Ayuntamiento de Xirivella
Anuncio del Ayuntamiento de Xirivella sobre aprobación inicial del presupuesto general del ejercicio 2022.
ANUNCIO
Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria y urgente núm.1 celebrada el día 13 de enero de 2022 el Presupuesto General del Ayuntamiento de Xirivella con sus correspondientes anexos para el ejercicio 2022, plantilla de personal y relación de puestos de trabajo así como los programas para el reparto del complemento de productividad para los empleados/as públicos/as de este Ayuntamiento, en los términos obrantes en el expediente administrativo, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente durante el plazo de quince días hábiles, desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.
De conformidad con el acuerdo adoptado, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no presentan reclamaciones.
Xirivella, 14 de enero de 2022.-El alcalde, Michel Montaner Berbel.
2022/307

eS6gQBt-AWtRUD23u1VC+EUgMhe*qtX6LWAqwog

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea d´urbanisme, infraestructures i medi ambient

ASUNTO: PROPUESTA PREVISIÓN ICIO PRESUPUESTOS 2022
EXPEDIENTE: 2021/PAC/00527

INFORME

A solicitud de la Concejala Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización administrativa sobre el estado de las solicitudes de licencia de obra existentes en el servicio de urbanismo y oficina técnica, y en relación con el expediente del presupuesto Local para el ejercicio 2022, se emite el siguiente informe:

1. Consultados los datos obrantes en el programa de seguimiento de expedientes, consta la presentación de las siguientes solicitudes de actuaciones sujetas al régimen de licencia urbanística en los términos previstos en la legislación urbanística valenciana, hasta la fecha de la emisión del presente informe:

EXP	OBRA	EMPLAZAMIENTO	PEM	ICIO
2020/S349/0042	Ampliación una planta vivienda	C/Jaume Roig, 27-29	52.150,00 €	2.086,00 €
2020/S349/0059	Construcción nave sin uso	C/ dels Seders, 13	258.051,48 €	10.322,06 €
2021/S349/0002	Habilitación local para vivienda	C/ Antonio Machado, esc. B, pta. B	6.840,90 €	273,64 €
2021/S349/0004	Construcción nave industrial almacén	C/ Encordadors, 12	366.186,00 €	14.647,44 €
2021/S349/0018	Nueva planta	C/ Actors Camps Mas i Montroi, 9	177.944,60 €	7.117,78 €
2021/S349/0022	Edificio Protegido	C/ Vicente Roca Cervera, 10 bajo	1.607,68 €	64,31 €
2021/S349/0035	Finalización edificio	C/ Limoneros	174.200,00 €	6.968,00 €
2021/S349/0037	Instalación ascensor	C/ Buenavista, 6	121.563,78 €	4.862,55 €
2021/S349/0038	Instalación ascensor	C/ Buenavista, 4	121.563,78 €	4.862,55 €
2021/S349/0014	Instalación Infr. telefonía movil	C/ De la Huerta Alta, 10	9.930,00 €	397,20 €
2019/PAC/02047	Adecuación local	Av Constitución, 2a, pta. 1	35.759,23 €	1.430,37 €
2018/PAC/05105	Renovación puertas y pavimento	Av Camí Nou, 262	58.000,00 €	2.320,00 €
2021/S349/0057	Construcción Nueva planta	Av Cami Nou y C/ Reyes Católicos	103.724,00 €	4.148,96 €
2021/S349/0058	Monoposte Plenoil	Sector E	5.637,57 €	225,50 €
2018/PAC/02323	Ampliación construcción	C/ Joanot Martorell, 5	76.486,79 €	3.059,47 €
2020/S349/0006	Construcción 29VPRG y 28 Viv libres	C/ Rei En Jaume, 32	4.211.869,62 €	168.474,78 €
2021/S598/0022	Instalación ascensor	C/ Cami nou, 22	97.788,17 €	3.911,53 €
2021/S349/0066	Instalación ascensor	C/ Anatoli Karpoff, 36	66.424,54 €	2.656,98 €
2021/S349/0067	Instalación ascensor	C/ Salvador Conejero, 11	25.172,25 €	1.006,89 €
TOTAL			**5.970.900,39 €**	**238.836,02 €**

2. Visto el elevado número de expedientes pendientes de informe, se prevé un periodo de 5-6 meses para su informe, sin perjuicio de lo previsto en los siguientes preceptos del DL 1/2021, de 18 de junio, del Texto Refundido de La Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, relativos, entre otras cosas, a las condiciones de otorgamiento de las licencias (Art. 238), a los plazos para el otorgamiento de licencias (Art. 240) y sobre el silencio administrativo en el caso de vencimiento del plazo para el otorgamiento de dichas licencias (Art. 242), así como de lo que se derivare de los diferentes informes técnicos y/o jurídicos que se emitan en los respectivos expedientes administrativos.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

eS6gQBt-AWtRUD23u1VC+EUgMhe*qtX6LWAqwog

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Arquitecta de la Oficina Técnica
Beatriz Mondéjar Marco

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

(2020)

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **0** **DEUDA PÚBLICA.**

Política **01** **DEUDA PÚBLICA.**

Grup. Prog. **011** **DEUDA PÚBLICA.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
011	310	31000	Intereses de op.tesoreria								
011	310	31001	Int.prest.refinan.BBVA 09	54.899,49		54.899,49	55.814,49	55.814,49	55.814,49		-915,00
011	310	31002	Int.prest.inv.C.Madrid 08				205,62	205,62	205,62		-205,62
011	310	31003	Int.prestamo CAM	92,15		92,15	64,55	64,55	64,55		27,60
011	310	31004	Int.prest.inv.C.Madrid 03								
011	310	31011	Int.prest.RDL 4/2012 Caixabank	55.039,32		55.039,32	37.901,88	37.901,88	37.901,88		17.137,44
			CTO 310 Intereses	110.030,96		110.030,96	93.986,54	93.986,54	93.986,54		16.044,42
011	311	31100	Gastos de formalización,								
			CTO 311 Gastos de formalización, modificación y cancelación								
011	319	31900	Otros gastos financieros								
			CTO 319 Otros gastos financieros de préstamos y otras operaciones fi								
			ART. 31 De préstamos y otras operaciones financieras en euros	110.030,96		110.030,96	93.986,54	93.986,54	93.986,54		16.044,42
011	352	35200	Intereses de demora.	80.000,00	130.966,58	210.966,58	175.144,43	175.144,43	175.140,92	3,51	35.822,15
011	352	35201	Intereses de demora	130.966,58	-122.015,15	8.951,43					8.951,43
			CTO 352 Intereses de demora	210.966,58	8.951,43	219.918,01	175.144,43	175.144,43	175.140,92	3,51	44.773,58
011	359	35900	Otros gastos financieros	5.562,86		5.562,86	843,01	528,96	528,49	0,47	5.033,90
			CTO 359 Otros gastos financieros	5.562,86		5.562,86	843,01	528,96	528,49	0,47	5.033,90
			ART. 35 Intereses de demora y otros gastos financieros	216.529,44	8.951,43	225.480,87	175.987,44	175.673,39	175.669,41	3,98	49.807,48
			CAP. 3 GASTOS FINANCIEROS	326.560,40	8.951,43	335.511,83	269.973,98	269.659,93	269.655,95	3,98	65.851,90
011	913	91300	Amort.prest.refin.BBVA 09	539.536,31		539.536,31	538.621,31	538.621,31	538.621,31		915,00
011	913	91301	Amort.prest.C.Madrid 08	99.149,68		99.149,68	99.050,84	99.050,84	99.050,84		98,84

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **0** **DEUDA PÚBLICA.**

Política **01** **DEUDA PÚBLICA.**

Grup. Prog. **011** **DEUDA PÚBLICA.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
011	913	91302	Amortizacion prest.CAM	157.610,80		157.610,80	157.610,80	157.610,80	157.610,80		
011	913	91303	Amort.prest.CMadrid inv03	130.086,04		130.086,04	130.086,04	130.086,04	130.086,04		
011	913	91310	Amortización préstamo RD-Ley 4/2012	355.500,00		355.500,00					355.500,00
			CTO 913 Amortización de préstamos a largo plazo de entes de fuera de	1.281.882,83		1.281.882,83	925.368,99	925.368,99	925.368,99		356.513,84
			ART. 91 Amortización de préstamos y de	1.281.882,83		1.281.882,83	925.368,99	925.368,99	925.368,99		356.513,84
			CAP. 9 PASIVOS FINANCIEROS	1.281.882,83		1.281.882,83	925.368,99	925.368,99	925.368,99		356.513,84
			TOTAL GR. PROGRA. 011	1.608.443,23	8.951,43	1.617.394,66	1.195.342,97	1.195.028,92	1.195.024,94	3,98	422.365,74

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **13** **SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.**

Grup. Prog. **130** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
130	120	12000	Sueldos del Grupo A1	15.928,12		15.928,12	12.879,10	12.879,10	12.879,10		3.049,02
130	120	12001	Sueldos del Grupo A2	56.025,12		56.025,12	30.648,98	30.648,98	30.648,98		25.376,14
130	120	12003	Sueldos del Grupo C1	17.727,38		17.727,38	27.746,05	27.746,05	27.746,05		-10.018,67
130	120	12004	Sueldos del Grupo C2	9.092,76		9.092,76	4.024,54	4.024,54	4.024,54		5.068,22
130	120	12006	Trienios	9.726,56		9.726,56	9.324,04	9.324,04	9.324,04		402,52
			CTO 120 Retribuciones básicas	108.499,94		108.499,94	84.622,71	84.622,71	84.622,71		23.877,23
130	121	12100	Complemento de destino	60.551,40		60.551,40	46.616,23	46.616,23	46.616,23		13.935,17
130	121	12101	Complemento específico	80.456,55		80.456,55	62.109,06	62.109,06	62.109,06		18.347,49
130	121	12103	Otros complementos	720,92		720,92					720,92
			CTO 121 Retribuciones complementarias	141.728,87		141.728,87	108.725,29	108.725,29	108.725,29		33.003,58
			ART. 12 Personal Funcionario	250.228,81		250.228,81	193.348,00	193.348,00	193.348,00		56.880,81
130	150	15000	Productividad.	24.335,96		24.335,96	23.666,42	23.666,42	23.666,42		669,54
			CTO 150 Productividad	24.335,96		24.335,96	23.666,42	23.666,42	23.666,42		669,54
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	24.335,96		24.335,96	23.666,42	23.666,42	23.666,42		669,54
130	160	16000	Seguridad Social	96.408,90		96.408,90	69.713,47	69.713,47	69.713,47		26.695,43
130	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00		6.000,00	225,00	225,00	225,00		5.775,00
			CTO 160 Cuotas sociales	102.408,90		102.408,90	69.938,47	69.938,47	69.938,47		32.470,43
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	102.408,90		102.408,90	69.938,47	69.938,47	69.938,47		32.470,43
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	376.973,67		376.973,67	286.952,89	286.952,89	286.952,89		90.020,78
			TOTAL GR. PROGRA. 130	376.973,67		376.973,67	286.952,89	286.952,89	286.952,89		90.020,78

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **13** **SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.**

Grup. Prog. **132** **SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
132	120	12002	Sueldos del Grupo B	74.933,40		74.933,40	39.513,44	39.513,44	39.513,44		35.419,96
132	120	12003	Sueldos del Grupo C1	343.276,16		343.276,16	255.026,30	250.556,56	250.556,56		92.719,60
132	120	12006	Trienios	72.733,13		72.733,13	71.861,81	71.861,81	71.861,81		871,32
			CTO 120 Retribuciones básicas	490.942,69		490.942,69	366.401,55	361.931,81	361.931,81		129.010,88
132	121	12100	Complemento de destino	243.630,38		243.630,38	173.984,04	171.342,53	171.342,53		72.287,85
132	121	12101	Complemento específico	436.240,67		436.240,67	308.253,01	303.613,93	303.613,93		132.626,74
132	121	12103	Otros complementos	13.474,89		13.474,89	14.049,92	14.049,92	14.049,92		-575,03
			CTO 121 Retribuciones complementarias	693.345,94		693.345,94	496.286,97	489.006,38	489.006,38		204.339,56
			ART. 12 Personal Funcionario	1.184.288,63		1.184.288,63	862.688,52	850.938,19	850.938,19		333.350,44
132	150	15000	Productividad.	44.897,68		44.897,68	50.245,94	50.245,94	50.245,94		-5.348,26
			CTO 150 Productividad	44.897,68		44.897,68	50.245,94	50.245,94	50.245,94		-5.348,26
132	151	15100	Gratificaciones.				132.300,63	132.300,63	132.300,63		-132.300,63
			CTO 151 Gratificaciones				132.300,63	132.300,63	132.300,63		-132.300,63
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	44.897,68		44.897,68	182.546,57	182.546,57	182.546,57		-137.648,89
132	160	16000	Seguridad Social	418.017,14		418.017,14	355.423,81	351.118,49	351.118,49		66.898,65
132	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				7.601,81	7.601,81	7.601,81		-7.601,81
			CTO 160 Cuotas sociales	418.017,14		418.017,14	363.025,62	358.720,30	358.720,30		59.296,84
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	418.017,14		418.017,14	363.025,62	358.720,30	358.720,30		59.296,84
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	1.647.203,45		1.647.203,45	1.408.260,71	1.392.205,06	1.392.205,06		254.998,39
132	202	20200	Arrendamientos de edifici	5.250,00		5.250,00					5.250,00
			CTO 202 Arrendamientos de edificios y otras construcciones	5.250,00		5.250,00					5.250,00
132	204	20400	Arrendamientos vehiculos	44.710,09	-5.613,33	39.096,76	38.233,25	35.898,59	31.560,17	4.338,42	3.198,17

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **13** **SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.**

Grup. Prog. **132** **SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
132	204	20420	Arrendamientos de material de transporte	130,09		130,09	130,09	130,09	130,09		
			CTO 204 Arrendamientos de material de transporte	44.840,18	-5.613,33	39.226,85	38.363,34	36.028,68	31.690,26	4.338,42	3.198,17
			ART. 20 Arrendamientos y cánones	50.090,18	-5.613,33	44.476,85	38.363,34	36.028,68	31.690,26	4.338,42	8.448,17
132	214	21400	Mantenimiento vehiculos	4.000,00		4.000,00	278,30	278,30	278,30		3.721,70
132	214	21420	Elementos de transporte	60,50		60,50	60,50	60,50	60,50		
			CTO 214 Elementos de transporte	4.060,50		4.060,50	338,80	338,80	338,80		3.721,70
132	216	21601	Mantenimiento emisoras	2.000,00		2.000,00	307,56	307,56	307,56		1.692,44
			CTO 216 Equipos para procesos de información	2.000,00		2.000,00	307,56	307,56	307,56		1.692,44
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	6.060,50		6.060,50	646,36	646,36	646,36		5.414,14
132	221	22103	Combustibles y carburantes	8.508,42		8.508,42	6.000,33	6.000,33	6.000,33		2.508,09
132	221	22104	Vestuario	50.000,00		50.000,00	45.773,86	42.919,89	37.328,15	5.591,74	7.080,11
			CTO 221 Suministros	58.508,42		58.508,42	51.774,19	48.920,22	43.328,48	5.591,74	9.588,20
132	226	22699	Otros gastos diversos	18.290,40	-2.800,00	15.490,40	12.066,74	10.866,74	8.930,74	1.936,00	4.623,66
			CTO 226 Gastos diversos	18.290,40	-2.800,00	15.490,40	12.066,74	10.866,74	8.930,74	1.936,00	4.623,66
132	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	5.000,00		5.000,00	4.923,96	4.923,96	4.923,96		76,04
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	5.000,00		5.000,00	4.923,96	4.923,96	4.923,96		76,04
			ART. 22 Material, suministros y otros	81.798,82	-2.800,00	78.998,82	68.764,89	64.710,92	57.183,18	7.527,74	14.287,90
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	137.949,50	-8.413,33	129.536,17	107.774,59	101.385,96	89.519,80	11.866,16	28.150,21
132	623	62300	Maquinaria, instalaciones		10.700,00	10.700,00	9.688,47	9.688,47	9.688,47		1.011,53
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		10.700,00	10.700,00	9.688,47	9.688,47	9.688,47		1.011,53

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **13** **SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.**

Grup. Prog. **132** **SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			ART. 62 **Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los**		10.700,00	10.700,00	9.688,47	9.688,47	9.688,47		1.011,53
			CAP. 6 **INVERSIONES REALES**		10.700,00	10.700,00	9.688,47	9.688,47	9.688,47		1.011,53
			TOTAL GR. PROGRA. 132	1.785.152,95	2.286,67	1.787.439,62	1.525.723,77	1.503.279,49	1.491.413,33	11.866,16	284.160,13

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **13** **SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.**

Grup. Prog. **133** **ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
133	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	78.872,00		78.872,00	54.248,33	43.681,00	38.115,00	5.566,00	35.191,00
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	78.872,00		78.872,00	54.248,33	43.681,00	38.115,00	5.566,00	35.191,00
			ART. 22 Material, suministros y otros	78.872,00		78.872,00	54.248,33	43.681,00	38.115,00	5.566,00	35.191,00
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	78.872,00		78.872,00	54.248,33	43.681,00	38.115,00	5.566,00	35.191,00
			TOTAL GR. PROGRA. 133	78.872,00		78.872,00	54.248,33	43.681,00	38.115,00	5.566,00	35.191,00

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **13** **SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.**

Grup. Prog. **134** **MOVILIDAD URBANA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
134	619	61900	Otras inversiones de repo		8.000,00	8.000,00					8.000,00
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		8.000,00	8.000,00					8.000,00
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti		8.000,00	8.000,00					8.000,00
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		8.000,00	8.000,00					8.000,00
			TOTAL GR. PROGRA. 134		8.000,00	8.000,00					8.000,00

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **13** **SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.**

Grup. Prog. **135** **PROTECCIÓN CIVIL**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
135	226	22699	Otros gastos diversos	7.000,00		7.000,00	1.983,14	1.983,14	1.491,44	491,70	5.016,86
			CTO 226 Gastos diversos	7.000,00		7.000,00	1.983,14	1.983,14	1.491,44	491,70	5.016,86
			ART. 22 Material, suministros y otros	7.000,00		7.000,00	1.983,14	1.983,14	1.491,44	491,70	5.016,86
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	7.000,00		7.000,00	1.983,14	1.983,14	1.491,44	491,70	5.016,86
			TOTAL GR. PROGRA. 135	7.000,00		7.000,00	1.983,14	1.983,14	1.491,44	491,70	5.016,86

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **15** **VIVIENDA Y URBANISMO.**

Grup. Prog. **150** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y URBANISMO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
150	120	12000	Sueldos del Grupo A1	69.391,25		69.391,25	68.176,46	68.176,46	68.176,46		1.214,79
150	120	12001	Sueldos del Grupo A2	46.929,14		46.929,14	66.277,05	66.277,05	66.277,05		-19.347,91
150	120	12003	Sueldos del Grupo C1	42.909,52		42.909,52	44.977,78	43.189,88	43.189,88		-280,36
150	120	12004	Sueldos del Grupo C2	28.912,90		28.912,90	20.337,89	20.337,89	20.337,89		8.575,01
150	120	12006	Trienios	28.745,34		28.745,34	26.480,79	26.386,79	26.386,79		2.358,55
			CTO 120 Retribuciones básicas	216.888,15		216.888,15	226.249,97	224.368,07	224.368,07		-7.479,92
150	121	12100	Complemento de destino	128.991,66		128.991,66	131.271,65	130.328,81	130.328,81		-1.337,15
150	121	12101	Complemento específico	139.993,90		139.993,90	143.974,65	142.938,06	142.938,06		-2.944,16
150	121	12103	Otros complementos	5.293,80		5.293,80	3.090,59	3.090,59	3.090,59		2.203,21
			CTO 121 Retribuciones complementarias	274.279,36		274.279,36	278.336,89	276.357,46	276.357,46		-2.078,10
			ART. 12 Personal Funcionario	491.167,51		491.167,51	504.586,86	500.725,53	500.725,53		-9.558,02
150	150	15000	Productividad.	9.015,67		9.015,67	12.880,26	12.880,26	12.880,26		-3.864,59
			CTO 150 Productividad	9.015,67		9.015,67	12.880,26	12.880,26	12.880,26		-3.864,59
150	151	15100	Gratificaciones.				9.035,42	9.035,42	9.035,42		-9.035,42
			CTO 151 Gratificaciones				9.035,42	9.035,42	9.035,42		-9.035,42
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	9.015,67		9.015,67	21.915,68	21.915,68	21.915,68		-12.900,01
150	160	16000	Seguridad Social	135.451,36		135.451,36	138.446,01	137.246,45	137.246,45		-1.795,09
150	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				600,00	600,00	600,00		-600,00
			CTO 160 Cuotas sociales	135.451,36		135.451,36	139.046,01	137.846,45	137.846,45		-2.395,09
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	135.451,36		135.451,36	139.046,01	137.846,45	137.846,45		-2.395,09
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	635.634,54		635.634,54	665.548,55	660.487,66	660.487,66		-24.853,12
150	230	23020	Del personal no directivo								

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **15** **VIVIENDA Y URBANISMO.**

Grup. Prog. **150** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y URBANISMO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CTO 230 Dietas **ART. 23 Indemnizaciones por razón del servicio** **CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS**								
			TOTAL GR. PROGRA. 150	635.634,54		635.634,54	665.548,55	660.487,66	660.487,66		-24.853,12

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **15** **VIVIENDA Y URBANISMO.**

Grup. Prog. **151** **URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
151	120	12002	Sueldos del Grupo B	12.488,90		12.488,90	12.488,90	12.488,90	12.488,90		
151	120	12004	Sueldos del Grupo C2	54.556,56		54.556,56	45.467,49	44.027,84	44.027,84		10.528,72
151	120	12005	Sueldos del Grupo E	66.664,64		66.664,64	63.290,35	63.290,35	63.290,35		3.374,29
151	120	12006	Trienios	9.727,78		9.727,78	9.664,69	9.577,21	9.577,21		150,57
			CTO 120 Retribuciones básicas	143.437,88		143.437,88	130.911,43	129.384,30	129.384,30		14.053,58
151	121	12100	Complemento de destino	71.049,16		71.049,16	64.759,22	64.025,46	64.025,46		7.023,70
151	121	12101	Complemento específico	104.712,02		104.712,02	97.486,28	96.505,48	96.505,48		8.206,54
151	121	12103	Otros complementos	2.089,85		2.089,85	1.783,60	1.783,60	1.783,60		306,25
			CTO 121 Retribuciones complementarias	177.851,03		177.851,03	164.029,10	162.314,54	162.314,54		15.536,49
			ART. 12 Personal Funcionario	321.288,91		321.288,91	294.940,53	291.698,84	291.698,84		29.590,07
151	130	13000	Retribuciones básicas	10.862,39		10.862,39	9.233,39	9.233,39	9.233,39		1.629,00
151	130	13002	Otras remuneraciones	12.737,35		12.737,35	15.414,14	15.414,14	15.414,14		-2.676,79
			CTO 130 Laboral Fijo	23.599,74		23.599,74	24.647,53	24.647,53	24.647,53		-1.047,79
			ART. 13 Personal Laboral	23.599,74		23.599,74	24.647,53	24.647,53	24.647,53		-1.047,79
151	150	15000	Productividad.	13.448,82		13.448,82	7.660,47	7.660,47	7.660,47		5.788,35
			CTO 150 Productividad	13.448,82		13.448,82	7.660,47	7.660,47	7.660,47		5.788,35
151	151	15100	Gratificaciones.				7.641,90	7.641,90	7.641,90		-7.641,90
			CTO 151 Gratificaciones				7.641,90	7.641,90	7.641,90		-7.641,90
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	13.448,82		13.448,82	15.302,37	15.302,37	15.302,37		-1.853,55
151	160	16000	Seguridad Social	122.900,31		122.900,31	56.784,95	55.609,79	55.609,79		67.290,52
151	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				200,00	200,00	200,00		-200,00
			CTO 160 Cuotas sociales	122.900,31		122.900,31	56.984,95	55.809,79	55.809,79		67.090,52

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **15** **VIVIENDA Y URBANISMO.**

Grup. Prog. **151** **URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	122.900,31		122.900,31	56.984,95	55.809,79	55.809,79		67.090,52
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	481.237,78		481.237,78	391.875,38	387.458,53	387.458,53		93.779,25
151	202	20200	Arrendamientos de edifici	16.400,00		16.400,00	14.641,00	14.641,00	13.310,00	1.331,00	1.759,00
			CTO 202 Arrendamientos de edificios y otras construcciones	16.400,00		16.400,00	14.641,00	14.641,00	13.310,00	1.331,00	1.759,00
			ART. 20 Arrendamientos y cánones	16.400,00		16.400,00	14.641,00	14.641,00	13.310,00	1.331,00	1.759,00
151	212	21200	Mantenimiento y conservac	25.000,00		25.000,00	23.889,68	23.889,68	23.889,68		1.110,32
151	212	21201	Gastos comun.propietarios	14.125,56	71,86	14.197,42	6.532,60	6.532,60	3.793,62	2.738,98	7.664,82
			CTO 212 Edificios y otras construcciones	39.125,56	71,86	39.197,42	30.422,28	30.422,28	27.683,30	2.738,98	8.775,14
151	213	21300	Mtto.Conserv.Maq.e instal	123.991,68	6.000,00	129.991,68	107.570,06	105.905,81	92.779,02	13.126,79	24.085,87
			CTO 213 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	123.991,68	6.000,00	129.991,68	107.570,06	105.905,81	92.779,02	13.126,79	24.085,87
151	215	21500	Mobiliario.	2.000,00		2.000,00	974,46	974,46	971,46	3,00	1.025,54
			CTO 215 Mobiliario	2.000,00		2.000,00	974,46	974,46	971,46	3,00	1.025,54
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	165.117,24	6.071,86	171.189,10	138.966,80	137.302,55	121.433,78	15.868,77	33.886,55
151	221	22101	Agua	28.284,83		28.284,83	21.302,87	21.302,87	16.611,41	4.691,46	6.981,96
151	221	22110	Productos de limpieza y aseo	13.000,00		13.000,00	12.509,44	10.006,19	9.484,29	521,90	2.993,81
			CTO 221 Suministros	41.284,83		41.284,83	33.812,31	31.309,06	26.095,70	5.213,36	9.975,77
151	222	22200	Servicios de telecomunicaciones	79.979,18	7.218,00	87.197,18	73.382,00	73.382,00	65.030,73	8.351,27	13.815,18
151	222	22220	Comunicaciones	473,12		473,12					473,12
			CTO 222 Comunicaciones	80.452,30	7.218,00	87.670,30	73.382,00	73.382,00	65.030,73	8.351,27	14.288,30
151	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	768.765,20	47.987,15	816.752,35	780.237,48	719.950,91	596.999,27	122.951,64	96.801,44
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	768.765,20	47.987,15	816.752,35	780.237,48	719.950,91	596.999,27	122.951,64	96.801,44

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **15** **VIVIENDA Y URBANISMO.**

Grup. Prog. **151** **URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			ART. 22 Material, suministros y otros	890.502,33	55.205,15	945.707,48	887.431,79	824.641,97	688.125,70	136.516,27	121.065,51
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.072.019,57	61.277,01	1.133.296,58	1.041.039,59	976.585,52	822.869,48	153.716,04	156.711,06
151	600	60000	Inversiones en terrenos.		607,53	607,53					607,53
151	600	60020	Inversiones en terrenos	20.000,00	13.582,37	33.582,37	33.582,37	33.582,37	33.582,37		
			CTO 600 Inversiones en terrenos	20.000,00	14.189,90	34.189,90	33.582,37	33.582,37	33.582,37		607,53
			ART. 60 Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al u	20.000,00	14.189,90	34.189,90	33.582,37	33.582,37	33.582,37		607,53
151	619	61900	Otras inversiones de repo		11.158,70	11.158,70					11.158,70
151	619	61920	Plan de Caminos Rurales 2014	21.500,00	68.333,97	89.833,97	85.442,34	28.633,77	21.157,20	7.476,57	61.200,20
151	619	61921	Mejoras en el Barrio de la Luz	9.000,00		9.000,00					9.000,00
151	619	61960	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		45.234,80	45.234,80					45.234,80
151	619	61970	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		5.572,18	5.572,18	3.000,00				5.572,18
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	30.500,00	130.299,65	160.799,65	88.442,34	28.633,77	21.157,20	7.476,57	132.165,88
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti	30.500,00	130.299,65	160.799,65	88.442,34	28.633,77	21.157,20	7.476,57	132.165,88
151	622	62250	Edificios y otras construcciones		2.395,80	2.395,80					2.395,80
			CTO 622 Edificios y otras construcciones		2.395,80	2.395,80					2.395,80
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		2.395,80	2.395,80					2.395,80
151	639	63900	Otras inversiones de repo		4.223,09	4.223,09	560,00				4.223,09
			CTO 639 Otras inversiones de reposición asociadas al funcionamiento		4.223,09	4.223,09	560,00				4.223,09
			ART. 63 Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo		4.223,09	4.223,09	560,00				4.223,09

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **15** **VIVIENDA Y URBANISMO.**

Grup. Prog. **151** **URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	50.500,00	151.108,44	201.608,44	122.584,71	62.216,14	54.739,57	7.476,57	139.392,30
			TOTAL GR. PROGRA. 151	1.603.757,35	212.385,45	1.816.142,80	1.555.499,68	1.426.260,19	1.265.067,58	161.192,61	389.882,61

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **15** **VIVIENDA Y URBANISMO.**

Grup. Prog. **152** **VIVIENDA.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
152	622	62200	Edificios y otras constru		24.019,15	24.019,15					24.019,15
			CTO 622 Edificios y otras construcciones		24.019,15	24.019,15					24.019,15
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		24.019,15	24.019,15					24.019,15
152	682	68290	Edificios y otras construcciones		60.000,00	60.000,00	53.400,00	53.400,00	24.756,24	28.643,76	6.600,00
			CTO 682 Edificios y otras construcciones		60.000,00	60.000,00	53.400,00	53.400,00	24.756,24	28.643,76	6.600,00
			ART. 68 Gastos en inversiones de bienes patrimoniales		60.000,00	60.000,00	53.400,00	53.400,00	24.756,24	28.643,76	6.600,00
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		84.019,15	84.019,15	53.400,00	53.400,00	24.756,24	28.643,76	30.619,15
			TOTAL GR. PROGRA. 152		84.019,15	84.019,15	53.400,00	53.400,00	24.756,24	28.643,76	30.619,15

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **15** **VIVIENDA Y URBANISMO.**

Grup. Prog. **153** **VIAS PÚBLICAS**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
153	619	61920	Plan de Caminos Rurales 2014	60.000,00	-5.633,34	54.366,66	54.364,97	48.148,32	48.148,32		6.218,34
153	619	61921	Mejoras en el Barrio de la Luz		45.000,00	45.000,00	45.000,00				45.000,00
153	619	61922	Inversiones varias en Edificios		200.000,00	200.000,00					200.000,00
153	619	61970	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		193.633,34	193.633,34	179.462,25	179.462,25	179.462,25		14.171,09
153	619	61980	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		47.178,69	47.178,69	45.000,00	45.000,00	45.000,00		2.178,69
153	619	61990	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		230.000,00	230.000,00	143.875,52	108.142,47	30.000,00	78.142,47	121.857,53
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	60.000,00	710.178,69	770.178,69	467.702,74	380.753,04	302.610,57	78.142,47	389.425,65
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti	60.000,00	710.178,69	770.178,69	467.702,74	380.753,04	302.610,57	78.142,47	389.425,65
153	623	62300	Maquinaria, instalaciones		27.000,00	27.000,00					27.000,00
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		27.000,00	27.000,00					27.000,00
153	625	62500	Mobiliario.		15.000,00	15.000,00					15.000,00
			CTO 625 Mobiliario		15.000,00	15.000,00					15.000,00
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		42.000,00	42.000,00					42.000,00
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	60.000,00	752.178,69	812.178,69	467.702,74	380.753,04	302.610,57	78.142,47	431.425,65
			TOTAL GR. PROGRA. 153	60.000,00	752.178,69	812.178,69	467.702,74	380.753,04	302.610,57	78.142,47	431.425,65

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **16** **BIENESTAR COMUNITARIO .**

Grup. Prog. **160** **ALCANTARILLADO**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
160	619	61900	Otras inversiones de repo		25.964,61	25.964,61					25.964,61
160	619	61960	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		37,07	37,07					37,07
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		26.001,68	26.001,68					26.001,68
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti		26.001,68	26.001,68					26.001,68
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		26.001,68	26.001,68					26.001,68
			TOTAL GR. PROGRA. 160		26.001,68	26.001,68					26.001,68

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **16** **BIENESTAR COMUNITARIO .**

Grup. Prog. **161** **ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
161	619	61900	Otras inversiones de repo		53.800,48	53.800,48					53.800,48
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		53.800,48	53.800,48					53.800,48
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti		53.800,48	53.800,48					53.800,48
161	623	62300	Maquinaria, instalaciones		234,17	234,17					234,17
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		234,17	234,17					234,17
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		234,17	234,17					234,17
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		54.034,65	54.034,65					54.034,65
			TOTAL GR. PROGRA. 161		54.034,65	54.034,65					54.034,65

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **16** **BIENESTAR COMUNITARIO .**

Grup. Prog. **162** **RECOGIDA, GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
162	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	640.564,16		640.564,16	532.195,78	485.248,97	390.325,50	94.923,47	155.315,19
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	640.564,16		640.564,16	532.195,78	485.248,97	390.325,50	94.923,47	155.315,19
			ART. 22 Material, suministros y otros	640.564,16		640.564,16	532.195,78	485.248,97	390.325,50	94.923,47	155.315,19
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	640.564,16		640.564,16	532.195,78	485.248,97	390.325,50	94.923,47	155.315,19
162	624	62490	Elementos de transporte		70.000,00	70.000,00					70.000,00
			CTO 624 Elementos de transporte		70.000,00	70.000,00					70.000,00
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		70.000,00	70.000,00					70.000,00
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		70.000,00	70.000,00					70.000,00
			TOTAL GR. PROGRA. 162	640.564,16	70.000,00	710.564,16	532.195,78	485.248,97	390.325,50	94.923,47	225.315,19

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **16** **BIENESTAR COMUNITARIO .**

Grup. Prog. **163** **LIMPIEZA VIARIA.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
163	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	673.063,92	62.000,00	735.063,92	702.214,84	692.497,86	560.886,60	131.611,26	42.566,06
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	673.063,92	62.000,00	735.063,92	702.214,84	692.497,86	560.886,60	131.611,26	42.566,06
			ART. 22 Material, suministros y otros	673.063,92	62.000,00	735.063,92	702.214,84	692.497,86	560.886,60	131.611,26	42.566,06
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	673.063,92	62.000,00	735.063,92	702.214,84	692.497,86	560.886,60	131.611,26	42.566,06
			TOTAL GR. PROGRA. 163	673.063,92	62.000,00	735.063,92	702.214,84	692.497,86	560.886,60	131.611,26	42.566,06

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **16** **BIENESTAR COMUNITARIO .**

Grup. Prog. **165** **ALUMBRADO PÚBLICO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
165	120	12004	Sueldos del Grupo C2	18.185,52		18.185,52	15.078,83	15.078,83	15.078,83		3.106,69
165	120	12006	Trienios	2.354,69		2.354,69	1.803,15	1.803,15	1.803,15		551,54
			CTO 120 Retribuciones básicas	20.540,21		20.540,21	16.881,98	16.881,98	16.881,98		3.658,23
165	121	12100	Complemento de destino	9.951,34		9.951,34	8.367,87	8.367,87	8.367,87		1.583,47
165	121	12101	Complemento específico	15.226,45		15.226,45	12.631,75	12.631,75	12.631,75		2.594,70
165	121	12103	Otros complementos	800,53		800,53	800,52	800,52	800,52		0,01
			CTO 121 Retribuciones complementarias	25.978,32		25.978,32	21.800,14	21.800,14	21.800,14		4.178,18
			ART. 12 Personal Funcionario	46.518,53		46.518,53	38.682,12	38.682,12	38.682,12		7.836,41
165	150	15000	Productividad.				1.280,84	1.280,84	1.280,84		-1.280,84
			CTO 150 Productividad				1.280,84	1.280,84	1.280,84		-1.280,84
165	151	15100	Gratificaciones.				3.119,68	3.119,68	3.119,68		-3.119,68
			CTO 151 Gratificaciones				3.119,68	3.119,68	3.119,68		-3.119,68
			ART. 15 Incentivos al rendimiento				4.400,52	4.400,52	4.400,52		-4.400,52
165	160	16000	Seguridad Social	14.374,10		14.374,10	15.672,09	15.672,09	15.672,09		-1.297,99
			CTO 160 Cuotas sociales	14.374,10		14.374,10	15.672,09	15.672,09	15.672,09		-1.297,99
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	14.374,10		14.374,10	15.672,09	15.672,09	15.672,09		-1.297,99
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	60.892,63		60.892,63	58.754,73	58.754,73	58.754,73		2.137,90
165	213	21300	Mtto.Conserv.Maq.e instal	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	59.852,57	51.875,07	34.746,31	17.128,76	8.124,93
			CTO 213 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	59.852,57	51.875,07	34.746,31	17.128,76	8.124,93
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	59.852,57	51.875,07	34.746,31	17.128,76	8.124,93
165	221	22100	Energía eléctrica	476.983,39		476.983,39	307.293,60	260.802,54	240.772,24	20.030,30	216.180,85
			CTO 221 Suministros	476.983,39		476.983,39	307.293,60	260.802,54	240.772,24	20.030,30	216.180,85

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **16** **BIENESTAR COMUNITARIO .**

Grup. Prog. **165** **ALUMBRADO PÚBLICO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
165	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	964,98	964,98	964,98		4.035,02
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	964,98	964,98	964,98		4.035,02
			ART. 22 Material, suministros y otros	491.983,39	-10.000,00	481.983,39	308.258,58	261.767,52	241.737,22	20.030,30	220.215,87
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	571.983,39	-30.000,00	541.983,39	368.111,15	313.642,59	276.483,53	37.159,06	228.340,80
165	619	61920	Plan de Caminos Rurales 2014	200.000,00		200.000,00	189.315,37	86.334,64		86.334,64	113.665,36
165	619	61921	Mejoras en el Barrio de la Luz		108.000,00	108.000,00					108.000,00
165	619	61970	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		28.266,78	28.266,78					28.266,78
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	200.000,00	136.266,78	336.266,78	189.315,37	86.334,64		86.334,64	249.932,14
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti	200.000,00	136.266,78	336.266,78	189.315,37	86.334,64		86.334,64	249.932,14
165	623	62390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		14.999,99	14.999,99	14.999,99	14.999,99	14.999,99		
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		14.999,99	14.999,99	14.999,99	14.999,99	14.999,99		
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		14.999,99	14.999,99	14.999,99	14.999,99	14.999,99		
165	633	63370	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		4.546,19	4.546,19					4.546,19
			CTO 633 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		4.546,19	4.546,19					4.546,19
			ART. 63 Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo		4.546,19	4.546,19					4.546,19
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	200.000,00	155.812,96	355.812,96	204.315,36	101.334,63	14.999,99	86.334,64	254.478,33
			TOTAL GR. PROGRA. 165	832.876,02	125.812,96	958.688,98	631.181,24	473.731,95	350.238,25	123.493,70	484.957,03

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **17** **MEDIO AMBIENTE.**

Grup. Prog. **170** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
170	120	12000	Sueldos del Grupo A1	15.928,12		15.928,12	15.928,12	15.928,12	15.928,12		
170	120	12006	Trienios	5.516,07		5.516,07	5.517,18	5.517,18	5.517,18		-1,11
			CTO 120 Retribuciones básicas	21.444,19		21.444,19	21.445,30	21.445,30	21.445,30		-1,11
170	121	12100	Complemento de destino	9.411,64		9.411,64	9.411,64	9.411,64	9.411,64		
170	121	12101	Complemento específico	9.489,09		9.489,09	9.489,06	9.489,06	9.489,06		0,03
			CTO 121 Retribuciones complementarias	18.900,73		18.900,73	18.900,70	18.900,70	18.900,70		0,03
			ART. 12 Personal Funcionario	40.344,92		40.344,92	40.346,00	40.346,00	40.346,00		-1,08
170	150	15000	Productividad.	640,42		640,42	640,42	640,42	640,42		
			CTO 150 Productividad	640,42		640,42	640,42	640,42	640,42		
170	151	15100	Gratificaciones.				6.092,00	6.092,00	6.092,00		-6.092,00
			CTO 151 Gratificaciones				6.092,00	6.092,00	6.092,00		-6.092,00
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	640,42		640,42	6.732,42	6.732,42	6.732,42		-6.092,00
170	160	16000	Seguridad Social	10.594,67		10.594,67	9.914,94	9.914,94	9.914,94		679,73
170	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				190,00	190,00	190,00		-190,00
			CTO 160 Cuotas sociales	10.594,67		10.594,67	10.104,94	10.104,94	10.104,94		489,73
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	10.594,67		10.594,67	10.104,94	10.104,94	10.104,94		489,73
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	51.580,01		51.580,01	57.183,36	57.183,36	57.183,36		-5.603,35
170	466	46600	A otras Entidades que agr	58.505,62		58.505,62	58.505,62	58.505,62	58.505,62		
			CTO 466 A otras Entidades que agrupen municipios	58.505,62		58.505,62	58.505,62	58.505,62	58.505,62		
			ART. 46 A Entidades Locales	58.505,62		58.505,62	58.505,62	58.505,62	58.505,62		
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	58.505,62		58.505,62	58.505,62	58.505,62	58.505,62		

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **17** **MEDIO AMBIENTE.**

Grup. Prog. **170** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			TOTAL GR. PROGRA. 170	110.085,63		110.085,63	115.688,98	115.688,98	115.688,98		-5.603,35

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **17** **MEDIO AMBIENTE.**

Grup. Prog. **171** **PARQUES Y JARDINES.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
171	120	12004	Sueldos del Grupo C2	27.278,28		27.278,28	18.185,24	18.185,24	18.185,24		9.093,04
171	120	12006	Trienios	3.981,95		3.981,95	3.984,17	3.984,17	3.984,17		-2,22
			CTO 120 Retribuciones básicas	31.260,23		31.260,23	22.169,41	22.169,41	22.169,41		9.090,82
171	121	12100	Complemento de destino	15.268,12		15.268,12	10.633,43	10.633,43	10.633,43		4.634,69
171	121	12101	Complemento específico	20.704,36		20.704,36	12.902,65	12.902,65	12.902,65		7.801,71
			CTO 121 Retribuciones complementarias	35.972,48		35.972,48	23.536,08	23.536,08	23.536,08		12.436,40
			ART. 12 Personal Funcionario	67.232,71		67.232,71	45.705,49	45.705,49	45.705,49		21.527,22
171	150	15000	Productividad.				1.280,84	1.280,84	1.280,84		-1.280,84
			CTO 150 Productividad				1.280,84	1.280,84	1.280,84		-1.280,84
171	151	15100	Gratificaciones.				561,98	561,98	561,98		-561,98
			CTO 151 Gratificaciones				561,98	561,98	561,98		-561,98
			ART. 15 Incentivos al rendimiento				1.842,82	1.842,82	1.842,82		-1.842,82
171	160	16000	Seguridad Social	21.958,82		21.958,82	7.485,94	7.485,94	7.485,94		14.472,88
171	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.153,50	1.153,50	1.153,50		-1.153,50
			CTO 160 Cuotas sociales	21.958,82		21.958,82	8.639,44	8.639,44	8.639,44		13.319,38
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	21.958,82		21.958,82	8.639,44	8.639,44	8.639,44		13.319,38
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	89.191,53		89.191,53	56.187,75	56.187,75	56.187,75		33.003,78
171	213	21300	Mtto.Conserv.Maq.e instal	5.000,00		5.000,00	822,24	822,24	822,24		4.177,76
			CTO 213 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	5.000,00		5.000,00	822,24	822,24	822,24		4.177,76
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.000,00		5.000,00	822,24	822,24	822,24		4.177,76
171	221	22101	Agua	15.161,24		15.161,24	12.739,83	12.739,83	10.896,19	1.843,64	2.421,41
			CTO 221 Suministros	15.161,24		15.161,24	12.739,83	12.739,83	10.896,19	1.843,64	2.421,41

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **17** **MEDIO AMBIENTE.**

Grup. Prog. **171** **PARQUES Y JARDINES.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
171	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	475.122,60	-5.500,00	469.622,60	410.622,60	410.622,60	307.966,95	102.655,65	59.000,00
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	475.122,60	-5.500,00	469.622,60	410.622,60	410.622,60	307.966,95	102.655,65	59.000,00
			ART. 22 Material, suministros y otros	490.283,84	-5.500,00	484.783,84	423.362,43	423.362,43	318.863,14	104.499,29	61.421,41
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	495.283,84	-5.500,00	489.783,84	424.184,67	424.184,67	319.685,38	104.499,29	65.599,17
171	619	61900	Otras inversiones de repo		9.500,00	9.500,00	9.195,14				9.500,00
171	619	61970	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		132.000,00	132.000,00	105.572,50	105.572,50	105.572,50		26.427,50
171	619	61980	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		4.098,00	4.098,00					4.098,00
171	619	61990	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		79.999,31	79.999,31	54.831,14	15.353,50		15.353,50	64.645,81
171	619	61991	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		34.993,81	34.993,81	34.993,81	34.993,81	34.993,81		
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		260.591,12	260.591,12	204.592,59	155.919,81	140.566,31	15.353,50	104.671,31
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti		260.591,12	260.591,12	204.592,59	155.919,81	140.566,31	15.353,50	104.671,31
171	623	62320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2.000,00		2.000,00					2.000,00
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2.000,00		2.000,00					2.000,00
171	625	62520	Mobiliario 2014		9.997,50	9.997,50	9.997,50	9.997,50	9.997,50		
171	625	62590	Mobiliario		18.147,16	18.147,16	18.147,16	18.147,16	18.147,16		
			CTO 625 Mobiliario		28.144,66	28.144,66	28.144,66	28.144,66	28.144,66		
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	2.000,00	28.144,66	30.144,66	28.144,66	28.144,66	28.144,66		2.000,00
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	2.000,00	288.735,78	290.735,78	232.737,25	184.064,47	168.710,97	15.353,50	106.671,31
			TOTAL GR. PROGRA. 171	586.475,37	283.235,78	869.711,15	713.109,67	664.436,89	544.584,10	119.852,79	205.274,26

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **17** **MEDIO AMBIENTE.**

Grup. Prog. **172** **PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
172	226	22699	Otros gastos diversos	10.400,00	-2.900,00	7.500,00	4.034,43	4.034,43	2.555,28	1.479,15	3.465,57
			CTO 226 Gastos diversos	10.400,00	-2.900,00	7.500,00	4.034,43	4.034,43	2.555,28	1.479,15	3.465,57
			ART. 22 Material, suministros y otros	10.400,00	-2.900,00	7.500,00	4.034,43	4.034,43	2.555,28	1.479,15	3.465,57
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	10.400,00	-2.900,00	7.500,00	4.034,43	4.034,43	2.555,28	1.479,15	3.465,57
172	619	61900	Otras inversiones de repo		20.273,79	20.273,79					20.273,79
172	619	61921	Mejoras en el Barrio de la Luz		60.000,00	60.000,00					60.000,00
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		80.273,79	80.273,79					80.273,79
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti		80.273,79	80.273,79					80.273,79
172	621	62120	Indemnización Expropiación IES 2014	7.000,00		7.000,00					7.000,00
172	621	62150	Terrenos y bienes naturales		3.000,00	3.000,00					3.000,00
			CTO 621 Terrenos y bienes naturales	7.000,00	3.000,00	10.000,00					10.000,00
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	7.000,00	3.000,00	10.000,00					10.000,00
172	640	64020	Gastos en inversiones de carácter	4.000,00		4.000,00					4.000,00
			CTO 640 Gastos en inversiones de carácter	4.000,00		4.000,00					4.000,00
			ART. 64 Gastos en inversiones de carácter inmaterial	4.000,00		4.000,00					4.000,00
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	11.000,00	83.273,79	94.273,79					94.273,79
172	761	76150	A Diputaciones, Consejos o Cabildos insulares	12.100,00	2.900,00	15.000,00					15.000,00
			CTO 761 A Diputaciones, Consejos o Cabildos insulares	12.100,00	2.900,00	15.000,00					15.000,00
			ART. 76 A Entidades Locales	12.100,00	2.900,00	15.000,00					15.000,00
			CAP. 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	12.100,00	2.900,00	15.000,00					15.000,00

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **1** **SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**

Política **17** **MEDIO AMBIENTE.**

Grup. Prog. **172** **PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			TOTAL GR. PROGRA. 172	33.500,00	83.273,79	116.773,79	4.034,43	4.034,43	2.555,28	1.479,15	112.739,36

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **2** **ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.**

Política **23** **SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCIÓN SOCIAL.**

Grup. Prog. **231** **ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
231	120	12000	Sueldos del Grupo A1	83.463,03		83.463,03	70.325,11	70.325,11	70.325,11		13.137,92
231	120	12001	Sueldos del Grupo A2	185.743,57		185.743,57	170.856,18	170.000,27	170.000,27		15.743,30
231	120	12003	Sueldos del Grupo C1				8.647,44	5.251,13	5.251,13		-5.251,13
231	120	12004	Sueldos del Grupo C2	25.847,60		25.847,60	9.092,76	9.092,76	9.092,76		16.754,84
231	120	12005	Sueldos del Grupo E	33.332,32		33.332,32	33.846,81	33.846,81	33.846,81		-514,49
231	120	12006	Trienios	37.905,67		37.905,67	39.636,31	39.176,68	39.176,68		-1.271,01
			CTO 120 Retribuciones básicas	366.292,19		366.292,19	332.404,61	327.692,76	327.692,76		38.599,43
231	121	12100	Complemento de destino	167.132,20		167.132,20	165.710,74	163.068,21	163.068,21		4.063,99
231	121	12101	Complemento específico	204.783,19		204.783,19	186.187,62	184.133,57	184.133,57		20.649,62
231	121	12103	Otros complementos	2.361,60		2.361,60	1.025,31	1.025,31	1.025,31		1.336,29
			CTO 121 Retribuciones complementarias	374.276,99		374.276,99	352.923,67	348.227,09	348.227,09		26.049,90
			ART. 12 Personal Funcionario	740.569,18		740.569,18	685.328,28	675.919,85	675.919,85		64.649,33
231	150	15000	Productividad.	17.866,33		17.866,33	16.943,05	16.943,05	16.943,05		923,28
			CTO 150 Productividad	17.866,33		17.866,33	16.943,05	16.943,05	16.943,05		923,28
231	151	15100	Gratificaciones.				2.625,92	2.625,92	2.625,92		-2.625,92
			CTO 151 Gratificaciones				2.625,92	2.625,92	2.625,92		-2.625,92
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	17.866,33		17.866,33	19.568,97	19.568,97	19.568,97		-1.702,64
231	160	16000	Seguridad Social	216.464,45		216.464,45	196.562,86	193.109,31	193.109,31		23.355,14
231	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00		6.000,00	2.033,00	2.033,00	2.033,00		3.967,00
			CTO 160 Cuotas sociales	222.464,45		222.464,45	198.595,86	195.142,31	195.142,31		27.322,14
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	222.464,45		222.464,45	198.595,86	195.142,31	195.142,31		27.322,14
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	980.899,96		980.899,96	903.493,11	890.631,13	890.631,13		90.268,83
231	202	20200	Arrendamientos de edifici	6.300,00		6.300,00	5.215,10	5.215,10	5.215,10		1.084,90

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **2** **ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.**

Política **23** **SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCIÓN SOCIAL.**

Grup. Prog. **231** **ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CTO 202 Arrendamientos de edificios y otras construcciones	6.300,00		6.300,00	5.215,10	5.215,10	5.215,10		1.084,90
			ART. 20 Arrendamientos y cánones	6.300,00		6.300,00	5.215,10	5.215,10	5.215,10		1.084,90
231	221	22103	Combustibles y carburantes	356,43		356,43	173,05	173,05	173,05		183,38
			CTO 221 Suministros	356,43		356,43	173,05	173,05	173,05		183,38
231	226	22699	Otros gastos diversos	189.950,00	3.000,00	192.950,00	114.570,97	76.504,29	53.600,74	22.903,55	116.445,71
			CTO 226 Gastos diversos	189.950,00	3.000,00	192.950,00	114.570,97	76.504,29	53.600,74	22.903,55	116.445,71
231	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	569.220,80	21.776,50	590.997,30	493.479,22	441.116,16	348.994,58	92.121,58	149.881,14
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	569.220,80	21.776,50	590.997,30	493.479,22	441.116,16	348.994,58	92.121,58	149.881,14
			ART. 22 Material, suministros y otros	759.527,23	24.776,50	784.303,73	608.223,24	517.793,50	402.768,37	115.025,13	266.510,23
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	765.827,23	24.776,50	790.603,73	613.438,34	523.008,60	407.983,47	115.025,13	267.595,13
231	480	48001	Subvención sin ánimo de lucro	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		
231	480	48002	Subvención sin ánimo de lucro	249.500,00	266.000,00	515.500,00	382.515,68	382.515,68	382.515,68		132.984,32
231	480	48004	Subvención sin ánimo de lucro	13.000,00	-13.000,00						
231	480	48005	Subvención sin ánimo de lucro	5.500,00		5.500,00	5.500,00	5.500,00		5.500,00	
231	480	48006	Subvención sin ánimo de lucro	500,00		500,00					500,00
231	480	48007	Subvención sin ánimo de lucro	4.450,00		4.450,00	4.450,00	4.450,00		4.450,00	
231	480	48008	Subvención sin ánimo de lucro	5.200,00		5.200,00	5.200,00	5.200,00		5.200,00	
231	480	48010	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	6.000,00		6.000,00					6.000,00
231	480	48012	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	5.500,00		5.500,00	5.500,00	5.500,00		5.500,00	
231	480	48013	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	5.500,00		5.500,00	5.500,00	5.500,00		5.500,00	
231	480	48014	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	5.500,00		5.500,00	5.500,00	5.500,00		5.500,00	
231	480	48015	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	500,00		500,00	500,00	500,00	500,00		

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **2** **ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.**

Política **23** **SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCIÓN SOCIAL.**

Grup. Prog. **231** **ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
231	480	48016	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	500,00		500,00	500,00	500,00	500,00		
231	480	48017	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
231	480	48018	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00	
231	480	48019	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
231	480	48020	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
231	480	48021	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
231	480	48022	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
231	480	48023	A Familias e Instituciones sin fines de lucro		41.441,00	41.441,00	55.920,50	55.920,50	55.920,50		-14.479,50
231	480	48024	A Familias e Instituciones sin fines de lucro		28.024,00	28.024,00	29.288,00	29.288,00	29.288,00		-1.264,00
231	480	48025	A Familias e Instituciones sin fines de lucro		36.586,80	36.586,80	34.486,80	34.486,80	34.486,80		2.100,00
			CTO 480 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	332.650,00	359.051,80	691.701,80	565.860,98	565.860,98	533.210,98	32.650,00	125.840,82
			ART. 48 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	332.650,00	359.051,80	691.701,80	565.860,98	565.860,98	533.210,98	32.650,00	125.840,82
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	332.650,00	359.051,80	691.701,80	565.860,98	565.860,98	533.210,98	32.650,00	125.840,82
			TOTAL GR. PROGRA. 231	2.079.377,19	383.828,30	2.463.205,49	2.082.792,43	1.979.500,71	1.831.825,58	147.675,13	483.704,78

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **2** **ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.**

Política **24** **FOMENTO DEL EMPLEO.**

Grup. Prog. **241** **FOMENTO DEL EMPLEO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
241	120	12001	Sueldos del Grupo A2	28.012,56		28.012,56	28.012,56	28.012,56	28.012,56		
241	120	12004	Sueldos del Grupo C2	18.185,52		18.185,52	19.703,92	18.188,46	18.188,46		-2,94
241	120	12006	Trienios	7.703,31		7.703,31	7.639,16	7.639,16	7.639,16		64,15
			CTO 120 Retribuciones básicas	53.901,39		53.901,39	55.355,64	53.840,18	53.840,18		61,21
241	121	12100	Complemento de destino	28.901,04		28.901,04	29.674,96	28.902,53	28.902,53		-1,49
241	121	12101	Complemento específico	31.911,20		31.911,20	32.497,65	31.541,26	31.541,26		369,94
			CTO 121 Retribuciones complementarias	60.812,24		60.812,24	62.172,61	60.443,79	60.443,79		368,45
			ART. 12 Personal Funcionario	114.713,63		114.713,63	117.528,25	114.283,97	114.283,97		429,66
241	131	13100	Laboral temporal.	40.000,00	515.840,91	555.840,91	434.044,91	256.301,63	256.301,63		299.539,28
			CTO 131 Laboral temporal	40.000,00	515.840,91	555.840,91	434.044,91	256.301,63	256.301,63		299.539,28
			ART. 13 Personal Laboral	40.000,00	515.840,91	555.840,91	434.044,91	256.301,63	256.301,63		299.539,28
241	150	15000	Productividad.	2.561,68		2.561,68	2.561,68	2.561,68	2.561,68		
			CTO 150 Productividad	2.561,68		2.561,68	2.561,68	2.561,68	2.561,68		
241	151	15100	Gratificaciones.				3.438,74	3.438,74	3.438,74		-3.438,74
			CTO 151 Gratificaciones				3.438,74	3.438,74	3.438,74		-3.438,74
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	2.561,68		2.561,68	6.000,42	6.000,42	6.000,42		-3.438,74
241	160	16000	Seguridad Social	31.302,95	163.341,44	194.644,39	174.983,25	107.357,26	107.357,26		87.287,13
241	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				90,00	90,00	90,00		-90,00
			CTO 160 Cuotas sociales	31.302,95	163.341,44	194.644,39	175.073,25	107.447,26	107.447,26		87.197,13
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	31.302,95	163.341,44	194.644,39	175.073,25	107.447,26	107.447,26		87.197,13
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	188.578,26	679.182,35	867.760,61	732.646,83	484.033,28	484.033,28		383.727,33
241	221	22104	Vestuario	3.000,00		3.000,00	896,49	896,49	896,49		2.103,51

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **2** **ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.**

Política **24** **FOMENTO DEL EMPLEO.**

Grup. Prog. **241** **FOMENTO DEL EMPLEO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CTO 221 Suministros	3.000,00		3.000,00	896,49	896,49	896,49		2.103,51
241	226	22699	Otros gastos diversos	36.000,00	16.639,34	52.639,34	16.776,07	13.030,27	7.395,27	5.635,00	39.609,07
			CTO 226 Gastos diversos	36.000,00	16.639,34	52.639,34	16.776,07	13.030,27	7.395,27	5.635,00	39.609,07
			ART. 22 Material, suministros y otros	39.000,00	16.639,34	55.639,34	17.672,56	13.926,76	8.291,76	5.635,00	41.712,58
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	39.000,00	16.639,34	55.639,34	17.672,56	13.926,76	8.291,76	5.635,00	41.712,58
241	480	48000	Subvención sin ánimo de lucro		168.250,00	168.250,00	13.700,00	13.100,00		13.100,00	155.150,00
			CTO 480 A Familias e Instituciones sin fines de lucro		168.250,00	168.250,00	13.700,00	13.100,00		13.100,00	155.150,00
			ART. 48 A Familias e Instituciones sin fines de lucro		168.250,00	168.250,00	13.700,00	13.100,00		13.100,00	155.150,00
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		168.250,00	168.250,00	13.700,00	13.100,00		13.100,00	155.150,00
			TOTAL GR. PROGRA. 241	227.578,26	864.071,69	1.091.649,95	764.019,39	511.060,04	492.325,04	18.735,00	580.589,91

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **31** **SANIDAD.**

Grup. Prog. **311** **PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
311	120	12000	Sueldos del Grupo A1	22.928,12		22.928,12	19.072,44	19.072,44	19.072,44		3.855,68
311	120	12003	Sueldos del Grupo C1								
311	120	12006	Trienios	5.516,07		5.516,07	5.680,24	5.680,24	5.680,24		-164,17
			CTO 120 Retribuciones básicas	28.444,19		28.444,19	24.752,68	24.752,68	24.752,68		3.691,51
311	121	12100	Complemento de destino	9.411,64		9.411,64	11.155,69	11.155,69	11.155,69		-1.744,05
311	121	12101	Complemento específico	9.489,09		9.489,09	11.407,22	11.407,22	11.407,22		-1.918,13
			CTO 121 Retribuciones complementarias	18.900,73		18.900,73	22.562,91	22.562,91	22.562,91		-3.662,18
			ART. 12 Personal Funcionario	47.344,92		47.344,92	47.315,59	47.315,59	47.315,59		29,33
311	150	15000	Productividad.	640,42		640,42	640,42	640,42	640,42		
			CTO 150 Productividad	640,42		640,42	640,42	640,42	640,42		
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	640,42		640,42	640,42	640,42	640,42		
311	160	16000	Seguridad Social	10.855,27		10.855,27	7.848,36	5.615,19	5.615,19		5.240,08
311	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00		6.000,00					6.000,00
			CTO 160 Cuotas sociales	16.855,27		16.855,27	7.848,36	5.615,19	5.615,19		11.240,08
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	16.855,27		16.855,27	7.848,36	5.615,19	5.615,19		11.240,08
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	64.840,61		64.840,61	55.804,37	53.571,20	53.571,20		11.269,41
311	226	22699	Otros gastos diversos	7.563,35	58.500,00	66.063,35	54.607,00	54.605,14	48.489,88	6.115,26	11.458,21
			CTO 226 Gastos diversos	7.563,35	58.500,00	66.063,35	54.607,00	54.605,14	48.489,88	6.115,26	11.458,21
311	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	66.470,00		66.470,00	45.309,68	40.757,43	34.823,27	5.934,16	25.712,57
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	66.470,00		66.470,00	45.309,68	40.757,43	34.823,27	5.934,16	25.712,57
			ART. 22 Material, suministros y otros	74.033,35	58.500,00	132.533,35	99.916,68	95.362,57	83.313,15	12.049,42	37.170,78

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **31** **SANIDAD.**

Grup. Prog. **311** **PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	74.033,35	58.500,00	132.533,35	99.916,68	95.362,57	83.313,15	12.049,42	37.170,78
311	480	48000	Subvención sin ánimo de lucro	8.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00		8.000,00	
			CTO 480 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	8.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00		8.000,00	
			ART. 48 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	8.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00		8.000,00	
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00		8.000,00	
			TOTAL GR. PROGRA. 311	146.873,96	58.500,00	205.373,96	163.721,05	156.933,77	136.884,35	20.049,42	48.440,19

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **32** **EDUCACIÓN.**

Grup. Prog. **320** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
320	120	12000	Sueldos del Grupo A1	79.640,60		79.640,60	63.084,05	63.084,05	63.084,05		16.556,55
320	120	12001	Sueldos del Grupo A2				6.862,32	4.231,01	4.231,01		-4.231,01
320	120	12003	Sueldos del Grupo C1	10.727,38		10.727,38	10.731,57	10.731,57	10.731,57		-4,19
320	120	12005	Sueldos del Grupo E	74.997,72		74.997,72	89.197,46	89.197,46	89.197,46		-14.199,74
320	120	12006	Trienios	27.055,05		27.055,05	28.277,18	27.834,82	27.834,82		-779,77
			CTO 120 Retribuciones básicas	192.420,75		192.420,75	198.152,58	195.078,91	195.078,91		-2.658,16
320	121	12100	Complemento de destino	95.918,48		95.918,48	97.517,16	95.239,90	95.239,90		678,58
320	121	12101	Complemento específico	142.357,92		142.357,92	149.265,08	146.671,01	146.671,01		-4.313,09
320	121	12103	Otros complementos	4.431,86		4.431,86	3.773,28	3.773,28	3.773,28		658,58
			CTO 121 Retribuciones complementarias	242.708,26		242.708,26	250.555,52	245.684,19	245.684,19		-2.975,93
			ART. 12 Personal Funcionario	435.129,01		435.129,01	448.708,10	440.763,10	440.763,10		-5.634,09
320	143	14300	Otro personal.	7.000,00		7.000,00					7.000,00
			CTO 143 Otro personal	7.000,00		7.000,00					7.000,00
			ART. 14 Otro personal	7.000,00		7.000,00					7.000,00
320	150	15000	Productividad.	10.246,72		10.246,72	9.755,76	9.755,76	9.755,76		490,96
			CTO 150 Productividad	10.246,72		10.246,72	9.755,76	9.755,76	9.755,76		490,96
320	151	15100	Gratificaciones.				12.744,57	12.744,57	12.744,57		-12.744,57
			CTO 151 Gratificaciones				12.744,57	12.744,57	12.744,57		-12.744,57
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	10.246,72		10.246,72	22.500,33	22.500,33	22.500,33		-12.253,61
320	160	16000	Seguridad Social	132.196,43		132.196,43	123.983,81	120.927,76	120.927,76		11.268,67
320	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				950,00	950,00	950,00		-950,00
			CTO 160 Cuotas sociales	132.196,43		132.196,43	124.933,81	121.877,76	121.877,76		10.318,67

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **32** **EDUCACIÓN.**

Grup. Prog. **320** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	132.196,43		132.196,43	124.933,81	121.877,76	121.877,76		10.318,67
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	584.572,16		584.572,16	596.142,24	585.141,19	585.141,19		-569,03
320	221	22103	Combustibles y carburantes	60.644,99		60.644,99	38.707,00	38.707,00	35.809,34	2.897,66	21.937,99
			CTO 221 Suministros	60.644,99		60.644,99	38.707,00	38.707,00	35.809,34	2.897,66	21.937,99
320	226	22699	Otros gastos diversos	22.500,00		22.500,00	11.797,70	11.797,70	9.305,92	2.491,78	10.702,30
			CTO 226 Gastos diversos	22.500,00		22.500,00	11.797,70	11.797,70	9.305,92	2.491,78	10.702,30
			ART. 22 Material, suministros y otros	83.144,99		83.144,99	50.504,70	50.504,70	45.115,26	5.389,44	32.640,29
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	83.144,99		83.144,99	50.504,70	50.504,70	45.115,26	5.389,44	32.640,29
320	480	48000	Subvención sin ánimo de lucro	115.980,00		115.980,00	58.290,23	58.290,23		58.290,23	57.689,77
			CTO 480 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	115.980,00		115.980,00	58.290,23	58.290,23		58.290,23	57.689,77
			ART. 48 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	115.980,00		115.980,00	58.290,23	58.290,23		58.290,23	57.689,77
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	115.980,00		115.980,00	58.290,23	58.290,23		58.290,23	57.689,77
			TOTAL GR. PROGRA. 320	783.697,15		783.697,15	704.937,17	693.936,12	630.256,45	63.679,67	89.761,03

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **32** **EDUCACIÓN.**

Grup. Prog. **323** **FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENSEÑANZA PREESCOLAR Y PRIMARIA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
323	622	62200	Edificios y otras constru		3.896,67	3.896,67					3.896,67
323	622	62290	Edificios y otras construcciones		107.975,83	107.975,83	101.199,09	101.199,09	38.569,89	62.629,20	6.776,74
			CTO 622 Edificios y otras construcciones		111.872,50	111.872,50	101.199,09	101.199,09	38.569,89	62.629,20	10.673,41
323	623	62390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		14.035,42	14.035,42	14.035,42				14.035,42
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		14.035,42	14.035,42	14.035,42				14.035,42
323	625	62590	Mobiliario		4.460,48	4.460,48	4.460,48	4.460,48	4.460,48		
			CTO 625 Mobiliario		4.460,48	4.460,48	4.460,48	4.460,48	4.460,48		
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		130.368,40	130.368,40	119.694,99	105.659,57	43.030,37	62.629,20	24.708,83
323	632	63200	Edificios y otras constru		7.432,52	7.432,52					7.432,52
323	632	63280	Edificios y otras construcciones		1.123.901,48	1.123.901,48	30.603,31				1.123.901,48
323	632	63281	Edificios y otras construcciones		1.251.015,97	1.251.015,97	32.645,79				1.251.015,97
			CTO 632 Edificios y otras construcciones		2.382.349,97	2.382.349,97	63.249,10				2.382.349,97
			ART. 63 Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo		2.382.349,97	2.382.349,97	63.249,10				2.382.349,97
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		2.512.718,37	2.512.718,37	182.944,09	105.659,57	43.030,37	62.629,20	2.407.058,80
			TOTAL GR. PROGRA. 323		2.512.718,37	2.512.718,37	182.944,09	105.659,57	43.030,37	62.629,20	2.407.058,80

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **33** **CULTURA.**

Grup. Prog. **332** **BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
332	120	12001	Sueldos del Grupo A2	14.006,28		14.006,28	14.006,28	14.006,28	14.006,28		
332	120	12003	Sueldos del Grupo C1	32.182,14		32.182,14	32.213,80	32.213,80	32.213,80		-31,66
332	120	12004	Sueldos del Grupo C2	9.092,76		9.092,76	9.092,76	9.092,76	9.092,76		
332	120	12005	Sueldos del Grupo E	8.333,08		8.333,08	12.162,63	10.519,19	10.519,19		-2.186,11
332	120	12006	Trienios	15.813,99		15.813,99	15.363,90	15.363,90	15.363,90		450,09
			CTO 120 Retribuciones básicas	79.428,25		79.428,25	82.839,37	81.195,93	81.195,93		-1.767,68
332	121	12100	Complemento de destino	44.479,68		44.479,68	46.575,00	45.661,02	45.661,02		-1.181,34
332	121	12101	Complemento específico	52.798,30		52.798,30	56.237,88	54.866,02	54.866,02		-2.067,72
332	121	12103	Otros complementos	7.786,27		7.786,27	7.590,15	7.590,15	7.590,15		196,12
			CTO 121 Retribuciones complementarias	105.064,25		105.064,25	110.403,03	108.117,19	108.117,19		-3.052,94
			ART. 12 Personal Funcionario	184.492,50		184.492,50	193.242,40	189.313,12	189.313,12		-4.820,62
332	150	15000	Productividad.	3.842,52		3.842,52	3.778,48	3.778,48	3.778,48		64,04
			CTO 150 Productividad	3.842,52		3.842,52	3.778,48	3.778,48	3.778,48		64,04
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	3.842,52		3.842,52	3.778,48	3.778,48	3.778,48		64,04
332	160	16000	Seguridad Social	48.848,65		48.848,65	49.118,57	47.892,64	47.892,64		956,01
332	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.878,00	1.878,00	1.878,00		-1.878,00
			CTO 160 Cuotas sociales	48.848,65		48.848,65	50.996,57	49.770,64	49.770,64		-921,99
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	48.848,65		48.848,65	50.996,57	49.770,64	49.770,64		-921,99
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	237.183,67		237.183,67	248.017,45	242.862,24	242.862,24		-5.678,57
332	220	22001	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	16.000,00		16.000,00	13.377,03	6.656,84	6.656,84		9.343,16
			CTO 220 Material de oficina	16.000,00		16.000,00	13.377,03	6.656,84	6.656,84		9.343,16
332	226	22609	Actividades culturales y deportivas	5.000,00		5.000,00	4.311,50	4.311,50	3.888,00	423,50	688,50
332	226	22699	Otros gastos diversos	6.000,00		6.000,00	2.073,57	2.073,57	2.073,57		3.926,43

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **33** **CULTURA.**

Grup. Prog. **332** **BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CTO 226 Gastos diversos	11.000,00		11.000,00	6.385,07	6.385,07	5.961,57	423,50	4.614,93
			ART. 22 Material, suministros y otros	27.000,00		27.000,00	19.762,10	13.041,91	12.618,41	423,50	13.958,09
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	27.000,00		27.000,00	19.762,10	13.041,91	12.618,41	423,50	13.958,09
332	480	48000	Subvención sin ánimo de lucro	2.000,00		2.000,00					2.000,00
			CTO 480 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	2.000,00		2.000,00					2.000,00
			ART. 48 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	2.000,00		2.000,00					2.000,00
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.000,00		2.000,00					2.000,00
332	623	62390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		7.253,22	7.253,22	7.253,22	7.253,22	7.253,22		
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		7.253,22	7.253,22	7.253,22	7.253,22	7.253,22		
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		7.253,22	7.253,22	7.253,22	7.253,22	7.253,22		
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		7.253,22	7.253,22	7.253,22	7.253,22	7.253,22		
			TOTAL GR. PROGRA. 332	266.183,67	7.253,22	273.436,89	275.032,77	263.157,37	262.733,87	423,50	10.279,52

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **33** **CULTURA.**

Grup. Prog. **333** **EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
333	623	62390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		42.185,80	42.185,80	39.930,00	39.930,00	39.930,00		2.255,80
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		42.185,80	42.185,80	39.930,00	39.930,00	39.930,00		2.255,80
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		42.185,80	42.185,80	39.930,00	39.930,00	39.930,00		2.255,80
333	633	63390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		13.509,54	13.509,54	13.509,54	13.509,54		13.509,54	
			CTO 633 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		13.509,54	13.509,54	13.509,54	13.509,54		13.509,54	
			ART. 63 Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo		13.509,54	13.509,54	13.509,54	13.509,54		13.509,54	
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		55.695,34	55.695,34	53.439,54	53.439,54	39.930,00	13.509,54	2.255,80
			TOTAL GR. PROGRA. 333		55.695,34	55.695,34	53.439,54	53.439,54	39.930,00	13.509,54	2.255,80

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **33** **CULTURA.**

Grup. Prog. **334** **PROMOCIÓN CULTURAL.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
334	120	12000	Sueldos del Grupo A1				5.185,59	5.185,59	5.185,59		-5.185,59
334	120	12001	Sueldos del Grupo A2	14.006,28	11.792,99	25.799,27	20.513,42	20.513,42	20.513,42		5.285,85
334	120	12003	Sueldos del Grupo C1	42.909,52		42.909,52	32.242,02	32.242,02	32.242,02		10.667,50
334	120	12004	Sueldos del Grupo C2	18.185,52		18.185,52	18.458,97	18.458,97	18.458,97		-273,45
334	120	12005	Sueldos del Grupo E	8.333,08		8.333,08	8.333,08	8.333,08	8.333,08		
334	120	12006	Trienios	11.294,60		11.294,60	12.636,40	12.636,40	12.636,40		-1.341,80
			CTO 120 Retribuciones básicas	94.729,00	11.792,99	106.521,99	97.369,48	97.369,48	97.369,48		9.152,51
334	121	12100	Complemento de destino	55.921,60	6.055,46	61.977,06	53.853,08	53.853,08	53.853,08		8.123,98
334	121	12101	Complemento específico	79.200,99	7.266,76	86.467,75	76.584,22	76.584,22	76.584,22		9.883,53
334	121	12103	Otros complementos	13.090,36		13.090,36	9.528,11	9.528,11	9.528,11		3.562,25
			CTO 121 Retribuciones complementarias	148.212,95	13.322,22	161.535,17	139.965,41	139.965,41	139.965,41		21.569,76
			ART. 12 Personal Funcionario	242.941,95	25.115,21	268.057,16	237.334,89	237.334,89	237.334,89		30.722,27
334	150	15000	Productividad.	5.763,78		5.763,78	4.002,46	4.002,46	4.002,46		1.761,32
			CTO 150 Productividad	5.763,78		5.763,78	4.002,46	4.002,46	4.002,46		1.761,32
334	151	15100	Gratificaciones.				857,50	857,50	857,50		-857,50
			CTO 151 Gratificaciones				857,50	857,50	857,50		-857,50
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	5.763,78		5.763,78	4.859,96	4.859,96	4.859,96		903,82
334	160	16000	Seguridad Social	67.118,87	7.884,79	75.003,66	61.759,71	56.804,18	56.804,18		18.199,48
334	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				457,00	457,00	457,00		-457,00
			CTO 160 Cuotas sociales	67.118,87	7.884,79	75.003,66	62.216,71	57.261,18	57.261,18		17.742,48
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	67.118,87	7.884,79	75.003,66	62.216,71	57.261,18	57.261,18		17.742,48
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	315.824,60	33.000,00	348.824,60	304.411,56	299.456,03	299.456,03		49.368,57
334	226	22609	Actividades culturales y deportivas	59.700,00	-6.120,00	53.580,00	43.308,13	41.145,76	37.789,72	3.356,04	12.434,24

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **33** **CULTURA.**

Grup. Prog. **334** **PROMOCIÓN CULTURAL.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
334	226	22699	Otros gastos diversos	145.560,00	-15.000,00	130.560,00	71.308,97	58.259,91	52.909,86	5.350,05	72.300,09
			CTO 226 Gastos diversos	205.260,00	-21.120,00	184.140,00	114.617,10	99.405,67	90.699,58	8.706,09	84.734,33
			ART. 22 Material, suministros y otros	205.260,00	-21.120,00	184.140,00	114.617,10	99.405,67	90.699,58	8.706,09	84.734,33
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	205.260,00	-21.120,00	184.140,00	114.617,10	99.405,67	90.699,58	8.706,09	84.734,33
334	467	46700	A Consorcios.	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
			CTO 467 A Consorcios	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
			ART. 46 A Entidades Locales	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
334	479	47900	Otras subvenciones a Empresas privadas	86.297,19		86.297,19	86.297,19	86.297,16	71.914,30	14.382,86	0,03
			CTO 479 Otras subvenciones a Empresas privadas	86.297,19		86.297,19	86.297,19	86.297,16	71.914,30	14.382,86	0,03
			ART. 47 A Empresas privadas	86.297,19		86.297,19	86.297,19	86.297,16	71.914,30	14.382,86	0,03
334	480	48001	Subvención sin ánimo de lucro	1.200,00		1.200,00					1.200,00
334	480	48002	Subvención sin ánimo de lucro	1.200,00		1.200,00	400,00	400,00		400,00	800,00
334	480	48003	Subvención sin ánimo de lucro	2.100,00		2.100,00					2.100,00
334	480	48004	Subvención sin ánimo de lucro	53.000,00		53.000,00	21.960,99	21.960,99	19.537,84	2.423,15	31.039,01
334	480	48005	Subvención sin ánimo de lucro	1.500,00		1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		500,00
334	480	48006	Subvención sin ánimo de lucro	3.500,00		3.500,00					3.500,00
			CTO 480 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	62.500,00		62.500,00	23.360,99	23.360,99	20.537,84	2.823,15	39.139,01
			ART. 48 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	62.500,00		62.500,00	23.360,99	23.360,99	20.537,84	2.823,15	39.139,01
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	150.797,19		150.797,19	111.658,18	111.658,15	94.452,14	17.206,01	39.139,04
334	623	62300	Maquinaria, instalaciones		6.120,00	6.120,00	5.910,85	5.910,85		5.910,85	209,15
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		6.120,00	6.120,00	5.910,85	5.910,85		5.910,85	209,15

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **33** **CULTURA.**

Grup. Prog. **334** **PROMOCIÓN CULTURAL.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			ART. 62 **Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los**		6.120,00	6.120,00	5.910,85	5.910,85		5.910,85	209,15
			CAP. 6 **INVERSIONES REALES**		6.120,00	6.120,00	5.910,85	5.910,85		5.910,85	209,15
			TOTAL GR. PROGRA. 334	671.881,79	18.000,00	689.881,79	536.597,69	516.430,70	484.607,75	31.822,95	173.451,09

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **33** **CULTURA.**

Grup. Prog. **338** **FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
338	120	12003	Sueldos del Grupo C1	21.454,76		21.454,76	10.727,38	10.727,38	10.727,38		10.727,38
338	120	12006	Trienios	1.569,33		1.569,33	1.569,84	1.569,84	1.569,84		-0,51
			CTO 120 Retribuciones básicas	23.024,09		23.024,09	12.297,22	12.297,22	12.297,22		10.726,87
338	121	12100	Complemento de destino	13.403,32		13.403,32	7.746,20	7.746,20	7.746,20		5.657,12
338	121	12101	Complemento específico	19.270,45		19.270,45	12.073,60	12.073,60	12.073,60		7.196,85
			CTO 121 Retribuciones complementarias	32.673,77		32.673,77	19.819,80	19.819,80	19.819,80		12.853,97
			ART. 12 Personal Funcionario	55.697,86		55.697,86	32.117,02	32.117,02	32.117,02		23.580,84
338	150	15000	Productividad.				800,69	800,69	800,69		-800,69
			CTO 150 Productividad				800,69	800,69	800,69		-800,69
338	151	15100	Gratificaciones.				2.054,00	2.054,00	2.054,00		-2.054,00
			CTO 151 Gratificaciones				2.054,00	2.054,00	2.054,00		-2.054,00
			ART. 15 Incentivos al rendimiento				2.854,69	2.854,69	2.854,69		-2.854,69
338	160	16000	Seguridad Social	15.660,52		15.660,52	9.113,34	9.113,34	9.113,34		6.547,18
338	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				264,00	264,00	264,00		-264,00
			CTO 160 Cuotas sociales	15.660,52		15.660,52	9.377,34	9.377,34	9.377,34		6.283,18
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	15.660,52		15.660,52	9.377,34	9.377,34	9.377,34		6.283,18
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	71.358,38		71.358,38	44.349,05	44.349,05	44.349,05		27.009,33
338	226	22699	Otros gastos diversos	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	74.543,74	74.043,74	50.176,16	23.867,58	-4.043,74
			CTO 226 Gastos diversos	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	74.543,74	74.043,74	50.176,16	23.867,58	-4.043,74
338	227	22701	Seguridad	2.500,00		2.500,00	1.125,03	1.125,03	1.125,03		1.374,97
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	2.500,00		2.500,00	1.125,03	1.125,03	1.125,03		1.374,97
			ART. 22 Material, suministros y otros	152.500,00	-80.000,00	72.500,00	75.668,77	75.168,77	51.301,19	23.867,58	-2.668,77

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **33** **CULTURA.**

Grup. Prog. **338** **FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	152.500,00	-80.000,00	72.500,00	75.668,77	75.168,77	51.301,19	23.867,58	-2.668,77
			TOTAL GR. PROGRA. 338	223.858,38	-80.000,00	143.858,38	120.017,82	119.517,82	95.650,24	23.867,58	24.340,56

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **34** **DEPORTE.**

Grup. Prog. **340** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE DEPORTES.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
340	120	12000	Sueldos del Grupo A1	15.928,12		15.928,12	15.928,12	15.928,12	15.928,12		
340	120	12003	Sueldos del Grupo C1	10.727,38		10.727,38	10.727,38	10.727,38	10.727,38		
340	120	12004	Sueldos del Grupo C2	9.092,76		9.092,76	9.092,76	9.092,76	9.092,76		
340	120	12005	Sueldos del Grupo E				555,54	555,54	555,54		-555,54
340	120	12006	Trienios	3.934,51		3.934,51	4.230,43	3.979,77	3.979,77		-45,26
			CTO 120 Retribuciones básicas	39.682,77		39.682,77	40.534,23	40.283,57	40.283,57		-600,80
340	121	12100	Complemento de destino	25.835,88		25.835,88	26.583,20	26.583,20	26.583,20		-747,32
340	121	12101	Complemento específico	32.201,72		32.201,72	33.918,59	33.918,59	33.918,59		-1.716,87
340	121	12103	Otros complementos	1.684,50		1.684,50	1.684,56	1.684,56	1.684,56		-0,06
			CTO 121 Retribuciones complementarias	59.722,10		59.722,10	62.186,35	62.186,35	62.186,35		-2.464,25
			ART. 12 Personal Funcionario	99.404,87		99.404,87	102.720,58	102.469,92	102.469,92		-3.065,05
340	150	15000	Productividad.	1.921,26		1.921,26	3.583,98	3.583,98	3.583,98		-1.662,72
			CTO 150 Productividad	1.921,26		1.921,26	3.583,98	3.583,98	3.583,98		-1.662,72
340	151	15100	Gratificaciones.				4.023,36	4.023,36	4.023,36		-4.023,36
			CTO 151 Gratificaciones				4.023,36	4.023,36	4.023,36		-4.023,36
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	1.921,26		1.921,26	7.607,34	7.607,34	7.607,34		-5.686,08
340	160	16000	Seguridad Social	27.413,63		27.413,63	29.116,51	29.051,71	29.051,71		-1.638,08
340	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica								
			CTO 160 Cuotas sociales	27.413,63		27.413,63	29.116,51	29.051,71	29.051,71		-1.638,08
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	27.413,63		27.413,63	29.116,51	29.051,71	29.051,71		-1.638,08
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	128.739,76		128.739,76	139.444,43	139.128,97	139.128,97		-10.389,21
340	213	21300	Mtto.Conserv.Maq.e instal	2.000,00		2.000,00	716,32	716,32	716,32		1.283,68

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **34** **DEPORTE.**

Grup. Prog. **340** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE DEPORTES.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CTO 213 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2.000,00		2.000,00	716,32	716,32	716,32		1.283,68
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.000,00		2.000,00	716,32	716,32	716,32		1.283,68
340	221	22103	Combustibles y carburantes	99.351,04	-10.000,00	89.351,04	65.602,24	65.602,24	61.324,67	4.277,57	23.748,80
340	221	22104	Vestuario	2.400,00		2.400,00	1.185,98	1.185,98	312,00	873,98	1.214,02
			CTO 221 Suministros	101.751,04	-10.000,00	91.751,04	66.788,22	66.788,22	61.636,67	5.151,55	24.962,82
340	226	22699	Otros gastos diversos	9.800,00		9.800,00	4.463,22	4.463,22	4.463,22		5.336,78
			CTO 226 Gastos diversos	9.800,00		9.800,00	4.463,22	4.463,22	4.463,22		5.336,78
340	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	2.700,00		2.700,00	2.704,00	1.929,60	1.929,60		770,40
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	2.700,00		2.700,00	2.704,00	1.929,60	1.929,60		770,40
			ART. 22 Material, suministros y otros	114.251,04	-10.000,00	104.251,04	73.955,44	73.181,04	68.029,49	5.151,55	31.070,00
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	116.251,04	-10.000,00	106.251,04	74.671,76	73.897,36	68.745,81	5.151,55	32.353,68
340	609	60900	Otras inversiones nuevas		407,32	407,32					407,32
			CTO 609 Otras inversiones nuevas en infraestructuras y bienes destin		407,32	407,32					407,32
			ART. 60 Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al u		407,32	407,32					407,32
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		407,32	407,32					407,32
			TOTAL GR. PROGRA. 340	244.990,80	-9.592,68	235.398,12	214.116,19	213.026,33	207.874,78	5.151,55	22.371,79

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **34** **DEPORTE.**

Grup. Prog. **341** **PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
341	226	22609	Actividades culturales y deportivas	16.000,00		16.000,00	1.340,98	1.340,98	1.340,98		14.659,02
			CTO 226 Gastos diversos	16.000,00		16.000,00	1.340,98	1.340,98	1.340,98		14.659,02
341	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	122.000,00	-10.000,00	112.000,00	94.548,64	85.725,46	61.597,40	24.128,06	26.274,54
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	122.000,00	-10.000,00	112.000,00	94.548,64	85.725,46	61.597,40	24.128,06	26.274,54
			ART. 22 Material, suministros y otros	138.000,00	-10.000,00	128.000,00	95.889,62	87.066,44	62.938,38	24.128,06	40.933,56
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	138.000,00	-10.000,00	128.000,00	95.889,62	87.066,44	62.938,38	24.128,06	40.933,56
341	467	46700	A Consorcios.	1.600,00		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00		
			CTO 467 A Consorcios	1.600,00		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00		
			ART. 46 A Entidades Locales	1.600,00		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00		
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.600,00		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00		
			TOTAL GR. PROGRA. 341	139.600,00	-10.000,00	129.600,00	97.489,62	88.666,44	64.538,38	24.128,06	40.933,56

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **34** **DEPORTE.**

Grup. Prog. **342** **INSTALACIONES DEPORTIVAS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
342	120	12004	Sueldos del Grupo C2	9.092,76		9.092,76	9.101,16	9.101,16	9.101,16		-8,40
342	120	12005	Sueldos del Grupo E	58.331,56		58.331,56	64.812,28	63.076,26	63.076,26		-4.744,70
342	120	12006	Trienios	7.783,86		7.783,86	7.918,46	7.786,60	7.786,60		-2,74
			CTO 120 Retribuciones básicas	75.208,18		75.208,18	81.831,90	79.964,02	79.964,02		-4.755,84
342	121	12100	Complemento de destino	35.025,76		35.025,76	37.692,48	36.727,01	36.727,01		-1.701,25
342	121	12101	Complemento específico	68.361,61		68.361,61	73.352,04	71.598,84	71.598,84		-3.237,23
342	121	12103	Otros complementos	3.003,80		3.003,80	2.978,81	2.978,81	2.978,81		24,99
			CTO 121 Retribuciones complementarias	106.391,17		106.391,17	114.023,33	111.304,66	111.304,66		-4.913,49
			ART. 12 Personal Funcionario	181.599,35		181.599,35	195.855,23	191.268,68	191.268,68		-9.669,33
342	150	15000	Productividad.	5.123,36		5.123,36	4.803,12	4.803,12	4.803,12		320,24
			CTO 150 Productividad	5.123,36		5.123,36	4.803,12	4.803,12	4.803,12		320,24
342	151	15100	Gratificaciones.				4.556,41	4.556,41	4.556,41		-4.556,41
			CTO 151 Gratificaciones				4.556,41	4.556,41	4.556,41		-4.556,41
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	5.123,36		5.123,36	9.359,53	9.359,53	9.359,53		-4.236,17
342	160	16000	Seguridad Social	65.022,74		65.022,74	63.433,19	61.761,86	61.761,86		3.260,88
342	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				4.651,91	4.651,91	4.651,91		-4.651,91
			CTO 160 Cuotas sociales	65.022,74		65.022,74	68.085,10	66.413,77	66.413,77		-1.391,03
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	65.022,74		65.022,74	68.085,10	66.413,77	66.413,77		-1.391,03
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	251.745,45		251.745,45	273.299,86	267.041,98	267.041,98		-15.296,53
342	202	20200	Arrendamientos de edifici	8.400,00		8.400,00	7.561,84	7.561,84	6.874,40	687,44	838,16
			CTO 202 Arrendamientos de edificios y otras construcciones	8.400,00		8.400,00	7.561,84	7.561,84	6.874,40	687,44	838,16
			ART. 20 Arrendamientos y cánones	8.400,00		8.400,00	7.561,84	7.561,84	6.874,40	687,44	838,16

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **34** **DEPORTE.**

Grup. Prog. **342** **INSTALACIONES DEPORTIVAS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
342	226	22699	Otros gastos diversos	357.700,00	-25.000,00	332.700,00	336.159,22	256.828,30	224.744,37	32.083,93	75.871,70
			CTO 226 Gastos diversos	357.700,00	-25.000,00	332.700,00	336.159,22	256.828,30	224.744,37	32.083,93	75.871,70
342	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	32.500,00		32.500,00	31.747,69	31.747,68	26.456,40	5.291,28	752,32
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	32.500,00		32.500,00	31.747,69	31.747,68	26.456,40	5.291,28	752,32
			ART. 22 Material, suministros y otros	390.200,00	-25.000,00	365.200,00	367.906,91	288.575,98	251.200,77	37.375,21	76.624,02
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	398.600,00	-25.000,00	373.600,00	375.468,75	296.137,82	258.075,17	38.062,65	77.462,18
342	619	61920	Plan de Caminos Rurales 2014		19.999,99	19.999,99	19.999,99	19.999,99		19.999,99	
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		19.999,99	19.999,99	19.999,99	19.999,99		19.999,99	
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti		19.999,99	19.999,99	19.999,99	19.999,99		19.999,99	
342	622	62200	Edificios y otras constru		520.900,80	520.900,80					520.900,80
			CTO 622 Edificios y otras construcciones		520.900,80	520.900,80					520.900,80
342	623	62300	Maquinaria, instalaciones		35.000,00	35.000,00	34.960,86				35.000,00
342	623	62391	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		38.329,17	38.329,17	37.766,52	19.752,03	12.936,30	6.815,73	18.577,14
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		73.329,17	73.329,17	72.727,38	19.752,03	12.936,30	6.815,73	53.577,14
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		594.229,97	594.229,97	72.727,38	19.752,03	12.936,30	6.815,73	574.477,94
342	632	63220	PPOS 2013	8.700,00		8.700,00	8.635,37	8.635,37	8.635,37		64,63
342	632	63290	Edificios y otras construcciones		28.838,23	28.838,23	28.838,23	28.838,23	28.838,23		
			CTO 632 Edificios y otras construcciones	8.700,00	28.838,23	37.538,23	37.473,60	37.473,60	37.473,60		64,63
342	633	63320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	60.000,00		60.000,00	58.980,64	58.980,64	43.109,05	15.871,59	1.019,36
342	633	63390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		21.780,00	21.780,00	16.335,60	16.335,60	16.335,60		5.444,40
342	633	63391	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		16.673,80	16.673,80	14.172,73	14.172,73	14.172,73		2.501,07

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **3** **PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**

Política **34** **DEPORTE.**

Grup. Prog. **342** **INSTALACIONES DEPORTIVAS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
342	633	63392	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00		
			CTO 633 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	60.000,00	54.453,80	114.453,80	105.488,97	105.488,97	89.617,38	15.871,59	8.964,83
			ART. 63 Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo	68.700,00	83.292,03	151.992,03	142.962,57	142.962,57	127.090,98	15.871,59	9.029,46
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	68.700,00	697.521,99	766.221,99	235.689,94	182.714,59	140.027,28	42.687,31	583.507,40
			TOTAL GR. PROGRA. 342	719.045,45	672.521,99	1.391.567,44	884.458,55	745.894,39	665.144,43	80.749,96	645.673,05

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **42** **INDUSTRIA Y ENERGÍA.**

Grup. Prog. **425** **ENERGÍA.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
425	221	22100	Energía eléctrica	400.000,00		400.000,00	343.739,36	277.068,10	258.954,41	18.113,69	122.931,90
			CTO 221 Suministros	400.000,00		400.000,00	343.739,36	277.068,10	258.954,41	18.113,69	122.931,90
			ART. 22 Material, suministros y otros	400.000,00		400.000,00	343.739,36	277.068,10	258.954,41	18.113,69	122.931,90
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	400.000,00		400.000,00	343.739,36	277.068,10	258.954,41	18.113,69	122.931,90
425	623	62390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00		
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00		
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00		
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00		
			TOTAL GR. PROGRA. 425	400.000,00	18.150,00	418.150,00	361.889,36	295.218,10	277.104,41	18.113,69	122.931,90

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **43** **COMERCIO, TURISMO Y PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.**

Grup. Prog. **430** **ADMÓN GENERAL DE COMERCIO, TURISMO Y PYMES.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
430	226	22699	Otros gastos diversos	28.000,00		28.000,00	23.835,43	23.235,43	5.348,16	17.887,27	4.764,57
			CTO 226 Gastos diversos	28.000,00		28.000,00	23.835,43	23.235,43	5.348,16	17.887,27	4.764,57
			ART. 22 Material, suministros y otros	28.000,00		28.000,00	23.835,43	23.235,43	5.348,16	17.887,27	4.764,57
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	28.000,00		28.000,00	23.835,43	23.235,43	5.348,16	17.887,27	4.764,57
430	480	48000	Subvención sin ánimo de lucro		30.000,00	30.000,00	20.700,00	20.700,00	20.100,00	600,00	9.300,00
			CTO 480 A Familias e Instituciones sin fines de lucro		30.000,00	30.000,00	20.700,00	20.700,00	20.100,00	600,00	9.300,00
			ART. 48 A Familias e Instituciones sin fines de lucro		30.000,00	30.000,00	20.700,00	20.700,00	20.100,00	600,00	9.300,00
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		30.000,00	30.000,00	20.700,00	20.700,00	20.100,00	600,00	9.300,00
			TOTAL GR. PROGRA. 430	28.000,00	30.000,00	58.000,00	44.535,43	43.935,43	25.448,16	18.487,27	14.064,57

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **43** **COMERCIO, TURISMO Y PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.**

Grup. Prog. **439** **OTRAS ACTUACIONES SECTORIALES.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
439	226	22699	Otros gastos diversos	5.000,00	-5.000,00						
			CTO 226 Gastos diversos	5.000,00	-5.000,00						
			ART. 22 Material, suministros y otros	5.000,00	-5.000,00						
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.000,00	-5.000,00						
			TOTAL GR. PROGRA. 439	5.000,00	-5.000,00						

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **45** **INFRAESTRUCTURAS.**

Grup. Prog. **450** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
450	214	21400	Mantenimiento vehiculos	15.000,00		15.000,00	5.444,03	5.444,03	5.419,83	24,20	9.555,97
450	214	21420	Elementos de transporte	36,30		36,30	36,30	36,30	36,30		
			CTO 214 Elementos de transporte	15.036,30		15.036,30	5.480,33	5.480,33	5.456,13	24,20	9.555,97
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	15.036,30		15.036,30	5.480,33	5.480,33	5.456,13	24,20	9.555,97
450	221	22103	Combustibles y carburantes	9.614,16		9.614,16	2.911,90	2.911,90	2.911,90		6.702,26
450	221	22104	Vestuario	12.000,00	15.500,00	27.500,00	25.713,59	20.508,37	7.945,08	12.563,29	6.991,63
450	221	22199	Otros suministros	139.854,74		139.854,74	73.384,90	50.351,52	43.891,20	6.460,32	89.503,22
			CTO 221 Suministros	161.468,90	15.500,00	176.968,90	102.010,39	73.771,79	54.748,18	19.023,61	103.197,11
			ART. 22 Material, suministros y otros	161.468,90	15.500,00	176.968,90	102.010,39	73.771,79	54.748,18	19.023,61	103.197,11
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	176.505,20	15.500,00	192.005,20	107.490,72	79.252,12	60.204,31	19.047,81	112.753,08
450	619	61920	Plan de Caminos Rurales 2014	33.100,00		33.100,00	17.518,02	17.129,05	17.129,05		15.970,95
450	619	61921	Mejoras en el Barrio de la Luz		27.000,00	27.000,00	5.445,00				27.000,00
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	33.100,00	27.000,00	60.100,00	22.963,02	17.129,05	17.129,05		42.970,95
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti	33.100,00	27.000,00	60.100,00	22.963,02	17.129,05	17.129,05		42.970,95
450	623	62320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	5.000,00	5.000,00	10.000,00					10.000,00
450	623	62321	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		15.406,33	15.406,33	15.406,33	15.406,33	15.406,33		
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	5.000,00	20.406,33	25.406,33	15.406,33	15.406,33	15.406,33		10.000,00
450	629	62900	Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operati		7.000,00	7.000,00					7.000,00
			CTO 629 Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operati		7.000,00	7.000,00					7.000,00
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	5.000,00	27.406,33	32.406,33	15.406,33	15.406,33	15.406,33		17.000,00

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **45** **INFRAESTRUCTURAS.**

Grup. Prog. **450** **ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	38.100,00	54.406,33	92.506,33	38.369,35	32.535,38	32.535,38		59.970,95
			TOTAL GR. PROGRA. 450	214.605,20	69.906,33	284.511,53	145.860,07	111.787,50	92.739,69	19.047,81	172.724,03

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **45** **INFRAESTRUCTURAS.**

Grup. Prog. **459** **OTRAS INFRAESTRUCTURAS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
459	631	63100	Terrenos y bienes natural		1.276,70	1.276,70	1.275,72				1.276,70
			CTO 631 Terrenos y bienes naturales		1.276,70	1.276,70	1.275,72				1.276,70
			ART. 63 Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo		1.276,70	1.276,70	1.275,72				1.276,70
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		1.276,70	1.276,70	1.275,72				1.276,70
			TOTAL GR. PROGRA. 459		1.276,70	1.276,70	1.275,72				1.276,70

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **49** **OTRAS ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Grup. Prog. **491** **SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
491	626	62690	Equipos para procesos de información		1.755,90	1.755,90	1.755,90	1.755,90	1.755,90		
			CTO 626 Equipos para procesos de información		1.755,90	1.755,90	1.755,90	1.755,90	1.755,90		
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los		1.755,90	1.755,90	1.755,90	1.755,90	1.755,90		
491	641	64180	Gastos en aplicaciones informáticas		7.504,70	7.504,70	7.504,70	7.504,42	7.504,42		0,28
			CTO 641 Gastos en aplicaciones informáticas		7.504,70	7.504,70	7.504,70	7.504,42	7.504,42		0,28
			ART. 64 Gastos en inversiones de carácter inmaterial		7.504,70	7.504,70	7.504,70	7.504,42	7.504,42		0,28
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		9.260,60	9.260,60	9.260,60	9.260,32	9.260,32		0,28
			TOTAL GR. PROGRA. 491		9.260,60	9.260,60	9.260,60	9.260,32	9.260,32		0,28

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **49** **OTRAS ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Grup. Prog. **492** **GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
492	641	64190	Gastos en aplicaciones informáticas		126.899,96	126.899,96	125.840,00	125.840,00	125.840,00		1.059,96
			CTO 641 Gastos en aplicaciones informáticas		126.899,96	126.899,96	125.840,00	125.840,00	125.840,00		1.059,96
			ART. 64 Gastos en inversiones de carácter inmaterial		126.899,96	126.899,96	125.840,00	125.840,00	125.840,00		1.059,96
			CAP. 6 INVERSIONES REALES		126.899,96	126.899,96	125.840,00	125.840,00	125.840,00		1.059,96
			TOTAL GR. PROGRA. 492		126.899,96	126.899,96	125.840,00	125.840,00	125.840,00		1.059,96

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **4** **ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Política **49** **OTRAS ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**

Grup. Prog. **493** **PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
493	120	12003	Sueldos del Grupo C1	17.727,38		17.727,38	10.727,38	10.727,38	10.727,38		7.000,00
493	120	12004	Sueldos del Grupo C2	9.092,76		9.092,76	9.092,76	9.092,76	9.092,76		
493	120	12006	Trienios	3.432,48		3.432,48	3.433,60	3.433,60	3.433,60		-1,12
			CTO 120 Retribuciones básicas	30.252,62		30.252,62	23.253,74	23.253,74	23.253,74		6.998,88
493	121	12100	Complemento de destino	11.996,88		11.996,88	11.996,88	11.996,88	11.996,88		
493	121	12101	Complemento específico	13.421,41		13.421,41	13.421,38	13.421,38	13.421,38		0,03
493	121	12103	Otros complementos	1.099,80		1.099,80	1.099,80	1.099,80	1.099,80		
			CTO 121 Retribuciones complementarias	26.518,09		26.518,09	26.518,06	26.518,06	26.518,06		0,03
			ART. 12 Personal Funcionario	56.770,71		56.770,71	49.771,80	49.771,80	49.771,80		6.998,91
493	150	15000	Productividad.	1.280,84		1.280,84	1.280,84	1.280,84	1.280,84		
			CTO 150 Productividad	1.280,84		1.280,84	1.280,84	1.280,84	1.280,84		
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	1.280,84		1.280,84	1.280,84	1.280,84	1.280,84		
493	160	16000	Seguridad Social	13.976,30		13.976,30	14.392,33	14.392,33	14.392,33		-416,03
493	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00		6.000,00					6.000,00
			CTO 160 Cuotas sociales	19.976,30		19.976,30	14.392,33	14.392,33	14.392,33		5.583,97
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	19.976,30		19.976,30	14.392,33	14.392,33	14.392,33		5.583,97
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	78.027,85		78.027,85	65.444,97	65.444,97	65.444,97		12.582,88
493	226	22699	Otros gastos diversos	2.000,00		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
			CTO 226 Gastos diversos	2.000,00		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
			ART. 22 Material, suministros y otros	2.000,00		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.000,00		2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00
			TOTAL GR. PROGRA. 493	80.027,85		80.027,85	66.444,97	66.444,97	66.444,97		13.582,88

