



**Sol·licitud d'accés a la informació (Llei 2/2015, de Transparència)**  
**Solicitud de acceso a la información (Ley 2/2015, de Transparencia)**

**Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*	
Província <i>Provincia</i>		Municipi <i>Municipio</i>	CP
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.		Fax	
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

\* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

- Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit  
*Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite*

**Expose / Expongo**

**Sol·licite / Solicito**

Data i signatura de la persona sol·licitant  
Fecha y firma de la persona solicitante

Accepte la clàusula de protecció de dades  
Acepto la cláusula de protección de datos

Xirivella, [ ] de [ ]

	Procediment Procedimiento
<b>Descripció</b> <i>Descripción</i>	Sol·licitud d'accés a la informació pública (Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la CCVV. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a Informació Pública i Bon Govern). / Solicitud de acceso a la información pública (Ley 2/2015 de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana en la CCVV. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a Información Pública y Buen Gobierno).
<b>Normativa legal</b>	Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat de Transparència, Bon Govern i Participació de la CCVV. / Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat de Transparencia, Buen Gobierno y Participación de la CCVV. Llei 9/2013, de 9 desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. / Ley 9/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. / Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>Sol·licitant / Solicitante</b>	Qualsevol ciutadà a títol individual o en representació d'organització legalment constituïda. / Cualquier ciudadano a título individual o en representación de organización legalmente constituída.
<b>Més informació</b> <i>Más información</i>	Servei de Transparència i Protecció de Dades Personals / Servicio de Transparencia y Protección de datos Personales <a href="mailto:transparencia@xirivella.es">transparencia@xirivella.es</a> Tel. 96 313 50 50
<b>Organ resolutori</b> <i>Órgano resolutorio</i>	Alcaldia / Alcaldía
<b>Termini màxim per a resoldre</b> <i>Plazo máximo para resolver</i>	Un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre; en cas de volum o complexitat de la informació, podrà prorrogar-se per un altre mes més. / Un mes, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, en caso de volumen o complejidad de la información podrá prorrogarse por otro mes más.
<b>Efectes de no resoldre en el termini</b> <i>Efectos de no resolver en plazo</i>	Estimatori / Estimatorio Art. 17.3 Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat. / Ley 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat.
<b>La resolució</b> <i>La resolución</i>	Pot ser recurreble directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar prèviament la reclamació potestativa prevista en l'art. 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern. / Puede ser recurrible directamente ante la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer previamente la reclamación potestativa prevista en el art. 24 de la Ley 2/2015, de 2 de abril de Transparencia ante el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
<b>Causes d'inadmissió</b> <i>Causas de inadmisión</i>	a) Que es referisquen a informació que estiga en curs d'elaboració o de publicació general / Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general. b) Referides a informació que tinga caràcter auxiliar o de suport com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives / Referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas. c) Relatives a informació per a la divulgació de la qual siga necessària una acció prèvia de reelaboració / Relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración. d) Dirigides a un òrgan que no tinga en poder seu la informació: quan es desconega el competent / Dirigidas a un órgano en cuyo poder no obre la información cuando se desconozca el competente. e) Que siguin manifestament repetitives o tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència d'aquesta llei / Que sean manifestamente repetitivas o tengan un carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia de esta ley.
<b>Limites a l'accés</b> <i>Límites al acceso</i>	1. El dret d'accés podrà ser limitat quan accedir a la informació supose un perjudici per a: / El derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para: a) La seguretat nacional. / La seguridad nacional. b) La defensa. c) Les relacions exteriors. / Las relaciones exteriores. d) La seguretat pública. / La seguridad pública. e) La prevenció, recerca i sanció dels il·licits penals, administratius o disciplinaris. / La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios. f) La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva. / La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva. g) Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control. / Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control. h) Els interessos econòmics i comercials. / Los intereses económicos y comerciales. i) La política econòmica i monetària. / La política económica y monetaria. j) El secret professional i la propietat intel·lectual i industrial. / El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial. k) La garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió. / La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión. l) La protecció del medi ambient. / La protección del medio ambiente. 2. D'altra banda tindrà el Reglament Europeu 2016/679 de Protecció de Dades, la Llei 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el seu reglament de desenvolupament RD 1720/2007, de 21 de desembre. / Por otra parte se tendrá en cuenta lo establecido en el Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos, la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal y su Reglamento de desarrollo RD 1720/2007, de 21 de diciembre.

### Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contencios administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades ([transparencia@xirivella.es](mailto:transparencia@xirivella.es)). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos ([transparencia@xirivella.es](mailto:transparencia@xirivella.es)). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).