration and make other changes necessary to adapt the action to the new situation (see Article 39) — unless the grant has been terminated (see Article 32). The suspension will be **lifted** with effect from the suspension end date set out in the amendment. This date may be before the date of the submission of the amendment request.

During the suspension, no prefinancing will be paid. Moreover, no work may be done. Ongoing work packages must be interrupted and no new work packages may be started.

EU-initiated GA suspension

31.2.1 Conditions

The granting authority may suspend the grant or any part of it, if:

- (a) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed or is suspected of having committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions,

submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.), or

(b) a beneficiary (or a person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5)

(c) other:

(i) linked action issues: not applicable

(ii) additional GA suspension grounds: not applicable.

Procedure

Before suspending the grant, the granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator:

- formally notifying the intention to suspend the grant and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the suspension (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

The suspension will **take effect** the day after the confirmation notification is sent (or on a later date specified in the notification).

Once the conditions for resuming implementation of the action are met, the granting authority will formally notify the coordinator a **lifting of suspension letter**, in which it will set the suspension end date and invite the coordinator to request an amendment of the Agreement to set the resumption date (one day after suspension end date), extend the duration and make other changes necessary to adapt the action to the new situation (see Article 39) — unless the grant has been terminated (see Article 32). The suspension will be **lifted** with effect from the suspension end date set out in the lifting of suspension letter. This date may be before the date on which the letter is sent.

During the suspension, no prefinancing will be paid. Moreover, no work may be done. Ongoing work packages must be interrupted and no new work packages may be started.

The beneficiaries may not claim damages due to suspension by the granting authority (see Article 33).

Grant suspension does not affect the granting authority's right to terminate the grant or a beneficiary (see Article 32) or reduce the grant (see Article 28).

ARTICLE 32 — GRANT AGREEMENT OR BENEFICIARY TERMINATION

Consortium-requested GA

termination32.1.1 Conditions and

procedure

The beneficiaries may request the termination of the grant.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the date the consortium ends work on the action ('end of work date') and
- the date the termination takes effect ('termination date'); this date must be after the date of the submission of the amendment request.

The termination will **take effect** on the termination date specified in the amendment.

If no reasons are given or if the granting authority considers the reasons do not justify termination, it may consider the grant terminated improperly.

32.1.2 Effects

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit a **periodic report** (for the open reporting period until termination).

The granting authority will calculate the final grant amount and final payment on the basis of the report submitted and taking into account the lump sum contributions for activities implemented before the end of work date (see Article 22). Partial lump sum contributions for work packages that were not completed (e.g. due to technical reasons) may exceptionally be taken into account.

If the granting authority does not receive the report within the deadline, only lump sum contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no contributions if no periodic report was ever approved).

Improper termination may lead to a grant reduction (see Article 28).

After termination, the beneficiaries' obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 41 (assignment of claims)) continue to apply.

Consortium-requested beneficiary termination

32.2.1 Conditions and procedure

The coordinator may request the termination of the participation of one or more beneficiaries, on request of the beneficiary concerned or on behalf of the other beneficiaries.

The coordinator must submit a request for **amendment** (see Article 39), with:

- the reasons why
- the opinion of the beneficiary concerned (or proof that this opinion has been requested in writing)
- the date the beneficiary ends work on the action ('end of work date')

- the date the termination takes effect ('termination date'); this date must be after the date of the submission of the amendment request.

If the termination concerns the coordinator and is done without its agreement, the amendment request must be submitted by another beneficiary (acting on behalf of the consortium).

The termination will **take effect** on the termination date specified in the amendment.

If no information is given or if the granting authority considers that the reasons do not justify termination, it may consider the beneficiary to have been terminated improperly.

32.2.2 Effects

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit:

- a **report on the distribution of payments** to the beneficiary concerned
- a **termination report** from the beneficiary concerned, for the open reporting period until termination, containing an overview of the progress of the work
- a second **request for amendment** (see Article 39) with other amendments needed (e.g. reallocation of the tasks and the estimated budget of the terminated beneficiary; addition of a new beneficiary to replace the terminated beneficiary; change of coordinator, etc.).