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **91** **ÓRGANOS DE GOBIERNO.**

Grup. Prog. **912** **ÓRGANOS DE GOBIERNO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
912	100	10000	Retribuciones básicas	85.841,16		85.841,16	37.410,66	37.410,66	37.410,66		48.430,50
			CTO 100 Retribuciones básicas y otras remuneraciones de los miembros	85.841,16		85.841,16	37.410,66	37.410,66	37.410,66		48.430,50
			ART. 10 Órganos de gobierno y personal directivo	85.841,16		85.841,16	37.410,66	37.410,66	37.410,66		48.430,50
912	110	11000	Retribuciones básicas	78.370,56		78.370,56	78.841,44	78.841,44	78.841,44		-470,88
912	110	11001	Retribuciones complementarias	112.947,32		112.947,32	114.615,85	114.615,85	114.615,85		-1.668,53
			CTO 110 Retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal ev	191.317,88		191.317,88	193.457,29	193.457,29	193.457,29		-2.139,41
			ART. 11 Personal eventual	191.317,88		191.317,88	193.457,29	193.457,29	193.457,29		-2.139,41
912	160	16000	Seguridad Social	86.647,49		86.647,49	72.451,00	72.451,00	72.451,00		14.196,49
			CTO 160 Cuotas sociales	86.647,49		86.647,49	72.451,00	72.451,00	72.451,00		14.196,49
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	86.647,49		86.647,49	72.451,00	72.451,00	72.451,00		14.196,49
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	363.806,53		363.806,53	303.318,95	303.318,95	303.318,95		60.487,58
912	214	21400	Mantenimiento vehiculos				562,56	562,56	562,56		-562,56
			CTO 214 Elementos de transporte				562,56	562,56	562,56		-562,56
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación				562,56	562,56	562,56		-562,56
912	221	22103	Combustibles y carburantes				107,62	107,62	107,62		-107,62
			CTO 221 Suministros				107,62	107,62	107,62		-107,62
912	226	22601	Atenciones protocolarias y representativas	4.000,00		4.000,00	3.642,06	2.205,75	2.196,70	9,05	1.794,25
912	226	22602	Publicidad y propaganda	48.105,10	-2.500,00	45.605,10	40.320,84	35.793,92	29.029,11	6.764,81	9.811,18
912	226	22699	Otros gastos diversos	8.000,00	-6.000,00	2.000,00	737,06	737,06	653,81	83,25	1.262,94
			CTO 226 Gastos diversos	60.105,10	-8.500,00	51.605,10	44.699,96	38.736,73	31.879,62	6.857,11	12.868,37
			ART. 22 Material, suministros y otros	60.105,10	-8.500,00	51.605,10	44.807,58	38.844,35	31.987,24	6.857,11	12.760,75

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **91** **ÓRGANOS DE GOBIERNO.**

Grup. Prog. **912** **ÓRGANOS DE GOBIERNO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
912	230	23000	De los miembros de los órganos de gobierno								
			CTO 230 Dietas								
912	231	23100	De los miembros de los órganos de gobierno								
			CTO 231 Locomoción								
912	233	23301	Otras indemnizaciones	173.340,00		173.340,00	165.594,24	165.594,24	165.594,24		7.745,76
			CTO 233	173.340,00		173.340,00	165.594,24	165.594,24	165.594,24		7.745,76
			ART. 23 Indemnizaciones por razón del servicio	173.340,00		173.340,00	165.594,24	165.594,24	165.594,24		7.745,76
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	233.445,10	-8.500,00	224.945,10	210.964,38	205.001,15	198.144,04	6.857,11	19.943,95
912	480	48000	Subvención sin ánimo de lucro	22.000,00	-16.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
			CTO 480 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	22.000,00	-16.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
			ART. 48 A Familias e Instituciones sin fines de lucro	22.000,00	-16.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	22.000,00	-16.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
			TOTAL GR. PROGRA. 912	619.251,63	-25.000,00	594.251,63	519.783,33	513.820,10	506.962,99	6.857,11	80.431,53

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **92** **SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.**

Grup. Prog. **920** **ADMINISTRACIÓN GENERAL .**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
920	120	12000	Sueldos del Grupo A1	79.640,60		79.640,60	79.640,60	79.640,60	79.640,60		
920	120	12001	Sueldos del Grupo A2	43.940,68		43.940,68	28.012,56	28.012,56	28.012,56		15.928,12
920	120	12003	Sueldos del Grupo C1	157.183,32		157.183,32	191.320,31	181.305,63	181.305,63		-24.122,31
920	120	12004	Sueldos del Grupo C2	63.649,32		63.649,32	57.550,54	57.550,54	57.550,54		6.098,78
920	120	12005	Sueldos del Grupo E	49.998,48		49.998,48	45.330,12	39.589,99	39.589,99		10.408,49
920	120	12006	Trienios	69.507,22		69.507,22	69.293,74	69.141,46	69.141,46		365,76
			CTO 120 Retribuciones básicas	463.919,62		463.919,62	471.147,87	455.240,78	455.240,78		8.678,84
920	121	12100	Complemento de destino	246.089,62		246.089,62	254.334,47	246.015,54	246.015,54		74,08
920	121	12101	Complemento específico	311.670,11		311.670,11	321.193,57	309.653,96	309.653,96		2.016,15
920	121	12103	Otros complementos	43.836,15		43.836,15	11.868,17	11.868,17	11.868,17		31.967,98
			CTO 121 Retribuciones complementarias	601.595,88		601.595,88	587.396,21	567.537,67	567.537,67		34.058,21
			ART. 12 Personal Funcionario	1.065.515,50		1.065.515,50	1.058.544,08	1.022.778,45	1.022.778,45		42.737,05
920	143	14300	Otro personal.				2.460,00	1.260,00	1.260,00		-1.260,00
			CTO 143 Otro personal				2.460,00	1.260,00	1.260,00		-1.260,00
			ART. 14 Otro personal				2.460,00	1.260,00	1.260,00		-1.260,00
920	150	15000	Productividad.	39.800,23		39.800,23	30.651,31	30.651,31	30.651,31		9.148,92
			CTO 150 Productividad	39.800,23		39.800,23	30.651,31	30.651,31	30.651,31		9.148,92
920	151	15100	Gratificaciones.	85.000,00		85.000,00	15.018,47	15.018,47	15.018,47		69.981,53
			CTO 151 Gratificaciones	85.000,00		85.000,00	15.018,47	15.018,47	15.018,47		69.981,53
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	124.800,23		124.800,23	45.669,78	45.669,78	45.669,78		79.130,45
920	160	16000	Seguridad Social	294.436,86		294.436,86	280.473,58	269.059,18	269.059,18		25.377,68
920	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00		6.000,00	4.750,88	4.750,88	4.750,88		1.249,12
			CTO 160 Cuotas sociales	300.436,86		300.436,86	285.224,46	273.810,06	273.810,06		26.626,80

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **92** **SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.**

Grup. Prog. **920** **ADMINISTRACIÓN GENERAL .**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
920	162	16200	Formación y perfeccionamiento del personal	2.300,00		2.300,00					2.300,00
920	162	16205	Seguros	28.000,00		28.000,00	26.590,25	26.590,25	26.590,25		1.409,75
			CTO 162 Gastos sociales del personal	30.300,00		30.300,00	26.590,25	26.590,25	26.590,25		3.709,75
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	330.736,86		330.736,86	311.814,71	300.400,31	300.400,31		30.336,55
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	1.521.052,59		1.521.052,59	1.418.488,57	1.370.108,54	1.370.108,54		150.944,05
920	216	21600	Equipos para procesos de	32.000,00	4.356,00	36.356,00	31.630,89	31.442,47	21.394,68	10.047,79	4.913,53
			CTO 216 Equipos para procesos de información	32.000,00	4.356,00	36.356,00	31.630,89	31.442,47	21.394,68	10.047,79	4.913,53
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	32.000,00	4.356,00	36.356,00	31.630,89	31.442,47	21.394,68	10.047,79	4.913,53
920	220	22000	Ordinario no inventariable	15.000,00		15.000,00	5.291,20	5.291,20	5.291,20		9.708,80
920	220	22001	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	21.400,00		21.400,00	21.731,66	21.580,50	15.894,16	5.686,34	-180,50
920	220	22002	Material informático no inventariable	42.213,02	9.595,37	51.808,39	29.737,78	29.127,75	25.206,76	3.920,99	22.680,64
			CTO 220 Material de oficina	78.613,02	9.595,37	88.208,39	56.760,64	55.999,45	46.392,12	9.607,33	32.208,94
920	222	22201	Postales	35.145,52		35.145,52	21.183,79	21.183,79	19.994,96	1.188,83	13.961,73
			CTO 222 Comunicaciones	35.145,52		35.145,52	21.183,79	21.183,79	19.994,96	1.188,83	13.961,73
920	224	22401	Primas de seguro	248.836,91	-174.033,42	74.803,49	60.801,50	60.267,09	54.907,94	5.359,15	14.536,40
			CTO 224 Primas de seguros	248.836,91	-174.033,42	74.803,49	60.801,50	60.267,09	54.907,94	5.359,15	14.536,40
920	226	22603	Publicación en Diarios Oficiales	11.000,00		11.000,00	15.811,26	15.811,26	13.982,46	1.828,80	-4.811,26
920	226	22604	Jurídicos, contenciosos	78.000,00	-15.000,00	63.000,00	37.581,74	31.612,37	25.981,67	5.630,70	31.387,63
920	226	22699	Otros gastos diversos	10.000,00		10.000,00	6.092,22	6.092,22	6.092,22		3.907,78
			CTO 226 Gastos diversos	99.000,00	-15.000,00	84.000,00	59.485,22	53.515,85	46.056,35	7.459,50	30.484,15
920	227	22706	Estudios y trabajos técnicos	6.000,00		6.000,00	2.997,71	603,17	603,17		5.396,83
920	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	86.867,95	6.883,69	93.751,64	60.475,22	55.206,42	50.900,84	4.305,58	38.545,22

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **92** **SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.**

Grup. Prog. **920** **ADMINISTRACIÓN GENERAL .**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	92.867,95	6.883,69	99.751,64	63.472,93	55.809,59	51.504,01	4.305,58	43.942,05
			ART. 22 Material, suministros y otros	554.463,40	-172.554,36	381.909,04	261.704,08	246.775,77	218.855,38	27.920,39	135.133,27
920	230	23020	Del personal no directivo	15.000,00		15.000,00	10.519,19	10.519,19	10.519,19		4.480,81
			CTO 230 Dietas	15.000,00		15.000,00	10.519,19	10.519,19	10.519,19		4.480,81
920	231	23120	Del personal no directivo	2.062,35		2.062,35	537,02	537,02	474,22	62,80	1.525,33
			CTO 231 Locomoción	2.062,35		2.062,35	537,02	537,02	474,22	62,80	1.525,33
			ART. 23 Indemnizaciones por razón del servicio	17.062,35		17.062,35	11.056,21	11.056,21	10.993,41	62,80	6.006,14
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	603.525,75	-168.198,36	435.327,39	304.391,18	289.274,45	251.243,47	38.030,98	146.052,94
920	623	62320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	4.950,00	16.000,00	20.950,00	18.783,72	18.783,72	243,21	18.540,51	2.166,28
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	4.950,00	16.000,00	20.950,00	18.783,72	18.783,72	243,21	18.540,51	2.166,28
920	625	62500	Mobiliario.		188,30	188,30					188,30
920	625	62520	Mobiliario 2014	15.000,00	9.500,00	24.500,00	18.530,01	18.530,01	18.059,53	470,48	5.969,99
920	625	62521	Mobiliario		14.907,20	14.907,20	14.907,20	14.907,20	14.907,20		
			CTO 625 Mobiliario	15.000,00	24.595,50	39.595,50	33.437,21	33.437,21	32.966,73	470,48	6.158,29
920	626	62600	Equipos para procesos de		8.005,18	8.005,18					8.005,18
920	626	62620	Equipos para procesos de información 2014	6.000,00	70.491,00	76.491,00	67.470,03	40.255,12	1.429,08	38.826,04	36.235,88
920	626	62680	Equipos para procesos de información	664,17	664,17	1.328,34	1.328,34	664,17	664,17		664,17
			CTO 626 Equipos para procesos de información	6.664,17	79.160,35	85.824,52	68.798,37	40.919,29	2.093,25	38.826,04	44.905,23
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	26.614,17	119.755,85	146.370,02	121.019,30	93.140,22	35.303,19	57.837,03	53.229,80
920	640	64020	Gastos en inversiones de carácter	4.500,00		4.500,00	1.710,00	1.710,00	1.710,00		2.790,00
920	640	64060	Gastos en inversiones de carácter		10.500,00	10.500,00					10.500,00

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **92** **SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.**

Grup. Prog. **920** **ADMINISTRACIÓN GENERAL .**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			CTO 640 Gastos en inversiones de carácter	4.500,00	10.500,00	15.000,00	1.710,00	1.710,00	1.710,00		13.290,00
920	641	64120	Aplicaciones informáticas	15.000,00	12.155,00	27.155,00	13.031,45	4.718,75		4.718,75	22.436,25
			CTO 641 Gastos en aplicaciones informáticas	15.000,00	12.155,00	27.155,00	13.031,45	4.718,75		4.718,75	22.436,25
			ART. 64 Gastos en inversiones de carácter inmaterial	19.500,00	22.655,00	42.155,00	14.741,45	6.428,75	1.710,00	4.718,75	35.726,25
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	46.114,17	142.410,85	188.525,02	135.760,75	99.568,97	37.013,19	62.555,78	88.956,05
920	780	78000	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO								
			CTO 780 A familias e instituciones sin fines de lucro								
			ART. 78 A familias e instituciones sin fines de lucro								
			CAP. 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL								
920	830	83000	Préstamos a corto plazo.	21.000,00		21.000,00	4.714,53	4.714,53	4.714,53		16.285,47
			CTO 830 Préstamos a corto plazo	21.000,00		21.000,00	4.714,53	4.714,53	4.714,53		16.285,47
			ART. 83 Concesión de préstamos fuera del sector público	21.000,00		21.000,00	4.714,53	4.714,53	4.714,53		16.285,47
920	850	85000	Adquisición de acciones y								
			CTO 850 Adquisición de acciones y participaciones del sector publico								
			ART. 85 Adquisición de acciones y participaciones del sector publico								
			CAP. 8 ACTIVOS FINANCIEROS	21.000,00		21.000,00	4.714,53	4.714,53	4.714,53		16.285,47
			TOTAL GR. PROGRA. 920	2.191.692,51	-25.787,51	2.165.905,00	1.863.355,03	1.763.666,49	1.663.079,73	100.586,76	402.238,51

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **92** **SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.**

Grup. Prog. **924** **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
924	120	12002	Sueldos del Grupo B	12.488,90		12.488,90	12.488,90	12.488,90	12.488,90		
924	120	12006	Trienios	1.631,99		1.631,99	1.632,38	1.632,38	1.632,38		-0,39
			CTO 120 Retribuciones básicas	14.120,89		14.120,89	14.121,28	14.121,28	14.121,28		-0,39
924	121	12100	Complemento de destino	7.746,20		7.746,20	7.746,20	7.746,20	7.746,20		
924	121	12101	Complemento específico	9.032,17		9.032,17	9.032,10	9.032,10	9.032,10		0,07
924	121	12103	Otros complementos				741,24	741,24	741,24		-741,24
			CTO 121 Retribuciones complementarias	16.778,37		16.778,37	17.519,54	17.519,54	17.519,54		-741,17
			ART. 12 Personal Funcionario	30.899,26		30.899,26	31.640,82	31.640,82	31.640,82		-741,56
924	150	15000	Productividad.	640,42		640,42	640,42	640,42	640,42		
			CTO 150 Productividad	640,42		640,42	640,42	640,42	640,42		
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	640,42		640,42	640,42	640,42	640,42		
924	160	16000	Seguridad Social	8.105,32		8.105,32	8.353,26	8.353,26	8.353,26		-247,94
			CTO 160 Cuotas sociales	8.105,32		8.105,32	8.353,26	8.353,26	8.353,26		-247,94
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	8.105,32		8.105,32	8.353,26	8.353,26	8.353,26		-247,94
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	39.645,00		39.645,00	40.634,50	40.634,50	40.634,50		-989,50
924	227	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	14.000,00	5.838,65	19.838,65	17.164,41	16.756,64	7.348,88	9.407,76	3.082,01
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	14.000,00	5.838,65	19.838,65	17.164,41	16.756,64	7.348,88	9.407,76	3.082,01
			ART. 22 Material, suministros y otros	14.000,00	5.838,65	19.838,65	17.164,41	16.756,64	7.348,88	9.407,76	3.082,01
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	14.000,00	5.838,65	19.838,65	17.164,41	16.756,64	7.348,88	9.407,76	3.082,01
			TOTAL GR. PROGRA. 924	53.645,00	5.838,65	59.483,65	57.798,91	57.391,14	47.983,38	9.407,76	2.092,51

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **92** **SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.**

Grup. Prog. **929** **IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
929	500	50000	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS **CTO 500 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS** **ART. 50 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS** **CAP. 5 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS**								
			TOTAL GR. PROGRA. 929								

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **931** **POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
931	120	12000	Sueldos del Grupo A1	31.856,24	32.163,46	64.019,70	28.703,44	28.703,44	28.703,44		35.316,26
931	120	12001	Sueldos del Grupo A2	14.006,28		14.006,28	15.046,97	15.046,97	15.046,97		-1.040,69
931	120	12003	Sueldos del Grupo C1	21.454,76		21.454,76	21.454,76	21.454,76	21.454,76		
931	120	12004	Sueldos del Grupo C2	18.185,52		18.185,52	13.088,24	13.088,24	13.088,24		5.097,28
931	120	12006	Trienios	9.725,23	5.565,48	15.290,71	13.265,40	13.200,60	13.200,60		2.090,11
			CTO 120 Retribuciones básicas	95.228,03	37.728,94	132.956,97	91.558,81	91.494,01	91.494,01		41.462,96
931	121	12100	Complemento de destino	60.126,92	14.200,65	74.327,57	52.945,32	52.945,32	52.945,32		21.382,25
931	121	12101	Complemento específico	73.352,05	35.530,75	108.882,80	71.108,81	71.108,81	71.108,81		37.773,99
931	121	12103	Otros complementos	1.099,80		1.099,80	1.099,80	1.099,80	1.099,80		
			CTO 121 Retribuciones complementarias	134.578,77	49.731,40	184.310,17	125.153,93	125.153,93	125.153,93		59.156,24
			ART. 12 Personal Funcionario	229.806,80	87.460,34	317.267,14	216.712,74	216.647,94	216.647,94		100.619,20
931	130	13000	Retribuciones básicas								
931	130	13002	Otras remuneraciones								
			CTO 130 Laboral Fijo								
			ART. 13 Personal Laboral								
931	150	15000	Productividad.	4.482,94		4.482,94	5.825,45	5.825,45	5.825,45		-1.342,51
			CTO 150 Productividad	4.482,94		4.482,94	5.825,45	5.825,45	5.825,45		-1.342,51
931	151	15100	Gratificaciones.				2.577,76	2.577,76	2.577,76		-2.577,76
			CTO 151 Gratificaciones				2.577,76	2.577,76	2.577,76		-2.577,76
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	4.482,94		4.482,94	8.403,21	8.403,21	8.403,21		-3.920,27
931	160	16000	Seguridad Social	63.883,03	52.476,21	116.359,24	55.297,42	55.280,77	55.280,77		61.078,47
931	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.434,90	1.434,90	1.434,90		-1.434,90
			CTO 160 Cuotas sociales	63.883,03	52.476,21	116.359,24	56.732,32	56.715,67	56.715,67		59.643,57

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **931** **POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
			ART. 16 **Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador**	63.883,03	52.476,21	116.359,24	56.732,32	56.715,67	56.715,67		59.643,57
			CAP. 1 **GASTOS DE PERSONAL**	298.172,77	139.936,55	438.109,32	281.848,27	281.766,82	281.766,82		156.342,50
			TOTAL GR. PROGRA. 931	298.172,77	139.936,55	438.109,32	281.848,27	281.766,82	281.766,82		156.342,50

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **932** **GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
932	120	12001	Sueldos del Grupo A2	14.006,28		14.006,28	12.965,59	12.965,59	12.965,59		1.040,69
932	120	12003	Sueldos del Grupo C1	21.454,76		21.454,76	21.454,76	21.454,76	21.454,76		
932	120	12004	Sueldos del Grupo C2	19.820,14		19.820,14	18.185,52	18.185,52	18.185,52		1.634,62
932	120	12006	Trienios	12.262,36		12.262,36	12.267,64	12.267,64	12.267,64		-5,28
			CTO 120 Retribuciones básicas	67.543,54		67.543,54	64.873,51	64.873,51	64.873,51		2.670,03
932	121	12100	Complemento de destino	33.615,68		33.615,68	32.422,18	32.422,18	32.422,18		1.193,50
932	121	12101	Complemento específico	36.009,08		36.009,08	36.009,12	36.009,12	36.009,12		-0,04
932	121	12103	Otros complementos	2.095,61		2.095,61	3.594,12	3.594,12	3.594,12		-1.498,51
			CTO 121 Retribuciones complementarias	71.720,37		71.720,37	72.025,42	72.025,42	72.025,42		-305,05
			ART. 12 Personal Funcionario	139.263,91		139.263,91	136.898,93	136.898,93	136.898,93		2.364,98
932	150	15000	Productividad.	3.202,10		3.202,10	3.110,07	3.110,07	3.110,07		92,03
			CTO 150 Productividad	3.202,10		3.202,10	3.110,07	3.110,07	3.110,07		92,03
932	151	15100	Gratificaciones.				3.959,41	3.959,41	3.959,41		-3.959,41
			CTO 151 Gratificaciones				3.959,41	3.959,41	3.959,41		-3.959,41
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	3.202,10		3.202,10	7.069,48	7.069,48	7.069,48		-3.867,38
932	160	16000	Seguridad Social	35.218,71		35.218,71	36.828,12	36.828,12	36.828,12		-1.609,41
932	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				932,00	932,00	932,00		-932,00
			CTO 160 Cuotas sociales	35.218,71		35.218,71	37.760,12	37.760,12	37.760,12		-2.541,41
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	35.218,71		35.218,71	37.760,12	37.760,12	37.760,12		-2.541,41
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	177.684,72		177.684,72	181.728,53	181.728,53	181.728,53		-4.043,81
932	225	22502	Tributos de las Entidades locales	59.817,58		59.817,58	44.467,26	44.467,26	44.252,32	214,94	15.350,32
			CTO 225 Tributos	59.817,58		59.817,58	44.467,26	44.467,26	44.252,32	214,94	15.350,32

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **932** **GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
932	227	22708	Servicios de recaudación a favor de la entidad	127.155,25	149.315,16	276.470,41	256.069,86	252.712,11	239.724,45	12.987,66	23.758,30
			CTO 227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	127.155,25	149.315,16	276.470,41	256.069,86	252.712,11	239.724,45	12.987,66	23.758,30
			ART. 22 Material, suministros y otros	186.972,83	149.315,16	336.287,99	300.537,12	297.179,37	283.976,77	13.202,60	39.108,62
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	186.972,83	149.315,16	336.287,99	300.537,12	297.179,37	283.976,77	13.202,60	39.108,62
			TOTAL GR. PROGRA. 932	364.657,55	149.315,16	513.972,71	482.265,65	478.907,90	465.705,30	13.202,60	35.064,81

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **933** **GESTIÓN DEL PATRIMONIO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
933	120	12001	Sueldos del Grupo A2	14.006,28		14.006,28	14.006,28	14.006,28	14.006,28		
933	120	12006	Trienios	4.319,98		4.319,98	4.321,62	4.321,62	4.321,62		-1,64
			CTO 120 Retribuciones básicas	18.326,26		18.326,26	18.327,90	18.327,90	18.327,90		-1,64
933	121	12100	Complemento de destino	9.411,64		9.411,64	9.618,01	9.618,01	9.618,01		-206,37
933	121	12101	Complemento específico	9.489,09		9.489,09	12.173,45	12.173,45	12.173,45		-2.684,36
933	121	12103	Otros complementos	1.429,42		1.429,42	1.429,44	1.429,44	1.429,44		-0,02
			CTO 121 Retribuciones complementarias	20.330,15		20.330,15	23.220,90	23.220,90	23.220,90		-2.890,75
			ART. 12 Personal Funcionario	38.656,41		38.656,41	41.548,80	41.548,80	41.548,80		-2.892,39
933	150	15000	Productividad.				640,42	640,42	640,42		-640,42
			CTO 150 Productividad				640,42	640,42	640,42		-640,42
933	151	15100	Gratificaciones.				3.225,32	3.225,32	3.225,32		-3.225,32
			CTO 151 Gratificaciones				3.225,32	3.225,32	3.225,32		-3.225,32
			ART. 15 Incentivos al rendimiento				3.865,74	3.865,74	3.865,74		-3.865,74
933	160	16000	Seguridad Social	9.935,85		9.935,85	11.595,26	11.595,26	11.595,26		-1.659,41
933	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.555,00	1.555,00	1.555,00		-1.555,00
			CTO 160 Cuotas sociales	9.935,85		9.935,85	13.150,26	13.150,26	13.150,26		-3.214,41
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	9.935,85		9.935,85	13.150,26	13.150,26	13.150,26		-3.214,41
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	48.592,26		48.592,26	58.564,80	58.564,80	58.564,80		-9.972,54
933	619	61920	Plan de Caminos Rurales 2014	50.000,00		50.000,00	35.847,45				50.000,00
933	619	61921	Mejoras en el Barrio de la Luz		50.000,00	50.000,00					50.000,00
933	619	61980	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		75.000,00	75.000,00	70.704,93	70.704,93	70.704,93		4.295,07
			CTO 619 Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	50.000,00	125.000,00	175.000,00	106.552,38	70.704,93	70.704,93		104.295,07

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **933** **GESTIÓN DEL PATRIMONIO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
			ART. 61 Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti	50.000,00	125.000,00	175.000,00	106.552,38	70.704,93	70.704,93		104.295,07
933	622	62220	Edificios y otras construcciones		525.000,00	525.000,00					525.000,00
			CTO 622 Edificios y otras construcciones		525.000,00	525.000,00					525.000,00
933	623	62320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	4.562,91				10.000,00
933	623	62390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		13.698,17	13.698,17	13.698,17	13.533,85	13.533,85		164,32
933	623	62391	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		17.538,95	17.538,95	17.538,95	17.538,95	17.538,95		
933	623	62392	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		15.307,64	15.307,64	15.307,64	15.307,64	15.307,64		
			CTO 623 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	20.000,00	36.544,76	56.544,76	51.107,67	46.380,44	46.380,44		10.164,32
933	627	62720	Proyectos complejos	80.000,00	-80.000,00						
			CTO 627 Proyectos complejos	80.000,00	-80.000,00						
			ART. 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	100.000,00	481.544,76	581.544,76	51.107,67	46.380,44	46.380,44		535.164,32
933	633	63390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		29.808,35	29.808,35	29.808,35	29.808,35	29.808,35		
933	633	63391	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		7.002,27	7.002,27	7.002,27	7.002,27	7.002,27		
			CTO 633 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		36.810,62	36.810,62	36.810,62	36.810,62	36.810,62		
			ART. 63 Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo		36.810,62	36.810,62	36.810,62	36.810,62	36.810,62		
933	640	64020	Gastos en inversiones de carácter	5.000,00		5.000,00					5.000,00
933	640	64021	Gastos en inversiones de carácter	20.000,00		20.000,00	17.908,00	17.908,00		17.908,00	2.092,00
			CTO 640 Gastos en inversiones de carácter	25.000,00		25.000,00	17.908,00	17.908,00		17.908,00	7.092,00
			ART. 64 Gastos en inversiones de carácter inmaterial	25.000,00		25.000,00	17.908,00	17.908,00		17.908,00	7.092,00
933	682	68220	Acondicionamiento.Vivienda social municipal	50.000,00	-50.000,00						
933	682	68221	Edificios y otras construcciones		19.817,68	19.817,68					19.817,68

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **933** **GESTIÓN DEL PATRIMONIO.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
933	682	68271	Edificios y otras construcciones	3.457,04	1.918,25	5.375,29	5.375,29	5.375,29	5.375,29		
			CTO 682 Edificios y otras construcciones	53.457,04	-28.264,07	25.192,97	5.375,29	5.375,29	5.375,29		19.817,68
			ART. 68 Gastos en inversiones de bienes patrimoniales	53.457,04	-28.264,07	25.192,97	5.375,29	5.375,29	5.375,29		19.817,68
			CAP. 6 INVERSIONES REALES	228.457,04	615.091,31	843.548,35	217.753,96	177.179,28	159.271,28	17.908,00	666.369,07
			TOTAL GR. PROGRA. 933	277.049,30	615.091,31	892.140,61	276.318,76	235.744,08	217.836,08	17.908,00	656.396,53

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **934** **GESTIÓN DE LA DEUDA Y DE LA TESORERÍA.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
934	120	12000	Sueldos del Grupo A1	15.928,12		15.928,12	15.887,97	15.887,97	15.887,97		40,15
934	120	12003	Sueldos del Grupo C1	32.182,14		32.182,14	34.966,32	34.966,32	34.966,32		-2.784,18
934	120	12004	Sueldos del Grupo C2	9.092,76		9.092,76	9.092,76	9.092,76	9.092,76		
934	120	12006	Trienios	11.493,66		11.493,66	16.814,23	16.720,23	16.720,23		-5.226,57
			CTO 120 Retribuciones básicas	68.696,68		68.696,68	76.761,28	76.667,28	76.667,28		-7.970,60
934	121	12100	Complemento de destino	41.142,64		41.142,64	48.596,60	48.284,02	48.284,02		-7.141,38
934	121	12101	Complemento específico	46.432,17		46.432,17	56.057,88	55.526,14	55.526,14		-9.093,97
934	121	12103	Otros complementos	74,80		74,80	60,94	60,94	60,94		13,86
			CTO 121 Retribuciones complementarias	87.649,61		87.649,61	104.715,42	103.871,10	103.871,10		-16.221,49
			ART. 12 Personal Funcionario	156.346,29		156.346,29	181.476,70	180.538,38	180.538,38		-24.192,09
934	150	15000	Productividad.	3.202,10		3.202,10	3.202,10	3.202,10	3.202,10		
			CTO 150 Productividad	3.202,10		3.202,10	3.202,10	3.202,10	3.202,10		
934	151	15100	Gratificaciones.				1.253,92	1.253,92	1.253,92		-1.253,92
			CTO 151 Gratificaciones				1.253,92	1.253,92	1.253,92		-1.253,92
			ART. 15 Incentivos al rendimiento	3.202,10		3.202,10	4.456,02	4.456,02	4.456,02		-1.253,92
934	160	16000	Seguridad Social	39.719,34		39.719,34	40.514,04	40.272,89	40.272,89		-553,55
934	160	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.033,00	1.033,00	1.033,00		-1.033,00
			CTO 160 Cuotas sociales	39.719,34		39.719,34	41.547,04	41.305,89	41.305,89		-1.586,55
			ART. 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	39.719,34		39.719,34	41.547,04	41.305,89	41.305,89		-1.586,55
			CAP. 1 GASTOS DE PERSONAL	199.267,73		199.267,73	227.479,76	226.300,29	226.300,29		-27.032,56
934	213	21300	Mtto.Conserv.Maq.e instal	2.100,00		2.100,00	2.105,40	2.105,40	2.105,40		-5,40
934	213	21320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	701,80		701,80	701,80	701,80	701,80		

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **93** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.**

Grup. Prog. **934** **GESTIÓN DE LA DEUDA Y DE LA TESORERÍA.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica										
G. Prog.	Cto.	Subcto.		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
			CTO 213 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2.801,80		2.801,80	2.807,20	2.807,20	2.807,20		-5,40
			ART. 21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.801,80		2.801,80	2.807,20	2.807,20	2.807,20		-5,40
			CAP. 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.801,80		2.801,80	2.807,20	2.807,20	2.807,20		-5,40
			TOTAL GR. PROGRA. 934	202.069,53		202.069,53	230.286,96	229.107,49	229.107,49		-27.037,96

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **94** **TRANSFERENCIAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

Grup. Prog. **942** **TRANSFERENCIAS A ENTIDADES LOCALES TERRITORIALES.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
942	463	46300	Manc.Serv.Generales	44.806,02	37.586,39	82.392,41	48.169,02	48.169,02		48.169,02	34.223,39
942	463	46301	Manc.Mtto.Bicicletas	39.366,62		39.366,62	23.778,14	23.778,14		23.778,14	15.588,48
			CTO 463 A Mancomunidades	84.172,64	37.586,39	121.759,03	71.947,16	71.947,16		71.947,16	49.811,87
942	467	46700	A Consorcios.	5.500,00	37.466,20	42.966,20	42.966,20	42.966,20		42.966,20	
			CTO 467 A Consorcios	5.500,00	37.466,20	42.966,20	42.966,20	42.966,20		42.966,20	
			ART. 46 A Entidades Locales	89.672,64	75.052,59	164.725,23	114.913,36	114.913,36		114.913,36	49.811,87
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	89.672,64	75.052,59	164.725,23	114.913,36	114.913,36		114.913,36	49.811,87
			TOTAL GR. PROGRA. 942	89.672,64	75.052,59	164.725,23	114.913,36	114.913,36		114.913,36	49.811,87

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR GRUPO DE PROGRAMA Y CONCEPTO

Área de Gasto : **9** **ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**

Política **94** **TRANSFERENCIAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

Grup. Prog. **943** **TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES.**

APLIC.			DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
CL.Programa	CL.Económica			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
G. Prog.	Cto.	Subcto.									
943	466	46600	A otras Entidades que agr	7.859,16		7.859,16	7.859,16	7.859,16	7.859,16		
943	466	46601	Transf.cte.FEMP	3.100,00		3.100,00	2.788,78	2.788,78	1.788,78	1.000,00	311,22
			CTO 466 A otras Entidades que agrupen municipios	10.959,16		10.959,16	10.647,94	10.647,94	9.647,94	1.000,00	311,22
943	467	46700	A Consorcios.	121.720,00		121.720,00	121.719,77	121.719,77	121.719,77		0,23
			CTO 467 A Consorcios	121.720,00		121.720,00	121.719,77	121.719,77	121.719,77		0,23
			ART. 46 A Entidades Locales	132.679,16		132.679,16	132.367,71	132.367,71	131.367,71	1.000,00	311,45
			CAP. 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	132.679,16		132.679,16	132.367,71	132.367,71	131.367,71	1.000,00	311,45
			TOTAL GR. PROGRA. 943	132.679,16		132.679,16	132.367,71	132.367,71	131.367,71	1.000,00	311,45

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 1 IMPUESTOS DIRECTOS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
11	Impuestos sobre el capital										
	112 Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Natural										
	11200 Impuesto sobre Bienes Inm	21.400,00		21.400,00	21.422,05			21.422,05	17.948,28	3.473,77	22,05
	Total Concepto	21.400,00		21.400,00	21.422,05			21.422,05	17.948,28	3.473,77	22,05
	113 Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Natural										
	11300 Impuesto sobre Bienes Inm	5.221.016,87		5.221.016,87	5.281.005,96	10.919,24		5.270.086,72	4.147.986,74	1.122.099,98	49.069,85
	Total Concepto	5.221.016,87		5.221.016,87	5.281.005,96	10.919,24		5.270.086,72	4.147.986,74	1.122.099,98	49.069,85
	115 Impuesto sobre Vehículos de Tracción										
	11500 Impuesto sobre Vehículos	1.654.594,01		1.654.594,01	1.665.715,31	11.282,46		1.654.432,85	1.241.881,18	412.551,67	-161,16
	Total Concepto	1.654.594,01		1.654.594,01	1.665.715,31	11.282,46		1.654.432,85	1.241.881,18	412.551,67	-161,16
	116 Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Na										
	11600 Impuesto sobre Incremento	670.000,00		670.000,00	690.747,46	83.282,65		607.464,81	322.279,00	285.185,81	-62.535,19
	Total Concepto	670.000,00		670.000,00	690.747,46	83.282,65		607.464,81	322.279,00	285.185,81	-62.535,19
	Total Artículo.	7.567.010,88		7.567.010,88	7.658.890,78	105.484,35		7.553.406,43	5.730.095,20	1.823.311,23	-13.604,45
13	Impuesto sobre las Actividades Económicas										
	130 Impuesto sobre Actividades Económicas										
	13000 Imp.Actividades empresari	768.324,15		768.324,15	922.429,04	3.928,84		918.500,20	717.741,98	200.758,22	150.176,05
	Total Concepto	768.324,15		768.324,15	922.429,04	3.928,84		918.500,20	717.741,98	200.758,22	150.176,05
	Total Artículo.	768.324,15		768.324,15	922.429,04	3.928,84		918.500,20	717.741,98	200.758,22	150.176,05
	Total Capítulo	8.335.335,03		8.335.335,03	8.581.319,82	109.413,19		8.471.906,63	6.447.837,18	2.024.069,45	136.571,60

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 2 IMPUESTOS INDIRECTOS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
29	Otros impuestos indirectos										
	290 Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras										
	29000 Impuesto sobre construcci	290.000,00		290.000,00	235.737,04	1.528,44		234.208,60	201.937,02	32.271,58	-55.791,40
	Total Concepto	290.000,00		290.000,00	235.737,04	1.528,44		234.208,60	201.937,02	32.271,58	-55.791,40
	Total Artículo.	290.000,00		290.000,00	235.737,04	1.528,44		234.208,60	201.937,02	32.271,58	-55.791,40
	Total Capítulo	290.000,00		290.000,00	235.737,04	1.528,44		234.208,60	201.937,02	32.271,58	-55.791,40

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
30	Tasas por la prestación de servicios públicos básicos										
	301 Servicio de alcantarillado										
	30100 Servicio de alcantarillad	73.000,00		73.000,00	56.041,54	134,63		55.906,91	52.741,78	3.165,13	-17.093,09
	Total Concepto	73.000,00		73.000,00	56.041,54	134,63		55.906,91	52.741,78	3.165,13	-17.093,09
	302 Servicio de recogida de basuras										
	30200 Servicio de recogida de b	614.492,90		614.492,90	620.805,96	3.715,32		617.090,64	564.219,46	52.871,18	2.597,74
	Total Concepto	614.492,90		614.492,90	620.805,96	3.715,32		617.090,64	564.219,46	52.871,18	2.597,74
	309 Otras tasas por prestación de servicios básicos realización										
	30900 Tasa servicio mercados	70.000,00		70.000,00	75.140,94	23.150,00		51.990,94	33.357,67	18.633,27	-18.009,06
	Total Concepto	70.000,00		70.000,00	75.140,94	23.150,00		51.990,94	33.357,67	18.633,27	-18.009,06
	Total Artículo.	757.492,90		757.492,90	751.988,44	26.999,95		724.988,49	650.318,91	74.669,58	-32.504,41
31	Tasas por la prestación de servicios públicos de carácter so										
	311 Servicios asistenciales										
	31100 Tasa serv.Ayuda a domicil	9.600,00		9.600,00	8.264,02			8.264,02	7.985,82	278,20	-1.335,98
	Total Concepto	9.600,00		9.600,00	8.264,02			8.264,02	7.985,82	278,20	-1.335,98
	312 Servicios educativos										
	31200 Serv.Educativos cursos-ta	51.060,00		51.060,00	36.732,75	13.119,36		23.613,39	22.830,54	782,85	-27.446,61
	Total Concepto	51.060,00		51.060,00	36.732,75	13.119,36		23.613,39	22.830,54	782,85	-27.446,61
	313 Servicios deportivos										
	31300 Servicios deport. Piscina	92.000,00		92.000,00	54.294,10	1.719,34		52.574,76	52.574,76		-39.425,24
	31301 Tasa serv.Depor.Pistas de	31.200,00		31.200,00	38.066,65	6.060,61		32.006,04	32.006,04		806,04
	31302 Tasa serv.Deport.Cursos	243.000,00		243.000,00	105.042,31	9.733,20		95.309,11	95.309,11		-147.690,89

Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	Total Concepto	366.200,00		366.200,00	197.403,06	17.513,15		179.889,91	179.889,91		-186.310,09
	Total Artículo.	426.860,00		426.860,00	242.399,83	30.632,51		211.767,32	210.706,27	1.061,05	-215.092,68
32	Tasas por la realización de actividades de competencia local										
	321 Licencias urbanísticas										
	32100 Licencias urbanísticas.	64.000,00		64.000,00	93.447,95			93.447,95	90.192,44	3.255,51	29.447,95
	Total Concepto	64.000,00		64.000,00	93.447,95			93.447,95	90.192,44	3.255,51	29.447,95
	322 Cedulas de habitabilidad y licencias de primera ocupación										
	32200 Tasa Cédulas y lic.1ªocup	4.900,00		4.900,00	2.405,85			2.405,85	2.405,85		-2.494,15
	Total Concepto	4.900,00		4.900,00	2.405,85			2.405,85	2.405,85		-2.494,15
	323 Tasas por otros servicios urbanísticos										
	32300 Tasa lic.apertura estable	15.000,00		15.000,00	16.365,99			16.365,99	15.586,61	779,38	1.365,99
	Total Concepto	15.000,00		15.000,00	16.365,99			16.365,99	15.586,61	779,38	1.365,99
	325 Tasa por expedición de documentos										
	32500 Tasa por expedición de do	10.350,00		10.350,00	6.974,96	148,69		6.826,27	6.826,27		-3.523,73
	Total Concepto	10.350,00		10.350,00	6.974,96	148,69		6.826,27	6.826,27		-3.523,73
	326 Tasa por retirada de vehículos										
	32600 Tasa por retirada de vehí	65.000,00		65.000,00	58.289,83	314,50		57.975,33	57.975,33		-7.024,67
	Total Concepto	65.000,00		65.000,00	58.289,83	314,50		57.975,33	57.975,33		-7.024,67
	329 Otras tasas por la realización de actividades de competencia										
	32901 Tasa Dchos.examen opos.Co	10.000,00		10.000,00	4.392,00	235,00		4.157,00	4.157,00		-5.843,00
	32902 Tasa celebrac.Matrimo.Civ	1.250,00		1.250,00	750,00			750,00	750,00		-500,00

Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	32903 Tasa autoriz.Reparto Publ	75,00		75,00							-75,00
	32904 Tasa reg.animal.comp.y pe	1.200,00		1.200,00	907,49			907,49	907,49		-292,51
	Total Concepto	12.525,00		12.525,00	6.049,49	235,00		5.814,49	5.814,49		-6.710,51
	Total Artículo.	171.775,00		171.775,00	183.534,07	698,19		182.835,88	178.800,99	4.034,89	11.060,88
33	Tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento espe										
	331 Tasa por entrada de vehículos										
	33100 Tasa por entrada de vehíc	319.185,72		319.185,72	336.485,89	4.782,72	826,73	330.876,44	305.683,93	25.192,51	11.690,72
	Total Concepto	319.185,72		319.185,72	336.485,89	4.782,72	826,73	330.876,44	305.683,93	25.192,51	11.690,72
	332 Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial po										
	33200 Tasa util.priv.suministro	230.000,00		230.000,00	227.338,15	0,01		227.338,14	221.085,19	6.252,95	-2.661,86
	Total Concepto	230.000,00		230.000,00	227.338,15	0,01		227.338,14	221.085,19	6.252,95	-2.661,86
	333 Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial po										
	33300 Tasa util.priv.telecomuni	29.130,00		29.130,00	29.795,63			29.795,63	21.287,45	8.508,18	665,63
	Total Concepto	29.130,00		29.130,00	29.795,63			29.795,63	21.287,45	8.508,18	665,63
	334 Tasa por apertura de calas y zanjas										
	33400 Tasa apert.calicatas,zanj	400,00		400,00	11.244,87	8.927,55		2.317,32	2.317,32		1.917,32
	Total Concepto	400,00		400,00	11.244,87	8.927,55		2.317,32	2.317,32		1.917,32
	335 Tasa por ocupación de la vía pública con terrazas										
	33500 Tasa ocup. mesas y sillas	59.865,00		59.865,00	44.213,46	13.639,14		30.574,32	22.591,20	7.983,12	-29.290,68
	Total Concepto	59.865,00		59.865,00	44.213,46	13.639,14		30.574,32	22.591,20	7.983,12	-29.290,68
	338 Compensación de Telefónica de España S.A.										

Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	33800 Compensación de Telefónic	18.990,00		18.990,00	25.925,01			25.925,01	25.925,01		6.935,01
	Total Concepto	18.990,00		18.990,00	25.925,01			25.925,01	25.925,01		6.935,01
	339 Otras tasas por utilización privativa del dominio público										
	33901 Tasa opv.mercancias,mater	9.750,00		9.750,00	12.047,21	127,20		11.920,01	11.920,01		2.170,01
	33902 Tasa u.priv.instal.public	25.000,00		25.000,00	25.134,96			25.134,96	25.134,96		134,96
	33903 Tasa util.pr.dp.cajeros a	1.700,00		1.700,00	2.188,75			2.188,75	1.313,25	875,50	488,75
	33905 Tasa utilz.priv.puestos y	14.000,00		14.000,00	902,75	146,14		756,61	66,57	690,04	-13.243,39
	33906 Tasa util.locales municip	2.800,00		2.800,00	1.243,60	20,00		1.223,60	1.223,60		-1.576,40
	Total Concepto	53.250,00		53.250,00	41.517,27	293,34		41.223,93	39.658,39	1.565,54	-12.026,07
	Total Artículo.	710.820,72		710.820,72	716.520,28	27.642,76	826,73	688.050,79	638.548,49	49.502,30	-22.769,93
34	Precios públicos										
	341 Servicios asistenciales										
	34100 Pr.publ.comedor C.Ocupaci	14.500,00		14.500,00	7.455,76	1.323,92		6.131,84	5.992,48	139,36	-8.368,16
	Total Concepto	14.500,00		14.500,00	7.455,76	1.323,92		6.131,84	5.992,48	139,36	-8.368,16
	342 Servicios educativos										
	34200 Pr.publ.Escola d Estiu	9.000,00		9.000,00		27,69		-27,69	-27,69		-9.027,69
	Total Concepto	9.000,00		9.000,00		27,69		-27,69	-27,69		-9.027,69
	349 Otros precios públicos										
	34901 Precio pco.public.publ.Mp				450,00			450,00	450,00		450,00
	34902 Precio Público espectácul	15.000,00		15.000,00	5.567,73	556,36		5.011,37	5.011,37		-9.988,63
	Total Concepto	15.000,00		15.000,00	6.017,73	556,36		5.461,37	5.461,37		-9.538,63
	Total Artículo.	38.500,00		38.500,00	13.473,49	1.907,97		11.565,52	11.426,16	139,36	-26.934,48

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
36	Ventas										
	360 Ventas										
	36000 Ventas										
	Total Concepto										
	Total Artículo.										
38	Reintegros de operaciones corrientes										
	389 Otros reintegros de operaciones corrientes										
	38900 Reintegros ejerc.cerrad-c				28.766,33			28.766,33	28.766,33		28.766,33
	Total Concepto				28.766,33			28.766,33	28.766,33		28.766,33
	Total Artículo.				28.766,33			28.766,33	28.766,33		28.766,33
39	Otros ingresos										
	391 Multas										
	39120 Multas por infracciones de la Ordenanza de circulación	104.000,00		104.000,00	90.112,71			90.112,71	37.343,83	52.768,88	-13.887,29
	39190 Otras multas y sanciones	270,00		270,00							-270,00
	Total Concepto	104.270,00		104.270,00	90.112,71			90.112,71	37.343,83	52.768,88	-14.157,29
	392 Recargos del periodo ejecutivo y por declaración extemporáne										
	39200 Recargos por declaración extemporánea sin requerimiento prev	4.000,00		4.000,00	3.292,29	1,95		3.290,34	3.290,34		-709,66
	39211 Recargo de apremio		149.315,16	149.315,16	153.497,95	1.476,14		152.021,81	152.021,81		2.706,65
	Total Concepto	4.000,00	149.315,16	153.315,16	156.790,24	1.478,09		155.312,15	155.312,15		1.996,99
	393 Intereses de demora										
	39300 Intereses de demora.	100.000,00		100.000,00	110.451,24	1.879,19		108.572,05	96.666,23	11.905,82	8.572,05

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	Total Concepto	100.000,00		100.000,00	110.451,24	1.879,19		108.572,05	96.666,23	11.905,82	8.572,05
	397 Aprovechamientos urbanísticos										
	39700 Canon por aprovechamientos										
	39710 Otros ingresos por aprovechamientos urbanísticos										
	Total Concepto										
	399 Otros ingresos diversos										
	39900 Otros ingresos diversos	10.000,00		10.000,00	14.880,84	429,35		14.451,49	4.296,88	10.154,61	4.451,49
	39901 Ingresos respons.patrimon	10.000,00		10.000,00	3.600,68			3.600,68	3.600,68		-6.399,32
	39902 Otros ingresos diversos extraordinarios	15.572,75		15.572,75	18.032,82			18.032,82	18.032,82		2.460,07
	Total Concepto	35.572,75		35.572,75	36.514,34	429,35		36.084,99	25.930,38	10.154,61	512,24
	Total Artículo.	243.842,75	149.315,16	393.157,91	393.868,53	3.786,63		390.081,90	315.252,59	74.829,31	-3.076,01
	Total Capítulo	2.349.291,37	149.315,16	2.498.606,53	2.330.550,97	91.668,01	826,73	2.238.056,23	2.033.819,74	204.236,49	-260.550,30

Capítulo: 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
42	De la Administración del Estado										
	420 De la Administración Gral. del Estado										
	42000 Participación en Tributos del Estado	6.738.485,51		6.738.485,51	6.966.584,77	157.601,39		6.808.983,38	6.808.983,38		70.497,87
	42090 Otras transferencias corrientes de la Administración General	9.500,00	8.305,20	17.805,20	20.696,28			20.696,28	20.696,28		2.891,08
	Total Concepto	6.747.985,51	8.305,20	6.756.290,71	6.987.281,05	157.601,39		6.829.679,66	6.829.679,66		73.388,95
	Total Artículo.	6.747.985,51	8.305,20	6.756.290,71	6.987.281,05	157.601,39		6.829.679,66	6.829.679,66		73.388,95
45	De Comunidades Autónomas										
	450 De la Administración General de las Comunidades Autónomas										
	45001 Otras transferencias incondicionadas	231.888,50		231.888,50	234.271,00			234.271,00	234.271,00		2.382,50
	45002 Transferencias corrientes en cumplimiento de los convenios s	1.021.690,00	110.079,45	1.131.769,45	104.240,80	54.285,56		49.955,24	49.955,24		-1.081.814,21
	45030 Transferencias corrientes en cumplimiento de convenios suscr	62.553,91		62.553,91	5.583,31			5.583,31	5.583,31		-56.970,60
	45080 Otras subvenciones corrientes de la Administración General d	40.276,62	461.771,36	502.047,98	125.460,04	34.360,56		91.099,48	75.135,88	15.963,60	-410.948,50
	Total Concepto	1.356.409,03	571.850,81	1.928.259,84	469.555,15	88.646,12		380.909,03	364.945,43	15.963,60	-1.547.350,81
	453 De sociedades mercantiles, entidades públicas empresariales										
	45300 Transf.C.EE.Dptes.C.Auton		33.000,00	33.000,00	17.352,48			17.352,48	17.352,48		-15.647,52
	Total Concepto		33.000,00	33.000,00	17.352,48			17.352,48	17.352,48		-15.647,52
	Total Artículo.	1.356.409,03	604.850,81	1.961.259,84	486.907,63	88.646,12		398.261,51	382.297,91	15.963,60	-1.562.998,33
46	De Entidades locales										
	461 De Diputaciones, Consejos o Cabildos										

Capítulo: 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	46100 De Diputaciones, Consejos	6.885,00		6.885,00	22.130,00			22.130,00	22.130,00		15.245,00
	46101 Transf. Ctes. Dip.Cult.Ju	30.286,51		30.286,51	5.158,70			5.158,70	5.158,70		-25.127,81
	46103 De Diputaciones, Consejos o Cabildos	233.036,00		233.036,00	234.271,00			234.271,00	234.271,00		1.235,00
	46104 De Diputaciones, Consejos o Cabildos		389.205,00	389.205,00	389.205,00			389.205,00	389.205,00		
	Total Concepto	270.207,51	389.205,00	659.412,51	650.764,70			650.764,70	650.764,70		-8.647,81
	466 De otras Entidades que agrupen Municipios										
	46600 Subv.FVMP prog.Dependenci										
	46601 Transf.Fed.Municip.y Prov										
	Total Concepto										
	Total Artículo.	270.207,51	389.205,00	659.412,51	650.764,70			650.764,70	650.764,70		-8.647,81
47	De empresas privadas										
	470 De empresas privadas										
	47000 Tf.corrient.empres.privad		1.000,00	1.000,00	1.000,00			1.000,00	1.000,00		
	Total Concepto		1.000,00	1.000,00	1.000,00			1.000,00	1.000,00		
	Total Artículo.		1.000,00	1.000,00	1.000,00			1.000,00	1.000,00		
	Total Capítulo	8.374.602,05	1.003.361,01	9.377.963,06	8.125.953,38	246.247,51		7.879.705,87	7.863.742,27	15.963,60	-1.498.257,19

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 5 INGRESOS PATRIMONIALES

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
52	Intereses de depósitos										
	520 Intereses de depósitos										
	52000 Intereses Bancos										
	Total Concepto										
	Total Artículo.										
54	Rentas de bienes inmuebles										
	541 Arrendamientos de fincas urbanas										
	54100 Arrendamientos de fincas	4.700,00		4.700,00	6.437,30			6.437,30	6.437,30		1.737,30
	Total Concepto	4.700,00		4.700,00	6.437,30			6.437,30	6.437,30		1.737,30
	Total Artículo.	4.700,00		4.700,00	6.437,30			6.437,30	6.437,30		1.737,30
55	Productos de concesiones y aprovechamientos especiales										
	550 Productos de concesiones y aprovechamientos especiales										
	55000 Conces.Adva.Contrap.Perio	60.130,18		60.130,18	64.168,99	5.053,83		59.115,16	498,77	58.616,39	-1.015,02
	Total Concepto	60.130,18		60.130,18	64.168,99	5.053,83		59.115,16	498,77	58.616,39	-1.015,02
	559 Otras concesiones y aprovechamientos										
	55900 Conc.demanial centro resi	56.950,00		56.950,00	42.974,84			42.974,84	20.813,18	22.161,66	-13.975,16
	Total Concepto	56.950,00		56.950,00	42.974,84			42.974,84	20.813,18	22.161,66	-13.975,16
	Total Artículo.	117.080,18		117.080,18	107.143,83	5.053,83		102.090,00	21.311,95	80.778,05	-14.990,18
59	Otros ingresos patrimoniales										
	599 Otros ingresos patrimoniales										
	59900 Otros ingresos patrimonia										
	Total Concepto										

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 5 INGRESOS PATRIMONIALES

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	Total Artículo.										
	Total Capítulo	121.780,18		121.780,18	113.581,13	5.053,83		108.527,30	27.749,25	80.778,05	-13.252,88

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
60	De terrenos										
	600 Venta de solares										
	60000 Enajenación terrenos										
	Total Concepto										
	Total Artículo.										
	Total Capítulo										

Capítulo: 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
72	De la Administración del Estado										
	720 De la Administración General del Estado										
	72000 De la Administración Gene										
	Total Concepto										
	Total Artículo.										
75	De Comunidades Autónomas										
	750 De la Administración General de las Comunidades Autónomas										
	75030 Transferencias de capital en cumplimiento de convenios suscr		2.374.917,45	2.374.917,45							-2.374.917,45
	75080 Otras transferencias de capital de la Administración General		19.999,99	19.999,99							-19.999,99
	Total Concepto		2.394.917,44	2.394.917,44							-2.394.917,44
	751 De Organismos Autónomos y agencias de las Comunidades Autóno										
	75180 De Organismos Autónomos y agencias de las Comunidades Autóno										
	Total Concepto										
	753 De sociedades mercantiles, entidades públicas empresariales										
	75300 De sociedades mercantiles		28.266,78	28.266,78	85.873,77			85.873,77	85.873,77		57.606,99
	Total Concepto		28.266,78	28.266,78	85.873,77			85.873,77	85.873,77		57.606,99
	Total Artículo.		2.423.184,22	2.423.184,22	85.873,77			85.873,77	85.873,77		-2.337.310,45
76	De Entidades locales										
	761 De Diputaciones, Consejos o Cabildos										

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	76100 Transf. capital		1.381.891,20	1.381.891,20	357.350,82	12.600,00		344.750,82	343.945,57	805,25	-1.037.140,38
	76101 Transf.Capital PCR 2012										
	76104 Transf.Capital "Mejoras en el Barrio de la Luz"										
	76105 De Diputaciones, Consejos										
	76106 De Diputaciones.										
	Total Concepto		1.381.891,20	1.381.891,20	357.350,82	12.600,00		344.750,82	343.945,57	805,25	-1.037.140,38
	Total Artículo.		1.381.891,20	1.381.891,20	357.350,82	12.600,00		344.750,82	343.945,57	805,25	-1.037.140,38
	Total Capítulo		3.805.075,42	3.805.075,42	443.224,59	12.600,00		430.624,59	429.819,34	805,25	-3.374.450,83

Capítulo: 8 ACTIVOS FINANCIEROS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
83	Reintegro de préstamos de fuera del sector público										
	830 Reintegro de préstamos de fuera del sector público a corto p										
	83001 Reintegros Antic.Personal	21.000,00		21.000,00	4.714,53			4.714,53	3.814,53	900,00	-16.285,47
	Total Concepto	21.000,00		21.000,00	4.714,53			4.714,53	3.814,53	900,00	-16.285,47
	Total Artículo.	21.000,00		21.000,00	4.714,53			4.714,53	3.814,53	900,00	-16.285,47
87	Remanente de tesorería										
	870 Remanente de tesorería										
	87000 Para gastos generales		1.331.045,53	1.331.045,53							-1.331.045,53
	87010 Para gastos con financiación afectada		1.141.319,70	1.141.319,70							-1.141.319,70
	Total Concepto		2.472.365,23	2.472.365,23							-2.472.365,23
	Total Artículo.		2.472.365,23	2.472.365,23							-2.472.365,23
	Total Capítulo	21.000,00	2.472.365,23	2.493.365,23	4.714,53			4.714,53	3.814,53	900,00	-2.488.650,70

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(2020)

Capítulo: 9 PASIVOS FINANCIEROS

ARTÍCULO	CONCEPTO / SUBCONCEPTO	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
91	Préstamos recibidos en euros										
	913 Préstamos recibidos a largo plazo de entes de fuera del sect										
	91300 Préstamos recibidos a lar										
	91301 Prestamos medio/largo pzo										
	Total Concepto										
	Total Artículo.										
	Total Capítulo										
	Total	19.492.008,63	7.430.116,82	26.922.125,45	19.835.081,46	466.510,98	826,73	19.367.743,75	17.008.719,33	2.359.024,42	-7.554.381,70

MkM1+LZN0iMtH7idyC0fHo1WrgxWo9UBoBJc-Bw

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Serveis Econòmics

ANEXO DE BENEFICIOS FISCALES EN PRESUPUESTO MUNICIPAL DE 2022

El Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico, establece en su disposición final primera la modificación del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, regulando que en el procedimiento de elaboración y aprobación inicial del presupuesto de la Entidad Local habrá de unirse la siguiente documentación: "Artículo168, apartado 1.e) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia enlos ingresos de cada Entidad Local.”

Los beneficios fiscales a aplicar, tanto de carácter obligatorio como los voluntarios, ascenderán a 376.045,46 euros, de los cuales se estiman que serán compensados por la Administración del Estado 32.523,89 euros (compensaciones por bonificaciones a cooperativas en el IAE y a centros concertados en el IBI). El resumen de los beneficios fiscales por impuestos, tasas y contribuciones especiales, así como las previsiones presupuestarias para el ejercicio son los siguientes :

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

MkM1+LZN0iMtH7idyC0fHo1WrgxWo9UBoBJc-Bw

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

TRIBUTOS	PREVISIONES INICIALES SIN BENEFICIOS FISCALES	EXISTENCIA BENEFICIOS FISCALES VOLUNTARIOS	ESTIMACIÓN IMPORTE BENEFICIOS FISCALES OBLIGATORIOS	ESTIMACIÓN IMPORTE BENEFICIOS FISCALES VOLUNTARIOS	ESTIMACIÓN IMPORTE BENEFICIOS FISCALES COMPENSADOS POR LA AGE	PREVISIONES INICIALES CON BENEFICIOS FISCALES	IMPACTO EN LA RECAUDACIÓN	
							% PREVISIONES INICIALES CON BENEFICIOS FISCALES/PREVISIONES INCIALES SIN BENEFICIOS FISCALES	% RECAUDACIÓN EJERCICIO ANTERIOR/DERECHOS RECONOCIDOS NETOS EN EL EJERCICIO ANTERIOR
IMPUESTOS	**8.887.617,79**	Si	**356.607,45**	**19.438,01**	**32.523,89**	**8.544.096,22**	**96,13**	**82,95**
112: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmubles de Naturaleza Rústica.	21.478,45	No	0,00	0,00	0,00	21.478,45	100,00	83,78
113: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes inmuebles de Naturaleza Urbana.	5.416.351,42	Si	205.907,00	6.258,93	2.532,96	5.206.718,45	96,13	78,71
114: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de características especiales.	0,00	No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115: Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	1.801.645,87	Si	120.709,52	13.179,08	0,00	1.667.757,27	92,57	75,06
116: Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana	469.223,62	No	0,00	0,00	0,00	469.223,62	100,00	53,05
130: Impuesto sobre Actividades Económicas	880.082,41	No	29.990,93	0,00	29.990,93	880.082,41	100,00	78,14
290: Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras	298.836,02	no	0,00	0,00	0,00	298.836,02	100,00	86,22
TASAS	**2.108.315,06**	**No**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.108.315,06**	**100,00**	**92,85**
CONTRIBUCIONES ESPECIALES	**0,00**	**No**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

MkM1+LZN0iMtH7idyC0fHo1WrgxWo9UBoBJc-Bw

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Serveis Econòmics

EXPLICACIÓN DE BENEFICIOS FISCALES EN IMPUESTOS	IMPORTE TOTAL
Impuesto sobre Bienes Inmuebles	**212.165,93**
Bonificación por empresas de urbanización (art. 73.1 TRLRHL)	0,00
Bonificación por viviendas de protección oficial (art. 73.2 TRLRHL)	0,00
Bonificación por bienes rústicos de cooperativas agrarias (art. 73.3 TRLRHL)	0,00
Bonificación por bienes inmuebles en asentamientos de población singulares (art. 74.1 TRLRHL)	0,00
Bonificación por cultivos, aprovechamientos o uso de construcciones (art. 74.2 TRLRHL)	0,00
Bonificación por inmuebles de organismos de investigación y universidades (art. 74.2 bis TRLRHL)	0,00
Bonificación por BICEs atendiendo a lo diferentes grupos de estos bienes (art. 74.3 TRLRHL)	0,00
Bonificación por familia numerosa (art. 74.4 TRLRHL)	3.725,97
Bonificación por instalaciones de sistemas de aprovechamiento energético (art. 74.5 TRLRHL)	0,00
Exención a favor de centros educativos concertados (art. 7.1 Ley 22/1993)	2.532,96
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	205.907,00
Impuesto sobre Vehículos Tracción Mecánica	**133.888,60**
Exención a favor de vehículos oficiales (art. 93.1 a) TRLRHL)	2.069,86
Exención a favor de vehículos de representación diplomática (art. 93.1 b) TRLRHL)	0,00
Exención a favor de vehículos por aplicación de tratados internacionales (art. 93.1 c) TRLRHL)	484,68
Exención a favor de ambulancias y vehículos de assitencia sanitaria (art. 93.1 d) TRLRHL)	0,00
Exención a favor de vehículos para personas de movilidad reducida (art. 93.1 e) TRLRHL)	109.966,02
Exención a favor de vehículos destinados al transporte público urbano (art. 93.1 f) TRLRHL)	0,00
Exención a favor de tractores y remolques con Cartilla de Inspección Agrícola (art. 93.1 g) TRLRHL)	8.188,96
Bonificación por tipo de carburante (art. 95.6 a) TRLRHL)	86,33
Bonificación por tipo de motor (art. 95.6 b) TRLRHL)	2.745,43
Bonificación por vehículos históricos (art. 95.6 c) TRLRHL)	10.347,32
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	0,00
Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana	**0,00**
Exención por constitución y transmisión de derechos de servidumbre (art. 105.1 a) TRLRHL)	0,00
Exención por transmisión de bienes de Conjunto Histórico-Artístico (art. 105.1 b) TRLRHL)	0,00
Exenciones por razón del sujeto (art. 105.2 TRLRHL)	0,00
Bonificación por transmisiones "mortis causa" a favor de familiares citados en art. 108.4 TRLRHL)	0,00
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	0,00
Impuesto sobre Actividades Económicas	**29.990,93**
Bonificación a favor de cooperativas fiscalmente protegidas (art. 88.1.a) TRLRHL)	29.990,93
Bonificación por inicio de actividad (arts. 88.1.b) y 88.2.a) TRLRHL)	0,00
Bonificación por creación de empleo (art. 88.2.b) TRLRHL)	0,00
Bonificación por utilización de energías renovables (art. 88.2.c) TRLRHL)	0,00
Bonificación por rendimientos netos negativos o de cuantía mínima (art. 88.2.d) TRLRHL)	0,00
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	0,00
Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras	**0,00**
Exención por razón del sujeto con el destino citado en art. 100.2 TRLRHL	0,00
Bonificación por construcciones, instalaciones y obras de especial interés (art. 103.2 a) TRLRHL)	0,00
Bonificación por especial aprovechamiento energético (art. 103.2 b) TRLRHL)	0,00
Bonificación por planes de fomento de inversiones privadas en infraestructuras (art. 103.2 c) TRLRHL)	0,00
Bonificación por viviendas de protección oficial (art. 103.2 d) TRLRHL)	0,00
Bonificación por accesibilidad y habitabilidad de discapacitados (art. 103.2 e) TRLRHL)	0,00
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	0,00

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

MkM1+LZN0iMtH7idyC0fHo1WrgxWo9UBoBJc-Bw

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

CAMBIOS NORMATIVOS DERIVADOS DE MODIFICACIONES DE ORDENANZAS FISCALES

CAMBIOS NORMATIVOS CON MEDIDAS QUE AFECTEN AL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE 2022	TRIBUTO LOCAL AL CUAL AFECTA	DETALLE O DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO NORMATIVO	CUANTIFICACIÓN ECONÓMICA INCREMENTE/DISMINUCIÓN, ESTIMADA RESPECTE AL EJERCICIO ANTERIOR
Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles	**Impuesto sobre Bienes Inmuebles**	*Se modifica el art. 5.6 de la Ordenanza que a continuación se detalla:* "***Art. 5.6*** *Tendrán derecho a una bonificación del 20 por cien en la cuota integra del impuesto durante los diez periodos siguientes al de la instalación, aquellos inmuebles, que sin estar obligados por la legislación aplicable, hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol (energía solar).* *Para tener derecho a esta bonificación será necesario que los sistemas de aprovechamiento solar, para generación de electricidad o producción de calor, dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente.* *El otorgamiento de esta bonificación estará condicionado a que el cumplimiento de los anteriores requisitos quede acreditado mediante la aportación del certificado de instalación debidamente diligenciado por el organismo autorizado. Asimismo, deberá aportarse Certificado final de Obras.* *Esta bonificación, que tendrán carácter rogado, surtirá efecto desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite, siempre que se acredite ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos exigidos para su otorgamiento, a cuyo efecto se requerirá informe del Servicio correspondiente por razón de la materia.* *La bonificación se aplicará a partir del año siguiente de la finalización de la instalación y podrá solicitarse en cualquier momento anterior a la terminación del periodo de duración de la misma y no tendrá carácter retroactivo."*	
Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	**Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras**	*Se modifica el art. 7 de la Ordenanza que a continuación se detalla:* "***Art. 7º. Bonificaciones.*** *Conforme al artículo 103 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales gozarán de una bonificación de la cuota del Impuesto las construcciones, instalaciones u obras conforme a los siguientes aspectos sustantivos y formales.* *1. // ... //*	

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Teléfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

MkM1+LZN0iMtH7idyC0fHo1WrgxWo9UBoBJc-Bw

Cambios Normativos con medidas que afecten al Presupuesto municipal de 2022	Tributo Local al cual afecta	Detalle o Descripción del cambio normativo	Cuantificación económica Incremente/Disminución, estimada respecte al ejercicio anterior
		2. // ... // *3. Tendrán derecho a una bonificación del 95% las construcciones, instalaciones u obras en las que se incorporen sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar.* *La bonificación antes mencionada será de aplicación únicamente al coste de la obra necesaria y/o de la instalación del sistema de aprovechamiento de energía solar; no siendo de aplicación al resto de la construcción/instalación y se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones establecidas en los apartados anteriores.* *La aplicación de esta bonificación quedará condicionada a que los sistemas de aprovechamiento solar, para generación de electricidad o producción de calor, dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente.* *No se concederá esta bonificación cuando la instalación de estos sistemas de aprovechamiento de la energía solar sea obligatoria a tenor de la normativa específica en la materia.* *Para la aplicación de esta bonificación con ocasión de la ejecución de obras de edificación o rehabilitación, deberá aportarse factura acreditativa del coste de la instalación, sin perjuicio de la comprobación in situ que podrán realizar los servicios técnicos municipales.*	
Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas	**Impuesto sobre Actividades Económicas**	*Se modifica el art. 5.2 de la Ordenanza que a continuación se detalla:* "***5.2.*** *El Ayuntamiento, a solicitud de los interesados, podrá otorgar una bonificación del 50 por 100 de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que:* *a) Utilicen o produzcan energía a partir de instalaciones para el aprovechamiento de energías renovables o sistemas de cogeneración.* *A estos efectos, se considerarán instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables las contempladas y definidas como tales en el Plan de Fomento de las Energías Renovables. Se considerarán sistemas de cogeneración los equipos e instalaciones que permitan la producción conjunta de electricidad y energía térmica útil.* *La duración de la bonificación será de cinco años contados desde la instalación del sistema correspondiente.* *No procederá la concesión de esta bonificación cuando la instalación para los sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol sea obligatoria de acuerdo con la normativa específica de la materia.* *En cada caso se evaluará el cumplimiento de los requisitos establecidos para la aplicación de dicha bonificación por los servicios técnicos municipales.* *Esta bonificación es de carácter rogado y deberá solicitarse en el Ayuntamiento antes de la finalización del ejercicio en el que se haya concluido la instalación. Con la solicitud deberá aportarse la siguiente documentación:*	

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

MkM1+LZN0iMtH7idyC0fHo1WrgxWo9UBoBJc-Bw

Cambios Normativos con medidas que afecten al Presupuesto municipal de 2022	Tributo Local al cual afecta	Detalle o Descripción del cambio normativo	Cuantificación económica Incremente/Disminución, estimada respecte al ejercicio anterior
		- Licencia de obras de la instalación. *-Declaración responsable, licencia ambiental o cualquier otro documento de autorización de la actividad.* *-En caso de instalación generadora de energía eléctrica, documento acreditativo de la potencia eléctrica contratada antes de la puesta en funcionamiento de la instalación.* *- En caso de instalación térmica, memoria justificativa del ahorro previsto, firmada por técnico competente.* *b) Establezcan un plan de transporte para sus trabajadores que tenga por objeto reducir el consumo de energía y las emisiones causadas por el desplazamiento al lugar del puesto de trabajo y fomentar el empleo de los medios de transporte más eficientes, como el transporte colectivo o el compartido.* *El plan de transporte deberá afectar, al menos, a la mitad de la plantilla con contrato indefinido de la empresa. Asimismo podrá elaborarse y afectar de manera conjunta a más de una empresa, en cuyo caso, la bonificación sería para cada una de las empresas participantes siempre que el citado plan involucrara a la mitad de la plantilla de cada una de ellas.* *Esta bonificación es de carácter rogado y deberá solicitarse en el Ayuntamiento antes de la finalización del ejercicio anterior al de su aplicación debiendo acreditarse los requisitos expresados y se aplicará en el ejercicio o ejercicios en que concurran las circunstancias señaladas.* *La documentación a aportar será la siguiente:* *- Plan de transporte* *- Documento de adhesión al plan de transporte, que contenga nombre, DNI y firma de las personas empleadas adheridas.* *- Informe de trabajadores/trabajadoras en alta (ITA)* *- Copia de los contratos de las personas trabajadoras de la empresa.* *- Contrato con la empresa de transporte colectivo en el que se indique el número de personas trabajadoras a transportar, en caso de transporte colectivo.* *- Declaración jurada con los datos identificativos de las personas trabajadoras que comparten medio de transporte para acceder al centro de trabajo, en caso de transporte compartido.* *La bonificación se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso las bonificaciones a que se refieren el apartado 1 del artículo anterior."*	

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL:
https://sede.xirivella.es

lq-+0k0ww7UQD9VOeT9mIXycz4jtN-CrldoaZgg

Fecha documento: 22 de Diciembre de 2021
FIRMADO
1.- Tresorera, MARIA DE LOS REYES MOLINA GASSET, a 22 de Diciembre de 2021

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

ESTADO DE PREVISIÓN DE MOVIMIENTOS Y SITUACIÓN DE LA DEUDA 2022

OPERACIÓN	IMPORTE INICIAL	IMPORTE PENDIENTE DE REEMBOLSO A 1/1/2022	NUEVAS OPERACIONES PREVISTAS	AMORTIZACIONES PREVISTAS 2022	ENDEUDAMIENTO PREVISTO A 31/12/2022
A) OPERACIONES A LARGO PLAZO					
BBVA	8.536.425,15	3.615.786,12	-	565.401,04	3.050.385,08
CAIXABANK (ANTES BANKIA)	1.920.910,00	842.860,32	-	99.160,08	743.700,24
FFEELL (CAIXABANK)	4.979.520,61	2.369.725,89	-	473.945,18	1.895.780,72
CAIXA POPULAR-CAJA RURAL COOP. DE CRÉDITO (AVAL)	240.000,00	149.575,13	-	12.076,07	137.499,07
INSTITUTO VALENCIANO DE COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	-	-	88.500,00	11.062,50	77.437,50
B) OPERACIONES A CORTO PLAZO					
OPERACIONES DE TESORERÍA	-	-	-	-	-
C) SALDO DEUDOR PARTICIPACIÓN TRIBUTOS DEL ESTADO					
REINTEGRO LIQUIDACIÓN (-) PTE 2008	590.282,56	194.446,28	-	19.444,56	175.001,72
REINTEGRO LIQUIDACIÓN (-) PTE 2009	1.186.125,70	488.404,64	-	48.840,48	439.564,16
TOTALES	17.453.264,02	7.660.798,39	88.500,00	1.229.929,91	6.519.368,48

Ny2-W2foagZLzRWYx*V6OkuW*zoPSVlM+5YqXRg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Secretaria
Servei de Recursos Humans

ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN DE FUNCIONARIOS NÚM. 9, EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DE 2021. EN PRIMERA CONVOCATORIA, EN EL SALÓN DE PLENOS DEL AYUNTAMIENTO. (2021/S235/0007)

En Xirivella, siendo las 13,00h, del día 20 de Diciembre de 2021, en el salón de Pleno del Ayuntamiento, bajo la presidencia de, se reúnen los miembros de la Mesa General de Negociación de funcionarios, para tratar los asuntos del orden del día, en sesión ordinaria, en primera convocatoria.

Asisten de forma presencial:
PRESIDENTA:
Agueda Ferrandis Bea, concejala de hacienda.
CORPORACIÓN:
Francisco Roque Navarrete Martínez, concejal delegado de Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Desarrollo Local y Empleo.
REPRESENTANTES DE UGT
#**********#, administrativa de Recaudación, adscrita a Tesorería.
#**********# , oficial de obras Ayuntamiento de Xirivella
REPRESENTANTES CCOO:
#**********#, conserje de colegio público
REPRESENTANTES DEL CSIF:
#**********#, agente policía local del Ayuntamiento de Xirivella
REPRESENTANTE DEL SPPLB:
#**********#, agente policía local del Ayuntamiento Xirivella.

#**********# personal de confianza del Grupo Político Ciudadanos.

TÉCNICOS DEL AYUNTAMIENTO:
Julia Selma Pons, técnica de RRHH que actuará como secretaria de la Mesa. Comprobado el quórum, la presidenta da cuenta del orden del día,

"*ORDRE DEL DIA:*

1) RPT 2022.
2) Antigüedad presupuesto 2022.
3) Programas productividades.
4) Plantilla Ayuntamiento.
5) Resumen capitulo 1.

Comprobado el quórum, la secretaria da cuenta del orden del día.

La concejala de hacienda toma la palabra para explicar a la Mesa como se han realizado los presupuestos correspondientes al ejercicio 2022, ya que este ejercicio es un poco diferente a como se ha realizado en años anteriores.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657
a/e: ajuntament@xirivella.es

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Ny2-W2foagZLzRWYx*V6OkuW*zoPSVlM+5YqXRg

En este sentido informa a la Mesa que el capitulo 1 se ha incrementado en casi 1000.000 de euros, manifiesta que se ha podido realizar porque se ha incrementado en un10% la financiación proveniente de la participación en los tributos del Estado, y ese 10% que supone unos 700.000€ se han incluido en el capítulo 1, todo ello teniendo en cuenta que se tiene que acometer el compromiso adoptado por el equipo de gobierno con relación a la dificultad técnica.

Para ello se ha incrementado, en primer lugar, el capitulo 1 en un 2%, que previsiblemente será la subida de los sueldos del personal funcionario y sobre el incremento se han presupuestado todos los programas que existen en el ayuntamiento y que en años anteriores iban a cargo de las economías que se pudieran generar, asimismo también se han presupuestados todos los programas de productividad correspondientes a todo el ejercicio 2021/2022, (12 MENSUALIDADES), con el objeto de tener, dentro de la legalidad, el mayor capitulo 1 posible.

Asimismo se han calculado las economías que puedan existir para el ejercicio 2022, para saber con el montante total con el que contamos.

Por consiguiente el capitulo 1 sube a 9.997.152,27€, todo ello con el objeto de contar con consignación suficiente para poder pagar en una anualidad la valoración que resulte de la dificultad técnica, la cual se negociara una vez acordado el presupuesto correspondiente al ejercicio 2022 , y estar dentro de los parámetros legales y así poder pasar el filtro de delegación de gobierno.

Las gratificaciones extraordinarias se han presupuestado en 85000€+ss, se prevé que en este ejercicio superará tal cantidad, todo ello si tenemos en cuenta que debido a la falta de RRHH, en policía y resto de departamentos será necesario para cubrir los servicios mínimos o para cumplir con los plazos y la prestación de los servicios, el realizarlas, el exceso se pagara a cuenta de las economías calculadas.

Hay una cantidad presupuestada en los planes de empleo, porque en este sentido han cambiado las reglas de juego, con anterioridad se nos daba un dinero y con ese dinero contratábamos a personal con las retribuciones correspondientes sin necesidad de aportación municipal, a excepción de las indemnizaciones por razón del contratos realizado que iban íntegramente a cargo del Ayuntamiento y que solía ser una cantidad mínima.

Sigue manifestando que en la actualidad nos dan una cantidad determinada por cada categoría que queramos contratar que debe cubrir las retribuciones y seguridad social a cargo de la empresa, este año hemos advertido que en algunos casos no cubría ni el mínimo interprofesional con lo cual se han incrementado los sueldos de este personal, claro está, a cargo del Ayuntamiento, para que este personal perciba retribuciones dignas y no por debajo del mínimo interprofesional, y que no se hubieran podido contratar tan solo con la subvención recibida.

Los programas ascienden a 800000 euros, existen programas que se realizan porque no están cubiertas las plazas, según se vayan cubriendo irán desapareciendo.

En el capítulo 2 hay presupuestados 10.000€ para el Comité de Seguridad y Salud.

La licitación del almacén ha quedado desierto, se podía haber decidido ir a un proceso negociado sin publicidad, pero después de realizar un sondeo, hemos advertido que las empresas no se han presentado porque el acometer este proyecto con el importe que se había presupuestado habría dado perdidas para la empresa adjudicataria, por lo que se ha decidido incrementar el presupuesto y volver a licitar. Incrementando 175000 euros más.

Asimismo se ha decidido incluir en el almacén aulas de formación, para ello se requiere la instalación de un ascensor, queda claro que todo esto incrementa el coste, por lo que se ha decidido que cuando salgan los remanentes de este año incrementar el presupuesto en 200.000€, por lo que el coste total rondará el 1000.000€.

La concejala cede la palabra a la representación sindical de UGT para que realicen las preguntas de la información dada sobre los presupuestos, RPT, Plantilla, Productividad y resumen del capítulo 1, correspondiente al ejercicio 2022.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Ny2-W2foagZLzRWYx*V6OkuW*zoPSVlM+5YqXRg

La representación sindical de UGT manifiesta que tienen 5 preguntas:
Preguntan sobre la subida salarial,
Si se van a llevar las organizaciones pendientes (ADL; Servicios Sociales; Juventud, Cultura, Secretaria)
Cuando se va a traer la dificultad técnica.
Compromiso respecto a la brigada de obras con relación a la retroactividad de la modificación de la valoración de los puestos de trabajo derivados de la nueva organización acordada por órgano plenario de enero del 2020 hasta septiembre del 2021, sobre aquellos conceptos que retribuyen las funciones que ya se estaban realizando en esa fecha.

La concejala manifiesta que en principio no está previsto en el presupuesto, sigue manifestando que es consciente que el compromiso se adopto en su momento, pero desconoce el importe al que pueda ascender.

La secretaria manifiesta que no ha tenido tiempo de realizar los cálculos, y que en este momento y con todo el trabajo que existe referente a los cálculos que ha tenido que realizar para que el equipo de gobierno conociera las económicas, prorrogas de programas, creación de nuevos programas etc. que afectan al presupuesto del 2022 y que era necesario calcularlos para ver si con todo se podría hacer frente a la dificultad técnica propuesta por la empresa, no ha podido calcular nada más.

La concejala manifiesta que si es poco dinero se podría abonar de las economías y si no hay suficiente habrá que pensar como pagarlo.

El representante manifiesta que esto no es la primera vez que se ha negociado como pagar unos atrasos.

Con relación a las organizaciones la secretaria es consciente de las organizaciones que faltan e ira valorando de acuerdo al trabajo existente y prioridades establecidas.

Con relación a la dificultad técnica, la concejal manifiesta que se traerá a la Mesa una vez aprobados los presupuestos correspondientes al ejercicio 2022, y el resultado será el que resulte de las negociaciones, sigue manifestando que entonces será el momento de conocer si se puede hacer frente o no, en un solo ejercicio y si no se tendrán que buscar soluciones. La subida salarial ya se ha tenido en cuenta, como había dicho antes, en el presupuesto incrementando las retribuciones en un 2%.

La secretaria manifiesta que la RPT sigue siendo la misma que la acordada al 31 de diciembre del 2021, porque hasta que no se acuerde el incremento en la Ley de Presupuestos del Estado no se puede incrementar, aunque este contemplado en presupuestos.

La representación sindical de CCOO manifiesta que con relación a la formación existe personal público que no puede acceder porque la formación continua que se realiza es siempre la misma y está dirigida siempre a los mismos colectivos.
En el mismo sentido se pronuncia la representación sindical de UGT.

Con relación a la formación la concejala manifiesta que no sabe si se utiliza o no pero existe una partida para formación que aunque sea pequeña es posible utilizarla para realizar cursos específicos financiados por el Ayuntamiento.

La secretaria manifiesta que también lo desconoce, porque son propuestas que pasan directamente a la Intervención en aquellos supuesto que se considera que un curso es necesario.

Se acuerda que dentro de las posibilidades existentes en el presupuesto, que se proponga por las secciones sindicales, a lo largo del ejercicio 2022, los cursos que consideren que puedan beneficiar al personal que tiene menos opciones de formarse y mantener actualizados sus conocimientos, así como formación necesaria y específica para la prevención de riesgos laborales, atención al público de los puestos unipersonales no cualificados..etc.

La representación sindical de CCOO pregunta a donde tienen que dirigir las propuestas.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Ny2-W2foagZLzRWYx*V6OkuW*zoPSVlM+5YqXRg

La secretaria manifiesta que deben dirigirlas al ADL, adscrito al departamento de Desarrollo Local, Miguel Guillem.

Sigue manifestando que en todo caso que no propongan cursos de formación que este obligada a impartirlos la empresa, que se informen y se dirijan a Paco López para que obligue a la empresa a impartirlos.

La representación sindical queda enterada.

Con relación a los presupuestos la representación sindical de CCOO manifiesta que le parece muy reprochable que el concejal de personal haya manifestado que es condición sin ecuánime el aprobar los presupuestos para poder aprobar la dificultad técnica y si no se da el visto bueno a los presupuestos no se acordará la dificultad técnica. Asimismo pregunta si esta se tendrá en cuenta desde enero del 2021.

Con relación al reproche la secretaria manifiesta que no deben de haber entendido lo que el concejal dijo, según su interpretación, es que se tenían que aprobar primero los presupuestos para conocer la consignación con la que contaban para saber si se podía pagar o no, en un solo ejercicio, el resultado de al menos de la valoración de la dificultad técnica propuesta por la empresa, porque como ha dicho la concejala de hacienda no se conocerá con exactitud hasta que no se conozca el resultado de la negociación. No obstante cuando se incorpore el concejal se lo preguntáis.

Con relación a la retroactividad del acuerdo, la secretaria siempre la ha aconsejado, pero no se atreve a afirmar que el concejal la haya aceptado.

La concejala de Hacienda realiza una manifestación en el mismo sentido.

Finalizada la intervención se le cede la palabra a la representación sindical del CSIF que vuelve a preguntar sobre los planes de empleo, y la concejala reitera lo ya informado.

El concejal de RRHH se incorpora a la sesión a las 13:45h.

Se le pregunta al concejal sobre la retroactividad del acuerdo de la dificultad técnica y sobre la condición sin ecuánime antes manifestada por la sección sindical de CCOO.

El concejal se pronuncia en el mismo sentido manifestado por la secretaria y la concejala y manifiesta que si que se llegó al compromiso de que la dificultad técnica fuera retroactiva a enero del 2022.

Asimismo sobre los planes de empleo el concejal manifiesta que están teniendo otra dificultad y que no es otra de que hay perfiles que no se encuentran, considera que si que debe existir personal parado en esas categorías, pero no deben haberse apuntado a Labora, y por eso no existen y no los pueden llamar, por lo que considera que debe existir una información mayor para que el personal afectado conozca estas subvenciones y sepa que debe apuntarse.

El representante de la sección sindical del CSIF manifiesta que la concejala de hacienda ha manifestado que el 10% se había incluido en el capítulo 1, y no esta, pregunta que donde está.

La concejala de Hacienda manifiesta que si que está incluido, el 10% son más o menos 700000€, se ha dicho que el capitulo 1 se ha incrementado en más 1000.000€, por consiguiente están incluidos.

Después de las explicaciones dadas, el representante del CSIF entiende lo manifestado por la concejala de hacienda.

Sigue manifestando el representante que después de revisar el programa considera que existirán algunos programas de productividades que deberán seguir manteniendo.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Ny2-W2foagZLzRWYx*V6OkuW*zoPSVlM+5YqXRg

La secretaria manifiesta que si, sigue manifestando que en su mayoría son programas temporales que cuando termine la circunstancia por la que se crearon se eliminaran, por otra parte hay que tener en cuenta que tales programas responden a la no posibilidad de cubrir puestos de trabajo, por lo que en el momento que varíen estas circunstancias desaparecerán. Aunque en este ejercicio se han mantenido algunos, aunque por resolución del órgano competente se han realizado atribución de funciones incluyendo la posibilidad de retribuir en las retribuciones complementarias la diferencia.

La concejala de hacienda manifiesta que en forma de resumen lo que ha querido decir la secretaria es que se ha realizado de forma para preservar el máximo de productividad, teniendo en cuenta, que de conformidad con lo acordado, y después de abonar los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2021, y decidir qué programas deberán de proseguir, exista el máximo de consignación en productividad para hacer frente a la dificultad técnica.

El representante de la sección sindical de CSIF manifiesta que en principio son los mejores presupuestos que se han presentado en muchos años, pero sabiendo que la dificultad técnica va a contentar a unos pocos, su sección sindical propone que se acometa al mismo tiempo de la dificultad técnica la carrera administrativa, sabe que la propuesta es ambiciosa, pero considera que no puede defender que exista personal público con un incremento 0, después de la valoración de este subconcepto.

El concejal manifiesta que eso es inviable, porque no existen economías ahorradas para hacer frente a las dos cosas, que si no están de acuerdo que no se valore la dificultad técnica y nos quedamos como estamos.

La concejala de Hacienda manifiesta que lo que se propone no es posible, considera que la dificultad técnica es un compromiso adoptado hace muchos años y que como es lógico, y esto ya se sabía, que iba a beneficiar más a la parte técnica porque en su momento no se valoró y de acuerdo a las circunstancias de ese momento se acordó de la forma que se hizo valorándose otros subconceptos en detrimento de este subconcepto, por lo que considera que en este momento hay que ser responsable y asumir los compromisos adoptados, beneficien más o menos a unos o a otros.

Sigue manifestando que lo que no se puede pedir al equipo de gobierno es que asuman en un mismo periodo la carrera profesional y la valoración de la dificultad técnica, el porcentaje del capítulo 1 del Ayuntamiento ronda el 51% del total de presupuesto, es aconsejable que se situara alrededor del 41%, por consiguiente existen unas limitaciones presupuestarias que tampoco deben desconocer.

El representante del la sección sindical del CSIF manifiesta que en este ejercicio tan solo de las economías derivadas de la policía existirán unas economías de 500000 euros, por consiguiente considera que si se puede acometer.

La secretaria manifiesta que el vaso se puede ver medio lleno o medio vacío, desde el ejercicio 2010 que se aprobó la modificación del catalogo de puestos de trabajo, se adquirió el compromiso de valorar en su justa medida y de una forma objetiva la dificultad técnica, por consiguiente si esta valoración beneficia más a la parte técnica, será porque han dejado de percibir las retribuciones ajustadas a este subconcepto todos estos años, por lo que si no existen suficientes economías para hacer frente a la propuesta del CSIF debe prevalecer el acuerdo anterior adoptado.

El representante del CSIF entiende lo manifestado por la secretaria y le manifiesta que tiene toda la razón del mundo, pero vuelve a reiterar lo manifestado con anterioridad, volviendo a recalcar que existen economías suficientes.

La secretaria manifiesta que de las economías deben acometer el resultado de la dificultad técnica, que no se conocerá hasta que finalicen las negociaciones de este subconcepto y además de estas economías deben de abonarse la diferencia que resulte del incremento de los servicios extraordinarios y que de acuerdo a los cálculos realizados por la secretaria en este momento no llegan ni por asomo a la cantidad que el representante ha manifestado solamente teniendo en cuenta el colectivo de la policía.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Ny2-W2foagZLzRWYx*V6OkuW*zoPSVlM+5YqXRg

Asimismo la secretaria recuerda que se están negociando los presupuestos, RPT y Plantilla para el ejercicio 2022, que la consignación reza como así ha manifestado la concejala de hacienda estando incluidas en el presupuesto, las economías serán las que serán, y dependerán de las circunstancias que puedan ser superiores a las calculadas, por lo que considera que no tiene ningún sentido vincular la aprobación de presupuesto a la carrera administrativa.

El representante de la sección sindical del CSIF considera que si apoyándose en el mismo argumento anteriormente mencionado.

Finalizada la intervención se le cede la palabra a la representación sindical de SPPLB, que manifiesta que está de acuerdo de que se ha hecho un esfuerzo muy grande por parte del equipo de gobierno, que podrian haber incluido el 10% en otros capítulos y no tan solo en el capitulo1, pero ellos también han hecho, y están haciendo un esfuerzo muy grande, ya que se les dan mayores funciones y no se las quieren pagar, se les dice que la utilización de los desfibriladores es voluntaria, pero ellos consideran que no, porque al estar en el coche de la policía, el ciudadano no sabe nada más, y no va a entender que algún policía no lo utilice, por consiguiente es obligatorio. Asimismo se quieren Drones y la representante considera que igual para un municipio como Xirivella puede que no sea necesario, la compra del mismo es un gasto importante, que habrá que pagar, al igual que si la policía tiene que hacerse cargo, también habrá que pagar, porque son mayores funciones y utilización de medios con mayor complejidad, no se puede estirar más el chicle, si no se puede no se puede, y desde la policía se llegara hasta donde se pueda.

La secretaria manifiesta que de la petición realizada por el pago de servicios extraordinarios, por la jefatura, sobre horas recibidas por impartición del curso de desfibriladores, se ha emitido informe jurídico, por consiguiente en un futuro sobre todas estas peticiones se realizará el correspondiente informe jurídico y a la vista del mismo decidirá la concejalía u órgano correspondiente de acuerdo a las competencias de cada órgano.

La representante manifiesta que no ha preguntado nada de lo manifestado por la secretaria.

La secretaria manifiesta que lo ha informado porque lo ha creído necesario a la reclamación o queja que ha manifestado la reclamante sobre el aumento de funciones y/o formación obligatoria, y que tampoco tiene que ver con las negociaciones y orden del día de negociación de los presupuestos, plantilla, RPT, y aplicaciones presupuestarias que puedan afectar a la representación sindical.

Finalizadas las intervenciones se procede a la votación:
Representación sección sindical de UGT A favor.
Representación sindical de CCOO A favor.
Representación sindical del CSIF, reitera la intervención respecto a la vinculación de los presupuestos en el compromiso de la carrera administrativa, apoyándose en la misma argumentación que reza con anterioridad y vota en contra de los presupuestos.
Representación sindical del SPPLB, Se abstiene.

Por consiguiente se da por suficientemente negociado, quedando acordado por mayoría de la representación sindical.

El representante de la sección sindical del CSIF manifiesta si no se va a dar una segunda oportunidad de negociación en Mesa para poder llegar acuerdo con la totalidad de la representación sindical, como así se ha hecho en otras ocasiones.

La concejala manifiesta que si quieren otra mesa, no tiene inconveniente en convocarla, pero que no se va admitir de ninguna forma la propuesta que se acometa la carrera profesional en este ejercicio.

La secretaria manifiesta que ya se ha negociado y si el equipo de Gobierno considera que no puede ni debe atender la vinculación de los presupuestos con la carrera administrativa, y la representación sindical lo único que va a proponer es la vinculación, utilizando los mismos argumentos que ha repetido en la mesa. Con el trabajo que hay que hacer, considera que las mesas de negociación se convocan cuando existe voluntad de llegar a

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Ny2-W2foagZLzRWYx*V6OkuW*zoPSVlM+5YqXRg

acuerdos, no cuando de antemano se sabe que ninguna de las partes va a ceder, y más teniendo en cuenta que el punto ya se ha dado por negociado, con acuerdo de las partes.

La concejala de hacienda considera que se debe de preguntar al secretario del Ayuntamiento.

Consultado con el secretario, la concejala de hacienda da por suficientemente negociado el capítulo 1 y resumen del mismo, RPT, plantilla, y programas de productividades correspondientes al ejercicio 2022, con acuerdo de las partes.

Que como secretaria certifico, a los efectos oportunos, siendo las 15h, del día 20 de diciembre del 2021

LA PRESIDENTA LA SECRETARIA.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Núm. Exp.: 2021/301008/0001
Dependència: Gestión Tributaria
Adreça electrònica: tributs@xirivella.es

Solicitado por parte de la Concejala de Hacienda, información relativa al Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, la Técnica de Gestión Tributaria, Jefa de Sección, **INFORMA**:

En primer lugar, indicar que hacer una previsión del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU, en adelante) siempre ha sido complicado teniendo en cuenta las variables de las cuales dependía para su cálculo (valor catastral del suelo, años de generación,…) pero con los últimos acontecimientos que han afectado al Impuesto, Sentencia del Tribunal Constitucional de 26 de octubre de 2021 así como la aprobación del Real Decreto ley 26/2021 de 8 de noviembre que ha modificado el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en adelante TRLRHL, que ha introducido cambios en el método del cálculo del impuesto, la incertidumbre a la hora de hacer una previsión relativa a los ingresos derivados del IIVTNU, es mayor si cabe, en estos momentos.

1. ANTECEDENTES

Primero.- El Tribunal Constitucional, el 26 de octubre de 2021 dictó la Sentencia 182/2021 (BOE 25/11/2021) donde literalmente establece:

"En atención a todo lo expuesto, el Tribunal Constitucional, por la autoridad que le confiere la Constitución de la Nación española, ha decidido estimar la cuestión de inconstitucionalidad núm. 4433-2020, promovida por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Ceuta y Melilla, con sede en Málaga y, en consecuencia, **declarar la inconstitucionalidad y nulidad de los arts. 107.1, segundo párrafo, 107.2.a) y. 107.4 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en los términos previstos en el fundamento jurídico 6º.**"

La consecuencia derivada de dicho fallo ha sido que la fórmula utilizada para el cálculo del IIVTNU, establecida en el TRLRHL ha sido declarada inconstitucional.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

En el fundamento jurídico 6º de la STC 182/2021 de 26 de octubre establece literalmente que "la declaración de inconstitucionalidad y nulidad de los arts. 107.1, segundo párrafo, 107.2.a) y 107.4 TRLHL **supone su expulsión del ordenamiento jurídico, dejando un vacío normativo sobre la determinación de la base imponible que impide la liquidación, comprobación, recaudación y revisión de este tributo local y, por tanto, su exigibilidad**. Debe ser ahora **el legislador** (y no este Tribunal) el que, en el ejercicio de su libertad de configuración normativa, lleve a cabo las **modificaciones o adaptaciones pertinentes en el régimen legal del impuesto** para adecuarlo a las exigencias del art. 31.1 CE puestas de manifiesto en todos los pronunciamientos constitucionales sobre los preceptos legales ahora anulados, dado que a fecha de hoy han trascurrido más de cuatro años desde la publicación de la STC 59/2017 ("BOE" núm. 142, de 15 de junio)"

Segundo.- El Consejo de Ministros aprobó el Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, por el que se adaptaba el TRLRHL, a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del IIVTNU, entrando en vigor el día 10 de noviembre de 2021.
El Real Decreto-ley 26/2021 añade un apartado 5 al art. 104 del TRLRHL, introduciendo un nuevo supuesto de no sujeción al IIVTNU para los casos en que se constate, a instancia del interesado, que no se ha producido un incremento de valor. Deberá ser el interesado el que acredite la inexistencia de incremento de valor, debiendo declarar la transmisión y aportar los títulos de transmisión y adquisición.

No obstante indicar, respecto al supuesto de no sujeción, que teniendo en cuenta la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional y del Tribunal Supremo emitida con anterioridad a la aprobación del Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, la instancia normalizada de declaración de transmisión de dominio (plusvalía) ya estaba adaptada para dar la opción a los contribuyentes para que en el caso de que no existiera incremento de valor en la transmisión de los inmuebles pudieran solicitar la declaración de no sujeción aportando la documentación que acreditara dicha situación, resolviendo desde la Sección de Gestión Tributaria lo que correspondiera en cada caso.

El Real Decreto-ley 26/2021 ha establecido dos métodos para calcular la base imponible del impuesto que sigue estando constituida por el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años:

- MÉTODO OBJETIVO: la base imponible se obtendrá multiplicando el valor del terreno en el momento del devengo por el coeficiente que corresponda al período de generación.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

- MÉTODO REAL: Basado en la diferencia entre los valores de transmisión y adquisición. La aplicación del método real deberá de ser instada por el sujeto pasivo (art. 107.5 TRLRHL) para lo cual deberá de presentar la documentación necesaria para que pueda realizarse el cálculo por el método elegido.

El Ayuntamiento deberá de aprobar por Ordenanza fiscal, en un plazo de 6 meses desde la entrada en vigor del Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, el coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, sin que pueda exceder de los límites establecidos en el propio Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre.

Por otra parte, a partir de ahora se gravarán también las plusvalías generadas en menos de un año.
En estos casos en los que el período de generación es inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual, teniendo en
cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

2. COMPARACIÓN ENTRE EL NUEVO CÁLCULO Y EL ANTERIOR

Los cálculos para un IIVTNU por la transmisión de un inmueble cuyo valor catastral del suelo es de 10.000 euros, teniendo en cuenta los coeficientes de incremento establecidos en la Ordenanza fiscal reguladora del IIVTNU vigente en estos momentos y el tipo impositivo igual al 25% comparados con el nuevo método objetivo aprobado por el Real Decreto Ley 26/2021, de 8 de noviembre sería el que a continuación se detalla:

Periodo de generación	Coeficientes anteriores			Coef. Máximos propuestos RDL 26/2021			Variac. cuota	Variac.% cuota
	Coef.	Coef.x tipo	Cuota	Coef.	Coef.x tipo	Cuota		
Inferior a 1 año	0,00 %	0,00 %	0,00	0,14	3,50 %	350,00	350,00	100,00 %
1 año	3,50 %	0,88 %	87,50	0,13	3,25 %	325,00	237,50	271,43 %
2 años	7,00 %	1,75 %	175,00	0,15	3,75 %	375,00	200,00	114,29 %
3 años	10,50 %	2,63 %	262,50	0,16	4,00 %	400,00	137,50	52,38 %
4 años	14,00 %	3,50 %	350,00	0,17	4,25 %	425,00	75,00	21,43 %
5 años	17,50 %	4,38 %	437,50	0,17	4,25 %	425,00	-12,50	-2,86 %
6 años	19,80 %	4,95 %	495,00	0,16	4,00 %	400,00	-95,00	-19,19 %
7 años	23,10 %	5,78 %	577,50	0,12	3,00 %	300,00	-277,50	-48,05 %

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

Periodo de generación	Coeficientes anteriores			Coef. Máximos propuestos RDL 26/2021			Variac. cuota	Variac.% cuota
8 años	26,40 %	6,60 %	660,00	0,1	2,50 %	250,00	-410,00	-62,12 %
9 años	29,70 %	7,43 %	742,50	0,09	2,25 %	225,00	-517,50	-69,70 %
10 años	33,00 %	8,25 %	825,00	0,08	2,00 %	200,00	-625,00	-75,76 %
11 años	34,10 %	8,53 %	852,50	0,08	2,00 %	200,00	-652,50	-76,54 %
12 años	37,20 %	9,30 %	930,00	0,08	2,00 %	200,00	-730,00	-78,49 %
13 años	40,30 %	10,08 %	1.007,50	0,08	2,00 %	200,00	-807,50	-80,15 %
14 años	43,40 %	10,85 %	1.085,00	0,1	2,50 %	250,00	-835,00	-76,96 %
15 años	46,50 %	11,63 %	1.162,50	0,12	3,00 %	300,00	-862,50	-74,19 %
16 años	46,40 %	11,60 %	1.160,00	0,16	4,00 %	400,00	-760,00	-65,52 %
17 años	49,30 %	12,33 %	1.232,50	0,2	5,00 %	500,00	-732,50	-59,43 %
18 años	52,20 %	13,05 %	1.305,00	0,26	6,50 %	650,00	-655,00	-50,19 %
19 años	55,10 %	13,78 %	1.377,50	0,36	9,00 %	900,00	-477,50	-34,66 %
igual o superior a 20 años	58,00 %	14,50 %	1.450,00	0,45	11,25 %	1.125,00	-325,00	-22,41 %

Como puede observarse a partir del periodo de generación igual a 5 años los importes del IIVTNU obtenidos con el nuevo cálculo son inferiores en comparación con el método anterior de cálculo del impuesto.

