



PROCEDIMENT PER A IMPLANTAR LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT DE TRANSPARÈNCIA, LLEI 19/2013, DE 9 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN I LA LLEI 2/2015, DE 2 D'ABRIL, DE TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

INTRODUCCIÓ AL PROCEDIMENT

Bé és sabut que amb l'aprovació de les lleis de Transparència, tant a nivell estatal, Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, com a nivell autonòmic, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat València, el legislador pretén donar major protagonisme al ciutadà, fent-li participe dels assumptes de la *res pública*, mitjançant, d'una banda, la participació en la presa de decisions com, per una altra, amb l'accés a la informació pública.

En el que a l'accés a la informació pública es refereix, el legislador preveu la publicació de certa informació activa que va des de, informació institucional, organitzativa i de planificació, passant per la informació de rellevància jurídica i finalitzant amb la informació econòmica, pressupostària i estadística, on el ciutadà sense necessitat de sol·licitar pot accedir a la mateixa simplement a través dels canals establits, com són els Portals de Transparència. A aquesta informació, caldrà afegir aquella que el ciutadà sol·licite amb major freqüència, establint així una obligació per a tots aquells subjectes que presten serveis públics o que exerceixen una potestat administrativa, donant així una visió global al ciutadà que podrà tenir major coneixement de com es gestionen els assumptes públics dins de l'Administració i sobretot, on va a parar els diners dels seus impostos.

En relació amb la publicitat activa o dret d'accés a la informació que s'arregla en els textos normatius anteriorment citats, es tracta de donar accés al ciutadà d'aquella altra informació a la qual no es té accés a través del Portal de Transparència, limitant el dret a la pròpia naturalesa de la informació o al fet que pugui col·lidir amb altres interessos protegits.

Des d'aquesta perspectiva i tenint en compte la necessitat que l'Ajuntament de Xirivella, complisca amb la normativa en matèria de Transparència, s'estableix com un dels objectius, facilitar l'accés a la informació pública i per açò, s'articula el disseny des de Transparència, d'una sol·licitud d'accés a la informació per a facilitar al ciutadà aquest accés, establint en la mateixa la informació necessària per a realitzar el tràmit, informant-li del procediment, dels terminis i recursos.



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretària
Transparència i Protecció de Dades

A través d'aquesta sol·licitud, el ciutadà podrà demandar aquella informació que considere d'utilitat sense necessitat de motivació alguna, i al mateix temps es compleixen dos objectius, primer, fer un pas més dins de l'organització per a la implantació de la Transparència en l'Ajuntament de Xirivella facilitant l'accés a la informació i segon, que aquesta informació pugui ser d'utilitat a la ciutadania, per a entendre millor l'organització municipal, i anar deixant de costat el concepte d'Administració vuitcentista adaptant-se als nous temps, que el propi ciutadà ens reclama.



FITXA

Nom del Tràmit

Sol·licitud d'accés a la informació.

Objecte del Tràmit

Accés a la informació pública que no estiga accessible a través del Portal de Transparència, d'acord amb l'art. 12 i següents de la Llei de Transparència 19/2013, de 9 de desembre i que no estiga limitada per la seua naturalesa art. 14, o entre en conflicte amb altres interessos protegits art. 15. I conforme a l'art. 11 i següents de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Interessats / Sol·licitants

Totes les persones físiques o jurídiques tenen dret a accedir a la informació pública.

Termini de Presentació

Les persones interessades en l'accés a la informació podran realitzar la sol·licitud durant tot l'any.

Com realitzar el tràmit?

A) Presencial

La informació haurà de dirigir-se a l'Òrgan Administratiu o entitat que posseïsca la informació, d'acord amb, l'art. 17 de la Llei de Transparència.

A més d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu es podrà presentar en:

- a) En els registres electrònics de l'Administració o Organisme a l que es dirigeixen, així com als restants registres electrònics, de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'art. 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- d) En l'oficines d'assistència en matèria de registres.

i) En qualsevol un altre que establisquen les disposicions vigents.

B) A través d'Internet

<https://www.xirivella.es>

Documentació a presentar

Formulari de Sol·licitud normalitzada, que haurà de dirigir-se al titular de l'òrgan administratiu o entitat que posseïska la informació. Quan es tracte d'informació en possessió de persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, la sol·licitud es dirigirà a l'Administració, organisme o entitat de les previstes en l'article 2.1 a les quals es troben vinculades.

La sol·licitud podrà presentar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

- a) La identitat del sol·licitant.
- b) La informació que se sol·licita.
- c) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, a l'efecte de comunicacions.
- d) Si escau, la modalitat que es preferisca per a accedir a la informació sol·licitada.

El sol·licitant no està obligat a motivar la seua sol·licitud d'accés a la informació. No obstant açò, podrà exposar els motius pels quals sol·licita la informació i que podran ser tinguts en compte quan es dicte la resolució. No obstant açò, l'absència de motivació no serà per si sola causa de rebot de la sol·licitud.

Els sol·licitants d'informació podran dirigir-se a les Administracions Públiques en qualsevol de les llengües cooficials de l'Estat en el territori en el qual radique l'Administració en qüestió.

Imprés associat.

La sol·licitud d'accés està situada en, el mateix lloc del Portal de Transparència, on ha trobat aquets imprès.

Tramitació

La tramitació ve recollida en l'art. 19 de la Llei 19/2013 de Transparència, establint el següent:

Si la sol·licitud es refereix a informació que no obre a poder del subjecte al que es dirigeix, aquest la remetrà al competent, si ho coneguera, i informará d'aquesta circumstància al sol·licitant.

Quan la sol·licitud no identifique de forma suficient la informació, es demanarà al sol·licitant que la concrete en un termini de deu dies, amb indicació que, en cas de no fer-ho, se li tindrà per desistit, així com de la suspensió del termini per a dictar resolució.

Si la informació sol·licitada poguera afectar a drets o interessos de tercers, degudament identificats, se'ls concedirà un termini de quinze dies perquè puguen realitzar les alegacions que estimen oportunes. El sol·licitant haurà de ser informat d'aquesta circumstància, així com de la suspensió del termini per a dictar resolució fins que s'hagen rebut les alegacions o haja transcorregut el termini per a la seua presentació.

Quan la informació objecte de la sol·licitud, àdhuc obrant a poder del subjecte al que es dirigeix, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre, se li remetrà la sol·licitud a aquest perquè decidisca sobre l'accés.

Resolució

La resolució en la qual es concedisca o denegue l'accés haurà de notificar-se al sol·licitant i als tercers afectats que així ho hagen sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre.

Aquest termini podrà ampliar-se per un altre mes en el cas que el volum o la complexitat de la informació que se sol·licita així ho facen necessari i prèvia notificació al sol·licitant.

Seran motivades les resolucions que deneguen l'accés, les que concedisquen l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent a la sol·licitada i les que permeten l'accés quan hi haja hagut oposició d'un tercer. En aquest últim supòsit, s'indicarà expressament a l'interessat que l'accés només tindrà lloc quan haja transcorregut el termini de l'article 22.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Quan la mera indicació de l'existència o no de la informació suposara la vulneració d'algun dels límits a l'accés s'indicarà aquesta circumstància en desestimar-se la sol·licitud.

Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat resolució, la sol·licitud s'entendrà benvolguda.

Recursos

Les resolucions dictades en matèria d'accés a la informació pública són recurribles directament davant la Jurisdicció Contenciós-administrativa. Sense perjudici, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciós-administrativa podrà interposar-se una reclamació davant el Consell de Transparència, en els



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretària
Transparència i Protecció de Dades

termes previstos en l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Legislació Aplicable

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.