The granting authority will calculate the amount due to the beneficiary on the basis of the reports submitted in previous interim payments (i.e. beneficiary's lump sum contributions for completed and approved work packages).

Lump sum contributions for ongoing/not yet completed work packages will have to be included in the periodic report for the next reporting periods when those work packages have been completed.

If the granting authority does not receive the report on the distribution of payments within the deadline, it will consider that:

- the coordinator did not distribute any payment to the beneficiary concerned and that
- the beneficiary concerned must not repay any amount to the coordinator.

If the second request for amendment is accepted by the granting authority, the Agreement is **amended** to introduce the necessary changes (see Article 39).

If the second request for amendment is rejected by the granting authority (because it calls into question the decision awarding the grant or breaches the principle of equal treatment of applicants), the grant may be terminated (see Article 32).

Improper termination may lead to a reduction of the grant (see Article 31) or grant termination (see Article 32).

After termination, the concerned beneficiary's obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 41 (assignment of claims)) continue to apply.

EU-initiated GA or beneficiary termination

32.3.1 Conditions

The granting authority may terminate the grant or the participation of one or more beneficiaries, if:

- (a) one or more beneficiaries do not accede to the Agreement (see Article 40)
- (b) a change to the action or the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of a beneficiary is likely to substantially affect the implementation of the action or calls into question the decision to award the grant (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour)
- (c) following termination of one or more beneficiaries, the necessary changes to the Agreement (and their impact on the action) would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants
- (d) implementation of the action has become impossible or the changes necessary for its continuation would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants
- (e) a beneficiary (or person with unlimited liability for its debts) is subject to bankruptcy proceedings or similar (including insolvency, winding-up, administration by a liquidator or court, arrangement with creditors, suspension of business activities, etc.)
- (f) a beneficiary (or person with unlimited liability for its debts) is in breach of social security or tax obligations
- (g) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has been found guilty of grave professional misconduct
- (h) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed fraud, corruption, or is involved in a criminal organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking
- (i) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) was created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin (or created another entity with this purpose)
- (j) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed:
 - (i) substantial errors, irregularities or fraud or
 - (ii) serious breach of obligations under this Agreement or during its award (including improper implementation of the action, non-compliance with the call conditions, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethics or security rules (if applicable), etc.)

- (k) a beneficiary (or person having powers of representation, decision-making or control, or person essential for the award/implementation of the grant) has committed — in other EU grants awarded to it under similar conditions — systemic or recurrent errors, irregularities, fraud or serious breach of obligations that have a material impact on this grant (extension of findings; see Article 25.5)
- (l) despite a specific request by the granting authority, a beneficiary does not request — through the coordinator — an amendment to the Agreement to end the participation of one of its affiliated entities or associated partners that is in one of the situations under points (d), (f), (e), (g), (h), (i) or (j) and to reallocate its tasks, or
- (m) other:
 - (i) linked action issues: not applicable
 - (ii) additional GA termination grounds: not applicable.

Procedure

Before terminating the grant or participation of one or more beneficiaries, the granting authority will send a **pre-information letter** to the coordinator or beneficiary concerned:

- formally notifying the intention to terminate and the reasons why and
- requesting observations within 30 days of receiving notification.

If the granting authority does not receive observations or decides to pursue the procedure despite the observations it has received, it will confirm the termination and the date it will take effect (**confirmation letter**). Otherwise, it will formally notify that the procedure is discontinued.

For beneficiary terminations, the granting authority will — at the end of the procedure — also inform the coordinator.

The termination will **take effect** the day after the confirmation notification is sent (or on a later date specified in the notification; ‘termination date’).

32.3.3 Effects

- (a) for **GA termination**:

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit a **periodic report** (for the last open reporting period until termination).

The granting authority will calculate the final grant amount and final payment on the basis of the report submitted and taking into account the lump sum contributions for activities implemented before termination takes effect (see Article 22). Partial lump sum contributions for work packages that were not completed (e.g. due to technical reasons) may exceptionally be taken into account.

If the grant is terminated for breach of the obligation to submit reports, the coordinator may not submit any report after termination.

If the granting authority does not receive the report within the deadline, only lump sum

contributions which are included in an approved periodic report will be taken into account (no contributions if no periodic report was ever approved).