3. PREVISIÓN DE INGRESOS

Con los datos disponibles relativos al IIVTNU del ejercicio 2020 y las variaciones obtenidas en la comparación entre el método objetivo de cálculo en vigor y el anterior, se ha realizado una proyección para ver el posible impacto en los ingresos del IIVTNU pero no obstante reitero que el impacto económico y presupuestario derivado del cálculo del IIVTNU son complicados de anticipar debido a que:

- El número de hechos imponibles es impredecible.
- Los periodos generacionales son impredecibles.
- Es inviable estimar las plusvalías reales, es decir, los sujetos pasivos que van a optar por el método real de cálculo o aquel que le sea más beneficioso.

Periodo de generación	IIVTNU 2020	Variac.% cuota -método anterior vs método objetivo RDL 26/2021	Previsión cálculo nuevo RDL 26/2021 para 2022	Previsión derechos reconocidos 2022
Inferior a 1 año	0,00	100,00 %	9.384,47	9.000,00
1 año	2.517,95	271,43 %	9.352,39	9.000,00

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Periodo de generación	IIVTNU 2020	Variac.% cuota -método anterior vs método objetivo RDL 26/2021	Previsión cálculo nuevo RDL 26/2021 para 2022	Previsión derechos reconocidos 2022
2 años	3.800,34	114,29 %	8.143,59	8.000,00
3 años	18.642,55	52,38 %	28.407,70	24.000,00
4 años	11.594,46	21,43 %	14.078,99	14.000,00
5 años	7.084,49	-2,86 %	6.882,08	6.500,00
6 años	13.219,93	-19,19 %	10.682,77	10.500,00
7 años	12.711,88	-48,05 %	6.603,57	6.500,00
8 años	9.860,23	-62,12 %	3.734,94	3.500,00
9 años	4.799,67	-69,70 %	1.454,45	1.000,00
10 años	7.062,84	-75,76 %	1.712,20	1.500,00
11 años	2.536,04	-76,54 %	594,97	500,00
12 años	15.769,69	-78,49 %	3.391,33	3.000,00
13 años	3.136,23	-80,15 %	622,58	600,00
14 años	6.906,82	-76,96 %	1.591,43	1.500,00
15 años	16.971,02	-74,19 %	4.379,62	4.000,00
16 años	5.237,28	-65,52 %	1.805,96	1.500,00
17 años	12.997,67	-59,43 %	5.272,89	5.000,00
18 años	18.645,78	-50,19 %	9.287,17	9.000,00
19 años	47.989,74	-34,66 %	31.354,46	31.000,00
igual o superior a 20 años	400.182,07	-22,41 %	310.486,09	310.000,00
Totales:	**621.666,68**		**469.223,62**	**459.600,00**

La previsión realizada supone un **decremento en un 26,07 % en los ingresos obtenidos por el IIVTNU**, comparando las liquidaciones del ejercicio 2020 y la previsión de derechos reconocidos para 2022 con el nuevo cálculo del impuesto establecida en el RDL 26/2021, de 8 de noviembre de 2021, redondeados a la baja, en base a lo expuesto anteriormente.

Las transmisiones sujetas al impuesto, aplicando el nuevo cálculo establecido por el RD-ley 26/2021, de 8 de noviembre, serán aquellas con devengo a partir del 10 de noviembre de 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

4. ACTUACIONES EN LA GESTIÓN DEL IIVTNU POR PARTE DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA

Primero.- La aplicación informática WINGT está pendiente de adaptar a la nueva fórmula de cálculo del impuesto.

Dicha adaptación fue solicitada al proveedor de la aplicación informática el día 10 de noviembre de 2021, la actualización está preparada pero aún no la han puesto a disposición de los servicios informáticos del Ayuntamiento para su incorporación y puesta en marcha.

Si no surge ningún problema adicional, entiendo que empezaremos el ejercicio 2022 con la aplicación preparada, no obstante, hasta que la aplicación no esté adaptada no se podrán aprobar las liquidaciones derivadas del impuesto.

Segundo.- La instancia normalizada para la presentación de la declaración de transmisión de dominio (plusvalía) ya está adaptada a la nueva normativa de aplicación, disponible tanto para la atención presencial como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, para que los sujetos pasivos elijan la opción que prefieran para determinar la base imponible del impuesto, tal y como se muestra en el detalle:

Sol·licite: / *Solicito:*

Que efectuen la liquidació de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) determinant la base imponable conforme al:
Que efectúen la liquidación del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Plusvalía) determinando la base imponible con arreglo al:

☐ Mètode objetiu: Base Imposable = Valor del terreny * coeficients previstos al article
*Método objetivo: Base Imponible = Valor del terreno * Coeficientes previstos en el artículo*

☐ Mètode real: Base Imposable = Valor terreny (transmissió) – Valor terreny (adquisició)
Método real: Base Imponible = Valor terreno (transmisión) - Valor terreno (adquisición)

☐ Mètode més beneficios per al subjecte passiu
Método más beneficioso para el sujeto pasivo

☐ **La no subjecció al IIVTNU per la citada transmissió, en considerar que no s'ha produït l'increment del valor de l'immoble objecte de transmissió / *La no sujeción al IIVTNU por la citada transmisión, al considerar que no se ha producido el incremento del valor del inmueble objeto de transmisión***

Recorte de la instancia normalizada *Declaración por transmisión de dominio, IIVTNU (Plusvalía)*-Fuente propia

No obstante si el contribuyente opta por el método real o el más beneficio así como si solicita la no sujeción al IIVTNU deben de presentar la documentación necesaria para que se pueda determinar el impuesto o declarar la no sujeción.

Tercero.- Estos cambios normativos van a implicar una mayor carga administrativa para el Departamento de

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Gestión Tributaria, además de implicar un incremento de los tiempos en la resolución de los expedientes, debido a que:

- Las escrituras comunicadas por los Notarios a través de la plataforma Ancert para la liquidación del impuesto no irán acompañadas de la opción elegida por el sujeto pasivo para el cálculo del mismo, por ello, deberán de realizarse los requerimientos a los sujetos pasivos para que sean conocedores y puedan elegir el método de cálculo que prefieran, presentando para ello la documentación preceptiva.

- Además, la experiencia nos demuestra que muchos de los sujetos pasivos al presentar sus declaraciones de transmisión de dominio, en su nombre o a través de sus representantes, optan por el método real o el más beneficioso sin aportar la documentación necesaria para que desde la Sección de Gestión Tributaria se pueda realizar el cálculo del impuesto en base a lo solicitado.

- La incorporación de solicitud de no sujeción, como ya informé en el informe de 9 de diciembre de 2020, ha supuesto para el Departamento la tramitación de más expedientes teniendo en cuenta la obligación de resolver a la que está sometida la Administración según lo dispuesto en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, " La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación."

Cuarto.- La gestión del IIVTNU no consiste solamente en liquidar el impuesto sino que también hay que tramitar los siguientes expedientes:

- Expedientes de no sujeción/prescripción/exención de otras declaraciones de transmisión de dominio presentadas,
- Solicitudes de prórrogas de declaración de transmisión de dominio a efectos del IIVTNU derivadas de transmisiones mortis causa,
- Expedientes de declaración de no sujeción del IIVTNU por inexistencia de incremento de valor
- Revisión y control de las escrituras comunicadas a través de la plataforma Ancert y previa búsqueda en el registro general de entrada del Ayuntamiento, traslado de todas aquellas escrituras que no hayan sido registradas para su registro.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

- Revisión de los índices de plusvalías enviados por los Notarios a través de la plataforma Ancert para detectar todas aquellas escrituras no presentadas para iniciar los expedientes de inspección del tributo.
- Atención a los contribuyentes en relación con el impuesto (dudas derivadas de la nueva normativa, posibles recursos/reclamaciones, previsión de cálculo del impuesto, explicación derivada de la aplicación del impuesto, etc…)
- Apoyo al gabinete de información en aquellas atenciones relacionadas con el impuesto.

Quinto.- Visto el incremento de expedientes tramitados en la gestión del IIVTNU, otras funciones, realizadas anteriormente por la funcionaria que tiene atribuida la gestión del IIVTNU, tendrán que ser asignadas a otra funcionaria adscrita al departamento de gestión tributaria para que los padrones municipales continúen actualizados, y por tanto, el Ayuntamiento, exija al sujeto pasivo correcto el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, así como de la Tasa por prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, como son:

• Traslado a la Diputación de Valencia, a través de la OVR (Oficina Virtual de Recaudación) de todas las escrituras y documentos que supongan cambios de titularidad catastral de los inmuebles del municipio para que desde el negociado de gestión catastral de la Diputación de Valencia se efectúe dicho cambio en la Sede Electrónica del Catastro, como consecuencia de la Delegación en la Diputación de Valencia de la Gestión catastral, aprobada por el Pleno celebrado el día 14 de junio de 2021.

• Cambio de titularidad, en exacciones de la aplicación de gestión tributaria WINGT, para modificar los titulares de los sujetos pasivos del padrón de la Tasa por prestación del servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos.

Sexto.- La encargada de la Gestión del IIVTNU, además, este año, fue asignada al Departamento de Tesorería por un periodo de dos meses (junio y julio de 2021, Resolución 1303 de 4 de junio de 2021), viendo acumulados sus expedientes pendientes de resolver, dando prioridad siempre a la liquidación del IIVTNU, para conseguir alcanzar las previsiones presupuestarias.

Para concluir y teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto:

En primer lugar.- Para el ejercicio 2022, no puede realizarse una previsión más concisa en relación con

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

E7OnsAGu3VNylsH2TETIxdTM*FZC1+IpDW8ZRA

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

los ingresos a obtener derivados de la tramitación de los expedientes de declaración de transmisión de dominio (plusvalías), teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto.

En segundo lugar.- Reiterando lo indicado en informes anteriormente emitidos por quien suscribe el presente, decir que existe un elevado número de funciones atribuidas al departamento de gestión tributaria, a las que se da prioridad en función de las previsiones presupuestarias, prescripción del derecho de la Administración a exigir la deuda tributaria que corresponda, actualización de los padrones fiscales para una eficiente gestión tributaria que afecta directamente a la recaudación de los tributos, e inspección de los tributos, así como la resolución de las solicitudes presentadas por los interesados y las interesadas relativas a bonificaciones y exenciones en vigor de los distintos tributos municipales, o de otra índole en materia tributaria, con lo que reitero la necesidad de dotar a este departamento de más personal, teniendo en cuenta la acumulación de tareas existentes en todos los puestos de la Sección, para poder llevar a cabo todas las funciones de gestión tributaria e inspección que tienen atribuidas y que incidirían positivamente en la recaudación municipal.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

FIRMADO
1.- Secretari General, MIGUEL HORACIO JAVALOYES DUCHA, a 4 de Marzo de 2021
2.- ALCALDE, MICHEL MONTANER BERBEL, a 4 de Marzo de 2021

MViecycsneCeFevYjKK2OkliNbQV486+KSTecCA

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Tel. 963 13 50 50
Fax. 963 70 31 79
ajuntament@xirivella.es

Visto la liquidación del presupuesto de los estados de ingresos y gastos del Presupuesto General 2020 del Ayuntamiento de Xirivella.

Visto que se ha emitido informe de Intervención, de conformidad con el artículo 191.3 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Visto que se ha emitido Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria.

De conformidad con el artículo 191.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y con el artículo 90.1 del Real Decreto 500/1990, sobre materia presupuestaria.

R E S U E L V O

PRIMERO.- Aprobar la liquidación del Presupuesto General de 2020, de la que se desprende las siguientes magnitudes:

1. RESULTADO PRESUPUESTARIO

CONCEPTOS	DRN	ORN
Operaciones Corrientes	18.932.404,63	15.355.807,63
Operaciones de Capital	430.624,59	1.608.968,47
Total operaciones no financieras	19.363.029,22	16.964.776,10
Activos financieros	4.714,53	4.714,53
Pasivos Financieros	0	925.368,99
Total operaciones financieras	4.714,53	930.083,52
Resultado presupuestario del ejercicio	19.367.743,75	17.894.859,62
RESULTADO PRESUPUESTARIO		1.472.884,13
AJUSTES		
Créditos financiados con RTGG	860.364,34	
Desviaciones de financiación negativas del ejercicio	401.488,13	
Desviaciones de financiación positivas del ejercicio	137.904,43	
Total ajustes		1.123.948,04
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO		**2.596.832,17**

DRN: Derechos reconocidos netos.
ORN: Obligaciones reconocidas netas.
RTGG: Remanente de tesorería para gastos generales.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

FIRMADO
1.- Secretari General, MIGUEL HORACIO JAVALOYES DUCHA, a 4 de Marzo de 2021
2.- ALCALDE, MICHEL MONTANER BERBEL, a 4 de Marzo de 2021

MViecycsneCeFevYjKK2OkliNbQV486+KSTecCA

2. REMANENTE DE TESORERÍA

FONDOS LÍQUIDOS	**5.112.652,05**
DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	**7.619.518,27**
Presupuesto ingresos: corriente	2.359.024,42
Presupuesto ingresos: cerrados	5.203.704,36
Deudores no presupuestarios	56.789.49
OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO	**2.708.573,76**
Presupuesto gastos: corriente	1.569.212,97
Presupuesto gastos: cerrados	215.637,85
Acreedores no presupuestarios	923.722,94
PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN	**5.838,30**
-Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	84.433,03
+ Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	90.271,33
REMANENTE TESORERÍA TOTAL (RTT)	**10.029.434,86**
SALDOS DE DUDOSO COBRO	4.191.383,44
REMANENTE TESORERIA AFECTADO (RTGFA)	836.128,87
REMANENTE TESORERÍA GASTOS GENERALES (RTGG)	**5.001.922,55**

3. DERECHOS PENDIENTES DE COBRO Y OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO

Capítulo	Descripción	Derechos pendientes de cobro
1	Impuestos directos	6.454.396,46
2	Impuestos indirectos	169.003,44
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	768.428,75
4	Transferencias corrientes	16.378,65
5	Ingresos patrimoniales	150.416,23
6	Enajenación de Inversiones reales	0,00
7	Transferencias de Capital	805,25
8	Activos financieros	3.300,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total	**7.562.728,78**

Capítulo	**Descripción**	**Obligaciones pendientes de pago**
1	Gastos de personal	215.447,85
2	Gastos corrientes en bienes y servicios	902.297,77
3	Gastos financieros	3,98
4	Transferencias corrientes	245.949,60

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

FIRMADO
1.- Secretari General, MIGUEL HORACIO JAVALOYES DUCHA, a 4 de Marzo de 2021
2.- ALCALDE, MICHEL MONTANER BERBEL, a 4 de Marzo de 2021

MViecycsneCeFevYjKK2OkliNbQV486+KSTecCA

Capítulo	Descripción	Obligaciones pendientes de pago
5	Fondo de Contingencia y Otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	421.151,62
7	Transferencias de Capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total	**1.784.850,82**

4. REMANENTES DE CRÉDITO

Situación de remanentes	Importe
Comprometidos	**1.403.577,83**
Retenidos	1.182.607,25
Autorizados	215.404,21
Disponibles	5.692.593,15
No disponibles	531.500,00
No comprometidos	**7.622.104,61**
Total	**9.025.682,44**

SEGUNDO.- Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que éste celebre, de acuerdo con lo que establecen los artículos 193.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

TERCERO.- Ordenar la remisión de copia de dicha Liquidación a los órganos competentes, tanto de la Delegación de Hacienda como de la Comunidad Autónoma.

El uso de la firma electrónica para la firma de Decretos o resoluciones de órganos unipersonales como el presente fue autorizado mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Xirivella de fecha 26 de septiembre de 2013 y sustituye a todos los efectos el uso de la firma manual tradicional. La firma del presente documento por la Secretaría General se realiza a los efectos de fe pública previstos en el art. 3.2.e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. El presente documento, asimismo, respeta las previsiones de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

eS6gQBt-AWtRUD23u1VC+EUgMhe*qtX6LWAqwog

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea d´urbanisme, infraestructures i medi ambient

ASUNTO: PROPUESTA PREVISIÓN ICIO PRESUPUESTOS 2022
EXPEDIENTE: 2021/PAC/00527

INFORME

A solicitud de la Concejala Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización administrativa sobre el estado de las solicitudes de licencia de obra existentes en el servicio de urbanismo y oficina técnica, y en relación con el expediente del presupuesto Local para el ejercicio 2022, se emite el siguiente informe:

1. Consultados los datos obrantes en el programa de seguimiento de expedientes, consta la presentación de las siguientes solicitudes de actuaciones sujetas al régimen de licencia urbanística en los términos previstos en la legislación urbanística valenciana, hasta la fecha de la emisión del presente informe:

EXP	OBRA	EMPLAZAMIENTO	PEM	ICIO
2020/S349/0042	Ampliación una planta vivienda	C/Jaume Roig, 27-29	52.150,00 €	2.086,00 €
2020/S349/0059	Construcción nave sin uso	C/ dels Seders, 13	258.051,48 €	10.322,06 €
2021/S349/0002	Habilitación local para vivienda	C/ Antonio Machado, esc. B, pta. B	6.840,90 €	273,64 €
2021/S349/0004	Construcción nave industrial almacén	C/ Encordadors, 12	366.186,00 €	14.647,44 €
2021/S349/0018	Nueva planta	C/ Actors Camps Mas i Montroi, 9	177.944,60 €	7.117,78 €
2021/S349/0022	Edificio Protegido	C/ Vicente Roca Cervera, 10 bajo	1.607,68 €	64,31 €
2021/S349/0035	Finalización edificio	C/ Limoneros	174.200,00 €	6.968,00 €
2021/S349/0037	Instalación ascensor	C/ Buenavista, 6	121.563,78 €	4.862,55 €
2021/S349/0038	Instalación ascensor	C/ Buenavista, 4	121.563,78 €	4.862,55 €
2021/S349/0014	Instalación Infr. telefonía movil	C/ De la Huerta Alta, 10	9.930,00 €	397,20 €
2019/PAC/02047	Adecuación local	Av Constitución, 2a, pta. 1	35.759,23 €	1.430,37 €
2018/PAC/05105	Renovación puertas y pavimento	Av Camí Nou, 262	58.000,00 €	2.320,00 €
2021/S349/0057	Construcción Nueva planta	Av Cami Nou y C/ Reyes Católicos	103.724,00 €	4.148,96 €
2021/S349/0058	Monoposte Plenoil	Sector E	5.637,57 €	225,50 €
2018/PAC/02323	Ampliación construcción	C/ Joanot Martorell, 5	76.486,79 €	3.059,47 €
2020/S349/0006	Construcción 29VPRG y 28 Viv libres	C/ Rei En Jaume, 32	4.211.869,62 €	168.474,78 €
2021/S598/0022	Instalación ascensor	C/ Cami nou, 22	97.788,17 €	3.911,53 €
2021/S349/0066	Instalación ascensor	C/ Anatoli Karpoff, 36	66.424,54 €	2.656,98 €
2021/S349/0067	Instalación ascensor	C/ Salvador Conejero, 11	25.172,25 €	1.006,89 €
TOTAL			**5.970.900,39 €**	**238.836,02 €**

2. Visto el elevado número de expedientes pendientes de informe, se prevé un periodo de 5-6 meses para su informe, sin perjuicio de lo previsto en los siguientes preceptos del DL 1/2021, de 18 de junio, del Texto Refundido de La Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, relativos, entre otras cosas, a las condiciones de otorgamiento de las licencias (Art. 238), a los plazos para el otorgamiento de licencias (Art. 240) y sobre el silencio administrativo en el caso de vencimiento del plazo para el otorgamiento de dichas licencias (Art. 242), así como de lo que se derivare de los diferentes informes técnicos y/o jurídicos que se emitan en los respectivos expedientes administrativos.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

eS6gQBt-AWtRUD23u1VC+EUgMhe*qtX6LWAqwog

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Arquitecta de la Oficina Técnica
Beatriz Mondéjar Marco

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

3nTiWHmYUHnUnea2Fq+Bg5Vfbrl1FD269yEJyA

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea d´urbanisme, infraestructures i medi ambient

ASUNTO: INFORME AMPLIATORIO: PROPUESTA PREVISIÓN ICIO PRESUPUESTOS 2022
EXPEDIENTE: 2021/PAC/00527

INFORME

A solicitud de la Concejala Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización administrativa sobre el estado de las solicitudes de licencia de obra existentes en el servicio de urbanismo y oficina técnica, y en relación con el expediente del presupuesto Local para el ejercicio 2022, se emite el siguiente informe:

En relación al informe emitido para la Propuesta de la Previsión del ICIO para los Presupuestos 2022, que consideraba los expedientes pendientes de resolver, se considera viable el incremento de 60.000€ adicionales, en base a la previsión de presentación de nuevas solicitudes de licencias, tal y como consta en los datos obrantes en el programa de seguimiento de expediente de ejercicios anteriores (solicitudes de licencias para rehabilitaciones, instalaciones de ascensores, viviendas y naves de nueva planta, cambios de uso...), así como las consultas realizadas sobre las posibles solicitudes de nuevas de licencias en el departamento, y teniendo en cuenta, además, la notable reactivación del sector de la construcción después de la pandemia sanitaria acontecida.

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Arquitecta de la Oficina Técnica
Beatriz Mondéjar Marco

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 961 331 596
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

vJ+z9A74kMdeBEWcpu0o0xTqsD3aQwAskWlKRng

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Area de Secretaria
Servei RRHH

PLANTILLA PERSONAL 2022 EXPEDIENTE PRESUPUESTOS 2022		
I. ESCALA: FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ NACIONAL		**NÚM.**
A	**SUBESCALA SECRETARIA**	
	CATEGORIA SUPERIOR	
A1	SECRETARI/RIA	1
A	**SUBESCALA INTERVENCION-TESORERIA**	
	CATEGORIA SUPERIOR	
A1	INTERVENTOR/RA	1
A	**LLOC DE TRESORERIA (ART.14.2 RD 128/18)**	
A1	TRESORER/RA	1
TOTAL HABILITATS NACIONALS		**3**
II. ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL:		
A	**SUBESCALA TÈCNICA**	**5**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ:**	
A1	GESTOR CULTURAL	1
A1	TÈCNIC DE RRHH	1
A1	TÈCNIC DE COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS	1
A1	TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ I REGIM JURÍDIC	1
A1	TÈCNIC DE PATRIMONI, SUBVENCIONS i ADM. GENERAL	**1**
A	**SUBESCALA TÈCNICS DE GESTIÓ**	5
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ:**	
A2	TÈCNIC DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
A2	TÈCNIC DE COMPTABILITAT	1
A2	TÈCNIC DE TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES	1
A2	TÈCNICA GESTION NOMINAS.	**1**
A2	TÈCNIC DE PREVENCIÓ LABORALS, SANITAT I CONSUMO	**1**
C	**SUBESCALA ADMINISTRATIVA**	**31**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ:**	
C1	ADMINISTRATIU GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	8
C1	ADMINISTRATIU D'EDUCACIÓ	1
C1	ADMINISTRATIU DE SANITAT, PREVENCIÓ RISC I OMIC.	1
C1	ADMINISTRATIU CONTRACTACIO I COMPRES.	1
C1	ADMINISTRATIU. GESTIÓ DE PERSONAL	1
C1	ADMINISTRATIU GESTIÓN TRIBUTARIA	3
C1	ADMINISTRATIU D'.URBANISME I INFRAESTRUCTURES	1
C1	ADMINISTRATIU DE MEDI AMBIENT	1
C1	ADMINISTRATIU DE D'ACTES, PATRIMONI, SUBVENCIONS I NODES	1
C1	ADMINISTRATIU DE TRESORERIA	2
C1	ADMINISTRATIU AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ PERSONAL	1
C1	ADMINISTRATIU DE POLICIA	1
C1	ADMINISTRATIU DE DESPESES	1
C1	ADMINISTRATIU CASA CULTURA	1
C1	ADMINISTRATIU DE INGRESOS I PRESSUPOSTOS	1
C1	ADMINISTRATIU D'ESTADÍSTICA	1
C1	ADMINISTRATIU RESPONSABLE DE LA GESTIÓ RECAUDATÒRIA	1
C1	ADMINISTRATIU NOMINES	1
C1	ADMINISTRATIU CONTRACTACIÓ I FESTES	1

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

vJ+z9A74kMdeBEWcpu0o0xTqsD3aQwAskWlKRng

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Area de Secretaria
Servei RRHH

C1	ENCARREGAT INSTALACIONS ESPORTIVES	1
C1	ADMINISTRATIVO ALMACENERO	1
C	**SUBESCALA AUXILIAR**	**17**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
C2	AUX. ADMINISTRATIU INSPECCIÓ I SOPORT ADMINISTRATIU	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU GESTIÓ TRIBUTARIA	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU TRESORERIA	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU SECRETARIA D'ACTES, PATRIMONI, SUBVENCIONS I ADMINISTRACIÓ GENERAL.	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU SECRETARIA	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU PERSONAL	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU D'URBANISME I INFRAESTRUCTURES	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU DE MEDI AMBIENT	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU BENESTAR SOCIAL	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU SERVEIS SOCIALS	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU POLICIA	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU ESPORTS	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIO, FESTES I COMPRES	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU DE COMPTABILITAT I COMPRES	1
C2	AUXILIAR AJUDA A DOMICILI	1
	SUBESCALA SUBALTERNA	**10**
	DENOMINACIÓ: PERSONAL NO QUALIFICAT	
	NOTIFICADOR	1
	ORDENANÇA	3
	ORDENANÇA/NOTIFICADOR	1
	NETEJADOR	2
	AUX. AJUDA A DOMICILI	1
	CONSERGE BENESTAR SOCIAL	1
	PERSONAL CONSERGERIA POLIVALENT	1
TOTAL ESCALA		***68***
III. ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL		
III.1 SUBESCALA TÈCNICA:		
A	**CLASSE SUPERIOR**	**19**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
A1	TÈCNIC DE SERVEIS JURÍDICS; CAP ÀREA D'URBANISME,INFRAESTRUCTURES,MEDI AMBIENT, SANITAT I CONSUM.	1
A1	ARQUITECTE SUPERIOR.	2
A1	TÈCNIC DE MANTENIMENT. E INFRAESTRUCTURES. URBANÍSTIQUES..	1
A1	TÈCNIC DE MEDI AMBIENT	1
A1	TÈCNIC DE SERVEIS INFORMÀTICS,	1
A1	TÈCNIC DE GESTIÓ INFORMÀTICA	1
A1	PERSONAL DE PSICOLOGIA	5
A1	TÈCNIC DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	1
A1	TÈCNIC D'EDUCACIÒ	1
A1	ENGINYER ENERGIA SOLUCIONS SMART	1
A1	ARQUITECTE DISCIPLINA URBANÍSTICA.	1
A1	COORDINADOR ESPORTIU	1

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

vJ+z9A74kMdeBEWcpu0o0xTqsD3aQwAskWlKRng

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Area de Secretaria
Servei RRHH

A1	PERIODISTA	1
A1	PERSONAL TÈCNIC DE SERVEIS SOCIALS	1
A	**CLASSE MITJA**	14
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
A2	TREBALLADOR SOCIAL	7
A2	EDUCADOR SOCIAL	3
A2	AGENT DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
A2	ENGINYER TÈCNIC	1
A2	TÈCNIC MIG DE SISTEMES INFORMATICS	1
A2	ARQUITECTE TÈCNIC/ENGINYER CONSTRUCCIO	1
C	**CLASSE AUXILIAR**	9
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
B	ENCARREGAT D'OBRES	1
B	DELINEANT	2
B	TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ CULTURAL	*1*
B	TÈCNIC PARTICIPACIÓ CIUTADANA	1
B	TÈCNIC ADMINISTRADOR DE SISTEMES INFORMATICS, CAP NEGOCIAT	1
B	TÈCNIC ACTIVITATS ESPORTIVES	1
B	EDUCADOR AMBIENTAL	1
B	TÈCNIC SUPERIOR CONSUM	1
TOTAL SUBESCALA		**42**
III.2 SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS		
III.2.1	***POLICIA LOCAL I AUXILIARS***	**43**
III.2.1.1	**ESCALA SUPERIOR GRUP A**	**1**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
A1	COMISSARI	1
III.2.1.2	**ESCALA TÈCNICA GRUP A**	**4**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
A2	INTENDENT	2
A2	INSPECTOR	2
III2.1.3	**ESCALA EJECUTIVA**	**6**
B	**OFICIAL**	6
III.2.1.4	**ESCALA BÀSICA GRUP C**	**32**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
C1	AGENT	32
III.2.2	**PERSONAL D'OFICIS GRUP C**	**17**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
C1	OFICIAL 1º ALBAÑIL	3
C1	OFICIAL 1º JARDINERIA	1
C1	OFICIAL 1º ELECTRICITAT	2
C2	OFICIAL 2º ALBALIÑERIA	3
C2	OFICIAL JARDINER DE 2º	1
C2	OFICIAL LLANTERNER DE 2º	1
C2	OFICIAL PINTOR DE 2º	1
NQ	PEONS ESPECIALITZATS	5
III.2.3	**COMESES ESPECIALS**	5
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ: GRUP C**	
C1	ANIMADOR JUVENIL	*3*

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

vJ+z9A74kMdeBEWcpu0o0xTqsD3aQwAskWlKRng

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Area de Secretaria
Servei RRHH

C2	OFICIAL INFRAESTRUCTURES CULTURALS	2
TOTAL ADMINISTRACIÓ ESPECIAL		**107**
IV	**ESCALA:ADMINISTRACIÓ GENERAL/ESPECIAL**	
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ: GRUP A**	
A1	TÈCNIC DE BIBLIOTECA I ARXIUS	1
A2	AGENT DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ: GRUP C**	
C1	TÈCNIC AUXILIAR BIBLIOTECA	3
C2	AUXILIAR BIBLIOTECA I ARXIU	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
C2	CONSERGE COL.LEGI PÚBLIC	6
C2	AUXILIAR ADMNISTRATIU-CONSERGE EPA	1
C2	OPERARIS D'INSTAL.LACIONS MUNICIPALS	2
NQ	OPERARI D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	7
NQ	CONSERGE ESCOLA INFANTIL 1º CICLE	1
TOTAL ADMINISTRACIÓ GENERAL/ESPECIAL		**24**
V	**PERSONAL DE CONFIANZA (EVENTUAL)**	**7**
	DENOMINACIÓ	
	CAP DE GABINET DE ALCALDIA	1
	SECRETARI DEL GABINET D'ALCALDIA	1
	SECRETARI DEL GRUP MUNICIPAL	5
TOTAL FUNCIONARIS D'OCUPACIÓ		***7***
PLANTILLA PER A L'ANY 2021		***209***

Xirivella, 20 DESEMBRE 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria
Servei RRHH

INFORME-PROPUESTA CONCEJALIA DE PERSONAL Y SEGURIDAD PROGRAMAS DE PRODUCTIVIDAD CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2022

Considerando el informe realizado por la técnica de RRHH, respecto a los programas y criterios genéricos en concepto de productividad para este ejercicio 2022 y que se prevé su aprobación junto con los presupuestos correspondientes al ejercicio 2022, según detalle:

a) ANTECEDENTES:

Teniendo en cuenta el acuerdo plenario de fecha 18 de mayo de 2017, por medio del cual se acuerdan los programas que regirán en el ejercicio 2017 y criterios genéricos de productividad que regirán los diferentes programas que se acuerden para los ejercicios 2018 y sucesivos. Considerando las modificaciones operadas en los criterios genéricos y procedimiento a seguir en el ejercicio 2018, aprobadas con el presupuesto del 2018, y presupuesto 2019, en la normativa de catalogo, la técnica considera que debe reunificar todas las modificaciones operadas para mayor entendimiento del personal público de este Ayuntamiento el cual quedaría de la forma que se indica en la propuesta.
Consignación necesaria de estos programas ascenderá:
255312,12 Euros brutos anuales
Seguridad Social a cargo empresa: 84253 brutos anuales.
El órgano competente será el Pleno del Ayuntamiento teniendo en cuenta que se trata de acordar los criterios generales y programas que regirán para el ejercicio 2022, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 del RD 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, que dispone:

"1. *El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.*

2. *La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.*

3. *En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.*

4. *Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*

5. *Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7,2,b), de esta norma.*

6. *Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril."*

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657
a/e: ajuntament@xirivella.es

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

CRITERIOS GENERICOS DE DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD.

En base al importe máximo de la productividad prevista en el Presupuesto General de esta Entidad Local para el ejercicio correspondiente, y en base a los programas en los cuales se subdivide dicho importe, el complemento de productividad correspondiente se distribuirá en base a la consecución efectiva, previa valoración por la Jefatura correspondiente, de los objetivos previstos por la respectiva concejalía o Alcaldía.

Al margen de los criterios previstos en las resoluciones recogidas en este texto, que se regirán por los criterios y objetivos previstos en las mismas, y que se dan por reproducidos y recogidos en la presente regulación, el resto de criterios para la distribución del complemento de productividad no previstos en las citadas resoluciones se realizará en base al cumplimiento efectivo de los objetivos que se determinen en base a los presentes criterios.

Así, cada jefatura elaborará, en el plazo máximo hasta el mes de septiembre del año anterior al ejercicio correspondiente, los objetivos específicos del área cuya Jefatura ostente, desglosados en base a los programas que se recogerán en cada propuesta y que formaran parte del expediente de presupuestos de cada ejercicio, de forma que éstos deberán responder a los objetivos fijados en la misión de cada área, departamento, sección o servicio y deberán ser aprobados por la Alcaldía o concejalía respectiva, de manera que deberán respetar los siguientes criterios:

1) Los objetivos a conseguir deberán ser alcanzables y evaluables de manera objetiva.

2) Dichos objetivos deberán ser medibles, de forma que será necesario establecer ITEMS para poder analizar el grado de cumplimiento de los mismos.

3) Deberán ser flexibles y ser entendibles por el personal adscrito al programa.

PROGRAMAS COMUNES A TODO EL PERSONAL AFECTADO POR PRODUCTIVIDAD*:*

a) IMPLEMENTACIÓN DEL VALENCIANO:

Este programa no será aplicable a aquellos puestos de trabajo, que de acuerdo con sus funciones, no realicen documentos por escrito.

Se acuerda para tener derecho a esta productividad el haber generado en valenciano más del 50% de los documentos producidos y destinados a otros departamentos o a los ciudadanos.

b) *AUSENCIAS:*

Las ausencias penalizaran con el siguiente detalle:

Hasta el 20% de ausencias anuales	0%
Del 21% al 40%	20% menos
Del 41% al 60%	40% menos
Del 61% al 80%	60% menos
Mas del 80%	100% menos

Las ausencias que se produzcan y no respondan a vacaciones, horas de exceso o días de asuntos propios, se penalizarán de forma proporcional en la valoración de la posible distribución del complemento de productividad, proponiendo si es el caso, qué persona/as han realizado el esfuerzo extraordinario por las ausencias producidas, debiendo incidir de forma positiva en su

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

valoración.

Las reducciones de jornada, retribuidas o no, deberán incidir en la valoración que se realice.

Deberá tenerse en cuenta las horas de ausencia con relación a la jornada a realizar, de tal modo que:

1) Para jornadas de 37:30 horas semanales y sobre una ausencia del 40%, para jornadas de 37:30 corresponderá:
   1) Horas efectivas a realizar para este ejercicio 1582,30*40% 632,92 horas de ausencia anuales.
2) Para jornada de 40 horas semanales y sobre una ausencia del 40%, corresponderá:
   1) Horas efectivas a realizar para este ejercicio 1689,39*40% 675,76 horas de ausencias anuales.
3) Para jornadas de 40:30 horas semanales y sobre una ausencia del 40%, corresponderá:
   1) Horas efectivas a realizar para este ejercicio 1710,05*40% 684,02 horas de ausencia anuales.
4) Del mismo modo se procederá para jornadas inferiores a la general en los que exista reducción de jornada, ya sea retribuida o no. En este supuesto la jornada con reducción de haberes se tendrá en cuenta para el cálculo la reducida, en el supuesto de retribuida se tendrá en cuenta la jornada ordinaria.

PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD.

Como máximo, el 30 de setiembre del año anterior al ejercicio correspondiente, se trasladará al Departamento de recursos humanos la propuesta de objetivos, debidamente firmada por las concejalías, en base al informe de la Jefatura del Área, de forma que se dará traslado de dichas propuestas a la Mesa de Negociación colectiva de esta Administración, para que la representación sindical realice aportaciones, en su caso, y oídas las partes, la alcaldía o la concejalía con delegación en materia de recursos humanos, decidirá si acepta o no los objetivos propuestos, que serán publicados en la Intranet municipal y/o Tablón de edictos municipal, para público conocimiento del personal de este Ayuntamiento.

La valoración de los objetivos se realizará por parte de las jefaturas correspondientes, en cada área donde ostenten responsabilidades, durante los meses de septiembre y octubre de cada ejercicio, sobre los objetivos propuestos en septiembre del año anterior, que comprenderá el periodo de octubre del año anterior hasta el mes de septiembre del ejercicio en curso, de forma que dicha valoración será trasladada al Departamento de recursos humanos, como fecha máxima el 15 de octubre de cada año, debidamente firmada por la Jefatura del área y la concejalía correspondiente, de forma que se procederá a la publicación de la misma en la Intranet y/o Tablón de edictos municipales con un período de alegaciones de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para que el personal de este Ayuntamiento pueda realizar alegaciones, en el supuesto que así lo considere, sobre la valoración efectuada por la Jefatura correspondiente. Una vez resueltas las alegaciones, si las hubieren, la Alcaldía o, en su caso, la concejalía con atribuciones en materia de Recursos Humanos, decidirá emitiendo la correspondiente resolución para el abono en la nómina de noviembre o diciembre.

Con relación con los objetivos establecidos para el programa de funciones directivas, la Comisión de Grandes Proyectos y Medidas de avance Municipal, comunicara a través del GESFLOW las tareas realizadas y objetivos conseguidos a la Alcaldía de acuerdo con los objetivos propuestos, como fecha máxima el 20 de septiembre de cada ejercicio; Como máximo el 25 de septiembre la alcaldía emitirá propuesta de productividad, previo análisis de las tareas realizadas, en la cual concretará el importe de productividad que corresponde a cada uno,

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

atendiendo a la distribución propuesta por la Comisión mencionada, la propuesta se comunicara a los miembros de la Comisión de Grandes Proyectos y Medidas de Avance Municipal por GESFLOW como máximo el primer día hábil a partir del 25 de septiembre, contando con dos días hábiles a partir de su comunicación para que la Comisión realice las alegaciones si así lo considera, las cuales serán resueltas por la alcaldía, realizando propuesta definitiva como máximo el 15 de octubre de cada ejercicio.

Los importes máximos serán los acordados en el presupuesto del año correspondiente, y constaran en la propuesta de productividad para cada ejercicio que acompañará a los presupuestos.

VIGENCIA:
Los programas establecidos en ejercicios anteriores serán validos para ejercicios posteriores, importando como mínimo las cantidades aquí establecidas, debiendo incrementarse con lo dispuesto en cada ejercicio por la Ley de presupuestos correspondiente, todo ello sin perjuicio de que aumente o disminuya la dotación de acuerdo con los efectivos adscritos a cada programa; a excepción, por considerarse programas específicos y transitorios sin ánimo de continuidad, los siguientes:

B.5) Programa 5
B.7) Programa 7
D.2) Programa 2.
D.3) Programa 3
D.4) Programa 4
D.5) Programa 5
D.6) Programa 6
F.9.) Programa 9
F.1.8.1) Programa 2 Refuerzo Unidad Administrativa.
F-4-2 Atribución funciones técnica Cultura.

c) **PROGRAMAS PRODUCTIVIDAD EJERCICIO 2022:**

La vigencia de todos los programas de productividad ya sean transitorios o permanentes, de acuerdo a las negociaciones realizadas en la Mesa de Negociación, quedaran eliminados con fecha de efectos del acuerdo definitivo de la valoración del subconcepto del complemento específico denominado DIFICULTAD TÉCNICA, de forma que las cantidades aquí propuestas que corresponden y abarcan un ejercicio (12 mensualidades), del 1 de octubre del 2021 al 30 de septiembre del 2022, se aminoraran de forma proporcional a los meses correspondientes hasta la fecha de aprobación definitiva de la valoración del concepto de dificultad técnica.

PROPUESTA DE DOTACIÓN ECONÓMICA DE PRODUCTIVIDAD PARA EL EJERCICIO 2022:

DOTACIÓN ECONÓMICA:

Teniendo en cuenta que la dotación económica correspondiente al ejercicio 2021, más los compromisos adquiridos hasta el 31 de diciembre del 2021 importa 250306€ brutos anuales.

Asimismo, teniendo en cuenta que se prevé un incremento del 2% de las retribuciones de los funcionarios el importe ascendería a 255312 brutos anuales, quedando pendiente el importe definitivo de acuerdo con lo que disponga la Ley de Presupuestos correspondiente al ejercicio 2022.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Con la siguiente distribución por programas:

En este ejercicio 2021, el importe que resulte, se distribuirá para este ejercicio 2020 entre los programas que realice cada área y dentro de ella, cada servicio, sección o negociado, de acuerdo con el personal asignado a cada programa y de acuerdo con los objetivos genéricos y específicos acordados para este ejercicio, por acuerdo plenario y resolución de la concejalía delegada, respectivamente, y publicada en la Intranet, tablón de anuncios del Ayuntamiento y de edificios municipales donde existan empleados públicos, siguiendo el precedente habrá que distinguir 7 áreas:

- SECRETARÍA 18364,53€
- POLICÍA 69997,27€
- ECONÓMICA 11204,76€
- URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE 44973,26 €
- TICS 11204,70 €
- BIENESTAR SOCIAL 56068,46 €
- ALCALDÍA 43499,10€

TOTAL: ..... 255312,08€

Hay que tener en cuenta que los programas propuestos tan solo han sido incrementados en el 2% respecto al personal incluido en los mismos en el ejercicio anterior, aminorando o incrementando de acuerdo al personal propuesto en los mismos, por consiguiente entraría dentro de las excepciones establecidas en la ley de presupuestos de cada ejercicio.

PROGRAMAS

ÁREA 1: ÁREA DE SECRETARIA.

Se prevee una dotación económica, dentro del importe global, de 18364,53€, a distribuir en el total de puestos que integren el Área de **SECRETARíA, segun el siguiente desglose:**

A.1.) Programa 1: Programa Secretaría, Contratación, Régimen Jurídico, Patrimonio:

Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la valoración en la consecución de los objetivos genéricos y específicos, acordados por la concejalía o concejalías delegadas que ostenta responsabilidades sobre el área, y la concejalía delegada en materia de personal, a propuesta de la valoración realizada por el jefe de área, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones posteriores realizadas por acuerdo plenario, y los objetivos específicos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta

Puestos incluidos en el presente programas:
Desglose:

Secretaría General (1):

Puesto Secretario General 659,10 €

Jefatura área (1):
Adscrito a la Jefatura (1):

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Puesto de Transparencia y protección de datos (1) 659,10 €

Patrimonio Jefatura (1) 659,10
Puesto técnica de Patrimonio y Administración General, Jefe de Sección

Contractación y Régimen Jurídico jefatura (1) 659,10
Puesto de técnico de contratación y Régimen Jurídico, Jefe sección

A.1.1) Programa 1: Programa del personal administrativo contratación y patrimonio (4):

Se prevé un importe de 4613,70€

Puestos incluidos en el presente programa: (6 Puestos)

Administrativa de actas patrimonio y bodas, jefe de negociado/programa administrativo administración electrónica 659,10
Administrativo contratación y compras, jefe negociado. 659,10
Administrativo contratación y fiestas, jefe de negociado o administrativo adscrito a programa. 659,10
Aux. administrativo contratación, fiestas y compras o administrativo adscrito a programa. 659,10
Aux. Adm. del negociado Secretaria (2) 1318,20
Puesto Administrativa Estadística 659,10

A.2) Programa 2: Recursos humanos (7): Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé un importe de 11114,43€

Puestos incluidos en el presente programa:

Puesto Técnica de RRHH, jefa servicio 659,10
Puesto Administrativa de gestión de personal, jefa Negociado 659,10
Puesto técnica de Administración nóminas, JN 659,10
Puesto Aux. Administrativa Personal 659,10
Puesto Administrativa auxiliar de Administración de personal 395,46 (60% reducción jornada)
Puesto Programa por Atribución Funciones 659,10+1932,32=2591,42
Puesto de administrativo nominas 659,10
Puestos Programa jefatura negociado gestión personal 3513,85
La valoración del personal público asignado a este programa se realizará por la jefa de servicio entre el personal público adscrito al mismo, y de acuerdo con los objetivos alcanzados
Puesto Programa apoyo nominas 659,10
Puesto programa técnico RRHH.659,10

De acuerdo con lo dispuesto en la resolución 3366/2019 la valoración del programa jefatura negociado gestión personal se realizará sobre los objetivos del programa de jefatura, según

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

detalle:

a. Dirección y gestión de procesos de selección y provisión de puestos de trabajo desde el informe de la jefa de servicio hasta la lista de admitidos y excluidos definitivas, así como el control de la documentación necesaria y publicaciones en la fase de instrucción del expediente, así como el nombramiento y publicaciones derivadas de la propuesta del tribunal o comisión de valoración.
b. Gestión y actualización de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento.
c. Gestión y dirección de la documentación introducida en la Intranet.
d. Control de los certificados de empresa.
e. Control, gestión y dirección de las comisiones de servicio aceptadas por el Ayuntamiento o pedidas a otras administraciones, control de plazos y gestión de las nuevas.
f. Gestión y dirección, dentro de los plazos, de las sustituciones y nuevas contrataciones pedidas por otros servicios a partir del informe de la técnica, jefa de servicio. Seguimiento del correspondiente expediente administrativo.
g. Control de la documentación realizada que afecte al negociado de nominas y su comunicación porque dentro del plazo la jefa de negociado de nominas pueda gestionar la documentación que le corresponda.
h. Gestión y control dentro de plazo de los reconocimientos de antigüedad. La valoración se realizara por la cantidad de expedientes gestionados bajo su responsabilidad, de los totales del negociado y la calidad de su realización, comprobando la rapidez, corrección y cumplimiento de plazos, según la siguiente escala:

Del 81% al 100% de los expedientes que se hayan tramitado 100% productividad.
Del 61% al 80% 70%
Del 41% al 60% 40%
Del 21% al 40% 10%
Menos del 21% 2%

En el supuesto de que la productividad otorgada con relación en esta escala supere el 100% de la dotación, se reducirá de manera proporcional hasta el 100% a todo el personal público afectado por este programa.

De acuerdo con lo dispuesto en la resolución 3366/2019 la valoración del programa por atribución de funciones se valorará de acuerdo con los siguientes objetivos:

Realización de las tareas asignadas de forma correcta y con cumplimiento de los plazos según la escala asignada en los objetivos y valoración para el 2021 para el resto de personal adscrito al servicio.

ÁREA 2: ÁREA DE POLICÍA LOCAL:

Área de Policía: **POLICÍA , según el siguiente desglose:**

Con la siguiente dotación económica: 69997,27€
PROGRAMAS DEL ÁREA DE POLICÍA LOCAL:

B.1) Programa 1: Programa de Mandos (5): Consistirá en la distribución de 3295,50€
Puestos incluidos en el presente programa: (5 puestos)

puesto Comisario	659,10
puesto Intendente	659,10
puesto Intendente	659,10
puesto Inspector	659,10
Puesto inspector	659,10

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

B.2) Programa 2: Programa de Oficiales (6): Consistirá en la distribución de 6727,32€

Puestos incluidos en el presente programa:

puesto Oficial Policía (6) 3954,60+(462,12*6) =3954,60+2772,72=6727,32

B.3.) Programa 3: Programa Agentes (32): Consistirá en la distribución de 28576,96

Puestos incluidos en el presente programa:

puesto Agente Policía. (32) (659,10+233,93) *32

B.4.) Programa 4: Programa Oficina administrativa (3): Consistirá en la distribución de 1977,30€ del importe total de la productividad, por parte de la concejalía, a propuesta de la jefatura del cuerpo:

puestos incluidos en el presente programa:

puesto Administrativa de Policía, jefe negociado	659,10
puesto Aux. Administrativo policía	659,10
puesto administrativo programa apoyo mandos.	659,10

B.6 Programa 6: Jefaturas de turno/por parte de agentes. Consistirá en la distribución de hasta un máximo de 4940,19 euros, en base a la consecución de objetivos derivados por las coordinaciones realizadas de la patrulla asignada, según los objetivos que acuerdo la concejalía de seguridad, oídos los objetivos que propone la jefatura, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y los recogidos en esta propuesta.

Puestos incluidos en el presente programa:
Todos los agentes de la Policía Local de este Ayuntamiento, según las designaciones que realice la dirección. Atendiendo a los siguientes límites, propuestos por la dirección previa negociación en Mesa 4/2019 del 29 de marzo y 4 bis, de fecha 3 de abril del 2019, por consenso de las partes.
1) Coordinaciones realizadas en patrulla nocturna:
a. 8,10 € por coordinación, Si esta obedece a menos de cinco coordinaciones consecutivas.
b. 5,78€ per coordinación, si esta obedece a 5 o más coordinaciones consecutivas.
2) Coordinaciones realizadas en patrulla diurna:
a. 7,04 € per coordinación, Si esta obedece a menos de cinco coordinaciones consecutivas.
b. 5,02€ per coordinación, si esta obedece a 5 o más coordinaciones consecutivas.

B.7 Programa 7: Mayor funciones Jefaturas. Consistirá en la distribución de hasta un máximo de 18360 euros, en base a la consecución de objetivos establecidos por el comisario para los puestos de Intendente para conseguir a través de la asunción de las funciones de estos puestos que las prestaciones de los servicios asignados al cuerpo de policía de este Ayuntamiento se realicen con normalidad sin que exista perjuicio en los ciudadanos e intereses del Ayuntamiento. De acuerdo con la valoración y objetivos dispuestos en el acuerdo plenario correspondiente a la aprobación de este programa. Será proporcional a los meses en los que exista ausencia de dos puestos de mando o más.

Puesto incluidos en el presente programa:
1. El comisario jefe.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

2. Dos puestos de Inspectores. Un ocupado por mejora de empleo. y el titular del puesto de inspector.

B.5.) Programa 5: Programa violència de gènere (4): Consistirá en la distribución de 6.120 €, del importe total de la productividad, sobre la base de la consecución de los objetivos derivados para las funciones realizadas y relacionadas con Violencia de Género, de acuerdo con lo que dispone en el expediente 59 de nueva organización de la policía Local del Ayuntamiento de Xirivella, i los objetivos que acuerde la concejalía de Seguridad, oídos los objetivos que proponga la dirección, sobre la base de los criterios base acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y los recogidos en esta propuesta.

Puestos incluidos en el presente programa:

Cuatro puestos pertenecientes al cuerpo de la Policía Local, designados por la jefatura del Cuerpo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Funciones de Coordinación de la Unidad (Coordinación implica organización y prestación del servicio en todo momento por los integrantes de la Unidad según acuerdos firmados Ministerio Interior y Ayuntamiento Protocolo). Tanto de los miembros de la Unidad entre ellos como de los miembros de la Unidad con otros Cuerpos Policiales o Entidades implicadas.

10% 100% por l su realización
0% si no se realiza.

Ejecución de las tareas establecidas, A través del programa VIOGEN. o de aquellas otras, imprevistas o sobrevenidas, en conformidad con las instrucciones y objetivos establecidos como consecuencia de instrucciones y/o medidas dispuestas por jueces, tribunales y otras autoridades o mandos competentes, a través de los citados programas, o mediante circulares, instrucciones o órdenes de servicio, ya sean escritas o verbales.

30% Tomando como referencia la media del Grupo de Violencia de Género, segundos informas emitidos por la Unidad Administrativa de PL, se propone:

- Superior al 75% = 100%
- Entre el 25% y el 75% = 75%
- Menos de 25% = 0%

2 Gestión de los expedientes por violencia de género Gestión de los expedientes por violencia de género. Esto comporta que los agentes que tengan asignada esta función realizan todo el trámite administrativo así como el seguimiento, protección de victimas y coordinación de los casos de violencia de género, preocupándose que se cumpla con el protocolo establecido y derivado del convenio subscrito con la Policía Nacional, bajo la dirección de la Jefatura a través de sus instrucciones de trabajo. Es decir : Atención de los casos asignados (por cualquier medio, telefónico, presencial, etc,, que exija el caso, en conformidad con los plazos y criterios establecidos en la Instrucción SUS 7/2016 y resto de Instrucciones posteriores (Convenio y Protocolo especifico firmado en 2020) por la cual se establece el Protocolo para la Valoración Policial del Nivel de Gestión de Seguridad de las Víctimas y el Procedimiento de Colaboración entre las FF y CC de Seguridad existentes en Xirivella destinado a garantizar el cumplimiento de las Medidas Judiciales de Protección a las Víctimas de Violencia de Género.

60%

No se atienen o no se hace, en conformidad con los criterios indicados: 0%

Se atiende en conformidad con los criterios indicados: 100%.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

NOTA: En relación a la valoración de la consecución de objetivos se tendrá que tener en cuenta si se han producido circunstancias sobrevenidas ajenas al trabajo de los funcionarios que no hayan permitido conseguir los objetivos planteados. Se detallaran las causas y las consecuencias que puedan justificar la asignación del total de la productividad u otra cantidad determinada.

ÁREA 3: ÁREA ECONÓMICA.

Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé una dotación económica, dentro del importe global de la productividad prevista, de 11204,76€ para el área ECONÓMICA, según el siguiente desglose:

PROGRAMAS DEL ÁREA ECONÓMICA.

C.1.) Programa 1: Programa Área Económica:

Puestos incluidos en el presente programa:

Intervención general (1)

puesto Interventor 659,10€

C.1.1) Programa 1: Programa Contabilidad (6) 3954,60€

puesto Técnica de contabilidad y presupuestos, jefa servicio.
puesto técnica contabilidad, jefa sección
puesto personal Adm. De gastos, jefe de Negociado.
puesto Administrativo de ingresos i presupuestos, jefe de negociado
puesto Aux. Adm. Ingresos i Gastos
puesto auxiliar administrativo. contabilidad

C.1.2) Programa 1: Programa Gestión Tributaria (5) 3295,50€

puesto Técnica de Gestión Tributaria, jefa Sección
puesto Administrativa de gestión tributaria, jefa negociado.
puesto Personal Administrativo de Gestión Tributaria (2)
puesto Auxiliar. Administrativa. Gestión Tributaria

C.1.2) Programa 1: Programa Tesorería (5) 3295,50€

puesto tesorera
puesto Administrativo de Tesorería. (2)
puesto Administrativa recaudación.
puesto auxiliar Administrativo. O administrativo adscrito programa

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

ÁREA 4: ÁREA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO AMBIENTE.
Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé una dotación económica, dentro del importe global de la productividad prevista, de 44973,26€ para el área de Urbanismo, Infraestructuras y Medio Ambiente, según el siguiente desglose:

D.1.) Programa 1: Programa Área urbanismo, Infraestructuras i Medio Ambiente:

puestos incluidos en el presente programa:

Jefatura (1)

puesto Técnica de Servicios Jurídicos, jefe área 659,10

D.1.1) Programa 1 Oficina técnica (6) 3954,60€

puesto Arquitecto de Servicios. Urbanismo y Oficina Técnica, jefe servicio.
puesto Arquitecta técnica de disciplina urbanística, jefa negociado
puesto arquitecta oficina técnica, jefatura de negociado.
puesto Delineante (2)
puesto Inspector de Obras y Servicios

D.1.2) Programa 1 Servicios jurídicos (4) 2636,40€
Puesto Administrativo de urbanismo, jefe negociado
Puesto administrativo de urbanismo JN
Puesto Aux. Administrativa de urbanismo o programa adscrito (2)

D.1.3) Programa 1 Infraestructuras (24) 15818,40

Puesto Técnico de Mantenimiento e Infraestructuras urbanísticas jefe servicio
Puesto Ingeniero técnico, jefe de sección
Puesto Ingeniero o programa adscrito de refuerzo.
Puesto Encargado de Brigadas
Puesto Capataz Jardines
Puesto administrativo almacén
Puesto Oficial Fontanero
Puesto Oficial electricidad (2)
Puesto Oficial jardinero (2) grupo C1 y C2
Puesto Oficial obras (3) grupo C1
Puesto oficial Pintor
Puesto oficial obras (3)
Puesto oficial mantenimiento C2
Puesto peones (5)

D.1.3.1 Programa sustitución jefe servicios Mantenimiento 302,02

Objetivos Genéricos:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Implementación del valenciano en la tramitación de expedientes que se tramitan en el seguimiento de expedientes: Se tendrá en cuenta la documentación administrativa que se redacte en valenciano o en las dos lenguas oficiales 10%.
Específicos:
Iniciativa-Aportaciones: Se valorará la propuesta de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos, para contribuir en la reducción de cargas burocráticas y agilización de la tramitación administrativa, con la finalidad de contribuir en la prestación de un servicio público de cualidad 20%.
Proyectos: Redacción de proyectos técnicos y direcciones de obras, no previstos en la planificación anual del área. 70%

// Puesto Ingeniero, jefe sección.

D.1.2.2) Programa sustitución encargado de brigadas 453,90
Puesto designado por el Jefe de Servicios de Mantenimiento de Infraestructuras y equipamiento urbanos.
A la vista de los criterios propuestos por el encargado de brigadas, la jefa de área propone los siguientes:
Aplicar los protocolos de buen funcionamiento de la brigada para evitar pérdidas de tiempo y que permita una correcta organización del entorno laboral 100%

D.1.4) Programa 1 Medio ambiente (3) 1977,30

Puesto técnico de Medio Ambiente, jefe de sección
Puesto Personal de limpieza (2)

D.1.5) Programa 1 Sanidad (4) 2636,40

Puesto técnico Sanitario, jefe de sección
Puesto Administrativo de consumo, cap de negociado
Puesto Auxiliar Administrativa de Consumo o administrativo adscrito a programa
Puesto técnico Consumo

D.1.5.1) Denominación del programa: Administrativa Departamento de Sanidad: 659,10€
Criterios genéricos (10%)
• Implementación del valenciano en la tramitación de expedientes que se tramitan al seguimiento de expedientes, para la cual cosa se tendrá en cuenta la documentación administrativa que se redacte en valenciano o en las dos lenguas oficiales.
Se valorará de acuerdo al programa genérico aquí establecido.
Criterios específicos (90%)
Iniciativa-Aportaciones: Se valorará la propuesta de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos, para contribuir en la reducción de cargas burocráticas y agilización de la tramitación administrativa, con la finalidad de contribuir en la prestación de un servicio público de cualidad.
Para la valoración de los criterios específicos se tendrá en cuenta las siguientes graduaciones:
Presentación de propuestas de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos:
Parametrización de 1 procedimiento 25%
Parametrización de 2 procedimientos 50%

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Parametrización de 3 procedimientos 75%
Parametrización de más de 3 procedimientos 100%

Teniendo en cuenta lo que informa el jefe de área para los objetivos correspondientes al ejercicio 2021, se proponen los siguientes programas:

D.2) Programa 2: (2) Por lo que hace al Puesto de trabajo del «Programa 2 «actualización de datos urbanísticos al proyecto QGIS municipal.

Puesto auxiliar administrativo adscrito a programa 659,10

La distribución y valoración del programa 2 se realizará de acuerdo con los criterios fijados por la jefatura del área para el 2022.

D.3 Programa 3: Por lo que hace al Puesto de trabajo del nuevo Programa 3 «Apoyo a la Oficina técnica con relación a las redacciones de proyectos, memorias técnicas, certificaciones energéticas de edificios, direcciones i coordinaciones de obras, por finalización del anterior programa.

Puesto Arquitecto técnico adscrito a programa/puesto arquitecto técnico/ingeniero de la Edificación 659,10

D.4 Programa 4: puesto Educador Ambiental

Puesto Educador Ambiental 659,10

D.5 Programa 5 «Refuerzo área urbanismo, infraestructuras, medio ambiente, sanidad y consumo

Puesto ingeniero técnico adscrito a programa 659,10

D.6 Programa 6: Refuerzo Servicios Sanitarios: Consistirá en la distribución hasta un máximo de 850,89€ en base a la consecución de objetivos en la emisión de informes de adecuación de viviendas por reagrupación familiar: Expediente 2021/S009/0009

Puesto trabajo: 55 b) Delineante.

D.7 Programa 7: Coordinación Servicios Sanitarios: Consistirá en la distribución de 2524,45, en base a la consecución de objetivos acordados por órgano plenario (expediente 2021/S009/0010):

Puesto trabajo núm. 114**:** Técnico de Transparencia y Protección de datos.

D.8 Programa 8: Dirección del servicio de Mantenimiento e infraestructura: Consistirá en la distribución de 2659,48, en base a la consecución de objetivos acordados por órgano plenario (expediente 2021/S009/0013):

Puesto 29, ingeniero jefe área Urbanismo.

D.9 Programa 9: Realización de las funciones encomendadas por resolución núm. 398/2021, de fecha 4 de marzo como refuerzo al servicio. Consistirá en la distribución hasta un máximo de 4654,82€, sobre la base de la consecución de los objetivos marcados por la dirección del servicio de Mantenimiento de Infraestructuras y equipamientos urbanos, acordado por órgano plenario (expediente núm. 2021/S009/0013)

Puesto 29, ingeniero jefe área Urbanismo. 2327,41
Puesto 55 a) Delineante 2327,41

D.10 Programa 10: Consistirá en la distribución de 510€ mensuales por formación al puesto de ingeniero técnico adscrito a programa con un máximo de 5 mensualidades 2550€ (expediente 2021/S009/0012

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Puesto 29, ingeniero jefe área Urbanismo

Criterios genéricos (10%)

• Implementación del valenciano en la tramitación de expedientes que se tramitan al seguimiento de expedientes, para la cual cosa se tendrá en cuenta la documentación administrativa que se redacte en valenciano o en las dos lenguas oficiales.
Se valorará de acuerdo al programa genérico aquí establecido. (10%)
Criterios específicos (90%):

• Propuesta de mejora de funcionamiento del servicio que reduzcan el tiempo y en la duración de la tramitación de expedientes dentro de sus funciones (iniciativas e innovación por reducción de tiempo y duración). Esta propuesta se acreditará mediante la realización de un informe-propuesta anual que se dirigirá a la dirección del servicio en el mes de septiembre de cada ejercicio (40%).
• Realización de tareas de revisión y firma de facturas derivadas de los gastos realizados por el departamento en un plazo máximo de 15 días (10%).
• Planificación y organización de visitas de obra, inspecciones, atención a la ciudadanía y tramitación de expedientes dentro de sus funciones (eficacia y eficiencia). Esta planificación se acreditará mediante la elaboración de un cronograma trimestral que se dirigirá a la dirección del servicio o si es el caso a petición del equipo de gobierno (40%).

D.6 Programa 6 Colaboración unidad administrativa del área de urbanismo, Infraestructuras, medio ambiente, sanidad y consumo.
Puesto Administrativo. 646,18
Objetivos propuestos:
Criterios genéricos (10%)
• Implementación del valenciano en la tramitación de expedientes que se tramitan al seguimiento de expedientes, para la cual cosa se tendrá en cuenta la documentación administrativa que se redacte en valenciano o en las dos lenguas oficiales.
Se valorará de acuerdo al programa genérico aquí establecido.
Criterios específicos (90%)
Iniciativa-Aportaciones: Se valorará la propuesta de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos, para contribuir en la reducción de cargas burocráticas y agilización de la tramitación administrativa, con la finalidad de contribuir en la prestación de un servicio público de cualidad.
Para la valoración de los criterios específicos se tendrá en cuenta las siguientes graduaciones: Presentación de propuestas de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos:
Parametrización de 1 procedimiento 25%
Parametrización de 2 procedimientos 50%
Parametrización de 3 procedimientos 75%
Parametrización de más de 3 procedimientos 100%
D.7 Programa 7: Colaboración en la brigada municipal (servicio Infraestructuras).646,18€
Puesto oficial obras adscrito programa
Aplicar los protocolos de buen funcionamiento de la brigada para evitar pérdidas de tiempo y que permita una correcta organización del entorno laboral 100%

ÁREA 5: ÁREA TICS.
Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé una dotación económica, dentro del importe global de la productividad prevista, de 11204,70€, para el área de TICS (17 puestos), según el siguiente desglose:

E.1.) Programa 1: Programa Área TICS:

Puestos incluidos en el presente programa:

Jefatura del Área (1) 659,10
Puesto técnico de Servicios informáticos-Jefe Área TICS

E.1.1) Programa 1 Servicios Informáticos (3) 1977,30
Puesto Técnico de gestión informática jefe negociado
Puesto Técnica de administración de sistemas informáticos, jefe de negociado.
Puesto Técnico Servicios. Informáticos

E.1.2) Programa 1Normalización lingüística (1) 659,10

Puesto técnica de N. lingüística Prefectura Negoc.

E.1.3) Programa 1Gabinete Información (12) 7909,20
Puesto Administrativa gestión Información, jefa de negociado
Puesto Administrativa/o de Gestión de la Información (7)
Puesto Ordenanza
Puesto Notificador o notificador adscrito a programa.
Puesto Ordenanza-notificador adscrito programa
Puesto adscrito a programa COVID

ÁREA 6: ÁREA BIENESTAR SOCIAL.
Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé una dotación económica, dentro del importe global de la productividad prevista, de 56068,46€, para el área de BIENESTAR SOCIAL, según el siguiente desglose:

F.1.) Programa 1: Programa Área BIENESTAR SOCIAL:

Puestos incluidos en el presente programa:

Dotación económica **Bienestar Social 56068,46**
Desglose

F.1.1) Programa 1 Servicios sociales (25 Puestos) 18337,80€
Desglose:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Jefatura (1)

Puesto jefatura jefe servicio 659,10

F.1.2) Programa 1 Información (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.3) Programa 1 Dependencia (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.4) Programa 1 Drogodependencia UPCCA (1)

Puesto psicóloga. 659,10

F.1.5) Programa 1 menores (5) 3295,50

Puestos Educador Social (4)
Puesto psicóloga (1)

F.1.6) Programa 1 Casa de la dona (4) 2636,40

Puesto Técnica de igualdad, jefa de negociado
Puesto técnica de Igualdad adscrita programa
Puesto psicóloga
Puesto Ordenanza

F.1.7) Programa 1 Ayuda a domicilio (3) 1977,30

Puesto Trabajadora Social (1)
Puesto Auxiliar ayuda a domicilio (2)

F.1.8) Programa 1 personal administrativo (3) 1977,30

Puesto Aux. Administrativo servicios sociales, o administrativos adscritos a programas (2)

Programa administrativo/Puesto administrativo adscrito a programa (1)

F.1.8.1) Programa 2 Refuerzo unidad administrativa, Atribución de Funciones: 1591,20 brutos anuales a razón de 130 brutos mensuales, habrá que tener en cuenta el tiempo de la atribución de funciones.

Puesto Auxiliar administrativo (resol. 3213/2020)

Funciones a realizar:

1. Viajes de Tercera Edad – Generalitat Valenciana
2. Carnés de Jubilados/pensionistas
3. Imserso-Reclamaciones
4. Tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida
5. Partes de mantenimiento del edificio
6. Tarjeta Familia Numerosa
7. Atención telefónica en la medida que se pueda.

Siendo adscrito en el programa de Atención y apoyo a personas mayores. Objetivos propuestos: Realizar Las funciones principales de su puesto de trabajo, más las aquí establecidas.

F.1.8.2) Programa 3 Asunción funciones COVID19:

Dotación económica: 928,20€

Por las funciones realizadas por orden de la coordinadora de Servicios Sociales atendiendo a lo dispuesto por la concejalía de Servicios Sociales derivada de la situación creada por el COVID19.

F.1.9) Programa 1 Emergencia Social (1)

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Puesto trabajadora Social/Programa refuerzo 659,10

F.1.10) Programa 1 Renta Valenciana (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.11) Programa 1 Assessoramiento Jurídico (1)

Puesto licenciada en derecho/Atribucion Funciones 659,10

F.1.12) Programa 1 Programa Pangea (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.13) Programa 1 Vivienda (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.14) Programa refuerzo

F.2.) Programa 2: Programa Participación Ciudadana:

Puestos incluidos en el presente programa:

Participación ciudadana (1 un Puesto) 659,10

F.3.) Programa 3: Programa Juventud:

Puestos incluidos en el presente programa:

Juventud (3 Puestos) 1977,30

Puesto Animadora Juvenil, jefa negociado
Puesto Animadora Juvenil o programa TASOC(2)

F.4.) Programa 4: Programa Casa Cultura: total dotación Cultura **5502,06€**

Puestos incluidos en el presente programa:

Cultura (6 Puestos) 3954,60

Puesto Gestora Cultural jefa de servicio
Puesto Administrativa Cultura
Puesto ofic. Infras. culturales (2)
Puesto Técnica auxiliar gestión Cultural, jefa negociado
Puesto Ordenanza

F.4.2) Programa Atribución funcionas apoyo a la dirección del servicio de Cultura, puesto núm.20 y hasta su cobertura, (tiempo previsible 4 meses)
Dotación Económica 1547,46.

Puesto de trabajo núm. 53, denominado Técnica auxiliar de Gestión Cultural, jefa de negociado. Se proponen los siguientes objetivos, con la siguiente valoración:
A).-Proyectos: Por la ejecución y diseño de proyectos culturales que vengan a sustituir la programación habitual como consecuencia del Covid19 (70%).
B) Contratos: Por la elaboración de pliegos de condiciones que minoren el retraso acumulado (15%).
C) Iniciativas: Por la propuesta de soluciones o aportaciones que suponen una mejor coordinación entre las actividades culturales y festivas que suponen además optimización de los recursos humanos o una mejor distribución de las cargas administrativas (15%)

F.5.) Programa 5: Programa Desarrollo Local:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

Puestos incluidos en el presente programa:

Desarrollo Local (5 Puestos) 3295,50

Puesto Técnica de Desarrollo local, jefe de negociado.
Puesto Agente Desarrollo Local.
Puesto Auxiliar Administrativo de Desarrollo local
Puesto Auxiliar Administrativo de Desarrollo local o auxiliar adscrito a programa
Puesto programa mantenimiento de agentes de empleo y desarrollo local en la Comunidad Valenciana, de acuerdo a la orden 5/2015, de 5 de octubre de la Consellería de Economía Sostenible, sectores productivos, comercio y trabajo en el que está adscrito un puesto de agente de desarrollo local.

F.6.) Programa 6: Programa Biblioteca:

Puestos incluidos en el presente programa:

Biblioteca (6 Puestos) 3954,60

Puesto técnica de biblioteca y archivos, jefa de sección
Puesto Técnica Auxiliar Biblioteca. (3)
Puesto Auxiliar Biblioteca y archivos
Puesto Conserje bienestar social.

F.7.) Programa 7: Programa Deportes:
Puestos incluidos en el presente programa:

Deportes (11 puestos) 7250,10€

Puesto Coordinador Deportivo, jefe de servicio
Puesto técnico de actividades deportivas
Puesto Encargado Instalaciones. Deportivas.
Puesto Aux. Administrat. Deportes
Puesto Operarios de Instalaciones Deportivas. (7)

F.8.) Programa 8: Programa Servicio Educación:

Puestos incluidos en el presente programa:

Jefatura del Servicio (1) 659,10**€**

personal técnico, administrativo y subalterno (17 Puestos) **11204,70**€

Puesto personal psicología (3)
Puesto administrativo educación (1)
Puesto conserjes colegios (8)
Puesto operarios instalaciones (2)
Puesto Educador Social adscrito a Educación (1)
Puesto conserje escoleta (1)
Puesto peón mercados y Ernest Lluc (1)

F.9.) Programa 9 Coordinación Servicios Sociales: Consistirá en la distribución de 3228,20 a quien se le encomiende, por medio de resolución de la alcaldía o concejalía delegada de personal a propuesta de la jefatura y concejalía correspondiente, las funciones de coordinación

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

ai2q4jLRF+fk3uqYKnYdUG5gUjOUhJaRVAUttiQ

dirección de los trabajos encomendados al departamento de Servicios Sociales, de acuerdo con los objetivos consensuados entre la jefatura y la concejalía de Servicios Sociales, según detalle:
Coordinación de los siguientes objetivos y hasta la cobertura del Puesto de jefatura:

- Crear un equipo interdisciplinario
- Supervisar y dirigir las funciones de la atención psicológica y jurídica de casa de la dona
- Supervisar y dirigir las funciones de la técnica de igualdad a través de la trabajadora social adscrita a la casa de la dona.
- Elaborar i participar en la bolsa de empleo para dotar la plaza de agente de igualdad.
- Conseguir tener datos estadísticos claros de problemática existente en el programa de la mujer y por tanto en la Casa de la Dona.
-Conseguir una buena coordinación y un trabajo de atención integral con el resto de programas de Servicios Sociales.
- Realizar seguimiento y dar soporte a las nuevas profesionales que se integren en el equipo de Servicios Sociales.

En cuanto a los objetivos de personal del resto de programas:
Impulsar bolsa de empleo de trabajadores/as sociales para poder tener cubiertas las posibles bajas y ampliaciones de programas.
- Conseguir la contratación de un/a trabajador/a social para la dotación de personal de la oficina PANGEA de atención a personas migrantes durante el 50% de la jornada.
- Contratar 50% de la jornada laboral a un/a trabajador/a social para soporte a Renta Valenciana de inclusión, la implantación última de la normativa Abril 2018, comporta un procedimiento muy laborioso y el programa del cual se encuentra actualmente colapsado.
- Gestionar vacaciones de todo el personal de servicios social.
- Supervisar alumnos de “La dipu et beca”
- Supervisar los/as alumnos/as del taller de ocupación de Xirivella.
- Supervisar los trabajadores del programa Empuju.
- Formar y distribuir funciones del nuevo profesional del programa de emergencia cuando Rosa Barat se vaya a la Casa de la Dona.
- Realizar el informe de productividad del departamento de 2021.
-Realizar el seguimiento y control de la jornada laboral de los trabajadores por win plus.

ÁREA 7: ALCALDÍA. 43499,10

Puesto Periodista 659,10

Programa 1: Funciones directivas:

Consistirá en la distribución del importe de 42840 en base a la consecución de los objetivos propuestos por la Comisión de Impulso de Grandes Proyectos y medidas de avance municipal, aceptadas por la Alcaldía.

a) Puesto secretario,
b) Puesto Técnica de RH, Jefa de servicio.
c) Puesto jefatura de área de Urbanismo y Medio Ambiente.
d) Puesto jefe de Área TICS,
e) Puesto jefatura de Área Económica.
f) Puesto Coordinador Deportivo.
g) Puesto Técnico de Gestión Informática, jefe de sección.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

MODIFICACION RELACION PUESTOS DE TRABAJO

RPT

UEV NUM.	DEPARTAMENT	Lloc de Treball	N	vll	Grupo		D	Requisit lingüístic	Base	Pagas
1	SECRETARIA	Secretaria General	1	12	A1	0	30	C1-3	14572,68	3620,30
2	ECONÒMICA	Intervenció general	1	12	A1	0	30	C1-3	14572,68	3620,30
3	ECONÒMICA	Tresorera	1	12	A1	0	30	C1-3	14572,68	3620,30
7	ALCALDIA	Tècnic de Serveis informatics-Cap Àrea TICS	1	11	A1	0	28	C1-3	14572,68	3321,72
8	POLICIA	Comisario	1	11	A1	0	24	B2	14572,68	2775,34
9	URBANISME I MEDI AMBIENT	Tècnica de Serveis Jurídics, cap servei	1	11	A1	0	24	C1-3	14572,68	2775,34
10	URBANISME I MEDI AMBIENT	Arquitecte de Serveis.Urbanis.i Oficina Tècn	1	11	A1	0	27	C1-3	14572,68	3241,62
11	URBANISME I MEDI AMBIENT	Tècnic de Manteniment i Infraestructures urb	1	11	A1	0	24	C1-3	14572,68	2775,34
12	BENESTAR SOCIAL	tècnica de biblioteca i arxius, cap de sección	1	10	A1	A2	26	C1-3	14572,68	3027,84
13	URBANISME I MEDI AMBIENT	tècnic de Medi Ambient, cap de servei	1	11	A1	0	27	C1-3	14572,68	3241,62
14	ECONÒMICA	Tècnica de Gestió Tributaria, Cap Secció	1	9	A2	0	25	C1-3	12600,72	2888,28
15	URBANISME I MEDI AMBIENT	Tècnic de Prevenció de Riscs Laborals, cap	1	8	A2	0	21	C1-3	12600,72	2568,32
16	SECRETARIA	Tècnica de Patrimoni i Administració Genera	1	9	A1	A2	25	C1-3	14572,68	2855,38
17	BENESTAR SOCIAL	Tècnica d'educació cap de secció	1	10	A1	0	26	C1-3	14572,68	3027,84
18	ALCALDIA	tècnica de N. lingúística Jefatura sección.	1	10	A1	0	26	PL6-5	14572,68	3027,84
19	SECRETARIA	Tècnica de RRHH, cap servei	1	11	A1	0	27	C1-3	14572,68	3241,62
20	BENESTAR SOCIAL	Gestor Cultural cap de servei	1	9	A1	A2	24	C1-3	14572,68	2775,34
21	ECONÒMICA	Tècnica de comptabilitat i pressupostos, cap	1	10	A1	0	27	C1-3	14572,68	3241,62
22	BENESTAR SOCIAL	Coordinador Esportiu, cap de àrea	1	11	A1	0	28	C1-3	14572,68	3321,72
23a	BENESTAR SOCIAL	Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	24	C1-3	14572,68	2775,34
23b	BENESTAR SOCIAL	Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	24	C1-3	14572,68	2775,34
23d	BENESTAR SOCIAL	Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	24	C1-3	14572,68	2775,34
24	SECRETARIA	Tècnic de contractació i Regim Juridic, cap s	1	10	A1	A2	26	C1-3	14572,68	3027,84
25	BENESTAR SOCIAL	Tècnic de desenvolupament local, cap de ne	1	9	A2	0	25	C1-3	12600,72	2888,28
26 a	POLICIA	Intendente planificación y actividades en vía públ	1	10	A2	0	26	B2	12600,72	3060,74

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 1 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

MODIFICACION RELACION PUESTOS DE TRABAJO

UEV	DEPARTAMENT	Lloc de Treball	N	vll	Grupo		D	Requisit	Base	Pagas
NUM.								lingüístic		
26 b	POLICIA	Intendente recursos humanos, unidad administra	1	10	A2	0	26	B2	12600,72	3060,74
28	URBANISME I MEDI AMBIENT	Arquitecta tècnica de disciplina urbanistica, c	1	9	A1		25	C1-3	14572,68	2855,38
29	URBANISME I MEDI AMBIENT	Enginyer Energia i solucions SMART, cap d'a	1	11	A1		25	C1-3	14572,68	2855,38
30	BENESTAR SOCIAL	PERSONAL TÈCNIC DE SERVEIS SOCIALS	1	11	A1	0	24	C1-3	14572,68	2775,34
31a	POLICIA	Inspector	1	9	A2	0	21	C1-3	12600,72	2568,32
31b	POLICIA	Inspector	1	9	A2	0	25	C1-3	12600,72	2888,28
32a	BENESTAR SOCIAL	Treballadora Social	1	9	A2	0	25	C1-3	12600,72	2888,28
32b	BENESTAR SOCIAL	Treballadora Social	1	8	A2	0	21	C1-3	12600,72	2568,32
32c	BENESTAR SOCIAL	Treballadora Social	1	9	A2	0	25	C1-3	12600,72	2888,28
32 d	BENESTAR SOCIAL	Treballadora Social 50%	1	9	A2	0	21	C1-3	6300,36	1284,16
32 e	BENESTAR SOCIAL	Treballadora Social	1	9	A2	0	21	C1-3	12600,72	2568,32
32f	BENESTAR SOCIAL	Treballadora Social	1	9	A2	0	25	C1-3	12600,72	2888,28
32g	BENESTAR SOCIAL	Treballadora Social	1	8	A2	0	21	C1-3	12600,72	2568,32
33	BENESTAR SOCIAL	Tècnic de gestió informàtica cap secció	1	10	A1	0	26	C1-3	14572,68	3027,84
35 a	BENESTAR SOCIAL	Educador Social	1	9	A2	0	25	C1-3	12600,72	2888,28
35 b	BENESTAR SOCIAL	Educadora Social	1	8	A2	0	24	C1-3	12600,72	2808,24
35 c	0	Educadora Social	1	9	A2	0	25	C1-4	12600,72	2888,28
36	BENESTAR SOCIAL	Agent Desenvolupament Local	1	8	A2	0	25	C1-3	12600,72	2888,28
38	ECONOMICA	tècnica compatibilitat, cap.secció	1	8	A2	0	21	C1-3	12600,72	2568,32
39	ALCALDIA	Administrativa gestió Informació, cap negoci	1	7	C1	0	22	C1-3	9461,04	2479,42
40a	BENESTAR SOCIAL	Animadora Jovenil, cap negociat	1	7	C1	0	22	C1-3	9461,04	2479,42
40b	BENESTAR SOCIAL	Animadora Jovenil	1	7	C1	0	20	C1-3	9461,04	2325,82
40c	BENESTAR SOCIAL	Animadora Jovenil	1	7	C1	0	20	C1-3	9461,04	2325,82
41	ALCALDIA	Administratiu d'educació	1	6	C1	0	21	C1-3	9461,04	2399,52
42	SECRETARIA	Administrativa de Actas, Patrimonio y Matrin	1	7	C1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
43	ALCALDIA	Tècnica d'administració de sistemes informa	1	7	B	C1	22	B1-2	11014,68	2703,22
44a	ALCALDIA	Administratiu de Medi Ambient, cap negocia	1	6	C1	0	21	C1-3	9461,04	2399,52
44b	URBANISME I MEDI AMBIENT	personal Administratiu.d'Urbanisme.Cap Neg	1	6	C1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
45a	POLICIA	Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	21	B1-2	11014,68	2623,32

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 2 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

UEV	DEPARTAMENT	Lloc de Treball	N	vll	Grupo		D	Requisit	Base	Pagas
NUM.								lingüístic		
45b	POLICIA	Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	21	B1-2	11014,68	2623,32
45c	POLICIA	Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	21	B1-2	11014,68	2623,32
45d	POLICIA	oficial nocturne	1	7	b	0	22	B1-2	11014,68	2703,22
45e	POLICIA reten	Oficial nocturne patrullero	1	7	b	0	21	B1-2	11014,68	2623,32
45f	POLICIA	Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	21	B1-2	11014,68	2623,32
46	URBANISME I MEDI AMBIENT	Arquitecto técnico/Ingeniero Construcción	1	7	A2	0	22	C1-3	12600,72	2648,22
47	URBANISME I MEDI AMBIENT	administratiu de Sanitat, prevenció riscs i OM	1	6	C1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
48	ECONOMICA	persoal Adm. De despeses, cap Negociat.	1	7	C1	0	22	B1-2	9461,04	2479,42
49a	SECRETARIA	Administrativa de gestió de personal, cap Ne	1	7	C1	0	22	C1-3	9461,04	2479,42
49b	SECRETARIA	Tècnica Gestió de nomines, CN de Administ	1	8	A2	0	24	C1-3	12600,72	2808,24
50	ECONOMICA	Administrativa de gestió tributaria, cap negoc	1	7	C1	0	22	B1-2	9461,04	2479,42
51	SECRETARIA	administratiu contractació i compres,cap neg	1	6	C1	C2	18	B1-2	9461,04	2227,50
52	ALCALDIA	Tècnic Aux.Serveis.Informatics J.Seccion.	1	9	A2	0	21	B1-2	12600,72	2568,32
53	BENESTAR SOCIAL	Tècnica auxiliar gestió Cultural , cap negocia	1	7	B	C1	22	C1-3	11014,68	2703,22
54	POLICIA	Administrativa de Policia, cap negociat	1	6	C1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
55a	URBANISME I MEDI AMBIENT	Delineant	1	7	b	0	22	B1-2	11014,68	2703,22
55b	URBANISME I MEDI AMBIENT	Delineant GIS	1	7	b	0	22	B1-2	11014,68	2703,22
56a	BENESTAR SOCIAL	Técnica Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	22	C1-3	11014,68	2703,22
56b	BENESTAR SOCIAL	Técnic Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	22	C1-3	11014,68	2703,22
56c	BENESTAR SOCIAL	Técnica Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	22	C1-3	11014,68	2703,22
57a	ECONOMICA	Administratiu de Tresoreria.	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
57b	ECONÒMICA	Administratiu de Tresoreria.	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
58 a)	ECONÒMICA	Personal Administratiu de Gestió Tributària	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
58 b)	ECONÒMICA	Administrativa gestió Tributaria	1	5	c1	c2	18	B1-2	9461,04	2227,50
59	URBANISME I MEDI AMBIENT	Encarregat de Obres	1	7	b	0	21	A2-1	11014,68	2623,32
60a	ALCALDIA	Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
60b	ALCALDIA	Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	20	C1-3	9461,04	2325,82
60c	ALCALDIA	Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	20	C1-3	9461,04	2325,82
60d	ALCALDIA	Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	20	C1-3	9461,04	2325,82

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 3 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

UEV	DEPARTAMENT	Lloc de Treball	N	vll	Grupo		D	Requisit	Base	Pagas
NUM.								lingüístic		
60e	ALCALDIA	Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
60f	ALCALDIA	Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
60g	ALCALDIA	Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
61	BENESTAR SOCIAL	Tècnic d'activitats esportives	1	7	B	0	22	C1-3	11014,68	2703,22
62 a	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 b	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 c	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	17	*B1-2*	9461,04	2178,30
62 d	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
62 e	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
62 f	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	*B1-2*	9461,04	2325,82
62 g	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	*B1-2*	9461,04	2325,82
62 h	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 i	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 j	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
62 k	POLICIA reten	Agent diürn patruller i reten	1	5	C1	0	19	B1-2	9461,04	2276,68
62 l	POLICIA reten	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 m	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 n	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 ñ	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 o	POLICIA	Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 p	POLICIA	Agente de proximidad	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
62 q	POLICIA	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 r	POLICIA reten	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
62 s	POLICIA	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 t	POLICIA	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 u	POLICIA	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 v	POLICIA	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
62 w	POLICIA	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
62 x	POLICIA	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	20	*B1-2*	9461,04	2325,82

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 4 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

UEV	DEPARTAMENT	Lloc de Treball	N	vll	Grupo		D	Requisit	Base	Pagas
NUM.								lingüístic		
62 y	POLICIA	Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	20	*B1-2*	9461,04	2325,82
62 z	POLICIA	Agente de proximidad	1	6	C1	0	17	*B1-2*	9461,04	2178,30
2 aa	POLICIA	Agente de proximidad	1	6	C1	0	17	*B1-2*	9461,04	2178,30
2 ab	POLICIA	Agente de proximidad	1	6	C1	0	17	*B1-2*	9461,04	2178,30
2 ac	POLICIA	Agente de proximidad	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
2 ad	POLICIA	Agent de Barri	1	6	C1	0	20	B1-2	9461,04	2325,82
2 ae	POLICIA	Agente de proximidad	1	6	C1	0	17	B1-2	9461,04	2178,30
63	BENESTAR SOCIAL	Administrativa Cultura	1	6	C1	0	21	C1-3	9461,04	2399,52
66	URBANISME I MEDI AMBIENT	Auxiliar Administrativa de inspección y sopor	1	4	C2	0	14	C1-3	7874,16	1968,44
67	ECONOMICA	Aux.Adinistrativa.Gestió Tributaria	1	4	C2	0	18	B1-2	7874,16	2165,04
68	ECONOMICA	Administratiu d'ingresos i pressupostos, cap	1	7	C1	0	22	B1-2	9461,04	2479,42
70	BENESTAR SOCIAL	Auxiliar Biblioteca i arxius	1	4	C2	0	18	B1-2	7874,16	2165,04
71	ECONOMICA	Aux.Adm.Ingresos i Despeses	1	4	C2	0	14	C1-3	7874,16	1968,44
72	SECRETARIA	Administrativa auxiliar d'Estadística	1	5	C1	C2	14	C1-3	9461,04	2030,90
73a	URBANISME I MEDI AMBIENT	Aux.Administrativa d'urbanisme	1	4	C2	0	18	C1-3	7874,16	2165,04
73b	URBANISME I MEDI AMBIENT	Aux.Administrativa d'urbanisme	1	4	C2	0	14	C1-3	7874,16	1968,44
74	SECRETARIA	Administrativa auxiliar de Administración per	1	6	C1	C2	18	C1-3	9461,04	2227,50
75	URBANISME I MEDI AMBIENT	Encarregat Instalac.Esporti.	1	6	C1	C2	18	B1-2	9461,04	2227,50
76a	SECRETARIA	Aux.Adm.de personal	1	4	C2	0	18	C1-3	7874,16	2165,04
76b	SECRETARIA	Aux.Adm.del negociat Secretaria	1	4	C2	0	18	C1-3	7874,16	2165,04
77	ALCALDIA	Auxiliar Administratiu de desenvolupament lo	1	4	C2	0	14	B1-2	7874,16	1968,44
78	URBANISME I MEDI AMBIENT	Administrativo Almacenero	1	5	C1	C2	17	C1-3	9461,04	2178,30
79	BENESTAR SOCIAL	Aux.Administrativa serveis socials	1	4	C2	0	14	C1-3	7874,16	1968,44
80	POLICIA	Aux.Administratiu policia	1	4	C2	0	18	B1-2	7874,16	2165,04
81	BENESTAR SOCIAL	Aux.Administratiu Benestar Social	1	3	C2	NQ	14	C1-3	7874,16	1968,44
82	SECRETARIA	Auxi.Administratiu D'ACTES, PATRIMONI, S	1	3	C2		16	C1-3	7874,16	2066,78
83	BENESTAR SOCIAL	Aux.Administrat. esports	1	4	C2	0	14	C1-3	7874,16	1968,44
84a	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 2º Llanterner	1	4	C2	0	18	A2-1	7874,16	2165,04
84b	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	14	A2-1	7874,16	1968,44

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 5 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

UEV	DEPARTAMENT	Lloc de Treball	N	vll	Grupo		D	Requisit	Base	Pagas
NUM.								lingüístic		
85a	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 1ª jardineria	1	6	C1	0	17	A2-1	9461,04	2178,30
85b	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 2º Jardineria	1	4	C2	0	18	A2-1	7874,16	2165,04
86a	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 1ª Electricista, jefatura de equipo	1	6	C1	0	17	A2-1	9461,04	2178,30
86b	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 1ª Electricista	1	5	C1	0	17	A2-1	9461,04	2178,30
87	URBANISME I MEDI AMBIENT	Auxiliar Administratiu de Desenvolupament lo	1	3	C2	0	14	B1-2	7874,16	1968,44
88a	BENESTAR SOCIAL	ofic.infraes.culturales	1	5	C1	C2	18	B1-2	9461,04	2227,50
88b	BENESTAR SOCIAL	ofic.infraes.culturales	1	5	C1	C2	18	B1-2	9461,04	2227,50
89a	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	18	A2-1	7874,16	2165,04
89b	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 2º Pintor	1	4	C2	0	14	A2-1	7874,16	1968,44
89c	URBANISME I MEDI AMBIENT	OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	17	A2-1	9461,04	2178,30
89d	URBANISME I MEDI AMBIENT	OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	17	A2-1	9461,04	2178,30
89e	BENESTAR SOCIAL	CONSERGE ESCUELA INFANTIL 1º CICLO	1	1	NQ	0	13	A2-1	7206,96	1819,96
89f	URBANISME I MEDI AMBIENT	OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	17	A2-1	9461,04	2178,30
89g	URBANISME I MEDI AMBIENT	Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	14	A2-1	7874,16	1968,44
90	ALCALDIA	Notificador/a	1	2	NQ	0	14	B1-2	7206,96	1869,20
92	ALCALDIA	Ordenança/notificador	1	2	NQ	0	14	B1-2	7206,96	1869,20
93a	ALCALDIA	Ordenança	1	2	NQ	0	14	B1-2	7206,96	1869,20
93b	BENESTAR SOCIAL	Ordenança	1	2	NQ	0	12	B1-2	7206,96	1770,76
93c	BENESTAR SOCIAL	Ordenança	1	2	NQ	0	14	B1-2	7206,96	1869,20
93d	URBANISME I MEDI AMBIENT	personal conserjeria polivalente	1	1	NQ	0	12	B1-2	7206,96	1770,76
94a	BENESTAR SOCIAL	Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	12	B1-2	7206,96	1770,76
94b	BENESTAR SOCIAL	Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	12	B1-2	7206,96	1770,76
94d	BENESTAR SOCIAL	Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	12	B1-2	7206,96	1770,76
94e	BENESTAR SOCIAL	Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	14	B1-2	7206,96	1869,20
94f	BENESTAR SOCIAL	Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	12	B1-2	7206,96	1770,76
94g	BENESTAR SOCIAL	Operaria d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	14	B1-2	7206,96	1869,20
94h	BENESTAR SOCIAL	Operaria d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	12	B1-2	7206,96	1770,76
95a	BENESTAR SOCIAL	Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	14	B1-2	7874,16	1968,44
95b	BENESTAR SOCIAL	Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	14	B1-2	7874,16	1968,44

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 6 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

UEV	DEPARTAMENT	Lloc de Treball	N	vll	Grupo		D	Requisit	Base	Pagas
NUM.								lingüístic		
95c	BENESTAR SOCIAL	Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	14	B1-2	7874,16	1968,44
95d	BENESTAR SOCIAL	Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	14	B1-2	7874,16	1968,44
95e	BENESTAR SOCIAL	Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	14	B1-2	7874,16	1968,44
95f	BENESTAR SOCIAL	Auxiliar administratiu-conserge epa	1	3	C2	NQ	14	B1-2	7874,16	1968,44
95g	BENESTAR SOCIAL	Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	14	B1-2	7874,16	1968,44
96a	BENESTAR SOCIAL	operaris d'Instal.municipals	1	3	C2	NQ	14	B1-2	7874,16	1968,44
96b	BENESTAR SOCIAL	operaris d'Instal.municipals	1	3	C2	NQ	12	B1-2	7874,16	1870,00
97	BENESTAR SOCIAL	Conser.benestar social.	1	2	NQ	0	14	B1-2	7206,96	1869,20
98	ECONÒMICA	auxiliar administr.contabilidad y compras	1	3	C2	0	14	B1-2	7874,16	1968,44
99b	URBANISME I MEDI AMBIENT	Peon especializado	1	2	NQ	0	14	A2-1	7206,96	1869,20
100	URBANISME I MEDI AMBIENT	Peon especializado	1	2	NQ	0	14	A2-1	7206,96	1869,20
101b	URBANISME I MEDI AMBIENT	Peon especializado	1	2	NQ	0	14	A2-1	7206,96	1869,20
102b	BENESTAR SOCIAL	aux.ajuda a domicili	1	3	C2	NQ	14	A2-1	7874,16	1968,44
102c	BENESTAR SOCIAL	aux.ajuda a domicili	1	2	NQ	0	12	A2-1	7206,96	1770,76
103a	ALCALDIA	Netejador/Netejadora	1	1	NQ	0	13	A2-1	7206,96	1819,96
103c	ALCALDIA	Netejador/Netejadora	1	1	NQ	0	12	A2-1	7206,96	1770,76
107	ECONÒMICA	Administrativa recaudacion	1	7	c1	0	22	C1-3	9461,04	2479,42
108	ECONÒMICA	aux.administrativo	1	3	C2	0	16	b1-2	7874,16	2066,78
109	Urbanismo y Medio Ambiente	arquitecta oficina técnica, jefatura de negocia	1	9	a1	0	25	C1-3	14572,68	2855,38
0 a)	Urbanismo y Medio Ambiente	Peon especializado	1	2	NQ	0	14	A2-1	7206,96	1869,20
0 b)	Urbanismo y Medio Ambiente	Peon especializado	1	2	NQ	0	14	A2-1	7206,96	1869,20
112	Urbanismo y Medio Ambiente	enginyier	1	7	A2	0	22	C1-3	12600,72	2648,22
113	BENESTAR SOCIAL	tec.particció ciutatana	1	7	B	0	21	C1-3	11014,68	2623,32
114	SECRETARIA	tecnico gestió de transparencia i protecc.dad	1	7	a2	0	21	C1-3	12600,72	2568,32
15 a	BENESTAR SOCIAL	psicolega	1	8	a1	0	24	C1-3	14572,68	2775,34
15 b	BENESTAR SOCIAL	psicolega 75 % jornada	1	8	A1	0	24	C1-3	10929,51	2081,51
116	SECRETARIA	personal administratiu contractació i festes	1	6	c1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30
117	SECRETARIA	personal auxliar administratiu contractació, c	1	3	c2	0	14	C1-3	7874,16	1968,44
118	SECRETARIA	personal administratiu nomines	1	5	c1	0	17	C1-3	9461,04	2178,30

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 7 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

MODIFICACION RELACION PUESTOS DE TRABAJO

UEV	DEPARTAMENT	Lloc de Treball	N	vll	Grupo		D	Requisit	Base	Pagas
NUM.								lingüístic		
119	ALCALDIA	Periodista	1	8	A1	0	24	C1-3	14572,68	2775,34
120	ALCALDIA	Educador Ambiental	1	7	B	0	21	C1-4	11014,68	2623,32
121	ALCALDIA	Tècnic Superior de Consumo	1	7	B	0	21	C1-5	11014,68	2623,32
		TOTAL PUESTOS	202						2046944,19	478514,11
									2327279,35	

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 8 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		Destí	TOTAL ESPECIFICO	TOTAL RPT	DISPOSICION TRANSITORIA	diferencia basicas	GRADO CONSOL.
Secretaria General	1	12	A1	0	12729,24	32386,27	63308,49	0,00		
Intervenció general	1	12	A1	0	12729,24	32386,27	63308,49			
Tresorera	1	12	A1	0	12729,24	20545,04	51467,26	0,00		
Tècnic de Serveis informatics-Cap Àrea TICS	1	11	A1	0	10937,76	21569,39	50401,55	0,00		
Comisario	1	11	A1	0	7659,48	20586,11	45593,61			555,24
Tècnica de Serveis Jurídics, cap servei	1	11	A1	0	7659,48	15410,00	40417,50	0,00		
Arquitecte de Serveis.Urbanis.i Oficina Tècr	1	11	A1	0	10457,16	15991,41	44262,87	0,00		560,70
Tècnic de Manteniment i Infraestructures urb	1	11	A1	0	7659,48	15410,00	40417,50	0,00		
tècnica de biblioteca i arxius, cap de sección	1	10	A1	A2	9174,48	12953,54	39728,54	888,38	1939,06	
tècnic de Medi Ambient, cap de servei	1	11	A1	0	10457,16	16209,57	44481,03	0,00		
Tècnica de Gestió Tributaria, Cap Secció	1	9	A2	0	8139,72	9574,49	33203,21			
Tècnic de Prevenció de Riscs Laborals, cap	1	8	A2	0	6219,96	8555,54	29944,54	0		
Tècnica de Patrimoni i Administració Genera	1	9	A1	A2	8139,72	9574,49	35142,27	1.429,42	1939,06	
Tècnica d'educació cap de secció	1	10	A1	0	9174,48	11396,18	38171,18			
tècnica de N. lingúística Jefatura sección.	1	10	A1	0	9174,48	10928,76	37703,76	0,00		
Tècnica de RRHH, cap servei	1	11	A1	0	10457,16	15991,41	44262,87			
Gestor Cultural cap de servei	1	9	A1	A2	7659,48	12906,95	37914,45			
Tècnica de comptabilitat i pressupostos, cap	1	10	A1	0	10457,16	10499,32	38770,78			
Coordinador Esportiu, cap de àrea	1	11	A1	0	10937,76	22256,42	51088,58			
Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	7659,48	10227,51	35235,01	710,77		560,28
Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	7659,48	10227,51	35235,01			
Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	7659,48	10227,51	35235,01			
Tècnic de contractació i Regim Juridic, cap s	1	10	A1	A2	9174,48	10461,33	37236,33			
Tècnic de desenvolupament local, cap de ne	1	9	A2	0	8139,72	10197,62	33826,34	0,00		
Intendente planificación y actividades en vía públ	1	10	A2	0	9174,48	13210,61	38046,55			

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 9 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vII	Grupo		Destí	TOTAL	TOTAL RPT	DISPOSICION	diferencia	GRADO
						ESPECIFICO		TRANSITORIA	basicas	CONSOL.
Intendente recursos humanos, unidad administra	1	10	A2	0	9174,48	13210,61	38046,55			
Arquitecta tècnica de disciplina urbanistica, c	1	9	A1		8139,72	10222,21	35789,99	1.806,61	1939,06	
Enginyer Energia i solucions SMART, cap d'a	1	11	A1		8139,72	20759,95	46327,73	0,00	1939,06	1207,22
PERSONAL TÈCNIC DE SERVEIS SOCIALS	1	11	A1	0	7659,48	16038,60	41046,10	0,00		
Inspector	1	9	A2	0	6219,96	13161,49	34550,49	0,00		
Inspector	1	9	A2	0	8139,72	13389,44	37018,16	0,00		
Treballadora Social	1	9	A2	0	8139,72	10427,82	34056,54			
Treballadora Social	1	8	A2	0	6219,96	8265,80	29654,80			
Treballadora Social	1	9	A2	0	8139,72	10427,82	34056,54			
Treballadora Social 50%	1	9	A2	0	3109,98	5137,99	15832,49			
Treballadora Social	1	9	A2	0	6219,96	10275,97	31664,97			
Treballadora Social	1	9	A2	0	8139,72	10427,82	34056,54	574,57		
Treballadora Social	1	8	A2	0	6219,96	8265,80	29654,80			
Tècnic de gestió informàtica cap secció	1	10	A1	0	9174,48	10928,76	37703,76	513,45	1939,06	
Educador Social	1	9	A2	0	8139,72	10427,82	34056,54			
Educadora Social	1	8	A2	0	7659,48	8265,80	31334,24			
Educadora Social	1	9	A2	0	8139,72	10427,82	34056,54			
Agent Desenvolupament Local	1	8	A2	0	8139,72	8035,61	31664,33			
tècnica compatibilitat, cap.secció	1	8	A2	0	6219,96	8930,54	30319,54	1.099,80		
Administrativa gestió Informació, cap negoci	1	7	C1	0	6699,36	9297,60	27937,42	1.042,06		
Animadora Jovenil, cap negociat	1	7	C1	0	6699,36	8241,75	26881,57	3.597,21		
Animadora Jovenil	1	7	C1	0	5777,76	9242,94	26807,56	2.261,40		1075,20
Animadora Jovenil	1	7	C1	0	5777,76	9242,94	26807,56			
Administratiu d'educació	1	6	C1	0	6219,96	8405,68	26486,20	143,71		559,30
Administrativa de Actas, Patrimonio y Matrir	1	7	C1	0	4892,64	8517,03	25049,01			
Tècnica d'administració de sistemes informa	1	7	B	C1	6699,36	9174,42	29591,68	761,77	1777,44	
Administratiu de Medi Ambient, cap negocia	1	6	C1	0	6219,96	7661,39	25741,91	420,80		
personal Administratiu.d'Urbanisme.Cap Neg	1	6	C1	0	4892,64	7509,42	24041,40			
Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	6219,96	12135,51	31993,47			

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 10 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vII	Grupo		Destí	TOTAL	TOTAL RPT	DISPOSICION	diferencia	GRADO
						ESPECIFICO		TRANSITORIA	basicas	CONSOL.
Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	6219,96	11444,93	31302,89			
Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	6219,96	12135,51	31993,47			
oficial nocturne	1	7	b	0	6699,36	15646,66	36063,92			
Oficial nocturne patrullero	1	7	b	0	6219,96	15148,28	35006,24	0,00		
Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	6219,96	12135,51	31993,47	0,00		
Arquitecto técnico/Ingeniero Construcción	1	7	A2	0	6699,36	6902,80	28851,10			
administratiu de Sanitat, prevenció riscs i OM	1	6	C1	0	4892,64	7509,42	24041,40	1.099,80		344,40
persoal Adm. De despeses, cap Negociat.	1	7	C1	0	6699,36	8083,86	26723,68	0,00		
Administrativa de gestió de personal, cap Ne	1	7	C1	0	6699,36	8707,00	27346,82	0,00		
Tècnica Gestió de nomines, CN de Administ	1	8	A2	0	7659,48	8669,52	31737,96	0,00		
Administrativa de gestió tributaria, cap negoc	1	7	C1	0	6699,36	8083,86	26723,68	0,00		
administratiu contractació i compres,cap neg	1	6	C1	C2	5187,84	8122,97	24999,35	677,44	1649,34	
Tècnic Aux.Serveis.Informatics J.Seccion.	1	9	A2	0	6219,96	11084,81	32473,81			
Tècnica auxiliar gestió Cultural , cap negocia	1	7	B	C1	6699,36	12182,23	32599,49		1777,44	
Administrativa de Policia, cap negociat	1	6	C1	0	4892,64	7509,42	24041,40			
Delineant	1	7	b	0	6699,36	6902,80	27320,06	0,00	1777,44	
Delineant GIS	1	7	b	0	6699,36	6902,80	27320,06	181,06	1777,44	
Técnica Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	6699,36	8550,95	28968,21	1.639,60	1777,44	
Técnic Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	6699,36	8550,95	28968,21	1.639,60	1777,44	
Técnica Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	6699,36	8550,95	28968,21	1.639,60	1777,44	
Administratiu de Tresoreria.	1	6	C1	0	4892,64	6633,44	23165,42			
Administratiu de Tresoreria.	1	6	C1	0	5777,76	6748,55	24313,17			
Personal Administratiu de Gestió Tributària	1	6	C1	0	5777,76	6518,33	24082,95	995,81		
Administrativa gestió Tributaria	1	5	c1	c2	5187,84	6275,55	23151,93			
Encarregat de Obres	1	7	b	0	6219,96	11282,57	31140,53			
Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	4892,64	7759,78	24291,76			344,40
Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	5777,76	7759,78	25324,40			
Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	5777,76	7759,78	25324,40	1.071,74		
Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	5777,76	7759,78	25324,40	1.071,74		

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 11 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		Destí	TOTAL	TOTAL RPT	DISPOSICION	diferencia	GRADO
						ESPECIFICO		TRANSITORIA	basicas	CONSOL.
Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	4892,64	7759,78	24291,76			344,40
Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	4892,64	7759,78	24291,76			
Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	4892,64	7523,28	24055,26			
Tècnic d'activitats esportives	1	7	B	0	6699,36	8680,39	29097,65			
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	4892,64	9917,39	26449,37			1032,64
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	4892,64	10607,97	27139,95			
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	4892,64	10607,97	27139,95	47,24		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	47,24		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	4892,64	10607,97	27139,95	47,24		
Agent diürn patruller i reten	1	5	C1	0	5482,92	9674,62	26895,26	1.217,51		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	9917,39	27482,01	628,88		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	5777,76	10607,97	28172,59	635,87		
Agente de proximidad	1	6	C1	0	4892,64	10624,90	27156,88	0,00		688,66
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	5777,76	14081,13	31645,75	0,00		
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	4892,64	14081,13	30613,11	0,00		
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	5777,76	14081,13	31645,75	0,00		
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	5777,76	14081,13	31645,75	0,00		
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	5777,76	14081,13	31645,75	0,00		
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	4892,64	14081,13	30613,11	0,00		
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	5777,76	14081,13	31645,75	0,00		
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	5777,76	14081,13	31645,75	0,00		

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 12 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		Destí	TOTAL	TOTAL RPT	DISPOSICION	diferencia	GRADO
						ESPECIFICO		TRANSITORIA	basicas	CONSOL.
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	5777,76	14081,13	31645,75	0,00		
Agente de proximidad	1	6	C1	0	4892,64	10624,90	27156,88			
Agente de proximidad	1	6	C1	0	4892,64	10624,90	27156,88			
Agente de proximidad	1	6	C1	0	4892,64	10311,59	26843,57			
Agente de proximidad	1	6	C1	0	4892,64	10624,90	27156,88	0,00		
Agent de Barri	1	6	C1	0	5777,76	10311,59	27876,21	0,00		
Agente de proximidad	1	6	C1	0	4892,64	10624,90	27156,88	0,00		
Administrativa Cultura	1	6	C1	0	6219,96	8020,14	26100,66			
Auxiliar Administrativa de inspección y sopor	1	4	C2	0	4008,24	6032,78	19883,62			
Aux.Adinistrativa.Gestió Tributaria	1	4	C2	0	5187,84	6032,78	21259,82	0,00		
Administratiu d'ingresos i pressupostos, cap	1	7	C1	0	6699,36	8083,86	26723,68			
Auxiliar Biblioteca i arxius	1	4	C2	0	5187,84	7648,30	22875,34			
Aux.Adm.Ingresos i Despeses	1	4	C2	0	4008,24	6032,78	19883,62			
Administrativa auxiliar d'Estadística	1	5	C1	C2	4008,24	6275,55	21775,73			
Aux.Administrativa d'urbanisme	1	4	C2	0	5187,84	6032,78	21259,82			
Aux.Administrativa d'urbanisme	1	4	C2	0	4008,24	6032,78	19883,62			
Administrativa auxiliar de Administración per	1	6	C1	C2	5187,84	7141,46	24017,84	1.498,55	1649,34	
Encarregat Instalac.Esporti.	1	6	C1	C2	5187,84	9537,84	26414,22	3.003,80	1649,34	
Aux.Adm.de personal	1	4	C2	0	5187,84	6032,78	21259,82			
Aux.Adm.del negociat Secretaria	1	4	C2	0	5187,84	6032,78	21259,82	1.498,55		
Auxiliar Administratiu de desenvolupament lo	1	4	C2	0	4008,24	7648,18	21499,02			
Administrativo Almacenero	1	5	C1	C2	4892,64	6275,55	22807,53			
Aux.Administrativa serveis socials	1	4	C2	0	4008,24	6032,78	19883,62			
Aux.Administratiu policia	1	4	C2	0	5187,84	6032,78	21259,82			
Aux.Administratiu Benestar Social	1	3	C2	NQ	4008,24	5790,01	19640,85			
Auxi.Administratiu D'ACTES, PATRIMONI, S	1	3	C2		4598,28	5790,01	20329,23	0,00		
Aux.Administrat. esports	1	4	C2	0	4008,24	7132,71	20983,55	0,00		
Oficial 2º Llanterner	1	4	C2	0	5187,84	9551,75	24778,79			
Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	4008,24	8522,67	22373,51	0,00		

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 13 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		Destí	TOTAL	TOTAL RPT	DISPOSICION	diferencia	GRADO
						ESPECIFICO		TRANSITORIA	basicas	CONSOL.
Oficial 1ª jardineria	1	6	C1	0	4892,64	9999,30	26531,28	0,00	1649,34	
Oficial 2º Jardineria	1	4	C2	0	5187,84	8522,67	23749,71	0,00		
Oficial 1ª Electricista, jefatura de equipo	1	6	C1	0	4892,64	10881,84	27413,82	800,53	1649,34	
Oficial 1ª Electricista	1	5	C1	0	4892,64	9647,97	26179,95			
Auxiliar Administratiu de Desenvolupament l	1	3	C2	0	4008,24	6845,31	20696,15			
ofic.infraes.culturales	1	5	C1	C2	5187,84	11777,24	28653,62	1.506,25	1649,34	
ofic.infraes.culturales	1	5	C1	C2	5187,84	11777,24	28653,62	1.506,25	1649,34	
Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	5187,84	8522,67	23749,71			
Oficial 2º Pintor	1	4	C2	0	4008,24	9399,78	23250,62			
OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	4892,64	9999,30	26531,28			
OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	4892,64	9999,30	26531,28			
CONSERGE ESCUELA INFANTIL 1º CICLO	1	1	NQ	0	3712,80	7342,40	20082,12			1033,06
OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	4892,64	9999,30	26531,28			
Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	4008,24	8522,67	22373,51	766,44	766,44	
Notificador/a	1	2	NQ	0	4008,24	7773,50	20857,90	966,41		
Ordenança/notificador	1	2	NQ	0	4008,24	6209,29	19293,69			
Ordenança	1	2	NQ	0	4008,24	5729,27	18813,67	110,39		
Ordenança	1	2	NQ	0	3417,60	7728,42	20123,74			
Ordenança	1	2	NQ	0	4008,24	7147,72	20232,12	0,00		
personal conserjeria polivalente	1	1	NQ	0	3417,60	8154,80	20550,12			
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	3417,60	8491,29	20886,61	0,00		
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	3417,60	8491,29	20886,61	0,00		
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	3417,60	8491,29	20886,61	0,00		
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	4008,24	8491,29	21575,69	0,00		
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	3417,60	8491,29	20886,61	0,00		
Operaria d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	4008,24	8491,29	21575,69	0,00		
Operaria d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	3417,60	8491,29	20886,61	0,00		
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	4008,24	9964,26	23815,10	563,89	766,44	
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	4008,24	9964,26	23815,10	563,89	766,44	

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 14 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		Destí	TOTAL	TOTAL RPT	DISPOSICION	diferencia	GRADO
						ESPECIFICO		TRANSITORIA	basicas	CONSOL.
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	4008,24	7566,37	21417,21	249,31	766,44	
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	4008,24	9964,26	23815,10	563,89	766,44	
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	4008,24	7566,37	21417,21	249,31	766,44	
Auxiliar administratiu-conserge epa	1	3	C2	NQ	4008,24	10119,14	23969,98	427,01	766,44	
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	4008,24	7566,37	21417,21	249,31	766,44	
operaris d'Instal.municipals	1	3	C2	NQ	4008,24	9268,00	23118,84	0,00	766,44	
operaris d'Instal.municipals	1	3	C2	NQ	3417,60	9268,00	22429,76		766,44	
Conser.benestar social.	1	2	NQ	0	4008,24	7018,78	20103,18	641,70		
auxiliar administr.contabilidad y compras	1	3	C2	0	4008,24	5790,01	19640,85			
Peon especializado	1	2	NQ	0	4008,24	8926,98	22011,38			
Peon especializado	1	2	NQ	0	4008,24	8926,98	22011,38	0,00		
Peon especializado	1	2	NQ	0	4008,24	8926,98	22011,38			
aux.ajuda a domicili	1	3	C2	NQ	4008,24	7003,30	20854,14	0,00	766,44	
aux.ajuda a domicili	1	2	NQ	0	3417,60	6695,44	19090,76	0,00		
Netejador/Netejadora	1	1	NQ	0	3712,80	5961,68	18701,40			
Netejador/Netejadora	1	1	NQ	0	3417,60	5961,68	18357,00			
Administrativa recaudacion	1	7	c1	0	6699,36	7133,02	25772,84	74,80		
aux.administrativo	1	3	C2	0	4598,28	5790,01	20329,23			
arquitecta oficina técnica, jefatura de negocia	1	9	a1	0	8139,72	9574,49	35142,27			1207,22
Peon especializado	1	2	NQ	0	4008,24	8926,98	22011,38			
Peon especializado	1	2	NQ	0	4008,24	8926,98	22011,38			
enginyier	1	7	A2	0	6699,36	8782,19	30730,49			
tec.particció ciutatana	1	7	B	0	6219,96	9113,46	28971,42	741,24		559,30
tecnico gestió de transparencia i protecc.dad	1	7	a2	0	6219,96	7525,94	28914,94			
psicolega	1	8	a1	0	7659,48	8265,80	33273,30			
psicolega 75 % jornada	1	8	A1	0	5744,61	7060,14	25815,77	135,62		
personal administratiu contractació i festes	1	6	c1	0	4892,64	7509,42	24041,40			
personal auxliar administratiu contractació, c	1	3	c2	0	4008,24	5790,01	19640,85			
personal administratiu nomines	1	5	c1	0	4892,64	6275,55	22807,53			

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 15 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

MODIFICACION RELACION PUESTOS DE TRABAJO

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		Destí	TOTAL	TOTAL RPT	DISPOSICION	diferencia	GRADO
						ESPECIFICO		TRANSITORIA	basicas	CONSOL.
Periodista	1	8	A1	0	7659,48	9435,63	34443,13			
Educador Ambiental	1	7	B	0	6219,96	6902,80	26760,76			
Tècnic Superior de Consumo	1	7	B	0	6219,96	6902,80	26760,76			
TOTAL PUESTOS	202				1189073,67	1994582,72	5709114,69	49094,43	42113,60	10072,02
					1387252,62					51849,79

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		TOTAL RETRIB PRESUPUESTO
Secretaria General	1	12	A1	0	63308,49
Intervenció general	1	12	A1	0	63308,49
Tresorera	1	12	A1	0	51467,26
Tècnic de Serveis informatics-Cap Àrea TICS	1	11	A1	0	50401,55
Comisario	1	11	A1	0	46148,85
Tècnica de Serveis Jurídics, cap servei	1	11	A1	0	40417,50
Arquitecte de Serveis.Urbanis.i Oficina Tècr	1	11	A1	0	44823,57
Tècnic de Manteniment i Infraestructures urb	1	11	A1	0	40417,50
tècnica de biblioteca i arxius, cap de sección	1	10	A1	A2	38677,86
tècnic de Medi Ambient, cap de servei	1	11	A1	0	44481,03
Tècnica de Gestió Tributaria, Cap Secció	1	9	A2	0	33203,21
Tècnic de Prevenció de Riscs Laborals, cap	1	8	A2	0	29944,54
Tècnica de Patrimoni i Administració Genera	1	9	A1	A2	34632,63
Tècnica d'educació cap de secció	1	10	A1	0	38171,18
tècnica de N. lingúística Jefatura sección.	1	10	A1	0	37703,76
Tècnica de RRHH, cap servei	1	11	A1	0	44262,87
Gestor Cultural cap de servei	1	9	A1	A2	37914,45
Tècnica de comptabilitat i pressupostos, cap	1	10	A1	0	38770,78
Coordinador Esportiu, cap de àrea	1	11	A1	0	51088,58
Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	36506,05
Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	35235,01
Personal de psicología comunitaria i educati	1	8	A1	0	35235,01
Tècnic de contractació i Regim Juridic, cap s	1	10	A1	A2	37236,33
Tècnic de desenvolupament local, cap de ne	1	9	A2	0	33826,34
Intendente planificación y actividades en vía públ	1	10	A2	0	38046,55

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 17 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vII	Grupo		TOTAL RETRIB
					PRESUPUESTO
Intendente recursos humanos, unidad administra	1	10	A2	0	38046,55
Arquitecta tècnica de disciplina urbanistica, c	1	9	A1		35657,54
Enginyer Energia i solucions SMART, cap d'a	1	11	A1		45595,89
PERSONAL TÈCNIC DE SERVEIS SOCIALS	1	11	A1	0	41046,10
Inspector	1	9	A2	0	34550,49
Inspector	1	9	A2	0	37018,16
Treballadora Social	1	9	A2	0	34056,54
Treballadora Social	1	8	A2	0	29654,80
Treballadora Social	1	9	A2	0	34056,54
Treballadora Social 50%	1	9	A2	0	15832,49
Treballadora Social	1	9	A2	0	31664,97
Treballadora Social	1	9	A2	0	34631,11
Treballadora Social	1	8	A2	0	29654,80
Tècnic de gestió informàtica cap secció	1	10	A1	0	36278,15
Educador Social	1	9	A2	0	34056,54
Educadora Social	1	8	A2	0	31334,24
Educadora Social	1	9	A2	0	34056,54
Agent Desenvolupament Local	1	8	A2	0	31664,33
tècnica compatibilitat, cap.secció	1	8	A2	0	31419,34
Administrativa gestió Informació, cap negoci	1	7	C1	0	28979,48
Animadora Jovenil, cap negociat	1	7	C1	0	30478,77
Animadora Jovenil	1	7	C1	0	30144,16
Animadora Jovenil	1	7	C1	0	26807,56
Administratiu d'educació	1	6	C1	0	27189,21
Administrativa de Actas, Patrimonio y Matrir	1	7	C1	0	25049,01
Tècnica d'administració de sistemes informa	1	7	B	C1	28576,02
Administratiu de Medi Ambient, cap negocia	1	6	C1	0	26162,71
personal Administratiu.d'Urbanisme.Cap Neg	1	6	C1	0	24041,40
Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	31993,47

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 18 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		TOTAL RETRIB
					PRESUPUESTO
Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	31302,89
Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	31993,47
oficial nocturne	1	7	b	0	36063,92
Oficial nocturne patrullero	1	7	b	0	35006,24
Oficial diurne patrullero	1	7	b	0	31993,47
Arquitecto técnico/Ingeniero Construcción	1	7	A2	0	28851,10
administratiu de Sanitat, prevenció riscs i OM	1	6	C1	0	25485,60
persoal Adm. De despeses, cap Negociat.	1	7	C1	0	26723,68
Administrativa de gestió de personal, cap Ne	1	7	C1	0	27346,82
Tècnica Gestió de nomines, CN de Administ	1	8	A2	0	31737,96
Administrativa de gestió tributaria, cap negoc	1	7	C1	0	26723,68
administratiu contractació i compres,cap neg	1	6	C1	C2	24027,45
Tècnic Aux.Serveis.Informatics J.Seccion.	1	9	A2	0	32473,81
Tècnica auxiliar gestió Cultural , cap negocia	1	7	B	C1	30822,05
Administrativa de Policia, cap negociat	1	6	C1	0	24041,40
Delineant	1	7	b	0	25542,62
Delineant GIS	1	7	b	0	25723,68
Técnica Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	28830,37
Técnic Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	28830,37
Técnica Auxiliar Biblio.	1	7	B	C1	28830,37
Administratiu de Tresoreria.	1	6	C1	0	23165,42
Administratiu de Tresoreria.	1	6	C1	0	24313,17
Personal Administratiu de Gestió Tributària	1	6	C1	0	25078,76
Administrativa gestió Tributaria	1	5	c1	c2	23151,93
Encarregat de Obres	1	7	b	0	31140,53
Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	24636,16
Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	25324,40
Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	26396,14
Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	26396,14

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 19 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		TOTAL RETRIB
					PRESUPUESTO
Administratiu de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	24636,16
Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	24291,76
Administrativa de Gestió de la Informació	1	6	C1	0	24055,26
Tècnic d'activitats esportives	1	7	B	0	29097,65
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	27482,01
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	27139,95
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	27187,19
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28219,83
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	27187,19
Agent diürn patruller i reten	1	5	C1	0	28112,77
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28110,89
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agent diürn patruller i reten	1	6	C1	0	28808,46
Agente de proximidad	1	6	C1	0	27845,54
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	31645,75
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	30613,11
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	31645,75
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	31645,75
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	31645,75
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	30613,11
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	31645,75
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	31645,75

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 20 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		TOTAL RETRIB
					PRESUPUESTO
Agent de reten i brigada nocturna	1	6	C1	0	31645,75
Agente de proximidad	1	6	C1	0	27156,88
Agente de proximidad	1	6	C1	0	27156,88
Agente de proximidad	1	6	C1	0	26843,57
Agente de proximidad	1	6	C1	0	27156,88
Agent de Barri	1	6	C1	0	27876,21
Agente de proximidad	1	6	C1	0	27156,88
Administrativa Cultura	1	6	C1	0	26100,66
Auxiliar Administrativa de inspección y sopor	1	4	C2	0	19883,62
Aux.Adinistrativa.Gestió Tributaria	1	4	C2	0	21259,82
Administratiu d'ingresos i pressupostos, cap	1	7	C1	0	26723,68
Auxiliar Biblioteca i arxius	1	4	C2	0	22875,34
Aux.Adm.Ingresos i Despeses	1	4	C2	0	19883,62
Administrativa auxiliar d'Estadística	1	5	C1	C2	21775,73
Aux.Administrativa d'urbanisme	1	4	C2	0	21259,82
Aux.Administrativa d'urbanisme	1	4	C2	0	19883,62
Administrativa auxiliar de Administración per	1	6	C1	C2	23867,05
Encarregat Instalac.Esporti.	1	6	C1	C2	27768,68
Aux.Adm.de personal	1	4	C2	0	21259,82
Aux.Adm.del negociat Secretaria	1	4	C2	0	22758,37
Auxiliar Administratiu de desenvolupament lo	1	4	C2	0	21499,02
Administrativo Almacenero	1	5	C1	C2	22807,53
Aux.Administrativa serveis socials	1	4	C2	0	19883,62
Aux.Administratiu policia	1	4	C2	0	21259,82
Aux.Administratiu Benestar Social	1	3	C2	NQ	19640,85
Auxi.Administratiu D'ACTES, PATRIMONI, S	1	3	C2		20329,23
Aux.Administrat. esports	1	4	C2	0	20983,55
Oficial 2º Llanterner	1	4	C2	0	24778,79
Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	22373,51

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 21 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vII	Grupo		TOTAL RETRIB
					PRESUPUESTO
Oficial 1ª jardineria	1	6	C1	0	24881,94
Oficial 2º Jardineria	1	4	C2	0	23749,71
Oficial 1ª Electricista, jefatura de equipo	1	6	C1	0	26565,00
Oficial 1ª Electricista	1	5	C1	0	26179,95
Auxiliar Administratiu de Desenvolupament l	1	3	C2	0	20696,15
ofic.infraes.culturales	1	5	C1	C2	28510,53
ofic.infraes.culturales	1	5	C1	C2	28510,53
Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	23749,71
Oficial 2º Pintor	1	4	C2	0	23250,62
OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	26531,28
OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	26531,28
CONSERGE ESCUELA INFANTIL 1º CICLO	1	1	NQ	0	21115,18
OFICIAL 1ª ALBAÑIL	1	6	C1	C2	26531,28
Oficial 2º Albañil	1	4	C2	0	22373,51
Notificador/a	1	2	NQ	0	21824,31
Ordenança/notificador	1	2	NQ	0	19293,69
Ordenança	1	2	NQ	0	18924,07
Ordenança	1	2	NQ	0	20123,74
Ordenança	1	2	NQ	0	20232,12
personal conserjeria polivalente	1	1	NQ	0	20550,12
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	20886,61
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	20886,61
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	20886,61
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	21575,69
Operaris d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	20886,61
Operaria d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	21575,69
Operaria d'Instalacions Esport.	1	2	NQ	0	20886,61
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	23612,55
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	23612,55

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 22 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vll	Grupo		TOTAL RETRIB
					PRESUPUESTO
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	20900,08
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	23612,55
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	20900,08
Auxiliar administratiu-conserge epa	1	3	C2	NQ	23630,55
Conserge Col·legi Púb.	1	3	C2	NQ	20900,08
operaris d'Instal.municipals	1	3	C2	NQ	22352,40
operaris d'Instal.municipals	1	3	C2	NQ	21663,32
Conser.benestar social.	1	2	NQ	0	20744,88
auxiliar administr.contabilidad y compras	1	3	C2	0	19640,85
Peon especializado	1	2	NQ	0	22011,38
Peon especializado	1	2	NQ	0	22011,38
Peon especializado	1	2	NQ	0	22011,38
aux.ajuda a domicili	1	3	C2	NQ	20087,70
aux.ajuda a domicili	1	2	NQ	0	19090,76
Netejador/Netejadora	1	1	NQ	0	18701,40
Netejador/Netejadora	1	1	NQ	0	18357,00
Administrativa recaudacion	1	7	c1	0	25847,64
aux.administrativo	1	3	C2	0	20329,23
arquitecta oficina técnica, jefatura de negocia	1	9	a1	0	36349,49
Peon especializado	1	2	NQ	0	22011,38
Peon especializado	1	2	NQ	0	22011,38
enginyier	1	7	A2	0	30730,49
tec.particció ciutatana	1	7	B	0	30271,96
tecnico gestió de transparencia i protecc.dac	1	7	a2	0	28914,94
psicolega	1	8	a1	0	33273,30
psicolega 75 % jornada	1	8	A1	0	25951,39
personal administratiu contractació i festes	1	6	c1	0	24041,40
personal auxliar administratiu contractació, c	1	3	c2	0	19640,85
personal administratiu nomines	1	5	c1	0	22807,53

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 23 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

W5Qfs2+iqYw1D5rrYS4RFFo238WmrHG93bbrawQ

Lloc de Treball	N	vII	Grupo		TOTAL RETRIB
					PRESUPUESTO
Periodista	1	8	A1	0	34443,13
Educador Ambiental	1	7	B	0	26760,76
Tècnic Superior de Consumo	1	7	B	0	26760,76
TOTAL PUESTOS	202				5726167,54
					5778017,34

Fecha de impresión: Martes, 28 de Diciembre de 2021 14:32

Página 24 de 24

Fecha documento: 15 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 15 de Diciembre de 2021

6YZWWueC93pKz90D-F*nEBnygc+MXw7xlPN9p7Q

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

INFORME DE IMPACTO DE GÉNERO SOBRE EL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA PARA EL EJERCICIO 2022

INTRODUCCIÓN.

El Informe de Impacto de Género del Presupuesto General es una herramienta para evaluar la eficacia y eficiencia de las políticas municipales, que se deben realizar transversalizando el principio de igualdad de mujeres y hombres y garantizando, de este modo, el cumplimiento del mandato normativo de promoción de la igualdad y de no discriminación por razón de sexo que debe inspirar cualquier actuación pública.

Los presupuestos son la principal herramienta de materialización de las políticas públicas y, como tales, generan un impacto en la sociedad puesto que abordan problemáticas, necesidades, demandas e intereses de la ciudadanía. En este sentido, las políticas públicas no son neutras respecto al género. Existe una cierta percepción de neutralidad del impacto de las políticas públicas puesto que se supone que estas están concebidas desde una óptica universalista para beneficiar a toda la sociedad sin distinguir entre mujeres y hombres. Esta percepción ignora las diferentes posiciones de partida de ambos sexos respecto al acceso a los recursos, los usos del tiempo, la ocupación de espacios, la asunción de responsabilidades y cuidado de personas dependientes, el acceso al empleo, a derechos y prestaciones sociales vinculadas al empleo, a la participación en espacios de tomas de decisiones, etc. (brechas de género).

La integración del enfoque de género en los presupuestos municipales supone un gran reto por toda la metodología, formación y recursos que conlleva para que se pueda ir incorporando de una manera efectiva y eficiente en todas las áreas municipales y requiere de actuaciones a largo plazo para una óptima implementación.

Es por esto que el objetivo de este informe de impacto de género pretende ser el inicio de este nuevo procedimiento y por tanto se analizará la situación actual del Ayuntamiento de Xirivella en la implementación del enfoque de género en la elaboración de los Presupuestos generales 2022 con el fin de poder conocer el punto de partida y realizar, por consiguiente, una serie de propuestas para poder iniciar este procedimiento y que contemple, al mismo tiempo, las características propias y los recursos de los que dispone este Ayuntamiento.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

6YZWWueC93pKz90D-F*nEBnygc+MXw7xlPN9p7Q

Los pasos esenciales para la realización de un análisis desde la perspectiva de género serían los siguientes:

- Identificación de la diferente posición de partida entre mujeres y hombres ante una situación dada, desde un punto de vista cuantitativo, para lo que se necesitan todos los datos disponibles que pueda obtener el Ayuntamiento desagregados por sexo.
- Caracterización de la posición de mujeres y hombres frente a una situación dada, desde un punto de vista cualitativo (cómo intervienen los roles y las ideas o estereotipos ante una situación determinada).
- Valoración de las diferencias encontradas de cara a conocer cómo intervienen, en cuanto al aprovechamiento de un derecho o recurso social concreto. La incorporación de la perspectiva de género permite no sólo conocer, de forma separada la situación de mujeres y hombres en un ámbito concreto, sino también percibir posibles desigualdades y corregir este sesgo de género en todas las políticas que se diseñen al objeto de que mantengan la misma eficacia para hombres que para mujeres.

En 2015 dentro de las actuaciones del Año Internacional de la Evaluación se llevó a cabo la Semana Global de la Evaluación en Katmandú, dónde personas expertas internacionales desarrollaron el siguiente “Decálogo de Evaluación con Perspectiva de Género”, que consideramos inspirador para la evaluación ex ante que supone la elaboración del Informe de Impacto de Género de los Presupuestos del Ayuntamiento de Xirivella 2022.

Decálogo de la evaluación con perspectiva de género

1. Reconoce y valora la dimensión política de la evaluación para la transformación de las desigualdades de género. El género en la evaluación es importante también por razones de justicia social con quienes están en mayor desventaja y contribuye a su visibilidad y empoderamiento.
2. Asume que las políticas y programas, así como su evaluación, no son neutrales al género, sino que tienden a reproducir las desigualdades estructurales si no se propone explícitamente su superación.
3. Atañe a todo tipo de políticas y programas, sean de género o no. Se trata de un enfoque evaluativo y no de un contenido a evaluar.
4. Va más allá de desagregar los datos según sexo. Supone el cuestionamiento de las relaciones de poder entre los géneros y pone el foco en las desigualdades estructurales de género. Requiere analizar tanto los resultados alcanzados como los procesos implementados. La adopción del enfoque de género en evaluación constituye un criterio de calidad de la práctica evaluativa.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

6YZWWueC93pKz90D-F*nEBnygc+MXw7xlPN9p7Q

5. Implica una aproximación holística: una mirada a las personas, las organizaciones/instituciones y sus entornos.
6. Considera la creación de espacios de participación, colaboración y trabajo horizontal para la construcción de conocimiento colectivo y empoderamiento de las personas, superando las relaciones asimétricas de poder en la evaluación.
7. Pone el foco no sólo en la rendición de cuentas y la mejora de los programas, sino también en el aprendizaje e incidencia política para la transformación de las desigualdades de género.
8. Genera análisis, conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas que sirvan para promover el cambio en los roles y las relaciones de género.
9. Adopta y adapta herramientas de análisis de género y utiliza metodologías apropiadas y respetuosas de los contextos locales, de la lengua y características culturales de las comunidades. Cuenta con profesionales, mujeres y hombres, especializadas/os en el enfoque de igualdad de género.
10. Analiza cómo la desigualdad de género intersecciona con otras desigualdades dependiendo de los contextos y el sector de intervención.

MARCO NORMATIVO.

La Asamblea General de la ONU aprobó en 1979 la **Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer**, **CEDAW** (por sus siglas en inglés), carta magna de los Derechos Humanos de las Mujeres. España ratificó la Convención en 1984 y por ello se vio obligada junto con los 186 países que también la aprobaron, a adoptar medidas concretas para eliminar la discriminación contra las mujeres, reconocer el papel de la cultura y las tradiciones en el mantenimiento de la discriminación y eliminar estereotipos en los roles de hombres y mujeres para alcanzar la igualdad sustantiva.
La estrategia de “mainstreaming” (enfoque integrado de género), que significa centrar la mirada en la corriente principal de las políticas públicas para cuestionarlas, fue asumida como compromiso de los gobiernos participantes, también el español, en la Plataforma de Acción de Beijing de la **Conferencia Mundial de la Mujer de Naciones Unidas de 1995**. El Estado español, por tanto, asume el compromiso de incorporar la perspectiva de género en el diseño, desarrollo, adopción y ejecución de todos los procesos presupuestarios de manera coherente para promover una distribución de los recursos igualitaria, efectiva y apropiada para alcanzar la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres.
La igualdad es un principio fundamental en la Unión Europea desde su constitución en 1953 con el **Tratado de Roma** y continuado con el **Tratado de Amsterdam** en 1999 donde se proclama que la gualdad entre mujeres y hombres y la eliminación de las desigualdades entre los sexos son un objetivo que debe integrarse en todas las políticas y acciones de la Unión y sus miembros.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

6YZWWueC93pKz90D-F*nEBnygc+MXw7xlPN9p7Q

El Ayuntamiento de Xirivella se rige por la legislación internacional antes mencionada y la iniciativa de incorporar el enfoque de género al presupuesto municipal se ampara en los artículos 9.2 y 14 de la **Constitución Española** y en la **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres**, que dispone en su artículo 15 que las Administraciones Públicas deberán integrar el principio de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, de forma activa, en la definición y presupuestación de políticas públicas y en el desarrollo del conjunto de todas sus actividades. La **Ley 30/2003 de 13 de octubre, sobre medidas para incorporar la valoración de impacto de género en las disposiciones normativas que elabore el gobierno**, introduce una modificación en los artículos 22 y 24 de la ley de Gobierno. Esta reforma establece que los proyectos de ley y las disposiciones reglamentarias irán acompañadas de un informe, sobre el impacto por razón de género, de las medidas que contienen. Y la **Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local**, en su artículo el artículo 25.o) establece como una de las competencias propias las *actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género*.

A nivel autonómico, la L**ey 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres**, incluye la estrategia de la transversalidad de género entre los principios rectores de la acción administrativa que enumera en su artículo 4 y establece en su artículo 4 bis, de Informes de impacto de género, que *Los proyectos normativos incorporarán un informe de impacto por razón de género que se elaborará por el departamento o centro directivo que propone el anteproyecto de ley o proyecto de norma, plan o programa de acuerdo con las instrucciones y directrices que dicte el órgano competente en la materia, y deberá acompañar la propuesta desde el inicio del proceso de tramitación*.

La iniciativa responde así mismo al compromiso del Gobierno Municipal con la igualdad de género, enmarcada en el **Plan de Igualdad para el Personal del Ayuntamiento de Xirivella (2018-2021)** donde se recoge, entre otros objetivos, el de *implantar en la gestión municipal la transversalidad de género y de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres* con la Medida *1.1. Integración de la igualdad de género como un principio básico, de manera transversal, en todas las actuaciones del Ayuntamiento de Xirivella, especialmente en la elaboración de los presupuestos municipales*, cuyo cumplimiento afecta a todos los departamentos y servicios del Ayuntamiento, así como en el **Plan Municipal de Igualdad de Xirivella (2018-2021)***,* que también recoge específicamente en su medida 13 la *elaboración de presupuestos con perspectiva de género como un principio básico y de manera transversal en la elaboración, implementación y control de los presupuestos municipales*.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

6YZWWueC93pKz90D-F*nEBnygc+MXw7xlPN9p7Q

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE PARTIDA.

- No se dispone actualmente de todos los datos estadísticos necesarios desagregados por sexo tal y como sería deseable para poder realizar análisis con perspectiva de género: licencias, instancias, tributos, usuarias y usuarios de todos los servicios, prestaciones, etc.

- Sí se tiene presente y se está implementando actualmente la transversalidad de género en algunas de las áreas municipales en relación con la participación y la programación y actividades ofertadas a la ciudadanía, para lo que destinan una parte de sus presupuestos en la promoción de la igualdad de mujeres y hombres, aunque no están sistematizados todavía y no se puede evaluar su porcentaje, por tanto. También hay departamentos y áreas que colaboran con actividades en las programaciones específicas realizadas por el área de Igualdad, sobre todo por el 8 de marzo y el 25 de noviembre.

- Además de lo mencionado anteriormente hay áreas y departamentos que integran políticas de igualdad de diferentes maneras y para diferentes cuestiones y que muestran su interés por incluir la perspectiva de género en sus gestiones y trámites, como en la elaboración de informes de impacto de género para cumplir con la normativa vigente o para la inclusión de la igualdad de mujeres y hombres, de manera transversal, en la solicitud de subvenciones, reglamentos internos, etc., para lo que solicitan asesoramiento al personal cualificado de la Concejalía de igualdad.

- Se va informando puntualmente y se ofrece formación relacionada con la igualdad de mujeres y hombres y la actuación contra la violencia de género para el personal del ayuntamiento, tanto organizada directamente como por otras instituciones.

- Varias áreas y departamentos utilizan o intentan utilizar un lenguaje exento de sexismo y solicitan asesoramiento a la Agente de igualdad para la difusión de escritos o documentos para que cumplan con la legislación vigente, aunque todavía se detecta en algunos casos la utilización de un lenguaje escrito y visual que no cumple con los criterios para la promoción de la igualdad y se detecta la necesidad de formación, asesoramiento y recordar la obligatoriedad que tenemos como administración pública y por normativa en este sentido, como un ejemplo y un motor para la ciudadanía.

- Se ha realizado un curso de formación sobre presupuestos con perspectiva de género subvencionado por la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas , en el que ha participado personal técnico del Área de bienestar social (Educación, Deportes, Cultura, Juventud; Servicios sociales,

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

6YZWWueC93pKz90D-F*nEBnygc+MXw7xlPN9p7Q

Fiestas, Casa de la dona y , Participación ciudadana), así como personal técnico del Área Económica.
Debido a la situación de emergencia provocada por la COVID , no se han podido implementar los procedimientos y actuaciones previstas en el resto de áreas del Ayuntamiento.

- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo el artículo 25.o) establece como una de las competencias propias las *actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género*. El Ayuntamiento de Xirivella dispone de una Concejalía de Igualdad específica y con presupuesto propio, ubicado en la *Casa de la dona* desde donde, además de ofrecer un servicio integral de atención a víctimas de violencia de género, se canalizan y se diseñan las políticas municipales de igualdad .

PROPUESTAS PARA LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LOS PRESUPUESTOS MUNICIPALES.

En vista de todo lo anterior se realizan las siguientes **propuestas** para poder iniciar este proceso en el Ayuntamiento de Xirivella, teniendo en cuenta que varias de estas propuestas se encuentran ya incluidas como medidas a cumplir en los dos Planes de igualdad que tiene aprobados el Ayuntamiento, para el personal y para la ciudadanía (municipal), respectivamente. El grado de implementación de estas medidas y propuestas deberá hacerse constar en el informe de impacto de género que se realice previo a los presupuestos generales de 2023.

1) La **redacción y aprobación de una normativa interna** que contribuya a la puesta en marcha del nuevo procedimiento de incorporación del impacto de género en los presupuestos del ayuntamiento, mediante un decreto o una instrucción con directrices para la implantación de los presupuestos municipales con enfoque de género y que vaya siendo de obligado cumplimiento para aquellas áreas, departamentos o servicios municipales que se vayan seleccionando en cada ejercicio para que, de manera gradual y progresiva se vaya extendiendo a todo el Ayuntamiento
una metodología específica acorde a las características y recursos propios de los que se dispone.
Esta normativa deberá recordar la necesidad de incorporar la variable sexo (mujer/hombre) en la realización de todos los trámites y las gestiones presentes y futuras y para la elaboración de bases de datos y de estadísticas, incluso en caso necesario a través del desarrollo o modificación
de algunas aplicaciones informáticas ya existentes.
Además, se deberá también insistir en la necesidad del cumplimiento normativo acerca de la incorporación y la utilización de un lenguaje escrito y audiovisual exento de sexismo en toda la documentación y comunicación generadas por el Ayuntamiento.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

6YZWWueC93pKz90D-F*nEBnygc+MXw7xlPN9p7Q

2) **Impulso del grupo de trabajo,** con formación en presupuestos con enfoque de género para que incorporen la perspectiva de género en sus respectivos departamentos.

3) **Formación** sobre presupuestos con enfoque de género a otras áreas y departamentos del Ayuntamiento.

4) La **elaboración del procedimiento y un manual para la incorporación del enfoque de género** en el que se describa de manera clara y sencilla la metodología a utilizar y que permita la evaluación de la implementación de la perspectiva de género en el presupuesto del área o departamento.

5) El **asesoramiento continuo** por parte del personal técnico especializado de la Casa de la Dona, en materia de igualdad de mujeres y hombres .

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

FIRMADO
1.- Concejala Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización administrativa, AGUEDA FERRANDIS BEA, a 27 de Diciembre de 2021

78p0pjs9nLyTqbSZap71cDkJg*p3XtO+2s8OarQ

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

ANEXO DE INVERSIONES 2022

APLICACIÓN	INVERSIÓN	TOTAL GASTOS	CC.EE/CUOTA	PRÉSTAMO	FONDOS PROPIOS	SUBVENCIONES	TOTAL INGRESOS
130/62900	INVERSIONES VARIAS.ADMON GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
933/61921	INVERSIONES VARIAS.EDIFICIOS	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
165/61920	MODERNIZACIÓN ALUMBRADO PÚBLICO EFICIENCIA ENERGETICA	80.937,48	0,00	0,00	80.937,48	0,00	80.937,48
459/61900	CONVENIO URBANISTICO ADIF	59.062,52	0,00	0,00	59.062,52	0,00	59.062,52
334/62900	INVERSIONES VARIAS.CULTURA	17.850,00	0,00	0,00	17.850,00	0,00	17.850,00
342/63320	MEJORAS INTEGRALES EN INSTALACIONES DE ACS	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00	48.000,00
450/61920	INVERSIONES VARIAS INFRAESTRUCTURAS	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00
920/62520	MOBILIARIO.ADMINISTRACIÓN GENERAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
920/64020	ELABORACIÓN DOCUMENTOS PACTO DE ALCALDÍAS	2.790,00	0,00	0,00	2.790,00	0,00	2.790,00
933/64020	REDACCIÓN DE PROYECTO RONDA VERDE	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
933/68220	ADQUISICION Y ACONDICIONAMIENTO VIVIENDAS SOCIALES	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
933/62322	INSTALACION FOTOVOLTAICA POLIDEPORTIVO R.SAEZ	127.571,89	0,00	88.500,00	39.071,89	0,00	127.571,89
933/62220	EJECUCION NAVE ALMACEN Y BRIGADA	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00
430/64100	PROGRAMA SOFTWARE GESTIÓN MERCADO	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
231/62900	MONOLITOS. CASA DE LA DONA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
1532/60900	INVERSIONES SMART CITY	36.415,00	0,00	0,00	36.415,00	0,00	36.415,00
1721/64080	PLAN ACUSTICO MUNICIPAL	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
1532/62900	SEÑALIZACION VIAL	103.395,00	0,00	0,00	103.395,00	0,00	103.395,00
450/61900	MOBILIARIO URBANO	103.395,00	0,00	0,00	103.395,00	0,00	103.395,00
	TOTALES	**1.003.116,89**	**0,00**	**88.500,00**	**914.616,89**	**0,00**	**1.003.116,89**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

BASES DE EJECUCIÓN

PRESUPUESTO GENERAL 2022

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

ÍNDICE

CAPÍTULO	PÁGINA
I.- NORMAS GENERALES	3
II.- MODIFICACIONES DE CRÉDITO	4
III.- DE LOS GASTOS	9
IV.- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE GASTO	20
V.- DE LOS INGRESOS	24
VI.- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO	26
VII.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN	28
DISPOSICIONES FINALES	32

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

CAPÍTULO I - NORMAS GENERALES

BASE 1.- PRINCIPIOS GENERALES

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Xirivella habrá de ajustarse a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL), el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos (en adelante RD500/90), y las presentes Bases de Ejecución, de conformidad con lo establecido en los artículos 168.1 del TRLRHL y 9 del RD 500/90.

BASE 2.- ÁMBITO FUNCIONAL DE APLICACIÓN

Las presentes Bases regulan el Presupuesto General de Xirivella, por lo que serán de aplicación al Ayuntamiento de Xirivella.

BASE 3.- ÁMBITO TEMPORAL DE APLICACIÓN

1.- La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrá de sujetarse a lo dispuesto por el TRLRHL, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a estas Bases de Ejecución, que tendrán el mismo período de vigencia que el Presupuesto.

2.- Si dicho Presupuesto hubiera de prorrogarse, estas Bases regirán, asimismo, en el período de prórroga.

BASE 4.- DEL PRESUPUESTO GENERAL

El Presupuesto General para el ejercicio de 2022 está integrado por el Presupuesto de la propia Entidad cuyo Estado de Gastos asciende a 21.345.395,39 € y cuyos Ingresos ascienden a 21.345.395,39 €. En relación con los Estados de Ingresos tienen la naturaleza de Recursos Ordinarios 21.324.395,39 €.

BASE 5.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

1- La estructura del Presupuesto General se ajustará a la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se establece la estructura propia de los Presupuestos de las Entidades Locales, modificada por la Orden HAP/419/2014 de 14 de marzo.

Los créditos incluidos en el Estado de Gastos se clasifican con los siguientes criterios:

a) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS.- Por la finalidad de los créditos y objetivos que con los mismos se proponga conseguir, se clasifican en: áreas de gasto, políticas de gasto y grupos de programas. Cuando así se considere conveniente para una adecuada gestión del Presupuesto, los créditos podrán desarrollarse al nivel de programa y subprograma.

b) CLASIFICACIÓN ECONÓMICA.- Por la naturaleza económica de los créditos, se clasifican en: capítulo, artículo, concepto, subconcepto y partida.

2- La aplicación presupuestaria, definida por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de los créditos y sus modificaciones, así como las operaciones de ejecución del gasto. El control y fiscalización se realizará a nivel de vinculación que se establece en la Base 6.

3- La clasificación de los ingresos se realizará conforme a su naturaleza económica, a nivel de capítulo, artículo, concepto y subconcepto.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

BASE 6.- NIVELES DE VINCULACIÓN JURÍDICA

1. Los créditos para gastos de los diferentes Presupuestos que integran el General de esta Entidad, se destinarán a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados en el Presupuesto General, o en sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante.

En consecuencia, no podrán adquirirse compromisos de gastos en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

El cumplimiento de esta limitación se verificará al nivel de vinculación jurídica establecido en los párrafos siguientes.

2. Con carácter general, los niveles de vinculación jurídica son los siguientes:

a) Respecto a la clasificación por programas, el Área de gasto.

b) Respecto de la clasificación económica, el Capítulo.

3. Las partidas presupuestarias incluidas en el capítulo 6 de gastos que no dispongan de financiación afectada tendrán un nivel de vinculación de Programa y Capítulo.

4. En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria dentro de la bolsa de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a algún concepto o subconcepto del mismo nivel de vinculación que no figuren abiertos en el Estado de Gastos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de transferencia de crédito pudiendo abrirse una partida con saldo 0 €, debiendo indicarse en la primera operación "primera operación imputada al concepto". En todo caso, se respetará la estructura presupuestaria establecida en la Orden EHA 3565/2008.

5. Se podrá crear un concepto económico de ingresos o de gastos, dentro de la bolsa de vinculación, no contemplado en los Estados de Ingresos y Gastos del Presupuesto, con importe de 0 €.

6. Los proyectos de gasto con financiación afectada vincularán con el desglose presentado en el estado de gastos del presupuesto.

CAPÍTULO II- MODIFICACIONES DE CRÉDITO

BASE 7.- DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO

1.- Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del crédito presupuestario existente a nivel de vinculación jurídica, se tramitará un expediente de modificación de créditos con sujeción a las normas reguladas en este capítulo.

2.- Todo expediente de modificación de créditos se iniciará mediante propuesta razonada del centro gestor solicitante de dicha modificación.

3.- Las modificaciones presupuestarias se ajustarán a la tipología establecida en el artículo 34 del RD 500/90.

4.- Los expedientes de modificación de créditos serán informados por Intervención.

5.- Los expedientes de modificación de crédito, cualquiera que sea su clase, serán numerados correlativamente.

6,- Los expedientes de modificación de créditos serán incoados a por el centro gestor responsable de su tramitación a solicitud expresa del centro gestor responsable de los créditos. Excepcionalmente, se podrán iniciar expedientes de modificación de créditos a solicitud de la concejalía de Hacienda.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

BASE 8. CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

1.- Si en el ejercicio se ha de realizar un gasto que no pueda demorarse hasta el año siguiente y para el que no existe crédito, se podrá aprobar la modificación presupuestaria a través de un crédito extraordinario.

En el caso de que el crédito previsto resultara insuficiente y no ampliable, se acordará un suplemento de crédito.

2.- Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito se financiarán con uno o varios de los recursos recogidos en el artículo 36 del RD 500/90.

BASE 9.TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

1.- Los expedientes se iniciaran mediante propuesta del alcalde-presidente en el Presupuesto del Ayuntamiento, a iniciativa propia o a propuesta del concejal del Área correspondiente a las unidades administrativas que tengan a su cargo la gestión de los créditos objeto de modificación.

A la propuesta, se acompañará memoria justificativa de la necesidad de realizar el gasto en el ejercicio y de la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Se adjuntará anexo de los créditos afectados, los medios o recursos que han de financiarlos, y en su caso, informe haciendo constar que las minoraciones propuestas no supondrán perturbación del respectivo servicio.

El expediente se remitirá a la Intervención Municipal para su informe.

Una vez informado por Intervención, el expediente se remitirá al órgano colegiado pertinente a través de la correspondiente propuesta.

La aprobación corresponderá al Pleno de la Corporación, por mayoría simple.

Los expedientes, aprobados inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento, se expondrán al público durante quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (en adelante BOP), pudiendo los interesados presentar reclamaciones.

Si durante el citado período no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada y, en otro caso, deberá resolver el Pleno en el plazo de un mes contado desde la finalización de la exposición al público.

La aprobación definitiva deberá asimismo publicarse en el BOP, sin que la modificación pueda entrar en vigor antes de esta publicación.

2- Excepcionalmente, cuando la causa del expediente fuera calamidad pública u otras de excepcional interés general, la modificación presupuestaria será ejecutiva desde la aprobación inicial y, en consecuencia, a partir de este momento podrá aplicarse el gasto.

BASE 10. AMPLIACIONES DE CRÉDITO

1.- Tendrán el carácter de ampliables las aplicaciones presupuestarias expresa y taxativamente establecidas como tal en las presentes Bases de Ejecución, sindo éstas las siguientes:

PARTIDA DE GASTOS	PARTIDA DE INGRESOS VINCULADA
920/830.00 Administración general. Anticipos de persona	830.00 Reintegros de anticipos a personal
133/227.99 Trabajos otras empresas Policía (servicio de	326.00 Tasa por retirada y depósito de vehículos

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

grúa municipal)	
151/227.99.02 Urbanismo. Ejecución subsidiaria	399.03 Ingresos por ejecuciones subsidiarias
932/227.08 Gestión del sistema tributario	392.11 Recargo de apremio

2.- Serán también ampliables las aplicaciones presupuestarias financiadas con recursos expresamente afectados en aquellos supuestos en los que habiéndose generado previamente el crédito se comunique por el agente financiador un incremento de los recursos concedidos.

3.- El expediente se iniciará a propuesta del centro gestor responsbale de los créditos debiéndose acreditar la efectiva recudación de los ingresos que motivan la ampliación de crédito.

4.- La propuesta de reslución será formulada por el centro gestor responsable de los créditos e informada por la Intervención del Ayuntamiento.

5.- El expediente de ampliación de créditos, será aprobado por el Alcalde-presidente, siendo ejecutivo desde su aprobación.

BASE 11. TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

1.-Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una aplicación presupuestaria cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras aplicaciones correspondientes a diferentes niveles de vinculación jurídica, sin alterar la cuantía total del estado de Gastos, se aprobará un expediente de transferencia de crédito.

2.- Las transferencias de crédito están sujetas a las siguientes limitaciones:

-No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.

-No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.

-No podrán incrementarse los créditos que hayan sido minorados con transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal.

3.- La aprobación de las transferencias de crédito en los Presupuestos del Ayuntamiento, cuando afecten a aplicaciones de distintas áreas de gasto, corresponde al Pleno del Ayuntamiento, a excepción de las transferencias entre aplicaciones del Capítulo I.

La aprobación de las transferencias de crédito entre aplicaciones de la misma área de gasto, o entre aplicaciones del Capítulo I, corresponde al alcalde.

4.- Los expedientes serán incoados por el centro gestor responsable de los créditos, debiendose hacer referencia suficiente a que la minoración de los créditos no afectará a la correcta ejecución del servicio afectado. Al expediente se incorporará retención de crédito para transferencias expedido por los importes a minorar sobre las partidas afectadas.

El expediente se remitirá para informe a la Intervención Municipal, y posteriormente se formulará propuesta de resolución dirigida al órgano competente para resolver.

5.- En cuanto a la efectividad de las transferencias de créditos que han de ser aprobadas por el Pleno, será de aplicación el régimen regulado en el punto 1 y 2 de la Base 9.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

6.- Las transferencias de créditos aprobadas por el Alcalde-presidente serán ejecutivas desde su aprobación.

BASE 12.- GENERACIÓN DE CRÉDITO

1. Podrán generar crédito en el estado de gastos los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

a) Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, junto con el Ayuntamiento, gastos de competencia local.

Será preciso que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación.

b) Enajenación de bienes municipales, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho.

c) Prestación de servicios, por la cual se hayan liquidado precios públicos, en cuantía superior a los ingresos presupuestados.

En este caso, la disponibilidad de los créditos generados queda condicionada a la efectiva recaudación de los derechos.

d) Reembolso de préstamos efectivamente recaudados.

e) Reintegro de pagos indebidos del Presupuesto corriente, cuyo cobro podrá reponer crédito en la cuantía correspondiente.

2. Al expediente de generación de crédito se incorporarán:

- Propuesta del centro gestor responsable en el que se justificará la efectividad de los cobros o la firmeza del compromiso, así como la aplicación que debe ser incrementada.

- Informe de la Intervención Municipal

3.- El expediente de generación de créditos, será aprobado por el Alcalde-presidente, siendo ejecutivo desde su aprobación.

BASE 13.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

1.- Podrán incorporarse al Presupuesto de Gastos del ejercicio inmediato siguiente, siempre y cuando existan para ellos suficientes recursos financieros, los siguientes remanentes de crédito:

a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias, que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio, y para los mismos gastos que motivaron su concesión o autorización.

b) Los créditos que amparan los compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

c) Los créditos por operaciones de capital.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de derechos afectados.

e) Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados.

2.- La incorporación de remanentes puede ser financiada mediante:

a) El remanente líquido de Tesorería para gastos generales.

b) Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los previstos en el Presupuesto.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

3.- En el supuesto establecido en el punto 1.e) de esta Base, la incorporación de los remanentes de crédito será obligatoria durante sucesivos ejercicios, salvo que se desista total o parcialmente de la ejecución del gasto. Esta modificación se financiará con Remanente de tesorería afectado o con compromisos de aportación.

4.- Con carácter general, la liquidación del presupuesto precederá a la incorporación de remanentes. No obstante, dicha modificación podrá aprobarse antes que la liquidación del Presupuesto en los siguientes casos:

a) Cuando se trate remanentes de crédito de gastos con financiación afectada.

b) Cuando correspondan a gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

5.- El expediente de incorporación de remanentes, requerirá de los siguientes trámites:

- Memoria del Alcalde–Presidente, o concejal de Hacienda, en que se indique los remanentes a incorporar y los recursos financieros para ello.

- Informe de Intervención Municipal.

- Aprobación mediante Resolución del Alcalde–Presidente.

6.- La aprobación de la modificación, será ejecutiva desde el momento en que se haya adoptado el acuerdo correspondiente.

7- En el caso de créditos que amparen proyectos financiados mediante préstamos solicitados en ejercicios anteriores, que deban incorporarse obligatoriamente según lo dispuesto en el artículo 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si se produjera un remanente en la obra inicialmente prevista, o no se realizara, total o parcialmente, se podrán destinar los fondos del préstamo a cualquier otra inversión, respetando la vinculación existente (grupo de programa y capítulo). En caso de que la inversión a realizar no se incluyera dentro de los mencionados niveles de vinculación (grupo de programa y capítulo), el acuerdo corresponderá al Pleno de la Corporación.

BASE 14.- BAJAS POR ANULACIÓN

1.- Cuando el Alcalde-Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio, podrá ordenar la incoación del expediente de baja por anulación.

2.- El expediente tendrá el mismo trámite que la aprobación del Presupuesto.

3.- La aprobación de las bajas, corresponderá al Pleno por mayoría simple.

CAPÍTULO III – DE LOS GASTOS

BASE 15.- ANUALIDAD PRESUPUESTARIA

1.- El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán:

a) Los derechos liquidados durante el mismo cualquiera que sea el periodo de que deriven.

b) Las obligaciones reconocidas durante el mismo.

2.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada Presupuesto solo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios, y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

3.- No obstante, y con carácter excepcional, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

Las que resulten de la liquidación de atrasos al personal, siendo el órgano competente para el reconocimiento, el presidente de la Corporación.

a) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores. En el supuesto recogido en el artículo 12.3 de las presentes bases, será necesario la previa incorporación de remanentes de crédito.

b) Las procedentes del reconocimiento por el Pleno de la Corporación de obligaciones adquiridas en ejercicios anteriores, mediante reconocimiento extrajudicial de créditos.

c) Los derivados de atrasos en favor del personal del Ayunamiento.

BASE 16.- SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

A) Créditos disponibles

1.- Créditos aprobados en el estado de gastos que no están afectados a la realización deactuaciones y sobre los que no se ha expedido certificado de retención de crédito presupuestario. En principio, todos los créditos para gastos se encontrarán en situación de créditos disponibles para gastar.

B) Créditos no disponibles

1.- El saldo de crédito total o parcial de las aplicaciones presupuestarias podrá ser inmovilizado, mediante la declaración de no disponibilidad.

2.- La declaración de no disponibilidad de créditos corresponde al Pleno, de la corporación, correspondiendo igualmente al Pleno la reposición de dichos créditos a la situación de disponible.

3.- Con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gastos ni transferencias y su importe no podrá ser incorporado al Presupuesto del ejercicio siguiente.

4.- En el estado de gastos del presupuesto 2022 se acuerda inicialmente que las siguientes partidas se encuentren en la situación de no disponible y por los importes que se indica:

PARTIDAS NO DISPONIBLES AL INICIO DE EJERCICIO

933/640.20	REDACCIÓN DE PROYECTO RONDA VERDE	45.000,00
933/682.20	ADQUISICION Y ACONDICIONAMIENTO VIVIENDAS SOCIALES	50.000,00
1532/609.00	INVERSIONES SMART CITY	36.415,00
1532/629.00	SEÑALIZACIÓN VIAL	103.395,00
430/641.00	PROGRAMA SOFTWARE MERCADO	11.000,00
450/619.00	MOBILIARIO URBANO-CONDICIONADO	103.395,00
151/227.06	AUDITORIA ENERGETICA PACES	40.000,00

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

BASE 17.- RETENCIÓN DE CRÉDITOS Y PROPUESTA DE GASTO

1.- Son los créditos disponibles que han sido reservados para la tramitación futura de un expediente de gasto.

2.- Las certificaciones de retención de crédito serán expedidas por contabilidad a solicitud del centro gestor del gasto.

La solicitud de retención de crédito deberá indicar la partida exacta sobre la que realizar la operación así como el importe solicitado.

2.- Recibida la propuesta de gasto en contabilidad, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito, procediéndose a efectuar la retención de crédito correspondiente y a la expedición del certificado.

BASE 18.- FASES EN LA GESTIÓN DEL GASTO

1.- La gestión del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:

a) Autorización del gasto (Fase A).

b) Disposición del gasto (Fase D).

c) Reconocimiento de la obligación (Fase O).

d) Ordenación del pago (Fase P).

2.- Los actos administrativos de ejecución de gasto público deberán hacer referencia expresa, en la parte dispositiva, a la fase de ejecución presupuestaria correspondiente y por el importe exacto de la misma, debiendo la contabilización ajustarse al contenido de la misma.

BASE 19.- AUTORIZACIÓN DE GASTOS

1.- Autorización es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto, por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

2.- Para proceder a la contabilización del acto de autorización, la identificación de la fase presupuestaria debe constar de forma expresa en la parte dispositiva con indicación de la partida presupuestaria y el importe correspondiente.

BASE 20.- DISPOSICIÓN DE GASTOS

1.- Disposición es el acto mediante el que se acuerda la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

2.- Para proceder a la contabilización del acto de disposición, la identificación de la fase presupuestaria debe constar de forma expresa en la parte dispositiva con indicación de la partida presupuestaria y el importe correspondiente.

BASE 21.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

1.- Reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad derivado de un gasto autorizado y comprometido.

2.- Para proceder a la contabilización del acto de reconocimiento de la obligación, la identificación de la fase presupuestaria debe constar de forma expresa en la parte dispositiva con indicación de la partida presupuestaria y el importe correspondiente. Además, deben atenderse las normas previstas en las Base 26.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

3.- La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra, no es título suficiente para que la entidad se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente.

4.- Alcaldía-Presidencia podrá acordar el reconocimiento de la obligación derivada de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior, cuando no se haya incorporado total o parcialmente el remanente de crédito que lo ampara al Presupuesto corriente y siempre que se disponga de crédito adecuado y suficiente sobre el presupuesto vigente.

A tal efecto, el compromiso de gasto se considerará debidamente adquirido cuando quede acreditado en el expediente:

a) El acto administrativo adoptado por el órgano competente vincula frente a terceros.

b) La existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de procedencia, mediante indicación del número de referencia del documento contable D expedido en el ejercicio en el que se comprometió el gasto

BASE 22. ORDENACIÓN DEL PAGO

1.- La ordenación de pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

2.- La ordenación de pagos del Ayuntamiento es competencia del Alcalde, si bien podrá delegar de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

3.- La ordenación de pagos, con carácter general, se efectuará en base a relaciones de órdenes de pago que elaborará la Tesorería, de conformidad con el plan de disposición de fondos y la necesaria prioridad de los gastos de personal y obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

4.- Si la naturaleza o urgencia del pago lo requiere, la ordenación del mismo puede efectuarse individualmente.

5.- En caso de que la ordenación de pago se acuerde conjuntamente con el acto de reconocimiento de la obligación, el cumplimiento de los requisitos aplicables así como la ejecución de la misma se materializarán en las relaciones formuladas desde la Tesorería Municipal según indica el artículo 66 del RD 500/1990.

BASE 23.- REALIZACIÓN DEL PAGO

1.- La realización del pago supone el cumplimiento de las obligaciones y de la ordenación del pago con cargo al Ayuntamiento, la cual se realizará metdiante transferencia bancaria.

2.- Excepcionalmente podrán atenderse otros instrumentos de pago cuando la realización de la transferencia bancaria no sea oportuno, pudiendo realizarse por:

- Por cheque bancario, nominativo.

-Por cargo en cuenta, excepcionalmente, en aquellos casos en que así lo determinen contratos, convenios u otros documentos vinculantes para el Ayuntamiento, como los préstamos bancarios.

- Por consignación en la Caja General de Depósitos.

3, Las obligaciones reconocidas que ya hayan sido materialmente satisfechas podrán cancelarse mediante pagos en formalización que no producirán variaciones efectivas de tesorería.

4. Los pagos realizados a través del sistema de anticipos de caja fija se ajustarán a las normas establecidas en la Base 40 de ejecución del Presupuesto.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

5. El soporte documental del pago material lo constituye el propio mandamiento de pago, justificándose la realización del mismo mediante la validación del instrumento de pago correspondiente, o el "recibí" del perceptor, que se cumplimentará en caso de personas físicas mediante presentación del DNI y firma, y de personas jurídicas o apoderados, mediante el nombre y los dos apellidos del perceptor, DNI y firma.

6.- En virtud de los artículos 55 y 58 del Reglamento General de Recaudación, cuando un deudor a la Hacienda pública local sea a su vez acreedor de aquella por un crédito reconocido, una vez transcurrido el periodo voluntario, se compensará de oficio la deuda de naturaleza pública y los recargos del periodo ejecutivo que procedan con el crédito, en cuyo caso se declararán extinguidas las deudas y créditos en la cantidad concurrente. Dicho acuerdo será notificado al interesado y servirá como justificante de la extinción de la deuda.

BASE 24.- ACUMULACIÓN DE FASES

1.- Atendiendo la naturaleza del gasto a realizar y las disposiciones legalmente exigibles a la tramitación aplicable, pueden acordarse conjuntamente varias fases de ejecución presupuestaria:

a) Autorización - Disposición ("AD").

b) Disposición – Reconocimiento de la Obligación (“DO”).

c) Autorización – Disposición - Reconocimiento de la obligación ("ADO").

2.- Los actos administrativos de ordenación de pago podrán acumularse a los de reconocimiento de la obligación (“OP”/”ADOP”).

3.- En ningún caso se podrá acumular las fases de ejecución presupuestaria ADO en aquellos supuestos en los que el compromiso previo a la realización del gasto sea un elemento esencial para la configuración de la relación jurídica existente entre la Administración y el acreedor.

BASE 25.- NORMAS PARTICULARES APLICABLES A DETERMINADOS EXPEDIENTES DE GASTO.

1.- La ejecución de los gastos presupuestarios se ajustará a las disposiciones legalmente aplicables según el expediente administrativo que se trate. De forma particular se establecen las siguientes normas aplicables a determinados expedientes de gasto:

A) Gastos de Personal (Capítulo I):

1.- El departamento de RRHH formulará al inicio del ejercicio una proyección de nómina en la que se incluirán los gastos que se prevén atender durante el ejercicio para el personal existente, en el que se incluirán entre otros:

a) Sueldo base, complementos de destino y específico y trienios del personal funcionario de carrera, interino y laboral que se encuentra en activo a 1 de enero.

b) Programas temporales y laboral temporal, vigentes a 1 de enero por los importes a devengar durante su vigencia en los distintos conceptos retributivo.

Sobre la base de dicha proyección de nómina se expedirá documento contable AD sobre las partidas correspondientes y por los importes indicados.

2.- Antes de la tramitación de cualquier expediente de gastos de personal que vaya a incrementar dicha proyección de nómina, el departamento de RRHH deberá solicitar una retención de crédito presupuestario por los importes correspondientes y sobre las partidas afectadas, según lo exigido en la Base 17 de ejecución del presupuesto.

Particularmente deberán solicitarse retención de crédito para los siguientes gastos:

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

a) Gratificaciones extraordinarias o productividades.

b) Reconocimiento de trienios no incluidos en la proyección anual.

c) Nombramiento de funcionarios de carrera o interinos.

d) Nombramiento de personal laboral fijo y personal laboral eventual.

e) Prórroga de programas interinos y prorroga de contratos laborales.

f) Modificaciones de puestos de trabajo que lleven aparejado un incremento retributivo.

g) Cualquier otra actuación que derive el el devengo por parte de los trabajadores de cuantías no previstas en la proyección de nómina de inicio del ejercicio.

3.- Una vez adoptados los acuerdos que amplíen el importe total comprometido por el Ayuntamiento respecto de su personal, el departamento de RRHH comunicará a contabilidad dichos acuerdos para que se formulen los documentos contables AD correspondientes sobre los RC previamente solicitados.

Con la finalidad de atender un adecuado reflejo contable de las operaciones, la comunicación de los actos a contabilidad deberá realizarse con carácter previo a la inclusión de dichas cuantías en el expediente de nómina mensual en el que deban ejecutarse.

4.- Aprobados los expedientes de nómina mensual, se realizarán anotaciones contables O sobre los AD expedidos en las partidas presupuestarias del capítulo I por los importes incluidos en la citada nómina.

5.- En caso de que se produzcan bajas, u otras situaciones sobre el personal, que minoren el importe inicialmente comprometido, el departamento de RRHH podrá solicitar la devolución de dichos importes a la situación de crédito disponible mediante solicitud motivada formulada al departamento responsable de la gestión contable.

6.- En caso de que el departamento responsable de la gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento no pueda formular la proyección de gastos de personal incluida en el apartado primero, se seguirá la siguiente actuación:

a) La nómina del mes de enero será contabilizada mediante acto administrativo en el que se acuerde la acumulación de fases presupuestarias ADO.

b) El departamento responsable de los servicios de contabilidad obtendrá un listado con los importes aplicados sobre cada partida presupuestaria la nómina de enero.

c) Se expedirá un documento contable AD para cada partida incluida en la nómina de enero por el importe resultante de multiplicar el ADO de enero por 14 y restar el ADO de enero.

d) Se deberá de solicitar retención de crédito para todos los expedientes de gastos de personal que se tramiten con posterioridad.

7.- Para los gastos de la Seguridad Social, se formulará una proyección de gasto en idénticas condiciones a las indicadas en el apartado primero, la cual se irá actualizando con los RC y AD cuyo funcionamiento será similar al establecido para las retribuciones al personal.

Los expedientes de reconocimiento de obligaciones derivadas de los gastos de Seguridad Social asumidos por el Ayuntamiento se contabilizarán mediante la expedición de documento contable O sobre la proyección AD una vez el departamento de RRHH comunique la resolución del expediente de gasto.

B) Contratos administrativos (Capítulos II y VI):

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

1.- Antes de la iniciación deberá de solicitarse retención de crédito por los importes que se pretender ejecutar para el ejercicio corriente y para ejercicios futuros en el caso de tratarse de gastos de carácter plurianual definidos en la base 38.

2.- La aprobación de los pliegos y el inicio del expediente de contratación deberá acordar la autorización o aprobación del gasto por los importes correspondientes y con el desglose de anualidades ajustado.

En caso de que la aprobación de los pliegos no se realice conjuntamente con el inicio de la licitación, o de tratarse de la aprobación de modelos de pliegos, la autorización o aprobación del gasto se acordará a tiempo del inicio de la licitación correspondiente.

3.- La adjudicación de los contratos deberá acordar la disposición o compromiso del gasto por los importes correspondientes y con el desglose de anualidades ajustado.

4.- El reconocimiento de las obligaciones de los contratos de suministros y servicios será formulado por el departamento que gestione el seguimiento de las facturas una vez se haya obtenido evidencia (mediante la firma de las facturas) de que la prestación se ha efectuado adecuadamente conforme a las condiciones contratadas.

5-. El reconocimiento de obligaciones de los contratos de obra será propuesto por el departamento de urbanismo mediante la propuesta de aprobación de las certificaciones de obra y las facturas correspondientes.

6-. Los contratos menores deberán ser adjudicados, previa expedición de certificado de existencia de crédito, a través de la oportuna resolución administrativa, la cual deberá acordar la autorización o aprobación del gasto así como su disposición o compromiso por el importe correspondiente.

7. Los contratos menores atendidos a través del sistema de anticipos de caja fija requerirán la previa obtención de certificado de retención de crédito para cuya expedición deberá indicarse expresamente que el gasto será realizado a través de caja fija.

La aprobación de la cuenta justificativa conllevará la expedición de documentos contables ADO sobre las retenciones de crédito previamente solicitadas.

8. En caso de atenderse expedientes de contratación a través de acuerdos marco, sistemas dinámicos o cualesquiera otros procedimientos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, su ejecución se ajustará a los requisitos procedimentales exigidos para cada uno de ellos en dicha normativa.

C) Gastos Financieros y Pasivos financieros (Capítulos III y IX):

1.- El departamento responsable del seguimiento de los gastos financieros y la amortización de los pasivos financieros de la entidad solicitará una retención de crédito por los importes correspondientes a tiempo de comenzar la tramitación de dichos gastos.

2.- Se formulará propuesta de resolución ADO por los importes verificados. En caso de que se trate de gastos cuyo cobro ya ha sido ejecutado de forma unilateral por entidades financieras sobre las que la Entidad dispone fondos líquidos, la resolución deberá hacer referencia expresa a dicha situación y acordar el pago material contra los pagos pendientes de aplicar a presupuesto correspondientes.

3.- De conocerse los importes a satisfacer durante el ejercicio en concepto de amortización e intereses derivados de operaciones de endeudamiento vigentes (cuadro de amortización anual), el departamento responsable podrá solicitar la expedición de documento contable AD por dichos importes, formulándose posteriormente los acuerdos de reconocimiento de la obligación O de la verificación.

D) Transferencias corrientes y de capital (Capítulos IV y VII):

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

1.- Los gastos derivados de la participación del Ayuntamiento en entidades Supramunicipales, Consorcios u otras entidades que agrupen municipios, serán tramitados desde el departamento responsable del seguimiento de las actividades, servicios o actuaciones realizadas por estas entidades.

2.- Para la tramitación de los gastos se deberá de solicitar el certificado de retención de crédito presupuestario indicado en la Base 17. Las propuestas de resolución que se formulen desde los departamentos responsables del seguimiento de estos gastos deberán acordar la totalidad de fases de ejecución presupuestarias ADO por los importes correspondientes.

3.- En caso de conocerse las cantidades anuales exigidas, podrá expedirse documentos contables AD mediante el traslado a contabilidad del acuerdo correspondiente en el que se comprometieron dichas cantidades. Posteriormente, el departamento a tiempo de comprobar la exigibilidad de los créditos, formulará propuesta de resolución de reconocimiento de la obligación O sobre dichos créditos comprometidos.

E) Subvenciones corrientes y de capital (Capítulos IV y VII):

1.- En las subvenciones tramitadas a través de procedimientos de concurrencia competitiva o de concesión directa, el centro gestor responsable del gasto deberá solicitar una retención de crédito presupuestario con carácter previo al inicio de la instrucción.

2.- En las subvenciones de concurrencia competitiva la propuesta de resolución formulada para la aprobación de la convocatoria exigida por el artículo 23.2 de la Ley 38/2003 deberá acordar la aprobación o autorización del gasto por el importe convocado, expidiéndose una vez comunicado el acuerdo a contabilidad el documento contable A.

3.- La propuesta de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva acordará necesariamente la disposición o compromiso del gasto por los importes indicados para cada beneficiario, debiendo en caso de acordarse conjuntamente el pago de la subvención incorporar referencia a la fase de ejecución presupuestaria de reconocimiento de la obligación. Comunicado el acto a contabilidad se expedirán los documentos contables D o DO según proceda.

4.- En el caso de subvenciones de concesión directa, la propuesta de resolución de concesión se formulará con indicación de las fases de ejecución presupuestaria de autorización o aprobación de gasto y disposición o compromiso por los importes correspondientes, incorporándose referencia a la fase de reconocimiento de la obligación de pago en caso de acordarse conjuntamente el pago de dichas cantidades.

5.- Los actos de reconocimiento de la obligación de pago que se propongan por parte de los centros gestores responsables del gasto deberán hacer referencia expresa a dicha fase de ejecución presupuestaria. Desde contabilidad se expedirá el documento contable O sobre los créditos previamente comprometidos.

6.- Los actos administrativos en los que se apruebe la justificación aportada por el beneficiario derivada de subvenciones concedidas con pago anticipado no tendrán reflejo en el sistema de información contable debido a que los créditos ya se encuentran ejecutados desde el acuerdo de pago.

F) Otros gastos de naturaleza corrientes (Capítulo II):

1.- La realización de cualquier gasto de carácter corriente y que no responda a la ejecución de un contrato administrativo será responsabilidad del departamento municipal encargado del expediente administrativo o de dicho área de actividad administrativa.

2.- El centro gestor responsable del gasto deberá solicitar un certificado de retención de crédito, según establece la Base 17, y formular propuesta de resolución en la que, con carácter general, propondrá una ejecución presupuestaria en acumulación de fases ADO, debiendo hacer referencia en la propuesta de resolución a la autorización o aprobación del gasto, disposición o compromiso y al reconocimiento de la obligación.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

3.- El departamento de contabilidad, comunicado el acto, expedirá el documento contable ADO.

BASE 26.- DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

1. En los gastos del Capítulo I, se observarán estas reglas:

a) Las retribuciones ordinarias y complementarias se justificarán con las nóminas elaboradas por el departamento de RRHH.

b) Las remuneraciones por el concepto de gratificaciones precisarán la acreditación de servicios extraordinarios realizados fuera del horario normal de trabajo así como la aprobación del correspondiente expediente de retribuciones extraordinarias.

c) Las remuneraciones por el concepto de productividad requerirán los justificantes acordados por el Pleno de la Corporación para cada caso.

d) Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes formuladas desde el departamento de RRHH.

2. En los gastos del Capítulo II, en bienes corrientes y servicios, con carácter general se exigirá la presentación de factura original, obtenida del Registro Contable de Facturas, conformada por el Técnico correspondiente y Concejal Delegado.

Aquellos gastos que no respondan a contratos administrativos y cuya imputación presupuestaria se realice contra el capítulo II deberán acompañar los documentos que soporten el derecho del acreedor a exigir el pago al Ayuntamiento.

3. En los gastos financieros (Capítulos III y IX) se observarán estas reglas

a) Los gastos por intereses y amortización que originen un cargo directo en cuenta bancaria se habrán de justificar con la conformidad de la Tesorería respecto a su ajuste al cuadro de amortización.

b) Del mismo modo se procederá respecto a otros gastos financieros, en los que se deberá obtener conformidad de la Tesorería respecto a su importe y objeto.

4. En las transferencias, corrientes o de capital, que el Ayuntamiento haya de satisfacer, será necesario como documentación suficiente para el reconocimiento de la obligación las comunicaciones formuladas por Entidades Supramunicipales, Consorcio y otras entidades en las que se indique la cuantía que debe abonar el Ayuntamiento.

5. En los gastos de inversión que consistan en una obra, en los términos descritos en el artículo 13 LCSP, el contratista deberá presentar factura que se acompañará a la certificación de obras.

6. La concesión de préstamos al personal generará la tramitación de documento en fase ADO, instado por el Servicio de RRHH, cuyo soporte será la solicitud del interesado e informe de dicho Servicio acreditando que su concesión se ajusta a la normativa vigente.

BASE 27.- DE LAS FACTURAS

1.- Para los gastos que respondan a contratos celebrados por el Ayuntamiento se exigirá la presentación de factura.

2.- Según lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013 de 17 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, a partir del 15 de enero de 2015 los proveedores del Ayuntamiento están obligados a expedir y remitir factura electrónica al Ayuntamiento, a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACe), al cual este Ayuntamiento se ha adherido. No obstante, en atención a la citada normativa, se exime de esta obligación de facturación electrónica a las

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

personas físicas que facturen importes inferiores a 5.000 euros, las cuales podrán ser presentadas en a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Las facturas expedidas por los contratistas, se presentarán en el Registro de Entrada, debiendo contener, los datos señalados en la normativa de facturación, actualmente, el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, que sustituye al Reglamento de Facturación aprobado por el Real Decreto 1496/2003 (en adelante RD 1619/2012).

3.- Las facturas presentadas serán registradas en el registro contable de facturas dependiente de la Intervención del Ayuntamiento y remitidas a los departamento responsables de la ejecución de dichos gastos.

4.- Las facturas que vayan a ser atendidas a mediante anticipos de caja fija deberán ser presentadas a través de FACE o de la sede electrónica del Ayuntamiento a excepción de aquellos justificantes que ya han sido materialmente satisfechos en cuyo caso el registro se realizará directamente desde el anticipo de caja que haya atendido el pago.

BASE 28. DE LAS CERTIFICACIONES DE OBRA

1.- En los gastos del Capítulo VI, inversiones, con carácter general se exigirá la presentación de certificación de obra acompañada de factura.

2.- Las certificaciones de obra deberán ser expedidas por el Director de Obra, que podrá ser un Técnico Municipal si así se ha designado, en los diez primeros días del mes siguiente al que correspondan, con relación clara y precisa, expresando la obra, acuerdo que la autorizó, y en su caso, la fecha del documento administrativo de formalización o la escritura otorgada, cantidad a satisfacer, bien sea a buena cuenta o por saldo a liquidación de la misma, período a que corresponde y declaración de que procede su abono por haberse ejecutado con arreglo a las normas establecidas y con las reservas pactadas en su recepción.

A las certificaciones se unirán los estados de medición y valoración correspondiente.

Las certificaciones deberán ser conformadas por los correspondientes responsables, debidamente identificados (Director Técnico o facultativo de la Obra y representante del contratista), con indicación expresa de la fecha de conformidad.

BASE 29.- DEL RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS

1.- Se tramitará expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos para la imputación al Presupuesto corriente de obligaciones derivadas de gastos efectuados en ejercicios anteriores no comprendidos en los supuestos previstos en el artículo 176.2 del TRLRHL, así como los realizados en el propio ejercicio sin cobertura presupuestaria.

2.- La competencia para la aprobación de los expedientes de reconocimiento extrajudicial de créditos corresponde al Pleno de la Corporación de conformidad con el artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990.

3.- El reconocimiento extrajudicial de créditos exige:

a) Expresión motivada de las circunstancias y condicionantes que originaron la actuación irregular y de la necesidad de proponer una indemnización sustitutiva a favor de tercero interesado, por el valor de los gastos ocasionados por la realización de la prestación.

b) Existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para la imputación del respectivo gasto, acreditada a través de la certificación de existencia de crédito presupuestario. De no existir dotación en el Presupuesto, se requerirá la habilitación mediante expediente de Modificación de créditos, previo o simultáneo al acuerdo de reconocimiento de la obligación.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

3. Los expedientes para la tramitación de los reconocimientos de la obligación a que hacen referencia los apartados anteriores deberán contener:

- Orden de incoación.

- Informe justificativo suscrito por el técnico del departamento responsable de los gastos sobre la necesidad del gasto efectuado y las causas por las que se ha incumplido el procedimiento jurídico-administrativo, fecha o período de realización, importe de la prestación, valoración en la que se haga constar, para el caso de obras, que las unidades ejecutadas son las necesarias y los precios ajustados a cuadro de precios aprobado o adecuados al mercado.

- Acreditación documental, en su caso, del encargo realizado o identificación de la autoridad o funcionario responsable del mismo

- Facturas, certificaciones de obra u otros documentos cobratorios conformadas por técnico municipal competente y por el funcionario o autoridad que haya realizado el encargo.

- Propuesta de resolución formulada por el departamento responsable de la realización de los gastos.

4.- Si la apreciación del nacimiento de la obligación de imputación presupuestaria se advirtiese con ocasión de un informe de omisión de la función interventora, será el departamento de Intervención quien iniciará el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos remitiendo las actuaciones junto con el informe correspondiente al centro gestor de gasto responsable.

Una vez se formule por el centro gestor la oportuna propuesta de resolución dirigida al Pleno, el departamento de Intervención remitirá la misma a Secretaría para su inclusión en el orden del día de la siguiente sesión del órgano colegiado pertinente.

BASE 30. DE LOS TRABAJOS Y HORAS EXTRAORDINARIAS

1.- La realización de trabajos fuera de la jornada laboral por el personal funcionario y horas extraordinarias por el personal laboral se abonarán en nómina, mediante partes de horas conformados por el jefe del Servicio. A los efectos de regular el importe de las gratificaciones por servicios extraordinarios del personal, el criterio a seguir será el que se establezca en el convenio correspondiente.

BASE 31.- DE LOS ANTICIPOS REINTEGRABLES

1.- El personal funcionario y laboral que tenga sus retribuciones detalladas en el Anexo de personal del Ayuntamiento que figura entre la documentación del Presupuesto, tendrá derecho a la concesión de anticipo sobre sus haberes en los términos establecidos en el convenio en vigor.

2.- El anticipo podrá alcanzar un importe de hasta 1.500,00 €, sin justificar, y de 2.600,00 €, justificado por motivos de especial necesidad, debiendo ser reintegrados en 15 ó 26 mensualidades iguales, respectivamente, sin que se deriven intereses.

3.- No se podrán conceder anticipos a quien no tenga liquidados los compromisos de igual índole adquiridos con anterioridad.

4.- La competencia para la concesión de anticipos de pagos al personal corresponde a Alcaldía-Presidencia u órgano en quien delegue.

BASE 32.- DE LAS INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO

1.- Las percepciones de dietas, gastos de locomoción y análogos que correspondan al personal de este Ayuntamiento, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo o de la prestación de servicios y su carácter

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

permanente o accidental, quedan sujetas al Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio al personal al servicio de la Administración Pública, aplicable a las Corporaciones Locales, así como a los incrementos anuales previstos en las normas complementarias y de desarrollo.

2.- De conformidad con la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, la indemnización a percibir por el funcionario como gasto de viaje por el uso de vehículo particular, en comisión de servicio, será como sigue:

-Si se utiliza el automóvil a razón de 0,19 euros por kilómetro recorrido; si se tratase de motocicletas a razón de 0,078 euros por kilómetro recorrido.

-Por la utilización de otros medios de transporte será indemnizable el gasto de peaje mediante presentación de factura acreditativa de haberlo satisfecho.

3.- Una vez realizado el servicio, la justificación se efectuará en base a las normas indicadas.

4.- La expedición de certificados de existencia de crédito para dietas requerirá propuesta de gasto validada por el Concejal delegado responsable del departamento en que se adscriba el trabajador y el Concejal de Personal.

5.- A la propuesta de resolución deberán de acompañarse los justificantes suficientes que acrediten el gasto realizado y será formulada por el centro gestor del gasto a Alcaldía-Presidencia previa fiscalización.

6.- El acuerdo de reconocimiento de indemnizaciones por razón de servicio será comunicado formalmente al departamento de RRHH para la inclusión de los importes en la nómina correspondiente.

BASE 33.- DIETAS Y GASTOS DE VIAJE DE LOS CONCEJALES

1.- Los miembros de la Corporación serán indemnizados por los viajes y traslados que lleven a cabo en servicio del municipio.

2.- Para tener derecho a percibir indemnizaciones, será necesaria la autorización expresa del Presidente de la Corporación para la realización del servicio correspondiente.

3.- Los gastos originados (locomoción, alojamiento y mantenimiento) serán justificados documentalmente y aprobados por el Presidente de la Corporación.

4.- La indemnización por kilometraje será la misma que la aplicada al personal de la Corporación. En cuanto a los gastos por kilometraje, cuando el recorrido fuera por caminos forestales o similares que puedan suponer un deterioro del vehículo utilizado, los importes anteriores se incrementarán un 50%.

5.- Las cuantías de estos suplidos serán idénticas a las que en cada momento se determinen por la Comunidad Autónoma.

6.- El expediente administrativo seguirá el procedimiento indicado en la Base 33 y será instruido desde Alcaldía.

BASE 34.- ASIGNACIONES A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local (modificado por la Ley 14/2000, de 29 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social) y en el artículo 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (RD 2568/1986), de 28 de noviembre, la indemnización por gastos ocasionados en el ejercicio del cargo serán los efectivamente realizados, (respetando en todo caso las normas de aplicación general en las Administraciones Públicas).

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

2.- Solo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación, de conformidad con los acuerdos plenarios vigentes en cada momento.

3.- De conformidad a lo establecido en los artículos 75 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86 de 28 de Noviembre, esta Entidad Local establece las retribuciones indemnizatorias a sus miembros según acuerdo del Pleno.

BASE 35.- GASTOS EN ATENCIONES PROTOCOLARIAS

1.- Se consideran gastos de protocolo y representación imputables al subconcepto 226.01 “Atenciones protocolarias y representativas” aquellos que redundan en beneficio o utilidad del Ayuntamiento y que no supongan retribuciones en metálico o en especie, realizados por las autoridades municipales en el desempeño de sus funciones.

2.- Todos los gastos deberán acreditarse con facturas u otros justificantes originales, y podrán tramitarse mediante pagos a justificar o anticipo de caja fija.

3.-Tendrán la consideración de gastos imputables a la aplicación presupuestaria de atenciones protocolarias, entre otros, los derivados de atenciones personales (regalos), establecimientos de restauración y gastos de locomoción.

BASE 36.- DE LAS SUBVENCIONES

1.- La concesión de todo tipo de subvenciones por parte del Ayuntamiento y se ajustará al contenido de esta Base y a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y deberá respetar en todo caso los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

2.- Podrán concederse subvenciones de concurrencia competitiva mediante la aprobación de la oportuna convocatoria, en aplicación de la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de 21 de abril de 2005, de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento de Desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006.

3.- Asimismo podrán concederse de forma directa las subvenciones que figuren nominativamente en el Presupuesto, para los fines propios de las asociaciones beneficiarias, en base a los convenios o resoluciones que se firmen al respecto, lo cual no eximirá a las mismas de justificar el destino de los fondos de acuerdo a lo establecido en la normativa de subvenciones, y en caso de no justificarse, podrá no concederse el importe establecido en el presupuesto, o exigirse su reintegro en caso de haberse adelantado.

4.- En todos los procedimientos de subvenciones serán aplicables las siguientes normas:

a) El perceptor de cualquier subvención deberá acreditar que no es deudor de la Hacienda Municipal, extremo que se justificará mediante Certificado expedido por el Tesorero. Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, se podrá acordar la compensación.

b) El otorgamiento de las subvenciones tiene carácter voluntario y excepcional y la Corporación podrá revocarlas ó reducirlas en cualquier momento. No serán invocables como precedente.

5.- Sin perjuicio de que la convocatoria pública o el convenio en el que se sustente la subvención nominativa establezcan otro régimen de justificación, se establece con carácter general la justificación mediante cuenta justificativa

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

simplificada, con los documentos indicados en el artículo 75.2 del Real Decreto 887/2006, para aquellas subvenciones que tenga un importe inferior a 10.000,00 euros.

BASE 37.- PREMIOS Y OTRAS AYUDAS QUE NO TENGAN NATURALEZA DE SUBVENCIÓN

1.- Los premios así como cualesquiera otras ayudas o disposiciones realizadas por el Ayuntamiento y que no tengan la naturaleza de subvención según lo indicado en la Ley 38/2003, se regularán por su normativa específica y en caalquier caso a través de las Bases que el Pleno apruebe para su concesión.

CAPÍTULO IV- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE GASTO

BASE 38.- GASTOS PLURIANUALES

1.- Son gastos de carácter plurianual los que se enumeran en el artículo 174 del TRLRHL que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan, aunque sea menor de doce meses, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y exista una correspondencia temporal entre anualidades presupuestarias y de ejecución del gasto.

2.- Los actos administrativos que ejecuten gastos de carácter plurianual deberán hacer indicación expresa al importe comprometido para cada anualidad presupuestaria así como hacer mención expresa a que la ejecutividad del gasto en futuros ejercicios quedará condicionada a la disponibilidad de crédito presupuestario.

3.- En el sistema de información contable se llevará un registro de todas las actuaciones que aprueben o comprometan gasto de ejercicios posteriores.

4.- Podrán adoptarse actos administrativos de reajuste de anualidades en caso de que la ejecución material de los contratos no se realice en los plazos incialmente proyectados sin que estos actos puedan modificar los elementos esenciales de los contratos adjudicados.

BASE 39.- PAGOS A JUSTIFICAR

1. Solo se expedirán órdenes de pago a justificar con motivo de adquisiciones o servicios necesarios cuyo abono no pueda realizarse con cargo a los anticipos de Caja Fija, y en los que no sea posible disponer de comprobantes con anterioridad a su realización. Asimismo, cuando por razones de oportunidad u otras causas debidamente acreditadas, se considere necesario para agilizar los créditos. La autorización corresponde, en todo caso, al presidente de la Corporación, debiendo identificarse la Orden de Pago como "A Justificar", sin que pueda hacerse efectiva sin el cumplimiento de tal condición.

2. La expedición de órdenes de pago a justificar habrá de acomodarse al Plan de Disposición de Fondos de la Tesorería, que se establezca por el presidente.

3. Podrán entregarse cantidades a justificar al personal fijo del Ayuntamiento. La propuesta de resolución deberá formularse, previa expedición de certificado de existencia de crédito presupuestario, por el centro gestor del gasto la cual, será remitida al órgano competente previa fiscalización.

4. La atención de gastos a través del sistema de pagos a justificar no excluye el obligado cumplimiento de los requisitos exigibles por la Ley de Contratos del Sector Público al gasto concreto.

Se establece como cuantía máxima de fondos a justificar 3.000 euros.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

5. Las aplicaciones presupuestarias autorizadas para la expedición de órdenes de pago a justificar serán las siguientes:

- 132/226.99.00 “Gastos diversos. Seguridad”
- 231/226.99.00 “Gastos diversos. Acción social”
- 338/226.99.00 “Gastos diversos. Fiestas”
- 3321/220.01 “Biblioteca. Renovación de colecciones bibliográficas”

5. En el plazo de tres meses y, en todo caso, antes de la finalización del ejercicio, los perceptores de fondos a justificar habrán de aportar a la Tesorería municipal los documentos justificativos de los pagos realizados, reintegrando las cantidades no invertidas.

6. Los fondos solo pueden ser destinados a las finalidades para las que se concedieron, debiendo justificarse con documentos originales del gasto realizado, que habrán de reunir los requisitos previstos en la normativa de facturación.

7. No podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.

8. De la custodia de los fondos se responsabilizará el perceptor de los mismos.

BASE 40.- ANTICIPOS DE CAJA FIJA

1.- Concepto y normas generales.

a) Tendrán la consideración de anticipos de caja fija (en adelante ACF) las provisiones de fondos de carácter no presupuestario y permanente que se realicen en favor de los habilitados propuestos por los Servicios interesados, para la atención inmediata y posterior aplicación al Presupuesto del año en que se realicen, de gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no susceptible de inventariar, conservación y otros de similares características.

b) La provisión inicial de los fondos, su reposición, y el régimen, control y justificación de los anticipos de caja, se ajustará a lo prevenido en la presente Base y a las normas complementarias que, en su desarrollo, puedan dictarse mediante Instrucción conjunta de Intervención y Tesorería Municipal.

2.- Gastos que pueden atenderse mediante ACF.

a) Podrán ser atendidos mediante disposición de ACF, siempre que exista en el Presupuesto crédito suficiente y adecuado, aun a nivel de vinculación, aquellos gastos que no superen individualmente la cuantía de 3.000,00 €.

b) Podrán atenderse también los gastos derivados de la publicación de anuncios oficiales cuya cuantía sobrepase el importe de 3.000,00 € , siempre que se haya declarado la urgencia en el procedimientos.

c) No podrán realizarse con cargo al anticipo de caja fija pagos individualizados superiores a 3.000 euros, sin que pueda fraccionarse un único gasto en varios pagos que conjuntamente superen dicha cuantía.

d) Los gastos que hayan de atenderse a través del procedimiento de anticipo de caja fija, deberán seguir la tramitación establecida en función de la naturaleza de cada expediente de gasto, de acuerdo con los procedimientos administrativos vigentes, quedando de ello constancia documental.

e) El procedimiento de anticipo de caja fija no excluye la fiscalización previa de los gastos que lo soportan, en el caso en que ésta sea preceptiva, debiéndose cumplir la normativa contable aplicable.

f) Si al fiscalizar un pago realizado a través del procedimiento de anticipo de caja fija la Intervención observara que la obligación o gasto a que correspondiera no hubiera sido previamente fiscalizado estando obligado a ello, no se podrá

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

continuar el expediente de gasto ni, por tanto, reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni fiscalizar favorablemente estas actuaciones hasta que se resuelva dicha omisión.

3.- Límites cuantitativos.

a) La cuantía de cada anticipo se determinará por el órgano competente a la vista de la solicitud, con informes previos del Tesorería y de Intervención, y dentro de las disponibilidades presupuestarias con un máximo global de 1.000.000,00 € según lo previsto en el art. 73.4 del R.D. 500/1990.

b) Con carácter general y, atendiendo el citado límite, los anticipos se constituirán por importe equivalente al 5% de los créditos para bienes corrientes y servicios que dispongan las partidas vinculadas al anticipo, sin perjuicio del importe de la provisión inicial que deberá solicitarse por el departamento.

c) En caso de constituirse anticipos de caja fija por parte de departamentos con un volumen de gasto reducido respecto al total del presupuesto podrán constituirse anticipos por un importe superior al 5% de sus partidas siempre y cuando no se superen los 25.000 euros.

4.- Solicitud.

a) Las solicitudes de los Servicios interesados deberán especificar, al menos, los siguientes extremos:

- Justificación de la necesidad del anticipo y naturaleza de los gastos a atender con el mismo.
- Estimación del importe de la provisión inicial y aplicación o aplicaciones presupuestarias para su justificación.
- Propuesta de designación un habilitado para la disposición de los fondos.
- Propuesta de acuerdo de la concesión.

b) En caso de que con posterioridad a la aprobación del ACF se proponga un cambio de habilitados, se requerirá el arqueo de la cuenta, que firmarán de conformidad el habilitado saliente y el entrante.

5.- Aprobación y cancelación.

a) Corresponde a Alcaldía-Presidencia, a solicitud del Servicio interesado y previos informes de Tesorería y de la Intervención de la Entidad Local, la adopción del acuerdo relativo a la provisión de ACF. Corresponde asimismo a Alcaldía-Presidencia, la facultad de modificar, cancelar y anular la provisión de fondos, con disposición por los claveros municipales del saldo existente en la cuenta bancaria de su situación, en los casos siguientes:

- En los supuestos de incumplimiento de las obligaciones que alcanzan a los habilitado.
- Cuando así lo estime oportuno dicho órgano, a solicitud del Servicio interesado o a propuesta conjunta de Intervención y Tesorería municipal sin perjuicio de que, en caso de observarse alguna irregularidad que así lo aconseje, pueda adoptarse por Tesorería la medida cautelar de intervenir la cuenta suspendiendo la posibilidad de disposición por los habilitados. En virtud de solicitud o propuesta en dicho sentido, podrá igualmente reducirse la cuantía del anticipo.

6.- Régimen de los ACF.

a) Una vez aprobado el anticipo de caja, el régimen de funcionamiento del mismo se someterá a los procedimientos que se establecen en los apartados 7 a 12 siguientes.

7.- Provisión inicial.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

a) Las provisiones en concepto de ACF se realizarán con base en la resolución que adopte el órgano competente para su concesión, acomodándose al Plan de Disposición de Fondos de la tesorería y se aplicarán inicialmente al concepto no presupuestario que a tal objeto se determine.

8.- Situación y disposición de los fondos.

a) El Servicio gestor remitirá comunicación del acuerdo de concesión del anticipo al Tesorería para la apertura de una cuenta bancaria a su favor con el código de identificación denominación que determine Tesorería. La oficina de contabilidad dará de alta el anticipo en el módulo informático de ACF.

b) Estas cuentas figurarán en el Estado de Tesorería del Ayuntamiento y su apertura, coordinación, control y cancelación corresponde a la Tesorería Municipal, sin perjuicio de la fiscalización de la Intervención. A este efecto, Tesorería dirigirá la oportuna comunicación a la entidad de crédito y sucursal designada para interesar la apertura de la cuenta, informar del condicionado de la misma (retribución, traspaso de intereses, etc.) y de la forma de disposición de los fondos por el habilitado.

c) Las disposiciones de los fondos depositados en la cuenta bancaria se efectuarán siguiendo las instrucciones que determine la Tesorería Municipal.

d) Se podrá disponer en las Cajas pagadoras de cantidades de efectivo para atender necesidades imprevistas y gastos de menor cuantía por importes no superiores a 600,00 euros. De la custodia de estos fondos será directamente responsable del Cajero pagador.

e) Los intereses que, en su caso, produzcan los referidos fondos se ingresarán por los Cajeros pagadores en la Tesorería Municipal según proceda, con aplicación al concepto oportuno del presupuesto de ingresos.

f) Los gastos asociados al mantenimiento de la cuenta podrán ser justificados como gasto ordinario a tiempo de la justificación junto con las facturas y justificantes de los gastos ordinarios.

9.- Gestión del módulo de contabilización del ACF.

a) Habida cuenta que, según la Regla 12 de la ICAL, los pagos que los habilitados realicen a los acreedores finales deberán registrarse siempre antes de la elaboración de la correspondiente cuenta justificativa, dichos habilitados deberán incorporar las facturas y justificantes que conformarán la cuenta general al módulo de contabilidad habilitado para ello, del cual se extraerá la cuenta justificativa.

b) El habilitado deberá acreditar suficientemente el pago de todos los justificantes incluidos en la cuenta justificativa.

10.- Rendición de cuentas.

a) Los habilitados perceptores de ACF, rendirán cuentas por los gastos atendidos con los mismos a medida que sus necesidades de tesorería aconsejen la reposición de los fondos utilizados, quedando obligados a rendir la cuenta justificativa a lo largo del ejercicio presupuestario, o al menos en el mes de diciembre de cada año.

b) La cuenta justificativa se remitirá a la Intervención de la Entidad Local acompañada de la correspondiente propuesta de aprobación, para su intervención previa limitada y aprobación dentro del plazo que se establezca en la Resolución de cierre de ejercicio.

c) Deberán, asimismo, rendir cuentas en cualquier momento que se les solicite por resolución de Alcaldía-Presidencia adoptada a propuesta conjunta de Tesorería e Intervención.

11. Régimen de reposiciones.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

a) La reposición de fondos se ejecutará por Tesorería una vez recibida la comunicación de la aprobación de la rendición de las cuentas y consecuente aplicación presupuestaria de los pagos derivados de las cuentas justificadas.

b) Los fondos no invertidos que, a fin de ejercicio, se hallen en poder de los respectivos habilitados, podrán ser utilizados, en el nuevo ejercicio, para las atenciones para las que el anticipo se concedió.