Termination does not affect the granting authority's right to reduce the grant (see Article 28) or to impose administrative sanctions (see Article 34).

The beneficiaries may not claim damages due to termination by the granting authority (see Article 33).

After termination, the beneficiaries' obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility), 21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 41 (assignment of claims)) continue to apply.

(b) for **beneficiary termination**:

The coordinator must — within 60 days from when termination takes effect — submit:

- (i) a **report on the distribution of payments** to the beneficiary concerned
- (ii) a **termination report** from the beneficiary concerned, for the open reporting period until termination, containing an overview of the progress of the work
- (iii) a **request for amendment** (see Article 39) with any amendments needed (e.g. reallocation of the tasks and the estimated budget of the terminated beneficiary; addition of a new beneficiary to replace the terminated beneficiary; change of coordinator, etc.).

The granting authority will calculate the amount due to the beneficiary on the basis of the reports submitted in previous interim payments (i.e. beneficiary's lump sum contributions for completed and approved work packages).

Lump sum contributions for ongoing/not yet completed work packages will have to be included in the periodic report for the next reporting periods when those work packages have been completed.

If the granting authority does not receive the report on the distribution of payments within the deadline, it will consider that:

- the coordinator did not distribute any payment to the beneficiary concerned and that
- the beneficiary concerned must not repay any amount to the coordinator.

If the request for amendment is accepted by the granting authority, the Agreement is **amended** to introduce the necessary changes (see Article 39).

If the request for amendment is rejected by the granting authority (because it calls into question the decision awarding the grant or breaches the principle of equal treatment of applicants), the grant may be terminated (see Article 32).

After termination, the concerned beneficiary's obligations (in particular Articles 13 (confidentiality and security), 16 (IPR), 17 (communication, dissemination and visibility),

21 (reporting), 25 (checks, reviews, audits and investigations), 26 (impact evaluation), 27 (rejections), 28 (grant reduction) and 41 (assignment of claims)) continue to apply.

SECTION 3 OTHER CONSEQUENCES: DAMAGES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

ARTICLE 33 — DAMAGES

Liability of the granting authority

The granting authority cannot be held liable for any damage caused to the beneficiaries or to third parties as a consequence of the implementation of the Agreement, including for gross negligence.

The granting authority cannot be held liable for any damage caused by any of the beneficiaries or other participants involved in the action, as a consequence of the implementation of the Agreement.

Liability of the beneficiaries

The beneficiaries must compensate the granting authority for any damage it sustains as a result of the implementation of the action or because the action was not implemented in full compliance with the Agreement, provided that it was caused by gross negligence or wilful act.

The liability does not extend to indirect or consequential losses or similar damage (such as loss of profit, loss of revenue or loss of contracts), provided such damage was not caused by wilful act or by a breach of confidentiality.

ARTICLE 34 — ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND OTHER MEASURES

Nothing in this Agreement may be construed as preventing the adoption of administrative sanctions (i.e. exclusion from EU award procedures and/or financial penalties) or other public law measures, in addition or as an alternative to the contractual measures provided under this Agreement (see, for instance, Articles 135 to 145 EU Financial Regulation 2018/1046 and Articles 4 and 7 of Regulation 2988/95¹⁸).

SECTION 4 FORCE MAJEURE

ARTICLE 35 — FORCE MAJEURE

A party prevented by force majeure from fulfilling its obligations under the Agreement cannot be considered in breach of them.

‘Force majeure’ means any situation or event that:

- prevents either party from fulfilling their obligations under the Agreement,
- was unforeseeable, exceptional situation and beyond the parties’ control,

¹⁸ Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95 of 18 December 1995 on the protection of the European Communities financial interests (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

- was not due to error or negligence on their part (or on the part of other participants involved in the action), and
- proves to be inevitable in spite of exercising all due diligence.

Any situation constituting force majeure must be formally notified to the other party without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.

The parties must immediately take all the necessary steps to limit any damage due to force majeure and do their best to resume implementation of the action as soon as possible.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

ARTICLE 36 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES

Forms and means of communication — Electronic management

EU grants are managed fully electronically through the EU Funding & Tenders Portal ('Portal').