12. Seguimiento y contabilización.

a) El seguimiento de los ACF se realizará a través del sistema de información contable, debiendo quedar registrados a 31 de diciembre todos los pagos realizados.

b) La provisión inicial de fondos para ACF se registrará como un movimiento interno de tesorería, desde las cuentas operativas del Ayuntamiento a las cuentas restringidas de pagos, contabilizándose dicha provisión, así como el pago a los acreedores finales antes de la elaboración de la correspondiente cuenta justificativa.

c) La aprobación de la mencionada cuenta, la reposición de fondos, los gastos realizados a 31 de diciembre que, en su caso, estuvieren pendientes de justificación, y la cancelación del anticipo, se contabilizarán conforme a lo previsto en la Regla 12 de la ICAL.

BASE 41.- GRUPOS POLÍTICOS

1. Se asigna a los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación Municipal, una dotación económica fija por grupo de 2.000,00 euros anuales, así como una dotación económica variable de 50 euros por concejal y mes.

2. La asignación prevista en el apartado anterior no podrá destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación, ni a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

3. Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación económica asignada, que pondrán a disposición del Pleno de la Corporación, siempre que éste lo pida.

4. La justificación de los gastos realizados se realizará mediante una cuenta justificativa que incluirá las facturas acreditativas de los gastos realizados y una memoria descriptiva. En todo caso, las facturas deberán ir a nombre del grupo político que las presente como justificación. Dicha cuenta justificativa deberá presentarse dentro del primer trimestre siguiente al ejercicio que se justifica excepto en los casos de cambio de corporación que se ajustará al período efectivo de mandato del Pleno.

5. Las facturas deberán conformarse por el grupo municipal.

6. La justificación de los gastos realizados se aprobará por Decreto de Alcaldía.

BASE 42. CONTRATOS MENORES

1.- Los contratos menores se regirán según lo previsto en el art.118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014:

2.- La realización de contratos menores por parte del Ayuntamiento de Xirivella se ajustará respecto al contenido de los expedientes y el alcance de los informes exigidos a las normas que, en su caso, se expidan desde el departamento de Contratación y Régimen Jurídico.

BASE 43.- RÉGIMEN DE CONCERTACIÓN DE OPERACIONES DE CRÉDITO

1.- De conformidad con lo establecido en el art.10 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, están excluidos del ámbito de la presente Ley los contratos relativos a servicios financieros relacionados con la

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

emisión, compra, venta o transferencia de valores o de otros instrumentos financieros en el sentido de la Directiva 2004/39/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de abril de 2004, relativa a los mercados de instrumentos financieros, por la que se modifican las Directivas 85/611/CEE y 93/6/CEE, del Consejo y la Directiva 2000/12/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo y se deroga la Directiva 93/22/ CEE, del Consejo. Asimismo quedan excluidos los servicios prestados por el Banco de España y las operaciones realizadas con la Facilidad Europea de Estabilización Financiera y el Mecanismo Europeo de Estabilidad y los contratos de préstamo y operaciones de tesorería, estén o no relacionados con la emisión, venta, compra o transferencia de valores o de otros instrumentos financieros.

2.- No obstante lo anterior, y en congruencia con la citada ley, se aplicarán los principios de publicidad, concurrencia, y, en todo caso, igualdad y no discriminación. Asimismo, deberán aplicarse los principios contenidos en la legislación de régimen local: eficacia y eficiencia en la asignación de los recursos públicos.

CAPÍTULO V- DE LOS INGRESOS

BASE 44. DE LA TESORERÍA.-

1.- Integrarán la Tesorería Municipal todos los recursos financieros del Ayuntamiento y de sus órganos de gestión directa, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.

2.- La Tesorería Municipal se regirá por el principio de caja única.

BASE 45.- PLAN DE TESORERÍA.-

1.- Corresponderá al Tesorero elaborar el Plan Trimestral de Tesorería que será aprobado por el alcalde - presidente.

2.- La gestión de los recursos líquidos se llevará a cabo con el criterio de obtención de la máxima rentabilidad, asegurando en todo caso, la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus vencimientos temporales.

3.- Los recursos que pueden obtenerse en ejecución del Presupuesto se destinarán a satisfacer el conjunto de obligaciones, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fines determinados.

4.- Vista la evolución de la Tesorería Municipal se considera conveniente mantener el importe de las operaciones de Tesorería que actualmente tiene vigentes el Ayuntamiento.

BASE 46.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS.-

1.- Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento, que pueda proceder de la propia Corporación, de otra Administración o de los particulares; observándose las reglas de los puntos siguientes.

2.- En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento de derechos cuando se aprueben las liquidaciones.

3.- En las liquidaciones de contraído previo, ingreso por recibo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar tras la aprobación del padrón.

4.- En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado el importe de las mismas.

5.- En el caso de subvenciones o transferencias a recibir de otra entidad, así como de la participación en los Tributos del estado, con carácter general tendrán el tratamiento de ingresos de contraído simultáneo.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

6.- En los préstamos concertados, a medida que tengan lugar las sucesivas disposiciones, se contabilizará el reconocimiento de derechos y cobro de las cantidades correspondientes.

BASE 47.- CONTROL DE LA RECAUDACIÓN.

1. El control de la Recaudación corresponde a la Tesorería, que deberá establecer el procedimiento para verificar la aplicación de la normativa vigente en materia recaudatoria, así como deberá realizar la comprobación y contabilización de los partes mensuales de recaudación, y de la Cuenta anual de recaudación.

2. En materia de anulaciones, suspensiones, aplazamientos y fraccionamientos de pago, se aplicará la normativa aprobada por la Diputación de Valencia, al haberse delegado la recaudación en la misma, en lo previsto en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, en su defecto, la Ley General Tributaria, el Reglamento General de Recaudación y demás disposiciones de desarrollo.

BASE 48.- CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS

1. Los ingresos procedentes de Recaudación, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como Ingresos pendientes de aplicación. Sin perjuicio de lo cual, los fondos estarán integrados en la caja única.

2. En cuanto al resto de los ingresos que ha de percibir la Corporación, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicado al concepto presupuestario procedente y expedido en el momento en que se acredite que se han ingresado los fondos.

3. Los Servicios Gestores responsables de las actuaciones de gasto que cuenten con financiación afectada deberán atender un adecuado seguimiento de las subvenciones concedidas.

4. La Tesorería controlará que no exista ningún abono en cuentas bancarias pendiente de formalización contable.

BASE 49. CONSTITUCIÓN DE FIANZAS Y DEPÓSITOS

1.- Las fianzas y depósitos a favor del Ayuntamiento que deban constituir los contratistas u otras personas, tendrán el carácter de operaciones no presupuestarias, siendo requisito necesario la aportación del N.I.F./C.I.F. a efectos contables.

2.- Asimismo, si la Corporación se viera obligada a constituir alguna fianza o depósito, la operación contable correspondiente tendrá el carácter de no presupuestaria.

CAPÍTULO VI- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 50.- OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE GASTOS

1.- A fin de ejercicio, se verificará que todos los acuerdos municipales que implican reconocimiento de la obligación hayan tenido su reflejo contable en fase "O".

2.- Los servicios gestores recabarán de los contratistas la presentación de facturas dentro del ejercicio.

Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada Presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios, y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario, sin perjuicio de lo establecido en la Base 15.

3.- Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas, quedarán anulados sin más excepciones que las derivadas de los puntos anteriores y de la incorporación de remanentes.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

BASE 51.- OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE INGRESOS

1.- Todos los cobros habidos hasta 31 de diciembre, deben ser aplicados en el Presupuesto que se cierra.

2.- Se verificará la contabilización del reconocimiento de derechos en todos los conceptos de ingreso, de conformidad con lo previsto en la base 43.

BASE 52.- CIERRE DEL PRESUPUESTO

1.- El cierre y liquidación de los Presupuestos del Ayuntamiento se efectuará el 31 de diciembre.

2.- Los estados demostrativos de la liquidación, así como la propuesta de incorporación de remanentes, deberán realizarse antes del uno de marzo del año siguiente.

3.- La liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento será aprobada por el alcalde, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

BASE 53.- REMANENTE DE TESORERÍA

1.- Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deduciendo las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.

2.- El valor posterior de los derechos pendientes de cobro a efectos del cálculo del deterioro de los créditos de difícil recaudación se efectuará según lo establecido en el artículo 193 bis del RD Legislativo 2/2004 en aplicación de los siguientes criterios generales:

a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento.

b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.

c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.

d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento.

3.- Sin perjuicio del régimen general indicado en el apartado anterior, podrán aplicarse criterios de deterioro superiores en actuaciones individuales cuando de forma motivada se acredite la imposibilidad de cobro del derecho reconocido.

CAPÍTULO VII- CONTROL Y FISCALIZACIÓN

BASE 54.- CONTROL INTERNO

1.- El control interno de la actividad económico-financiera de la Entidad Local es competencia del órgano Interventor, el cual atenderá el ejercicio de sus funciones en atención a lo establecido en los artículos 213-222 del Real Decreto Legislativo 2/2005, el desarrollo reglamentario previsto en el Real Decreto 424/2017 así como aplicando supletoriamente las normas e instrucciones aprobadas por la IGAE sobre aquellos aspectos de control no desarrollados para el ámbito local.

2.- El control interno de la actividad económico- financiera del sector público local se ejercerá por el órgano interventor mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero.

T7vCK5BkaXqMdJmJJu4A*-SI+QH3wvn9p4LQCig

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Para lo no previsto en estas Bases, así como para aquellos aspectos en los que no exista concordancia, se estará a lo dispuesto con carácter general por la vigente Legislación de Régimen Local, por la Ley General Presupuestaria, Ley General Tributaria y demás normas del Estado que sean aplicables, así como a lo que resuelva la Corporación, previo informe del Interventor.

SEGUNDA: Lo dispuesto en las anteriores Bases será de aplicación tanto al Ente Local como a los Organismos Autónomos que pudieran existir en su caso, entendiendo que las competencias atribuidas a los órganos de la Entidad se entienden atribuidas a los que se correspondan del Organismo Autónomo.

TERCERA: El Presidente de la Corporación es el órgano competente para la interpretación de las presentes Bases, previo informe de la Secretaría o Intervención, según sus respectivas competencias.

CUARTA: Las competencias atribuidas por estas Bases a la Alcaldía o al Pleno de la Corporación se entenderán sin perjuicio de las delegaciones vigentes en el momento de la entrada en vigor de las mismas o las que se pudieran realizar durante el ejercicio.

FIRMADO
1.- Concejala Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización administrativa, AGUEDA FERRANDIS BEA, a 28 de Diciembre de 2021

P7+v3OuIOaOscDGFULeySFY6lss9RDL3lMj71LQ

Ajuntament de Xirivella *Fecha Obtención* 27/12/2021

EJERCICIO ECONOMICO DE 2022

RESUMEN

(ANTEPROYECTO) ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	Importe
	1. OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	GASTOS DE PERSONAL	**9.997.152,57**
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	**7.953.265,41**
3	GASTOS FINANCIEROS	**108.983,61**
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**1.200.808,11**
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
6	INVERSIONES REALES	**914.616,89**
	2. OPERACIONES FINANCIERAS	
8	ACTIVOS FINANCIEROS	**21.000,00**
9	PASIVOS FINANCIEROS	**1.149.568,80**
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ¿	**21.345.395,39**

RESUMEN

(ANTEPROYECTO) ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	Importe
	1. OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	IMPUESTOS DIRECTOS	**8.245.260,20**
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	**298.836,02**
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	**2.528.617,37**
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**10.129.731,04**
5	INGRESOS PATRIMONIALES	**121.950,76**
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	
	2. OPERACIONES FINANCIERAS	
8	ACTIVOS FINANCIEROS	**21.000,00**
9	PASIVOS FINANCIEROS	
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS¿	**21.345.395,39**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

M26BsNkGHz3U0Kdyx8UI9kSHAMWgM+OkqwnJTCw

Ajuntament de Xirivella *Fecha Obtención* *27/12/2021* *17:01:56*

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022 Por Conceptos, Subconceptos (ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
1	11	112	11200	Impuesto sobre Bienes Inmuebles Rústica	21.478,45			
1	11	112		Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Natural		21.478,45		
1	11	113	11300	Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbana	5.206.718,45			
1	11	113		Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Natural		5.206.718,45		
1	11	115	11500	Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	1.667.757,27			
1	11	115		Impuesto sobre Vehículos de Tracción		1.667.757,27		
1	11	116	11600	Impuesto sobre Incremento Valor Terrenos Naturaleza Urbana	469.223,62			
1	11	116		Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Na		469.223,62		
1	11			Impuestos sobre el capital			7.365.177,79	
1	13	130	13000	Impuestos sobre Actividades Econóomicas	880.082,41			
1	13	130		Impuesto sobre Actividades Económicas		880.082,41		
1	13			Impuesto sobre las Actividades Económicas			880.082,41	
1				IMPUESTOS DIRECTOS				8.245.260,20
2	29	290	29000	Impuesto sobre construcciones,instalaciones y obras	298.836,02			
2	29	290		Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras		298.836,02		
2	29			Otros impuestos indirectos			298.836,02	
2				IMPUESTOS INDIRECTOS				298.836,02
3	30	302	30200	Servicio de recogida de basuras	677.528,56			
3	30	302		Servicio de recogida de basuras		677.528,56		
3	30	309	30900	Tasa servicio mercados	70.000,00			
3	30	309		Otras tasas por prestación de servicios básicos realización		70.000,00		
3	30			Tasas por la prestación de servicios públicos básicos			747.528,56	
3	31	311	31100	Tasa serv.Ayuda a domicilio	9.600,00			
3	31	311		Servicios asistenciales		9.600,00		
3	31	312	31200	Servicios educativos cursos-talleres	51.060,00			
3	31	312		Servicios educativos		51.060,00		
3	31	313	31300	Servicios deportivos.Piscina	92.000,00			
				Suman las Previsiones	9.475.484,78	9.352.284,78	9.291.624,78	8.544.096,22

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

M26BsNkGHz3U0Kdyx8UI9kSHAMWgM+OkqwnJTCw

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022 Por Conceptos, Subconceptos (ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	31	313	31301	Tasa servicios deportivos.Pistas deportivas	31.200,00			
3	31	313	31302	Tasa servivios deportivos.Cursos deportivos	243.000,00			
3	31	313		Servicios deportivos		366.200,00		
3	31			Tasas por la prestación de servicios públicos de carácter so			426.860,00	
3	32	321	32100	Licencias urbanísticas.	77.545,58			
3	32	321		Licencias urbanísticas		77.545,58		
3	32	322	32200	Tasa Cédulas y lic.1ªocupación	4.500,00			
3	32	322		Cedulas de habitabilidad y licencias de primera ocupación		4.500,00		
3	32	323	32300	Tasa licencia de apertura establecimientos	21.452,95			
3	32	323		Tasas por otros servicios urbanísticos		21.452,95		
3	32	325	32500	Tasa por expedición de documentos	10.350,00			
3	32	325		Tasa por expedición de documentos		10.350,00		
3	32	326	32600	Tasa por retirada y depósito de vehículos	65.000,00			
3	32	326		Tasa por retirada de vehículos		65.000,00		
3	32	329	32901	Tasa derechos examen oposiciones y concursos	11.000,00			
3	32	329	32902	Tasa celebración Matrimonios Civiles	1.000,00			
3	32	329	32903	Tasa autoriz.Reparto Publicidad	150,00			
3	32	329	32904	Tasa reg.animal.comp.y peligrosos	1.200,00			
3	32	329		Otras tasas por la realización de actividades de competencia		13.350,00		
3	32			Tasas por la realización de actividades de competencia local			192.198,53	
3	33	331	33100	Tasa por entrada de vehículos	339.207,55			
3	33	331		Tasa por entrada de vehículos		339.207,55		
3	33	332	33200	Tasa UP/AE por empresas servicios suministros	235.435,73			
3	33	332		Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial po		235.435,73		
3	33	333	33300	Tasa UP/AE por empresas servicios telecomunicaciones	24.491,14			
3	33	333		Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial po		24.491,14		
3	33	334	33400	Tasa apert.calicatas,zanjas	2.589,07			
				Suman las Previsiones	10.512.406,80	10.509.817,73	9.910.683,31	8.544.096,22

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

M26BsNkGHz3U0Kdyx8UI9kSHAMWgM+OkqwnJTCw

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Ajuntament de Xirivella *Fecha Obtención* *27/12/2021* *17:01:56*

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022 Por Conceptos, Subconceptos (ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	33	334		Tasa por apertura de calas y zanjas		2.589,07		
3	33	335	33500	Tasa ocup. mesas y sillas	59.865,00			
3	33	335		Tasa por ocupación de la vía pública con terrazas		59.865,00		
3	33	338	33800	Compensación de Telefónica de España	26.296,37			
3	33	338		Compensación de Telefónica de España S.A.		26.296,37		
3	33	339	33901	Tasa ocupación via pública-mercancias,materiales	9.854,36			
3	33	339	33902	Tasa utiliz.privativa dp-instalación publicitarios	25.000,00			
3	33	339	33903	Tasa util.pr.dp.cajeros automáticos	2.188,75			
3	33	339	33905	Tasa utilz.priv.puestos,barracas	14.000,00			
3	33	339	33906	Tasa utilización privativa DP-utiliz.de locales municipales	2.800,00			
3	33	339		Otras tasas por utilización privativa del dominio público		53.843,11		
3	33			Tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento espe			741.727,97	
3	34	341	34100	Precio Público Comedor Centro Ocupacional	14.500,00			
3	34	341		Servicios asistenciales		14.500,00		
3	34	342	34200	Precio Público Escola d'Estiu	12.190,16			
3	34	342		Servicios educativos		12.190,16		
3	34	349	34901	Precio público publicidad en publicaciones municipales				
3	34	349	34902	Precio Público espectáculos	15.000,00			
3	34	349		Otros precios públicos		15.000,00		
3	34			Precios públicos			41.690,16	
3	38	389	38900	Reintegros de ejercicios cerrados-corrientes				
3	38	389		Otros reintegros de operaciones corrientes				
3	38			Reintegros de operaciones corrientes				
3	39	391	39120	Multas por infracción de circulación	124.849,95			
3	39	391	39190	Otras multas y sanciones.	270,00			
3	39	391		Multas		125.119,95		
3	39	392	39200	Recargos por declaración extemporánea sin requerimiento prev	13.287,12			
				Suman las Previsiones	10.832.508,51	10.819.221,39	10.694.101,44	8.544.096,22

M26BsNkGHz3U0Kdyx8UI9kSHAMWgM+OkqwnJTCw

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022 Por Conceptos, Subconceptos (ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	39	392	39211	Recargo de apremio.				
3	39	392		Recargos del periodo ejecutivo y por declaración extemporáne		13.287,12		
3	39	393	39300	Intereses de demora.	100.000,00			
3	39	393		Intereses de demora		100.000,00		
3	39	397	39700	Canon por aprovechamientos urbanísticos				
3	39	397		Aprovechamientos urbanísticos				
3	39	399	39900	Otros ingresos diversos	127.124,08			
3	39	399	39901	Ingresos responsabilidad patrimonal	5.530,00			
3	39	399	39902	Ingresos Comunidad Vertidos Quart Benácher	7.551,00			
3	39	399	39903	Ingresos por ejecución subsidiaria				
3	39	399		Otros ingresos diversos		140.205,08		
3	39			Otros ingresos			378.612,15	
3				TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS				2.528.617,37
4	42	420	42000	Participación en los Tributos del Estado	7.798.942,80			
4	42	420	42090	Otras transferencias corrientes de la Administración General	10.000,00			
4	42	420		De la Administración Gral. del Estado		7.808.942,80		
4	42			De la Administración del Estado			7.808.942,80	
4	45	450	45001	Otras transferencias incondicionadas	234.271,00			
4	45	450	45002	Transf.corrientes CCAA Serv.Sociales y Políticas de Igualdad	1.251.790,16			
4	45	450	45030	Transf.corr.CCAA en materia de Educación	92.529,23			
4	45	450	45080	Ot.subvenciones corrientes de la Admon.Gral.CCAA	58.654,12			
4	45	450	45081	Transferencia PLan Resistir				
4	45	450		De la Administración General de las Comunidades Autónomas		1.637.244,51		
4	45	453	45300	Transf.C.EE.Dptes.C.Auton	33.000,00			
4	45	453		De sociedades mercantiles, entidades públicas empresariales		33.000,00		
4	45			De Comunidades Autónomas			1.670.244,51	
4	46	461	46100	Transferencias Ctes Diputación	4.500,00			
				Suman las Previsiones	20.578.968,63	20.551.900,90	20.551.900,90	11.072.713,59

M26BsNkGHz3U0Kdyx8UI9kSHAMWgM+OkqwnJTCw

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022 Por Conceptos, Subconceptos (ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
4	46	461	46101	Transf. Ctes. Diputación Programa Cultura y Juventud	22.567,73			
4	46	461	46103	Transferencia Fondo Diputación	234.271,00			
4	46	461	46104	Fondo de cooperación extraordinario	389.205,00			
4	46	461	46105	Transferencia Diputación. Plan Resitir				
4	46	461		De Diputaciones, Consejos o Cabildos		650.543,73		
4	46	466	46601	Transf.Fed.Municip.y Prov				
4	46	466		De otras Entidades que agrupen Municipios				
4	46			De Entidades locales			650.543,73	
4	47	470	47000	Tf.corrient.empres.privad				
4	47	470		De empresas privadas				
4	47			De empresas privadas				
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES				10.129.731,04
5	52	520	52000	Intereses Bancos				
5	52	520		Intereses de depósitos				
5	52			Intereses de depósitos				
5	54	541	54100	Arrendamientos de fincas urbanas	5.591,28			
5	54	541		Arrendamientos de fincas urbanas		5.591,28		
5	54			Rentas de bienes inmuebles			5.591,28	
5	55	550	55000	Concesiones Admon.con Contraprestación Periódica	59.399,48			
5	55	550		Productos de concesiones y aprovechamientos especiales		59.399,48		
5	55	559	55900	Concesión demanial centros residenciales	56.960,00			
5	55	559		Otras concesiones y aprovechamientos		56.960,00		
5	55			Productos de concesiones y aprovechamientos especiales			116.359,48	
5				INGRESOS PATRIMONIALES				121.950,76
7	75	750	75030	Transferencias de capital en cumplimiento de convenios suscr				
7	75	750	75080	Otras transferencias de capital de la Administración General				
7	75	750		De la Administración General de las Comunidades Autónomas				
				Suman las Previsiones	21.324.395,39	21.324.395,39	21.324.395,39	21.324.395,39

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

M26BsNkGHz3U0Kdyx8UI9kSHAMWgM+OkqwnJTCw

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022 Por Conceptos, Subconceptos (ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
7	75	753	75300	De sociedades mercantiles				
7	75	753		De sociedades mercantiles, entidades públicas empresariales				
7	75			De Comunidades Autónomas				
7	76	761	76100	Transf. capital				
7	76	761	76101	Transf.Capital PCR 2012				
7	76	761		De Diputaciones, Consejos o Cabildos				
7	76			De Entidades locales				
7	79	797	79700	Otras transferencias de l				
7	79	797		Otras transferencias de la Unión Europea				
7	79			Del exterior				
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				
8	83	830	83001	Reintegros de anticipos al personal	21.000,00			
8	83	830		Reintegro de préstamos de fuera del sector público a corto p		21.000,00		
8	83			Reintegro de préstamos de fuera del sector público			21.000,00	
8	87	870	87000	Para gastos generales				
8	87	870	87010	Para gastos con financiación afectada				
8	87	870		Remanente de tesorería				
8	87			Remanente de tesorería				
8				ACTIVOS FINANCIEROS				21.000,00
9	91	911	91100	Préstamos recibidos a largo plazo sector publico				
9	91	911		Préstamos recibidos a largo plazo de entes del sector públic				
9	91	913	91300	Préstamos recibidos a lar				
9	91	913		Préstamos recibidos a largo plazo de entes de fuera del sect				
9	91			Préstamos recibidos en euros				
9				PASIVOS FINANCIEROS				
				Suman las Previsiones	21.345.395,39	21.345.395,39	21.345.395,39	21.345.395,39

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Ajuntament de Xirivella 0 *Fecha Obtención 27/12/2021 17:06:39*

PRESUPUESTO DE GASTOS DE 2022 por Capítulos, Artículos, Conceptos (ANTEPROYECTO) **(Clasificación Económica)** *Pág. 1*

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
10000	912		Órganos de gobierno Retribuciones básicas.	88.346,23				
10000			**Retribuciones básicas**		**88.346,23**			
100			**Retribuciones básicas y otras remuneraciones de los miembros**			**88.346,23**		
10			**Órganos de gobierno y personal directivo**				**88.346,23**	
11000	912		Órganos de gobierno Retribuciones básicas.	80.657,30				
11000			**Retribuciones básicas**		**80.657,30**			
11001	912		Órganos de gobierno Retribuciones complementa	115.484,71				
11001			**Retribuciones complementarias**		**115.484,71**			
110			**Retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal ev**			**196.142,01**		
11			**Personal eventual**				**196.142,01**	
12000	130		Sueldos del Grupo A1. Seguridad	16.392,87				
12000	150		Adm.Gen.Vivienda y urban. Sueldos del Grupo A1.	102.597,96				
12000	151		Sueldos del Grupo A1					
12000	170		Medio Ambiente.Sueldos del Grupo A1.	16.392,87				
12000	231		Sueldos del Grupo A1	65.280,03				
12000	311		Salud.Sueldos del Grupo A1.	14.415,03				
12000	320		Adm.gen. de educación .Sueldos del Grupo A1.	65.571,48				
12000	334		Sueldos del Grupo A1					
12000	340		Sueldos del Grupo A1	16.392,87				
12000	920		Administración General Sueldos del Grupo A1.	112.480,79				
12000	931		Política económ. fiscal Sueldos del Grupo A1.	32.785,74				
12000	934		Gestión deuda y tesorería Sueldos del Grupo A1.	16.392,87				
12000			**Sueldos del Grupo A1**		**458.702,51**			
12001	130		Sueldos del Grupo A2. Seguridad	57.660,11				
12001	150		Adm.Gen.Vivienda y urban. Sueldos del Grupo A2.	43.245,09				
			Suman los Créditos . . .	844.095,95	743.190,75	284.488,24	284.488,24	

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12001	**231**		Acción social.Sueldos del Grupo A2.	200.802,31				
12001	**241**		Fomento del Empleo. Sueldos del Grupo A2.	28.830,06				
12001	**311**		Sueldos del Grupo A2					
12001	**320**		Sueldos del Grupo A2					
12001	**3321**		Biblioteca. Sueldos del Grupo A2.	14.415,03				
12001	**334**		Promoción cultural.Sueldos del Grupo A2.	30.807,90				
12001	**920**		Administración General Sueldos del Grupo A2.	59.637,95				
12001	**931**		Política Económica y fiscal.Sueldos del Grupo A2.	14.415,03				
12001	**932**		Gestión sist.tributario Sueldos del Grupo A2.	14.415,03				
12001	**933**		Sueldos del Grupo A2	14.415,03				
12001			**Sueldos del Grupo A2**		**478.643,54**			
12002	**130**		Sueldos del Grupo B					
12002	**132**		Sueldos del Grupo B	77.120,20				
12002	**150**		Sueldos del Grupo B.Admon.Gen.Viv.y Urbanismo	22.080,76				
12002	**151**		Urbanismo.Sueldos del Grupo B.	12.853,37				
12002	**170**		Sueldos del Grupo B	12.853,37				
12002	**340**		Sueldos del Grupo B	12.853,37				
12002	**493**		Sueldos del Grupo B	12.853,37				
12002	**924**		Sueldos del Grupo B	12.853,37				
12002			**Sueldos del Grupo B**		**163.467,81**			
12003	**130**		Sueldos del Grupo C1	15.640,54				
12003	**132**		Sueldos del Grupo C1.Seguridad	353.292,09				
12003	**150**		Adm.Gen.Vivienda y urban. Sueldos del Grupo C1.	33.121,14				
12003	**151**		Sueldos del Grupo C1					
12003	**165**		Sueldos del Grupo C1	20.398,43				
			Suman los Créditos . . .	1.807.754,30	1.385.302,10			

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12003	**171**		Sueldos del Grupo C1	9.358,05				
12003	**231**		Sueldos del Grupo C1	16.560,57				
12003	**311**		Sueldos del Grupo C1	5.520,19				
12003	**320**		Sueldos del Grupo C1	11.040,38				
12003	**3321**		Biblioteca. Sueldos del Grupo C1.	33.121,13				
12003	**334**		Promoción cultural Sueldos del Grupo C1.	44.161,51				
12003	**338**		Sueldos del Grupo C1	11.040,38				
12003	**340**		Adm.Gen. de Deportes Sueldos del Grupo C1.					
12003	**493**		Sueldos del Grupo C1	16.560,57				
12003	**920**		Administración General Sueldos del Grupo C1.	158.245,42				
12003	**931**		Política económ. fiscal Sueldos del Grupo C1.	22.080,76				
12003	**932**		Gestión sist.tributario Sueldos del Grupo C1.	22.080,76				
12003	**934**		Gestión deuda y tesorería Sueldos del Grupo C1.	54.985,41				
12003			**Sueldos del Grupo C1**		**827.207,33**			
12004	**130**		Sueldos del Grupo C2. Seguridad	9.358,05				
12004	**150**		Adm.Gen.Vivienda y urban. Sueldos del Grupo C2.	23.395,13				
12004	**151**		Urbanismo.Sueldos del Grupo C2.	99.528,05				
12004	**165**		Alumbrado público.Sueldos del Grupo C2.					
12004	**171**		Parques y jardines.Sueldos del Grupo C2.	9.358,05				
12004	**231**		Adm.Gen.serv. sociales.Sueldos del Grupo C2.	9.358,05				
12004	**241**		Fomento del Empleo.Sueldos del Grupo C2.	18.716,10				
12004	**3321**		Biblioteca.Sueldos del Grupo C2.	9.358,05				
12004	**334**		Promoción cultural Sueldos del Grupo C2.	18.716,10				
12004	**340**		Adm.Gen. de Deportes Sueldos del Grupo C2.	9.358,05				
12004	**342**		Instalaciones deportivas Sueldos del Grupo C2.	9.358,05				
			Suman los Créditos . . .	2.429.013,11	2.212.509,43			

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12004	**493**		Sueldos del Grupo C2	9.358,05				
12004	**920**		Administración General Sueldos del Grupo C2.	67.188,69				
12004	**931**		Política económ. fiscal Sueldos del Grupo C2.	24.236,29				
12004	**932**		Gestión sist.tributario Sueldos del Grupo C2.	20.398,43				
12004	**934**		Sueldos del Grupo C2.Gestión deuda y Tesoreria	9.358,05				
12004			**Sueldos del Grupo C2**		**347.043,19**			
12005	**151**		Urbanismo.Sueldos del Grupo NQ.	42.881,41				
12005	**231**		Adm.Gen.serv. sociales. Sueldos del Grupo NQ	39.375,04				
12005	**320**		Adm.gen. de educación .Sueldos del Grupo NQ	94.339,11				
12005	**3321**		Biblioteca.Sueldos del Grupo NQ	8.576,28				
12005	**334**		Promoción cultural.Sueldos del Grupo NQ	8.576,28				
12005	**342**		Instalaciones deportivas Sueldos del Grupo NQ	60.033,98				
12005	**920**		Administración General Sueldos del Grupo NQ	51.457,69				
12005			**Sueldos del Grupo E**		**305.239,79**			
12006	**130**		Trienios.Seguridad	9.517,50				
12006	**132**		Trienios. Seguridad	88.251,27				
12006	**150**		Adm.Gen.Vivienda y urban. Trienios.	24.547,67				
12006	**151**		Urbanismo.Trienios.	9.926,91				
12006	**165**		Alumbrado público.Trienios.	1.400,26				
12006	**170**		Medio ambiente .Trienios.	5.964,61				
12006	**171**		Parques y jardines.Trienios.	4.480,82				
12006	**231**		Adm.Gen.serv. sociales .Trienios.	43.439,05				
12006	**241**		Fomento del Empleo.Trienios.	12.547,20				
12006	**311**		Salud.Trienios.					
12006	**320**		Adm.gen. de educación.Trienios.	29.024,07				
			Suman los Créditos . . .	3.093.891,77	2.864.792,41			

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12006	**3321**		Biblioteca.Trienios.	15.117,22				
12006	**334**		Promoción cultural Trienios.	10.717,74				
12006	**338**		Trienios	2.019,70				
12006	**340**		Adm.Gen. de Deportes Trienios.	5.207,53				
12006	**342**		Instalaciones deportivas Trienios.	7.178,82				
12006	**493**		Ofi.s defensa consumidor Trienios.	3.438,13				
12006	**920**		Administración General Trienios.	71.508,78				
12006	**924**		Trienios	2.148,43				
12006	**931**		Política económ. fiscal Trienios.	15.025,09				
12006	**932**		Gestión sist.tributario Trienios.	13.344,15				
12006	**933**		Trienios	4.709,52				
12006	**934**		Gestión deuda y tesorería Trienios.	13.666,01				
12006			**Trienios**		**393.180,48**			
120			**Retribuciones básicas**			**2.973.484,65**		
12100	**130**		Complemento de destino.Seguridad	66.422,42				
12100	**132**		Complemento de destino. Seguridad	253.763,45				
12100	**150**		Adm.Gen.Vivienda y urban. Complemento de destino.	138.865,19				
12100	**151**		Urbanismo. Complemento de destino.	85.966,03				
12100	**165**		Alumbrado público .Complemento de destino.	11.644,48				
12100	**170**		Medio Ambiente.Complemento de destino.	19.845,77				
12100	**171**		Parques y jardines .Complemento de destino.	11.995,77				
12100	**231**		Adm.Gen.serv. sociales.Complemento de destino.	197.248,30				
12100	**241**		Fomento del Empleo.Complemento de destino.	28.912,14				
12100	**311**		Salud.Complemento de destino.	13.223,99				
12100	**320**		Adm.gen. de educación .Complemento de destino.	98.569,98				
			Suman los Créditos . . .	4.184.430,41	3.257.972,89	3.257.972,89		

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12100	**3321**		Biblioteca.Complemento de destino.	45.777,68				
12100	**334**		Promoción cultural Complemento de destino.	64.712,14				
12100	**338**		Complemento de destino	7.972,24				
12100	**340**		Adm.Gen. de Deportes Complemento de destino.	25.757,98				
12100	**342**		Instalaciones deportivas Complemento de destino.	36.047,86				
12100	**493**		Ofi.s defensa consumidor Complemento de destino.	24.167,33				
12100	**920**		Administración General Complemento de destino.	275.690,13				
12100	**924**		Complemento de destino	7.972,24				
12100	**931**		Política económ. fiscal Complemento de destino.	66.299,90				
12100	**932**		Gestión sist.tributario Complemento de destino.	36.881,10				
12100	**933**		Complemento de destino	9.686,27				
12100	**934**		Gestión deuda y tesorería Complemento de destino.	54.927,92				
12100			**Complemento de destino**		**1.582.350,31**			
12101	**130**		Complemento específico. Seguridad	95.243,54				
12101	**132**		Complemento específico. Seguridad	455.468,03				
12101	**150**		Adm.Gen.Vivienda y urban. Complemento específico.	174.247,57				
12101	**151**		Urbanismo. Complemento específico.	149.032,48				
12101	**165**		Alumbrado público.Complemento específico.	20.940,41				
12101	**170**		Medio Ambiente.Complemento específico.	23.574,62				
12101	**171**		Parques y jardines .Complemento específico.	18.892,41				
12101	**231**		Adm.Gen.serv. sociales.Complemento específico.	231.259,72				
12101	**241**		Fomento del Empleo.Complemento específico.	33.381,25				
12101	**311**		Salud.Complemento específico.	15.127,72				
12101	**320**		Adm.gen. de educación.Complemento específico.	150.173,21				
12101	**3321**		Biblioteca.Complemento específico.	54.338,95				
			Suman los Créditos . . .	6.262.003,11	4.840.323,20			

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12101	**334**		Promoción cultural Complemento específico.	87.557,22				
12101	**338**		Complemento específico	12.425,87				
12101	**340**		Adm.Gen. de Deportes Complemento específico.	38.830,91				
12101	**342**		Instalaciones deportivas Complemento específico.	70.356,41				
12101	**493**		Ofi.s defensa consumidor Complemento específico.	27.254,97				
12101	**920**		Administración General Complemento específico.	352.804,29				
12101	**924**		Complemento específico	9.295,73				
12101	**931**		Política económ. fiscal Complemento específico.	87.803,85				
12101	**932**		Gestión sist.tributario Complemento específico.	37.214,71				
12101	**933**		Complemento específico	9.765,98				
12101	**934**		Gestión deuda y tesorería Complemento específico.	61.321,15				
12101			**Complemento específico**		**2.216.311,00**			
12103	**130**		Otros complementos.Seguridad					
12103	**132**		Otros complementos.Seguridad	7.710,94				
12103	**150**		Adm.Gen.Vivienda y urban. Otros complementos.	2.408,47				
12103	**151**		Urbanismo.Otros complementos.	766,44				
12103	**165**		Alumbrado público.Otros complementos.	800,53				
12103	**231**		Acción social .Otros complementos.	710,19				
12103	**320**		Adm.gen. de educación.Otros complementos.	3.721,09				
12103	**3321**		Biblioteca.Otros complementos.	6.448,89				
12103	**334**		Promoción cultural Otros complementos.	8.871,11				
12103	**340**		Adm.Gen. de Deportes Otros complementos.					
12103	**342**		Instalaciones deportivas Otros complementos.	3.003,80				
12103	**493**		Ofi.s defensa consumidor Otros complementos.	1.099,80				
12103	**920**		Administración General Otros complementos.	61.061,90				
			Suman los Créditos . . .	7.153.237,36	7.056.634,20			

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12103	**924**		Otros complementos	741,24				
12103	**931**		Otros complementos	1.099,80				
12103	**932**		Gestión sist.tributario Otros complementos.	995,81				
12103	**933**		Otros complementos	1.429,42				
12103	**934**		Gestión deuda y tesorería Otros complementos.	74,80				
12103			**Otros complementos**		**100.944,23**			
121			**Retribuciones complementarias**			**3.899.605,54**		
12			**Personal Funcionario**				**6.873.090,19**	
13100	**241**		Laboral temporal.	108.771,05				
13100			**Laboral temporal.**		**108.771,05**			
13101	**241**		Laboral temporal					
13101			**Laboral temporal**					
13102	**241**		Laboral temporal					
13102			**Laboral temporal**					
131			**Laboral temporal**			**108.771,05**		
13			**Personal Laboral**				**108.771,05**	
14300	**320**		Promoción educativa.Personal en prácticas	7.000,00				
14300	**920**		Otro personal.					
14300			**Otro personal.**		**7.000,00**			
143			**Otro personal**			**7.000,00**		
14			**Otro personal**				**7.000,00**	
15000	**130**		Productividad.Seguridad	24.038,78				
15000	**132**		Productividad.Seguridad	49.230,14				
15000	**150**		Productividad.	29.753,17				
15000	**151**		Productividad.	8.613,64				
15000	**165**		Productividad.	1.670,38				
			Suman los Créditos . . .	7.386.655,59	7.273.349,48	7.273.349,48	7.273.349,48	

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
15000	**170**		Productividad.	695,99				
15000	**171**		Productividad.	1.252,78				
15000	**231**		Productividad.	21.546,18				
15000	**241**		Productividad.	2.505,56				
15000	**311**		Productividad.	695,97				
15000	**320**		Productividad.	10.085,90				
15000	**3321**		Productividad.	3.932,28				
15000	**334**		Productividad.	4.735,95				
15000	**338**		Productividad.	2.330,05				
15000	**340**		Productividad.	8.908,00				
15000	**342**		Productividad.	5.377,56				
15000	**493**		Productividad.	695,97				
15000	**920**		Administración General Productividad.	60.669,72				
15000	**924**		Productividad.	974,38				
15000	**931**		Política económica y fiscal.Productividad.	10.257,07				
15000	**932**		Productividad.	3.630,26				
15000	**933**		Productividad.	695,99				
15000	**934**		Productividad.	3.016,40				
15000			**Productividad.**		**255.312,12**			
150			**Productividad**			**255.312,12**		
15100	**132**		Gratificaciones.					
15100	**150**		Gratificaciones.					
15100	**151**		Gratificaciones.					
15100	**165**		Gratificaciones.					
15100	**170**		Gratificaciones.					
			Suman los Créditos . . .	7.528.661,60	7.528.661,60	7.528.661,60		

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
15100	**171**		Gratificaciones.					
15100	**231**		Gratificaciones.					
15100	**241**		Gratificaciones.					
15100	**320**		Gratificaciones.					
15100	**3321**		Gratificaciones.					
15100	**334**		Gratificaciones.					
15100	**338**		Gratificaciones.					
15100	**340**		Gratificaciones.					
15100	**342**		Gratificaciones.					
15100	**920**		Administración General Gratificaciones.	86.000,00				
15100	**931**		Gratificaciones.					
15100	**932**		Gratificaciones.					
15100	**933**		Gratificaciones.					
15100	**934**		Gratificaciones.					
15100			**Gratificaciones.**		**86.000,00**			
151			**Gratificaciones**			**86.000,00**		
15			**Incentivos al rendimiento**				**341.312,12**	
16000	**130**		Seguridad Social.Seguridad	98.929,27				
16000	**132**		Seguridad Social.Seguridad	454.402,80				
16000	**150**		Adm.Gen.Vivienda y urban. Seguridad Social	177.672,65				
16000	**151**		Urbanismo.Seguridad Social funciona	138.842,17				
16000	**165**		Alumbrado público .Seguridad Social	21.742,31				
16000	**170**		Medio ambiente.Seguridad Social.	21.949,16				
16000	**171**		Parques y jardines.Seguridad Social	17.367,09				
16000	**231**		Adm.Gen.serv. sociales.Seguridad Social.	260.781,21				
			Suman los Créditos . . .	8.806.348,26	7.614.661,60	7.614.661,60	7.614.661,60	

Fecha documento: 28 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejala Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización administrativa, AGUEDA FERRANDIS BEA, a 28 de Diciembre de 2021

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
16000	**241**		Fomento del Empleo.Seguridad Social	40.511,47				
16000	**311**		Salud.Seguridad Social	15.502,24				
16000	**320**		Adm.gen. de educación.Seguridad Social	134.840,61				
16000	**3321**		Biblioteca. Seguridad Social	51.616,20				
16000	**334**		Promoción cultural .Seguridad Social	78.787,19				
16000	**338**		Seguridad Social	9.548,06				
16000	**340**		Adm.Gen. de Deportes .Seguridad Social	31.119,02				
16000	**342**		Instalaciones deportivas Seguridad Social	58.955,03				
16000	**493**		Ofi.s defensa consumidor Seguridad Social	28.567,07				
16000	**912**		Órganos de gobierno Seguridad Social	90.664,64				
16000	**920**		Administración General Seguridad Social	390.729,41				
16000	**924**		Seguridad Social	8.960,75				
16000	**931**		Política económ. fiscal Seguridad Social	70.268,62				
16000	**932**		Gestión sist.tributario Seguridad Social	39.206,84				
16000	**933**		Seguridad Social	10.692,66				
16000	**934**		Gestión deuda y tesorería Seguridad Social	56.534,50				
1600001	**241**		Seguridad Social funciona					
16000			**Seguridad Social**		**2.308.190,97**			
16001	**241**		Cuotas sociales					
16001			**Cuotas sociales**					
16002	**241**		Cuotas sociales					
16002			**Cuotas sociales**					
16008	**130**		Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00				
16008	**132**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**150**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**151**		Asistencia médico-farmacéutica					
			Suman los Créditos . . .	9.928.852,57	9.922.852,57			

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
16008	**170**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**171**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**231**		Asistencia médico-farmacéuticos	6.000,00				
16008	**241**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**311**		Salud.Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00				
16008	**320**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**3321**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**334**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**338**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**340**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**342**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**493**		Consumidor.Asistencia médico-farmacéutica.	6.000,00				
16008	**912**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**920**		Administración General Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00				
16008	**931**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**932**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**933**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008	**934**		Asistencia médico-farmacéutica					
16008			**Asistencia médico-farmacéutica**		**30.000,00**			
160			**Cuotas sociales**			**2.338.190,97**		
16200	**132**		Formación y perfeccionamiento del personal.Seguridad					
16200	**920**		Administración General Formación y perfeccionamiento	2.300,00				
16200			**Formación y perfeccionamiento del personal**		**2.300,00**			
16205	**920**		Administración General.Seguros de personal	42.000,00				
16205			**Seguros**		**42.000,00**			
			Suman los Créditos . . .	9.997.152,57	9.997.152,57	9.952.852,57		

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
162			**Gastos sociales del personal**			**44.300,00**		
16			**Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador**				**2.382.490,97**	
1			**GASTOS DE PERSONAL**					**9.997.152,57**
			Suman los Créditos . . .	9.997.152,57		9.997.152,57	9.997.152,57	9.997.152,57

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
20200	151		Arrendamientos de edificios.Nave Almacen	16.400,00				
20200	231		Cruz Roja.Arrendamientos de edificios	6.300,00				
20200	342		Arrendamiento de edificios.Asociación Deportiva.	8.400,00				
20200			**Arrendamientos de edifici**		**31.100,00**			
202			**Arrendamientos de edificios y otras construcciones**			**31.100,00**		
20400	132		Arrendamientos vehiculos	44.500,00				
20400	450		Arrendamientos vehiculos.Infraestructuras	50.000,00				
20400			**Arrendamientos vehiculos**		**94.500,00**			
204			**Arrendamientos de material de transporte**			**94.500,00**		
20			**Arrendamientos y cánones**				**125.600,00**	
21200	151		Urbanismo.Mantenimiento y conservación de edificios	25.000,00				
21200			**Mantenimiento y conservac**		**25.000,00**			
21201	151		Gastos comunidad propietarios	12.000,00				
21201			**Gastos comun.propietarios**		**12.000,00**			
212			**Edificios y otras construcciones**			**37.000,00**		
21300	151		Mtto.y Conserv.Maq.instal.y Utillaje.Edificios	120.000,00				
21300	165		Mtto.Conserv.Maq.e instal.Alumbrado público	80.000,00				
21300	171		Parques y jardines.Mtto.Conserv.Maq.e instal.y utillaje	2.000,00				
21300	340		Mtto.Conserv.Maq.e instal.Deportes	2.000,00				
21300	934		Gestión deuda y tesorería.Mtto.Conserv.Maq.e instal.y utilla	2.230,00				
21300			**Mtto.Conserv.Maq.e instal**		**206.230,00**			
213			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**			**206.230,00**		
21400	132		Mantenimiento vehiculos.Seguridad	3.000,00				
21400	450		Mantenimiento vehiculos.Infraestructuras	18.000,00				
21400	912		Mantenimiento vehiculos.Organos de gobierno	1.000,00				
21400			**Mantenimiento vehiculos**		**22.000,00**			
			Suman los Créditos . . .	10.387.982,57	10.387.982,57	10.365.982,57	10.122.752,57	

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
214			**Elementos de transporte**			**22.000,00**		
21500	**151**		Mantenimiento y Conservación Mobiliario.Edificios	2.000,00				
21500			**Mobiliario.**		**2.000,00**			
215			**Mobiliario**			**2.000,00**		
21600	**920**		Administración General.Mtto.Equipos informáticos	63.697,15				
21600			**Equipos para procesos de**		**63.697,15**			
21601	**132**		Mantenimiento emisoras.Seguridad	2.000,00				
21601			**Mantenimiento emisoras**		**2.000,00**			
216			**Equipos para procesos de información**			**65.697,15**		
21			**Reparaciones, mantenimiento y conservación**				**332.927,15**	
22000	**920**		Administración General.Material de oficina no inventariable	15.000,00				
22000			**Ordinario no inventariable**		**15.000,00**			
22001	**3321**		Biblioteca.Renovación de colecciones bibliográficas	16.000,00				
22001	**920**		Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	21.400,00				
22001			**Prensa, revistas, libros y otras publicaciones**		**37.400,00**			
22002	**920**		Material informático no inventariable.Admon General	17.678,87				
2200201	**920**		Programas Software.Administración general	2.500,00				
22002			**Material informático no inventariable**		**20.178,87**			
220			**Material de oficina**			**72.578,87**		
22100	**165**		Alumbrado público.Energía eléctrica.	240.000,00				
22100	**425**		Energía eléctrica.Edificios	340.000,00				
22100			**Energía eléctrica**		**580.000,00**			
22101	**151**		Suministro de agua.Edificios	20.000,00				
22101	**171**		Suministros de Agua.Parques y Jardines	4.550,00				
22101			**Agua**		**24.550,00**			
22103	**132**		Seguridad y Orden Público Combustibles y carburantes	8.000,00				
			Suman los Créditos . . .	11.140.808,59	11.132.808,59	10.528.258,59	10.455.679,72	

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22103	231		Combustibles y carburantes.Servicios Sociales	300,00				
22103	320		Educación.Combustibles y carburantes	60.000,00				
22103	340		Deportes.Combustibles y carburantes	80.000,00				
22103	450		Combustibles y carburantes.Infraestructuras	11.000,00				
22103	912		Combustibles y carburantes.Organos de gobierno	500,00				
22103			**Combustibles y carburantes**		**159.800,00**			
22104	132		Vestuario.Seguridad	104.411,50				
22104	241		Subvenciones empleo.Vestuario	3.000,00				
22104	340		Adm.Gen. de Deportes.Vestuario.	2.400,00				
22104	450		Vestuario.Infraestructuras	19.200,00				
22104			**Vestuario**		**129.011,50**			
22110	151		Productos de limpieza y aseo.Edifios	13.000,00				
22110			**Productos de limpieza y aseo**		**13.000,00**			
22199	450		Suministros. Infraestructuras	145.000,00				
22199			**Otros suministros**		**145.000,00**			
221			**Suministros**			**1.051.361,50**		
22200	151		Comunicaciones Telefónicas.Edificios.	115.000,00				
22200			**Servicios de telecomunicaciones**		**115.000,00**			
22201	920		Servicios postales.Administración general	30.983,00				
22201			**Postales**		**30.983,00**			
222			**Comunicaciones**			**145.983,00**		
22401	920		Administración General.Primas de seguro	106.877,00				
22401			**Primas de seguro**		**106.877,00**			
224			**Primas de seguros**			**106.877,00**		
22502	932		Gestión sist.tributario.Tributos locales	43.000,00				
22502			**Tributos de las Entidades locales**		**43.000,00**			
225			**Tributos**			**43.000,00**		
			Suman los Créditos . . .	11.875.480,09	11.875.480,09	11.875.480,09		

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22601	**912**		Órganos de gobierno.Gastos de representación	4.000,00				
22601			**Atenciones protocolarias y representativas**		**4.000,00**			
2260200	**912**		Información y Transparencia.Organos de gobierno	11.000,00				
2260201	**912**		Boletín Informativo Municipal	10.379,20				
22602			**Publicidad y propaganda**		**21.379,20**			
22603	**920**		Publicación en Diarios Oficiales.Administración general	17.000,00				
22603			**Publicación en Diarios Oficiales**		**17.000,00**			
2260400	**920**		Jurídicos, contenciosos.	40.250,00				
2260401	**920**		Admon.general.Indemnizaciones sentencias resp.patrimonial	8.000,00				
2260402	**920**		Indemnizaciones por sentencias.Admon general	65.000,00				
22604			**Jurídicos, contenciosos**		**113.250,00**			
22609	**3321**		Biblioteca.Fomento del hábito lector	5.000,00				
2260901	**334**		Actividades culturales.Programa música y teatro	59.700,00				
2260901	**341**		Juegos escolares y campeonatos deportivos	20.000,00				
2260902	**334**		Actividades culturales.Sopar de Dijous	2.500,00				
22609			**Actividades culturales y deportivas**		**87.200,00**			
22699	**132**		Otros gastos diversos.Seguridad	20.224,00				
22699	**135**		Protección civil.Otros gastos diversos	10.500,00				
22699	**3321**		Promoción de la cultura.Otros gastos diversos	7.000,00				
22699	**912**		Órganos de gobierno.Otros gastos diversos.	2.000,00				
22699	**920**		Otros gastos diversos.Administración General	21.190,50				
2269900	**1721**		Gastos diversos.Medio ambiente	10.400,00				
2269900	**231**		Gastos diversos.Acción social	3.300,00				
2269900	**241**		Fomento del empleo.Gastos diversos	3.000,00				
2269900	**311**		Gastos diversos.Actividades sanitarias	22.000,00				
			Suman los Créditos . . .	12.217.923,79	12.118.309,29			

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
2269900	**320**		Gastos diversos.Enseñanza	20.000,00				
2269900	**334**		Promoción cultural.Gastos diversos	14.400,00				
2269900	**338**		Fiestas.Gastos diversos	150.000,00				
2269900	**340**		Gastos diversos.Deportes	10.000,00				
2269900	**342**		Piscina de verano Barrio de la Luz.Gastos diversos	45.000,00				
2269900	**430**		Gastos diversos.Desarrollo local y ocupación	28.200,00				
2269900	**439**		Economia del bien común.	5.000,00				
2269900	**493**		Consumo.Gastos diversos	2.000,00				
2269901	**231**		Gastos diversos.Tercera edad	15.000,00				
2269901	**241**		Programa formación.Gastos diversos	8.000,00				
2269901	**320**		Programa atención psicopedagógica.Gastos diversos	1.500,00				
2269901	**334**		Acceso a la información Juventud.Gastos diversos	6.000,00				
2269901	**342**		Piscina de verano.Gastos diversos	70.000,00				
2269901	**430**		Plan dinamizacion integral polígonos industriales	15.000,00				
2269901	**912**		Promoción de la ciudad	6.000,00				
2269902	**231**		Gastos diversos.Programa menores	176.005,28				
2269902	**241**		Taller de empleo Gastos diversos	1.000,00				
2269902	**320**		Programa prevención.Gastos diversos	1.000,00				
2269902	**342**		Piscina cubierta.Gastos diversos	246.900,00				
2269903	**231**		Gastos diversos.Casa de la Dona	2.500,00				
2269903	**334**		Talleres juveniles.Gastos diversos.	4.500,00				
2269904	**334**		Programación formación y tiempo libre.Otros gastos diversos	15.400,00				
2269905	**231**		Programa personas con diversidad funcional.G.diversos	5.400,00				
2269905	**334**		Otros gastos diversos.Programa Ocio activo juvenil	63.000,00				
			Suman los Créditos . . .	13.129.729,07				

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
2269906	**334**		Otros gastos diversos.Normalización lingüística	3.000,00				
2269907	**231**		Programa cooperación.Gastos diversos	15.000,00				
2269907	**334**		Mostra de payasos.Otros gastos diversos	55.000,00				
2269908	**231**		Otros gastos diversos. Plan de inclusión y cohesión social	10.000,00				
2269909	**231**		Gastos diversos.Prog. intervención familiar y convivencia	6.000,00				
2269910	**231**		Otros gastos diversos.Políticas LGTBI	6.000,00				
22699			**Otros gastos diversos**		**1.106.419,78**			
226			**Gastos diversos**			**1.349.248,98**		
22701	**338**		Fiestas.Seguridad privada recinto ferial.	2.500,00				
22701			**Seguridad**		**2.500,00**			
22706	**151**		Auditoria energética.PACES	40.000,00				
22706	**1721**		Estudio acústico.Medio ambiente	10.000,00				
22706	**933**		Estudios y trabajos técnicos.Gestión tributaria	11.256,33				
22706			**Estudios y trabajos técnicos**		**61.256,33**			
22708	**932**		Gestión sist.tributario.Recaudación	125.000,00				
22708			**Servicios de recaudación a favor de la entidad**		**125.000,00**			
22799	**133**		Servicio Grua.Trabajos realizados otras empresas	96.800,00				
22799	**151**		Limpieza edificios.Otros trabajos realizados por otras emp	880.000,00				
22799	**1621**		Recogida residuos.Trabajos realizados por otras empresas	733.726,36				
22799	**163**		Otros trabajos realizados por otras empresas.Limpieza viaria	884.607,05				
22799	**165**		Trabajos Realizados por otras empresas. Alumbrado público	15.000,00				
22799	**171**		Parques y jardines.Trabajos realizados por otras empresas	560.000,00				
22799	**341**		Trabajos realizados por otras empresas.Deportes	152.000,00				
			Suman los Créditos . . .	16.735.618,81	13.413.485,40	13.224.729,07		

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
2279900	**311**		Trabajos otras empresas.Actividades sanitarias	55.000,00				
2279900	**338**		Trabajos otras empresas.Fiestas	35.090,00				
2279900	**342**		Trabajos otras empresas.Deportes	31.800,00				
2279900	**920**		Administración general.Mantenimiento Cloud UE.	86.437,50				
2279900	**924**		Participación ciudadana.Gastos diversos	14.000,00				
2279901	**132**		Trabajos otras empresas.Programas informáticos	16.782,70				
2279901	**151**		Trabajos otras empresas.Programa PACES	36.000,00				
2279901	**1721**		Auditoria arbolado					
2279901	**231**		Programa soporte familiar.Trabajos otras empresas	120.000,00				
2279901	**311**		Actividades Sanitarias.Contrato Ambulancias	14.000,00				
2279901	**340**		Trabajos otras empresas.Programas Informáticos	2.500,00				
2279901	**920**		Trabajos real. otras empresas.Programas Informáticos	8.900,00				
2279902	**151**		Ejecución subsidiaria					
2279902	**231**		Trabajos otras empresas.Programa drogodependéncias	5.000,00				
2279902	**311**		Prevención de riesgos laborales	10.000,00				
2279902	**920**		Mantenimiento aplicaciones informáticas.Admon.general.	39.190,00				
2279903	**151**		Trabajos otras empresas.Redacción proyectos Urbanismo	44.491,07				
2279903	**231**		Trabajos otras empresas.Atención y depencia Mayores	44.702,90				
2279903	**920**		Administración General.Transparencia	8.500,00				
2279906	**231**		Trabajos otras empresas.Servicio de transporte adaptado	15.000,00				
2279906	**920**		Trabajos otras empresas.PUAM					
2279907	**231**		Trabajos otras empresas.Centro ocupacional Silvella	344.533,00				
2279907	**920**		Administración general.Mantenimiento portal tributario	7.865,00				
			Suman los Créditos . . .	17.675.410,98				

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Fecha documento: 28 de Diciembre de 2021

FIRMADO
1.- Concejala Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización administrativa, AGUEDA FERRANDIS BEA, a 28 de Diciembre de 2021

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
2279908	**231**		Plan de Igualdad.Casa de la dona	18.000,00				
2279911	**151**		Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales					
2279913	**231**		Escola d'Estiu	44.000,00				
2279914	**231**		Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales					
22799			**Otros trabajos realizados por otras empresas y prof**		**4.323.925,58**			
227			**Trabajos realizados por otras empresas y profesionales**			**4.512.681,91**		
22			**Material, suministros y otros**				**7.281.731,26**	
23020	**920**		Administración General.Dietas	30.000,00				
23020			**Del personal no directivo**		**30.000,00**			
230			**Dietas**			**30.000,00**		
23120	**920**		Administración General.Locomoción	1.000,00				
23120			**Del personal no directivo**		**1.000,00**			
231			**Locomoción**			**1.000,00**		
23301	**912**		Órganos de gobierno.Indemnizaciones	182.007,00				
23301			**Otras indemnizaciones**		**182.007,00**			
233						**182.007,00**		
23			**Indemnizaciones por razón del servicio**				**213.007,00**	
2			**GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS**					**7.953.265,41**
			Suman los Créditos . . .	17.950.417,98	17.950.417,98	17.950.417,98	17.950.417,98	17.950.417,98

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
31001	011		Intereses prest.refinan.BBVA 09	29.034,76				
31001			**Int.prest.refinan.BBVA 09**		**29.034,76**			
31002	011		Intereses prestamo inversiones Caixabank (Bankia 08)					
31002			**Int.prest.inv.C.Madrid 08**					
31011	011		Intereses Préstamo RDL 4/2012 Caixabank	28.322,85				
31011			**Int.prest.RDL 4/2012 Caixabank**		**28.322,85**			
310			**Intereses**			**57.357,61**		
31			**De préstamos y otras operaciones financieras en euros**				**57.357,61**	
35200	011		Intereses de demora.	30.000,00				
35200			**Intereses de demora.**		**30.000,00**			
352			**Intereses de demora**			**30.000,00**		
35900	011		Otros gastos financieros	21.626,00				
35900			**Otros gastos financieros**		**21.626,00**			
359			**Otros gastos financieros**			**21.626,00**		
35			**Intereses de demora y otros gastos financieros**				**51.626,00**	
3			**GASTOS FINANCIEROS**					**108.983,61**
			Suman los Créditos . . .	18.059.401,59	18.059.401,59	18.059.401,59	18.059.401,59	18.059.401,59

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
46300	942		Mancomunidad.Servicios Generales	61.804,49				
46300			**Manc.Serv.Generales**		**61.804,49**			
46301	942		Mancomunidad Mantenimiento Bicicletas	31.704,19				
46301			**Manc.Mtto.Bicicletas**		**31.704,19**			
463			**A Mancomunidades**			**93.508,68**		
46600	170		Aportación Quart Benácher	50.000,00				
46600	943		Transferencias corrientes.FVMP	8.153,19				
46600			**A otras Entidades que agr**		**58.153,19**			
46601	170		Consorcio Consell de l'Horta	2.456,04				
46601	943		Transf.cte.FEMP	2.846,81				
46601			**Transferencias corrientes**		**5.302,85**			
466			**A otras Entidades que agrupen municipios**			**63.456,04**		
46700	334		Transferencias consorcio Xarxa Joves.net	5.000,00				
46700	341		Transferencia Consorci Esportshorta	1.600,00				
46700	942		Aportación Consorcio alcantarillado	22.966,20				
46700	943		Transferencias corrientes Consorcio de Bomberos	121.000,00				
46700			**A Consorcios.**		**150.566,20**			
467			**A Consorcios**			**150.566,20**		
46			**A Entidades Locales**				**307.530,92**	
47900	334		Subvención concesión Cercle Instructiiu Musical	86.297,19				
47900			**Otras subvenciones a Empresas privadas**		**86.297,19**			
479			**Otras subvenciones a Empresas privadas**			**86.297,19**		
47			**A Empresas privadas**				**86.297,19**	
48000	320		Suport per a tasques educatives	112.280,00				
48000	3321		Premios Ramón Muntaner	3.000,00				
48000	912		Subvención sin ánimo de lucro	22.000,00				
			Suman los Créditos . . .	18.590.509,70	18.453.229,70	18.453.229,70	18.453.229,70	

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
48000	**924**		PROMOCIÓN INICIATIVAS INTERASOCIATIVAS E INICIATIVAS DE ASOC	66.700,00				
48000			**Subvención sin ánimo de lucro**		**203.980,00**			
48001	**231**		Subvención pobreza energética	50.000,00				
48001	**334**		Premios Juventud	1.200,00				
48001			**Subvención sin ánimo de lucro**		**51.200,00**			
48002	**231**		Subvenciones Emergencia Social	406.750,00				
48002	**334**		Ayudas al promoción del valenciano empresas y comercio	1.200,00				
48002			**Subvención sin ánimo de lucro**		**407.950,00**			
48003	**231**		Subvención Cruz Roja	15.500,00				
48003	**334**		Subvención premio a l'ús del valencià	2.100,00				
48003			**Subvención sin ánimo de lucro**		**17.600,00**			
48004	**231**		Subvenciones ascensores, Aislamiento y Ahorro enegético	20.000,00				
48004	**334**		Subvención Movilidad Joven	41.000,00				
48004			**Subvención sin ánimo de lucro**		**61.000,00**			
48005	**231**		Subvenciones Caritas Virgen de la Salud	8.200,00				
48005	**334**		Subvención Payasospital	1.500,00				
48005			**Subvención sin ánimo de lucro**		**9.700,00**			
48006	**334**		Premio concurso literario Les Penyetes	3.500,00				
48006			**Subvención sin ánimo de lucro**		**3.500,00**			
48007	**231**		Subvención ONG TALHA	5.650,00				
48007			**Subvención sin ánimo de lucro**		**5.650,00**			
48008	**231**		Subvención Asociación Humanitarios Solidadarios	6.400,00				
48008			**Subvención sin ánimo de lucro**		**6.400,00**			
48010	**231**		Subvención Programa Cooperación	6.000,00				
48010			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**6.000,00**			
			Suman los Créditos . . .	19.226.209,70	19.226.209,70			

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
48012	231		Subvención Caritas San Francisco de Paula	6.700,00				
48012			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**6.700,00**			
48013	231		Subvenciones Caritas San Ramon y San Vicente	6.700,00				
48013			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**6.700,00**			
48014	231		Subvenciones Santísimo Cristo de la Luz	6.700,00				
48014			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**6.700,00**			
48015	231		Subvención diversidad funcional HAYCA	1.200,00				
48015			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**1.200,00**			
48016	231		Subvención asociación UAPS	1.700,00				
48016			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**1.700,00**			
48017	231		Subvención Hogar de Jubilados Monte de Piedad y S.Ramón	1.700,00				
48017			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**1.700,00**			
48018	231		Subvención Hogar de Jubilados 9 de Octubre	1.700,00				
48018			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**1.700,00**			
48019	231		Subvención Hogar de Jubilados Centro Social Polivalente	1.700,00				
48019			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**1.700,00**			
48020	231		Subvención Hogar de Jubilados Barrio de la Luz	1.700,00				
48020			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**1.700,00**			
48021	231		Subvención ADIXI	2.500,00				
48021			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**2.500,00**			
48022	231		Subvención AADISA	1.700,00				
48022			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**		**1.700,00**			
48026	231		Ayudas vivienda colectivo de vulnerabilidad					
48026			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**					
480			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**			**806.980,00**		
48			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**				**806.980,00**	
			Suman los Créditos . . .	19.260.209,70	19.260.209,70	19.260.209,70	19.260.209,70	

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
4			**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**					**1.200.808,11**
			Suman los Créditos . . .	19.260.209,70				19.260.209,70

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
50000	**929**		Fondo de contingencia de ejecución presupuestaria.art.31					
50000			**FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS**					
500			**FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS**					
50			**FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS**					
5			**FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS**					
			Suman los Créditos . . .	19.260.209,70	19.260.209,70	19.260.209,70	19.260.209,70	19.260.209,70

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
60000	151		Inversiones en terrenos.					
60000			**Inversiones en terrenos.**					
60020	151		Expropiación convenio urbanístico MP9 PGOU Xirivella					
60020			**Inversiones en terrenos**					
60021	151		Expropiación terrenos					
60021			**Inversiones en terrenos**					
600			**Inversiones en terrenos**					
60900	1532		Inversiones Smart City	36.415,00				
60900	1721		Otras inversiones nuevas					
60900	340		Otras inversiones nuevas					
60900	342		Instalaciones deportivas.Deportes					
60900			**Otras inversiones nuevas**		**36.415,00**			
609			**Otras inversiones nuevas en infraestructuras y bienes destin**			**36.415,00**		
60			**Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al u**				**36.415,00**	
61900	134		Otras inversiones de repo					
61900	151		Otras inversiones de repo					
61900	160		Otras inversiones de repo					
61900	161		Otras inversiones de repo					
61900	171		Otras inversiones de repo					
61900	1721		Otras inversiones de repo					
61900	450		Mobiliario urbano	103.395,00				
61900	459		Convenio ADIF	59.062,52				
61900			**Otras inversiones de repo**		**162.457,52**			
61901	1532		Otras inversiones de reposición					
61901	171		Renovación caucho y juegos parques					
			Suman los Créditos . . .	19.459.082,22	19.459.082,22	19.296.624,70	19.296.624,70	

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
61901			**Otras inversiones de reposición**					
61920	**151**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61920	**1532**		Asfaltado Vias Públicas					
61920	**165**		Modernización alumbrado eficiencia energética	80.937,48				
61920	**450**		Inversiones varias.Infraestructuras	39.000,00				
61920	**933**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61920			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y**		**119.937,48**			
61921	**1532**		Actuaciones de accesibilidad					
61921	**165**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61921	**1721**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61921	**450**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61921	**933**		Inversiones varias. Edificios	40.000,00				
61921			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y**		**40.000,00**			
61922	**1532**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61922			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y**					
61923	**1532**		MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS					
61923			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y**					
61960	**151**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61960	**160**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61960			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y**					
61970	**151**		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61970			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y**					
			Suman los Créditos . . .	19.619.019,70	19.619.019,70			

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
61980	1532		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61980	171		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61980			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y**					
61990	1532		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61990	171		Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes					
61990			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y**					
619			**Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes**			322.395,00		
61			**Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti**				322.395,00	
62150	1722		Terrenos y bienes naturales					
62150			**Terrenos y bienes naturales**					
621			**Terrenos y bienes naturales**					
62200	1522		Edificios y otras constru					
62200	323		Edificios y otras constru					
62200	342		Edificios y otras constru					
62200			**Edificios y otras constru**					
62220	933		Edificios y otras construcciones	175.000,00				
62220			**Edificios y otras construcciones**		175.000,00			
62221	321		Pla Edificant Gregori Maians					
62221			**Edificios y otras construcciones**					
62250	151		Edificios y otras construcciones					
62250			**Edificios y otras construcciones**					
622			**Edificios y otras construcciones**			175.000,00		
62300	132		Maquinaria, instalaciones					
62300	161		Maquinaria, instalaciones					
			Suman los Créditos . . .	19.794.019,70	19.794.019,70	19.794.019,70	19.619.019,70	

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
62300	342		Maquinaria, instalaciones					
62300			**Maquinaria, instalaciones**					
62320	171		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
62320	450		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
62320	920		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
62320	933		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
62320			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**					
62321	132		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
62321			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**					
62322	933		Instalacion fotovoltaica Polideportivo Ramón Sáez	39.071,89				
62322			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**		**39.071,89**			
62380	323		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
62380			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**					
62390	323		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
62390			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**					
62391	342		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
62391			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**					
623			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**			**39.071,89**		
62500	1532		Mobiliario.					
62500	920		Mobiliario.					
62500			**Mobiliario.**					
62520	920		Mobiliario.Administración general	10.000,00				
62520			**Mobiliario**		**10.000,00**			
625			**Mobiliario**			**10.000,00**		
62600	920		Equipos para procesos de					
62600			**Equipos para procesos de**					
62601	920		Equipos para procesos de información					
			Suman los Créditos . . .	19.843.091,59	19.843.091,59	19.843.091,59		

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
62601			**Equipos para procesos de información**					
62620	**342**		Equipos para procesos de información 2014					
62620	**920**		Equipos para procesos de información 2014					
62620			**Equipos para procesos de información 2014**					
62680	**920**		Equipos para procesos de información					
62680			**Equipos para procesos de información**					
626			**Equipos para procesos de información**					
62900	**130**		Inversiones varias.AG seguridad y protección civil	2.500,00				
62900	**1532**		Señalización vial	103.395,00				
62900	**231**		Monolitos.Casa de la Dona	10.000,00				
62900	**334**		Inversiones varias .Cultura	17.850,00				
62900			**Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamient**		**133.745,00**			
629			**Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operati**			**133.745,00**		
62			**Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los**				**357.816,89**	
63100	**459**		Terrenos y bienes natural					
63100			**Terrenos y bienes natural**					
631			**Terrenos y bienes naturales**					
63200	**323**		Edificios y otras constru					
63200			**Edificios y otras constru**					
63280	**323**		Edificios y otras construcciones					
63280			**Edificios y otras construcciones**					
63281	**323**		Edificios y otras construcciones					
63281			**Edificios y otras construcciones**					
632			**Edificios y otras construcciones**					
63320	**342**		Mejoras integrales en instalaciones ACS	48.000,00				
63320			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**		**48.000,00**			
			Suman los Créditos . . .	20.024.836,59	20.024.836,59	19.976.836,59	19.976.836,59	

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
63370	165		Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje					
63370			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**					
633			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**			48.000,00		
63900	151		Otras inversiones de repo					
63900			**Otras inversiones de repo**					
639			**Otras inversiones de reposición asociadas al funcionamiento**					
63			**Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo**				48.000,00	
64000	933		Aplicaciones informáticas.Gestión del patrimonio					
64000			**Gastos en inversiones de carácter**					
64020	920		Elaboración documentos Pacto de Alcaldías	2.790,00				
64020	933		Redacción de proyecto Ronda Verde	45.000,00				
64020			**Gastos en inversiones de carácter**		47.790,00			
64021	933		Gastos en inversiones de carácter					
64021			**Gastos en inversiones de carácter**					
64060	920		Gastos en inversiones de carácter					
64060			**Gastos en inversiones de carácter**					
64080	1721		Plan Acústico Municipal	1.200,00				
64080			**Gastos en inversiones de carácter**		1.200,00			
640			**Gastos en inversiones de carácter**			48.990,00		
64100	430		Aplicaciones informáticas.Comercio	11.000,00				
64100	933		Gastos en aplicaciones informáticas					
64100			**Gastos en aplicaciones informáticas**		11.000,00			
64120	920		Aplicaciones informáticas					
64120			**Aplicaciones informáticas**					
641			**Gastos en aplicaciones informáticas**			11.000,00		
64			**Gastos en inversiones de carácter inmaterial**				59.990,00	
			Suman los Créditos . . .	20.084.826,59	20.084.826,59	20.084.826,59	20.084.826,59	

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
68220	**933**		Adquisición y acondicionamiento.Vivienda social municipal	90.000,00				
68220			**Acondicionamiento.Vivienda social municipal**		**90.000,00**			
68221	**933**		Edificios y otras construcciones					
68221			**Edificios y otras construcciones**					
68222	**933**		Edificios y otras construcciones					
68222			**Edificios y otras construcciones**					
682			**Edificios y otras construcciones**			**90.000,00**		
68			**Gastos en inversiones de bienes patrimoniales**				**90.000,00**	
6			**INVERSIONES REALES**					**914.616,89**
			Suman los Créditos . . .	20.174.826,59	20.174.826,59	20.174.826,59	20.174.826,59	20.174.826,59

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
83000	**920**		Anticipos al personal	21.000,00				
83000			**Préstamos a corto plazo.**		**21.000,00**			
830			**Préstamos a corto plazo**			**21.000,00**		
83			**Concesión de préstamos fuera del sector público**				**21.000,00**	
8			**ACTIVOS FINANCIEROS**					**21.000,00**
			Suman los Créditos . . .	20.195.826,59	20.195.826,59	20.195.826,59	20.195.826,59	20.195.826,59

0eebNoUV-I+R14EkL3Kd2fF4vsQ*txtM7vQNd0w

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
91100	**011**		Amortización préstamo subvencionado IVACE	11.062,50				
91100			**Amortización de préstamos a largo plazo de entes d**		**11.062,50**			
911			**Amortización de préstamos a largo plazo de entes del sector**			**11.062,50**		
91300	**011**		Amortización préstamo refinan.2009 BBVA	565.401,04				
91300			**Amort.prest.refin.BBVA 09**		**565.401,04**			
91301	**011**		Amortización préstamo.Caixabank.(Bankia 2008)	99.160,08				
91301			**Amort.prest.C.Madrid 08**		**99.160,08**			
91310	**011**		Amortización préstamo RD-Ley 4/2012	473.945,18				
91310			**Amortización préstamo RD-Ley 4/2012**		**473.945,18**			
913			**Amortización de préstamos a largo plazo de entes de fuera de**			**1.138.506,30**		
91			**Amortización de préstamos y de**				**1.149.568,80**	
9			**PASIVOS FINANCIEROS**					**1.149.568,80**
			Suman los Créditos . . .	21.345.395,39	21.345.395,39	21.345.395,39	21.345.395,39	21.345.395,39

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA RELATIVO A LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA CON SUS CORRESPONDIENTES ANEXOS PARA EL EJERCICIO 2022. (2021/S339/0001)

Miguel H. Javaloyes Ducha, Secretario General del Ayuntamiento de Xirivella, de conformidad con lo previsto en el art. 3.3.d).1º y 6º y art. 3.3.g) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el presente informe en relación al asunto de referencia.

ANTECEDENTES DE HECHO.

El Ayuntamiento de Xirivella tiene la obligación legal de elaborar su Presupuesto General, de conformidad con lo dispuesto en el art. 162 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en adelante, TRLHL.

El art. 177 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales dispone en su apartado segundo que , para que puedan incluirse en el orden del día de una sesión, los expedientes habrán de estar en poder de la Secretaría tres días antes, por lo menos, del señalado para celebrarla.

Se ha procedido con el trámite de negociación colectiva del Capítulo I del Presupuesto, a tenor de la previsión del art. 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en adelante, TRLEBEP.

Vista la propuesta de establecimiento de criterios objetivos para el reparto del complemento de productividad, que, a su vez, dicha propuesta ha sido sometida al trámite de negociación colectiva, a tenor de la previsión del art. 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en adelante, TRLEBEP.

Atendido a que, de conformidad con lo previsto en el art. 133.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puede prescindirse del trámite previo de consulta, audiencia e información públicas previstos en dicho artículo, al tener las Bases de Ejecución el rango de norma presupuestaria.

Vistos los informes que obran en el expediente administrativo, así como la documentación integrante del mismo.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO.- Según el art. 162 del TRLHL, "Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente."

En esa línea, el art. 163 de dicha norma señala lo siguiente respecto al ámbito temporal de aplicación del Presupuesto:

"El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán:
a. Los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el período de que deriven; y
b. Las obligaciones reconocidas durante el ejercicio."

SEGUNDO.- Contenido del expediente administrativo relativo al Presupuesto General de la Entidad Local:

Dicha materia viene prevista en el art. 164 del TRLHL, que dispone lo siguiente:

"1. Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán:
– El presupuesto de la propia entidad.
– Los de los organismos autónomos dependientes de esta.
– Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.

2. Los organismos autónomos de las entidades locales se clasifican, a efectos de su régimen presupuestario y contable, en la forma siguiente:
a. Organismos autónomos de carácter administrativo.
b. Organismos autónomos de carácter comercial, industrial, financiero o análogo.

Las normas de creación de cada organismo autónomo deberán indicar expresamente su carácter."

En ese sentido, el art. 165 del TRLHL completa el sentido del art. 164 del TRLHL, determinando lo siguiente:

"1. El presupuesto general atenderá al cumplimiento del principio de estabilidad en los términos previstos en la Ley 18/2001, General de Estabilidad Presupuestaria, y contendrá para cada uno de los presupuestos que en él se integren:
– Los estados de gastos, en los que se incluirán, con la debida especificación, los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.
– Los estados de ingresos, en los que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.

Asimismo, incluirá las bases de ejecución, que contendrán la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia entidad, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión, estableciendo cuantas prevenciones se consideren oportunas o convenientes para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, sin que puedan modificar lo legislado para la administración económica ni comprender preceptos de orden

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

administrativo que requieran legalmente procedimiento y solemnidades específicas distintas de lo previsto para el presupuesto.

2. Los recursos de la entidad local y de cada uno de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles se destinarán a satisfacer el conjunto de sus respectivas obligaciones, salvo en el caso de ingresos específicos afectados a fines determinados.

3. Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos por su importe íntegro, quedando prohibido atender obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresados, salvo que la Ley lo autorice de modo expreso.

Se exceptúan de lo anterior las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos por tribunal o autoridad competentes.

4. Cada uno de los presupuestos que se integran en el presupuesto general deberá aprobarse sin déficit inicial."

Respecto a los Anexos al Presupuesto General, el art. 166 del TRLHL determina que se incorporarán como Anexos :

"1. Al presupuesto general se unirán como anexos:
a. Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
b. Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital social sea titular único o partícipe mayoritario la entidad local.
c. El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles.
d. El estado de previsión de movimientos y situación de la deuda comprensiva del detalle de operaciones de crédito o de endeudamiento pendientes de reembolso al principio del ejercicio, de las nuevas operaciones previstas a realizar a lo largo del ejercicio y del volumen de endeudamiento al cierre del ejercicio económico, con distinción de operaciones a corto plazo, operaciones a largo plazo, de recurrencia al mercado de capitales y realizadas en divisas o similares, así como de las amortizaciones que se prevén realizar durante el mismo ejercicio.

2. El plan de inversiones que deberá coordinarse, en su caso, con el programa de actuación y planes de etapas de planeamiento urbanístico, se completará con el programa financiero, que contendrá:
a. La inversión prevista a realizar en cada uno de los cuatro ejercicios.
b. Los ingresos por subvenciones, contribuciones especiales, cargas de urbanización, recursos patrimoniales y otros ingresos de capital que se prevean obtener en dichos ejercicios, así como una proyección del resto de los ingresos previstos en el citado período.
c. Las operaciones de crédito que resulten necesarias para completar la financiación, con indicación de los costes que vayan a generar.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

3. De los planes y programas de inversión y financiación se dará cuenta, en su caso, al Pleno de la Corporación coincidiendo con la aprobación del presupuesto, debiendo ser objeto de revisión anual, añadiendo un nuevo ejercicio a sus previsiones."

Sobre la estructura de los ingresos y gastos del Presupuesto, el art. 167 del TRLHL, dispone :

*"**1.** El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas establecerá con carácter general la estructura de los presupuestos de las entidades locales teniendo en cuenta la naturaleza económica de los ingresos y de los gastos, las finalidades u objetivos que con estos últimos se propongan conseguir y de acuerdo con los criterios que se establecen en los siguientes apartados de este artículo.*

***2.** Las entidades locales podrán clasificar los gastos e ingresos atendiendo a su propia estructura de acuerdo con sus reglamentos o decretos de organización.*

***3.** Los estados de gastos de los presupuestos generales de las entidades locales aplicarán las clasificaciones por programas y económica de acuerdo con los siguientes criterios:*

***a)** La clasificación por programas que constará de los siguientes niveles: el primero relativo al área de gasto, el segundo a la política de gasto, el tercero a los grupos de programas, que se subdividirán en programas. Esta clasificación podrá ampliarse en más niveles, relativos a subprogramas respectivamente.*

En todo caso, y con las peculiaridades que puedan concurrir en el ámbito de las entidades locales, los niveles de área de gasto y de política de gasto se ajustarán a los establecidos para la Administración del Estado.

***b)** La clasificación económica presentará con separación los gastos corrientes y los gastos de capital, de acuerdo con los siguientes criterios:*

En los créditos para gastos corrientes se incluirán los de funcionamiento de los servicios, los de intereses y las transferencias corrientes.

En los créditos para gastos de capital, los de inversiones reales, las transferencias de capital y las variaciones de activos y pasivos financieros.

***c)** la clasificación económica constará de tres niveles, el primero relativo al capítulo, el segundo al artículo y el tercero al concepto. Esta clasificación podrá ampliarse en uno o dos niveles, relativos al subconcepto y la partida respectivamente.*

En todo caso, los niveles de capítulo y artículo habrán de ser los mismos que los establecidos para la Administración del Estado.

***4.** La aplicación presupuestaria cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, a nivel de grupo de programa o programa y concepto o subconcepto respectivamente.*

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

En el caso de que la entidad local opte por utilizar la clasificación orgánica, ésta integrará asimismo la aplicación presupuestaria.

El control contable de los gastos se realizará sobre la aplicación presupuestaria antes definida y el fiscal sobre el nivel de vinculación determinado conforme dispone el artículo 172 de esta Ley.

***5.** El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas establecerá la estructura de la información de los presupuestos, de su ejecución y liquidación, a la que deberán ajustarse todas las entidades locales a efectos del cumplimiento de sus obligaciones de remisión de dicha información."*

A tal efecto, en relación a la tramitación del expediente que nos ocupa, se recomienda dejar de emplear el término "partida presupuestaria" y emplear el término "aplicación presupuestaria", conforme determina la normativa vigente.

TERCERO.- Respecto al procedimiento a seguir para la elaboración del Presupuesto General de esta Entidad Local, el art. 168 del TRLHL regula el procedimiento a seguir para su elaboración y aprobación inicial en los siguientes términos, de conformidad con la redacción operada por el Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico («B.O.E.» 30 diciembre).*:*

***"1.** El presupuesto de la Entidad Local será formado por su Presidente y a él habrá de unirse la siguiente documentación:*

***a)** Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.*

***b)** Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.*

***c)** Anexo de personal de la Entidad Local.*

***d)** Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.*

***e)** Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.*

***f)** Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

g) *Un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto.*

2. *El presupuesto de cada uno de los organismos autónomos integrantes del general, propuesto inicialmente por el órgano competente de aquéllos, será remitido a la Entidad Local de la que dependan antes del 15 de septiembre de cada año, acompañado de la documentación detallada en el apartado anterior.*

3. *Las sociedades mercantiles, incluso de aquellas en cuyo capital sea mayoritaria la participación de la Entidad Local, remitirán a ésta, antes del día 15 de septiembre de cada año, sus previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente.*

4. *Sobre la base de los presupuestos y estados de previsión a que se refieren los apartados anteriores, el presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención y con los anexos y documentación complementaria detallados en el apartado 1 del artículo 166 y en el presente artículo, al Pleno de la corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución.*

5. *El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los presupuestos que integran el presupuesto general, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente."*

Sigue el art. 169 del TRLHL regulando el procedimiento de elaboración del presupuesto, en su fase final, del siguiente modo:

"1. Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

2. La aprobación definitiva del presupuesto general por el Pleno de la corporación habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.

3. El presupuesto general, definitivamente aprobado, será insertado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.

4. Del presupuesto general definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y a la correspondiente comunidad autónoma. La remisión se realizará simultáneamente al envío al boletín oficial a que se refiere el apartado anterior.

5. El presupuesto entrará en vigor, en el ejercicio correspondiente, una vez publicado en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

6. Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior, con sus créditos iniciales, sin perjuicio de las modificaciones que se realicen conforme a lo dispuesto en los artículos 177, 178 y 179 de esta Ley y hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto. La prórroga no afectará a los créditos para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con crédito u otros ingresos específicos o afectados.

7. La copia del presupuesto y de sus modificaciones deberá hallarse a disposición del público, a efectos informativos, desde su aprobación definitiva hasta la finalización del ejercicio."

Sobre la posible legitimación activa y las causas relativas a una posible reclamación administrativa, el art. 170 del TRLHL, dispone lo siguiente:

"1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo anterior, tendrán la consideración de interesados:
a. Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local.
b. Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la entidad local.
c. Los colegios oficiales, cámaras oficiales, sindicatos, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.

2. Únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto:
– Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta Ley.
– Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.
– Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto."

Por último, en relación a la regulación del recurso contencioso-administrativo, el art. 171 del TRLHL dispone :

"1. Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

2. El Tribunal de Cuentas deberá informar previamente a la resolución del recurso cuando la impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria.

3. La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la corporación."

La formación del proyecto de presupuesto, se ha realizado por el órgano competente, siendo la fecha de presentación del mismo para su aprobación, posterior a la señalada en el artículo 168.4 del TRLHL. En este sentido debe informarse que se deberá implantar disciplina en el cumplimiento de los plazos fijados por el TRLRHL para la elaboración y aprobación del Presupuesto.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

Por otro lado, ha de tenerse en cuenta que, dado que las Bases de Ejecución del PGEL ostentan la condición de disposición de carácter general, resultará preceptivo el informe de impacto de género, de conformidad con los argumentos que contiene el Dictamen 752/2017 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunidad Valenciana.

CUARTO.- Sobre las cuestiones propias del Anexo de Personal: Visto el Anexo de Personal formado y adjunto al expediente administrativo de referencia, se informan los siguientes aspectos:

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en adelante, TRLEBEP, en su art. 37, establece la obligación legal de la negociación colectiva, el capítulo I , relativo a los gastos de personal, así como las modificaciones de la RPT , tal y como se desprende de dicho artículo:

"**1.** Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las comunidades autónomas.

b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.

e) Los planes de Previsión Social Complementaria.

f) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la promoción interna.

g) Los criterios generales para la determinación de prestaciones sociales y pensiones de clases pasivas.

h) Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación.

i) Los criterios generales de acción social.

j) Las que así se establezcan en la normativa de prevención de riesgos laborales.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

k) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de ley.

l) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.

m) Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos.

2. Quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las materias siguientes:

a) Las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización.

Cuando las consecuencias de las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización tengan repercusión sobre condiciones de trabajo de los funcionarios públicos contempladas en el apartado anterior, procederá la negociación de dichas condiciones con las organizaciones sindicales a que se refiere este Estatuto.

b) La regulación del ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos, así como el procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.

c) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.

d) Los poderes de dirección y control propios de la relación jerárquica.

e) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional."

Dicho trámite aparece cumplimentado en el expediente administrativo.

1. El art. 13 remite a las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del TRLEBEP, en idénticos términos a cómo lo hacía el EBEP de 2007, el establecimiento del régimen jurídico del **personal directivo** (sin perjuicio de lo señalado en la reciente Sentencia del Tribunal Supremo 4148/2019) que habrá de ajustarse a los siguientes principios:

— Es personal directivo el que desarrolla funciones directivas profesionales en las Administraciones Públicas, definidas como tales en sus normas específicas. El personal directivo que ejerza potestades públicas o intervenga en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas será, en todo caso, funcionario público.

— Su designación atenderá a criterios de mérito y capacidad y a principios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad.

— El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

— La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos del TRLEBEP. Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral especial de alta dirección.

2. El art. 16 del TRLEBEP define el concepto de carrera profesional disponiendo que es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Las Leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del TRLEBEP regularán las modalidades de carrera profesional aplicables en cada ámbito, que podrán consistir en la aplicación aislada o simultánea de alguna o algunas de las siguientes modalidades:

a) Carrera horizontal, que tendrá lugar mediante la progresión o avance de grados, de categorías u otras clases de escalones de ascenso, sin necesidad de cambiar de puestos de trabajo, vinculada al desarrollo de las competencias del puesto de trabajo y al rendimiento, evaluado y acreditado.

b) Carrera vertical, que tendrá lugar mediante el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo establecidos en el Capítulo III del Título V del TRLEBEP.

c) Promoción interna vertical, que consiste en el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo profesional a otro inmediatamente superior.

d) Promoción interna horizontal, que consiste en el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional.

3. El art. 20 del citado Texto Refundido pretende generalizar la evaluación del desempeño, constituida por el procedimiento mediante el cual se mide y se valora la conducta profesional, el rendimiento o el logro de resultados. Los sistemas de evaluación del desempeño se adecuarán, en todo caso, a criterios de transparencia, objetividad, imparcialidad y no discriminación y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.

4. El art. 75 del TRLEBEP, al regular los cuerpos y escalas, dispone que los funcionarios se agrupan en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados a través de un proceso selectivo.

Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por Ley de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

5. El art. 76 del TRLEBEP regula los grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera, de manera que los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso, en los siguientes grupos de clasificación profesional:

Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.

Grupo C. Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1: Título de Bachiller o Técnico.

C2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Respecto a la clasificación del personal laboral, el art. 77 remite a la legislación laboral.

Respecto a los conceptos integrados en el Anexo de Personal, conviene matizar las previsiones que señala HERRERO POMBO al respecto, a saber:

Plaza. Es la parte o elemento integrante de la plantilla. Es una pieza de la plantilla estructural. Es la específica determinación estructural en función del grupo de clasificación, según el nivel de titulación exigido por la normativa vigente, en la que se produce una identidad entre la condición funcionarial y el funcionario, quedando adscrita a una escala, subescala, clase o categoría preestablecida por el ordenamiento jurídico.

Puesto de Trabajo. Es la relación de identidad que existe entre el funcionario y el trabajo concreto a realizar unido a sus propias tareas y funciones. También es la parte, elemento o pieza integrante de la relación de puestos de trabajo.

Plantilla. Es el conjunto de plazas que están creadas por la Corporación Local, dentro de la estructura legal existente para la misma. Es decir, que la plantilla materializa la estructura de personal según el ordenamiento jurídico, es la configuración concreta, unificada y agrupada de las plazas creadas de conformidad con la estructura establecida por las normas.

Relación de puestos de trabajo. Es la ordenación y clasificación funcional del personal en orden a la realización concreta del trabajo a desarrollar diariamente en la Corporación Local. También se ha definido como la expresión ordenada del conjunto de puestos de trabajo caracterizados por pertenecer a una misma Unidad o Dependencia de la Administración, que deban ser desempeñados por funcionarios de carrera, por personal eventual, indistintamente por unos u otros, y por personal laboral, con la detallada descripción de las características y requisitos de los mismos.

La distinción se hace más clara si ponemos estos conceptos en relación con la selección y provisión. Así, cuando hablamos de **selección de personal,** nos estamos refiriendo a **plazas:** tanto la Oferta de Empleo Público como las correspondientes convocatorias y bases de los procesos selectivos se refieren siempre a plazas vacantes en la plantilla de personal.

Por el contrario, cuando nos referimos a la **provisión** estamos aludiendo a **puestos de trabajo.** Cuando se convoca un concurso de traslados, se efectúa un llamamiento a funcionarios que tienen plaza en la Administración, plaza dotada presupuestariamente, para posibilitar su movilidad dentro de los diferentes puestos de trabajo que, reservados a la escala, subescala, clase y categoría en que se encuadre su plaza, se encuentren en situación de adscripción no definitiva.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

Ello enlaza con la necesidad adicional de recordar una distinción teórica a la que más arriba nos hemos referido: la selección de personal que no tenga habilitación de carácter nacional, de acuerdo con lo dispuesto por los arts. 91.2 de la LRBRL y 19 de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de medidas urgentes para la reforma de la Función Pública podrá llevarse a cabo mediante tres sistemas: concurso, oposición o concurso-oposición, según proceda como hemos visto, mientras que la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con los arts. 101 de la LRBRL y 20 de la LMURFP podrá efectuarse por los sistemas de concurso o libre designación, también según proceda, con independencia de otros sistemas de adscripción no definitiva (comisión de servicios, adscripción provisional) que son regulados por el RD 364/1995 de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado y normativa autonómica aplicable.

A tal efecto, conviene señalar las importantes limitaciones que el Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público impuso en sus arts. 2 , 3 y 4 a las Administraciones Locales, entre otras, en lo que se refiere al Gasto de Personal, medidas que han sido prácticamente respetadas por las consiguientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado, si bien es de resaltar que, a fecha de hoy, aún no se ha procedido desde el Gobierno Central a aprobar la nueva Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Siguiendo con el análisis del Anexo de Personal, y más concretamente con la RPT, debe recordarse que ya el art. 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LRBRL) impone a las entidades locales la obligación de formar la relación de puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública, legislación básica que, en virtud del título competencial contenido en el en el art. 149.1.18.ª de la Constitución, es asignada en exclusiva al Estado, que tiene competencia exclusiva, entre otras, en materia de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos de forma que, en todo caso, se garantice a los ciudadanos un tratamiento común ante ellas. En virtud de este título competencial, el citado art. 90.2 de la LRBRL impone al Estado la obligación de establecer la normativa reguladora para la confección de las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de los puestos tipo y las condiciones requeridas para su creación, así como las normas básicas de la carrera administrativa, especialmente por lo que se refiere a la promoción de los funcionarios a niveles y grupos superiores.

En coherencia con lo anterior, el art. 126.4 del RDL 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local (en adelante TRRL), dispone que las relaciones de puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el art. 90.2 de la LRBRL.

Por su parte, el art. 16 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública (en adelante LMURFP), básico de acuerdo con lo dispuesto por el art. 1.3 de dicha norma, dispone que las entidades locales formarán también la relación de los puestos de trabajo existentes en su organización, que deberán incluir en todo caso la denominación, tipo y sistema de provisión de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para su desempeño. Estas relaciones de puestos serán públicas.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

Bien es cierto que debe recordarse que con la aprobación anual del Presupuesto General de la Entidad Local no se aprueba nuevamente la RPT, ya que ésta es un instrumento de ordenación de recursos humanos con vocación de permanencia en el tiempo.

Por tanto, queda claro que el contenido de la RPT ha de centrarse, por imperativo del citado precepto, en la sistematización de los puestos de trabajo existentes en el Ayuntamiento por medio del establecimiento de tres grandes bloques de datos que van a permitir una clara y concreta descripción de cada puesto:

1) Su denominación y el tipo y sistema establecido para su provisión.

2) Las retribuciones complementarias que le correspondan.

3) Los requisitos para su desempeño.

Además, la DT 2.ª del RD 861/1986 de 25 de abril como señala HERRERO POMBO, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de Administración Local, establece que hasta que por la Administración del Estado no se dicten las normas con arreglo a las que hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo-tipo y las condiciones requeridas para su creación, los Plenos de las Corporaciones Locales deberán aprobar un catálogo de puestos de trabajo a efectos de complemento específico.

Ello no obstante, nada impide en principio que, ante la falta de desarrollo legislativo específico estatal de la materia, se aplique la legislación básica estatal y su normativa de desarrollo con carácter supletorio para, de este modo, permitir a los Ayuntamientos no solo la realización de un catálogo a efectos de fijación del complemento específico, que es un instrumento insuficiente para plantear políticas serias de recursos humanos, sino, además, aprobar una RPT con los contenidos a que se refiere dicha normativa de desarrollo, en tanto aquéllos no se opongan a los criterios derivados de la legislación básica aplicable, contenida en el caso que nos ocupa en el art. 16 de la LMURFP .

Por tanto, no parece existir obstáculo legal para aplicar, en palabras de HERRERO POMBO, con carácter supletorio, el contenido de la Orden del Ministerio de Relaciones con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno de 2 de diciembre de 1988, sobre relaciones de Puestos de Trabajo de la Administración del Estado *(BOE* 294/1988 de 08-12-1988, pág. 34687), que derogaba la Orden de 15 de enero de 1986 y que establece en su art. 1 que las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto, así como sus características retributivas.

El art. 2 de la citada Orden de 2 de diciembre de 1988 define el contenido de las RPT disponiendo que **comprenderán, conjunta o separadamente, los puestos de trabajo de personal funcionario, el número y las características de los que puedan ser ocupados por personal eventual, así como los de aquellos otros que puedan desempeñarse por personal laboral.**

En dichas relaciones se indicará **la denominación y características esenciales de los puestos de trabajo, los requisitos exigidos para su desempeño, el nivel de complemento de destino y, en su caso, el complemento específico, cuando hayan de ser desempeñados por personal funcionario, o la categoría profesional y régimen jurídico aplicable cuando sean desempeñados por personal laboral.**

Entre las características esenciales de los puestos de trabajo y los requisitos exigidos para su desempeño deberán figurar necesariamente **el tipo de puesto, el sistema de provisión y los Grupos, Cuerpos y Escalas a que deban adscribirse y, en su caso, la titulación académica y formación específica necesarias para el correcto desempeño**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

del puesto de trabajo. Igualmente podrán especificarse aquellas condiciones particulares que se consideren relevantes en el contenido del puesto o en su desempeño.

Dicho contenido es detallado por la Resolución conjunta de las Secretarías de Estado de Hacienda y para la Administración Pública, por la que se aprueba el modelo de relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y se dictan normas para su elaboración, publicada por Orden de 6 de febrero de 1989, del Ministerio de Relaciones con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno *(BOE* 32/1989, de 07-02-89, pág. 3666).

En conclusión, señala HERRERO POMBO, toda Administración Local interesada por la modernización de sus estructuras organizativas, mediante la implantación de políticas racionales de recursos humanos debería acometer la laboriosa pero imprescindible tarea consistente en la elaboración de una relación de puestos de trabajo en el que, además de diferenciar aquellos que deban ser desempeñados por personal funcionarial, laboral o eventual, determinando los requisitos de grupo y nivel necesarios para cada puesto, se estudien de forma pormenorizada las características de cada puesto a efectos de cuantificación del complemento específico, estudio que ha de basarse en un análisis exhaustivo de:

1. Las condiciones básicas para su desempeño, tanto en materia de titulación como en materia de formación específica o especializada.

2. Las condiciones de desempeño del puesto de trabajo, detallando las condiciones especiales sobre las que se evalúe el complemento específico y su ponderación.

Con independencia de los trámites que vienen impuestos por la normativa aplicable, es conveniente aprobar con carácter previo una normativa técnica, negociada con los representantes de los trabajadores, que nos permita definir un marco estable que garantice la continuidad en los trabajos de análisis y valoración de los puestos, así como la máxima objetividad y transparencia posibles.

En cualquier caso, el procedimiento específico de aprobación de la RPT se contiene en los arts. 4 y 5 de la citada Orden de 2 de diciembre de 1988, que básicamente hacen referencia a la necesidad de publicar la relación inicial de puestos de trabajo en el boletín correspondiente que, en nuestro caso, será el de la Provincia, entendiendo que, además, deberá verificarse el trámite de alegaciones establecido con carácter general en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Ley de Procedimiento común de las Administraciones Públicas, que faculta al órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, para acordar un período de información pública.

A tal efecto, se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia respectiva, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento, o la parte del mismo que se acuerde. El anuncio señalará el lugar de exhibición y determinará el plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser inferior a veinte días.

Como medida adicional de publicidad, la norma descrita no impide comunicar individualizadamente a todo el personal afectado la apertura de dicho trámite de información pública, precisamente en atención a la trascendencia que para dicho colectivo supone la aprobación de la RPT.

Una vez finalizado dicho plazo y resueltas las alegaciones, deberá publicarse la aprobación definitiva de la RPT, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Ley de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, que en dicho aspecto dispone que los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente (n.º 1), siempre que consideremos que la RPT tiene naturaleza de acto administrativo plúrimo.

La publicación de un acto deberá contener los mismos elementos que la citada norma exige respecto de las notificaciones, es decir, el texto íntegro del acuerdo, con indicación de si es o no definitivo en la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

En caso de entender que se trata de una disposición de carácter general, la publicación vendrá exigida por la tramitación que prevé la normativa respecto a dicho procedimiento, según el cual, para que produzcan efectos jurídicos las disposiciones administrativas habrán de publicarse en el diario oficial que corresponda (en nuestro caso, el *BOP).* No obstante, es de reseñar que la jurisprudencia se ha decantado por desdecirse en cuanto a su naturaleza de disposición de carácter general, considerándola un acto administrativo.

Asimismo, el artículo 41 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, prevé en su apartado primero que la creación, modificación o supresión de los puestos de trabajo se reflejará en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos de ordenación, mientras que el apartado segundo de dicho artículo 41 señala que las modificaciones de la estructura orgánica comportarán la modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo o instrumentos que las sustituyan.

Asimismo, el apartado tercero del citado artículo 41 de la citada Ley autonómica prevé que los presupuestos reflejarán los créditos correspondientes a las relaciones de puestos de trabajo, de forma que no podrá clasificarse ningún puesto de trabajo, ni incrementarse sus retribuciones, sin que exista crédito adecuado y suficiente para ello.

Por su parte, el apartado primero del artículo 41 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana señala que la clasificación de puestos de trabajo es el procedimiento a través del cual y previo análisis de cada puesto, se determina su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño, además, en su caso, de otras características, aprobándose mediante resolución.

Dicho artículo, además, prevé que los criterios de clasificación, que estarán determinados reglamentariamente, garantizarán la ausencia de cualquier discriminación directa o indirecta de mujeres y hombres.

Asimismo, el apartado segundo de dicho artículo 41 dispone que la resolución de clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:

a) Número.

b) Denominación.

c) Naturaleza jurídica.

d) Clasificación profesional en uno o varios grupos o subgrupos, o en una agrupación profesional funcionarial para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.

e) Retribuciones asignadas al mismo.

f) Forma de provisión.

g) Adscripción orgánica.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

h) Localidad o movilidad geográfica, en su caso.

i) Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales que tengan carácter permanente en los términos previstos en la normativa de desarrollo de la presente ley y la categoría profesional para los puestos laborales, así como, en su caso, la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano requerida.

En el caso de que para el acceso a un cuerpo o escala funcionarial se pueda acceder desde diversas titulaciones, con carácter excepcional se podrá exigir, además de la pertenencia al cuerpo o escala, la posesión de una titulación o titulaciones concretas de entre las previstas como requisito de acceso al mismo, atendiendo a las características específicas de los puestos de trabajo.

Los supuestos en que esté justificada esta excepcionalidad, serán los establecidos reglamentariamente.

j) Funciones y tareas, en su caso.

k) Méritos, en su caso.

l) En su caso, pertenencia a una agrupación de puestos de trabajo.

m) Porcentaje de jornada, en su caso.

n) Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.

Téngase en cuenta, en línea con lo expuesto, que el art. 43 de dicha norma autonómica dispone que los puestos de trabajo, según las funciones asignadas, se clasificarán exclusivamente como puestos de naturaleza funcionarial, laboral o eventual, sin que, en ningún caso, pueda atribuirse en la clasificación más de una naturaleza jurídica.

Al hilo de dicha previsión, la modificación propuesta debe ajustarse al contenido del art. 31 de la referida Ley 4/2021, que prevé que los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

1. Grupo A, dividido en los subgrupos A1 y A2.

a) Para el acceso a los cuerpos o escalas del subgrupo A1, se exigirá estar en posesión del título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.

Para el acceso a los cuerpos o escalas del subgrupo A2, se exigirá estar en posesión del título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

En los casos en que para acceder a un cuerpo o escala funcionarial se exija otro título universitario, sustitutivo del grado o complementario o adicional a este, se estará a lo dispuesto en la presente ley o en lo que se establezca en la ley mediante la que se cree el respectivo cuerpo o escala.

En el acceso a los cuerpos o escalas cuyas funciones requieran el desempeño de profesiones reguladas, se exigirá estar en posesión de la correspondiente titulación que habilite para el ejercicio de la profesión.

Para la clasificación de los cuerpos o escalas en cada subgrupo profesional se atenderá al nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y a las características de las pruebas de acceso.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

b) Los puestos de trabajo que se clasifiquen para su provisión por el subgrupo A1, con carácter general tendrán funciones de planificación, asesoramiento, gestión, inspección, ejecución, control, evaluación, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.

Los puestos de trabajo que se clasifiquen para su provisión por el subgrupo A2, con carácter general tendrán funciones de colaboración en funciones administrativas de nivel superior y tareas propias de inspección, evaluación y gestión administrativa no específicas de personal técnico superior.

c) Estas funciones, en el caso de los puestos de trabajo reservados para cuerpos especiales, tanto del subgrupo A1 como A2, se podrán concretar en relación con las competencias referidas a un ámbito material o profesional específico.

2. Grupo B.

Para el acceso a los cuerpos o escalas del grupo B se exigirá estar en posesión del título de técnico o técnica superior de formación profesional que corresponda.

Los puestos de trabajo que se clasifiquen para su provisión por el grupo B tendrán atribuidas las funciones técnicas para cuyo desempeño se requiera una titulación de técnico superior.

3. Grupo C, dividido en los subgrupos profesionales C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

a) C1: Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.

Los puestos de trabajo que se clasifiquen para su provisión por el subgrupo C1, tendrán atribuidas con carácter general funciones de colaboración, preparatorias o derivadas de las propias del cuerpo superior y del cuerpo de gestión, la propuesta de resolución de procedimientos normalizados que no correspondan a los puestos de trabajo reservados a los cuerpos superiores, la comprobación, gestión, actualización y tramitación de documentación y la preparación de aquella que, en función de su complejidad, no sea propia del cuerpo superior o del cuerpo de gestión, inspección de actividades, la elaboración y administración de datos, el inventariado de bienes y materiales, y tareas ofimáticas, manuales, de información y despacho y atención al público.

Estas funciones, en el caso de los puestos de trabajo reservados para cuerpos especiales, se concretarán en aquellas de carácter técnico que correspondan al área de conocimientos específicos de las titulaciones requeridas.

b) C2: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

Los puestos de trabajo que se clasifiquen para su provisión por el subgrupo C2 tendrán atribuidas principalmente funciones de carácter complementario o instrumental en las áreas de actividad administrativa, así como tareas ofimáticas y de despacho de correspondencia, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, ficheros, atención al público, manejo de máquinas reproductoras, traslado de documentos, control de acceso, cerrar y abrir edificios o similares.

Las resoluciones de creación de los puestos de trabajo que se clasifiquen para su provisión por alguno de los cuerpos especiales auxiliares, determinarán sus funciones, las cuales deberán ser tenidas en cuenta en las pruebas de acceso.

Vemos, pues, cómo el apartado primero del art. 47 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana señala que la relación de puestos de trabajo es el instrumento técnico a través del cual las administraciones públicas, los

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

organismos públicos, los consorcios y las universidades públicas, organizan, racionalizan y ordenan su personal para una eficaz prestación del servicio público. Su contenido se elaborará en función de las necesidades del servicio, deberán ser objetivadas y justificadas en virtud del análisis previo de los puestos de trabajo y los perfiles de competencias profesionales, debiendo quedar explícitas las razones objetivas que la sostienen desde el punto de vista del interés público.

Respecto al órgano competente, de conformidad con lo dispuesto por el art. 22.2.i) de la LRBRL, modificado por Ley 11/1999, de 21 de abril la aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual es una atribución reservada al Ayuntamiento Pleno, sin que la misma pueda ser delegada. Debe hacerse notar que el contenido de esta letra i) del art. 22.1 de la LRBRL no ha sido modificado por la Ley 57/2003.

Asimismo, se recuerda que el art. 69 dispone que la planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

Las Administraciones Públicas podrán aprobar Planes para la ordenación de sus recursos humanos, que incluyan, entre otras, algunas de las siguientes medidas:

a) Análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos, como desde la perspectiva de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos.

b) Previsiones sobre los sistemas de organización del trabajo y modificaciones de estructuras de puestos de trabajo.

c) Medidas de movilidad, entre las cuales podrá figurar la suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito o la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de ámbitos que se determinen.

d) Medidas de promoción interna y de formación del personal y de movilidad forzosa de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III del presente Título de este Estatuto.

e) La previsión de la incorporación de recursos humanos a través de la Oferta de empleo público, de acuerdo con la Oferta de Empleo Público.

Cada Administración Pública planificará sus recursos humanos de acuerdo con los sistemas que establezcan las normas que les sean de aplicación.

Por su parte, el art. 74 del TRLEBEP, dice que las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.

Respecto a la plantilla de personal, de acuerdo con lo dispuesto por el art. 90.1 de la LRBRL , las entidades locales deberán aprobar, anualmente, a través del presupuesto, la plantilla que, según la dicción literal de dicho precepto, deberá comprender todos los *puestos de trabajo* reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

Es evidente que cuando la referida norma alude a «puestos de trabajo» incurre en un error conceptual de base, pues debe entenderse que se está refiriendo a *plazas,* en el sentido antes expuesto.

En cualquier caso, dichas plantillas habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia, debiendo establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general. Esta vinculación a la ordenación general de la economía y, en consecuencia, la limitación de los gastos de personal, se fundamenta en el título competencial contenido en el art. 149.1.13.ª de la Constitución, que asigna al Estado competencia exclusiva en materia de bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica y que se conecta con la regla 18.ª de dicho precepto .

Todo ello en coherencia con el art. 6.1 de la Carta Europea de Autonomía Local, de 15 de octubre de 1985, ratificada por el Reino de España en virtud de Instrumento de 20 de enero de 1988 (en adelante CEAL), según el cual, *«sin perjuicio de las disposiciones más generales creadas por la Ley, las Entidades locales deben poder definir por sí mismas las estructuras administrativas internas con las que pretenden dotarse, con objeto de adaptarlas a sus necesidades específicas y a fin de permitir una gestión eficaz»,* previsión que ha de abarcar, necesariamente, tanto a las plantillas como a las relaciones de puestos de trabajo.

El desarrollo de las anteriores previsiones se contiene en el art. 126 del TRRL, que incurre en la misma equivocación de confundir los conceptos de puesto y plaza. Dicho precepto dispone que las plantillas deberán comprender todos los puestos de trabajo (aquí debería decir plazas) debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

La plantilla se aprobará anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrá de responder a los principios enunciados en el art. 90.1 de la LRBRL (racionalidad, economía y eficiencia). A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos que se ajustan a los mencionados principios.

Las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

No obstante, se recuerda a tal efecto las limitaciones prevenidas por el RD Ley 20/2011, así como por las previsiones de limitación del gasto en el Capítulo I, sin perjuicio, además, de las directrices establecidas por la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Por último, se informa que la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél.

QUINTO.- En cuanto al cumplimiento del Real Decreto 861/86, de 25 de abril, debemos tener en cuenta el contenido del artículo 7 de dicha norma, que dispone lo siguiente:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

*"**1.** Los créditos destinados a complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.*

***2.** La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:*

. ***a)** Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.*
. ***b)** Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.*
. ***c)** Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones."*

Se informa, a su vez, que no se pueden superar inicialmente los límites previstos en su artículo 7 en los conceptos de productividad y gratificaciones, a los efectos oportunos.

En relación a los criterios de productividad, me remito al informe ya emitido por esta Secretaría para la aprobación de los objetivos, resumiendo los siguientes aspectos:

El complemento de productividad se caracteriza por ser una retribución complementaria destinada a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo, sin que, en ningún caso, pueda ser periódica ni lineal en su percepción, a la par que no debe estar dirigida a la retribución de deberes propios del funcionario por razón de su condición, sino que estamos ante un incentivo que responde a unas circunstancias puntuales y determinadas, cuya apreciación deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el especial desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

A tal efecto, la Sentencia de la Audiencia Nacional Sala de lo Contencioso-Administrativo, sec. 4ª, S 18-5-2005, rec. 108/2005 (ROJ: SAN 2533:2005, ECLI: ES:AN:2005:2533), Ponente: Martín Valero, Ana Isabel, señala lo siguiente sobre el referido complemento: "" C.-…Sobre la naturaleza del complemento de productividad , esta Sala (sentencia de 5 octubre 1995) tiene dicho que lejos de tener un carácter objetivo inherente al puesto de trabajo, está condicionado su reconocimiento a la concurrencia de determinadas circunstancias —rendimiento, actividad o interés— apreciadas por la Administración, por lo que ha de estimarse válido que funcionarios que desempeñan un puesto de trabajo de contenido idéntico puedan quedar diferenciados ante tal retribución, tanto en su reconocimiento como en su importe, consecuencia de valorarse en ella el acierto, dedicación y entrega con que el funcionario acomete su trabajo, de modo que la simple existencia de unos funcionarios que perciben el complemento no es razón bastante para que los restantes funcionarios que desempeñan puestos de trabajo similares tengan derecho a su percepción.".

Asimismo, las notas de este complemento las detalla perfectamente la Sentencia del TSJ de Castilla-La Mancha Sala de lo Contencioso-Administrativo, sec. 2ª, S 2-11-2011, nº 20240/2011, rec. 202/2010 (ROJ: STSJ CLM 2931:2011, ECLI: ES:TSJCLM:2011:2931), Ponente: Domingo Zaballos, Manuel, al señalar que:

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

"a) Se trata de un concepto retributivo eminentemente personal y subjetivo ligado a la persona concreta (no al puesto de trabajo),

b) No puede percibirse con carácter fijo, mensual y lineal,

c) Su abono ha de hacerse expost, es decir, con posterioridad al alcance de determinados objetivos previamente marcados, y

d) Han de estar suficientemente motivadas o justificadas las razones concretas en que se fundamenta su reconocimiento, siendo insuficiente la alusión genérica a las circunstancias enumeradas en la ley".

Por ello, el complemento de productividad , y su eventual reparto, debe responder a los criterios arriba reseñados, esto es, en ningún caso podrá percibirse con carácter fijo, mensual y lineal y deberá responder con posterioridad al alcance de determinados objetivos previamente marcados, esto es, primero se fijan unos objetivos para su cumplimiento a posteriori, y , una vez realizados éstos y evaluados, si se dan los requisitos legalmente, procederá el reconocimiento del derecho a la percepción del citado complemento.

Todos aquellos criterios y valoraciones que no respeten lo arriba expuesto, no serán ajustados a la legalidad, especialmente valorar períodos de tiempo que sean previos al establecimiento de los objetivos aprobados.

Por su parte, la Sentencia del TSJ Madrid Sala de lo Contencioso-Administrativo, sec. 7ª, S 10-2-2005, nº 186/2005, rec. 105/2003 señala que el complemento de productividad no es periódico ni esta ligado al puesto de trabajo, sin perjuicio de remitirme a las pautas interpretativas sentadas por la jurisprudencia del Tribunal Supremo en la aplicación de los conceptos retributivos complementarios de complemento específico, complemento de productividad y gratificaciones extraordinarias (SSTS, Sección Séptima, de 1 de marzo de 2004 , 7 de marzo de 2005 , 27 de junio de 2007 , 30 de mayo de 2008, 14 de octubre de 1996 , SSTS, Sección la, de 4 de julio de 1994 y 15 de diciembre de 1993 , 11 de septiembre de 1993 , entre otras) de las cuales se deduce la improcedencia de retribuir como complemento de productividad o gratificaciones extraordinarias el ejercicio de funciones penosas o peligrosas, o de especial dedicación, que constituyen circunstancias objetivas de los puestos de trabajo, de prestación obligatoria , y que por ello deben retribuirse a través del complemento específico, destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo, en atención a su especial dificultad técnica, dedicación responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad y penosidad (Sentencia de 22 de diciembre de 1994 STS sección primera).

En ese mismo sentido, basta citar la Sentencia del Tribunal Supremo Sala 3ª, sec. 7ª, S 30-1-2012, rec. 4231/2010, que resume los conceptos arriba citados.

Asimismo, el complemento de productividad no puede ir destinado a retribuir funciones propias que son deberes del funcionario, esto es, los previstos en los arts. 54 TREBEP ni los previstos en la normativa de desarrollo del TREBEP, ni, a su vez, complementos propios de la evaluación del desempeño.

En esa línea, la Sentencia del Tribunal Supremo Sala 3ª, sec. 7ª, S 22-12-2011, rec. 3319/2010 señala que "*como esta Sala ha declarado en reiteradas ocasiones, por todas,*

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

sentencias de 7 de marzo de 2005 (Rec. 4246/1999) y 3 de julio de 2006 (Rec. 2710/2001) el complemento de productividad retribuye aspectos subjetivos como el especial rendimiento, la actividad extraordinaria o el interés o iniciativa del funcionario en el desempeño de sus cometidos y no otro tipo de aspectos de carácter objetivo ligados al puesto de trabajo que lo serían, en su caso, a través del complemento específico".

Por tanto, vemos que:

1º. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo en esta Administración.

2º. La apreciación del cumplimiento del objeto de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo, asignando un objetivo para su cumplimiento, cumplimiento que deberá realizarse a posteriori, esto es, a partir del establecimiento del mismo. Todos aquellos criterios y valoraciones que no respeten lo arriba expuesto, no serán ajustados a la legalidad, especialmente valorar períodos de tiempo que sean previos al establecimiento de los objetivos.

3º. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

4º. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el art. 7.2.b) del RD 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

6º. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad , con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Asimismo, no pueden darse retribuciones en especie.

SEXTO.- En el expediente que nos ocupa deberá adjuntarse la documentación exigida por el artículo 168 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Memoria de Alcaldía, liquidación del Presupuesto anterior así como el avance de la ejecución del Presupuesto para 2022, Anexo de Personal, Anexo de Inversiones e Informe económico-financiero. También se incluye la Plantilla, de conformidad con el artículo 126 del Real Decreto Legislativo 781/1986 por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; el Estado de previsión de movimientos y situación de la deuda; y el informe sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Respecto a la nivelación presupuestaria, me remito a los extremos informados por la Intervención de este Ayuntamiento.

La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

afecten a los gastos o ingresos de las Entidades Locales se someterá a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural. Conforme establece el artículo 11.3 y 11.4 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, las Corporaciones Locales no podrán incurrir en déficit estructural, definido como déficit ajustado del ciclo, neto de medidas excepcionales y temporales, por lo que deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario.

Según establece el artículo 12 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de Abril, la variación del gasto computable no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española. Se entenderá por gasto computable los empleos no financieros en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, la parte del gasto financiado con fondos finalistas de la Unión Europea o de otras Administraciones y las transferencias vinculadas a los sistemas de financiación. La tasa de referencia para el cálculo de la regla de gasto será publicada por el Ministerio de Economía y Competitividad, conforme el artículo 12.3 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de Abril.

Se deberá cumplir el principio de sostenibilidad financiera, entendido como la capacidad para financiar compromisos de gastos presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública.

Tal y como dispone el artículo 16 apartado 1 i*n fine* y apartado 2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales, la Intervención Local elevará al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la propia Entidad Local y de sus organismos y entidades dependientes.

Este informe se emitirá con carácter independiente y se incorporará a los previstos en los artículos 168.4 (En el supuesto de Informe para la aprobación del Presupuesto), 177.2 (En el supuesto de Informe para la aprobación de modificaciones presupuestarias (Créditos extraordinarios y Suplementos de Crédito) y 191.3 (En el supuesto de Informe para la aprobación de la Liquidación del Presupuesto) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, referidos respectivamente, a la aprobación del presupuesto general, a sus modificaciones y a su liquidación.

El incumplimiento del principio de estabilidad conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

El incumplimiento , en su caso, de la regla de gasto (en caso de estar ésta vigente) implicará la formulación de un Plan Económico-Financiero, que permita alcanzar el cumplimiento en el plazo de un año, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

J6hWACTju6S*+f45UPeWVX4GpFQUTq7v*XySFzg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

El cumplimiento de la sostenibilidad financiera debe verificarse comprobando que la capacidad de asumir los compromisos presentes y futuros, es compatible con los objetivos de déficit y deuda pública.

Para el resto de aspectos, me remito al Informe de Intervención municipal sobre el objetivo de estabilidad presupuestaria, tal y como queda recogido en informe independiente que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 15.1 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre.

En consonancia con la fiscalización que se viene realizado por la Intervención municipal, suscribo que es necesario destacar que la gestión financiera local precisa la conjunción de tres factores necesarios para que el ciclo presupuestario no interfiera en el ciclo financiero produciendo ineficiencias. Estos factores son la elaboración rigurosa de los presupuestos, la eficiencia en la ejecución y la correcta determinación de las magnitudes económicas que inciden en la gestión financiera.

Es cuanto debo informar en lo referente a los aspectos propios del procedimiento jurídico a seguir.

No obstante, la Corporación decidirá lo que estime oportuno.

El Secretario General.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

FIRMADO
1.- Concejal-Delegado de Recursos Humanos, Proyectos europeos, Desarrollo Local y Empleo, FRANCISCO ROQUE NAVARRETE MARTINEZ, a 28 de Diciembre de 2021

J4XpYms7lHDSJ+MlTmEYuBlhH0pRcEPvVkZq2VQ

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Regidoria de Personal
Àrea de Secretaria
Servei de Recursos Humans

INFORME OBLIGACIONES GASTOS DE PERSONAL, NO COBERTURA PUESTOS PRESUPUESTO 2022

OBLIGACIONES "GASTOS DE PERSONAL CAPÍTULO 1" Y DISPONIBLE CAPÍTULO 1 "GASTOS DE PERSONAL"

COMPROMISO CONCEJALIA PERSONAL NO COBERTURA PUESTOS DE TRABAJO 2022

COMPROMISO DE NO COBERTURA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE SE RELACIONAN POR EL PERIODO DE TIEMPO QUE SE SEÑALA EN EL CUADRO SIGUIENTE:

N.LLOC	SITUACIÓN	PUESTOS DE TRABAJO RPT	PERIODO	BASICAS+PP	DESTINO+PP	ESPECIFICO+	TOTAL	SSEMPRESA	TOTAL COSTE
86b	Vacante	Of ·cial 1ª Electricista	180	5520,19	2911,12	4920,47	13351,77	4913,45	18265,23
89c	vacante	OFICIAL 1ª ALBAÑIL	180	5520,19	2911,12	5099,65	13530,95	4979,39	18510,35
89d	vacante	OFICIAL 1ª ALBAÑIL	180	5520,19	2911,12	5099,65	13530,95	4979,39	18510,35
89f	VACANTE	OFICIAL 1ª ALBAÑIL	180	5520,19	2911,12	5099,65	13530,95	4979,39	18510,35
101b	vacante reserva Ga	Peon especializado	180	4288,14	2384,90	4552,76	11225,81	4131,10	15356,90
73b	vacante sin reserva	Aux.Administrat ·va d'urbanisme	180	4679,03	2384,90	3076,72	10140,65	3219,66	13360,30
66	vacante sense rese	Auxiliar Administrat ·va de inspecc	180	4679,03	2384,90	6032,78	13096,71	4158,21	17254,92
108	aux.advo tesorería	aux.administrat ·vo	360	9200,57	5379,99	5905,81	20486,37	6504,42	26990,79
71	vacante sense rese	Aux.Adm.Ingresos i Despeses	180	4679,03	2384,90	3076,72	10140,65	3219,66	13360,30
26 b	vacante	Intendente recursos humanos, ur	360	14132,38	10703,56	13210,61	38046,55	12321,37	50367,92
40c	vacante con reserv	Animadora Jovenil	180	5520,19	3437,77	4713,90	13671,85	4340,81	18012,67
70	vacante	Auxiliar Biblioteca i arxius	180	4679,03	3026,24	3824,15	11529,42	3660,59	15190,01
72	vacante	Administrat ·va auxiliar d'Estadíst ·c	180	5520,19	2384,90	3200,53	11105,62	3526,04	14631,66
79	vacante	Aux.Administrat ·va serveis socials	180	4679,03	2384,90	3076,72	10140,65	3219,66	13360,30
81	vacante sin reserva	Aux.Administrat ·u Benestar Social	180	4679,03	2384,90	2952,91	10016,83	3180,34	13197,18
117	vacante sin reserva	personal auxliar administrat ·u con	180	4679,03	2384,90	2952,91	10016,83	3180,34	13197,18
120	vacante	Educador Ambiental	360	12853,37	7401,75	7040,86	27295,97	8666,47	35962,45
121	vacante	Tècnic Superior de Consumo	180	6426,68	3700,88	3520,43	13647,99	4312,76	17960,75
15	vacante	Tècnic de Prevenció de Riscs Labo	360	14415,03	7401,75	8726,65	30543,43	9697,54	40240,97
31a	vacante con reserv	Inspector	90	3603,76	1850,44	3356,18	8810,37	3951,25	12761,63
31b	vacante con reserv	Inspector	90	3603,76	2421,57	3414,31	9439,63	2969,10	12408,73
62 e	vacante sin reserva	Agent diürn patruller i reten	180	5520,19	2911,12	5303,99	13735,30	4672,66	18407,96
62 j	vacante sin reserva	Agent diürn patruller i reten	180	5520,189	2911,12	5410,07	13841,38	4672,66	18514,04
62 r	vacant	Agent de reten i brigada nocturna	180	5520,19	2911,12	7181,38	15612,68	5261,47	20874,16
62 v	VACANT	Agent de reten i brigada nocturna	180	5520,19	2911,12	7181,38	15612,68	5261,47	20874,16
62 ad	vacante con reserv	Agent de Barri	180	5520,19	3437,77	5258,91	14216,87	4791,08	19007,95
		TOTAL					**386318,89**	**128770,31**	**515089,19**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

ANEXO DE INFORMACIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE GASTO SOCIAL CON LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 2022

El Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico, recoge una disposición final primera que modifica el artículo 168 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), introduciendo, entre otras, la obligación de incorporar al presupuesto general de las Entidades Locales la siguiente documentación:

«Artículo 168. Procedimiento de elaboración y aprobación inicial […/…] f) Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local»

El artículo 57.bis de la LBRL ha sido declarado inconstitucional y nulo por sentencia del Tribunal de Constitucional 41/2016, de 3 de marzo de 2016.

A) Convenios suscritos entre el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales y la Generalitat Valenciana

- <u>Adhesión al convenio de colaboración entre el Ministerio de Sanitad, Servicios Sociales e Igualdad y la Generalitat Valenciana para la difusión e Implantación del SIUSS y su aplicación informática.</u>

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

No supone mayor importe de gasto en el presupuesto

No incluye cláusula de retención de recursos del sistema de financiación de las comunidades autónomas

-Adhesión al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Xirivella y la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas 2021/2024

Supone mayor importe de gasto en el presupuesto

Visto que se trata de un convenio plurianual que se firma entre la Generalitat y los entes locales (ayuntamientos y mancomunidades), y por el que la Administración autonómica financia la contratación de los equipos de servicios sociales municipales,

Visto que en fecha 29 de octubre de 2021 el secretario de este Ayuntamiento, certifica, que en sesión ordinaria núm. 13/2021 celebrada por el pleno el día 28 de octubre de 2021 se aprueba la propuesta relativa a la aprobación del contrato-programa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas y el Ayuntamiento de Xirivella y el 3 de noviembre de 2021 se tramita por este Ayuntamiento de Xirivella dicho acuerdo de contrato programa firmado por el representante legal de la entidad para la colaboración, coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales para los ejercicios 2021-2024,

Visto que su uso, viene regulado por el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, es preceptivo por parte de la administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales y que a continuación se detalla.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES I L'ENTITAT LOCAL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN ELS EXERCICIS 2021-2024.

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, representada per la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques inclusives, Sra. Mónica Oltra Jarque, nomenada per Decret 6/2019, de 17 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena a les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, amb C.I.F. P4611200I i representada per el/la alcalde/sa, President/a de la Mancomunitat, Sr/Sra MICHEL MONTANER I BERBEL, autoritzat/a per a la subscripció de l'actual contracte programa per acord de PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA a data 29/10/2021, en exercici de les atribucions que a aquest efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament de l'actual contracte programa i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 10.1 estableix que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en els seus articles 49.1.24ª i 49.1.27ª, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els serveis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

II. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Llei 3/19), té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que es disposa en la citada Llei, corresponen a la Generalitat les competències que estableix l'article 28.1, i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta Llei.

III. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (d'ara en avant Decret 38/2020) té per objecte el desenvolupament de la Llei 3/2019, així com la regulació de la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals a través de l'instrument del contracte programa.

El citat Decret en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

IV. Totes dues parts consideren que aquest instrument, contracte programa, es considera idoni per a articular els

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIs|FfZTn2El3moBGI+7dQ

compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives i les entitats locals. Aquest instrument respondrà de manera conjunta entre les administracions, a les necessitats de la ciutadania i dotarà de major eficiència l'ús dels recursos públics.

V. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera al sistema públic valencià de serveis socials és a dir, als centres, serveis, prestacions i especialment a les persones professionals que l'integren. Aquest conveni es regeix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació així com responsabilitat pública, l'autonomia local, la proximitat en l'atenció a la ciutadania, la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'administració autonòmica i local en la prestació dels serveis centrats en les persones.

En atenció a quant antecedeix, totes dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure l'actual contracte programa d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contracte programa té per objecte concretar, per al període 2021-2024, els termes en què es realitzarà la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, com les característiques de prestació i finançament dels serveis, centres i programes que s'incloguen en aquest, així com establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'aquests, de manera que permeten una major eficàcia i eficiència en la gestió d'aquests serveis i programes.

En particular, seran objecte del contracte programa:

a) El finançament dels serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic regulats en els articles 15 i 18 de la Llei 3/2019.
b) El finançament dels serveis de competència local de l'atenció primària de caràcter específic, exceptuats els següents serveis de competència de la Generalitat que no hagen sigut delegats: d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatòria i d'allotjament alternatiu.
c)El finançament de l'atenció secundària, fins que es produïsca el que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 3/2019.

SEGONA. SERVEIS, CENTRES I PROGRAMES INCLOSOS.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials està conformat per una xarxa articulada de serveis de responsabilitat pública que constitueix una estructura funcionalment, territorialment i competencialment integrada, composta per tots aquells serveis socials de titularitat pública prestats directament per les administracions públiques i el sector públic instrumental. El sistema es desenvoluparà mitjançant serveis, unitats organitzatives que contemplen una o més prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques, que al seu torn podran proveir aquestes prestacions mitjançant centres o programes, tot això d'acord amb els articles 3 i 5 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

La forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, es realitzarà d'acord amb les formes regulades en l'article 34 de la Llei 3/2019, ara bé, en tot cas, les administracions públiques proveiran mitjançant la modalitat de gestió directa aquells serveis previstos en els articles 18.1 i 18.2 apartats a, b, c de la Llei 3/2019 de Serveis socials inclusius, així com la prescripció de les prestacions i l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla personalitzat d'intervenció social.

La provisió de les prestacions per una administració pública diferent de la titular de la competència s'efectuarà a través de qualsevol de les fórmules de col·laboració i cooperació entre administracions públiques previstes en l'ordenament jurídic.

Les fitxes incloses en el contracte programa entre totes dues parts són les que es detallen a continuació:

Fitxa 1.- Fitxa General de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter básic

Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic

3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social
3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal
3.3 Servei d'inclusió social
3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies
3.5 Servei d'acció comunitària
3.7 Unitat d'Igualtat

BLOC B - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL

Serveis d'Atenció Primària de caràcter específic competència Local

5.1 Servei d'infància i adolescència
5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

BLOC C - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA DE LA GENERALITAT

Servei d'atenció primària de caràcter específic

7.1 Servei d'Atenció diürna i nocturna

Fitxa 8 **FITXA ECONÒMICA**

a) Import total pressupostat
b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials
c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

Les fitxes dels serveis que són objecte d'aquest contracte programa entre la conselleria d'igualtat i polítiques inclusives i l'Ajuntament/Mancomunitat AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA consten en l'annex corresponent. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'aconseguir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació. Els recursos econòmics dels serveis, centres i programes consten en la fitxa econòmica.

TERCERA. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE S'ACORDEN DESENVOLUPAR.

Els objectius que es pretenen aconseguir amb l'actual contracte programa són:

- Universalització del sistema públic de serveis socials i les seues prestacions al conjunt de la ciutadania, prioritzant aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat social.

- Optimització dels recursos de les administracions intervinents. Els recursos de l'administració autonòmica i els de l'administració local són limitats. Es requereix que totes dues administracions alineen la disponibilitat d'aquests recursos cap a objectius comuns per a obtindre una major rendibilitat social.

- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis públics. Garantint la provisió sostinguda de les prestacions en tot el territori de la Comunitat Valenciana.

- Homogeneïtzar l'atenció primària dels serveis socials en el conjunt de la comunitat Valenciana, tenint en compte les peculiaritats territorials.

Les actuacions concretes per a l'entitat local amb la qual se subscriu aquest contracte programa, s'estableixen en les fitxes dels serveis o programes que s'annexen a aquest.

QUARTA. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE TOTES DUES PARTS.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives així com l'entitat local té les obligacions, que seguidament s'indiquen, establides en l'article 19 apartat primer del Decret 38/2020:

a) Exercir les competències i atribucions que estableix la llei de serveis socials inclusius.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

b) Fer efectiu el sistema de responsabilitat financera compartida previst en la llei de serveis socials inclusius.

Així mateix de conformitat amb l'article 22 del Decret 38/2020, tant la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives com l'ajuntament o mancomunitat designaran les persones tècniques que componen les comissions tècniques de seguiment i avaluació dels contractes programes.

L'entitat local té a més les obligacions establides en article 19 apartat 3 al 7 del Decret 38/2020:

a) L'obligació de justificar la despesa i l'activitat realitzada per a cada servei inclòs en el contracte programa, mitjançant la documentació administrativa justificativa de la despesa que en el mateix es determine. Així mateix hauran d'assumir la continuïtat en els serveis, centres i programes acordats en el contracte programa.

b) Recollir els indicadors socials que la Conselleria sol·licite, que hauran de constar en la memòria d'activitats.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociació corresponent respecte a les matèries incloses en el contracte programa que han de ser objecte de negociació.

d) Explicitar el conveni col·lectiu i/o acord d'aplicació al personal de l'entitat local corresponent.

e) Haurà de complir amb la normativa de ràtio de personal mínima establida en la Llei 3/2019 incorporant els llocs de treball a la seua plantilla.

f) Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199. 4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, acreditar prèviament al pagament que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Aquest requisit s'entendrà complit si l'entitat local figura en la certificació que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. A aquest efecte, la Direcció Territorial corresponent, prèviament al pagament, comprovarà si l'entitat local figura en aquest certificat, requerint en cas contrari a aquesta entitat local perquè acredite el compliment de l'obligació.

g) Identificar els centres o serveis inclosos en el contracte programa amb els símbols o anagrames competents per a la seua provisió afegint la llegenda: «Sistema Públic Valencià de Serveis Socials», d'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, així com la disposició addicional sisena del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

h) L'entitat local estarà obligada a complir totes les instruccions i altres directrius que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dicte en matèria de serveis socials, quan es tracte d'ajudes finançades amb fons finalistes les entitats locals seguiran les instruccions relacionades amb la presentació i avaluació de projectes.

i) L'entitat local està obligada a presentar tota aquella documentació justificativa que siga sol·licitada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

j) L'entitat local haurà de presentar certificació subscrita per l'òrgan o els òrgans competents en els quals quede justificat que disposa, en els pressupostos en vigor i amb caràcter plurianual, dels respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

En el cas que no puga ser aportat el certificat amb caràcter plurianual per causes justificades per part de l'entitat local, es deurà emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

CINQUENA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

De conformitat amb el que es disposa en l'article 23 d) del Decret 38/2020, l'entitat local haurà d'aportar a l'efecte de justificació amb caràcter anual i en tot cas abans del 31 d'octubre de cada anualitat, davant la Direcció

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIs|FfZTn2El3moBGI+7dQ

Territorial de la província corresponent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives:

a) Certificació realitzada per la intervenció municipal de l'entitat local de les obligacions reconegudes durant el període de referència de cadascun dels serveis, centres i programes.

b) La certificació de la secretaria municipal de totes les persones professionals finançades a través del contracte programa.

c) Una memòria justificativa que acredite el compliment de les accions i activitats contemplades en l'annex de fitxes corresponent, signada per la direcció dels serveis socials municipals i per òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.

d) Qualsevol altra documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts i desenvolupament dels serveis que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la comprovació de la realització de les actuacions tècniques i control financer.

Fins al 31 de gener següent, hauran de justificar les despeses objecte de la subvenció que hagen sigut finançades amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització o minoració, que implicarà l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts o compensació en l'anualitat de l'any següent, cas que la justificació fora insuficient. Aquesta liquidació podrà fraccionar-se per al seu pagament.

La comissió tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa d'acord amb la documentació justificativa presentada per l'entitat local davant la respectiva direcció territorial.

L'informe final d'avaluació d'execució i despesa emes per la comissió tècnica de seguiment i avaluació serà elevat per a la seua validació per la comissió mixta de seguiment i control.

La documentació justificativa de la despesa i de l'activitat serà presentada a través de l'aplicació informàtica correspondent.

SISENA. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'import finançat, llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de deslliurament de transferències corrents diferent, i en aquest cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que es disposa en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana:

a) S'anticiparà un 70% de l'import anual de la subvenció després de la concessió de la mateixa en la primera anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

El deslliurament del pagament d'aquesta bestreta podrà ser fraccionat.

b) La resta s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat per part del beneficiari de la despesa objecte de la subvenció atorgada en l'anualitat, que serà en tot cas realitzada abans del 31 d'octubre de cada anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

SETENA. CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE PROGRAMA I EL SEU SEGUIMENT PERMANENT.

L'entitat local enviarà anualment a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa les dades i indicadors sol·licitats per la conselleria relatius a la respectiva gestió d'aquests, desagregats per sexe i per grups d'edat, entre altres, segons l'article 20 del decret 38/2020.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

Aquesta avaluació es basarà en els criteris d'avaluació establits en cada fitxa programa. Respecte als aspectes del contracte programa que afecten matèries d'obligada negociació hauran d'adjuntar informe d'avaluació de la Mesa General de Negociació.

La Comissió Tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa que serà remés a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa perquè en prengueu coneixement.

Els informes citats en el paràgraf precedent seran elevats a la Comissió Mixta de seguiment i control que valorarà la supervisió de l'execució del contracte programa, validarà l'informe final d'avaluació d'execució i despesa, i realitzarà les avaluacions anuals de seguiment.

HUITENA. CONTINGUTS I CRITERIS DE LA INFORMACIÓ COMPARTIDA.

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicarà en els portals oberts de la Generalitat i de l'entitat local en nom dels principis de publicitat i transparència.

També es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions d'acord amb el regulat en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que ho substituïsca.

Així mateix, les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'aquest contracte programa, es tracten per cadascuna d'aquestes o es comuniquen entre aquestes.

Les entitats locals hauran d'aportar tota la informació que es detalle en les fitxes del contracte programa a través del sistema informàtic creat a aquest efecte. Les dades que es deriven de la realització d'activitats contingudes en el contracte programa seran de titularitat compartida de la Generalitat amb les entitats locals.

Les entitats locals es comprometen a enviar, a efectes exclusivament estadístics, la informació necessària per a l'explotació de les dades, mitjançant descàrregues d'aquests, adaptades a l'última versió de la Interfície SIUSS Web d'Explotació de dades.

Les entitats que no estiguen adherides o que estiguen utilizant, utilitzant l'aplicació SIUSS com a eina de gestió, proporcionaran la informació en el format que se'ls exigisca.

NOVENA. MODALITAT DE FINANÇAMENT

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de les parts signants del contracte programa segons es detalla en la fitxa 8.

El detall resum de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2021-2024, segons la fitxa 8 és el següent:

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPUESTARIA	LÍNIA PRESSUPUESTARIA
Atenció primària de caràcter bàsic	16.04.01.311.20	T1131000
Atenció primària de caràcter específic de competència local	16.04.01.311.20	T1132000
Atenció primària de caràcter específic de competència de la GVA	16.04.01.311.20	T1133000

Com que el pressupost és pluriennal estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitats serà:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Anualitat 2021: 1.177.170,00
- Previsió anualitat 2022: 1.325.034,00
- Previsió anualitat 2023: 1.325.034,00
- Previsió anualitat 2024: 1.325.034,00

DESENA. QUANTIA TOTAL DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES.

La quantia total de les obligacions econòmiques que assumeix, d'una part, la Generalitat i, d'una altra, l'entitat local, detallant, per imports i exercicis, la manera de realitzar els pagaments i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputen es fixa en la fitxa econòmica 8 que s'adjunta com a annex.

ONZENA. TERMINI DE VIGÈNCIA I LA SEUA EFICÀCIA.

L'actual contracte programa tindrà vigència des de l'1 de gener de 2021 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

No obstant això, es podrà modificar aquest període de vigència, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció que puga ser revisat, d'acord amb les modificacions del marc normatiu que eventualment es puguen produir.

El contracte programa podrà ser actualitzat o modificat per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes. L'actualització o modificació del contracte programa a través de les addendes podrà iniciar-se a instàncies de qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021.

La petició a instàncies de l'entitat local s'efectuarà preferentment en el primer semestre de cada exercici, en aquesta sol·licitud constara la proposta de pressupost total així com l'aportació que efectuarà l'entitat local.

En el supòsit que es produïsca modificacions del marc normatiu produït pel desenvolupament bàsic de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 24 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, es podrà procedir a la revisió del contracte programa.

DOTZENA. CAUSES D'EXTINCIÓ, FORMA DE FINALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EN EXECUCIÓ I EFECTES.

1. El contracte programa s'extingeix per les següents causes:
   a) El compliment de les actuacions que van constituir el seu objecte.
   b) El transcurs del seu termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
   c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants.
   d) L'acord de les parts signants.
   e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del contracte programa.
   f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el propi contracte programa, així com en la restant normativa que resulte d'aplicació.

2. En el cas previst en la lletra c), qualsevol de les parts haurà de notificar a l'altra per escrit un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits, d'acord amb el procediment administratiu comú.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el contracte programa. La resolució del contracte programa per aquesta causa comportarà la indemnització dels perjudicis causats, sense perjudici del reintegrament de les quantitats que resultaren de la liquidació.

TRETZENA. ESTRUCTURES I ALIANCES EXTERNES VINCULADES AI CONTRACTE PROGRAMA.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Es determinarà en cadascun dels contractes programa, si n'hi haguera.

CATORZENA. JURISDICCIÓ A LA QUAL SE SOTMETRAN LES QÜESTIONS LITIGIOSES QUE PUGUEN SORGIR RESPECTE DEL CONTRACTE PROGRAMA.

La comissió mixta de seguiment i control podrà resoldre aquelles qüestions tècniques que la comissió tècnica de Seguiment i Avaluació no puga resoldre. La resolució de les controvèrsies que pogueren plantejar-se sobre la interpretació i execució de l'actual contracte programa hauran de solucionar-se de mutu acord entre les parts, a través de la Comissió Mixta de Seguiment i Control.

Si no poguera aconseguir-se aquest acord, les parts podran interposar recurs contenciós administratiu, els possibles litigis hauran de ser resolts de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen l'actual contracte programa en València

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Contracte programa 2021-2024

Fitxa 1

Fitxa general de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

La Llei de serveis socials en el seu article 42 i següents estableix que el disseny de la planificació de serveis socials correspondrà a la conselleria competent en matèria de serveis socials, definint els objectius, metes estratègies i directrius a seguir en el sistema públic valencià de serveis socials.

PRIMER. Marc normatiu d'aplicació

El marc normatiu d'aplicació al qual està subjecte el contracte programa serà per part de la Generalitat, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, que té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, atés el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana, i també el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i a més tota la normativa d'aplicació en matèria d'autorització, registre i desenvolupament d'aplicació als diferents serveis que es prestaran mitjançant centres o programes. També serà aplicable la normativa que es desplegue amb posterioritat i que li puga ser aplicable pel seu àmbit competencial.

En el cas de les entitats locals, a més d'aquesta, tota aquella que pel seu àmbit competencial els siga aplicable, no obstant això, s'ha d'incloure el conveni col·lectiu o acord d'aplicació al personal de l'entitat corresponent.

Conveni col·lectiu d'aplicació en l'àmbit local	Personal Funcionari: Normes reguladores publicades en BOP núm. 180 de 31 de juliol de 1995.

SEGON. Descripció de la distribució de competències

La distribució de competències entre les parts del conveni pluriennal interadministratiu «contracte programa», d'acord amb el que es disposa en l'esmentada llei, correspon:

Generalitat (article 28 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius)

- L'elaboració, desenvolupament i aprovació del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, i també els seus instruments d'execució, amb la participació de les entitats locals.
- L'elaboració, desenvolupament i aprovació de la cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials i del mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana.
- L'elaboració i l'aprovació del Pla d'infraestructures de serveis socials a què es refereix l'article 109 d'aquesta llei.
- La determinació del sistema de bonificacions o exempcions de les taxes dels serveis públics prestats, en els termes establits en la normativa aplicable.
- L'assegurament de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència, dins del sistema públic valencià de serveis socials.
- La coordinació de les actuacions, prestacions i serveis del sistema públic valencià de serveis socials, i també l'elaboració i el desenvolupament de protocols de coordinació entre les administracions públiques valencianes, entre les conselleries que, directament o indirectament, tinguen competències en matèria de drets socials, i amb altres sistemes de protecció social que puguen confluir en àrees concretes de la intervenció social.
- El disseny de criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.
- Les funcions de registre, autorització, acreditació i supervisió, i també les d'inspecció, control de la qualitat, potestat sancionadora i totes les altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conéixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, i també la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat.

- El disseny d'instruments de recollida d'informació i el seu tractament estadístic, amb desagregació de dades per gènere, i també per diversitat funcional o discapacitat, entre altres variables, a l'efecte d'avaluació i planificació en matèria de serveis socials, i també el desenvolupament reglamentari dels instruments tècnics comuns d'intervenció social.
- La supervisió i l'avaluació de la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.
- La coordinació i supervisió de les competències exercides pels organismes i entitats del sector públic instrumental que tinga adscrits.
- Qualssevol altres competències que els siguen atribuïdes per una disposició legal i per la normativa vigent.

Entitats locals (art. 29 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius)

- Detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials.
- La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1.
- La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària.
- Els serveis d'infància i adolescència, violència de gènere i masclista, diversitat funcional o discapacitat i trastorn mental crònic de l'atenció primària de caràcter específic regulats en aquesta llei.
- La col·laboració en les funcions d'inspecció i control de la qualitat d'acord amb la legislació autonòmica.
- La supervisió de casos, la formació, l'assistència tècnica i l'orientació de les persones professionals del sistema públic valencià de serveis socials del seu àmbit competencial.
- La garantia de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència dins del sistema públic valencià de serveis socials, amb la col·laboració de la Generalitat o la diputació provincial corresponent.
- Qualsevol altra competència que els siga atribuïda per una disposició legal i per la normativa vigent.
- Les competències que estableix l'article 28.1 i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, i també aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta llei.

TERCER. Descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa, de conformitat amb la normativa que siga aplicable

La descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa apareix reflectida en la fitxa annexa 8 del contracte programa, responent a les disposicions transitòries quarta i cinquena de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

Transitòriament en l'àmbit de personal i prestacions serà aplicable el que s'estableix en la fitxa econòmica i de servei durant 2021, podent produir-se variacions fruit de les comissions d'estudi establides en l'òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa.

QUART. Referència a la planificació i avaluació estratègica

Respecte a la planificació i avaluació estratègica, cal assenyalar que Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal i sistemes d'informació està en fase de disseny i, en conseqüència, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no ha definit encara el model comú per a elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials que hauran d'estar alineats amb el Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Per aquest motiu, el calendari de les accions a desenvolupar en el període 2021-2024 referides al Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal, queden per a l'any 2021 sense efecte, a excepció de l'aportació anual de la informació necessària obligació de les entitats locals per a elaborar els indicadors generals i comuns del seguiment i avaluació.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2021-2024

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	**2021**		**2022**		**2023**		**2024**	
	Conselleria	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**
Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic								
a) Equip d'intervenció social:								
Treballador/a social	199.640,00	17.360,00	256.680,00	22.320,00	256.680,00	22.320,00	256.680,00	22.320,00
Psicòleg/a - Pedagog/a	47.058,00	4.092,00	57.040,00	4.960,00	57.040,00	4.960,00	57.040,00	4.960,00
Educador/a	81.282,00	7.068,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Tècnic d'integració social (TIS)	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00
b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:								
Agents d'igualtat	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
Promotors d'igualtat	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:								
Assessor/a jurídics	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00
Personal Administratiu	91.080,00	7.920,00	121.440,00	10.560,00	121.440,00	10.560,00	121.440,00	10.560,00
Direcció	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
TOTAL	**528.660,00**	**41.240,00**	**630.320,00**	**50.080,00**	**630.320,00**	**50.080,00**	**630.320,00**	**50.080,00**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	**2021**		**2022**		**2023**		**2024**	
	Conselleria	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**
SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA								
Fitxa 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social								
Prestacions econòmiques d'urgència	59.511,68	6.612,40	59.511,68	6.612,40	59.511,68	6.612,40	59.511,68	6.612,40
Fitxa 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal								
Ajuda domicili SAD	43.966,70	4.885,18	43.966,70	4.885,18	43.966,70	4.885,18	43.966,70	4.885,18
SAD Dependència	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Programes d'atenció i participació a persones majors	5.978,88	664,32	5.978,88	664,32	5.978,88	664,32	5.978,88	664,32
Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social								
Recolzament família i infància. Període estival)	15.332,09	0,00	15.331,09	0,00	15.331,09	0,00	15.331,09	0,00
Fitxa 3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies								
Intervenció familiar o de la unitat de convivència	5.890,65	654,52	5.890,65	654,52	5.890,65	654,52	5.890,65	654,52
Fitxa 3.5 Servei d'acció comunitària								
Programes per la Igualtat LGTBI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
TOTAL	**161.680,00**	**12.816,42**	**161.679,00**	**12.816,42**	**161.679,00**	**12.816,42**	**161.679,00**	**12.816,42**

TOTAL	**690.340,00**	**54.056,42**	**791.999,00**	**62.896,42**	**791.999,00**	**62.896,42**	**791.999,00**	**62.896,42**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIs;FfZTn2El3moBGI+7dQ

	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
BLOC B ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL	**2021**		**2022**		**2023**		**2024**	
	Conselleria	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**
Fitxa 5.1 Servei d'infància i adolescència								
Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)	89.715,00	0,00	104.935,00	0,00	104.935,00	0,00	104.935,00	0,00
Fitxa 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental								
Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental	31.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional	2.985,00	0,00	2.970,00	0,00	2.970,00	0,00	2.970,00	0,00
TOTAL	**123.700,00**	**0,00**	**169.905,00**	**0,00**	**169.905,00**	**0,00**	**169.905,00**	**0,00**

	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
BLOC C ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA DE LA GVA	**2021**		**2022**		**2023**		**2024**	
	Conselleria	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**	**Conselleria**	**Entitat Local**
Servei d'atenció primària de caràcter específic competència GVA								
Servei d'atenció primària de caràcter específic								
Fitxa 7.1 Servei d'Atenció diürna i nocturna								
Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional	272.210,00	0,00	272.210,00	0,00	272.210,00	0,00	272.210,00	0,00
Centre d'atenció diürna per a infància i adolescència	90.920,00	0,00	90.920,00	0,00	90.920,00	0,00	90.920,00	0,00
TOTAL	**363.130,00**	**0,00**	**363.130,00**	**0,00**	**363.130,00**	**0,00**	**363.130,00**	**0,00**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 2 - Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

El nivell d'atenció primària es configura com el nivell més pròxim d'accés al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, té un caràcter universal, un enfocament comunitari i està orientat a la prevenció i intervenció amb persones, famílies o unitats de convivència, grups i comunitats. L'atenció primària de caràcter bàsic és generalista i polivalent.

L'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, és el format pels professionals d'intervenció social, de les unitats d'igualtat, de suport jurídic i administratiu responsable. Aquest equip desenvolupa la seua tasca de manera integral i amb unitat d'acció, a nivell individual, grupal i comunitari, considerant a la persona el nucli de les actuacions a realitzar donant cohesió als Serveis Socials de Proximitat.

En la citada Llei 3/2019 en el Capítol IV del Títol III «Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics» es regulen els equips, les ràtios així com la intervenció professional.

2. **Objectius que s'han d'assolir**

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- Desenvolupar una xarxa homogènia de professionals, dependents de les entitats locals, per a l'atenció primària de caràcter bàsic, per mitjà de la seua atenció, valoració i assignació de prestacions, ajudes, recursos i programes.
- Coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, sota el principi d'unitat d'acció.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.
- Fomentar la investigació, la gestió de coneixement, la seua transferència aplicada i la innovació social en l'àmbit dels serveis socials.

2.2. **Específics**

- Assolir la ràtio de professionals que estableix la Llei 3/2019 en l'article 65 així com en la normativa que la desenvolupe, especialment el decret de tipologies.
- Complir el contingut dels programes i les prestacions específiques d'atenció primària bàsica de Serveis Socials.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Implantar les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.

- Transferir les dades sol·licitades per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el format demanat i pertinent que es requerisca.

- Els serveis socials municipals que no estan adherits i/o utilitzant l'aplicació SIUSS com ferramenta de gestió ens proporcionen obligatòriament la informació en el format que exigisca el ministeri.

- Atendre les situacions individuals, familiars o de la unitat de convivència d'urgència social.

3. **Accions que s'han de desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar un èquip interdisciplinar d'acord al Model Valencià de Serveis socials	Ajuntament	X	X		
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Estudiar els mòduls de finançament de l'èquip professional de l'atenció primària bàsica.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Revisar la ràtio en funció d'indicadors de necessitat.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Adaptar a les noves necessitats els perfils professionals oportuns	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives			X	X

3.1. **Entitat local**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la Llei 3/20219, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Vetlar pel compliment de les funcions de l'atenció primària bàsica enumerades en l'article 17.1 de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

l'article 18.1. (article 29.b) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- La dotació de personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària (article 29.c) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Consolidació de plantilla segons estableix la disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Constitució de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/20219, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les zones bàsiques.

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conéixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, així com la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat (article 28.l) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Inspeccionar el bon funcionament de l'atenció primària bàsica i especialment els equips d'atenció primària de caràcter bàsic.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitats locals**

Recursos humans:

L'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i les seues funcions són les enumerades en la Secció primera, del Capítol II del Títol III del Decret 38/2020 del Consell, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials..

En l'article 64 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que aquest equip estarà compost per:

a) L'equip d'intervenció social.
b) Persones professionals de les unitats d'igualtat.
c) Persones professionals de suport jurídic i administratiu.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

L'equip d'intervenció social estarà format per persones amb titulació universitària en les disciplines o les àrees de coneixement de treball social, educació social i psicologia, a més de per persones amb formació professional en integració social. Els equips d'intervenció social podran incorporar altres figures professionals amb titulació universitària en pedagogia i altres disciplines o àrees de coneixement procedents dels àmbits de les ciències socials i de la salut, entre altres. Igualment, podran incorporar a persones amb formació professional en l'àmbit de serveis socioculturals i a la comunitat, entre altres.

L'equip de la Unitat d'Igualtat serà el corresponent a la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/és d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de manera coordinada en l'avaluació, programació, i desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).

- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

Les entitats locals podran sol·licitar, a través de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, l'autorització per a la modificació de la composició dels equips, bé per a facilitar la continuïtat de professionals ja contractats o per necessitat funcionals específiques, sempre que es dispose de totes les figures professionals finançades pel contracte programa per a garantir un equip multidisciplinari.

Així mateix, la ràtio mínim d'aquest equip professional de la zona bàsica està establit en l'article 65 i la disposició final segona de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

a) Equip d'intervenció social:									
PERFIL PROFESSIONAL	**Data efecte**	**2021 n.º trebal**	**Data efecte**	**2022 n.º trebal**	**Data efecte**	**2023 n.º trebal**	**Data efecte**	**2024 n.º trebal**	**Data efecte**
Treballador/a social	1 de gener	5	1 de gener	9	1 de gener	9	1 de gener	9	1 de gener
	1 de juliol	4		0		0		0	
Psicòleg/a - Pedagog/a*	1 de gener	1,30	1 de gener	2	1 de gener	2	1 de gener	2	1 de gener
	1 de juliol	0,70		0		0		0	
Educador/a	1 de gener	2,70	1 de gener	3	1 de gener	3	1 de gener	3	1 de gener
	1 de juliol	0,30		0		0		0	
Tècnic d'integració social (TIS)	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol	0		0		0		0	
TOTAL		**15**		**15**		**15**		**15**	

*D'acord al l'article 64.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:									
PERFIL PROFESSIONAL	**Data efecte**	**2021 n.º trebal**	**Data efecte**	**2022 n.º trebal**	**Data efecte**	**2023 n.º trebal**	**Data efecte**	**2024 n.º trebal**	**Data efecte**
Agents d'igualtat	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol	0		0		0		0	
Promotors d'igualtat	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol	0		0		0		0	
TOTAL		**2**		**2**		**2**		**2**	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:									
PERFIL PROFESSIONAL	**Data efecte**	**2021 n.º trebal**	**Data efecte**	**2022 n.º trebal**	**Data efecte**	**2023 n.º trebal**	**Data efecte**	**2024 n.º trebal**	**Data efecte**
Assessor/a jurídics	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol	0		0		0		0	
Personal Administratiu	1 de gener	3	1 de gener	6	1 de gener	6	1 de gener	6	1 de gener
	1 de juliol	3		0		0		0	
Direcció	1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener
TOTAL		**7**		**7**		**7**		**7**	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

Finançament:

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

econòmica.

Recursos materials:

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.2. **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- Transitòriament, l'any 2021, es realitzarà una aportació per al manteniment i sosteniment de les infraestructures i equipaments d'atenció primària d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- Els mòduls de finançament del personal de l'equip d'atenció primària bàsica serà l'establert a la Llei de pressupostos del 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 2, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

En el 2021 els mòduls són els següents:

Equip d'intervenció i Persones professionals de suport jurídic i administratiu:

- Tècnics A1/A2 de l'equip d'intervenció i assessors jurídics: 31.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)
- TIS i Personal administratiu: 22.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)

Unitat d'Igualtat:

- Agent d'igualtat: 33.400 euros/any
- Promotor/a d'igualtat: 21.000/any

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la secretaria municipal de tots els professionals que componen l'equip de la zona bàsica de serveis socials desglossats per figures professionals finançades a través del contracte programa indicant entre altres els períodes de contractació.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa de l'Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.1 - Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat a) s'enquadra el Servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social que s'encarregarà de la recepció, l'atenció i el diagnòstic en les situacions de necessitats personals i familiars, proporcionant l'adequada informació, orientació i assessorament sobre les diferents prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el servei d'acolliment i d'atenció davant situacions de necessitat social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsica és la intervenció interdiciplinaria, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

2. **Objectius que s'han d'assolir**

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana,així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- Informar, orientar i assessorar la població de la zona bàsica facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- Diagnosticar la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- Garantir una atenció integral, de caràcter individual, familiar, grupal o comunitària, a les persones que accedisquen al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, donant cobertura les seues necessitats socials.
- Garantir la provisió de prestacions en matèria de serveis socials en condicions de qualitat, eficiència i equitat territorial.
- Realitzar la prescripció i/o la proposta d'intervenció amb el pronòstic detectat.

2.2. **Específics**

- Informar, assessorar i orientar sobre les necessitats i els drets objecte dels serveis socials, els

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

recursos disponibles i la manera d'accedir a ells, per a garantir el coneixement necessari per a accedir i utilitzar adequadament els recursos del sistema públic de serveis socials.

- Detectar i estudiar les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, així com valorar les persones en situació de vulnerabilitat.
- Elaborar i implementar el Pla Personalitzat d'intervenció social.
- Utilitzar materials tècnics (protocols d'actuació i bones pràctiques) sobre les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Donar resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc.
- Intervindre davant les situacions de necessitats específiques de caràcter individual, grupal, familiar o comunitari.

3. **Accions que s'han desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Conéixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'acollida i atenció	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. **Entitat local**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

- Desenvolupament i coordinació del servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social.

- Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.

- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

- Atendre les despeses bàsiques de supervivència.

- Desenvolupar les comissions pertinents. Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitats locals**

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana :

  Informació, orientació i assessorament (36.1.a)

  Anàlisi i valoració de les situacions de necessitat (36.1.b)

  Tramitar el reconeixement de la situació de discapacitat i tramitar, valorar i informar la situació de dependència (36.1.o)

  Atenció a les situacions d'urgència social (36.1.m)

  Tramitació de les Prestacions econòmiques d'urgència (37.1.b)

- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Inspeccionar el Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.

- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.

- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.

- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.

- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.2 - Servei de promoció de l'autonomia personal

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

En l'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

En aquests serveis s'enquadra el Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvoluparà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 2.1, defineix l'autonomia com la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.

L'article 2.2 d'aquesta Llei defineix dependència com l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, d'una malaltia o d'una discapacitat, i lligades a la falta o pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els cal l'atenció d'una altra persona i/o d'ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, altres suports per a la seva autonomia personal.

En el Servei de promoció de l'autonomia personal es distingeixen diferents programes:

Programa servei d'atenció domiciliària (SAD)

Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització dels tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguen necessitar.

Cal distingir entre el SAD tramitat a través de la sol·licitud de Dependència que es prestarà segons s'indica en el programa individual d'atenció (PIA) i el SAD tramitat a través de l'entitat local que es prestarà a aquelles persones que estiguen empadronades en el municipi, que presenten un estat de necessitat evident i constatable i no tinguen reconegut grau i nivell de dependència segons el que s'estableix en la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

L'Alzheimer és devastador i genera greus impactes, no sols per als qui pateixen la malaltia, sinó també per als seus familiars cuidadors, aquests programes estan enfocats a previndre o a potenciar l'autonomia de les persones afectades per aquesta malaltia.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

El programes de promoció de l'autonomia personal desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

El programa individual d'atenció a persones amb diversitat funcional tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i programes a desplegar, la problemàtica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, i evitarà situacions de deteriorament i marginació, i procurà oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

Programes d'atenció i participació a persones majors

Programes destinats a l'organització d'activitats del foment de la convivència i del suport comunitari per a persones majors.

2. **Objectius que s'han d'assolir**

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei de promoció de l'autonomia personal conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament de la llei.
- Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- Fomentar l'autonomia personal, la inclusió social i la participació en la vida de la comunitat de les persones
- Col·laborar i coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall el principi d'unitat d'acció.
- Proporcionar recursos per a la convivència de persones amb dificultats per a la seua autonomia tant a persones dependents com no dependents.
- Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats.

2.2. **Específics**

- Afavorir la permanència de les persones dependents en el seu domicili i ajust sociofamiliar.
- Atendre situacions de crisi personal o familiar.
- Col·laborar amb les famílies quan per si mateixes no puguen atendre totalment les necessitats de l'usuari.
- Fer costat a les famílies en les seues responsabilitats de la vida diària.

Programa servei d'atenció domiciliària SAD

- Afavorir en l'usuari el desenvolupament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- Avaluació i desenvolupament de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Facilitar processos de suport i d'acompanyament a la inserció comunitària a les persones afectades per l'Alzheimer.

- Fomentar la sensibilitat de la població vers la problemàtica de l'Alzheimer per tal de reduir l'estigma i la discriminació, i facilitar processos d'inserció social de les persones afectades.

Programes d'atenció a persones amb diversitat funcional

- Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.

- Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.

- Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

3. **Accions que s'han desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries per tal d'afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes que es detallen al contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques	X	X		

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	Inclusives				
Conéixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. **Entitat local**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- Coordinació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials
- Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

3.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entidat local**

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

  Atenció domiciliària, ajuda a domicili i teleassistència (36.1.h)

  Prestacions econòmiques: necessitats bàsiques, situacions d'urgència social, desprotecció, promoció de l'autonomia personal (37.1.b)

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

Prestacions econòmiques vinculades al servei (37.1.d)

Prestacions econòmiques per a la cura en l'entorn familiar (37.1.e)

Prestacions econòmiques d'assistència personal (37.1.f)

Prestacions econòmiques per a l'adquisició i manteniment d'ajudes a l'accessibilitat universal (37.1.g)

Prestacions tecnològiques(38)

- Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Conselleria ha d'aportar la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- El finançament del SAD de dependència serà d'un mòdul màxim de finançament de 19€/hora.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de promoció de l'autonomia personal.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat c) s'enquadra el Servei d'inclusió social que assumirà la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el Servei d'inclusió social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsica és la intervenció interdiciplinaria, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013 «Invertir en la infància», es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenvolupen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors i especialment d'aquells en risc d'exclusió.

2. **Objectius que s'han d'assolir**

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei d'inclusió social davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

Recolzament família i infància. Període estival

- Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels infants i adolescents atesos.

- Facilitar la conciliació laboral o, en el seu cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la recerca i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió

- Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- Tramitació de la renda valenciana d'inclusió.
- Executar plans relacionats amb la Inclusió Social.
- Articular comunitàriament el conjunt d'actuacions i mesures que s'hi despleguen.

2.2. **Específics**

Recolzament família i infància. Període estival

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.
- Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- Desenvolupar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguen utilitzar un temps per a la conciliació laboral o a la recerca i ocupació activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió:

- Gestionar i avaluar i tramitar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- Promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social que tinguin en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials del territori.

3. **Accions que s'han de desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i xiquetes atesos.	Ajuntament	X	X	X	X
Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a la renda	Ajuntament	X	X	X	X

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

valenciana d'inclusió					
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Conéixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Intervindre i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Executar els Plans Municipals d'Inclusió i Cohesió Social, amb el fi de donar resposta al Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social, que estableix el reconeixement i la posada en valor de la funció clau dels ajuntaments i mancomunitats en el suport a les persones i també pel que fa a la necessitat d'una política de proximitat interdepartamental coordinada.	Ajuntament		X	X	X

3.1. **Entitat local**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.

- Desenvolupament i coordinació del servei d'inclusió social.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIs|FfZTn2El3moBGI+7dQ

- Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

Recolzament família i infància. Període estival

- Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
- Els infants i adolescents han de ser derivats pels equips d'Atenció Primària Bàsica.
- L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament.
- Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim amb prestació continuada.

Els programes d'atenció de necessitats i inclusió social podran concedir-se pels següents conceptes, no sent obligatori la realització de tots dos conceptes:

a) Atenció a necessitats bàsiques d'alimentació durant el període estival amb la finalitat de cobrir les possibles carències alimentàries que poden tindre durant el període de les vacances d'estiu (menjadors escolars, servei de càtering, vals de menjar).

b) Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives, amb la finalitat de millorar la seua qualitat de vida i aconseguir la seua inclusió social.

Renda Valenciana d'inclusió

La renda valenciana d'inclusió és un dret subjectiu que es concreta a través d'una prestació econòmica i/o un procés d'inclusió social dirigida a cobrir les necessitats bàsiques que garantisquen la qualitat de vida i combaten l'exclusió i la vulnerabilitat social, que podrà estar vinculada als instruments i les actuacions de suport regulats en la llei de renda valenciana d'inclusió, i facilita l'accés a l'educació, la sanitat, l'habitatge, l'esport, la cultura, i als serveis d'ocupació i formació en igualtat d'oportunitats.

El principal instrument en el procés d'inclusió és el programa personalitzat d'inclusió, que es formula en funció del diagnòstic social i de l'acord d'inclusió realitzat per les treballadores i els treballadors socials i inclou la valoració de la situació d'exclusió social o de risc d'exclusió social i els objectius i les accions específics de caràcter personal, familiar, educatiu, social i laboral oportuns per a prevenir o millorar la situació o el risc d'exclusió social de la persona titular i del conjunt dels membres de la unitat de convivència. També comportarà els itineraris d'inclusió social o els itineraris d'inserció laboral, amb la finalitat, en tot cas, de facilitar-ne la inclusió social o inserció laboral.

3.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitat local**

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

  Suport a la inclusió social (36.1.p)

  Garantia d'ingressos bàsics (37.1.a)

- Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.

- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.

- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.

- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels programes inclosos al Servei d'inclusió social.

- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Recolzament Família i Infància. Període estival

L'entitat ha de presentar una memòria d'avaluació del projecte segons el model que estarà a disposició en la pàgina web d'Inclusió Social i haurà de permetre conèixer:

- Dades del projecte.
- Tipus de projecte.
- Descripció del projecte:

  Justificació de la necessitat del projecte.

  Descripció del contingut i dels col·lectius al que es dirigix.

  Objectius generals i específics.

  Actuacions realitzades.

  Calendari.

  Identificació del servei (ubicació u horari d'atenció al públic
- Integració del projecte en altres plans o programes.
- Col·laboració amb institucions públiques i/o privades.
- Cobertura poblacional i usuaris i famílies.
- Pressupost del Projecte.
- Personal i voluntariat adscrit al projecte.
- Participació de la població i/o usuaris/àries en el projecte.
- Observacions i Informació addicional.
- Valoració del projecte per l'entitat local.

Renda Valenciana d'inclusió

L'entitat haurà de complir els terminis que la llei estableix en cadascun dels procediments, en la instrucció, elaboració d'informe-proposta, modificacions, renovacions, elaboració d'itineraris , programa personalitzat d'inclusió i informes de seguiments corresponents.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 3.4 - Servei de prevenció i intervenció amb les famílies

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

Els serveis socials d'atenció primària bàsica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atés el principi de descentralització, les característiques del nucli de població i la incidència de les necessitats de cobertura.

El desenvolupament de programes prevenció i d'intervenció social dirigits a persones, famílies o grups amb dificultats en el seu desenvolupament personal o social o que es troben en situació de risc o vulnerabilitat, té com a objectiu que aquesta intervenció es dirigisca a potenciar i desenvolupar canvis que augmenten les seues habilitats per a la resolució de conflictes així com detectar i previndre les causes que motiven les dificultats, especialment familiars, educatives i d'inserció sociolaboral.

Aquest servei de prevenció i intervenció amb les famílies es manifesta a través de les entitats locals d'acord amb el que estableix l'article 18.1 d) de la citada Llei 3/2019, en el qual es determina que aquest servei serà l'encarregat de la prevenció i avaluació de les situacions de risc, així com del diagnòstic social i la intervenció de caràcter individual o familiar amb la infància i l'adolescència, les persones majors i altres persones necessitades d'especial protecció familiar.

2. **Objectius que s'han d'aconseguir**

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei de prevenció i intervenció amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- Intervenció professional dirigida a assessorar, secundar i orientar les famílies o a alguns dels seus membres davant situacions de vulnerabilitats, sobretot dels xiquets, xiquetes i adolescents.
- Prevenir i atendre les situacions de risc que es produeixen en el marc de la família o unitat de convivència.
- Disposar d'espais on dur a terme activitats que afavorisquen la inclusió social.
- Enfortir les famílies, millorar la qualitat de vida i incrementar el seu pes específic en la societat.
- Diagnosticar i fer proposta de les situacions de vulnerabilitat o risc per perdre les mesures pertinents

2.2. **Específics**

- Millorar la informació, l'atenció i el suport a les famílies
- Col·laborar en el desenvolupament d'aprenentatge d'habilitats socials de les persones, famílies i grups que es troben en situació o risc d'exclusió social.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Detectar situacions de vulnerabilitat en les famílies.

3. **Accions que s'han desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades quantitatives qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	X
Conéixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei de prevenció i intervenció en les famílies.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	x	x
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	x	x

3.1. **Entitats locals**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.

- Coordinació i desenvolupament del servei prevención e intervenció amb les famílies.

- Formació i assistència tècnica de les persones professionals.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies

- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. **Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitats locals**

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.

- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

  Orientació individual, familiar o de la unitat de convivència (36.1.c)

  Intervenció familiar o de la unitat de convivència (36.1.d)

  Mediació familiar (36.1.f)

  Suport a la mediació judicial (36.1.g)

  Atenció psicosocial i socioeducativa (36.1.i)

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. **Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Inspecció del servei de prevenció i intervenció amb les famílies.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de prevenció i intervenció amb les famílies.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.5 - SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

L'Atenció Primària de caràcter bàsic s'organitza en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat e) es troba el Servei d'Acció Comunitària que desenvoluparà la prevenció, intervenció i promoció de la convivència en la comunitat de referència, a través de dispositius d'intervenció comunitària efectius, basats en el foment dels recursos comunitaris presents en el territori, especialment en els centres de serveis socials, cap a la consecució d'objectius comuns que permeten afavorir i millorar les condicions socials des d'un enfocament global i integrador. Desenvoluparan actuacions referents a la promoció del voluntariat social, així com a la sensibilització davant l'assetjament i ciberassetjament sexual, la prevenció dels delictes d'odi, la sensibilització cap al respecte de la diversitat, la potenciació de formes col·laboratives entre la ciutadania i la promoció de la igualtat de tracte, entre altres. Aquest servei es potenciarà especialment en els espais urbans qualificats de vulnerables.

En el Servei d'Acció Comunitària es distingeixen diferents programes:

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

L' Agenda europea 2020 i l'Estratègia Nacional per i la Inclusió Social de la Població Gitana i Espanya 2012-2020 insten els governs a implementar actuacions en els àmbits següents: educació, ocupació, habitatge i salut. Prenent com a base aquestes actuacions, es va aprovar en la Comunitat Valenciana, l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble gitano 2018-2023, per la Comissió Delegada del Consell d'Inclusió i Drets Socials el 4 d'abril de 2018, que estableix la necessitat d'implementar accions a través de dos eixos principals: la inclusió social a través de l'accés universal als serveis públics: educació, salut, ocupació i habitatge; i la igualtat de tracte i no discriminació, a través de la lluita contra l'antigitanisme, el reconeixement de la cultura gitana i la promoció de la participació. Es tracta d'avançar en el reconeixement la diversitat de la societat en la qual vivim i tindre en compte la realitat de la comunitat gitana perquè aquesta siga tinguda en compte en l'hora de dissenyar i implementar les polítiques públiques.

Programes d'Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

La Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones migrants en la Comunitat Valenciana, en l'article 15 assenyala que les oficines Pangea de l'Administració local són les encarregades de proporcionar la informació, mediació, assessorament i orientació sobre els recursos de l'Administració i de les entitats, així com el desenvolupament de projectes d'interculturalitat. A més, la xarxa Pangea és un instrument de coordinació de les polítiques d'atenció a aquest col·lectiu amb els ens locals de la Comunitat Valenciana que disposen d'aquestes oficines.

Programes per la Igualtat LGTBI

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en l'article 2 determina que la finalitat d'aquesta llei és establir les condicions per les quals els drets de les persones LGTBI, i dels grups en els quals s'integren, siguen reals i efectius, facilitar-los la participació i la representació en tots els àmbits de la vida social; i contribuir a la superació dels estereotips que afecten negativament la percepció social d'aquestes

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

persones i establir mesures concretes per a aconseguir una societat més justa, lliure i basada en la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI i en l'acceptació de la diversitat com un valor afegit.

En eixe sentit, l'article 3 de la Llei 23/2018, estableix que les entitats locals també han de ser garants del compliment de la llei i promoure les condicions per a fer-la efectiva en l'àmbit de les seues respectives competències. L'article 8 emplaça a les entitats locals a elaborar i portar endavant els seus plans locals LGTBI, amb el suport de la Generalitat, amb l'objectiu de dur a terme, coordinadament, activitats, campanyes de sensibilització i totes les accions que resulten necessàries per a eradicar les situacions de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

La Declaració Universal de Drets Humans constitueix la font jurídica principal a partir de la qual es desenvolupen normes que omplin de contingut aquests conceptes. Diversos tractats impulsats en l'àmbit internacional, acompanyats per altres iniciatives desenvolupades en l'àmbit regional europeu, com per exemple el Conveni Europeu per a la protecció dels drets humans i les llibertats fonamentals, la Carta Social Europea o l'Estratègia Europa 2020 han contribuït a l'impuls d'aquest camí mundial cap a l'eliminació de la discriminació i el reconeixement de la diferència, així com en la prevenció dels delictes d'odi que a hores d'ara són un dels obstacles més greus per a aconseguir la plena igualtat de tracte i oportunitats en les nostres societats. En eixe marc es va impulsar l'elaboració de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No-Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024, que inclou entre les seues actuacions als municipis com a necessaris intervinents, especialment en l'àmbit de la prevenció, a través de la contribució a la creació d'espais de convivència, la construcció d'una societat inclusiva a través dels barris, i contribuir a l'apoderament dels col·lectius vulnerables.

Programes en barris inclusius

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana la intervenció sociocomunitària en els barris inclusius. El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022, suposa una nova governança de les polítiques socials vinculada als recursos de l'espai concret de forma participativa.

Les entitats locals planificaran i executaran intervencions integrals i integrades amb la finalitat de donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, manques i riscos en els barris vulnerables.

L'equip d'intervenció social d'atenció primària de caràcter bàsic intervindrà en el desenvolupament dels programes de Serveis Socials, específicament en el programa Barris Inclusius. L'objecte d'aquest programa és la intervenció integral en aquests barris inclusius de manera transversal i amb majors recursos, per a generar nous mecanismes d'inclusió social amb la resta de la ciutat o la comarca. Es pretén intervindre i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics, i desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.

2. <u>Objectius que s'han d'aconseguir</u>

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei d'acció comunitària amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- Detectar i analitzar les necessitats de la població gitana del municipi.

- Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Conéixer i reconéixer la identitat i cultura del Poble Gitano.
- Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb població gitana, per al desenvolupament del treball en xarxa.
- Facilitar l'accés de la població gitana als sistemes normalitzats de protecció social.
- Incrementar l'èxit acadèmic i formatiu de la població gitana en totes les etapes: infantil, primària, secundària, postobligatòries, alfabetització i d'accés a la cultura.
- Fomentar la participació comunitària de les persones gitanes.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- Detectar i analitzar les necessitats de la població migrant del municipi.
- Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat i la inclusió de les persones migrants.
- Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la migració, per al desenvolupament del treball en xarxa.
- Realitzar actuacions concretes per a garantir l'accés normalitzat de la població migrant als recursos públics.
- Col·laborar en la implantació de la xarxa pública d'allotjament per a persones migrants en situació d'exclusió i altres serveis que s'implementen per a millorar la seua inclusió.
- Fomentar la participació comunitària i la igualtat de tracte de les persones migrants i previndre el racisme i la xenofòbia.

Programes per la Igualtat LGTBI

- Detectar i analitzar les necessitats de la població LGTBI del municipi.
- Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat de les persones LGTBI.
- Col·laborar amb les oficines Orienta, d'atenció a les persones LGTBI.
- Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb persones LGTBI, per al desenvolupament del treball en xarxa.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

- Detectar i analitzar les necessitats de la igualtat de tracte i no discriminació al municipi.
- Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la igualtat de tracte i la no discriminació, per al desenvolupament del treball en xarxa.

Programes en barris inclusius

- Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

prestacions.

- Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.

2.2. **Específics**

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.
- Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió del Poble Gitano, tenint en compte l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i Inclusió del Poble Gitano 2018-2023.
- Celebració participativa de dates significatives per a la població gitana, especialment el 8 d'abril, Dia Internacional del Poble Gitano.
- Actuacions de sensibilització al voltant de la realitat i cultura gitana en el conjunt del municipi.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'administració i les entitats socials.
- Contactar amb les famílies gitanes per a facilitar el seu accés a les diferents prestacions públiques, abordant la bretxa digital que pateixen una part d'elles.
- Facilitar l'accés a les persones gitanes a itineraris individualitzats d'inserció socio-laboral.
- Promocionar la incorporació d'alumnat gitano a l'escolarització primerenca.
- Participació en els espais formals de seguiment de l'alumnat per a la millora del seu èxit acadèmic.
- Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, al municipi.
- Promocionar la incorporació d'alumnat gitano en estudis postobligatoris, escola d'adults i activitats culturals.
- Impulsar la posada en marxa d'assemblees ciutadanes amb la participació de població gitana als barris on conviuen, i contribuir a la seua dinamització.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.
- Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.
- Proporcionar a les persones migrants informació i acompanyament en els tràmits administratius que necessiten per a fer efectius els seus drets.
- Promoure l'adaptació dels serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa, amb professionals formats i especialitzats en la gestió de la diversitat.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Programar i realitzar accions de sensibilització de la ciutadania del municipi sobre el valor positiu del fet migratori i la interculturalitat.
- Intervindre, derivar i fer seguiment amb les persones migrants en situació d'exclusió que estiguen la xarxa pública d'allotjament.
- Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb el conjunt d'oficines Pangea.
- Intervindre davant situacions de discriminació que patisquen les persones migrants.

Programes per la Igualtat LGTBI

- Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI al municipi.
- Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.
- Celebrar de forma participativa les dates significatives per a la població LGTBI, especialment el 17 de maig, dia internacional contra la LGTBI fòbia, i el 28 de juny, dia de l'Orgull LGTBI.
- Promoure la incorporació de la perspectiva LGTBI en les polítiques públiques locals.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.
- Implementar protocols de coordinació amb les oficines Orienta, servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes, per tal de derivar les persones usuàries des de les diferents oficines de l'entitat local, i atendre les seues necessitats.
- Facilitar els espais adequats a les oficines Orienta per tal d'oferir l'atenció descentralitzada en entitats locals, en la que es prestarà atenció a les persones usuàries, si així es considera necessari.
- Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria de diversitat sexual, de gènere i familiar, així com del deure d'intervenció, al personal de l'oficina.

Programes Igualtat de Tracte i No Discriminació

- Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.
- Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024.
- Assessorar i acompanyar a les persones de col·lectius vulnerables que hagen patit situacions de discriminació.
- Dissenyar i realitzar un Pla de formació i sensibilització al personal de l'Administració local.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.
- Implementar protocols de coordinació entre els diferents serveis d'atenció dirigits a persones que hagen patit situacions de discriminació, així com amb les unitats especialitzades de les policies locals per a la prevenció dels delictes d'odi.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria d'igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi, així com del deure d'intervenció.

Programes en barris inclusius

- Donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, carències i riscos.
- Capacitar en habilitats socials i laborals als veïns del barri.
- Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.
- Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.
- Mantindre i crear nous recursos recolzant iniciatives comunitàries, col·laboratives i solidàries, com els bancs de temps, l'intercanvi de coneixements o les cooperatives de consum.
- Gestionar i avaluar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones
- Col·laborar amb altres professionals en la detecció i identificació d'espais vulnerables.

3. **Accions que s'han desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió del Poble Gitano, tenint en compte l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i Inclusió del Poble Gitano 2018-2023.	Ajuntament			X	X
Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, al municipi.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.	Ajuntament			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI al municipi.	Ajuntament	X	X		
Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.	Ajuntament			X	X
Implementar protocols de coordinació amb el	Ajuntament	X	X	X	X

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

servei Orienta i facilitar els espais adequats per tal d'oferir atenció presencial al municipi					
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024.	Ajuntament			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.	Ajuntament	X	X	X	X
Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades quantitatives qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		

3.1. **Entitats locals**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.

- Desenvolupament i coordinació de les diferents oficines/programes del seu territori.

- Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.

- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

3.2. **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28. g de la Llei 3/2019 , de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni.

- Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitats locals**

- Les prestacions oferides seràn conforme a la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

  Prevenció (36.1.e)

  Mediació comunitària (36.1.f)

  Intervenció i participació comunitària (36.1.j)

- Promoció de l'animació comunitària i la participació (36.1.k)

- L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Realitzar les contractacions de professionals i programes referides als diferents programes desenvolupats a la fitxa.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica

Recursos Humans:

Per al **Programa de Poble Gitano**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa estarà contractada com a mínim una persona a mitja jornada, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per a **Pangea**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa es contractarà almenys a una persona en els municipis que compten amb més de 24.000 euros, dues persones els municipis que compten amb més de 60.000 euros, tres persones els municipis que compten amb més de 100.000 euros i quatre persones els municipis que compten amb més de 150.000 euros, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per al **Programa d'Igualtat de Tracte**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa es contractarà com a mínim a una persona a jornada completa,que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Per al **Programa d'Igualtat LGTBI**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Recursos materials:

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

Finançament

- L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la llei 3/2019.
- L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019.
- Realitzar les contractacions de professionals i programes referides als diferents programes desenvolupats a la fitxa.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la llei 3/2019.
- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019.
- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'acció comunitària.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat i inclusió del poble gitano.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en política migratòria.

Programes per la Igualtat LGTBI

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat LGTBI.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat de tracte i no discriminació.

Programes en barris inclusius

- Memòria justificativa del compliment dels objectius formulats en el projecte.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 3.7 - Unitat d'Igualtat

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsica, regulats per la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats en l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat g) Unitats d'igualtat. Garantiran la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de manera transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes estableix una sèrie de mesures i garanties en l'àmbit de la Comunitat Valenciana dirigides a l'eliminació de la discriminació i a la consecució de l'exercici dels drets humans i les llibertats fonamentals per a les dones sobre la base de la igualtat de dones i hòmens. Aquesta llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i en les condicions de treball.

Així, les actuacions en l'àmbit laboral són considerades de la màxima importància en la mesura que la incorporació de les dones al mercat de treball els procura independència econòmica, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, però també la igualtat de retribució i les condicions de treball, la seguretat social, la promoció professional i la possibilitat de conciliar l'activitat professional amb la vida familiar són pilars bàsics sobre els quals descansa la política comunitària plasmada en les diferents directives en aplicació del principi d'igualtat.

El servei de la Unitat d'Igualtat garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat a diverses directrius. El principi de la integració de la perspectiva de gènere de l'article 7 «Promoció de la igualtat entre homes i dones i no discriminació», del Reglament (UE) n ° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix disposicions comunes relatives al Fons Europeu. En aquest sentit per a complir aquest precepte, els plans d'igualtat són l'instrument pel qual es desenvolupa una estratègia política per a elaborar i implantar un pla d'acció a fi de fer real i efectiu el principi d'igualtat entre Dones i Homes.

De la mateixa manera, és obligatori que totes les Administracions Públiques tinguen un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes per als empleats públics, segons estableix la disposició addicional Setena, apartat 2n de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat. Aquestes desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de Població Activa per a la Comunitat Valenciana.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2021-2024, les entitats locals per una part, han d'aportar la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

l'organització i, per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per al compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 64 classifica l'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials que constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià. Dins d'aquesta classificació s'enquadra a les persones professionals de les unitats d'igualtat. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, enumera a l'article 35 les funcions d'aquestes unitats, integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat que són les següents:

a) Informació i assessorament personalitzat a dones sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.

b) Disseny i planificació de programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

c) Prevenció, detecció i derivació de víctimes de violència de gènere, així com de les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.

d) Coordinació i impuls de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.

e) Disseny d'accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.

f) Coordinació amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.

g) Coordinació, elaboració, implementació i avaluació de plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, suport a la negociació de plans d'igualtat dirigits al personal de l'entitat local, així com informació i assessorament a empreses i entitats per a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat, i avaluació d'aquells plans que es remeten perquè es visen.

h) Coordinació amb la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

i) Coordinació amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana

j) Registre de la informació social que els corresponga mitjançant l'aplicació informàtica proporcionada a aquest efecte, assegurant que les aplicacions informàtiques incorporen la variable «sexe» i que les dades i indicadors que es recapten estiguen desagregats per gènere i que s'omplin per l'equip d'intervenció social.

Les unitats d'igualtat estan integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat, definida en l'Article 16, de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes: *'La Generalitat implementa un servei específic de promoció de la igualtat a través de la Xarxa Valenciana d'Igualtat que, a més de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals, l'assessorament i la sensibilització de les dones, i la prevenció de la violència de gènere, s'encarrega d'informar empreses i entitats en l'elaboració i implementació de plans d'igualtat dins de les seues organitzacions laborals, així com d'elaborar els corresponents informes tècnics per a l'obtenció del visat. I té per objecte 'regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes en la Comunitat Valenciana, establir els principis generals que han d'orientar aquesta igualtat, determinar les accions bàsiques que han de ser implementades, així com establir l'organització administrativa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la Comunitat Valenciana*, creant-se amb la finalitat de fomentar la promoció i integrar el principi d'igualtat en totes les polítiques públiques municipals, de conformitat amb el que es disposa en l'article 1 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/es d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de forma coordinada en l'avaluació, programació, i

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).

- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre la Unitat d'Igualtat conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- Garantir la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

2.2. Específics

- Informar i assessorar a les dones del seu àmbit territorial sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.

- Dissenyar i planificar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

- Previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.

- Detectar les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.

- Coordinar i impulsar a l'entitat local la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.

- Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.

- Coordinar-se amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.

- Coordinar, elaborar, implementar i avaluar els plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, així com donar suport a la negociació de plans d'igualtat

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

dirigits al personal de l'entitat local.

- Informar en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses i entitats ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que han utilitzat la Unitat d'Igualtat per assessorar-se.

- Proporcionar capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.

- Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'entitat local en matèria d'igualtat i no discriminació.

- En el cas de les entitats supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les entitats locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits a Contracte programa. En els municipis sense Unitat d'Igualtat que pertanyen a una entitat local supramunicipal, i aquesta tinga Unitat d'Igualtat, les professionals d'aquesta unitat hauran de promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat a les entitats locals del seu àmbit territorial.

- Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat dels Plans d'Igualtat de les Empreses de la Comunitat Valenciana, i el segell 'Fent Empresa. Iguals en Oportunitats' i els seus corresponents informes d'avaluació.

- Coordinar-se amb la resta de Xarxa Valenciana d'Igualtat.

- Coordinar-se amb l'òrgan d'igualtat de la Generalitat Valenciana.

- Treballar des de la plataforma de coordinació facilitada per la Direcció General de l'Institut de les Dones.

- Atendre la resta d'instruccions que es dicten a la Direcció General de l'Institut de les Dones.

- Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'entitat local, mitjançant un model de diagnosi de partida, a emplenar a la justificació referent al 2021 i 2024 del contracte programa.

3. **Accions que s'han de desenvolupar**

Àrea 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals

Avaluar, dissenyar i impulsar la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals i de les mancomunitats de forma transversal (incorporació de la perspectiva de gènere en els pressupostos i informes d'impacte per raó de gènere en normativa, així com en subvencions, contractes, convenis, i altres actuacions).		
Assessorar sobre la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes.		
Ús de llenguatge inclusiu en l'àmbit administratiu municipal en els documents i comunicacions, i la seua extensió a altres àmbits socials, culturals i artístics.		
Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.		
Assessorament, elaboració, implementació i avaluació, i en el seu cas, millora dels plans d'igualtat municipals i/o de la mancomunitat.		

Àrea 2. Informació i assessorament a les dones

Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.		

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Informar i assessorar les dones per a la creació d'empreses i la millora de l'activitat empresarial i/o autònoma.		
Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.		
Realitzar accions de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (xarrades, ponències, tallers, campanya 8 de març, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.		

Àrea 3. Violència de gènere.

Prevenció i detecció de la violència de gènere i coordinació amb els serveis especialitzats de la Generalitat.		
Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere		
Detecció de les necessitats del municipi en matèria d'atenció a la violència de gènere.		
Participació en els plans de protecció local en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.		
Realitzar accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.		

Àrea 4: Plans d'Igualtat en Empreses de la Comunitat Valenciana.

Assessorar empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.		
Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat, sobre els plans d'igualtat presentats i el segell 'Fent Empresa. Iguals en Oportunitats' i els seus corresponents informes d'avaluació intermèdia i informe final, de la Comunitat Valenciana.		
El personal de la Xarxa que treballe en l'àmbit d'una Mancomunitat centrarà les seues actuacions de forma preferent en els municipis que conformen la mancomunitat, i que no tinguen personal propi de la Xarxa Valenciana d'Igualtat.		

Les agents i els agents d'igualtat hauran de realitzar semestralment una memòria tècnica d'actuacions realitzades en l'exercici, que es remetrà a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. En data 31 de juliol de l'exercici anual, la memòria semestral i el 31 de gener del següent la memòria final. Es facilitarà un model de memòria des de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

Les anteriors funcions es prestaran en el propi municipi o Mancomunitat, en coordinació amb els òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sense perjudici que la labor d'avaluació de plans d'igualtat que es presenten per a ser visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i, es realitzarà atenent criteris de proporcionalitat entre la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

En tota la documentació elaborada pel personal de la Unitat d'Igualtat, haurà de constar els logos de la Generalitat i del Ministeri d'Igualtat.

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informe inicial/final	Ajuntament				
Informe sobre la situació inicial (diagnosi de		x			x

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

partida) i final del municipi sobre les polítiques de gènere de l'entitat local referent al 2021 i 2024 del contracte programa.					
ÀREA 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals	Ajuntament				
1.1 Perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals		x	x	x	x
1.2 Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat		x	x	x	x
ÀREA 2. Informació i assessorament a les dones	Ajuntament				
2.1 Atenció personalitzada a les dones		x	x	x	x
2.2 Accions de promoció de la igualtat		x	x	x	x
ÀREA 3. Violència de gènere	Ajuntament				
3.1 Accions de prevenció de la violència de gènere realitzades		x	x	x	x
3.2 Atencions a dones		x	x	x	x
ÀREA 4. Plans d'igualtat en empreses de la comunitat valenciana	Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives				
4.1 Informes tècnics informes de visat plans informes d'avaluació de resultats		x	x	x	x
4.2 Assessorament a empreses i entitats		x	x	x	x

3.1. **Entitat local**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.

- Assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

  Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

  Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

  Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

  Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per a incorporar la valoració de l'impacte de gènere en les disposicions normatives que elabore el Govern.

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

3.2. **Vicepresidència I Conselleria d'igualtat I Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019 , de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei. Valenciana).

- Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitat local**

Recursos humans:

Per a l'elaboració, implantació i avaluació del pla d'igualtat de l'entitat local cal constituir una comissió d'igualtat en la qual participaran:

Una persona directiva o tècnica adscrita a la unitat de recursos humans

Una persona tècnica de la Unitat d'Igualtat

Representants de les persones treballadores

Per a la resta d'actuacions es requereix la participació i implicació de la persona tècnica de la Unitat d'Igualtat i per desenvolupar aquestes tasques haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).

Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat.

Finançament:

- El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està a la fitxa 2, el 2021 se'ls serà aplicat el mòdul establit als pressupostos transitòriament i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Recursos materials:

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

Per l'organització d'actes de sensibilització i accions de formació es requereixen espais adequats per a cadascuna de les activitats, així com suport gràfic i altres recursos que contribueixin a la realització d'aquests tipus d'actuacions.

4.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives:**

Proporcionar la guía per l'obtenció del visat com a ferramenta útil i pràctica per a les empreses, tant per a l'anàlisi de l'estat de la igualtat d'oportunitats en l'empresa i la implantació de mesures que corregisquen les desigualtats, com per a obtindre el visat i Recomanacions per a facilitar a les empreses els plans d'igualtat de les quals han sigut visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, l'elaboració dels informes d'avaluació de resultats.

http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1

Manual d'elaboració de plans municipals d'igualtat d'oportunitats ferramenta útil i accessible als ajuntaments, perquè puguen elaborar i implantar plans d'igualtat d'oportunitats en el seu municipi per la incorporació de les polítiques d'igualtat necessàries per a aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099

Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat. Aquesta formació és per organitzar conjuntament entre un grup d`entitats locals per tal d'estalviar costos. Aquestes accions de formació i seguiment es realitzen a llarg d'un any aproximadament. (es podrien dur a terme per la Federació Valenciana De Municipis I Províncies)

Finançament:

- El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està en la fitxa 2, en el 2021 els serà aplicat el mòdul establit als pressupostos i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.

- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats per la Unitat d'Igualtat.

- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadores**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES MUNICIPALS			
1.Actuació/Objectiu	Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'entitat local.	SÍ/NO	1/0
2.Actuació/Objectiu	Situació en la qual es troba el Pla d'Igualtat Municipal/pla d'igualtat extern de l'entitat local.	F/TE/No Y NICIAT	
3.Actuació/Objectiu	Capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.	NTP100/NTT=%	%
4.Actuació/Objectiu	Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.	T/O/N	
INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES			
5.Actuació/Objectiu	Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.	NDA100/NDT=%	%
6.Actuació/Objectiu	Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
7.Actuació/Objectiu	Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació a l'entitat local.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
VIOLÈNCIA DE GÈNERE			
8.Actuació/Objectiu	Accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
9.Actuació/Objectiu	Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere	NºTOTAL DONES ATESES	
10.Actuació/Objectiu	Participació en els plans de protecció local i comissions tècniques interdisciplinars de Violència de Gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.	T:TOTES A:ALGUNES N:NINGUNA	
PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
11.Actuació/Obj	Informes Visats de Plans d'Igualtat.	N.º TOTAL	

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

ectiu		INFORMES VISATS	
12.Actuació/Objectiu	Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'igualtat	N.º TOTAL INFORMES D'AVALUACIÓ	
13.Actuació/Objectiu	Assessoraments a empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.	NºTOTAL ASSESORAMENTS REALITZATS	

Indicador	1	2	3	4	5	6
	Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'entitat local.	**Situació en la qual es troba el Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat extern de l'entitat local.**	**Proporcionar capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.**	**Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.**	**Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.**	**Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.**
Justificació	Es necessària la seua elaboració per a tindre conèixement del punt de partida	Es necessari conèixer la situació en la qual es troba el Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat extern de l'entitat local	Es necessari realitzar formació per a que es puga dur a terme l'elaboració i el compliment de les mesures del Pla d'igualtat intern municipal/ mancomunitat.	Es necessària la seua elaboració per a tindre conèixement del punt de partida.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat, incorporació de les dones al mercat de treball, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, a les dones de la seua entitat/s local/s.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat, fomentar l'associacionisme de dones al municipi/mancomunitat, augmentant el teixit associatiu, així com assessorant-les de les ajudes que poden ser beneficiàries.
Fórmula	Sense fórmula, la resposta sols admet un sí o un no. Realitzar-se segons model	Respostes amb tres alternatives: - Sense iniciar - En tràmit /en revisió	NTP100/NTT= %	Respostes amb tres alternatives: - Totes - Les obligades per normativa	NDA100/NDT= %	Resposta numèrica

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

	remitit.	- Implantat		- Ninguna		
Descripció de termes	No és necessària una descripció de termes.	- Pla d'igualtat de l'entitat local intern: per alpersonal empleat públic de l'entitat local. Obligatori. - Pla d'igualtat de municipal o extern: per a la població del municipi o entitat supramunicipal.	NTP= Nombre de treballadors/es participants en les accions de formació NTT= Nombre de treballadors/es/ TOTAL	- T: Totes - O: Les obligades per normativa - N: Ninguna	NDA: Nombre de dones ateses NDT: Nombre de Dones totals del territori d'actuació Territori d'actuació: En el cas de les Mancomunitats, el total de les localitats sense agent d'ígualtat.	No és necessari una descripció de termes
Població destinatària	Es tracta d'un informe	Tota la població	Personal de l'entitat local	Tota la població	Dones de la població/poblacions (terrirtori d'actuació)	Tota la població
Estándar	Es tracta d'un informe			Es tracta de comprovar si les dades estadístiques de l'entitat/s locals tenen incorporada la perspectiva de gènere.		
Instrument d'avaluació	Sense instrument d'avaluació: s'avaluarà l'existència d'un informe amb un diagnòstic correcte de la situació.		Control de - contingut i duració de les activitats - docents i accés a les accions	Comprovar si les estadístiques de les o l'entitat/s local/s tenen incorporada la perspectiva de gènere.	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions
Fonts de verificació/registres de gestió	Revisió de l'informe	Memòria (model facilitat per la DG) i enquestes sobre les accions rebudes	Memòria i enquestes sobre les accions rebudes	Revisió la incorporació de la perspectiva de gènere a les estadístiques de l'entitat/s	Revisió dels resultats a la memòria de les atencions realitzades	Revisió dels resultats d'accions realitzades a la memòria.
Responsable de l'avaluació	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicitat mesurament	Sense periodicitat. Acte únic.	Anual	Semestral	Sense periodicitat. Acte únic.	Semestral	Semestral

Indicador	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
	Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació	**Accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de**	**Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones**	**Participació en els plans de protecció local y comissions**	**Informes Visats de Plans d'Igualtat.**	**Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'Igualtat**	**Assessoraments a empreses o entitats de la**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	a l'entitat local.	**la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole**	**víctimes de Violència de Gènere**	**tècniques multidisciplinars de violència de gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.**			**Comunitat Valenciana localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.**
Justificació	Es necessari impartir accions de formació, i són part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Es necessari impartir accions de prevenció de la violència de gènere, són part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat participar en els plans de protecció i comissiones tècniques convocades a l'entital local.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat
Fórmula	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica
Descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	T:Totes les comssions convocades A: Algunes comissions convocades N: Ninguna participació	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes
Població destinatària	Tota la població.	Tota la població.	Totes les dones de la població/poblacions.	Taules i comissions convocades al municipi	Total Informes Visats	Total Informes d'avaluació	Total empreses o entitats que sol.liciten assesorament
Estándar							
Instrument d'avaluació	Memòria d'atencions i anexes amb la justificació i acreditació de la campanya/es realitzades.	Memòria d'atencions i anexes amb la justificació i acreditació de la campanya/es realitzades.	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat
Fonts de verificació	Memòria sobre accions,	Memòria sobre accions,	Memoria.	Memoria.	Sol.licituds per part de la DG	Sol.licituds per part de la DG	Memòria.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

/registres de gestió	campanyes...	campanyes...			d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe	d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe	
Responsable de l'avaluació	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicitat mesurament	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Mensual/Semestral	Mensual/Semestral	Semestral

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Contracte programa 2021-2024

Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

Fitxa 5.1 - Servei d'Infància i Adolescència

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019 desenvolupa com s'organitza l'atenció primària de caràcter bàsic i de caràcter específic (art. 18). Tots els serveis que anomena tenen un paper important en l'atenció als xiquets, xiquetes i adolescents, però es crea, en particular, un servei de caràcter específic: el Servei d'Infància i Adolescència, que desenvoluparà programes d'atenció integral i suport a la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat o desprotecció, així com l'execució de mesures judicials al medi obert en els casos d'adolescents en conflicte amb la llei.

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica. Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa mitjançant les entitats locals sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen, d'acord amb el que estableix l'article 18.2.a de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

Dins dels serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'enquadra en el Servei d'Infància i Adolescència, que desenvolupa actuacions d'atenció integral i suport a la infància i l'adolescència, mitjançant els equips específics d'intervenció en infància i l'adolescència (EEIIA), en situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció.

Les actuacions dins de la intervenció poden ser individuals, familiars o grupals i es fan a través de les tècniques d'orientació psicosocial, mediació i psicoteràpia, i la finalitat és la consecució dels objectius plantejats després de la valoració i el diagnòstic de la situació. La majoria d'edat no és en cap cas motiu de finalització de la intervenció si aquesta és necessària.

Els equips tenen caràcter interdisciplinari, d'àmbit municipal, que atenen xiquets, xiquetes i adolescents remesos pels serveis socials municipals d'atenció primària bàsica. Els serveis socials d'atenció primària són els encarregats de la derivació de les intervencions que consideren pertinents i l'objectiu d'aquest equip és la intervenció amb xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i també realitzar la formació i valoració de famílies per acolliments en família extensa, així com dur a terme els seguiments dels mateixos.

Criteris d'inclusió:

- Que els/les pares/mares o representants legals accedisquen a participar en la intervenció de l'Equip Específic encara que siga amb una consciència parcial del problema i la motivació externa.
- Que hi haja almenys la presència d'un adult capaç d'exercir funcions parentals.
- Que hi haja un pronòstic de recuperació (excepte en els casos que la intervenció es faça per a determinar el pronòstic de recuperació), és a dir, que amb els recursos de l'Equip Específic hi haja possibilitats que es corregisca la situació observada i que les figures parentals puguen resoldre els problemes que els impedeixen o limiten per a atendre adequadament els fills i/o les filles.

Seran objecte d'atenció prioritària:

- Casos d'abusos, violència i qualsevol classe de maltractament patit o exercit.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Casos de desprotecció moderada o greu enfront de casos de risc o desprotecció lleu.
- Casos amb expedient obert en el sistema de protecció i la separació de la qual dels xiquets, xiquetes o adolescents s'establirà en funció dels resultats de la intervenció.
- Casos en què s'ha valorat que l'inici del tractament és imprescindible per a mantindre els xiquets, xiquetes o adolescents en el domicili familiar.
- Casos en els quals s'ha valorat un millor pronòstic familiar.
- Casos en els quals hi haja fills o filles de poca edat.
- Casos de famílies amb fills o filles nounats amb antecedents de desprotecció greu cap a altres fills/es.
- Casos de persones menors d'edat que es ja troben en situació d'acolliment familiar en família extensa o que s'els vaja a proposar per a aquest tipus d'acolliment. Es farà el seguiment del acolliment d'aquests xiquets, xiquetes i adolescents, així com la formació i valoració de les persones acollidores.