All communications must be made electronically through the Portal in accordance with the Portal Terms and Conditions and using the forms and templates provided there (except if explicitly instructed otherwise by the granting authority).

Communications must be made in writing and clearly identify the grant agreement (project number and acronym).

Communications must be made by persons authorised according to the Portal Terms and Conditions. For naming the authorised persons, each beneficiary must have designated — before the signature of this Agreement — a 'legal entity appointed representative (LEAR)'. The role and tasks of the LEAR are stipulated in their appointment letter (see Portal Terms and Conditions).

If the electronic exchange system is temporarily unavailable, instructions will be given on the Portal.

Date of communication

The sending date for communications made through the Portal will be the date and time of sending, as indicated by the time logs.

The receiving date for communications made through the Portal will be the date and time the communication is accessed, as indicated by the time logs. Formal notifications that have not been accessed within 10 days after sending, will be considered to have been accessed (see Portal Terms and Conditions).

If a communication is exceptionally made on paper (by e-mail or postal service), general principles apply (i.e. date of sending/receipt). Formal notifications by registered post with proof of delivery will be considered to have been received either on the delivery date registered by the postal service or the deadline for collection at the post office.

If the electronic exchange system is temporarily unavailable, the sending party cannot be considered in breach of its obligation to send a communication within a specified deadline.

Addresses for communication

The Portal can be accessed via the Europa website.

The address for paper communications to the granting authority (if exceptionally allowed) is the official mailing address indicated on its website.

For beneficiaries, it is the legal address specified in the Portal Participant Register.

ARTICLE 37 — INTERPRETATION OF THE AGREEMENT

The provisions in the Data Sheet take precedence over the rest of the Terms and Conditions of the Agreement.

Annex 5 takes precedence over the Terms and Conditions.

The Terms and Conditions take precedence over the Annexes other than Annex 5.

Annex 2 takes precedence over Annex 1.

ARTICLE 38 — CALCULATION OF PERIODS AND DEADLINES

In accordance with Regulation No 1182/71¹⁹, periods expressed in days, months or years are calculated from the moment the triggering event occurs.

The day during which that event occurs is not considered as falling within the period.

‘Days’ means calendar days, not working days.

ARTICLE 39 — AMENDMENTS

39.1 Conditions

The Agreement may be amended, unless the amendment entails changes to the Agreement which would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.

Amendments may be requested by any of the parties.

39.2 Procedure

The party requesting an amendment must submit a request for amendment signed directly in the Portal Amendment tool.

The coordinator submits and receives requests for amendment on behalf of the beneficiaries (see Annex 3). If a change of coordinator is requested without its agreement, the submission must be done by another beneficiary (acting on behalf of the other beneficiaries).

The request for amendment must include:

¹⁹ Regulation (EEC, Euratom) No 1182/71 of the Council of 3 June 1971 determining the rules applicable to periods, dates and time-limits (OJ L 124, 8/6/1971, p. 1).

- the reasons why
- the appropriate supporting documents and
- for a change of coordinator without its agreement: the opinion of the coordinator (or proof that this opinion has been requested in writing).

The granting authority may request additional information.

If the party receiving the request agrees, it must sign the amendment in the tool within 45 days of receiving notification (or any additional information the granting authority has requested). If it does not agree, it must formally notify its disagreement within the same deadline. The deadline may be extended, if necessary for the assessment of the request. If no notification is received within the deadline, the request is considered to have been rejected.

An amendment **enters into force** on the day of the signature of the receiving party.

An amendment **takes effect** on the date of entry into force or other date specified in the amendment.

ARTICLE 40 — ACCESSION AND ADDITION OF NEW BENEFICIARIES

Accession of the beneficiaries mentioned in the Preamble

The beneficiaries which are not coordinator must accede to the grant by signing the accession form (see Annex 3) directly in the Portal Grant Preparation tool, within 30 days after the entry into force of the Agreement (see Article 44).

They will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of its entry into force (see Article 44).

If a beneficiary does not accede to the grant within the above deadline, the coordinator must — within 30 days — request an amendment (see Article 39) to terminate the beneficiary and make any changes necessary to ensure proper implementation of the action. This does not affect the granting authority's right to terminate the grant (see Article 32).

Addition of new beneficiaries

In justified cases, the beneficiaries may request the addition of a new beneficiary.