Mesures judicials en medi obert

En els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'emmarca l'execució de les mesures judicials en medi obert imposades per l'autoritat judicial als i les adolescents i joves a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

La Llei orgànica 5/2000 estableix en l'article 45 que l'execució de les mesures adoptades pels jutges de menors és competència de les comunitats autònomes i aquestes poden establir els convenis o acords de col·laboració necessaris amb altres entitats públiques, entre altres les locals.

L'entrada en vigor el gener de l'any 2001 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, va suposar per a les comunitats autònomes el començament d'una nova etapa en l'exercici de les competències en matèria d'execució de les mesures judicials de persones menors d'edat infractores. Cal destacar especialment l'elevació de l'edat penal, que passa de la franja d'edat de 12-16 anys a 14-18 anys i que ha suposat un gran repte per a les comunitats autònomes responsables de l'execució de les mesures.

La coordinació de les mesures judicials de medi obert la du a terme la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a través dels seus equips de mesures judicials en cada direcció territorial, que són els interlocutors tant amb els jutjats de menors com amb la Fiscalia de Menors i els equips tècnics dels jutjats. La llei permet, a més, la participació d'entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre sota la supervisió de la Generalitat. La col·laboració de les entitats locals es plasma mitjançant el finançament, per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, dels equips de professionals de medi obert d'aquestes entitats.

L'entitat local finançada desenvoluparà el programa per a l'execució de mesures judicials al medi obert imposades pels òrgans judicials corresponents, en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal de les persones adolescents i joves en conflicte amb la llei residents, elles o la seua família, en el seu àmbit territorial.

El programa comprén l'execució de les següents mesures judicials de medi obert, tant ferms com cautelars:

I Tractament ambulatori.

II Assistència a centre de dia.

III Permanència de cap de setmana en domicili.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

IV Llibertat vigilada.

V Convivència amb una altra persona, família o grup educatiu.

VI Prestacions en benefici de la comunitat.

VII Realització de tasques socioeducatives.

Aquesta realitat fa necessari generar estratègies eficaces de foment i desenvolupament de programes que afavorisquen el seu procés de maduració, el coneixement bàsic d'oficis manuals i l'adquisició d'hàbits ocupacionals i laborals i compensar dèficits formatius, amb la fi última de perseguir la seua capacitació i la seua autonomia personal i social.

2. **Objectius que s'han d'assolir**

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei d'Atenció Primària a la Infància i Adolescència, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament en la llei.

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- Revisar i adequar l'actual model dels EEIIA.
- Complir i consolidar els ràtios de personal que es realitzen en desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Informar els xiquets, xiquetes i adolescents i a les famílies que requereixen aquest servei i donar-los suport en tot allò que puga previndre o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seua qualitat de vida.
- Afavorir estratègies i recursos personals d'afrontament, autoprotecció, factors de resiliència i eficàcia relacional en els xiquets, xiquetes i adolescents atesos.
- Reforçar la capacitat relacional de la unitat familiar o de convivència, incloent-hi la relació conjugal, paternofilial, maternofilial i fraternal, i generar pautes de criança adequades.
- Establir dinàmiques de treball en xarxa amb tots els sistemes implicats.
- Assessorar, previndre i rehabilitar, si és el cas, davant de situacions de vulnerabilitat o risc de les persones menors d'edat.
- Unificar el procediment de formació, valoració i seguiment de l'acolliment familiar en família extensa.
- Impulsar accions formatives sobre l'aplicació dels drets de la infància i adolescència.

Mesures judicials en medi obert

- Adequació al nou model d'atenció a la infància i adolescència.
- Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei.
- Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial.

2.2. **Específics**

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.
- Avaluar permanentment la intervenció i reformular-ne la direcció quan siga necessari.
- Els altres objectius específics seran aquells que en cada cas s'incloguen expressament en el pla d'intervenció.

Mesures judicials en medi obert

- Afavorir la integració de les persones menors d'edat en la comunitat.
- Intervindre sobre la situació personal i soci familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de forma individual i globalitzada.
- Afavorir l'evolució personal i social de les persones menors d'edat incidint en l'adquisició de conductes adaptatives.
- Donar suport i guia a la persona adolescent en la recerca de recursos.
- Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per a afavorir-ne la integració social i laboral.
- Previndre el deteriorament de les situacions de risc que condueixen a la reincidència.
- Compensar dèficits socioeducatius en la persona menor d'edat en conflicte amb la llei.

3. **Accions que s'han de desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Generar un grup de treball per al desenvolupament del nou model dels EEIIA d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius.	Ajuntament i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Generar un grup de treball per al desenvolupament del nou model de mesures judicials d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius.	Ajuntament i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.	Ajuntament	X	X	X	X
Intervindre sobre la situació personal i soci familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de forma individual i globalitzada.	Ajuntament	X	X	X	X

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per a homogeneïtzar les actuacions del servei.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

La Direcció General d'Infància i Adolescència i les entitats locals han de treballar conjuntament en el disseny i desplegament del nou model d'acord amb el desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius. A aquest efecte cal crear un grup de treball compost pels diferents agents per tal de consensuar les característiques del model d'EEIIA i del nou model del servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei. Aquest procés de revisió s'ha de fer de manera coordinada, des d'una visió conjunta dels diferents serveis.

Totes dues administracions han de vetlar perquè el personal reba la formació i la documentació necessàries per a un bon funcionament tècnic de l'equip.

Normativa:

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (DOGV núm. 8805, de 6 de maig de 2020).
- Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de maig de 2001), modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer (DOGV núm. 5961, de 24 de febrer de 2009).

3.1. **Entitat local**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- Desenvolupament i coordinació del servei d'infància i adolescència

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- Atendre la gestió de l'EEIIA segons les directrius tècniques de la Direcció General d'Infància i Adolescència i la normativa de referència.
- Garantir la bona articulació de l'EEIIA amb els serveis socials bàsics i vetlar per la bona coordinació amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Fer que l'equip d'atenció primària bàsica, en coordinació amb l'EEIIA, informe de les situacions de risc i de desemparament.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Fer que l'EEIIA faça el pla d'intervenció i els informes de seguiment en els termes previstos per la normativa aplicable.

- Lliurar a la DGIA les estadístiques mensuals.

- Garantir que l'EEIIA estiga en funcionament tot l'any, contractar i dirigir el personal, l'organització del servei, i proveir les substitucions i les suplències.

- Destinar l'import al funcionament i sosteniment de l'EEIIA.

Mesures judicials en medi obert

- Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 11, de 13 de gener de 2000).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 139, d'11 de juny de 1985).

Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 209, de 30 d'agost de 2004).

- Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves a qui s'apliquen mesures judicials.

- Fer actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les manques que els impedisquen la plena incorporació social.

- Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials al medi obert que incloga els següents aspectes:

  - Programació d'actuacions per fer i planificació.

  - Metodologia de treball.

  - Recursos personals adscrits al programa de mesures judicials.

- Fer l'activitat de la manera i en les condicions i el termini establits per a cada programa.

- Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.

- Seguir les instruccions que dicte la Direcció General d'Infància i Adolescència en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.

- Observar les instruccions emeses sobre aquest tema, especialment les que es dicten per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i joves amb mesures judicials de medi obert.

3.2. **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019,de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.
- La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha d'aportar la quantitat que consta en la fitxa econòmica relativa als serveis inclosos en el contracte programa del servei.
- Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors.
- Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions preventives i programes d'intervenció.

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- Gestionar les propostes i mesures dels equips d'atenció primària bàsica i dels EEIIA i vetlar perquè s'executen.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EEIIA.

Mesures judicials en medi obert

- Donar les directrius i els criteris generals per al desenvolupament de mesures judicials.
- Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.
- Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves a qui s'apliquen mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Fer actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les manques que els impedisquen la plena incorporació social.	Entitat local	x	x	x	x
Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Realitzar l'activitat en la forma, condicions i termini establits per a cada programa.	Entitat local	x	x	x	x
Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Seguir les instruccions que dicte la Direcció General d'Infància i Adolescència en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.	Entitat local	x	x	x	x
Observar les instruccions emeses sobre aquest tema, especialment les que es dicten per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a	Entitat local	x	x	x	x

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

adolescents i joves amb mesures judicials de medi obert.					
Donar les directrius i els criteris generals per al desenvolupament de mesures judicials.	Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives	x	x	x	x
Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.	Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives	x	x	x	x
Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.	Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives	x	x	x	x
Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.	Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives	x	x	x	x
Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a participació en accions preventives i programes d'intervenció.	Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives	x	x	x	x
Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors	Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives	x	x	x	x

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitat local**

- La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions [article 29 c) de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'aportació de recursos econòmics de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.

Recursos Humans

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- Disposar dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.

- Aportar la quantitat que conste en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Promoure la formació dels professionals encarregats de prestar els serveis.
- L'entitat local ha de disposar d'una plantilla mínima adequada per a prestar el servei, la següent:
  - Més de 300.000 habitants: 7 professionals (2 equips)
  - Des de 140.001 a 300.000: 3,5 professionals
  - Des de 70.001 a 140.000: 2,5 professionals
  - Des de 30.001 a 70.000: 2 professionals
  - Des de 15.001 a 30.000: 1,5 professionals
  - Des de 4.501 a 15.000: 1 professional
  - Fins a 4.500: 0,5 professional

L'equip professional haurà de ser un equip interdisciplinari i estar format, en tot cas, per una persona professional de la psicologia i amb experiència en psicoteràpia, a més de professionals de l'educació social o altres camps socials o educatius (treball social i/o pedagogia). Serà requisit que tots els i les professionals subvencionades tinguen una formació específica en intervenció familiar, desenvolupament infantil i adolescent, sistema de protecció, i que, en conjunt, l'equip tinga formació específica en adults i infantil, trauma, abusos sexuals, dol i mediació familiar. En funció del nombre de professionals, es podrà establir més d'un equip d'intervenció.

EQUIP ESPECÍFIC D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EEIIA)									
PERFIL PROFESSIONAL	**Data efecte**	**2021**	**Data efecte**	**2022**	**Data efecte**	**2023**	**Data efecte**	**2024**	**Data efecte**
TÈCNIC/A MITJÀ	1 de gener	1,50	1 de gener	2	1 de gener	2	1 de gener	2	1 de gener
	1 de juliol	0,50		0		0		0	
TÈCNIC/A SUPERIOR	1 de gener	1	1 de gener	1,50	1 de gener	1,50	1 de gener	1,50	1 de gener
	1 de juliol	0,50		0		0		0	
TOTAL		**3,50**		**3,50**		**3,50**		**3,50**	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

Mesures judicials en medi obert

L'entitat local ha de disposar d'una plantilla mínima adequada per a prestar el servei.

Recursos materials

- Disposar d'espais adequats i recursos logístics necessaris per a desenvolupar les activitats
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

4.2. **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei i fer l'estudi i l'ordenació de recursos per a la consecució de serveis uniformes a tot el territori de la Comunitat Valenciana.

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena, finançament de les prestacions, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.

- Els mòduls de finançament del personal de l'Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA) seran els que s'estableixen al 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 es revisaran els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa, i s'hi podran introduir canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

- Els mòduls de referència aproximada de finançament del personal de l'equip específic d'atenció a la infància i adolescència (EEIIA) seran de:

  Tècnic Superior: 33.650 €

  Tècnic mitjà: 27.230 €

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.

- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.

- Memòria justificativa de gestió de les activitats dutes a terme, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'Atenció Primària i Adolescència.

- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

- Documents i materials d'avaluació.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Es remetran semestralment les estadístiques, de conformitat amb la Instrucció 4/2018, de la Direcció General d'Infància i Adolescència, sense perjudici de facilitar altres dades sempre que siguen requerides per l'esmentat òrgan directiu o els corresponents serveis territorials, així com la memòria que s'haurà d'aportar anualment.

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

Indicador 1	**Projecte d'intervenció personal, social, educatiu i familiar**
Justificació	Necessitat d'intervenció especialitzada en infància, de caràcter públic, per a la població resident en els municipis de la Comunitat Valenciana.
Fórmula	Detecció, avaluació i intervenció en casos de sospita de situació de risc per als xiquets, xiquetes i adolescents, així com amb qualsevol família amb persones menors d'edat que requerisca suport.
Descripció de termes	Altes i baixes del servei semestralment i anualment, tenint en compte els motius pels quals es produeixen les baixes.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Full semestral i memòria anual.
Fonts de verificació / registres de gestió	Full semestral i memòria anual.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Semestral i anual.

Indicador 2	**Formació específica a professionals en matèria d'infància i adolescència**
Justificació	Necessitat de formació específica de les persones professionals que formen part de l'EEIIA per garantir una intervenció individualitzada de cada cas.
Fórmula	Formació contínua del personal dels EEIIA.
Descripció de termes	Es requereix per a formar part de l'EEIIA d'una formació específica en matèria d'infància i adolescència. D'altra banda, anualment es fan cursos de formació des de la Generalitat Valenciana.
Població destinatària	Persones professionals que treballen en els EEIIA.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Compliment dels requisits de formació per a la contractació del personal. Programes dels cursos impartits per la Generalitat Valenciana.
Fonts de verificació / registres de gestió	Enquestes de satisfacció dels cursos.
Responsable de l'avaluació	Direcció General d'Infància i Adolescència.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 3	**Unitat i homogeneïtat en el procediment d'actuació i criteris comuns d'intervenció**
Justificació	Necessitat d'homogeneïtzar els procediments d'actuació i els criteris d'intervenció dels EEIIA de la Comunitat Valenciana.
Fórmula	Instrucció i materials de funcionament i d'avaluació dels equips.
Descripció de termes	Instruccions, annexos i informes de seguiment semestral i anual, memòria anual.
Població destinatària	Entitats locals i persones professionals que treballen en els EEIIA.
Estàndard	100 %.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrs|FfZTn2El3moBGl+7dQ

Instrument d'avaluació	Informes proposta de valoració d'aptitud, informes de seguiment semestral i anual, memòria anual.
Fonts de verificació / registres de gestió	Fulls semestrals de resum estadístic de xiquets, xiquetes i adolescents atesos, i coordinació continuada dels equips amb les direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència.
Responsable de l'avaluació	Entitats locals, direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència.
Periodicitat mesura	Contínua.

Indicador 4	**Valoració de les situacions de risc (excepte les urgents) en un temps inferior a 3 mesos**
Justificació	Necessitat de garantir una intervenció adequada a les necessitats de la població infantil i adolescent, i de les seues famílies, i amb una temporalitat ajustada.
Fórmula	Materials tècnics d'intervenció i protocols d'actuació.
Descripció de termes	Coordinació contínua dels equips amb les persones professionals de les direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Població destinatària	Persones beneficiàries i persones professionals.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Seguiment dels casos i avaluació des de les direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Fonts de verificació/registres de gestió	Aplicació informàtica MENOR_P.
Responsable de l'avaluació	Direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Contínua.

Indicador 5	**Elaboració d'informes de seguiment semestrals, així com informes proposta d'aptitud per acolliments familiars en família extensa.**
Justificació	Conéixer les actuacions dutes a terme per l'EEIIA, la consecució dels objectius i el nombre de xiquets, xiquetes, adolescents i famílies usuàries del servei durant el semestre, així com els motius pels quals es fa la intervenció.
Fórmula	Compliment dels objectius del pla d'intervenció i coneixement de les altes, les baixes i la tipologia dels casos atesos en l'EEIIA, així com el total de casos atesos.
Descripció de termes	Mesura del compliment dels objectius i del total de casos atesos per l'equip.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Full semestral de resum estadístic de xiquets, xiquetes i adolescents atesos.
Fonts de verificació/registres de gestió	Estadístiques elaborades des de la Direcció General d'Infància i Adolescència amb l'instrument d'avaluació, tant a escala provincial com de la Comunitat Valenciana.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Semestral.

Indicador 6	**Satisfacció de les persones usuàries**
Justificació	Conéixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives de les persones que acudeixen a l'EEIIA.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Resultats de les enquestes practicades i que consten en el registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fonts de verificació/registres de gestió	Memòria d'actuació anual del servei.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Anual.

Mesures judicials

Indicador	Descripció	Unitat de mesura	Valor	Modalitat / Tipologia
Objectiu 1	**Adequació al nou model d'atenció a la infància i adolescència**			
Indicador 1.1	Formació específica a professionals en matèria d'infància	Nre. d'actuacions	2	Actuacions formatives
Objectiu 2	**Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei**			
Indicador 2.1	Millorar la coordinació entre les residències socioeducatives i les entitats locals per a l'execució de la mesura de llibertat vigilada com a segona part de l'internament.	Nre. d'actuacions	4	Reunions coordinació
Indicador 2.2	Millorar la coordinació entre els òrgans judicials, equips tècnics i entitats públiques en execució de mesures.	Nre. d'actuacions	3	Reunions coordinació
Objectiu 3	**Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social**			
Indicador 3.1	Millorar la coordinació amb els recursos municipals en què les persones menors d'edat executen les mesures.	Nre. d'actuacions	6	Reunions coordinació
Indicador 3.2	Millorar la coordinació entre els professionals d'intervenció social per a fer actuacions globals.	Nre. d'actuacions	6	Reunions coordinació
Indicador 3.3	Individualitzar l'atenció als i les adolescents amb mesura judicial mitjançant la realització d'activitats tant individuals com grupals.	Nre. d'actuacions		
Objectiu 4	**Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial**			
Indicador 4.1	Impuls de programes de col·laboració que faciliten, tant la prevenció com la reparació extrajudicial del dany, la conciliació de les persones menors d'edat i la víctima i la mediació penal juvenil com a alternativa al procés judicial, per a facilitar la integració social de les persones menors d'edat.	Nre. d'actuacions	2	
Indicador 4.2	Fer seguiment postmesura	Nre. d'actuacions		

Indicador 1.1	**Formació específica a professionals en matèria d'infància**
Justificació	La formació és indispensable per a aconseguir una prestació especialitzada i de qualitat.
Fórmula	- 1 edició formativa. - Assistència al 85 % de les sessions del curs. - Omplir l'enquesta final del curs.
Descripció de termes	Es considerarà adequat el pla de formació si s'adequa a les necessitats plantejades pels i les professionals que desenvolupen el programa.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Població destinatària	Els i les professionals de les entitats locals que executen el programa contracte de mesures judicials al mig obert.
Estàndard	100,00 %.
Instrument d'avaluació	Assistència i enquesta d'avaluació.
Fonts de verificació / registres de gestió	Registre d'assistència i verificació enquesta.
Responsable de l'avaluació	Òrgan que organitza i desenvolupa el curs.
Periodicitat mesura	Després de la realització del curs.

Indicador 2.1	**Millorar la coordinació entre les residències socioeducatius i les entitats locals per a l'execució de la mesura de llibertat vigilada com segona part de l'internament**
Justificació	Atés que les mesures d'internament comporten una segona part de llibertat vigilada, es fa necessària la coordinació entre els i les professionals de tots dos mitjans per a la immediatesa del compliment entre les mesures i l'homogeneïtat d'objectius.
Fórmula	
Descripció de termes	Nombre de dies transcorreguts des de la finalització de la mesura d'internament i l'inici de la llibertat vigilada. Es considerarà una millora de la coordinació la major brevetat en l'inici de la segona part de l'internament.
Població destinatària	Joves amb mesura d'internament seguida de llibertat vigilada.
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Dies transcorreguts.
Fonts de verificació / registres de gestió	Memòries i estadístiques elaborades per les entitats executores.
Responsable de l'avaluació	Direcció general amb competència en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Semestral

Indicador 2.2	**Millorar la coordinació entre els òrgans judicials, els equips tècnics i les entitats públiques en execució de mesures**
Justificació	Competència atorgada per l'article 45 de la Llei orgànica 5/2000 a les comunitats autònomes, per a l'execució de les mesures dictades per l'autoritat judicial.
Fórmula	Nombre de reunions de coordinació.
Descripció de termes	Reunions de coordinació convocades tant per la direcció general amb competència d'infància i adolescència com per les direccions territorials.
Població destinatària	Òrgans judicials, equips tècnics, entitats locals, direccions territorials i direccions generals.
Estàndard	3 reunions de coordinació anualment.
Instrument d'avaluació	Nombre d'actes de reunió.
Fonts de verificació / registres de gestió	Actes de reunió
Responsable de l'avaluació	Direcció general amb competència en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 3.1	**Millorar la coordinació amb els recursos municipals en què les persones menors d'edat executen les mesures**
Justificació	La coordinació dels agents implicats és necessària per a establir els continguts de les mesures que cal desenvolupar.
Fórmula	Nombre de reunions i contactes establits per mesura.
Descripció de termes	Es considera necessària la coordinació per a aconseguir uns continguts adequats a necessitats i perfil de cada adolescent.
Població destinatària	Responsables dels recursos educatius, socials i laborals i sanitaris del municipi on s'executa la mesura de medi obert.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzada.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Fonts de verificació / registres de gestió	Guia de recursos municipals o mancomunats.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 3.2	**Millorar la coordinació entre els professionals d'intervenció social per a fer actuacions globals**
Justificació	És necessària per a fer un diagnòstic i una intervenció global familiar la coordinació interdisciplinària entre els diferents professionals de serveis socials.
Fórmula	Nombre de reunions interdisciplinàries.
Descripció de termes	Es considera necessària la coordinació per a aconseguir uns continguts adequats a necessitats i perfil de cada adolescent.
Població destinatària	Responsables i personal tècnic dels diferents programes de serveis socials.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzada.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzada i actes de reunions.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Mensual.

Indicador 3.3	**Individualitzar l'atenció als i les adolescents amb mesura judicial mitjançant la realització d'activitats tant individuals com grupals**
Justificació	Esperit educatiu de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, establit en l'exposició de motius i en el desplegament.
Fórmula	Nombre d'adolescents i joves amb programa de mesura individualitzat i actualitzat.
Descripció de termes	Obligatorietat legal d'establir un programa d'individualitzat d'execució de la mesura.
Població destinatària	Adolescents i joves.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa individualitzat d'execució de la mesura.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzada i actes de reunions.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Periodicitat en la Llei orgànica 5/2000 per a cada mesura

Indicador 4.1	**Impuls de programes de col·laboració que faciliten tant la prevenció com la reparació extrajudicial del dany, la conciliació de les persones menors d'edat i la víctima i la mediació penal juvenil com a alternativa al procés judicial, per a facilitar la integració social de les persones menors d'edat**
Justificació	Funcions de mediació extrajudicial establides en la Llei orgànica 5/2000.
Fórmula	Nombre d'adolescents i joves derivats per la Fiscalia de Menors al programa de mediació extrajudicial.
Descripció de termes	Mediació com a alternativa a l'obertura d'expedient judicial.
Població destinatària	Adolescents i joves.
Estàndard	100 % adolescents i joves derivats per la Fiscalia de Menors.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzat.
Fonts de verificació / registres de gestió	Programa d'intervenció Individualitzada.
Responsable de l'avaluació	Equip tècnic de la Fiscalia.
Periodicitat mesura	Establit per la Fiscalia.

Indicador 4.2	**Fer seguiment postmesura**
Justificació	Donar suport als processos d'inserció i evitar la reincidència.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Fórmula	Nombre de persones que han finalitzat el compliment de la mesura. Nombre de persones amb el risc de reincidir.
Descripció de termes	En funció de la gravetat del risc de reincidència en què es troba la persona una vegada finalitzada la mesura, es faran diferents nivells de seguiment postmesura.
Població destinatària	Persones que han finalitzat la mesura.
Estàndard	100 % de les persones que han finalitzat la mesura.
Instrument d'avaluació	Pla d'intervenció individualitzat.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzat.
Responsable de l'avaluació	Persona tècnica d'execució de mesures.
Periodicitat mesura	Depenent de la gravetat de risc de reincidència.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

Contracte programa 2021-2024

Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

Fitxa 5.3 - Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana detalla en l'article 18.2 quals són els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic. En aquest es desenvolupa el servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental. Els serveis socials d'atenció primària específica es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials d'atenció primària específica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental(S.A.S.E.M.)

En aquest servei, s'articula un **Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental** (S.A.S.E.M.), com servei d'atenció domiciliària que garantisca la permanència de les persones en el seu domicili o entorn social.

Aquesta xarxa es manifesta a través de les entitats locals, d'acord amb el que estableixen els articles 18.2. de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

L'article 15.2 de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i intervenció requerida i oferida en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions.

Són serveis enfocats a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de suport psicosocial i accions de seguiment perquè puguin assolir, dins els possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral.

Amb aquest servei es tracta, a més, de garantir un conjunt de prestacions de caràcter psicosocial orientades a la prevenció de recaigudes i de la cronicitat i a promocionar l'autonomia personal avaluant prèviament les necessitats de cada cas (factors personals i de l'entorn que influeixen, adaptació personal i social, seguiment de conductes o cures especials que requereix).

Es treballarà sempre en coordinació amb els recursos sanitaris, en la consciència de malaltia, l'adhesió al tractament, habilitats socials, afrontament de l'estrés o angoixa, tasques de la llar, motivació per a realitzar activitats d'oci, formatives i laborals i cerca de recurs, aixi com psicoeducació familiar, resolució de conflictes amb la familia i millora de la convivència i qualitat de vida.

Perfil de persones usuària

- Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG), que reben atenció especialitzada per psiquiatra de USM i/o USMI.
- Persones amb problemes quant a l'adhesió al tractament, a la consciència de patir una malaltia mental y/o risc de marginació o exclusió social.
- Està especialment indicat per persones amb PSMG i certificat de discapacitat, integrada en la familia o entorn

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

necessitats de recuperació personal.

El Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental durà a terme:

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

Aquests programes desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

2. **Objectius que s'han d'assolir**

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

2.1. **Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

- Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USM i/o USM).

- Assegurar la inclusió social.

2.2. **Específics**

- Atenció individual (orientació, informació i assistència).

- Atenció individualitzada i seguiment en domicili o entorn natural. Donar suport al manteniment en el propi domicili i en l'entorn comunitari en les millors condicions possibles.

- Promoure el procés de recuperació i d'inclusió comunitària de cada persona, donant suport al desenvolupament de capacitats d'autonomia personal i de maneig comunitari.

- Suport psicoeducatiu, habilitats socials i cerca de recursos. Facilitar la vinculació a la xarxa de recursos sanitaris i socials específics, i altres recursos comunitaris que contribuïsquen a millorar la seua qualitat de vida.

- Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.

- Evitar situacions de deterioració, abandó i exclusió social.

- Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos sociosanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.

- Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

3. **Accions que s'han de desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoració integral de les necessitats, planificació de la intervenció de les persones usuàries a través d'un Pla Individualitzat d'Atenció Social Comunitària.	Ajuntament	X	X	X	X
Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USMIA i/o USM).	Ajuntament	X	X	X	X
Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos sociosanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).	Ajuntament	X	X	X	X
Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.	Ajuntament	X	X	X	X
Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent en un entorn comunitari i inclusiu, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.	Ajuntament	X	X	X	X
Impulsar accions d'informació i sensibilització en l'entorn comunitari sobre la salut mental, per a previndre l'exclusió social i afavorir la no discriminació.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del	Conselleria d'Igualtat i	X	X		

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

servei	Polítiques Inclusives				

3.1. **Entitat local**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana,així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.

- Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Art. 20. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.

Art. 32. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Arts. 36.1.h) y 51. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Pla d'Atenció Integral a les Persones amb Trastorn Mental Greu 2018-2022, signat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública y la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- Direcció i gestió, i coordinació tècnica del servei.

- Informar, orientar i assessorar les persones usuàries

3.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019,de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

- Coordinar i fer costat a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

- Coordinació general i supervisió del servei.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitat local**

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

Recursos Humans

L'entitat local ha de contractar un equip tècnic integrat preferentment per:

PROFESSIONAL	TITULACIÓ
Psicologia	Grau o llicenciatura
Treball Social/Educació Social	Grau o diplomatura treball social Grau o diplomatura educació social

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Tècnic en integració social	Grau superior en integració social

EQUIP D'ATENCIÓ ESPECÍFIC PER A LES PERSONES AMB PROBLEMES CRÒNICS DE MALALTIA MENTAL									
PERFIL PROFESSIONAL	**Data efecte**	**2021**	**Data efecte**	**2022**	**Data efecte**	**2023**	**Data efecte**	**2024**	**Data efecte**
Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental	1 de gener	0	1 de gener	2	1 de gener	2	1 de gener	2	1 de gener
	1 de juliol	2		0		0		0	
Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional	1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener
	1 de juliol								
TOTAL		**2,00**		**2,00**		**2,00**		**2,00**	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Recursos materials:

- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.2. **Vicepresidència I Conselleria d'igualtat I Polítiques Inclusives**

Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

- El mòdul establert durant 2021 serà de 31.000 €. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- Fomentar programes preventius per a l'autonomia personal.
- Establir estratègies de col.laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions per a la prevenció en l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional.

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Es durà a terme amb coordinació amb els professionals de l'atenció primària bàsica l'avaluació de:

- Protocol de funcionament del servei: ha d'incloure:
  - Objectius generals i específics.
  - Metodologia de treball.
  - Activitats programades i cronograma previst.
  - Recursos necessaris.
  - Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Plans Personalitzats d'Inserció social: ha d'incloure:
  - Objectius generals i específics.
  - Metodologia de treball.
  - Activitats programades i cronograma previst.
  - Recursos necessaris (propis i comunitaris).
  - Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitat.
- Protocol de servei d'inserció social, educatiu i laboral: ha d'incloure:
  - Objectius generals i específics .
  - Metodologia de treball.
  - Activitats programades i cronograma previst.
  - Recursos necessaris.
  - Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Pla de suport comunitari.

6. **Indicadors**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Cal recollir la informació següent:

- Nombre de persones amb problemes de salut mental ateses.
- Relació de persones amb problemes de salut mental greu i tipologia de problemes de salut mental.
- Nombre de persones que reben una assistència psiquiàtrica adequada i que compleixen adequadament amb les prescripcions psiquiàtriques.
- Nombre de visites domiciliàries i horari.
- Nombre d'informes inicial, d'evolució i final i de gestions totals realitzades.
- Nombre d'accions de coordinació/gestió de casos/gestió comunitària.

Indicador 1	**Avaluació de les visites domiciliàries i horari**
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals
Fórmula	Nombre de visites y durada
Descripció de termes	Visites domiciliàries /mes
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Persones usuaries i families ateses
Instrument d'avaluació	Avaluació de necessitats Avaluació de discapacitat i funcionament psicosocial Avaluació de la vida diara i qualitat de vida Avaluació de l'ús comunitari. Avaluació de la sobrecàrrega familiar / cuidador Qüestionari de satisfacció dels usuaris i les famílies
Fonts de verificació/registres de gestió	Fixta o registre informàtic
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual

Indicador 2	**Avaluació de l'atenció**
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del servei
Fórmula	Memòria d'actuacions
Descripció de termes	- Ràtio mitjana d'atenció: 20 persones atesos/es mensualment per professional - Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final - Nombre d'accions de coordinació amb USM i/o USMI amb els organismes amb els quals es fa acció comunitària. - Nombre d'altes - Nombre de baixas segons els següents motius: derivació a altres recursos, millora o consecució dels objectius programats
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre serveis
Instrument d'avaluació	
Fonts de verificació/registres de gestió	Fitxa mensual d'atesos/es del servei
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

	d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Contracte programa 2021-2024

Fitxa 7.1 - SERVEI D'ATENCIÓ DIÜRNA I NOCTURNA

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials de la Comunitat Valenciana, en l'article 14, estructura funcionalment el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials en dos nivells: atenció primària i atenció secundària.

L'article 15.2 de l'esmentada llei de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i la intervenció requerides i oferides en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions. L'article 18 determina l'organització dels serveis d'atenció primària i regula en l'apartat 2.d que el servei d'atenció diürna i nocturna és l'encarregat del desenvolupament de programes i actuacions dirigides a les persones per a contribuir a l'autonomia personal i la inclusió social d'aquestes en les diferents etapes del cicle vital, a partir de prestacions de suport en funció de les necessitats d'atenció.

Així mateix, la llei esmentada, en la disposició addicional setena, assenyala la possibilitat de la delegació de la Generalitat dels serveis d'atenció diürna i nocturna en les entitats locals en els quals estiguen situades o es vagen a situar.

La prestació d'aquests serveis es durà a terme a través dels centres que concreta la disposició addicional onzena d'aquesta llei, i els serveis d'atenció diürna s'encarregaran de proveir les seues prestacions a través dels centres de dia.

Les actuacions del servei d'atenció diürna i nocturna es basaran en els centres següents:

Centre d'atenció diürna per a persones majors

L'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, defineix com a centre de dia per a persones majors dependents tot establiment que oferisca un programa d'atenció diürna especialitzat a persones que necessiten ajuda per a realitzar les activitats bàsiques i/o les activitats instrumentals de la vida diària.

L'Ordre 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, que modifica l'Ordre de 4 de febrer, en l'annex primer, indica que els centres de dia per a persones majors són centres de serveis socials especialitzats per a persones majors d'atenció preventiva, que poden ser de titularitat pública o privada.

Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional

Els centres ocupacionals es defineixen com a centres dirigits a proporcionar a persones amb discapacitat una ocupació terapèutica per al seu ajustament personal, tècniques professionals per a la integració laboral i activitats convivencials per a la integració social, i que han de realitzar les activitats i les funcions que estableix la normativa vigent per a la integració sociolaboral i l'atenció integral diürna.

Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat

Els centres de dia per a persones amb diversitat funcional o discapacitat són els destinats a l'organització de serveis específics de suport preventiu a persones amb discapacitat, una oferta especialitzada de recursos i activitats rehabilitadores.

Centre d'atenció diürna per a malalts mentals

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Un dels serveis especialitzats determinats en el catàleg de serveis és el centre de dia per a malalts mentals. Són serveis enfocats a facilitar una atenció diürna a persones adultes amb malaltia mental crònica amb una deterioració elevada de les capacitats funcionals i del seu entorn social, en què es desenvoluparan programes intensius de recuperació funcional i activitats estructurades d'ocupació del temps lliure. L'accés al servei ha de ser derivat des del centre de rehabilitació i integració social de la zona (CRIS), i la persona ha d'estar atesa en la Unitat de Salut Mental.

Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència

Els centres de dia per a la infància i l'adolescència tenen com a objectiu el desenvolupament d'actuacions preventives dirigides a l'atenció integral, holística i comunitària de la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.

Les persones beneficiàries dels serveis d'atenció diürna són xiquets, xiquetes, joves i adolescents que estiguen empadronats en qualsevol localitat de la Comunitat Valenciana i que siguen proposats per al recurs pels equips d'atenció primària del seu àmbit d'influència, o bé que s'hi deriven per l'Administració de Justícia com a mesura judicial imposada a una persona menor d'edat, a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tenint en consideració la finalitat de la intervenció, les característiques i les necessitats (cicle evolutiu) del col·lectiu atés, s'estableixen dues modalitats d'atenció:

1) Servei d'atenció diürna de suport convivencial i educatiu: atén la infància i l'adolescència fins als 18 anys, quan el context personal, familiar, ocupacional i d'inserció social requereix suport social i educatiu.

2) Servei d'atenció diürna d'inserció sociolaboral: atén adolescents de 14 a 18 anys i joves fins als 25 anys que, en el període de transició a la vida independent i autònoma, a causa de la situació de vulnerabilitat i dependència que pateixen, requereixen una atenció especialitzada.

Per tant, el servei d'atenció diürna es caracteritza pel seu enfocament comunitari i per la seua orientació a la prevenció i la intervenció en situacions de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social o desemparament, i és un recurs destinat al desenvolupament de programes i actuacions dirigides a proporcionar suport a les famílies, unitats de convivència o persones cuidadores i a afavorir l'autonomia personal i la inclusió social de les xiquetes, xiquets i adolescents, en les diferents etapes del seu cicle vital.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el servei d'atenció diürna i nocturna segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les modificacions posteriors que es poden produir en el desenvolupament en la llei que afecten la normativa de centres.

Centre d'atenció diürna per a persones majors

- Mantindre, preservar i/o millorar l'autonomia personal dels usuaris i servir de suport a la família, per mitjà de la provisió d'un recurs que possibilite la vida sociolaboral dels membres d'aquesta.
- Previndre el deteriorament i el manteniment de les aptituds dels usuaris.
- Promoure la utilització de productes de suport per a contribuir a millorar l'autonomia de la persona amb dependència i/o discapacitat.
- Integrar l'usuari/ària en els distints serveis i/o activitats o grups.

Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Assegurar els serveis de teràpia ocupacional i d'ajust personal i social a les persones amb diversitat funcional a fi d'aconseguir-ne el màxim desenvolupament personal i, en els casos en els quals siga possible, facilitar-ne la capacitació i la preparació per a l'accés a l'ocupació.

- Facilitar un espai d'atenció diürna amb una funció rehabilitadora per a la integració social.

Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat

- Facilitar i potenciar un espai d'atenció diürna en el qual es dispose d'una atenció especialitzada de caràcter preventiu i rehabilitador, dirigida a millorar la qualitat de vida dels usuaris i dels familiars.

Centre d'atenció diürna per a malalts mentals

- Facilitar un espai d'atenció diürna per a persones amb trastorns mentals greus, en el qual se'ls proporcione una atenció especialitzada de caràcter integrador, així com de suport als cuidadors.

Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència

- Proporcionar atenció als xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc i desemparament, i a les famílies per a afavorir-ne el desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges.

2.2. **Específics**

Centre d'atenció diürna per a persones majors

- Seguir el Pla interdisciplinari d'atenció individualitzada elaborat en l'atenció primària bàsica.

- Evitar i/o disminuir la interacció de risc, amb la finalitat de garantir un entorn segur i adequat a les persones usuàries.

- Detectar si hi ha risc de claudicació familiar, negligència i/o maltractament.

Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional

- Oferir activitats per treballar els hàbits d'autonomia personal i social, el foment de la relació amb els altres, la comunicació i l'esport.

- Realitzar activitats de manipulació per adquirir i aprendre hàbits de tipus laboral, no amb finalitat productiva, sinó com a mitjà per potenciar habilitats: atenció, precisió, constància i responsabilitat.

Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat

- Atendre les necessitats dels usuaris de manera individualitzada dirigides a proporcionar la màxima autonomia personal.

- Fomentar la inclusió social.

- Mantindre i/o millorar les capacitats cognitives, d'autonomia, físiques i d'independència d'usuaris.

- Traslladar el desenvolupament de l'aprenentatge del centre de dia al seu entorn familiar i social.

Centre d'atenció diürna per a malalts mentals

En relació amb les persones i la millora de la seua qualitat de vida:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Aconseguir un mínim d'autonomia personal.
- Integrar-se o mantindre's en el seu entorn social.

Quant al servei mateix:

- Estructurar i formar equips de professionals especialitzats tenint en compte la diversitat de la problemàtica dels usuaris als quals està dirigit el servei.
- Realitzar protocols d'actuació que afavorisquen la relació interadministrativa i dels diferents serveis i agents relacionats amb l'atenció a aquest col·lectiu.
- Desenvolupar polítiques inclusives dirigides a la rehabilitació, la recuperació i la reinserció social adaptant-se a la capacitat de la persona usuària.
- Coordinar-se i cooperar entre conselleries amb competència en la matèria, famílies, moviments associatius de persones usuàries, ONG i, en general, qualsevol organització relacionada amb les actuacions relatives a les malalties mentals.
- Oferir activitats per a treballar els hàbits d'autonomia personal i social, el foment de la relació amb els altres, la comunicació i l'oci.

Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència

- Promoure els drets de la infància i l'adolescència, la participació i l'exercici actiu dels seus drets de ciutadania.
- Afavorir la inclusió social i el desenvolupament personal tenint en compte com a eix rellevant l'autonomia personal.
- Previndre situacions de desemparament i vulnerabilitat de les persones ateses, incidint en els factors que propicien la seua exclusió social.
- Previndre factors familiars de risc i promoure el bon tracte en l'entorn familiar.
- Preservar les persones ateses en l'entorn sociofamiliar d'aquestes per a afavorir les relacions i el bon funcionament de la unitat familiar o de convivència.
- Promoure l'aprenentatge i fomentar el pensament crític i col·laboratiu.
- Promoure l'adquisició d'hàbits saludables.
- Afavorir l'educació en valors d'igualtat i diversitat.

3. **Accions que s'han de desenvolupar**

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Cobrir les places del sistema públic valencià de serveis socials d'acord amb la derivació d'usuaris de la llista d'espera del sistema establit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives	Ajuntament	X	X	X	X

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

(Indicadors) sol·licitades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.					
Garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, en el seu cas, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.	Ajuntament	X	X	X	X
Complir amb la normativa de referència per al funcionament dels centres del sector, especialment en ràtios i en les condicions establides per l'acreditació de centres de la xarxa pública de serveis socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir els drets i serveis de les persones usuàries del centre i disposar d'un programa integrat d'activitats adient.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dictar les instruccions, els protocols, així com altres documents de referència per al funcionament correcte dels centres.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. **Entitat local**

- Dirigir i gestionar els serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com la normativa de referència pel sector d'aplicació actual o que la substituïsca, així com la normativa posterior que desenvolupe la Llei 3/20219.

- Realitzar la coordinació tècnica dels serveis.

- Col·laborar amb l'atenció primària bàsica sota el principi d'unitat d'acció i amb altres agents institucionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

- Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com promoure actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social per a la seua població de referència (17.2.d) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- Cobrir les places d'acord amb el sistema establit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

3.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana)

- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019,de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

- Realitzar la coordinació general i la supervisió dels centres.

- Dictar les instruccions, els protocols, així com altres documents de referència per al funcionament correcte dels centres.

- Derivar les places posades a disposició de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a les persones que es troben en les llistes d'espera en temps i forma.

4. **Recursos que s'han d'emprar**

4.1. **Entitats locals**

Segons l'article 55 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, són requisits complementaris als exigibles a tota mena de centre els següents:

- Garantir els drets de les persones usuàries establits en el capítol segon del títol primer de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- Dotar d'espais i equipaments i disposar de personal degudament qualificat i suficient que garantisca una intervenció professional adequada en les atencions prestades en els centres, d'acord amb la normativa que es trobe en vigor, així com la normativa posterior que la substituïsca.

- Disposar dels mitjans materials que es determinen reglamentàriament, d'acord amb la normativa que es trobe en vigor, així com la normativa posterior que la substituïsca.

- L'aportació de l'entitat local ha de ser, com a mínim, l'import que consta en la fitxa econòmica, si és el cas.

Centre d'atenció diürna per a persones majors

En l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció a les persones majors, i en l'article 23 es detalla la cartera de serveis bàsics i opcionals dels centres de dia per a les persones majors dependents.

Així mateix, l'article 55 de l'Ordre 4 (afegit per l'Ordre 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Benestar Social) estableix les àrees de treball de què podran disposar els centres per a l'atenció de les necessitats dels majors i l'article 56 de l'Ordre 4 de febrer de 2005 (modificat per l'Ordre 5/2014, de 9 d'abril) estableix els serveis per a atendre aquestes àrees de treball dels centres d'atenció preventiva per a les persones majors.

Hi són aplicables l'Ordre del 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció a les persones majors, i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïsca o desenvolupe.

Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

El centre ha de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, amb mitjans propis o externs, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.

Hi és aplicable l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990); l'annex IV.2, 'Centre de dia per a persones amb discapacitat', i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïsca o desenvolupe.

Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat

Les prestacions mínimes són:

Assistència integral

Tractament especialitzat

Promoció de salut

Activitats ocupacionals i rehabilitadores

Activitats culturals i recreatives

Activitats de convivència, cooperació i autoajuda

Suport psicosocial

Orientació familiar

Servei de menjador

Hi és aplicable l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990); l'annex IV.2, 'Centre de dia per a persones amb discapacitat', i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïsca o desenvolupe.

Centre d'atenció diürna per a malalts mentals

- Atenció i assessorament a persones amb malalties mentals i als seus familiars o cuidadors d'aquestes.
- Realització d'activitats destinades a potenciar l'autonomia personal.
- Millorar de la situació social de les persones amb trastorn mental, les famílies o la unitat de convivència.
- Desenvolupament d'activitats culturals, esportives, d'oci i educatives des de la diversitat del col·lectiu, les quals estan dirigides al manteniment o la reinserció social.
- Justificació de tot l'import acordat en el contracte programa de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Vetla pel bon funcionament durant l'horari establit i responsabilització de l'organització interna.

Hi és aplicable l'Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (segons la redacció per correcció d'errors publicada en el DOGV número 2937, de 24.02.1997), modificada en el punt 7, 'Personal', per l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïsca o desenvolupe.

Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència

- El centre ha de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, en el seu cas, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.

- L'entitat ha de disposar, així mateix, dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.

- Els centres han de guardar una cura especial de respectar i garantir els drets de les xiquetes, xiquets i joves establits en els tractats i la normativa vigents, de complir la normativa vigent sobre protecció a la infància i l'adolescència, sobre garantia de confidencialitat i reserva i, en general, sobre no discriminació per qualsevol raó.

- Totes les persones ateses disposaran d'un projecte psicosocioeducatiu individual, flexible i operatiu, que comptarà amb la participació del xiquet, xiqueta o jove usuari.

Hi són aplicables l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen la tipologia i les condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors, a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4.532, de 27 de juny de 2003); l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.693, d'1 de febrer de 2008), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïsca o desenvolupe.

4.2. **Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls d'aplicació calculada sobre el preu/plaça ocupada i no ocupada vigents l'any 2020, excepte els centres d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència. Aquests mòduls podran ser revisats al llarg dels pròxims anys d'acord amb la normativa aprovada amb posterioritat.

- La Generalitat ha d'aportar la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.

Finançament:

Quan un centre d'atenció residencial o residència no dispose d'espai per a la realització de les activitats rehabilitadores i/o terapèutiques, de manera que un usuari/ària utilitze els serveis d'atenció diürna (centre ocupacional o de dia) compatibles, en altres recursos gestionats per la mateixa entitat, s'aplicarà únicament el mòdul econòmic que corresponga al cost de servei d'atenció residencial.

El càlcul de les places serà realitzat i justificat d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, així com sobre la plaça ocupada i no ocupada.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Centres	Places finançades	Data efecte	Import transport (1)	Import total
Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional	32	01/01/21	13.200,00	272.210,00
SILVELLA	32	01/01/21	13.200,00	272.210,00
Centre d'atenció diürna per a infància i adolescència	40	01/01/21		90.920,00
DE APOYO CONVIVENCIAL Y EDUCATIVO DE MENORES XIRIVELLA	40	01/01/21		90.920,00
TOTAL	72	01/01/21	13.200,00	363.130,00

(1) Només per als centres ocupacionals

5. **Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic, especialment els criteris d'ocupació de places (plaça ocupada i no ocupada), així com la utilització de recursos compatibilitzats amb l'atenció residencial.

- Certificat de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o la mancomunitat que diferencie cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.

- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, de les diferents prestacions desenvolupades pel servei d'atenció diürna i nocturna.

- Memòria financera de les despeses efectuades distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

- Memòria justificativa de les activitats realitzades, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa (article 23.d) del Decret 38/2020 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

INDICADORS DELS CENTRES D'ATENCIÓ DIÜRNA PER A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

Indicador 1	**Atenció especialitzada per a atendre xiquets, xiquetes i adolescents que, pel context personal, familiar, ocupacional i d'inserció social, requereix suport social i educatiu**
Justificació	Necessitat d'intervenció especialitzada en la infància i l'adolescència, de caràcter públic, per a xiquets, xiquetes i adolescents residents als municipis de la Comunitat Valenciana
Fórmula	Intervenció educativa i de suport socioeducatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents mitjançant els serveis d'atenció diürna de Suport Convivencial i Educatiu (SCE)
Descripció de termes	Personal específic i especialitzat en infància per atendre aquests

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	recursos.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, així com d'altres persones menors d'edat que necessiten suport per a la socialització en el seu medi, i que necessiten una orientació personal, formativa i social L'edat màxima per a participar en aquests recursos és de 16 anys
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Seguiment d'altes i baixes dels serveis mensualment i avaluació dels informes semestrals
Fonts de verificació/registres de gestió	Dades aportades per l'entitat local de persones beneficiàries de caràcter mensual així com informes de seguiment semestrals.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesurament	Mensual i semestral.

Indicador 2	**Atenció especialitzada a adolescents i joves amb necessitats de suport prelaboral, d'orientació i de socialització, com a mesura preventiva, especialment en situacions de risc o vulnerabilitat**
Justificació	Necessitat d'intervenció especialitzada en infància i adolescència, de caràcter públic, per a adolescents i joves residents als municipis de la Comunitat Valenciana
Fórmula	Intervenció prelaboral i de suport socioeducatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents mitjançant els serveis d'atenció diürna d'inserció sociolaboral (ISL)
Descripció de termes	Atén adolescents de 14 a 18 anys i joves fins als 25 anys, que en el període de transició a la vida independent i autònoma, a causa de la seua situació de vulnerabilitat i dependència, requereixen una atenció especialitzada
Població destinatària	Adolescents i joves en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, així com altres persones menors d'edat que necessiten suport per a la socialització en el seu medi i necessiten una orientació personal, formativa i social
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Seguiment d'altes i baixes dels serveis mensualment i avaluació dels informes semestrals
Fonts de verificació/registres de gestió	Dades aportades per l'entitat local de persones beneficiàries de caràcter mensual, així com informes de seguiment semestrals
Responsable de l'avaluació	Entitat local
Periodicitat de mesurament	Mensual i semestral

Indicador 3	**Pla d'intervenció individual (PII)**
Justificació	Cada persona usuària del centre de dia ha de tindre un pla d'intervenció individual per adequar l'atenció a les seues necessitats. La revisió ha de ser periòdica per a donar resposta a les problemàtiques emergents que es puguen detectar
Fórmula	Elaboració, per part dels serveis d'atenció diürna, d'un projecte individual per a cada persona beneficiària, siga en recurs de suport convivència i educatiu o d'inserció sociolaboral
Descripció de termes	Es considera que un pla interdisciplinari d'atenció individualitzada és correcte quan l'equip l'elabora conjuntament i amb la participació de la persona usuària i/o la família o representant legal, sempre que siga possible El PPI ha de contindre l'avaluació de totes les àrees de funcionament individual i adaptació al context, amb els objectius que cal aconseguir i les

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

	activitats i els recursos per a aconseguir-los
Població destinatària	Persones menors d'edat ateses als centres d'atenció diürna
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Plans d'intervenció individual
Fonts de verificació/registres de gestió	Evolució dels plans d'intervenció individual mitjançant els objectius que se superen durant la intervenció
Responsable de l'avaluació	Responsables del servei d'atenció diürna
Periodicitat mesurament	Trimestralment

Indicador 4	**Formació específica a professionals en matèria d'infància i d'adolescència**
Justificació	El servei d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència ha de preveure personal professional amb la formació actualitzada adequada
Fórmula	Formació prèvia i contínua de les persones professionals dels serveis d'atenció diürna
Descripció de termes	Es requereixen uns perfils professionals i una formació específica en infància i adolescència a les persones que formen part de les plantilles dels serveis d'atenció diürna. Així mateix, la DGIA ha de facilitar la informació de tota la formació que es considere rellevant en els serveis d'atenció diürna esmentats
Població destinatària	Professionals que treballen als centres d'atenció diürna de suport convivencial i educatiu així com als d'inserció sociolaboral
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Seguiment i control del personal dels serveis, així com de les baixes i les altes noves a les plantilles
Fonts de verificació/registres de gestió	Documentació de formalització de les contractacions del personal.
Responsable de l'avaluació	Entitats locals
Periodicitat mesurament	De manera contínua

Indicador 5	**Unitat i homogeneïtat en el procediment d'actuació i criteris comuns d'intervenció**
Justificació	Tots els serveis d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència han d'utilitzar els mateixos models, instruments i eines d'avaluació i intervenció amb les persones usuàries
Fórmula	Instauració de models i instruccions al respecte
Descripció de termes	L'homogeneïtat en el procediment d'actuació i el criteri comú s'han d'executar a través de l'aplicació d'instruccions i protocols
Població destinatària	Professionals que treballen als centres d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència i a les direccions territorials
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Informes de seguiment
Fonts de verificació/registres de gestió	Informes de seguiment de les persones ateses i coordinació continuada dels serveis d'atenció diürna amb les direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència
Responsable de l'avaluació	Entitats locals, direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència
Periodicitat mesurament	Contínua

Indicador 6	**Satisfacció de les persones usuàries**
Justificació	Conéixer el grau de satisfacció de les persones beneficiàries
Fórmula	Existència d'un registre del grau de satisfacció de les persones usuàries
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Població destinatària	Xiquets, xiquetes, adolescents i joves atesos als centres d'atenció diürna
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Resultats de les enquestes practicades
Fonts de verificació/registres de gestió	Avaluació estadística de les dades obtingudes a les enquestes
Responsable de l'avaluació	Entitat local
Periodicitat mesurament	Anual

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA ENTIDAD LOCAL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2021-2024.

REUNIDOS

De una parte, la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, representada por la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas inclusivas, Dª. Mónica Oltra Jarque, nombrada por Decreto 6/2019, de 17 de junio del President de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las Vicepresidencias y Consellerias, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad al artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, con C.I.F. P4611200I y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la Mancomunidad, Sr/Sra MICHEL MONTANER I BERBEL, autorizado/a para la suscripción del presente contrato programa por acuerdo de PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA a fecha 29/10/2021, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente contrato programa y al efecto,

MANIFIESTAN

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24ª y 49.1.27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

II. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/19), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

III. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en adelante Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat y las entidades locales a través del instrumento del contrato programa.

El citado Decreto en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

IV. Ambas partes consideran que este instrumento, contrato programa, se considera idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y las entidades locales. Este instrumento responderá de manera conjunta entre las administraciones, a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

V. El contrato programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Este convenio se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación así como responsabilidad pública, la autonomía local, la proximidad en la atención a la ciudadanía, la calidad y la responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en la personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente contrato programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El contrato programa tiene por objeto concretar, para el periodo 2021-2024, los términos en que se realizará la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de prestación y financiación de los servicios, centros y programas que se incluyan en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En particular, serán objeto del contrato programa:

a) La financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18 de la Ley 3/2019.
b) La financiación de los servicios de competencia local de la atención primaria de carácter específico, exceptuados los siguientes servicios de competencia de la Generalitat que no hayan sido delegados: de atención diurna y nocturna, de atención ambulatoria y de alojamiento alternativo.
c) La financiación de atención secundaria, hasta que se produzca lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 3/2019.

SEGUNDA. SERVICIOS, CENTROS Y PROGRAMAS INCLUIDOS.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcionalmente, territorialmente y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan una o más prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que a su vez podrán proveer dichas prestaciones mediante centros o programas, todo ello de acuerdo a los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo a las formas reguladas en el artículo 34 de la Ley 3/2019, ahora bien, en todo caso, las administraciones públicas proveerán mediante la modalidad de gestión directa aquellos servicios previstos en los artículos 18.1 y 18.2 apartados a, b, c de la Ley 3/2019 de Servicios sociales inclusivos, así como la prescripción de las prestaciones y la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan personalizado de intervención social.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Las fichas incluidas en el contrato programa entre ambas partes son las que se detallan a continuación:

Ficha 1. Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO

Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico

Servicios de Atención Primaria de carácter básico

3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social
3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal
3.3 Servicio de inclusión social
3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias
3.5 Servicio de acción comunitaria
3.7 Unidad de Igualdad

BLOQUE B - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL

Servicios de Atención Primaria de carácter específico competencia Local

5.1 Servicio de infancia y adolescencia
5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

BLOQUE C - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA DE LA GENERALITAT

Servicio de atención primaria de carácter especifico

7.1 Servicio de Atención diurna y nocturna

Ficha 8 **FICHA ECONÓMICA**

a) Importe total presupuestado
b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales
c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

Las fichas de los servicios que son objeto de este contrato programa entre la consellería de igualdad y políticas inclusivas y el Ayuntamiento/Mancomunidad AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA constan en el anexo correspondiente. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que se tienen que lograr, las acciones que se tienen que desarrollar, los recursos (humanos y materiales) y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica.

TERCERA. OBJETIVOS Y ACTUACIONES QUE SE ACUERDAN DESARROLLAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato programa son:

- Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadania, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.

- Optimización de los recursos de las administraciones intervinientes. Los recursos de la administración autonómica y los de la administración local son limitados. Se requiere que ambas administraciones alineen la disponibilidad de estos recursos hacia objetivos comunes para obtener una mayor rentabilidad social.

- Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos. Garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

- Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.

Las concretas actuaciones para la entidad local con la que se suscribe este contrato programa, se establecen en las fichas de los servicios o programas que se anexan al mismo.

CUARTA. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas así como la entidad local tiene las obligaciones, que seguidamente se indican, establecidas en el artículo 19 apartado primero del Decreto 38/2020:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la ley de servicios sociales inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la ley de servicios sociales inclusivos.

Asimismo de conformidad con el artículo 22 del Decreto 38/2020, tanto la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas como el ayuntamiento o mancomunidad designarán las personas técnicas que componen las comisiones técnicas de seguimiento y evaluación de los contratos programas.

La entidad local tiene además las obligaciones establecidas en artículo 19 apartado 3 al 7 del Decreto 38/2020:

a) La obligación de justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el contrato programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que en el mismo se determine. Asimismo deberán asumir la continuidad en los servicios, centros y programas acordados en el contrato programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria solicite, que deberán constar en la memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente respecto a las materias incluidas en el contrato programa que deben ser objeto de negociación.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la entidad local correspondiente.

e) Deberá cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019 incorporando los puestos de trabajo a su plantilla.

f) Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199. 4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, acreditar previamente al pago que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes. Dicho requisito se entenderá cumplido si la entidad local figura en la certificación que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes. A estos efectos, la Dirección Territorial correspondiente, previamente al pago, comprobará si la entidad local figura en este certificado, requiriendo en caso contrario a dicha entidad local para que acredite el cumplimiento de la obligación.

g) Identificar los centros o servicios incluidos en el contrato programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo al artículo 7 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

h) La entidad local estará obligada a cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas dicte en materia de servicios sociales, cuando se trate de ayudas financiadas con fondos finalistas las entidades locales seguirán las instrucciones relacionadas con la presentación y evaluación de proyectos.

i) La entidad local esta obligada a presentar toda aquella documentación justificativa que sea solicitada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

j) La entidad local tendrá que presentar certificación subscrita por el órgano o los órganos competentes en los cuales quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

En el supuesto de que no pueda ser aportado el certificado con carácter plurianual por causas justificadas por parte de la entidad local, se deberá de emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

acredite que dispone respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

QUINTA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la entidad local deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual y en todo caso antes del 31 de octubre de cada anualidad, ante la Dirección Territorial de la provincia correspondiente de la Conselleria de igualdad y políticas inclusivas:

a) Certificación realizada por la intervención municipal de la entidad local de las obligaciones reconocidas durante el periodo de referencia de cada uno de los servicios, centros y programas.

b) La certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales financiados a través del contrato programa.

c) Una memoria justificativa que acredite el cumplimiento de las acciones y actividades contempladas en el anexo de fichas correspondiente, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa.

d) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

Hasta el 31 de enero siguiente, deberán justificar los gastos objeto de la subvención que hayan sido financiados con los importes realmente percibidos, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización o minoración, que implicará la exigencia del reintegro de los importes indebidamente percibidos o compensación en la anualidad del año siguiente, caso de que la justificación fuera insuficiente. Esta liquidación podrá fraccionarse para su pago.

La comisión técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizará un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto de acuerdo a la documentación justificativa presentada por la entidad local ante la respectiva dirección territorial.

El informe final de evaluación de ejecución y gasto emitido por la comisión técnica de seguimiento y evaluación será elevado para su validación por la comisión mixta de seguimiento y control.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la aplicación informática correspondiente.

SEXTA. FORMA DE PAGO

El pago del importe financiado, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, en cuyo caso se seguirá el mismo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana:

a) Se anticipará un 70% del importe anual de la subvención tras la concesión de la misma en la primera anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

El libramiento del pago de este anticipo podrá ser fraccionado.

b) El resto se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado por parte del beneficiario del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad, que será en todo caso realizada antes del 31 de octubre de cada anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

SÉPTIMA. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PROGRAMA Y SU SEGUIMIENTO PERMANENTE.

La entidad local enviará anualmente a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa los datos e indicadores solicitados por la conselleria relativos a la respectiva gestión de los mismos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros, según el artículo 20 del decreto 38/2020.

Dicha evaluación se basará en los criterios de evaluación establecidos en cada ficha programa. Respecto a los aspectos del contrato programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la Mesa General de Negociación.

La Comisión Técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizaran un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto que será remitido a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa para su conocimiento.

Los informes citados en el párrafo precedente serán elevados a la Comisión Mixta de seguimiento y control que valorará la supervisión de la ejecución del contrato programa, validará el informe final de evaluación de ejecución y gasto, y realizará las evaluaciones anuales de seguimiento.

OCTAVA. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE LA INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El contrato programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Generalitat y de la entidad local en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este contrato programa, se tratan por cada una de estas o se comunican entre estas.

Las entidades locales deberán aportar toda la información que se detalle en las fichas del contrato programa a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el contrato programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Las entidades locales se comprometen a enviar a efectos exclusivamente estadísticos, la información necesaria para la explotación de los datos, mediante descargas de los mismos, adaptadas a la última versión de la Interfaz SIUSS Web de Explotación de datos.

Aquellas entidades que no estén adheridas o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión proporcionaran la información en el formato que se les exija.

NOVENA. MODALIDAD DE FINANCIACIÓN

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en la ficha 8.

El detalle resumen de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2021-2024, según la ficha 8 es el siguiente:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

DENOMINACIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	LÍNEA PRESUPUESTARIA
Atención primaria de carácter básico	16.04.01.311.20	T1131000
Atención primaria de carácter específico competencia local	16.04.01.311.20	T1132000
Atención primaria de carácter específico competencia de la GVA	16.04.01.311.20	T1133000

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será :

- Anualidad 2021: 1.177.170,00
- Previsión anualidad 2022: 1.325.034,00
- Previsión anualidad 2023: 1.325.034,00
- Previsión anualidad 2024: 1.325.034,00

DÉCIMA. CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La cuantía total de las obligaciones económicas que asume, de una parte, la Generalitat y, de otra, la entidad local, detallando, por importes y ejercicios, la forma de realizar los pagos y la aplicación presupuestaria a la que se imputan se fija en la ficha económica 8 que se adjunta como anexo.

UNDÉCIMA. PLAZO DE VIGENCIA Y SU EFICACIA.

El presente contrato programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2021 y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

No obstante, se podrá modificar dicho período de vigencia, bien en función de los resultados de la evaluación continua del contrato programa o bien en función de que pueda ser revisado, de acuerdo con las modificaciones del marco normativo que eventualmente se puedan producir.

El contrato programa podrá ser actualizado o modificado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021.

La petición a instancia de la entidad local se efectuará preferentemente en el primer semestre de cada ejercicio, en dicha solicitud constara la propuesta de presupuesto total así como la aportación que efectuará la entidad local.

En el supuesto que se produzca modificaciones del marco normativo producido por el desarrollo básico de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el articulo 24 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, se podrá proceder a la revisión del contrato programa.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

1. El contrato programa se extingue por las siguientes causas:
   a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.
   b) El transcurso de su plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
   c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.
   d) El acuerdo de las partes firmantes.
   e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del contrato programa.
   f) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el propio contrato programa, así como en la restante normativa que resulte de aplicación.

2. En el caso previsto en la letra c), cualquiera de las partes deberá notificar a la otra por escrito un

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos, de acuerdo con el procedimiento administrativo común.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el contrato programa. La resolución del contrato programa por esta causa conllevará la indemnización de los perjuicios causados, sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaren de la liquidación.

DECIMOTERCERA. ESTRUCTURAS Y ALIANZAS EXTERNAS VINCULADAS AL CONTRATO PROGRAMA.

Se determinará en cada uno de los contratos programa, si los hubiere.

DECIMOCUARTA. JURISDICCIÓN A LA QUE SE SOMETERÁN LAS CUESTIONES LITIGIOSAS QUE PUEDAN SURGIR RESPECTO DEL CONTRATO PROGRAMA.

La comisión mixta de seguimiento y control podrá resolver aquellas cuestiones técnicas que la comisión técnica de seguimiento y Evaluación no pueda resolver. La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente contrato programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión Mixta de Seguimiento y Control.

Si no pudiera conseguirse este acuerdo, las partes podrán interponer recurso contencioso-administrativo, los posibles litigios deberán ser resueltos de conformidad con lo que se dispone en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y como prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato programa en València

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Contrato programa 2021-2024

Ficha 1

Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

La Ley de servicios sociales en sus artículos 42 y siguientes establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

PRIMERO. Marco normativo de aplicación

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el contrato programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, asi como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación en el ámbito local	Personal Funcionario: Normas reguladoras publicadas en BOP nº 180 de 31 de julio de 1995.

SEGUNDO. Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "contrato programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)

- La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.
- La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.
- La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.
- La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.
- El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.
- El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.
- Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.

- El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.
- El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.
- La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.
- La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.
- Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

Entidades Locales (Art.29 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)

- Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.
- La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.
- La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.
- Los servicios de infancia y adolescencia, violencia de género y machista, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la presente ley.
- La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.
- La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.
- La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.
- Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente
- Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

TERCERO. Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa aparece reflejada en la ficha anexa 8 del contrato programa, respondiendo a las disposiciones transitorias cuarta y quinta de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.
Transitoriamente en el ámbito de personal y prestaciones serán de aplicación lo establecido en las ficha económica y de servicio durante 2021, pudiendo producirse variaciones fruto de las comisiones de estudio establecidas en el órgano de coordinación y colaboración interadministrativa.

CUARTO. Referencia a la planificación y evaluación estratégica

Respecto a la planificación y evaluación estratégica cabe señalar que Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, Plan estratégico zonal y sistemas de información está en fase de diseño y en consecuencia la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no ha definido aún el modelo común para elaborar los planes de actuación local en materia de servicios sociales que deberán estar alineados con el Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Por este motivo el calendario de las acciones a desarrollar en el periodo 2021-2024 referidas al plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, plan estratégico zona quedan para el año 2021 sin efecto a excepción de la aportación anual de la información necesaria obligación de las entidades locales para elaborar los indicadores generales y comunes del seguimiento y evaluación.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

FICHA 8 - FICHA ECONÓMICA 2021-2024

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	**2021**		**2022**		**2023**		**2024**	
	Consellería	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**
Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico								
a) Equipo de intervención social:								
Trabajador/a social	199.640,00	17.360,00	256.680,00	22.320,00	256.680,00	22.320,00	256.680,00	22.320,00
Psicólogo/a - Pedagogo/a	47.058,00	4.092,00	57.040,00	4.960,00	57.040,00	4.960,00	57.040,00	4.960,00
Educador/a	81.282,00	7.068,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Técnico integración social (TIS)	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00
b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:								
Agentes de igualdad	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
Promotores de igualdad	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
Asesor/a jurídicos	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00
Personal Administrativo	91.080,00	7.920,00	121.440,00	10.560,00	121.440,00	10.560,00	121.440,00	10.560,00
Dirección	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
TOTAL	**528.660,00**	**41.240,00**	**630.320,00**	**50.080,00**	**630.320,00**	**50.080,00**	**630.320,00**	**50.080,00**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO 2021		PREVISIÓN PRESUPUESTO 2022		PREVISIÓN PRESUPUESTO 2023		PREVISIÓN PRESUPUESTO 2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Ficha 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social								
Prestaciones económicas de urgencia	59.511,68	6.612,40	59.511,68	6.612,40	59.511,68	6.612,40	59.511,68	6.612,40
Ficha 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal								
Ayuda domicilio SAD	43.966,70	4.885,18	43.966,70	4.885,18	43.966,70	4.885,18	43.966,70	4.885,18
SAD Dependencia	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Programas de atención y participación a personas mayores	5.978,88	664,32	5.978,88	664,32	5.978,88	664,32	5.978,88	664,32
Ficha 3.3 Servicio de inclusión social								
Apoyo a la familia e infancia (periodo estival)	15.332,09	0,00	15.331,09	0,00	15.331,09	0,00	15.331,09	0,00
Ficha 3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias								
Intervención familiar o de la Unidad de convivencia	5.890,65	654,52	5.890,65	654,52	5.890,65	654,52	5.890,65	654,52
Ficha 3.5 Servicio de acción comunitaria								
Programas para la Igualdad LGTBI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
TOTAL	**161.680,00**	**12.816,42**	**161.679,00**	**12.816,42**	**161.679,00**	**12.816,42**	**161.679,00**	**12.816,42**

TOTAL	**690.340,00**	**54.056,42**	**791.999,00**	**62.896,42**	**791.999,00**	**62.896,42**	**791.999,00**	**62.896,42**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
BLOQUE B ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL	**2021**		**2022**		**2023**		**2024**	
	Consellería	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**
Ficha 5.1 Servicio de infancia y adolescencia								
Equipo Especifico de Atención a la Infancia y a Adolescencia (EEIIA)	89.715,00	0,00	104.935,00	0,00	104.935,00	0,00	104.935,00	0,00
Ficha 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental								
Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental	31.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional	2.985,00	0,00	2.970,00	0,00	2.970,00	0,00	2.970,00	0,00
TOTAL	**123.700,00**	**0,00**	**169.905,00**	**0,00**	**169.905,00**	**0,00**	**169.905,00**	**0,00**

	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
BLOQUE C ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA DE LA GVA	**2021**		**2022**		**2023**		**2024**	
	Consellería	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**	**Consellería**	**Entidad Local**
Servicio de atención primaria de carácter específico competencia GVA								
Servicio de atención primaria de carácter específico								
Ficha 7.1 Servicio de Atención diurna y nocturna								
Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional	272.210,00	0,00	272.210,00	0,00	272.210,00	0,00	272.210,00	0,00
Centro de atención diurna para infancia y adolescencia	90.920,00	0,00	90.920,00	0,00	90.920,00	0,00	90.920,00	0,00
TOTAL	**363.130,00**	**0,00**	**363.130,00**	**0,00**	**363.130,00**	**0,00**	**363.130,00**	**0,00**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Ficha 2 - Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

El nivel de atención primaria se configura como el nivel más próximo de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, tiene un carácter universal, un enfoque comunitario y está orientado a la prevención e intervención con personas, familias o unidades de convivencia, grupos y comunidades. La atención primaria de carácter básico es generalista y polivalente.

El Equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria Básica, es el formato por los profesionales de intervención social, de las unidades de igualdad, de apoyo jurídico y administrativo responsable. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

En la citada Ley 3/2019 en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» se regulan los equipos, las ratios así como la intervención profesional.

2. **Objetivos que se tienen que lograr.**

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/19 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

- Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico, por medio de su atención, valoración y asignación de prestaciones, ayudas, recursos y programas.

- Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.

- Garantizar una prestación de los servicios correcta, eficaz y eficiente

- Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.

2.2. **Específicos**

- Cumplir y consolidar la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como la normativa que la desarrolle, especialmente el decreto de tipologías.

- Cumplir el contenido de los programas y las prestaciones específicas de atención primaria básica de Servicios Sociales.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Implantar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- Transferir los datos solicitados por la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas en el formato pedido y pertinente que se requiera.
- Los servicios sociales municipales que no están adheridos y/o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión nos proporcionan obligatoriamente la información en el formato que exija el ministerio.
- Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.

3. **Acciones que se han de desarrollar**

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar un equipo interdisciplinar según el modelo valenciano de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X		
Recoger los datos cualitativos y cuantitativas (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Revisar la ratio en función de indicadores de necesidad.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Adaptar a las nuevas necesidades los perfiles profesionales oportunos.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas			X	X

3.1. **Entidad local**

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la Ley 3/20219, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La dotación de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019) de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la Ley 3/2019.

- Constitución de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/20219 o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. **Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana)..

- El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019).

- Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.

4. **Recursos que se tienen que emplear.**

4.1. **Entidades locales**

Recursos humanos:

El equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

En el artículo 64 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que este equipo estará compuesto por:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIs|FfZTn2El3moBGI+7dQ

a) El equipo de intervención social.

b) Personas profesionales de las unidades de igualdad.

c) Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social y psicología, además de por personas con formación profesional en integración social. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria en pedagogía y otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

El equipo de la Unidad de Igualdad será el correspondiente a la Red Valenciana de Igualdad.

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/es de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).
- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

Las entidades locales podrán solicitar, a través de la Dirección General de Atención Primaria y Autonomia Personal, la autorización para la modificación de la composición de los equipos, bien para facilitar la continuidad de profesionales ya contratados o por necesidad funcionales específicas, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el contrato programa para garantizar un equipo multidisciplinario.

Así mismo, la ratio mínimo de este equipo profesional de la zona básica este establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

a) Equipo de intervención social:									
PERFIL PROFESIONAL	**Fecha efecto**	**2021 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2022 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2023 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2024 n.º trabaj**	**Fecha efecto**
Trabajador/a social	1 enero	5	1 enero	9	1 enero	9	1 enero	9	1 enero
	1 julio	4		0		0		0	
Psicólogo/a - Pedagogo/a*	1 enero	1,30	1 enero	2	1 enero	2	1 enero	2	1 enero
	1 julio	0,70		0		0		0	
Educador/a	1 enero	2,70	1 enero	3	1 enero	3	1 enero	3	1 enero
	1 julio	0,30		0		0		0	
Técnico integración social (TIS)	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
TOTAL		**15**		**15**		**15**		**15**	

*De acuerdo al artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:									
PERFIL PROFESIONAL	**Fecha efecto**	**2021 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2022 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2023 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2024 n.º trabaj**	**Fecha efecto**
Agentes de igualdad	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Promotores de igualdad	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
TOTAL		**2**		**2**		**2**		**2**	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:									
PERFIL PROFESIONAL	**Fecha efecto**	**2021 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2022 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2023 n.º trabaj**	**Fecha efecto**	**2024 n.º trabaj**	**Fecha efecto**
Asesor/a jurídicos	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Personal Administrativo	1 enero	3	1 enero	6	1 enero	6	1 enero	6	1 enero
	1 julio	3		0		0		0	
Dirección	1 enero		1 enero		1 enero		1 enero		1 enero
TOTAL		**7**		**7**		**7**		**7**	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

Financiación:

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

- Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. **Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

- Transitoriamente, en 2021, se realizará una aportación para el mantenimiento y sostenimiento de las infraestructuras y equipaciones de atención primaria según el importe que consta en la ficha económica.

- Los módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica será lo establecido a la Ley de presupuestos del 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 2, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

En el 2021 los módulos son los siguientes:

<u>Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:</u>

- Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 31.000 euros/año. (Financiación GVA 92%)

- TIS i Personal administrativo: 22.000 euros/año. (Financiación GVA 92%)

<u>Unidad de Igualdad:</u>

- Agente de igualdad: 33.400/año

- Promotor/a de igualdad: 21.000/año

5. **<u>Evaluación</u>**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.

- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.

- Certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales que componen el equipo de la zona básica de servicios sociales desglosados por figuras profesionales financiadas a través del contrato programa indicando entre otros los periodos de contratación.

- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa del Equipo de Atención

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Primaria de Carácter Básico.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.1 - Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado a) se encuadra el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social que se encargará de la recepción, la atención y el diagnóstico en las situaciones de necesidades personales y familiares, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre las diferentes prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el servicio de acogida y de atención ante situaciones de necesidad social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

2. **Objetivos que se tienen que lograr.**

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- Informar, orientar y asesorar la población de la zona básica facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Diagnosticar la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.
- Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.
- Realizar la prescripción y/o la propuesta de intervención con el pronóstico detectado.

2.2. **Específicos**

- Informar, asesorar y orientar sobre las necesidades y los derechos objeto de los servicios sociales,

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

los recursos disponibles y la manera de acceder a ellos, para garantizar el conocimiento necesario para acceder y utilizar adecuadamente los recursos del sistema público de servicios sociales.

- Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.
- Elaborar e implementar el Plan Personalizado de intervención social.
- Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- Dar respuesta a les situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.
- Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.

3. **Acciones que se han de desarrollar**

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. **Entidad local**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, la posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.

- Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

- Atender los gastos básicos de supervivencia.

- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. **Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019,de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. **Recursos que se tienen que emplear.**

4.1. **Entidad local**

- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

  Información, orientación y asesoramiento (36.1.a)

  Análisis y valoración de las situaciones de necesidad (36.1.b)

  Tramitar el reconocimiento de la situación de discapacidad y tramitar, valorar e informar la situación de dependencia (36.1.o)

  Atención a las situaciones de urgencia social (36.1.m)

  Tramitación de las Prestaciones económicas de urgencia (37.1.b)

- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.

- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. **Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- Inspeccionar el Servio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. **Evaluación**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.

- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.

- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.2 - Servicio de promoción de la autonomía personal

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre como vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, los hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se distinguen diferentes programas:

Programa servicio de atención domiciliaria (SAD)

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten la intervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procuró oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores

Programas destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores.

2. **Objetivos que se tienen que lograr.**

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas
- Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, debajo el principio de unidad de acción.
- Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.
- Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades.

2.2. **Específicos**

- Favorecer la permanencia de las personas dependientes en su domicilio y ajuste sociofamiliar.
- Atender situaciones de crisis personal o familiar.
- Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades del usuario.
- Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.

Programa servicio atención domiciliaria SAD

- Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a la inserción comunitaria a las personas afectadas por Alzheimer.

- Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.

Programas de atención a personas con diversidad funcional

- Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.

- Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, porque disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.

- Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

3. **Acciones que se han de desarrollar**

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para a favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de	Conselleria de Igualdad y	X	X		

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

intervención de la Atención Primaria.	Políticas Inclusivas				
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. **Entidad local**

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.

- Coordinación del servicio de acogida y atención.

- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

- Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

3.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28 .g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. **<u>Recursos que se tienen que emplear.</u>**

4.1. **Entidad local**

- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

  Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).

  Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).

Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).

Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).

Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).

Prestaciones tecnológicas (artículo 38).

- Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Consellería aportara la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La financiación del SAD de dependencia será de un módulo máximo de financiación de 19€/hora.

5. **Evaluación**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de promoción de la autonomía personal.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado c) se encuadra el Servicio de inclusión social que asumirá la prevención, el diagnóstico, la intervención y el seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas de las personas, familias o, si es el caso, unidades de convivencia, y fomentará su participación en el proceso de inclusión social, con carácter periódico.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el Servicio de inclusión social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

De acuerdo con la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 «Invertir en la infancia», se hace necesario la financiación de proyectos de intervención social que se desarrollan en las familias o unidades familiares en situación de privación material severa a fin de reducir el empobrecimiento infantil y asegurar la protección de los menores y especialmente de aquellos en riesgo de exclusión.

2. **Objetivos que se tienen que lograr.**

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de inclusión social ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Apoyo familia e infancia. Periodo estival

- Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garantizan la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.

- Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión

- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- Tramitación de la renta valenciana de inclusión.
- Ejecutar planes relacionados con la Inclusión Social.
- Articular comunitariamente el conjunto de actuaciones y medidas que se despliegan.

2.2. **Específicos**

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

- Prestar las actividades diarias de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de las vacaciones escolares de verano.
- Garantizar una alimentación saludable y equilibrada a los niños y adolescentes atendidos en este periodo estival en que los centros escolares están cerrados.
- Promover la igualdad e integración de la población infantil más vulnerable.
- Desarrollar habilidades sociales, potenciar la práctica deportiva como hábito saludable, desde un enfoque lúdico.
- Contribuir al hecho que las familias de los menores atendidos puedan utilizar un tiempo para la conciliación laboral o en la investigación y ocupación actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión:

- Gestionar,evaluar y tramitar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.
- Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.
- Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión sociales del territorio.

3. **Acciones que se han de desarrollar.**

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garantizan la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y niñas atendidos.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a la renta	Ayuntamiento	X	X	X	X

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

valenciana de inclusión.					
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar de esta manera programas de desarrollo comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Ejecutar los planes municipales de inclusión y cohesión social, con el fino de dar respuesta en el Plan valenciano de inclusión y cohesión social, que establece el reconocimiento y la puesta en valor de la función clave de los ayuntamientos y mancomunidades en el apoyo a las personas y también en cuanto a la necesidad de una política de proximidad interdepartamental coordinada.	Ayuntamiento		X	X	X

3.1. **Entidad local**

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.

- Desarrollo y coordinación del servicio de inclusión social.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

- Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

Desarrollo de la actividad de intervención socioeducativa según las condiciones siguientes:

- Los niños y adolescentes tienen que ser derivados por los equipos de Atención Primaria Básica.

- La actividad se puede desarrollar durante el periodo comprendido entre la última semana de junio y la primera de septiembre, ambas incluidas, parcialmente o íntegramente.

- Las actividades tienen que ser diarias, de lunes a viernes, con un mínimo con prestación continuada.

Los programas de atención de necesidades e inclusión social podrán concederse por los siguientes conceptos, no siente obligatorio la realización de ambos conceptos:

a) Atención a necesidades básicas de alimentación durante el periodo estival con el fin de cubrir las posibles carencias alimentarias que pueden tener durante el periodo de las vacaciones de verano (comedores escolares, servicio de catering, vales de alimentación).

b) Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas, con el fin de mejorar su calidad de vida y conseguir su inclusión social.

Renta Valenciana de inclusión

La Renta Valenciana de Inclusión es un derecho subjetivo que se concreta a través de una prestación económica y/o un proceso de inclusión social dirigida a cubrir las necesidades básicas que garanticen la calidad de vida y combaten la exclusión y la vulnerabilidad social, que podrá estar vinculada a los instrumentos y las actuaciones de apoyo regulados en la ley de renta valenciana de inclusión, y facilita el acceso a la educación, la sanidad, la vivienda, el deporte, la cultura, y a los servicios de ocupación y formación en igualdad de oportunidades.

El principal instrumento en el proceso de inclusión es el programa personalizado de inclusión, que se formula en función del diagnóstico social y del acuerdo de inclusión realizado por las trabajadoras y los trabajadores sociales e incluye la valoración de la situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social y los objetivos y las acciones específicos de carácter personal, familiar, educativo, social y laboral oportunos para prevenir o mejorar la situación o el riesgo de exclusión social de la persona titular y del conjunto de los miembros de la unidad de convivencia. También comportará los itinerarios de inclusión social o los itinerarios de inserción laboral, con la finalidad, en todo caso, de facilitar la inclusión social o inserción laboral.

3.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. **Recursos que se tienen que emplear.**

4.1. **Entidad local**

- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

  Apoyo a la inclusión social (artículo 36.1.p).

  Garantía de ingresos básicos ((artículo 37.1.a).

- Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.

- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.

- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. **Evaluación**

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.

- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.

- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.

- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

tecnológicas.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Apoyo familia e Infancia. Periodo estival

La entidad tiene que presentar una memoria de evaluación del proyecto según el modelo que estará a disposición en la página web de Inclusión Social y tendrá que permitir conocer:

- Datos del proyecto.
- Tipo de proyecto.
- Descripción del proyecto:

  Justificación de la necesidad del proyecto.

  Descripción del contenido y de los colectivos al que se dirige.

  Objetivos generales y específicos.

  Actuaciones realizadas.

  Calendario.

  Identificación del servicio (ubicación uno horario de atención al público).
- Integración del proyecto en otros planes o programas.
- Colaboración con instituciones públicas y/o privadas.
- Cobertura poblacional y usuarios y familias.
- Presupuesto del Proyecto.
- Personal y voluntariado adscrito al proyecto.
- Participación de la población y/o usuarios/aries en el proyecto.
- Observaciones e Información adicional.
- Valoración del proyecto por la entidad local.

Renta Valenciana de inclusión

La entidad tendrá que cumplir los plazos que la ley establece en cada uno de los procedimientos, en la instrucción, elaboración de informe-propuesta, modificaciones, renovaciones, elaboración de itinerarios, programa personalizado de inclusión e informes de seguimientos correspondientes.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.4 - Servicio de prevención e intervención con las familias

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

Los servicios sociales de atención primaria básica se organizan en forma de red sobre el territorio atendido el principio de descentralización, las características del núcleo de población y la incidencia de las necesidades de cobertura.

El desarrollo de programas prevención y de intervención social dirigidos a personas, familias o grupos con dificultades en su desarrollo personal o social o que se encuentran en situación de riesgo o vulnerabilidad, tiene como objetivo que esta intervención se dirija a potenciar y desarrollar cambios que aumentan sus habilidades para la resolución de conflictos así como detectar y prevenir las causas que motivan las dificultades, especialmente familiares, educativas y de inserción sociolaboral.

Este servicio de prevención e intervención con las familias, se manifiesta a través de las entidades locales de acuerdo con el que establece el artículo 18.1.d, de la citada Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana en el cual se determina que este servicio será el encargado de la prevención y evaluación de las situaciones de riesgo, así como del diagnóstico social y la intervención de carácter individual o familiar con la infancia y la adolescencia, las personas mayores y otras personas necesitadas de especial protección familiar.

2. **Objetivos que se tienen que lograr**

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de prevención e intervención con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- Intervención profesional dirigida a asesorar, secundar y orientar las familias o a algunos de sus miembros ante situaciones de vulnerabilidades, sobre todo de los niños, niñas y adolescentes.
- Prevenir y atender las situaciones de riesgo que se producen en el marco de la familia o unidad de convivencia.
- Disponer de espacios donde llevar a cabo actividades que favorezcan la inclusión social.
- Fortalecer las familias, mejorar la calidad de vida e incrementar su peso específico en la sociedad.
- Diagnosticar y hacer propuesta de las situaciones de vulnerabilidad o riesgo para perder las medidas pertinentes

2.2. **Específicos**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Mejorar la información, la atención y el apoyo a las familias.
- Colaborar en el desarrollo de aprendizaje de habilidades sociales de las personas, familias y grupos que se encuentran en situación o riesgo de exclusión social.
- Detectar situaciones de vulnerabilidad en las familias.

3. **Acciones que se han de desarrollar**

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cuantitativos cualitativos y cuantitativas (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (art. 28.*n* Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de prevención e intervención en las familias.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. **Entidad local**

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Coordinación y desarrollo del servicio de prevención e intervención con las familias.
- Formación y asistencia técnica de las personas profesionales.
- Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. **Recursos que se tienen que emplear.**

4.1. **Entidades locales**

- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la ley 3/2019 ,de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

  Orientación individual, familiar o de la unidad de convivencia (artículo 36.1.c).

  Intervención familiar o de la unidad de convivencia (artículo 36.1.d).

  Mediación familiar (artículo 36.1.f).

  Apoyo a la mediación judicial (artículo 36.1.g).

  Atención psicosocial y socioeducativa (artículo 36.1.i).

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- Inspección del servicio de prevención e intervención con las familias.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de prevención e intervención con las familias.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.5 - Servicio de acción comunitaria

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

La Atención Primaria de carácter básico se organiza en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos servicios quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Así mismo, en el citado artículo, en el apartado e) se encuentra el Servicio de Acción Comunitaria que desarrollará la prevención, intervención y promoción de la convivencia en la comunidad de referencia, a través de dispositivos de intervención comunitaria efectivos, basados en el fomento de los recursos comunitarios presentes en el territorio, especialmente en los centros de servicios sociales, hacia la consecución de objetivos comunes que permiten favorecer y mejorar las condiciones sociales desde un enfoque global e integrador. Desarrollarán actuaciones referentes a la promoción del voluntariado social, así como a la sensibilización ante el acoso y ciberacoso sexual, la prevención de los delitos de odio, la sensibilización hacia el respecto de la diversidad, la potenciación de formas colaborativas entre la ciudadanía y la promoción de la igualdad de trato, entre otros. Este servicio se potenciará especialmente en los espacios urbanos calificados de vulnerables.

En el Servicio de Acción Comunitaria se distinguen diferentes programas:

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

La Agenda europea 2020 y la Estrategia Nacional por y la Inclusión Social de la Población Gitana y España 2012-2020 instan los gobiernos a implementar actuaciones en los ámbitos siguientes: educación, ocupación, vivienda y salud. Tomando como base estas actuaciones, se aprobó en la Comunidad Valenciana, la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo gitano 2018-2023, por la Comisión Delegada del Consejo de Inclusión y Derechos Sociales el 4 de abril de 2018, que establece la necesidad de implementar acciones a través de dos ejes principales: la inclusión social a través del acceso universal a los servicios públicos: educación, salud, ocupación y vivienda; y la igualdad de trato y no discriminación, a través de la lucha contra la antigitanismo, el reconocimiento de la cultura gitana y la promoción de la participación. Se trata de avanzar en el reconocimiento la diversidad de la sociedad en la cual vivimos y tener en cuenta la realidad de la comunidad gitana porque esta sea tenida en cuenta en la hora de diseñar e implementar las políticas públicas.

Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

La Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas migrantes en la Comunidad Valenciana, en el artículo 15 señala que les oficinas Pangea de la Administración local son las encargadas de proporcionar la información, mediación, asesoramiento y orientación sobre los recursos de la Administración y de las entidades, así como el desarrollo de proyectos de interculturalidad. Además,el programa de la red Pangea es un instrumento de coordinación de las políticas de atención a este colectivo con los entes locales de la Comunidad Valenciana que disponen de estas oficinas.

Programas por la Igualdad LGTBI

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en el artículo 2 determina que la finalidad de esta ley es establecer las condiciones por las cuales los derechos de las personas LGTBI, y de los grupos en los cuales se integran, sean reales y efectivos, facilitarlos la participación y la representación en todos los ámbitos de la vida social; y contribuir a la superación de los estereotipos que afectan

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

negativamente la percepción social de estas personas y establecer medidas concretas para conseguir una sociedad más justa, libre y basada en la igualdad de trato y de oportunidades de las personas LGTBI y en la aceptación de la diversidad como un valor añadido.

En ese sentido, el artículo 3 de la Ley 23/2018, establece que las entidades locales también tienen que ser garantes del cumplimiento de la ley y promover las condiciones para hacerla efectiva en el ámbito de sus respectivas competencias. El artículo 8 emplaza a las entidades locales a elaborar y llevar adelante sus planes locales LGTBI, con el apoyo de la Generalitat, con el objetivo de llevar a cabo, coordinadamente, actividades, campañas de sensibilización y todas las acciones que resultan necesarias para erradicar las situaciones de discriminación por razón de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

La Declaración Universal de Derechos Humanos constituye la fuente jurídica principal a partir de la cual se desarrollan normas que llenan de contenido estos conceptos. Varios tratados impulsados en el ámbito internacional, acompañados por otras iniciativas desarrolladas en el ámbito regional europeo, como por ejemplo el Convenio Europeo para la protección de los derechos humanos y las libertades fundamentales, la Carta Social Europea o la Estrategia Europa 2020 han contribuido al impulso de este camino mundial hacia la eliminación de la discriminación y el reconocimiento de la diferencia, así como en la prevención de los delitos de odio que a estas alturas son uno de los obstáculos más graves para conseguir la plena igualdad de trato y oportunidades en nuestras sociedades. En ese marco se impulsó la elaboración de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No-Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024, que incluye entre sus actuaciones en los municipios como necesarios intervinientes, especialmente en el ámbito de la prevención, a través de la contribución a la creación de espacios de convivencia, la construcción de una sociedad inclusiva a través de los barrios, y contribuir al apoderamiento de los colectivos vulnerables.

Programas en barrios inclusivos

Corresponde a las entidades locales de la Comunidad Valenciana la intervención sociocomunitaria en los barrios inclusivos. El Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2022, supone una nueva gobernanza de las políticas sociales vinculada a los recursos del espacio concreto de forma participativa.

Las entidades locales planificarán y ejecutarán intervenciones integrales e integradas con el fin de dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos en los barrios vulnerables.

El equipo de intervención social de atención primaria de carácter básico intervendrá en el desarrollo de los programas de servicios sociales, específicamente los programas Barrios Inclusivos. El objeto de este programa es la intervención integral en estos barrios inclusivos de manera transversal y con mayores recursos, para generar nuevos mecanismos de inclusión social con el resto de la ciudad o la comarca. Se pretende intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos, y desarrollar así programas de desarrollo comunitario.

2. **Objetivos que se tienen que lograr**

2.1. **Generales**

Consolidar y mantener el Servicios de acción comunitaria con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- Detectar y analizar las necesidades de la población gitana del municipio.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano.
- Conocer y reconocer la identidad y cultura del Pueblo Gitano.
- Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con población gitana, para el desarrollo del trabajo en red.
- Facilitar el acceso de la población gitana a los sistemas normalizados de protección social.
- Incrementar el éxito académico y formativo de la población gitana en todas las etapas: infantil, primaria, secundaria, postobligatorias, alfabetización y de acceso a la cultura.
- Fomentar la participación comunitaria de las personas gitanas.

Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- Detectar y analizar las necesidades de la población migrante del municipio.
- Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión de las personas migrantes.
- Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan en el ámbito de la migración, para el desarrollo del trabajo en red.
- Realizar actuaciones concretas para garantizar el acceso normalizado de la población migrante a los recursos públicos.
- Colaborar en la implantación de la red pública de alojamiento para personas migrantes en situación de exclusión y otros servicios que se implementan para mejorar su inclusión.
- Fomentar la participación comunitaria y la igualdad de trato de las personas migrantes y prevenir el racismo y la xenofobia.

Programas por la Igualdad LGTBI

- Detectar y analizar las necesidades de la población LGTBI del municipio.
- Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de las personas LGTBI.
- Colaborar con las oficinas Orienta, de atención a las personas LGTBI.
- Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con personas LGTBI, para el desarrollo del trabajo en red.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

- Detectar y analizar las necesidades de la igualdad de trato y no discriminación en el municipio.
- Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de trato y la no discriminación.
- Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan en el ámbito de la igualdad de trato y la no discriminación, para el desarrollo del trabajo en red.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Programas en barrios inclusivos

- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.

2.2. **Específicos**

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.
- Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del Pueblo Gitano, teniendo en cuenta la Estrategia Valenciana para la Igualdad e Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023.
- Celebración participativa de fechas significativas para la población gitana, especialmente el 8 de abril, Día Internacional del Pueblo Gitano.
- Actuaciones de sensibilización alrededor de la realidad y cultura gitana en el conjunto del municipio.
- Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano entre la administración y las entidades sociales.
- Contactar con las familias gitanas para facilitar su acceso a las diferentes prestaciones públicas, abordando la brecha digital que sufren una parte de ellas.
- Facilitar el acceso a las personas gitanas a itinerarios individualizados de inserción socio-laboral.
- Promocionar la incorporación de alumnado gitano a la escolarización temprana.
- Participación en los espacios formales de seguimiento del alumnado para la mejora de su éxito académico.
- Aportar los recursos necesarios y participar del seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.
- Promocionar la incorporación de alumnado gitano en estudios postobligatorios, escuela de adultos y actividades culturales.
- Impulsar la puesta en marcha de asambleas ciudadanas con la participación de población gitana a los barrios donde conviven, y contribuir a su dinamización.

Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.
- Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.
- Proporcionar a las personas migrantes información y acompañamiento en los trámites administrativos que necesitan para hacer efectivos sus derechos.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Promover la adaptación de los servicios públicos del ámbito local a una sociedad diversa, con profesionales formados y especializados en la gestión de la diversidad.
- Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la administración y las entidades sociales.
- Programar y realizar acciones de sensibilización de la ciudadanía del municipio sobre el valor positivo del hecho migratorio y la interculturalidad.
- Intervenir, derivar y hacer seguimiento con las personas migrantes en situación de exclusión que estén la red pública de alojamiento.
- Trabajar en red y coordinación técnica con el conjunto de oficinas Pangea.
- Intervenir ante situaciones de discriminación que sufran las personas migrantes.

Programas por la Igualdad LGTBI

- Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.
- Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.
- Celebrar de forma participativa las fechas significativas para la población LGTBI, especialmente el 17 de mayo, día internacional contra la LGTBI fobia, y el 28 de junio, día del Orgullo LGTBI.
- Promover la incorporación de la perspectiva LGTBI en las políticas públicas locales.
- Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la administración y las entidades sociales.
- Implementar protocolos de coordinación con las oficinas Orienta, servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas próximas, para derivar las personas usuarias desde las diferentes oficinas de la entidad local, y atender sus necesidades.
- Facilitar los espacios adecuados a las oficinas Orienta para ofrecer la atención descentralizada en entidades locales, en la que se prestará atención a las personas usuarias, si así se considera necesario.
- Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de diversidad sexual, de género y familiar, así como del deber de intervención, al personal de la oficina.

Programas Igualdad de Trato y No Discriminación

- Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.
- Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024.
- Asesorar y acompañar a las personas de colectivos vulnerables que hayan sufrido situaciones de discriminación.
- Diseñar y realizar un Plan de formación y sensibilización al personal de la Administración local.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la administración y las entidades sociales.

- Implementar protocolos de coordinación entre los diferentes servicios de atención dirigidos a personas que hayan sufrido situaciones de discriminación, así como con las unidades especializadas de las policías locales para la prevención de los delitos de odio.

- Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio, así como del deber de intervención.

Programas en barrios inclusivos

- Dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos.

- Capacitar en habilidades sociales y laborales a los vecinos del barrio.

- Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.

- Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.

- Mantener y crear nuevos recursos apoyando iniciativas comunitarias, colaborativas y solidarias, como los bancos de tiempos, el intercambio de conocimientos o las cooperativas de consumo.

- Gestionar y evaluar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas

- Colaborar con otros profesionales en la detección e identificación de espacios vulnerables.

3. **Acciones que se han de desarrollar**

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del pueblo gitano, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana para la igualdad e inclusión del pueblo gitano 2018-2023.	Ayuntamiento			X	X
Aportar los recursos necesarios y participar del seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del pueblo gitano entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana de migraciones 2021-2026.	Ayuntamiento			X	X

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.	Ayuntamiento			X	X
Implementar protocolos de coordinación con el servicio Orienta y facilitar los espacios adecuados para ofrecer atención presencial en el municipio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio 2019-2024.	Ayuntamiento			X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		

3.1. **Entidades locales**

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.

- Desarrollo y coordinación de los diferentes programas/oficinas de acción comunitaria de su territorio.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

3.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28. g de la Ley 3/2019), de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

- Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas

4. **Recursos que se tienen que emplear**

4.1. **Entidades locales**

- Las prestaciones ofrecidas serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

  Prevención (artículo 36.1.e).

  Mediación comunitaria (artículo 36.1.f).

  Intervención y participación comunitaria (artículo 36.1.j).

- Promoción de la animación comunitaria y la participación (artículo 36.1.k).

- La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

- Realizar las contrataciones de profesionales y programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.

Recursos Humanos:

Para el **Programa de Pueblo Gitano**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa estará contratada como mínimo una persona a media jornada, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Para **Pangea**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa se contratará al menos a una persona en los municipios que cuenten con más de 24.000 euros, dos personas los municipios que cuenten con más de 60.000 euros, tres personas los municipios que cuenten con más de 100.000 euros y cuatro personas los municipios que cuenten con más de 150.000 euros, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para el **Programa de Igualdad de Trato**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa se contratará como mínimo a una persona a jornada completa que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para el **Programa de Igualdad LGTBI**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

Financiación

- La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Realizar las contrataciones de profesionales y desarrollo programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha econòmica.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de lasa actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acción comunitaria.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del pueblo gitano.

Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en política migratoria.

Programas por la Igualdad LGTBI

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad LGTBI.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad de trato y no discriminación.

Programas en barrios inclusivos

- Memoria justificativa del cumplimiento de los objetivos formulados en el proyecto

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.7 - Unidad de Igualdad

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

Los servicios sociales de atención primaria de carácter básico, regulados por la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos servicios quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Así mismo, en el citado artículo, en el apartado g) Unidades de igualdad. Garantizarán la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otras, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres establece una serie de medidas y garantías en el ámbito de la Comunidad Valenciana dirigidas a la eliminación de la discriminación y a la consecución del ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales para las mujeres, en base a la igualdad de mujeres y hombres. Esta ley se refiere a los mecanismos para promover la igualdad efectiva en todos los ámbitos de la vida de las personas y para garantizar en condiciones de equidad su participación política, social, cultural y laboral. En lo referente a este último aspecto, la norma determina medidas para garantizar la igualdad en el acceso al trabajo, en la formación y en la promoción profesional y en las condiciones de trabajo.

Así, las actuaciones en el ámbito laboral son consideradas de la máxima importancia en la medida que la incorporación de las mujeres al mercado de trabajo los procura independencia económica, considerado este uno de los factores necesarios para la igualdad, pero también la igualdad de retribución y las condiciones de trabajo, la seguridad social, la promoción profesional y la posibilidad de conciliar la actividad profesional con la vida familiar son pilares básicos sobre los cuales descansa la política comunitaria plasmada en las diferentes directivas en aplicación del principio de igualdad.

El servicio de la Unidad de Igualdad garantizará la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otros, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

También la Unión Europea se refiere a la aplicación de las medidas de igualdad a varias directrices. El principio de la integración de la perspectiva de género del artículo 7 «Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y no discriminación», del Reglamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consell, de 17 de diciembre de 2013, establece disposiciones comunes relativas en el Fondo Europeo. En este sentido para cumplir este precepto, los planes de igualdad son el instrumento por el cual se desarrolla una estrategia política para elaborar e implantar un plan de acción a fin de hacer real y efectivo el principio de igualdad entre Mujeres y Hombres.

De la misma manera, es obligatorio que todas las Administraciones Públicas tengan un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para los empleados públicos, segundos establece la disposición adicional Séptima, apartado 2.º del Estatuto Básico del Empleado público.

Las normas regulan la manera de hacer frente a las desigualdades de género que todavía persisten en nuestra sociedad. Estas desigualdades que corroboran los datos objetivos que nos muestran las estadísticas oficiales, como por ejemplo las de la Encuesta de Población Activa para la Comunidad Valenciana.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

Por lo expuesto, en el marco del contrato programa 2021-2024, las entidades locales por una parte, tienen que aportar la información necesaria para poder hacer una diagnosis de partida sobre las políticas de igualdad de la organización y, por la otra, desarrollar las actuaciones necesarias para el cumplimiento de la *Ley 9/2003, de 2 de abril*.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, en el artículo 64 clasifica el equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales que constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano. Dentro de esta clasificación se encuadra a las personas profesionales de las unidades de igualdad. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, enumera en el artículo 35 las funciones de estas unidades, integradas en la Red Valenciana de Igualdad que son las siguientes:

a) Información y asesoramiento personalizado a mujeres sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.

b) Diseño y planificación de programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

c) Prevención, detección y derivación de víctimas de violencia de género, así como de las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.

d) Coordinación e impulso de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.

e) Diseño de acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.

f) Coordinación con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.

g) Coordinación, elaboración, implementación y evaluación de planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, apoyo a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local, así como información y asesoramiento a empresas y entidades para la elaboración e implantación de planes de igualdad, y evaluación de aquellos planes que se remiten porque se visan.

h) Coordinación con la Red Valenciana de Igualdad.

i) Coordinación con la Red Joven de la Comunidad Valenciana

j) Registro de la información social que los corresponda mediante la aplicación informática proporcionada a tal efecto, asegurando que las aplicaciones informáticas incorporan la variable «sexo» y que los datos e indicadores que se recaudan estén desagregados por género y que se llenan por el equipo de intervención social.