For this purpose, the coordinator must submit a request for amendment in accordance with Article 39. It must include an accession form (see Annex 3) signed by the new beneficiary directly in the Portal Amendment tool.

New beneficiaries will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of their accession specified in the accession form (see Annex 3).

Additions are also possible in mono-beneficiary grants.

ARTICLE 41 — TRANSFER OF THE AGREEMENT

In justified cases, the beneficiary of a mono-beneficiary grant may request the transfer of the grant to

a new beneficiary, provided that this would not call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.

The beneficiary must submit a request for **amendment** (see Article 39), with

- the reasons why
- the accession form (see Annex 3) signed by the new beneficiary directly in the Portal Amendment tool and
- additional supporting documents (if required by the granting authority).

The new beneficiary will assume the rights and obligations under the Agreement with effect from the date of accession specified in the accession form (see Annex 3).

ARTICLE 42 — ASSIGNMENTS OF CLAIMS FOR PAYMENT AGAINST THE GRANTING AUTHORITY

The beneficiaries may not assign any of their claims for payment against the granting authority to any third party, except if expressly approved in writing by the granting authority on the basis of a reasoned, written request by the coordinator (on behalf of the beneficiary concerned).

If the granting authority has not accepted the assignment or if the terms of it are not observed, the assignment will have no effect on it.

In no circumstances will an assignment release the beneficiaries from their obligations towards the granting authority.

ARTICLE 43 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES

Applicable law

The Agreement is governed by the applicable EU law, supplemented if necessary by the law of Belgium.

Special rules may apply for beneficiaries which are international organisations (if any; see Data Sheet, Point 5).

Dispute settlement

If a dispute concerns the interpretation, application or validity of the Agreement, the parties must bring action before the EU General Court — or, on appeal, the EU Court of Justice — under Article 272 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU).

For non-EU beneficiaries (if any), such disputes must be brought before the courts of Brussels, Belgium — unless an international agreement provides for the enforceability of EU court judgements.

For beneficiaries with arbitration as special dispute settlement forum (if any; see Data Sheet, Point 5), the dispute will — in the absence of an amicable settlement — be settled in accordance with the Rules for Arbitration published on the Portal.

If a dispute concerns administrative sanctions, offsetting or an enforceable decision under Article 299

TFEU (see Articles 22 and 34), the beneficiaries must bring action before the General Court — or, on appeal, the Court of Justice — under Article 263 TFEU.

For grants where the granting authority is an EU executive agency (see Preamble), actions against offsetting and enforceable decisions must be brought against the European Commission (not against the granting authority; see also Article 22).

ARTICLE 44 — ENTRY INTO FORCE

The Agreement will enter into force on the day of signature by the granting authority or the coordinator, depending on which is later.

SIGNATURES

For the coordinator

Bartolomé Nofuentes López with ECAS id n002fnz4 signed in the Participant Portal on 08/04/2022 at 08:17:49 (transaction id SigId-60780-uLHppIGjOgMEKTcZPBa6V4a2gznX0i26gnUSfNtYUljPqdS8jgD-O6PAzU4CUhPiizbxDyV7e75zZlvN5qzqxjNW-r50vSrmBGYCOLKEJWwSqCe-Pc9vkqjp1y2Af2F7CBXYJSyo1aqqpWJFIN5ex8azHzfvApVxyyQCeoTUDj1yw3KtXQdtc0zKzrGEVCSC6j6qtG).
Timestamp by third party at
2022.04.08 09:17:55 CEST

For the granting authority

Signed by Godelieve DUTRIEUX with ECAS id dutrigo as an authorised representative on 08-04-2022 09:32:38 (transaction id SigId-61076-25xGzzyUgjfr8NIWylYl6vjKBgqwoWdH820ApKTAB80k-V00s4jE1AWrv9oY0KEdwogkBgwmih1Hywjib2ZKQum-r50vSrmBGYCOLKEJWwSqCe-zSHJNPF7dc6PokdLFKYhTV6D4PEINGR-Tm6T0z4zmrtCfdPE3xh1CqjjiUZ8rD462LU0htY7GKjOwhfzGkgzp)
2022.04.08 09:32:43 CEST