Las unidades de igualdad están integradas en la Red Valenciana de Igualdad, definida en el Artículo 16, de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres: "*La Generalitat implementa un servicio específico de promoción de la igualdad a través de la Red Valenciana de Igualdad que, además de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales, el asesoramiento y la sensibilización de las mujeres, y la prevención de la violencia de género, se encarga de informar empresas y entidades en la elaboración e implementación de planes de igualdad dentro de sus organizaciones laborales, así como de elaborar los correspondientes informes técnicos para la obtención del visado. Y tiene por objeto "regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana, establecer los principios generales que tienen que orientar esta igualdad, determinar las acciones básicas que tienen que ser*

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

implementadas, así como establecer la organización administrativa de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana, creándose con el fin de fomentar la promoción e integrar el principio de igualdad en todas las políticas públicas municipales, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/se de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).

- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- Consolidar y mantener la Unidad de Igualdad conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

- Garantizar la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otros, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

2.2. Específicos

- Informar y asesorar a las mujeres de su ámbito territorial sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.

- Diseñar y planificar programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

- Prevenir, detectar y derivar a las víctimas de violencia de género, de su entidad local.

- Detectar las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.

- Coordinar e impulsar a la entidad local la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.

- Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Coordinarse con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.

- Coordinar, elaborar, implementar y evaluar los planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, así como apoyar a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local,

- Informar en la elaboración e implantación de planes de igualdad en las empresas y entidades ubicadas en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana que han utilizado la Unidad de Igualdad para asesorarse.

- Proporcionar capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.

- Organizar acciones de sensibilización dirigidas a todo el personal de la entidad local en materia de igualdad y no discriminación.

- En el caso de las entidades supramunicipales, promover y asistir en la elaboración e implantación de planes de igualdad en las entidades locales de su ámbito territorial que no estén adscritos a Contrato programa. En los municipios sin Unidad de Igualdad que pertenecen a una entidad local supramunicipal, y esta tenga Unidad de Igualdad, las profesionales de esta unidad tendrán que promover y asistir en la elaboración e implantación de planes de igualdad a las entidades locales de su ámbito territorial.

- Elaborar los informes técnicos para la obtención del visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunidad Valenciana, y el sello 'Haciendo Empresa. Iguales en Oportunidades' y sus correspondientes informes de evaluación.

- Coordinarse con el resto de Red Valenciana de Igualdad.

- Coordinarse con el órgano de igualdad de la Generalitat Valenciana.

- Trabajar desde la plataforma de coordinación facilitada por la Dirección General del Instituto de las Mujeres

- Atender el resto de las instrucciones que se dictan a la Dirección General del Instituto de las Mujeres

- Elaborar un informe sobre las políticas de género de la entidad local, mediante un modelo de diagnosis de partida, a rellenar a la justificación en lo referente al 2021 y 2024 del contrato programa.

3. **Acciones que se han de desarrollar**

Área 1. Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales

Evaluar, diseñar e impulsar la perspectiva de género en las políticas públicas municipales y de las mancomunidades de forma transversal (incorporación de la perspectiva de género en los presupuestos e informes de impacto por razón de género en normativa, así como en subvenciones, contratos, convenios, y otras actuaciones).		
Asesorar sobre la normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad entre mujeres y hombres.		
Uso de lenguaje inclusivo en el ámbito administrativo municipal en los		

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

documentos y comunicaciones, y su extensión a otros ámbitos sociales, culturales y artísticos.		
Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.		
Asesoramiento, elaboración, implementación y evaluación, y en su caso, mejora de los planes de igualdad municipales y/o de la mancomunidad.		

Área 2. Información y asesoramiento a las mujeres

Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.		
Informar y asesorar las mujeres para la creación de empresas y la mejora de la actividad empresarial y/o autónoma.		
Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.		
Realizar acciones de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (charlas, ponencias, talleres, campaña 8 de marzo, y otras actividades de similar índole), en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.		

Área 3. Violencia de género.

Prevención y detección de la violencia de género y coordinación con los servicios especializados de la Generalitat.		
Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género		
Detección de las necesidades del municipio en materia de atención a la violencia de género.		
Participación en los planes de protección local en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.		
Realizar acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole), en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.		

Área 4: Planes de Igualdad en Empresas de la Comunidad Valenciana.

Asesorar empresas o entidades de la localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.		
Elaborar los informes técnicos para la obtención del visado, sobre los planes de igualdad presentados y el sello 'Haciendo Empresa. Iguales en Oportunidades' y sus correspondientes informes de evaluación intermedia e informo final, de la Comunidad Valenciana.		
El personal de la Red que trabajo en el ámbito de una Mancomunidad centrará sus actuaciones de forma preferente en los municipios que conforman la mancomunidad, y que no tengan personal propio de la Red Valenciana de Igualdad.		

Las agentes y los agentes de igualdad tendrán que realizar semestralmente una memoria técnica de actuaciones realizadas en el ejercicio, que se remitirá a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres. En fecha 31 de julio del ejercicio anual, la memoria semestral y el 31 de enero del siguiente la memoria final. Se facilitará un modelo de memoria desde la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

Las anteriores funciones se prestarán en el propio municipio o Mancomunidad, en coordinación con los órganos

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

competentes de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, sin perjuicio que la labor de evaluación de planes de igualdad que se presentan para ser visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y, se realizará atendiendo criterios de proporcionalidad entre la Red Valenciana de Igualdad.

En toda la documentación elaborada por el personal de la Unidad de Igualdad, tendrá que constar los logos de la Generalitat y del Ministerio de Igualdad.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informe inicial/final	Ayuntamiento				
Informe sobre la situación inicial (diagnosis de partida) y final del municipio sobre las políticas de género de la entidad local en lo referente al 2021 y 2024 del contrato programa.		x			x
ÁREA 1. Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales	Ayuntamiento				
1.1 Perspectiva de género en las políticas públicas municipales		x	x	x	x
1.2 Plan de igualdad municipal/plan de igualdad mancomunidad		x	x	x	x
ÁREA 2. Información y asesoramiento a las mujeres	Ayuntamiento				
2.1 Atención personalizada a las mujeres		x	x	x	x
2.2 Acciones de promoción de la igualdad		x	x	x	x
ÁREA 3. Violencia de género	Ayuntamiento				
3.1 Acciones de prevención de la violencia de género realizadas		x	x	x	x
3.2 Atenciones a mujeres		x	x	x	x
ÁREA 4. Planes de igualdad en empresas de la comunidad valenciana	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas				
4.1 Informes técnicos informes de visado planos informes de evaluación de resultados		x	x	x	x
4.2 Asesoramiento a empresas y entidades		x	x	x	x

3.1. **Entidad local**

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Asegurar la coordinación, supervisión y la correcta prestación del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Ley 30/2003, de 13 de octubre, sobre medidas para incorporar la valoración del impacto de género en las disposiciones normativas que elaboro el Gobierno.

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

3.2. **Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019 , de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

- Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas

4. **Recursos que se tienen que emplear.**

4.1. **Entidad local**

Recursos humanos:

Para la elaboración, implantación y evaluación del plan de igualdad de la entidad local hay que constituir una comisión de igualdad en la cual participarán:

Una persona directiva o técnica adscrita a la unidad de recursos humanos

Una persona técnica de la Unidad de Igualdad

Representantes de las personas trabajadoras

Para el resto de actuaciones se requiere la participación e implicación de la persona técnica de la Unidad de Igualdad y para desarrollar estas tareas tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).

Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad.

Financiación:

- El personal incluido al servicio de la unidad de igualdad está a la ficha 2, el 2021 se los será aplicado el módulo establecido a los presupuestos y podrá ser revisado a partir de 2022 de acuerdo a lo establecido en la ficha correspondiente.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.

- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

- Por la organización de actas de sensibilización y acciones de formación se requieren espacios adecuados para cada una de las actividades, así como apoyo gráfico y otros recursos que contribuyan a la realización de estos tipos de actuaciones.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas:**

Proporcionar la guía por la obtención del visado como herramienta útil y práctica para las empresas, tanto para el análisis del estado de la igualdad de oportunidades en la empresa y la implantación de medidas que corrijan las desigualdades, como para obtener el visado y Recomendaciones para a facilitar a las empresas los planes de igualdad de las cuales han sido visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, la elaboración de los informes de evaluación de resultados.

http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1

Manual de elaboración de planes municipales de igualdad de oportunidades herramienta útil y accesible a los ayuntamientos, porque puedan elaborar e implantar planes de igualdad de oportunidades en su municipio por la incorporación de las políticas de igualdad necesarias para conseguir la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099

Oferta de formación presencial y acompañamiento en el proceso de elaboración e implantación de planes de igualdad. Esta formación es para organizar conjuntamente entre un grupo de entidades locales para ahorrar costes. Estas acciones de formación y seguimiento se realizan a lo largo de un año aproximadamente. (se podrían llevar a cabo por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias)

Financiación:

- El personal incluido al servicio de la unidad de igualdad está a la ficha 2, el 2021 se los será aplicado el módulo establecido a los presupuestos y podrá ser revisado a partir de 2022 de acuerdo a lo establecido en la ficha correspondiente.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la Disposición Transitoria Quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana

- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.

- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.

- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por la Unidad de Igualdad.

- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR
INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES			
1.Actuación/Objetivo	Elaboración del informe sobre la situación de las políticas de igualdad a la entidad local.	SÍ/NO	1/0
2.Actuación/Objetivo	Situación en la cual se encuentra el Plan de Igualdad Municipal/plan de igualdad externo de la entidad local.	F/TE/No INICIADO	
3.Actuación/Objetivo	Capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.	NTP100/NTT=%	%
4.Actuación/Objetivo	Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.	T/O/N	
INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS MUJERES			
5.Actuación/Objetivo	Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.	NDA100/NDT=%	%
6.Actuación/Objetivo	Acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

7.Actuación/Objetivo	Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación a la entidad local.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	
VIOLENCIA DE GÉNERO			
8.Actuación/Objetivo	Acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	
9.Actuación/Objetivo	Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género	N.º TOTAL MUJERES ATENDIDAS	
10.Actuación/Objetivo	Participación en los planes de protección local y comisiones técnicas interdisciplinars de Violencia de Género, en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.	T:TODAS A:ALGUNAS N: NINGUNA	
PLANES De IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA			
11.Actuación/Objetivo	Informes Visados de Planos de Igualdad.	N.º TOTAL INFORMES VISADOS	
12.Actuación/Objetivo	Informes de Evaluación de Resultados de los Planos de igualdad	N.º TOTAL INFORMES DE EVALUACIÓN	
13.Actuación/Objetivo	Asesoramiento a empresas o entidades de la localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.	N.º TOTAL ASESORAMIENTOS REALIZADOS	

Indicador	1	2	3	4	5	6
	Elaboración del informe sobre la situación de las políticas de igualdad a la entidad local.	Situación en la cual se encuentra el Plan de igualdad municipal/plan de igualdad mancomunidad externo de la entidad local.	Proporcionar capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.	Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.	Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.	Acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.
Justificación	Es necesaria su elaboración para tener conocimiento del punto de partida	Es necesario conocer la situación en la cual se encuentra el Plan de igualdad municipal/plan de igualdad	Es necesario realizar formación para que se pueda llevar a cabo la elaboración y el cumplimiento de las medidas del Plano de	Es necesaria su elaboración para tener conocimiento del punto de partida	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad, incorporación de las mujeres al mercado de trabajo, considerado	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad, fomentar el asociacionismo de mujeres en el municipio/manc

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

		mancomunidad externo de la entidad local	Igualdad interno municipal/ mancomunidad.		este uno de los factores necesarios para la igualdad, a las mujeres de su entidad/es local/es.	omunidad, aumentando el tejido asociativo, así como asesorándolas de las ayudas que pueden ser beneficiarias.
Fórmula	Sin fórmula, la respuesta solo admite un sí o un no. Realizarse según modelo remitido.	Respuestas con tres alternativas: - Sin iniciar - En trámite /en revisión - Implantado	NTP100/NTT= %	Respuestas con tres alternativas: - Todas - Las obligadas por normativa - Ninguna	NDA100/NDT= %	Respuesta numérica
Descripción de términos	No es necesaria una descripción de términos.	- Plan de igualdad de la entidad local interno: por el personal empleado público de la entidad local. Obligatorio. - Plan de igualdad de municipal o externo: para la población del municipio o entidad supramunicipal.	NTP= Número de trabajadores/as participantes en las acciones de formación. NTT= Número de trebajadores/as TOTAL	- T: Todas - O: Las obligadas por normativa - N: Ninguna	NDA: Número de mujeres atendidas NDT: Número de Mujeres totales del territorio de actuación Territorio de actuación: En el caso de las Mancomunidades, el total de las localidades sin agente de ígualdad.	No es necesaria una descripción de términos.
Población destinataria	Se trata de un informe	Toda la población	Personal de la entidad local	Toda la población	Mujeres de la población/poblaciones (territorio de actuación)	Toda la población
Estándar	Se trata de un informe			Se trata de comprobar si los datos estadísticos de la entidad/es locales tienen incorporada la perspectiva de género.		
Instrumento de evaluación	Sin instrumento de evaluación: se evaluará la existencia de un informe con un diagnóstico correcto de la situación.		Control de - contenido y duración de las actividades - docentes y acceso a las acciones	Comprobar si las estadísticas de la o las entidad/es local/es tienen incorporada la perspectiva de género.	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones
Fuentes de verificación/re	Revisión del informe	Memoria (modelo	Memoria y encuestas	Revisión la incorporación	Revisión de los resultados a la	Revisión de los resultados de

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

gistras de gestión		facilitado por la DG) y encuestas sobre las acciones recibidas	sobre las acciones recibidas	de la perspectiva de género a las estadísticas de la entidad/es	memoria de las atenciones realizadas	acciones realizadas a la memoria.
Responsable de la evaluación	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicidad medición	Sin periodicidad. Acto único.	Anual	Semestral	Sin periodicidad. Acto único.	Semestral	Semestral

Indicador	7	8	9	10	11	12	13
	Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación a la entidad local.	Acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole	Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género	Participación en los planes de protección local y comisiones técnicas multidisciplinares de violencia de género, en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.	Informes Visados de Planos de Igualdad.	Informes de Evaluación de Resultados de los Planos de Igualdad.	Asesoramientos a empresas o entidades de la Comunidad Valenciana localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.
Justificación	Es necesario impartir acciones de formación, y son parte de les funciones de la Unidad de Igualdad	Es necesario impartir acciones de prevención de la violencia de género, son parte de les funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad prevenir, detectar y derivar a las víctimas de violencia de género, de su entidad local.	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad participar en los planes de protección y comisionas técnicas convocadas a la entidad local.	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad
Fórmula	Respuesta numérica	Respuesta numérica	Respuesta numérica	T:TODAS A:ALGUNAS N: *NINGUNA	Respuesta numérica	Respuesta numérica	Respuesta numérica
Descripción de términos	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	T:Todas las comisiones convocadas A: Algunas	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

				comisiones convocadas N: Ninguna participación			de términos.
Población destinataria	Toda la población.	Toda la población.	Todas las mujeres de la población/poblaciones.	Mesas y comisiones convocadas en el municipio	Total Informes Visados	Total Informes de evaluación	Total empresas o entidades que solicitan asesoramiento
Estándar							
Instrumento de evaluación	Memoria de atenciones y anexos con la justificación y acreditación de la campaña/s realizadas.	Memoria de atenciones y anexos con la justificación y acreditación de la campaña/s realizadas.	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.
Fuentes de verificación/registras de gestión	Memoria sobre acciones, campañas...	Memoria sobre acciones, campañas...	Memoria.	Memoria.	Solicitudes por parte de la DG de envío de Planes para realizar el Informe	Solicitudes por parte de la DG de envío de Planes para realizar el Informe	Memoria.
Responsable de la evaluación	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicidad medición	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Mensual/Semestral	Mensual/Semestral	Semestral

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter específico

Ficha 5.1 - Servicio de infancia y adolescencia

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de infancia y adolescencia que desarrollará programas de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad o desprotección, así como la ejecución de medidas judiciales al medio abierto en los casos de adolescentes en conflicto con la ley.

Los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica. Estos servicios se organizan en forma de red mediante las entidades locales sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren, de acuerdo con el que establece el artículo 18.2.a de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)

Dentro de los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se encuadra en el Servicio de infancia y adolescencia que desarrollará actuaciones de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia, mediante los equipos específicos de intervención en infancia y adolescencia (EEIIA), en situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección.

Las actuaciones dentro de la intervención podrán ser individuales, familiares o grupales y se realizarán a través de las técnicas de orientación psicosocial, mediación y psicoterapia, y la finalidad será la consecución de los objetivos planteados después de la valoración y diagnóstico de la situación. La mayoría de edad no será en ningún caso motivo de finalización de la intervención si esta es necesaria.

Los equipos tienen carácter interdisciplinario, de ámbito municipal, que se ocupan de los niños, niñas y adolescentes remitidos por los servicios sociales municipales de atención primaria básica. Los Servicios Sociales de Atención Primaria serán los encargados de la derivación de las intervenciones que consideran pertinentes y el objetivo de este equipo es atender a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como llevar a cabo la formación y valoración de familias para acogimiento en familia extensa y realizar los seguimientos de los mismos.

Criterios de inclusión:

- Que los/las padres/madres o representantes legales accedan a participar en la intervención del Equipo Específico aunque sea con una consciencia parcial del problema y motivación externa.
- Que exista al menos la presencia de un adulto capaz de ejercer funciones parentales.
- Que exista pronóstico de recuperación (excepto en los casos que la intervención se realice para determinar el pronóstico de recuperación), es decir, que con los recursos del Equipo Específico existan posibilidades que se corrija la situación observada y que las figuras parentales puedan resolver los problemas que les impiden o limitan para atender adecuadamente sus hijos y/o hijas.

Serán objeto de atención prioritaria:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Casos de abusos, violencia y cualquier tipo de maltrato sufrido o ejercido.
- Casos de desprotección moderada o grave frente a casos de riesgo o desprotección leve.
- Casos con expediente abierto en el sistema de protección y la separación que se establecerá en función de los resultados de la intervención de los niños, niñas o adolescentes.
- Casos en los que se ha valorado que el inicio del tratamiento es imprescindible para mantener a los niños, niñas o adolescentes en el domicilio familiar.
- Casos en los cuales se ha valorado un mejor pronóstico familiar.
- Casos en los cuales existan hijos o hijas de corta edad.
- Casos de familias con hijos o hijas recién nacidos con antecedentes de desprotección grave hacia otros hijos/as.
- Casos de personas menores de edad que ya se encuentren en acogimiento en familia extensa o que se les vaya a proponer para este tipo de acogimiento. Se realizará el seguimiento del acogimiento familiar de estos niños, niñas y adolescentes, así como la formación y valoración de las personas acogedoras.

Medidas judiciales en medio abierto

En los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se enmarca la ejecución de las medidas judiciales en medio abierto impuestas por la autoridad judicial a los y las adolescentes y jóvenes al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

La Ley Orgánica 5/2000 establece en su artículo 45 que la ejecución de las medidas adoptadas por los jueces de menores es competencia de las Comunidades Autónomas, pudiendo establecer estas los convenios o acuerdos de colaboración necesarios con otras entidades públicas, mencionando entre otras las locales.

La entrada en vigor en enero del año 2001 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, supuso para las Comunidades Autónomas el comienzo de una nueva etapa en el ejercicio de sus competencias en materia de ejecución de las medidas judiciales de personas menores de edad infractores. Destacar especialmente la elevación de la edad penal, que pasa de la franja de edad 12-16 años, a 14-18 años, y que ha supuesto un gran reto para las Comunidades Autónomas responsables de la ejecución de las medidas.

La coordinación de las medidas judiciales de medio abierto se lleva a cabo por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas a través de sus equipos de medidas judiciales en cada dirección territorial que son los interlocutores tanto con los juzgados de menores como con la Fiscalía de menores y los equipos técnicos de los juzgados. La Ley permite, además, la participación de entidades locales y entidades privadas sin ánimo de lucro bajo la supervisión de la Generalitat. La colaboración de las entidades locales se plasma mediante la financiación, por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de los equipos de profesionales de medio abierto de estas entidades.

La entidad local financiada desarrollará el programa para la ejecución de medidas judiciales al medio abierto impuestas por los órganos judiciales correspondientes, en aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de las personas adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley, residentes, ellas o su familia, en su ámbito territorial.

El programa comprenderá la ejecución de las siguientes medidas judiciales de medio abierto, tanto firmes como cautelares:

I Tratamiento ambulatorio.

II Asistencia a centro de día.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

III Permanencia de fin de semana en domicilio.

IV Libertad vigilada.

V Convivencia con otra persona, familia o grupo educativo.

VI Prestaciones en beneficio de la comunidad.

VII Realización de tareas socio-educativas.

Esta realidad hace necesario generar estrategias eficaces de fomento y de desarrollo de programas que favorezcan su proceso de maduración, el conocimiento básico de oficios manuales y la adquisición de hábitos ocupacionales y laborales, compensando déficits formativos, con el fin último de perseguir su capacitación y su autonomía personal y social.

2. **Objetivos que se tienen que lograr**

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de atención primaria infancia y adolescencia conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- Revisar y adecuar el actual modelo de los EEIIA.
- Cumplir y consolidar los ratios de personal que se realicen en desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Informar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias que requieren este servicio y apoyarlos en todo aquello que pueda prevenir o reducir las situaciones de riesgo grave o de desamparo y mejorar su calidad de vida.
- Favorecer estrategias y recursos personales de afrontamiento, autoprotección, factores de resiliencia y eficacia relacional en los niños, niñas y adolescentes atendidos.
- Reforzar la capacidad relacional de la unidad familiar o convivencial, incluyendo la relación conyugal, paterno/materno-filial y fraternal y generar pautas de crianza adecuadas.
- Establecer dinámicas de trabajo en red con todos los sistemas implicados.
- Asesorar, prevenir y rehabilitar, si es el caso, ante situaciones de vulnerabilidad o riesgo de las personas menor de edad.
- Unificar el procedimiento de formación, valoración y seguimiento del acogimiento familiar en familia extensa.
- Impulsar acciones formativas sobre la aplicación de los derechos de la infancia y adolescencia.

Medidas judiciales en medio abierto

- Adecuación al nuevo modelo de atención a la infancia y adolescencia.
- Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

ley.

- Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.

- Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.

2.2. **Específicos**

Equipo Específico de atención a la infancia y adolescencia (EIIA)

- Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias, estableciendo los objetivos, duración, periodicidad de la intervención y compromisos exigidos.

- Evaluar permanentemente la intervención y reformular la dirección de la misma cuánto sea necesario.

- Los otros objetivos específicos serán aquellos que en cada caso se incluyan expresamente en el plan de intervención.

Medidas judiciales en medio abierto

- Favorecer la integración de las personas menores de edad en la comunidad.

- Intervenir sobre la situación personal y socio familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.

- Favorecer la evolución personal y social de las personas menores de edad incidiendo en la adquisición de conductas adaptativas.

- Dar soporte y guía a la persona adolescente en la investigación de recursos.

- Acompañar al niño o adolescente en centros formativos u otros servicios y recursos del territorio para favorecer su integración social y laboral.

- Prevenir el deterioro de las situaciones de riesgo que conducen a la reincidencia.

- Compensar déficits socioeducativos en la persona menor de edad en conflicto con la ley.

3. **<u>Acciones que se tienen que desarrollar</u>**

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Generar un grupo de trabajo para el desarrollo del nuevo modelo de los EEIIA de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos	Ayuntamiento y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Generar un grupo de trabajo para el desarrollo del nuevo modelo de medidas judiciales de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos	Ayuntamiento y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus	Ayuntamiento	X	X	X	X

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

familias, estableciendo los objetivos, la duración, la periodicidad de la intervención y los compromisos exigidos.					
Intervenir sobre la situación personal y socio-familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para homogeneizar las actuaciones del servicio	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

La Dirección General de Infancia y Adolescencia y las entidades locales tienen que trabajar conjuntamente en el diseño y despliegue del nuevo modelo de acuerdo al desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. A tal efecto, hay que crear un grupo de trabajo compuesto por los diferentes agentes para consensuar las características del modelo de EEIIA y del nuevo modelo del servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley. Este proceso de revisión se tiene que hacer de manera coordinada, desde una visión conjunta de los diferentes servicios.

Ambas administraciones tienen que velar para que el personal reciba la formación y la documentación necesaria para un buen funcionamiento técnico del Equipo.

Normativa:

- Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la dolescencia (DOCV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiació de la atención primaria de servicios sociales (DOGV núm. 8805, de 6 de mayo de 2020).
- Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Govern Valencià, por el cual se aprueba el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de mayo de 2001), modificado por el Decreto 28/2009, de 20 de febrero (DOGV núm. 5961, de 24 de febrero de 2009).

3.1. **Entidad local**

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de infancia y adolescencia.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)

- o Atender la gestión del EEIIA según las directrices técnicas de la Dirección General de Infancia y

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Adolescencia y la normativa de referencia.

- Garantizar la buena articulación del EEIIA con los servicios sociales básicos y velar por la buena coordinación con el resto de servicios comunitarios de su sector territorial.

- Hacer que el equipo de atención primaria básica en coordinación con el EEIIA informe de las situaciones de riesgo y de desamparo.

- Hacer que el EEIIA haga el plan de intervención y los informes de seguimiento en los términos previstos por la normativa aplicable.

- Entregar a la DGIA las estadísticas mensuales.

- Garantizar que el EEIIA esté en funcionamiento todo el año, contratar y dirigir el personal, la organización del servicio, y proveer las sustituciones y las suplencias.

- Destinar el importe al funcionamiento y sostenimiento del EEIIA.

Medidas judiciales en medio abierto

- Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 11, de 13 de enero de 2000)

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (BOE n.º 139, de 11 de junio de 1985).

Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 209, de 30 de agosto de 2004).

- Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales.

- Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver sus faltas que impidan la plena incorporación social.

- Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales al medio abierto que incluya los siguientes aspectos:

  - Programación de actuaciones a realizar y planificación

  - Metodología de trabajo

  - Recursos personales adscritos en el programa de medidas judiciales

- Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.

- Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.

- Seguir las instrucciones que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.

- Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.

3.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019,de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tiene que aportar la cantidad que consta en la ficha económica relativa a los servicios incluidos en el contrato programa del servicio.
- Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores.
- Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- Coordinar la aplicación de las políticas de infancia.
- Gestionar las propuestas y medidas de los Equipos de Atención Primaria Básica y de los EEIIA y velar por su ejecución.
- Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación de los equipos EEIIA.

Medidas judiciales en medio abierto

- Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.
- Gestionar el expediente único del adolescente y joven.
- Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.
- Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales	Entidad local	x	x	x	x
Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver las suyas faltas que impidan la plena incorporación social.	Entidad local	x	x	x	x
Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales	Entidad local	x	x	x	x
Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.	Entidad local	x	x	x	x
Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.	Entidad local	x	x	x	x

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Seguir las instrucciones que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.	Entidad local	x	x	x	x
Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.	Entidad local	x	x	x	x
Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Gestionar el expediente único del adolescente y joven.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x

4. **Recursos que se han de emplear**

4.1. **Entidad local**

- La dotación de espacios, equipaciones y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones [artículo 29 c) de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos Humanos

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- Disponer de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- Aportar la cantidad que conste en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa.
- Promover la formación de los profesionales encargados de prestar los servicios.
- La entidad local tiene que contar como una plantilla mínima adecuada para prestar el servicio, la siguiente:
  - Más de 300.000 habitantes: 7 profesionales (2 equipos)
  - Desde 140.001 a 300.000: 3,5 profesionales
  - Desde 70.001 a 140.000: 2,5 profesionales
  - Desde 30.001 a 70.000: 2 profesionales
  - Desde 15.001 a 30.000: 1,5 profesionales
  - Desde 4.501 a 15.000: 1 profesional
  - Hasta 4.500: 0,5 profesional

El equipo profesional será un equipo interdisciplinario y estará formado, en todo caso, por una persona profesional de la psicología y con experiencia en psicoterapia, además de profesionales de la educación social u otros campos sociales o educativos (trabajo social y/o pedagogía). Será requisito que todos los y las profesionales subvencionadas, tengan una formación específica en intervención familiar, desarrollo infantil y adolescente, sistema de protección, y que en su conjunto, el equipo tenga formación específica en adulto e infantil, trauma, abusos sexuales, duelo y mediación familiar. En función del número de profesionales se podrá establecer más de un equipo de intervención.

EQUIPO ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA (EEIIA)									
PERFIL PROFESIONAL	**Fecha efecto**	**2021**	**Fecha efecto**	**2022**	**Fecha efecto**	**2023**	**Fecha efecto**	**2024**	**Fecha efecto**
TÉCNICO/A MEDIO	1 enero	1,50	1 enero	2	1 enero	2	1 enero	2	1 enero
	1 julio	0,50		0		0		0	
TÉCNICO/A SUPERIOR	1 enero	1	1 enero	1,50	1 enero	1,50	1 enero	1,50	1 enero
	1 julio	0,50		0		0		0	
TOTAL		**3,50**		**3,50**		**3,50**		**3,50**	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

Medidas judiciales en medio abierto

La entidad local tiene que contar con una plantilla mínima adecuada para prestar el servicio.

Recursos materiales:

- Disponer de espacios adecuados y recursos logísticos necesarios para desarrollar las actividades
- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

- Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas debe aportar la cantidad que consta en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa para el servicio y hacer el estudio y la ordenación de recursos para la consecución de servicios uniformes en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

- Los módulos de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán los que se establecen en el 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 se revisarán los módulos mediante la comisión de estudio derivada del órgano de colaboración y coordinación interadministrativa, y se podrán introducir cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

- Los módulos de referencia aproximada de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán de:

  Técnico Superior: 33.650 €

  Técnico medio: 27.230 €

5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.

- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.

- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención primaria y adolescencia.

- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021

- Documentos y materiales de evaluación

Se remitirán semestralmente las estadísticasen conformidad con la Instrucción 4/2018 de la Dirección General de Infancia y Adolescencia, sin perjuicio de facilitar otros datos siempre que sean requeridos por el mencionado órgano directivo o los correspondientes servicios territoriales, así como la memoria que se tendrá que aportar anualmente.

La evaluación se tiene que basar en la medida de los indicadores siguientes:

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

Indicador 1	**Proyecto de intervención personal, social, educativo y familiar**
Justificación	Necesidad de intervención especializada en infancia, de carácter público, para la población residente en los municipios de la Comunidad Valenciana.
Fórmula	Detección, evaluación e intervención en casos de sospecha de situación de riesgo para los niños, niñas y adolescentes, así como con cualquier familia con personas menores de edad que requiera apoyo.
Descripción de términos	Altas y bajas del servicio a nivel semestral y anual, teniendo en cuenta los motivos por los cuales se producen las bajas.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Hoja semestral y memoria anual.
Fuentes de verificación/registras de gestión	Hoja semestral y memoria anual.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Semestral y anual.

Indicador 2	**Formación específica a profesionales en materia de infancia y adolescencia**
Justificación	Necesidad de formación específica de las personas profesionales que forman parte de el EEIIAA para garantizar una intervención individualizada de cada caso.
Fórmula	Formación continua del personal de los EEIIA.
Descripción de términos	Se requiere para formar parte del EEIIA de una formación específica en materia de infancia y adolescencia. Por otro lado, anualmente se realizan cursos de formación desde la Generalitat Valenciana.
Población destinataria	Persones profesionales que trabajan en los EEIIA.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Cumplimento de los requisitos de formación para la contratación del personal.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

	Programes de los cursos impartidos por la Generalitat Valenciana.
Fuentes de verificación/registras de gestión	Encuestas de satisfacción de los cursos.
Responsable de la evaluación	Dirección General de Infancia i Adolescencia.
Medición periódica	Anualmente

Indicador 3	**Unidad y homogeneidad en el procedimiento de actuación y criterios comunes de intervención**
Justificación	Necesidad de homogeneizar los procedimientos de actuación y los criterios de intervención de los EEIIA de la Comunidad Valenciana.
Fórmula	Instrucción y materiales de funcionamiento y de evaluación de los equipos.
Descripción de términos	Instrucciones, anejas e informas de seguimiento semestral y anual, memoria anual.
Población destinataria	Entidades locales y Personas y personas profesionales que trabajan en los EEIIA.
Estandard	100%.
Instrumento de evaluación	Informes propuestas de valoración de aptitud, informes de seguimiento semestral y anual, memoria anual.
Fuentes de verificación/registras de gestión	Hojas semestrales de resumen estadístico de niños, niñas y adolescentes atendidos, y coordinación continuada de los equipos con las direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Responsable de la evaluación	Entidades locales, direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Medición periódica	Continua.

Indicador 4	**Valoración de las situaciones de riesgo (excepto las urgentes) en un tiempo inferior a 3 meses.**
Justificación	Necesidad de garantizar una intervención adecuada a las necesidades de la población infantil y adolescente, y de sus familias, y con una temporalidad ajustada.
Fórmula	Materiales técnicos de intervención y protocolos de actuación.
Descripción de términos	Coordinación continua de los equipos con las personas profesionales de las direcciones territoriales con competencias en infancia y adolescencia.
Población destinataria	Personas beneficiarias y personas profesionales.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Seguimiento de los casos y evaluación desde las direcciones territoriales con competencias en infancia y adolescencia.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Aplicación informática MENOR_P.
Responsable de la evaluación	Direcciones territoriales con competencias en infancia i adolescencia.
Medición periódica	Continua.

Indicador 5	**Realización de informes de seguimiento semestrales, así como informes propuesta de aptitud para acogimientos familiares en familia extensa**
Justificación	Conocer las actuaciones realizadas por el EEIIA, la consecución de los objetivos y el número de niños, niñas, adolescentes y familias usuarias del servicio durante el semestre, así como los motivos por los cuales se hace la intervención.
Fórmula	Cumplimiento de los objetivos del plan de intervención y conocimiento de las altas, bajas y tipología de los casos atendidos en el EEIIA así como el total de casos atendidos.
Descripción de términos	Medida del cumplimiento de los objetivos y del total de casos atendidos

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

	por el equipo.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Hoja semestral de resumen estadístico de niños, niñas y adolescentes atendidos.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Estadístiques elaborades des de la Direcció General d'Infància i Adolescència amb l'Instrumento de evaluación, tant a escala provincial com de la Comunitat Valenciana.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Semestral.

Indicador 6	**Satisfacción de las personas usuarias**
Justificación	Conocer el grado de satisfacción de las personas usuarias.
Fórmula	Existencia del registro del grado de satisfacción de las personas usuarias.
Descripción de términos	Medida del cumplimiento de las expectativas de las personas que acuden a la EEIIA.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Resultados de las encuestas practicadas y que constan en el registro del grado de satisfacción de las personas usuarias.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Memoria de actuación anual del servicio.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Anual.

Medidas judiciales en medio abierto

Indicador	Descripción	Unidad de medida	Valor	Modalidad/Tipología
Objetivo 1	**Adecuación al nuevo modelo de atención a la infancia y adolescencia**			
Indicador 1.1	Formación específica a profesionales en materia de infancia	N.º de actuaciones	2	Actuaciones formativas
Objetivo 2	**Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley.**			
Indicador 2.1	Mejorar la coordinación entre las residencias socioeducativos y las Entidades Locales para la ejecución de la medida de libertad vigilada cómo segunda parte del internamiento.	N.º de actuaciones	4	Reuniones coordinación
Indicador 2.2	Mejorar la coordinación entre los órganos judiciales, equipos técnicos y entidades públicas en ejecución de medidas.	N.º de actuaciones	3	Reuniones coordinación
Objetivo 3	**Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.**			
Indicador 3.1	Mejorar la coordinación con los recursos municipales en los que las personas menores de edad ejecutan las medidas.	N.º de actuaciones	6	Reuniones coordinación
Indicador 3.2	Mejorar la coordinación entre los profesionales de intervención social para realizar actuaciones globales	N.º de actuaciones	6	Reuniones coordinación
Indicador 3.3	Individualizar la atención a los y las adolescentes con	N.º de		

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	medida judicial mediante la realización de actividades tanto individuales como grupales.	actuaciones		
Objetivo 4	**Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.**			
Indicador 4.1	Impulso de programas de colaboración que facilitan, tanto la prevención como la reparación extrajudicial del daño, la conciliación de las personas menores de edad y la víctima y la mediación penal juvenil como alternativa al proceso judicial, para facilitar la integración social de las personas menores de edad.	N.º de actuaciones	2	
Indicador 4.2	Realizar seguimiento posmedida	N.º de actuaciones		

Indicador 1.1	**Formación específica a profesionales en materia de infancia**
Justificación	La formación es indispensable para conseguir una prestación especializada y de calidad.
Fórmula	-1 edición formativa - Asistencia al 85% de las sesiones del curso - Agasajar la encuesta final del curso
Descripción de términos	Se considerará adecuado el plan de formación si se adecúa a las necesidades planteadas por los y las profesionales que desarrollan el programa.
Población destinataria	Los y las profesionales de las entidades locales que ejecutan lo programa contrato de medidas judiciales en medio abierto.
Estandard	100,00 %.
Instrumento de evaluación	Asistencia y encuesta de evaluación
Fuentes de verificación/registras de gestión	Registro de asistencia y verificación encuesta
Responsable de la evaluación	Órgano que organiza y desarrolla el curso
Medición periódica	Después de la realización del curso

Indicador 2.1	**Mejorar la coordinación entre las residencias socioeducativos y las entidades locales para la ejecución de la medida de libertad vigilada cómo segunda parte del internamiento.**
Justificación	Dado que las medidas de internamente comportan una segunda parte de libertad vigilada, se hace necesario la coordinación entre los y las profesionales de ambos medios para la inmediatez del cumplimiento entre las medidas y la homogeneidad de objetivos.
Fórmula	
Descripción de términos	Número. de días transcurridos desde la finalización de la medida de internamiento y el inicio de la libertad vigilada. Se considerara una mejora de la coordinación la mayor brevedad en el inicio de la segunda parte del internamiento.
Población destinataria	Jóvenes con medida de internamiento seguida de libertad vigilada
Estandard	100 %
Instrumento de evaluación	Días transcurridos
Fuentes de verificación/registras de gestión	Memorias y estadísticas elaboradas por las entidades ejecutoras.
Responsable de la evaluación	Dirección General con competencia en infancia y adolescencia.
Medición periódica	Semestral

Indicador 2.2	**Mejorar la coordinación entre los órganos judiciales, equipos técnicos y entidades públicas en ejecución de medidas.**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Justificación	Competencia otorgada por el artículo 45 de la Ley Orgánica 5/2000 en las Comunidades Autónomas, para la ejecución de las medidas dictadas por la autoridad judicial.
Fórmula	Número de reuniones de coordinación
Descripción de términos	Reuniones de coordinación convocadas tanto por la Dirección General con competencia de infancia y adolescencia como por las Direcciones Territoriales.
Población destinataria	Órganos judiciales, equipos técnicos, entidades locales, Direcciones Territoriales y Direcciones Generales.
Estandard	3 reuniones de coordinación anualmente.
Instrumento de evaluación	Número de Actas de reuniones
Fuentes de verificación/registras de gestión	Actas de reuniones
Responsable de la evaluación	Dirección General con competencia en infancia y adolescencia.
Medición periódica	Anual.

Indicador 3.1	**Mejorar la coordinación con los recursos municipales en los que las personas menores de edad ejecutan las medidas.**
Justificación	La coordinación de los agentes implicados es necesaria para establecer los contenidos de las medidas a desarrollar.
Fórmula	Número de reuniones y contactos establecidos x mesurada
Descripción de términos	Se considera necesario la coordinación para conseguir unos contenidos adecuados a necesidades y perfil de cada adolescente.
Población destinataria	Responsables de los recursos educativos, sociales y laborales y sanitarios del municipio donde se ejecuta la medida de medio abierto.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Programa de Intervención Individualizada
Fuentes de verificación/registras de gestión	Guía de recursos municipales o mancomunados
Responsable de la evaluación	Responsables de la ejecución de la medida
Medición periódica	Anual.

Indicador 3.2	**Mejorar la coordinación entre los profesionales de intervención social para realizar actuaciones globales**
Justificación	Es necesario para realizar un diagnóstico e intervención global familiar la coordinación interdisciplinaria entre los diferentes profesionales de servicios sociales.
Fórmula	Número de reuniones interdisciplinarias.
Descripción de términos	Se considera necesario la coordinación para conseguir unos contenidos adecuados a necesidades y perfil de cada adolescente.
Población destinataria	Responsables y personal técnico de los diferentes programas de servicios sociales.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Programa de Intervención Individualizada
Fuentes de verificación/registras de gestión	Plan de Intervención Individualizado y actas reuniones.
Responsable de la evaluación	Responsables de la execució de la medida
Medición periódica	Mensual.

Indicador 3.3	**Individualizar la atención a los y las adolescentes con medida judicial mediante la realización de actividades tanto individuales como grupales.**
Justificación	Espíritu educativo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores establecido en la exposición

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	de motivos y en su desarrollo.
Fórmula	Número de adolescentes y jóvenes con programa de medida individualizado y actualizado.
Descripción de términos	Obligatoriedad legal de establecer un programa de individualizado de ejecución de la medida.
Población destinataria	Adolescentes y jóvenes
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Programa individualizado de ejecución de la medida.
Fuentes de verificación/registras de gestión	Plan de Intervención Individualizado y actas reuniones.
Responsable de la evaluación	Responsables de la ejecución de la medida
Medición periódica	Periodicidad en la Ley Orgánica 5/2000 para cada medida

Indicador 4.1	**Impulso de programas de colaboración que facilitan, tanto la prevención como la reparación extrajudicial del daño, la conciliación de las personas menores de edad y la víctima y la mediación penal juvenil como alternativa al proceso judicial, para facilitar la integración social de las personas menores de edad.**
Justificación	Funciones de mediación extrajudicial establecidas en la Ley Orgánica 5/2000
Fórmula	Número de adolescentes y jóvenes derivados por la Fiscalía de Menores en el programa de mediación extrajudicial
Descripción de términos	Mediación como alternativa a la apertura de expediente judicial.
Población destinataria	Adolescentes y jóvenes
Estandard	100% Adolescentes y jóvenes derivados por Fiscalía de Menores
Instrumento de evaluación	Programa de intervención individualizado.
Fuentes de verificación/registras de gestión	Programa de intervención individualizado.
Responsable de la evaluación	Equipo técnico de Fiscalía
Medición periódica	Establecido por Fiscalía

Indicador 4.2	**Realizar seguimiento posmedida**
Justificación	Apoyar a los procesos de inserción y evitar la reincidencia
Fórmula	Número de personas que han finalizado cumplimiento de la medida. Número de personas con riesgo de reincidir.
Descripción de términos	En función de la gravedad del riesgo de reincidencia en que se encuentra la persona una vez finalizada la medida, se realizarán diferentes niveles de seguimiento puesto medida.
Población destinataria	Personas que han finalizado la medida
Estandard	100% de las personas que han finalizado la medida
Instrumento de evaluación	Plan de intervención individualizado
Fuentes de verificación/registras de gestión	Plan de intervención individualizado
Responsable de la evaluación	Persona técnica de ejecución de medidas
Medición periódica	Dependiendo de la gravedad de riesgo de reincidencia.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicios de Atención Primaria de carácter específico

Ficha 5.3 - Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental. Los servicios sociales de atención primaria específica se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica.

Los servicios sociales de atención primaria específica se organizan en forma de red sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren.

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

En este servicio se articula el Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.), como servicio de atención domiciliaria que garantice la permanencia de las personas en su domicilio o entorno social.

Esta red se manifiesta a través de las entidades locales, de acuerdo con el que establecen los artículos 18.2. de la LEY 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

El artículo 15.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones.

Son servicios enfocados a facilitar a sus destinatarios una atención diurna de apoyo psicosocial y acciones de seguimiento porque puedan lograr, dentro de las posibilidades de cada persona usuaria, la máxima integración social y laboral.

Con este servicio se trata, además, de garantizar un conjunto de prestaciones de carácter psicosocial orientadas a la prevención de recaídas y de la cronicidad y a promocionar la autonomía personal evaluando previamente las necesidades de cada caso (factores personales y del entorno que influyen, adaptación personal y social, seguimiento de conductas o curas especiales que requiere).

Se trabajará siempre en coordinación con los recursos sanitarios, en la conciencia de dolencia, la adhesión al tratamiento, habilidades sociales, afrontamiento del estrés o angustia, tareas del hogar, motivación para realizar actividades de ocio, formativas y laborales y busca de recurso, así como psicoeducació familiar, resolución de conflictos con la familia y mejora de la convivencia y calidad de vida.

Perfil de la persona usuaria

- Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG), que reciben atención especializada por psiquiatra de USM y/o USMI.

- Personas con problemas en cuanto a sumarse al tratamiento, a la conciencia de sufrir una dolencia mental y/o riesgo de marginación o exclusión social.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Está especialmente indicado por personas con PSMG y certificado de discapacidad, integrada en la familia o entorno a las necesidades de recuperación personal.

El Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental llevará a cabo:

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

Estos programas desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesitan la intervención planteada.

2. **Objetivos que se tienen que lograr**

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

2.1. **Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

- Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USM y/o USMI).

- Asegurar la inclusión social.

2.2. **Específicos**

- Atención individual (orientación, información y asistencia)

- Atención individualizada y seguimiento en domicilio o en torno natural. Apoyar al mantenimiento en el propio domicilio y en el entorno comunitario en las mejores condiciones posibles.

- Promover el proceso de recuperación y de inclusión comunitaria de cada persona, apoyando al desarrollo de capacidades de autonomía personal y de manejo comunitario.

- Apoyo psicoeducativo, habilidades sociales y búsqueda de recursos. Facilitar la vinculación en la red de recursos sanitarios y sociales específicos, y otros recursos comunitarios que contribuyan a mejorar su calidad de vida.

- Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.

- Evitar situaciones de deterioro, abandono y exclusión social

- Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional.

- Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente,

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIs|FfZTn2El3moBGl+7dQ

reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.

- Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, con el fin de que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.

- Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

3. **Acciones que se han desarrollar**

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoración integral de las necesidades, planificación de la intervención de las personas usuarias a través de un plan individualizado de atención social comunitaria.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USMIA y/o USM).	Ayuntamiento	X	X	X	X
Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).	Ayuntamiento	X	X	X	X
Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente en un entorno comunitario e inclusivo, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Impulsar acciones de información y sensibilización en el entorno comunitario sobre la salud mental, para prevenir la exclusión social y favorecer la no discriminación.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Desarrollo de las instrucciones y protocolos	Conselleria de	X	X		

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.	Igualdad y Políticas Inclusivas				

3.1. **Entidades locales**

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana,así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

  Art. 20. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

  Art. 32. Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, del Estatuto de las Personas con Discapacidad.

  Arts. 36.1.h) y 51. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- Pla de Atención Integral a las Personas con Trastorno Mental Grave 2018-2022, firmado por la Conselleria de Sanitat Universal y Salut Pública y la Conselleria d' gualdad i Polítiques Inclusives.

- Dirección y gestión, y coordinación técnica del servicio.

- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

3.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019,de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

- Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas.

- Coordinación general y supervisión del servicio.

4. **<u>Recursos que se tienen que emplear</u>**

4.1. **Entidad local**

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

Recursos Humanos

La entidad local tiene que contratar un equipo técnico integrado preferentemente por:

PROFESIONAL	TITULACIÓN
Psicología	Grado o licenciatura

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Trabajo Social/Educación Social	Grado o diplomatura trabajo social Grado o diplomatura educación social
Técnico en integración social	Grado superior en integración social

EQUIPO DE ATENCIÓN ESPECÍFICO PARA LAS PERSONAS CON PROBLEMAS CRÓNICOS DE ENFERMEDAD MENTAL									
PERFIL PROFESIONAL	**Fecha efecto**	**2021**	**Fecha efecto**	**2022**	**Fecha efecto**	**2023**	**Fecha efecto**	**2024**	**Fecha efecto**
Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental	1 enero	0	1 enero	2	1 enero	2	1 enero	2	1 enero
	1 julio	2		0		0		0	
Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional	1 enero		1 enero		1 enero		1 enero		1 enero
	1 julio								
TOTAL		**2,00**		**2,00**		**2,00**		**2,00**	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

Servicio de Atención y Seguimiento para la Enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero , de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- El módulo establecido durante 2021 será de 31.000 €. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

- Fomentar programas preventivos para la autonomía personal.
- Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones para la prevención en la autonomía personal para personas con diversidad funcional.

5. **Evaluación**

- Hay que utilizar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

Se llevará a cabo en coordinación con los profesionales de la atención primaria básica la evaluación de:

- Protocolo de funcionamiento del servicio: tiene que incluir:
  - Objetivos generales y específicos.
  - Metodología de trabajo.
  - Actividades programadas y cronograma previsto.
  - Recursos necesarios.
  - Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Planes Personalizados de Inserción social: tiene que incluir:
  - Objetivos generales y específicos.
  - Metodologia de trabajo.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Actividades programadas y cronograma previsto
- Recursos necesarios (propios y comunitarios).
- Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.

- Protocolo de servicio de inserción social, educativo y laboral. Tiene que incluir:
  - Objetivos generales y específicos.
  - Metodología de trabajo.
  - Actividades programadas y cronograma previsto.
  - Recursos necesarios.
  - Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Plan de apoyo comunitario.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Hay que recoger la información siguiente:

- Número de personas con problemas de salud mental atendidas.
- Relación de personas con problemas de salud mental grave y tipología de problemas de salud mental.
- Número de personas que reciben una asistencia psiquiátrica adecuada y que cumplen adecuadamente con las prescripciones psiquiátricas.
- Número de visitas domiciliarias y horario.
- Número de informes inicial, de evolución y final y de gestiones totales realizadas.
- Número de acciones de coordinación/gestión de casos/gestión comunitaria.

Indicador 1	**Evaluación de las visitas domiciliarias y horario**
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales
Fórmula	Número de visitas y duración
Descripción de términos	Visitas domiciliarias /mes
Población destinataria	Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG),
Estandard	Personas usuarias y familias atendidas
Instrumento de evaluación	Evaluación de necesidades Evaluación de discapacidad y funcionamiento psicosocial Evaluación de la vida diara y calidad de vida Evaluación del uso comunitario.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	Evaluación de la sobrecarga familiar / cuidador Cuestionario de satisfacción de los usuarios y las familias
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha o registro informático
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinador de servicios sociales de atención primaria
Medición periódica	Anual

Indicador 2	**Evaluación de la atención**
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar el desarrollo de la atención del servicio
Fórmula	Memoria de actuaciones
Descripción de términos	- Ratio mediana de atención: 20 personas atendidas mensualmente por profesional - Número total de informes inicial, de evolución y final - Número de acciones de coordinación con USM y/o USMI con los organismos con los cuales se hace acción comunitaria. - Número de altas - Número de bajas según los siguientes motivos: derivación a otros recursos, mejora o consecución de los objetivos programados
Población destinataria	Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG).
Estandard	Ratio de atención establecida, datos esperados y comparación de datos entre servicios
Instrumento de evaluación	
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha mensual de atendidos del servicio
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinadora de servicios sociales de atención primaria
Medición periódica	Anual

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de Atención Primaria de Carácter Específico

Ficha 7.1 -Servicio de atención diurna y nocturna

AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA

1. **Justificación de la acción**

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales de la Comunidad Valenciana, en el artículo 14, estructura funcionalmente el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales en dos niveles: atención primaria y atención secundaria.

El artículo 15.2 de la citada Ley de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones. Es en el artículo 18 donde se determina la organización de los Servicios de atención primaria, regulando en su apartado 2.d) que el Servicio de atención diurna y nocturna será el encargado del desarrollo de programas y actuaciones dirigidas a las personas para contribuir a su autonomía personal e inclusión social en las diferentes etapas del ciclo vital, a partir de prestaciones de apoyo en función de las necesidades de atención.

Asimismo, la citada Ley en su disposición adicional séptima señala la posibilidad de la delegación de la Generalitat de los servicios de atención diurna y nocturna en las entidades locales en los cuales estén situadas o se vayan a situar.

La prestación de estos servicios se lleva a cabo a través de los centros que se concretan en la disposición adicional undécima de esta Ley, encargándose los servicios de atención diurna de proveer sus prestaciones a través de los centros de día.

Las actuaciones del Servicio de atención diurna y nocturna se basarán en los siguientes centros:

Centro de atención diurna para personas mayores

La Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores, define centro de día para personas mayores dependientes a todo establecimiento que ofrezca un programa de atención diurna especializado a personas que necesitan de ayuda para la realización de las actividades básicas y/o actividades instrumentales de la vida diaria.

La Orden 8/2012, de 20 de febrero, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, que modifica la Orden de 4 de febrero, en el Anexo primero, los centros de día para personas mayores son centros de servicios sociales especializados para personas mayores de atención preventiva, que podrán ser de titularidad pública o privada.

Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional

Los centros ocupacionales se definen como centros dirigidos a proporcionar a personas con discapacidad, una ocupación terapéutica para su ajustamiento personal, técnicas profesionales para su integración laboral y actividades convivenciales para su integración social, tendrán que realizar las actividades y funciones que establece la normativa vigente para la integración sociolaboral y la atención integral diurna.

Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad

Los centros de día para personas con diversidad funcional o discapacidad son los destinados a la organización de servicios específicos de apoyo preventivo a personas con discapacidad, una oferta especializada de recursos y

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

actividades rehabilitadoras.

Centro de atención diurna para enfermos mentales

Uno de los servicios especializados determinados en el catálogo de servicios es el centro de día para enfermos mentales. Son servicios enfocados a facilitar una atención diurna a personas adultas con dolencia mental crónica con gran deterioro de sus capacidades funcionales y de su entorno social, donde se desarrollarán programas intensivos de recuperación funcional y actividades estructuradas de ocupación del tiempo libre. El acceso al servicio tiene que ser derivado desde el Centro de Rehabilitación e Integración Social de la Zona (CRIS) y la persona tiene que estar atendida en la Unidad de Salud Mental.

Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia

Los centros de día para la infancia y la adolescencia tienen como objetivo el desarrollo de actuaciones preventivas dirigidas a la atención integral, holística y comunitaria de la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social.

Las personas beneficiarias de los servicios de atención diurna serán niños, niñas, jóvenes y adolescentes que estén empadronados en cualquier localidad de la Comunidad Valenciana y que sean propuestos para el recurso por los equipos de atención primaria de su ámbito de influencia, o bien que se deriven por la Administración de Justicia como medida judicial impuesta a una persona menor de edad, al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

Teniendo en consideración la finalidad de la intervención, características y necesidades (ciclo evolutivo) del colectivo atendido, se establecen dos modalidades de atención:

1) Servicio de atención diurna de apoyo convivencial y educativo atenderá la infancia y la adolescencia hasta los 18 años, el contexto personal de la cual, familiar, ocupacional y de inserción social requiere apoyo social y educativo.

2) Servicio de atención diurna de inserción sociolaboral atenderá adolescentes de 14 a 18 años y jóvenes hasta los 25 años que, en su periodo de transición en la vida independiente y autónoma, a causa de su situación de vulnerabilidad y dependencia, requieren una atención especializada.

Por lo tanto, el servicio de atención diurna se caracteriza por su enfoque comunitario y por su orientación a la prevención e intervención en situaciones de vulnerabilidad, y/o riesgo de exclusión social o desamparo, y es un recurso destinado al desarrollo de programas y actuaciones dirigidas a proporcionar apoyo a las familias, unidades de convivencia o personas cuidadoras y a favorecer la autonomía personal y la inclusión social de las niñas, niños y adolescentes, en las diferentes etapas de su ciclo vital.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de atención diurna y nocturna conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley que afectan la normativa de centros.

Centro de atención diurna para personas mayores

- Mantener, preservar y/o mejorar la autonomía personal de los usuarios y servir de apoyo a la familia, por medio de la provisión de un recurso que posibilito la vida sociolaboral de sus miembros.

- Prevenir el deterioro y el mantenimiento de las aptitudes de los usuarios.

- Promover la utilización de productos de apoyo para contribuir a mejorar la autonomía de la persona

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

con dependencia y/o discapacidad.

- Integrar a la /el usuario/aria en los distintos servicios y/o actividades o grupos.

Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional.

- Asegurar los servicios de terapia ocupacional y de ajuste personal y social a las personas con diversidad funcional a fin de conseguir su máximo desarrollo personal y, en los casos en los cuales fuera posible, facilitar su capacitación y preparación para el acceso a la ocupación.

- Facilitar un espacio de atención diurna con una función rehabilitadora para la integración social.

Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad.

- Facilitar y potenciar un espacio de atención diurna en el cual se dispone de una atención especializada de carácter preventivo y rehabilitador, dirigida a mejorar la calidad de vida de sus usuarios y de sus familiares.

Centro de atención diurna para enfermos mentales

- Facilitar un espacio de atención diurna para personas con trastornos mentales graves, en el cual se les proporcione una atención especializada de carácter integrador, así como de apoyo a sus cuidadores.

Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia.

Proporcionar atención a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo y desamparo y a sus familias, favoreciendo su desarrollo personal, integración social y adquisición de aprendizajes.

2.2. **Específicos**

Centro de atención diurna para personas mayores

- Seguimiento del Plan interdisciplinario de atención individualizada elaborado en la Atención Primaria básica.

- Evitar y/o disminuir la interacción de riesgo, con el fin de garantizar un entorno seguro y adecuado a las personas usuarias.

- Detectar si hay riesgo de claudicación familiar, negligencia y/o maltrato.

Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional

- Ofrecer actividades para trabajar los hábitos de autonomía personal y social, el fomento de la relación con los otros, la comunicación y el deporte.

- Realizar actividades de manipulación para adquirir y aprender hábitos de tipo laboral, no con finalidad productiva, sino como medio para potenciar habilidades: atención, precisión, constancia y responsabilidad.

Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad

- Atender las necesidades de los usuarios de manera individualizada dirigidas a proporcionar la máxima autonomía personal.

- Fomentar la inclusión social.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

- Mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas, de autonomía, físicas y de independencia de usuarios.

- Trasladar el desarrollo del aprendizaje del centro de día a su entorno familiar y social.

Centro de atención diurna para enfermos mentales

En relación con las personas y la mejora de su calidad de vida:

- Conseguir un mínimo de autonomía personal.

- Integración o mantenimiento en su entorno social.

En cuanto al servicio mismo:

- Estructurar y formar equipos de profesionales especializados teniendo en cuenta la diversidad de la problemática de los usuarios a los cuales va dirigido el servicio

- Realización de protocolos de actuación que favorezca la relación interadmnistrativa y de los diferentes servicios y agentes relacionados con la atención a este colectivo.

- Desarrollo de políticas inclusivas dirigidas a la rehabilitación, recuperación y reinserción social adaptándose a la capacidad de la persona usuaria.

- Coordinación y cooperación entre consellerias con competencia en la materia, familias, movimientos asociativos de personas usuarias, ONG y en general cualquier organización relacionada con las actuaciones relativas a las dolencias mentales.

- Ofrecer actividades para trabajar los hábitos de autonomía personal y social, el fomento de la relación con los otros, la comunicación y el ocio.

Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia

- Promover los derechos de la infancia y la adolescencia, la participación y el ejercicio activo de sus derechos de ciudadanía.

- Favorecer la inclusión social y el desarrollo personal teniendo en cuenta como eje relevando la autonomía personal.

- Prevenir situaciones de desamparo y vulnerabilidad de las personas atendidas, incidiendo en los factores que propician su exclusión social.

- Prevenir factores familiares de riesgo y promover el buen trato en el entorno familiar.

- Preservar a las personas atendidas en su entorno sociofamiliar, favoreciendo las relaciones y el buen funcionamiento de su unidad familiar o de convivencia.

- Promover el aprendizaje y fomentar el pensamiento crítico y colaborativo.

- Promover la adquisición de hábitos saludables.

- Favorecer la educación en valores de igualdad y diversidad.

3. **<u>Acciones que se han de desarrollar</u>**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Cumplir los protocolos y las instrucciones, así como otros documentos de referencia, que dicte la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Cubrir las plazas del sistema público valenciano de servicios sociales según la derivación de usuarios de la lista de espera del sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina, en su caso, que aseguren la adecuación al número de plazas y la prestación correcta de estos servicios.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Cumplir con la normativa de referencia para el funcionamiento de los centros del sector, especialmente en ratios y en las condiciones establecidas por la acreditación de centros de la red pública de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar los derechos y servicios de las personas usuarias del centro y disponer de un programa integrado de actividades adecuada.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Dictar las instrucciones, los protocolos, así como otros documentos de referencia para el funcionamiento correcto de los centros.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. **Entidad local**

- Dirección y gestión de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, así como normativa de referencia por el sector de aplicación actual o que la sustituya, así como, posterior normativa que desarrollo la Ley 3/20219.

- Coordinación técnica de los servicios.

- Colaboración con la Atención primaria Básica bajo el principio de unidad de acción y con otros agentes institucionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

- Desarrollo de estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social para su

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

población de referencia. (17.2.d) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

- Cumplir con los protocolos e instrucciones, así como, otros documentos de referencia que sean dictados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

- Cubrir la plazas según el sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas las personas que se encuentran en las listas de espera en tiempo y forma.

3.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019,de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- Coordinación general y supervisión de los centros.

- Dictar las instrucciones, protocolos así como otros documentos de referencia para el correcto funcionamiento de los centros.

- Derivar en las plazas puestas a disposición de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas las personas que se encuentran en las listas de espera en tiempo y forma.

4. **Recursos que se tienen que emplear**

4.1. **Entidades locales**

Según el artículo 55 del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales serán requisitos complementarios a los exigibles a todo tipo de centro, los siguientes:

- Garantizar los derechos de las personas usuarias establecidos en el capítulo segundo del título primero de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

- Dotación de espacios, equipaciones y disponer de personal debidamente cualificado y suficiente que garantice una intervención profesional adecuada en las atenciones prestadas en los centros, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor, así como posterior normativa que la sustituya.

- Disponer de los medios materiales que se determinan reglamentariamente, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor, así como posterior normativa que la sustituya.

- La aportación de la entidad local será como mínimo el importe que consta en la ficha económica, si procede.

Centro de atención diurna por personas mayores

En la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención a las personas mayores, y en su artículo 23 se detallan la cartera de servicios básicos y opcionales de los centros de día para las personas mayores dependientes.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

Asimismo, en el artículo 55, de la Orden 4 (añadido por la orden 8/2012, de 20 de febrero de la Conselleria de Bienestar Social), se establecen las áreas de trabajo que podrán disponer los centros para la atención de las necesidades de los mayores y en el artículo 56 de la Orden 4 de febrero de 2005 (modificado por la orden 5/2014, de 9 de abril) establece los servicios para atender estas áreas de trabajo de los centros de atención preventiva para las personas mayores.

Será de aplicación la orden 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención a las personas mayores y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional

El centro garantizará los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina con medios propios o externos, que aseguren la adecuación al número de plazas y la correcta prestación de estos servicios.

Será de aplicación la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales por la cual se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990), el Anexo IV.2. Centro de Día para personas con discapacidad y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional

Las prestaciones mínimas serán:

Asistencia integral

Tratamiento especializado

Promoción de Salud

Actividades ocupacionales y rehabilitadoras

Actividades culturales y recreativas

Actividades de convivencia, cooperación y autoayuda

Apoyo psicosocial

Orientación familiar

Servicio de comedor

Será de aplicación la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales por la cual se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990), el Anexo IV.2. Centro de Día para personas con discapacidad y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

Centro de atención diurna para enfermos mentales

- Atención y asesoramiento a personas con enfermedades mentales y sus familiares o cuidadores.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

- Realización de actividades destinadas a potenciar la autonomía personal.
- Mejorar la situación social de las personas con trastorno mental, familias o unidad de convivencia.
- Desarrollo de actividades culturales, deportivas, de ocio y educativas desde la diversidad del colectivo a las cuales van dirigidas al mantenimiento o reinserción social.
- Justificar la totalidad del importe acordado en el contrato programa de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema.
- Velar por el buen funcionamiento durante el horario establecido y responsabilizarse de la organización interna.

Será de aplicación la Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre Registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunitat Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se prestarán a enfermos mentales crónicos en la Comunitat Valenciana (según redacción por Corrección de errores publicada en DOGV número 2937, de 24.02.1997). Modificada en punto 7. Personal, por la Orden de 9 de mayo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrollo.

Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia

- El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina, en su caso, que aseguren la adecuación al número de plazas y la correcta prestación de estos servicios.
- La entidad tendrá que disponer, asimismo, de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- Los centros guardarán especial cuidado de respetar y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes establecidos en los tratados y la normativa vigente; de cumplir con la normativa vigente sobre protección a la infancia y adolescencia, sobre garantía de confidencialidad y reserva, y en general sobre no discriminación por cualquier razón.
- Todas las personas atendidas dispondrán de un proyecto psico-socioeducativo individual, flexible y operativo, que contará con la participación del niño, niña o joven usuario.
- Será de aplicación la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula la tipología y condiciones materiales y de funcionamiento de los centros de protección de menores, en la Comunitat Valenciana (DOGV n.º 4.532, de 27 de junio de 2003), la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y la acogida residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana (DOCV núm.5.693, de 1 de febrero de 2008) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

4.2. **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de aplicación calculado sobre el precio/plaza ocupada y no ocupada vigentes al 2020, excepto los Centros de atención diurna para la infancia y la adolescencia. Estos módulos podrán ser revisados a lo largo de los próximos años de acuerdo con la normativa aprobada con posterioridad.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIs|FfZTn2El3moBGI+7dQ

- La Generalitat aportará la cantidad de acuerdo al importe que consta en la ficha económica.

Financiación:

Cuando un centro de atención residencial o residencia no disponga de espacio para la realización de las actividades rehabilitadoras y/o terapéuticas, de forma que un usuario/aria utiliza los servicios de atención diurna (centro ocupacional o de día) compatibles, con otros recursos gestionados por la misma entidad, se aplicará únicamente el módulo económico que corresponda al coste del servicio de atención residencial.

El cálculo de las plazas se relizará y justificará de acuerdo con el expuesto anteriormente, así como, sobre la plaza ocupada y no ocupada.

Centros	Plazas financiadas	Fecha efecto	Importe transporte (1)	Importe Total
Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional	32	01/01/21	13.200,00	272.210,00
SILVELLA	32	01/01/21	13.200,00	272.210,00
Centro de atención diurna para infancia y adolescencia	40	01/01/21		90.920,00
DE APOYO CONVIVENCIAL Y EDUCATIVO DE MENORES XIRIVELLA	40	01/01/21		90.920,00
TOTAL	72	01/01/21	13.200,00	363.130,00

(1) solo para los centros ocupacionales

5. **Evaluación**

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático, especialmente los criterios de ocupación de plazas (plaza ocupada y no ocupada, así como, la utilización de recursos compatibilizados con la atención residencial.

- Certificación del gasto efectuado por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.

- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de las diferentes prestaciones desarrolladas por el servicio de atención diurna y nocturna.

- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.

- Memoria justificativa de las actividades realizadas, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa (artículo 23.d) del Decreto 38/2020 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales)

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrIsjFfZTn2El3moBGI+7dQ

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

INDICADORES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DIURNA PARA LA INFANCIA Y La ADOLESCENCIA

Indicador 1	**Atención especializada para atender a niños, niñas y adolescentes que, por su contexto personal, familiar, ocupacional y de inserción social requiere de apoyo social y educativo.**
Justificación	Necesidad de intervención especializada en infancia y adolescencia, de carácter público, para niños, niñas y adolescentes residentes en los municipios de la Comunidad Valenciana.
Fórmula	Intervención educativa y de apoyo socioeducativo para niños, niñas y adolescentes mediante los servicios de atención diurna de Apoyo Convivencial y Educativo (SCE).
Descripción de términos	Personal específico y especializado en infancia para atender estos recursos.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como otras personas menores de edad que necesitan un apoyo para la socialización en su medio, y necesitan una orientación personal, formativa y social. La edad máxima para participar en estos recursos es de 16 años.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Seguimiento de altas y bajas de los servicios mensualmente y evaluación de los informes semestrales.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Datos aportados por la entidad local de personas beneficiarios de carácter mensual así como informes de seguimiento semestrales.
Responsable de la evaluación	Entitad local.
Medición periódica	Mensual i semestral.

Indicador 2	**Atención especializada a adolescentes y jóvenes con necesidades de apoyo prelaboral, de orientación y de socialización, como medida preventiva, especialmente en situaciones de riesgo o vulnerabilidad.**
Justificación	Necesidad de intervención especializada en infancia y adolescencia, de carácter público, para adolescentes y jóvenes residentes en los municipios de la Comunitat Valenciana.
Fórmula	Intervención prelaboral y de apoyo socio-educativo para niños, niñas y adolescentes mediante los servicios de atención diurna de inserción sociolaboral (ISL).
Descripción de términos	Atenderá a adolescentes de 14 a 18 años y jóvenes hasta los 25 años, que en su periodo de transición en la vida independiente y autónoma, a causa de su situación de vulnerabilidad y dependencia, requieren de una atención especializada.
Población destinataria	Adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como de otras personas menores de edad que necesitan un apoyo para la socialización en su

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	medio, y necesitan una orientación personal, formativa y social.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Seguimiento de altas y bajas de los servicios mensualmente y evaluación de los informes semestrales.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Datos aportados por la entidad local de personas beneficiarias de carácter mensual así como informes de seguimiento semestrales.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Mensual y semestral.

Indicador 3	**Plande intervención individual (PII).**
Justificación	Cada persona usuaria del centro de día tiene que tener un plano de intervención individual para adecuar la atención a sus necesidades. La revisión tiene que ser periódica, para dar respuesta a las problemáticas emergentes que se puedandetectar
Fórmula	Elaboración por parte de los servicios de atención diurna de un proyecto individual para cada persona beneficiaria sea en curso de apoyo convivencia y educativo o de inserción sociolaboral.
Descripción de términos	Se considera que un plan interdisciplinario de atención individualizada es correcto cuando el equipo lo elabora conjuntamente y con la participación de la persona usuaria y/o familia o representante legal siempre que sea posible. El PPI contendrá la evaluación de todas las áreas de funcionamiento individual y adaptación al contexto, con los objetivos a conseguir y las actividades y recursos para conseguirlos
Población destinataria	Personas menores de edad atendidas en los centros de atención diurna.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Planes de intervención individual.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Evolución de los planes de intervención individual mediante los objetivos que se van superando durante la intervención.
Responsable de la evaluación	Responsables del servicio de atención diurna.
Medición periódica	Trimestralmente.

Indicador 4	**Formación específica a profesionales en materia de infancia y de adolescencia**
Justificación	El servicio de atención diurna para la infancia y la adolescencia tiene que contemplar personal profesional con la formación actualizada adecuada.
Fórmula	Formación previa y continúa de las personas profesionales de los servicios de atención diurna.
Descripción de términos	Se requieren unos perfiles profesionales y una formación específica en infancia y adolescencia a las personas que forman parte de las plantillas de los servicios de atención diurna. Asimismo se facilitará desde la DGIA información de toda aquella formación que se considere relevante a los citados servicios de atención diurna.
Población destinataria	Profesionales que trabajan en los centros de atención

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Z8nL-ep*u2S2qFlkzrlsjFfZTn2El3moBGl+7dQ

	diurna de apoyo convivencial y educativo así como a los de inserción sociolaboral.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Seguimiento y control del personal del servicio así como de las bajas y altas nuevas de las plantillas.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Documentación de formalización de las contrataciones del personal.
Responsable de la evaluación	Entidades locales
Medición periódica	De forma continuada.

Indicador 5	**Unidad y homogeneidad en el procedimiento de actuación y criterios comunes de intervención**
Justificación	Todos los servicios de atención diurna para la infancia y la adolescencia tendrán que utilizar los mismos modelos, instrumentos y herramientas de evaluación e intervención con las personas usuarias
Fórmula	Instauración de modelos e instrucciones al respeto.
Descripción de términos	La homogeneidad en el procedimiento de actuación y el criterio común se realizarán a través de la aplicación de instrucciones y protocolos
Población destinataria	Profesionales que trabajan en los centros de atención diurna para la infancia y la adolescencia y las Direcciones Territoriales.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Informes de seguimiento.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Informes de seguimiento de las personas atendidas, y coordinación continuada de los servicios de atención diurna con las direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Responsable de la evaluación	Entidades locales, direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Medición periódica	Continua.

Indicador 6	**Satisfacción de las persones usuarias**
Justificación	Conocer el grado de satisfacción de las personas beneficiarias.
Fórmula	Existencia de un registro del grado de satisfacción de las personas usuarias
Descripción de términos	Medida del cumplimiento de las expectativas que tienen las personas usuarias en relación con el recurso.
Población destinataria	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes atendidos en los centros de atención diurna.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Resultados de las encuestas practicadas
Fuentes de verificación/registros de gestión	Evaluación estadística de los datos obtenidos a las encuestas.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Anual.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

bInq*Ec+-zgbouMub001D-ficBEYs6ZqaGJDpzQ

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Serveis Econòmics

P R O V I D E N C I A D E A L C A L D Í A

Vista la elaboración del Presupuesto General del Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio 2022, según lo establecido en los artículos 162 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo,

D I S P O N G O

Someter a informe de Intervención y posteriormente a Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda a los efectos establecidos en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El alcalde
Michel Montaner Berbel

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Bp9gpDH1UIB*uPQ5SfU+mhuFfnR9Ic*sJ2oh6Eg

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL

Hace poco más de un año presentábamos el presupuesto municipal en un contexto de incertidumbre y sufrimiento causado por un virus que nos había forzado a la imposición de duras medidas y restricciones. Hoy, gracias al esfuerzo de la sociedad en su conjunto y de la ciencia , se abre una ventana a la esperanza.

La vacunación masiva, que sigue avanzando día a día, nos ha permitido poco a poco, con la mayor de las cautelas pero con la esperanza puesta en el fin de la pandemia, volver a recuperar la normalidad en nuestras vidas. Atentos, vigilantes, guardando la medidas sanitarias pero con la mirada puesta en el futuro.

En este marco nace el Presupuesto del 2022. Un presupuesto ambicioso, que prevé aumentos en todo el ámbito de bienestar social y de los servicios básicos, y que desde su competencia intenta dinamizar la vida de nuestra ciudad.

El Presupuesto se presenta al Pleno de la Corporación en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 168.1 a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R. D. legislativo 2/2004 de 5 de marzo y Art.18.1.a) del R. D. 500/1990 de 20 de Abril) que desarrolla esta ley en materia de presupuestos, disponiendo de todos los documentos exigidos para el trámite.

El Congreso de los Diputados, en sesión de 13 de septiembre de 2021, acordó mantener la suspensión de las reglas fiscales aplicables al conjunto de la Administración Pública española para el ejercicio 2022, con la finalidad de que el Sector Público pueda seguir garantizando una respuesta inmediata a la situación extraordinaria en que nos encontramos .De la misma manera el Proyecto de Presupuestos Generales del Estado contempla una subida importantísima de la Participación de Tributos del Estado, que nos ha permitido dar cabida a todos los aumentos derivados de los contratos así como a la previsible asunción de compromisos adquiridos hace ya tiempo con los trabajadores de esta casa.

De esta forma, y siempre desde el principio de prudencia exigible a la proyección de los ingresos públicos, el estado de ingresos se presenta con un importe 21.345.395,39 euros, fundamentado especialmente en el mencionado incremento de la participación en los tributos del Estado.En este apartado es de resaltar que no se incrementa ninguno de los impuestos municipales (IBI, IAE, IVTM) y que los créditos recogidos en las plusvalías se han realizado en base el nuevo método de cálculo aprobado por el Real Decreto- Ley 26/2021 de 8 de noviembre.

En el estado de gastos seguimos apostando un presupuesto de marcado carácter social, de manera que aumenta un 16,30% la partida destinada a ayudas de emergencia y la partida de pobreza energética duplica la consignación.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Bp9gpDH1UIB*uPQ5SfU+mhuFfnR9Ic*sJ2oh6Eg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Serveis Econòmics

Este marcado carácter social transciende también a partidas como juventud, deportes, fiestas , la Mostra y tercera edad, entre otras, que aumentan los créditos para ampliar sus actividades.

Nuestro objetivo de una ciudad más sostenible sigue avanzando como se puede ver en las partidas destinadas al Paces, Auditoria Energética y cambio de luminarias. La renovación del mobiliario urbano permitirá también trabajar en mejorar nuestro entorno y junto a la renovación de todos los juegos de los parques y la pintura vial mejorará de manera significativa nuestros lugares de encuentro. En esta misma línea se encuentra el contrato de limpieza de calles y recogida de residuos urbanos con un aumento que ronda el 23%.

En definitiva, el gobierno presenta un presupuesto expansivo, que intenta atender todas aquellas necesidades que son de competencia municipal y cuyo objetivo no es otro que mejorar nuestra convivencia, nuestro entorno. Seguimos trabajando por una Xirivella donde todos y todas podamos desarrollar nuestro proyecto de vida. Esperamos que este Presupuesto pueda ser aprobado con el mayor de los apoyos porque estamos convencidos que será un buen instrumento para seguir haciendo de nuestra ciudad un lugar mejor.

Se da por redactada la presente Memoria que se eleva, junto con el Proyecto del Presupuesto, a la consideración del Pleno de la Corporación para su análisis, discusión y aprobación si procede.

El Alcalde

Michel Montaner Berbel

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

sW+uJxBl0v97V60im1B7GnLtN*mkdeY*aZ*WuWg

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

INFORME ECONÓMICO FINANCIERO SOBRE EL PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2022

De conformidad con el RD Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), se emite el siguiente informe con las consideraciones siguientes:

1.- PRESUPUESTO GENERAL

El Presupuesto General del Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio 2022 ha sido completado en su totalidad con toda la documentación y anexos previstos en los artículos 164 y siguientes del TRLRHL para su remisión a informe de la Intervención General, dictamen de la Comisión informativa de Hacienda y aprobación por el Pleno municipal.

Junto al Presupuesto, se tramita la aprobación de las Bases de Ejecución que contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a este Ayuntamiento y que mantendrán la misma vigencia que éste.

Con carácter general, se han proyectado los ingresos del Ayuntamiento bajo el principio de prudencia y teniendo en cuenta los informes y el asesoramiento técnico necesario según la naturaleza de las aplicaciones presupuestarias.

De igual modo se han atendido todos los compromisos debidamente adquiridos por el Ayuntamiento para dotar las partidas de gasto incluidas en el proyecto de Presupuesto, incluyendo las consignaciones necesarias para los contratos para programas de carácter temporal. Las economías comprometidas quedan reservadas, entre otras cuestiones, para futuras negociaciones del capítulo 1.

El congreso de los Diputados acordó el día 13 de septiembre de 2021 mantener la suspensión de la aplicación de las reglas fiscales de la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para el ejercicio 2022, por lo que el Ayuntamiento de Xirivella no ha tenido que realizar la amortización de la deuda por el importe del superávit de 2020.

El Presupuesto General, asciende a 21.345.395,39 euros en ingresos y gastos, según el siguiente detalle:

1.- PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capítulo	Descripción	Importe
1	Impuestos directos	8.245.260,20
2	Impuestos indirectos	298.836,02

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

sW+uJxBl0v97V60im1B7GnLtN*mkdeY*aZ*WuWg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

1.- PRESUPUESTO DE INGRESOS

3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	2.528.617,37
4	Transferencias corrientes	10.129.731,04
5	Ingresos patrimoniales	121.950,76
6	Enajenación de Inversiones reales	0,00
7	Transferencias de Capital	0,00
8	Activos financieros	21.000,00
9	Pasivos financieros	0,00
	TOTAL	21.345.395,39

2.- PRESUPUESTO DE GASTOS

Capítulo	Descripción	Importe
1	Gastos de personal	9.997.152,57
2	Gastos corrientes en bienes y servicios	7.953.265,41
3	Gastos financieros	108.983,61
4	Transferencias corrientes	1.200.808,11
5	Fondo de Contingencia y Otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	914.616,89
7	Transferencias de Capital	0,00
8	Activos financieros	21.000,00
9	Pasivos financieros	1.149.568,80
	TOTAL	21.345.395,39

Por otra parte, el Presupuesto se adapta a la estructura, normas y códigos aprobada por la Orden Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales (BOE 297, de 10/02/2008), recogiendo de manera sistemática las previsiones de ingresos y gastos de la entidad para el ejercicio 2022.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

sW+uJxBl0v97V60im1B7GnLtN*mkdeY*aZ*WuWg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

2.- PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA. ESTADO DE INGRESOS.

El Presupuesto de ingresos del Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio 2022 asciende a un total de 21.345.395,39 euros y se ha confeccionado, atendiendo a las previsiones de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y al informe de la Intervención.

A) La previsión de ingresos se resume por Capítulos del siguiente modo:

CAPÍTULOS 1. IMPUESTOS DIRECTOS:

El importe de 8.245.260,20 euros, se ha proyectado atendiendo a los grandes padrones municipales (IBI, IAE y IVTM). Sus importes obedecen a una estimación basada en los ingresos liquidados en el ejercicio 2021, así como a los incrementos previstos por altas en los mismos.

El impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica se ha calculado en base al informe de la técnico según la previsión del padrón 2022.

El impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana se ha calculado según la previsión de padrón y las liquidaciones previstas por el departamento de gestión tributaria para el ejercicio 2022.

El impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM) se ha estimado con los datos proporcionados por el departamento de gestión tributaria en base a las liquidaciones y su ejecución.

El Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), se ha presupuestado según los datos de padrón, las previsiones de altas con datos proporcionados por el departamento de gestión tributaria.

Respecto al Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, se ha presupuestado conforme al nuevo método de cálculo establecido en el Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, por el que se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del mencionado impuesto y en base a los cálculos emitidos por la Técnico de gestión tributaria .

CAPÍTULO 2. IMPUESTOS INDIRECTOS:

Respecto al Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, se presupuestan en base a los informes del departamento de Urbanismo.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

sW+uJxBl0v97V60im1B7GnLtN*mkdeY*aZ*WuWg

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

CAPÍTULO 3. TASAS Y OTROS INGRESOS:

Para presupuestar este capítulo se parte del escenario de la vuelta a la normalidad en las actividades que realiza el Ayuntamiento , tal y como se ha venido produciendo en el último trimestre del año 2021.

CAPÍTULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES:

La estimación del concepto de ingresos Participación los Tributos del Estado, se ha realizado con un aumento del 10% sobre lo liquidado en 2021. En el PLPGE 2022 aparece reflejado una variación al alza de la Participación los Tributos del Estado de un 13,7%, estimándose como prudente un 11% ante previsibles incidencias en las liquidaciones de ejercicios anteriores.

Las subvenciones se han estimado conforme a lo liquidado en los últimos ejercicios y según los datos proporcionados por la parte técnica.

Se incluye el importe correspondiente a la cuantía adicional del fondo de cooperación municipal concedido por la Diputación de Valencia por el importe estimado, si bien se presentan partidas en el capítulo 6 de gastos y capítulo 2 por el importe de esta transferencia y que se declaran no disponibles al inicio del ejercicio en tanto no se resuelva el importe ampliado del fondo.

CAPÍTULO 5. INGRESOS PATRIMONIALES:

Este Capítulo de ingresos ha sido presupuestado conforme las previsiones que, para el ejercicio 2022, han facilitado los servicios responsables.

CAPÍTULO 6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES:

No se prevén enajenaciones de elementos patrimoniales del ayuntamiento durante el ejercicio 2022 que daban ser incluidos en dentro del Capítulo VI de ingresos.

CAPÍTULO 7. TRANSFERENCIA DE CAPITAL:

No se prevé la concesión de transferencias de capital por parte del Ayuntamiento de Xirivella.

CAPÍTULO 8. ACTIVOS FINACIEROS:

El Capítulo, presenta consignación por importe de 21.000,00 € que corresponde a reintegros de anticipos de personal.

CAPÍTULO 9. PASIVOS FINACIEROS:

Se prevé la concertación de operación de préstamo con el IVACE en el ejercicio 2022, no obstante no se presupuesta en tanto no haya resolución definitiva por parte del ente público.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

sW+uJxBl0v97V60im1B7GnLtN*mkdeY*aZ*WuWg

B) La previsión de gastos se resume por Capítulos del siguiente modo:

CAPÍTULOS 1. GASTOS DE PERSONAL:

El capítulo I del estado de gastos asciende a 9.997.152,57 euros y recoge todo tipo de retribuciones e indemnizaciones, cotizaciones a la Seguridad Social, prestaciones de todo el personal, tanto el personal funcionario, laboral, órganos de gobierno y el destinado a programas financiados por otras administraciones. Todo ello de conformidad con las cuantías calculadas y detalladas por el departamento de Recursos Humanos, de acuerdo con las prescripciones legales vigentes.

CAPÍTULOS 2. GASTOS CORRIENTES:

Este Capítulo se ha consignado según la información obrante en los servicios económico-financieros, se presentan los créditos necesarios para atender las obligaciones derivadas de los servicios, suministros y gastos comprometidos por el Ayuntamiento en los términos establecidos en el artículo 165.1.a) del TRLHL.

Se incluye la aplicación 151/227.06 “Auditoria Energética PACES” por importe de 40.000 euros cuyo crédito tiene la consideración de no disponible, según se detalla en las Bases de Ejecución del Presupuesto, y que depende del Fondo de cooperación adicional de la Diputación de Valencia. Se formulará al Pleno de la Corporación propuesta de declaración de disponibilidad de los créditos a tiempo de que la Diputación de Valencia confirme dichos importes.

CAPÍTULOS 3 Y 9. GASTOS FINANCIEROS Y PASIVOS FINANCIEROS:

Los Capítulos contemplan la previsión para el pago de amortización e intereses de préstamos concertados, así como la amortización de la operación prevista a concertar con el IVACE, según figura en el cuadro de endeudamiento a 1 de enero de 2022 informado por Tesorería.

CAPÍTULOS 4. TRANSFERENCIA CORRIENTES:

Este Capítulo recoge tanto las transferencias a la Mancomunidad y otras a Entidades Locales, como aplicaciones de subvenciones. Como en el ejercicio anterior las subvenciones corrientes se han presupuestado siguiendo los objetivos de política pública reportada a la sociedad por la organización o asociación que recibe la subvención.

CAPÍTULOS 6. INVERSIONES REALES:

Son las detalladas en el Anexo de Inversiones que acompaña al Presupuesto, donde figuran las aplicaciones y la financiación de cada una de ellas. Anexo que será objeto de modificación a medida que el Ayuntamiento obtenga alguna nueva fuente de financiación y una vez aplicada al Presupuesto la modificación por Incorporación de Remanentes para gastos con financiación afectada.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

sW+uJxBl0v97V60im1B7GnLtN*mkdeY*aZ*WuWg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

Se incluyen las aplicaciones detalladas cuyos créditos tienen la consideración de no disponibles, según se detalla en las Bases de Ejecución del Presupuesto, y que corresponden al importe del fondo de cooperación adicional de la Diputación de Valencia. Se formulará al Pleno de la Corporación propuesta de declaración de disponibilidad de los créditos a tiempo de que la Diputación de Valencia confirme dichos importes.

933/640.20	REDACCIÓN DE PROYECTO RONDA VERDE	45.000,00
933/682.20	ADQUISICION Y ACONDICIONAMIENTO VIVIENDAS SOCIALES	50.000,00
1532/609.00	INVERSIONES SMART CITY	36.415,00
1532/629.00	SEÑALIZACIÓN VIAL	103.395,00
430/641.00	PROGRAMA SOFTWARE MERCADO	11.000,00
450/619.00	MOBILIARIO URBANO-CONDICIONADO	103.395,00

CAPÍTULOS 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL:

No se prevé consignación en este capítulo.

CAPÍTULOS 8. ACTIVOS FINANCIEROS:

El Capítulo presenta consignación por importe de 21.000,00 € correspondiente a reintegros de anticipos de personal.

Xirivella, a fecha de la firma digital

Concejala-Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización Administrativa

Águeda Ferrandis Bea

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

JgRmH6tOvCdsgCn+QTS4J0r2TWPybp0BKqLJNiw

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

Exp. :2021/S339/0001

INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 1193/21
CONTROL FINANCIERO

Asunto: Evaluación del cumplimiento de las reglas fiscales de la Ley Orgánica 2/2012 Proyecto de Presupuesto General para el ejercicio 2022.

I. ANTECEDENTES:

PRIMERO. Alcaldía-Presidencia, a través de la Concejalía Delegada en materia de Hacienda, ha atendido la tramitación del expediente de Presupuesto General para el ejercicio 2022 utilizando los recursos personales del departamento de Intervención General del Ayuntamiento de Xirivella.

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de la Ley de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales, el órgano interventor emitirá un informe independiente atendiendo la evaluación de la normativa en materia de estabilidad a tiempo de la aprobación, modificación y liquidación del presupuesto.

SEGUNDO. Tras el acuerdo del Pleno del Congreso de los Diputados del pasado 13 de septiembre de 2021, con carácter excepcional, se mantienen suspendidos los objetivos de estabilidad y deuda pública, así como la aplicación de la regla de gasto durante el ejercicio 2022.

En este sentido y dado que los incumplimientos de las reglas fiscales no tendrán como respuesta preceptiva la aprobación de un plan económico-financiero se emite informe-resumen a modo informativo en el que se detalla el resultado final de la evaluación practicada.

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

El artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Estabilidad Presupuestaria en su aplicación a las entidades locales, prevé la emisión por parte de la Intervención de la Entidad Local de un informe independiente de evaluación de los objetivos de estabilidad presupuestaria en los expedientes de de Presupuestos Generales.

III. INFORME:

PRIMERO. En términos consolidados se estima un cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria a tiempo de la aprobación del presupuesto General de la Entidad Local, sin perjuicio de que la evaluación efectiva deba atenderse a tiempo de la Liquidación.

Con relación a los ajustes a aplicar sobre los capítulos 1 a 3 de ingresos, aplicaremos al importe estimado de los Capítulos 1, 2 y 3 del Presupuesto 2022 el porcentaje estimado de Recaudación Neta. Para ello tomamos, como estimación, el porcentaje de derechos recaudados netos que de media se ha obtenido en la liquidación de ingresos de los tres últimos ejercicios, frente a las previsiones de ingresos de 2022, teniendo en cuenta las

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

JgRmH6tOvCdsgCn+QTS4J0r2TWPybp0BKqLJNiw

circunstancias excepcionales con motivo de la pandemia y que han incidido directamente en la recaudación de los ingresos municipales.

	Corriente					
	Derechos reconocidos netos			Recaudación líquida		
Capítulos	**2018**	**2019**	**2020**	**2018**	**2019**	**2020**
1	8.137.668,43	8.664.115,52	8.471.906,63	6.789.795,84	7.120.194,54	6.447.837,18
2	112.589,52	143.391,49	234.208,60	82.208,79	76.592,02	201.937,02
3	2.719.110,46	2.557.794,06	2.238.056,23	2.342.674,30	2.376.414,08	2.033.819,74

	Cerrados					
	Derechos reconocidos netos			Recaudación líquida		
Capítulos	**2018**	**2019**	**2020**	**2018**	**2019**	**2020**
1	6.015.882,65	5.524.420,09	5.513.158,45	1.056.631,83	1.092.213,95	1.082.831,44
2	214.343,00	132.270,17	175.723,88	63.835,69	19.537,36	38.992,02
3	1.352.837,23	915.373,47	772.058,88	201.748,01	279.753,29	207.866,62

	Corriente				Cerrados		
Capítulos	**2018**	**2019**	**2020**	**Capítulos**	**2018**	**2019**	**2020**
1	83,44 %	82,18 %	76,11 %	1	17,56 %	19,77 %	19,64 %
2	73,02 %	53,41 %	86,22 %	2	29,78 %	14,77 %	22,19 %
3	86,16 %	92,91 %	90,87 %	3	14,91 %	30,56 %	26,92 %

Capítulos	**% media corriente**	**% media cerrados**
1	80,58 %	18,99 %
2	70,88 %	22,25 %
3	89,98 %	24,13 %

	Previsiones	**Previsión recaudación 2022**				**Total**	**Ajustes**
Capítulos	**2022**	**Ejercicio corriente**	**%**	**Ejercicio cerrados**	**%**	**recaudación**	
1	8.245.260,20	6.643.628,31	80,58 %	1.565.927,30	18,99 %	8.209.555,61	-35.704,59
2	298.836,02	211.826,93	70,88 %	66.483,24	22,25 %	278.310,17	-20.525,85
3	2.528.617,37	2.275.241,67	89,98 %	610.225,21	24,13 %	2.885.466,88	356.849,51

Con relación a los ajustes a realizar en el Capítulo 4 "Participación en los Ingresos del Estado" por las cantidades a reintegrar al Estado durante 2022, en concepto de devolución de las liquidaciones negativas correspondientes a los ejercicios 2008 y 2009:

Devolución liquidación PIE 2008 en 2022	19.444,56
Devolución liquidación PIE 2009 en 2022	48.840,48
Devolución liquidación PIE ejercicios distintos a 2008 y 2009	0,00
	68.285,04

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

JgRmH6tOvCdsgCn+QTS4J0r2TWPybp0BKqLJNiw

Con relación al ajuste por gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar a presupuesto, si bien este es un ajuste propio de la liquidación, donde efectivamente se conoce el importe del mismo, se ha realizado una estimación de dicho ajuste. El saldo final a 31 de diciembre de 2021 se ha obtenido del sistema de información contable a fecha del presente informe, en tanto que para la estimación del saldo a 31 diciembre de 2022 se ha calculado la media del saldo de los importes de la cuenta (413) "Acreedores por gastos pendientes de aplicar a presupuesto" a 31 de diciembre de 2018, 2019 y 2020:

Saldo final 413	**Saldo final (413)**	**Ajuste negativo**
31/12/21	**31/12/22**	
328.226,26	429.719,29	-101.493,03

La capacidad de financiación se obtiene en los siguientes términos:

CAPACIDAD DE PROYECTO PRESUPUESTO	**1.149.568,80**
AJUSTES SEC	
RECAUDACIÓN I	-35.704,59
RECAUDACIÓN II	-20.525,85
RECAUDACIÓN III	356.849,51
PIE EJ. ANTERIORES	68.285,04
ACREEDORES PENDIENTES APLICAR A PPTO.	-101.493,03
TOTAL AJUSTES SEC	267.411,08
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	**1.416.979,88**

Sin perjuicio de la proyección realizada, la evaluación del cumplimiento de la regla fiscal se atenderá a tiempo de la liquidación del ejercicio, donde se dispondrán de los datos actualizados sobre la efectiva recaudación de los derechos y la ejecución de las obligaciones.

SEGUNDO. En términos consolidados no se cumple el objetivo de sostenibilidad financiera en la aprobación del presupuesto 2022 al incumplirse uno de los tres ratios de valoración previstos en la normativa, en tanto que el periodo de medio de pago a proveedores correspondiente al tercer trimestre de 2021, se sitúa en 32,15 días.

- AHORRO NETO POSITIVO: 3.892.309,77 euros.

-VOLUMEN DE DEUDA VIVA: 37,54 %.

-PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES: 32,15 días.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

JgRmH6tOvCdsgCn+QTS4J0r2TWPybp0BKqLJNiw

El ahorro neto se ha calculado de conformidad con lo establecido en el vigente artículo 53.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Para el cálculo del mismo se han tenido en cuenta los derechos reconocidos y obligaciones liquidadas en el ejercicio 2020 así como las operaciones vivas a 31 de diciembre de 2021. Se han practicado los ajustes que corresponden, tanto por la vertiente de los ingresos como por la de los gastos, descontando los ingresos extraordinarios así como las obligaciones del ejercicio financiadas con remanente líquido de tesorería, respectivamente. Para el cálculo de la anualidad teórica de amortización se han identificado las operaciones de crédito que tiene formalizada la entidad así como la operación prevista para el ejercicio 2022.

Nº	Número de préstamo	Capital inicial	Capital pendiente (incluyendo importes no dispuestos)	Fechas			TAE (en %)	Anualidad teórica
				de referencia del capital pendiente	de formalización	de cancelación		
1	Bankia 2008	1.920.910,00	842.860,32	31/12/2021	14/05/2008	14/05/2030	0,00	87.274,42
2	BBVA 2009	8.536.425,15	3.615.786,12	31/12/2021	23/03/2009	23/03/2031	1,05	436.533,89
3	CAIXA	4.979.520,61	2.369.725,89	31/12/2021	23/05/2012	29/05/2026	1,31	391.010,98
4	Operaciones avaladas	240.000,00	149.575,13	31/12/2021	28/09/2006	10/10/2031		
5	Operación préstamo IVACE	88.500,00	88.500,00	31/03/2022	31/03/2022	31/03/2030	0,00	11.048,69
								0,00
								0,00
Total operaciones a largo plazo		**15.765.355,76**	**7.066.447,46**					**925.867,98**
Total operaciones a corto plazo		**0,00**	**0,00**					**0,00**

Ahorro neto			
Capítulo	**Ingresos corrientes**	**Capítulo**	**Gastos corrientes**
1	8.471.906,63	1	8.433.312,45
2	234.208,60	2	5.562.339,20
3	2.238.056,23	3	
4	7.879.705,87	4	1.090.496,05
5	108.527,30		
Totales	**18.932.404,63**		**15.086.147,70**
Ajustes	109.644,13		1.081.564,95
Totales ajustados	18.822.760,50		14.004.582,75
Ahorro bruto	4.818.177,75		
Anualidad teórica	925.867,98		
Ahorro neto	**3.892.309,77**		

Tomando los datos de los ingresos corrientes ajustados y el nivel de deuda viva a 31 de diciembre de 2021, se ha procedido al cálculo del nivel de endeudamiento, conforme al siguiente detalle:

Volumen de deuda viva	
Deuda viva	6.977.947,46
Deuda operación proyectada	88.500,00
Total deuda viva	7.066.447,46
Ingresos corrientes ajustados	18.822.760,50
Volumen de deuda viva	**37,54 %**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

JgRmH6tOvCdsgCn+QTS4J0r2TWPybp0BKqLJNiw

El periodo medio de pago a proveedores corresponde al tercer trimestre de 2021 según los datos remitidos al Ministerio de Hacienda. Por decreto de alcaldía núm. 202102400 de 7 de octubre de 2021 se ha resuelto incoar el procedimiento de revisión de oficio de las actuaciones realizadas sin contrato administrativo que se recogen en el mismo, lo que conlleva que las facturas objeto de dicho expediente no puedan ser reconocidas y pagadas en tanto no se recabe el dictamen preceptivo del Consell Jurídic Consultiu de la Comunidad Valenciana y, en consecuencia, se haya visto incrementado el periodo medio de pago a proveedores por encima del límite legal, no habiéndose adoptado ninguna de las medidas contempladas en el art. 13.6 de La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en tanto que existen suficientes recursos líquidos en la tesorería municipal.

TERCERO. Respecto al objetivo de regla de gastos la Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, el cumplimiento del objetivo de Regla de Gasto definido en la Ley Orgánica 2/2012 no se evaluará a tiempo de la aprobación presupuestaria sino a fecha de liquidación.

Es cuanto ha de informarse en relación con el asunto de referencia a los efectos previstos en los artículos 4.1.b) del Real Decreto 128/2018 y 29.2 del Real Decreto 424/2017 que regulan la función de control financiero a desarrollar por el órgano de control interno de las Entidades Locales.

En Xirivella, a fecha de firma.

La interventora accidental

Fdo.. María Patiño Albendea

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

Ajuntament de Xirivella

Fecha Obtención *28/12/2021* *13:09:20*

Pág. *1*

(2021)

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	011	31001	Intereses prest.refinan.BBVA 09	43.906,54		43.906,54	44.516,35	44.516,35	44.516,35		-609,81
	011	31002	Intereses prestamo inversiones Bankia 08	220,02		220,02					220,02
	011	31011	Intereses Préstamo RDL 4/2012 Caixabank	34.622,56		34.622,56	34.622,56	34.622,56	34.622,56		
	011	35200	Intereses de demora.	30.000,00	63.840,28	93.840,28	60.122,41	60.122,41	60.046,21	76,20	33.717,87
	011	35900	Otros gastos financieros	1.420,00		1.420,00	1.252,98	1.114,90	1.113,56	1,34	305,10
	011	91100	Amortización de préstamos a largo plazo de entes del sector								
	011	91300	Amortización préstamo refinan.2009 BBVA	550.529,26		550.529,26	549.919,45	549.919,45	549.919,45		609,81
	011	91301	Amortización préstamo.Bankia 2008	99.060,97		99.060,97	99.160,08	99.160,08	99.160,08		-99,11
	011	91310	Amortización préstamo RD-Ley 4/2012	473.945,18		473.945,18	473.945,18	473.945,18	473.945,18		
	130	12000	Sueldos del Grupo A1. Seguridad	16.071,47		16.071,47	16.536,45	16.071,44	16.071,44		0,03
	130	12001	Sueldos del Grupo A2. Seguridad	56.529,35		56.529,35	19.463,94	18.439,41	18.439,41		38.089,94
	130	12002	Sueldos del Grupo B				1.711,22	1.711,22	1.711,22		-1.711,22
	130	12003	Sueldos del Grupo C1	10.823,93		10.823,93	21.861,78	21.647,81	21.647,81		-10.823,88
	130	12004	Sueldos del Grupo C2. Seguridad	9.174,59		9.174,59	7.867,77	7.862,64	7.862,64		1.311,95
	130	12006	Trienios.Seguridad	10.194,69		10.194,69	9.351,49	9.167,63	9.167,63		1.027,06
	130	12100	Complemento de destino.Seguridad	61.656,60		61.656,60	42.966,64	40.593,33	40.593,33		21.063,27
	130	12101	Complemento específico. Seguridad	87.328,42		87.328,42	64.020,68	64.020,68	64.020,68		23.307,74
	130	12103	Otros complementos.Seguridad	727,41		727,41					727,41
	130	15000	Productividad.Seguridad	23.594,69		23.594,69	22.318,48	22.318,48	22.318,48		1.276,21
	130	16000	Seguridad Social.Seguridad	92.885,84	-45.287,67	47.598,17	57.812,40	53.001,11	48.603,45	4.397,66	-5.402,94
	130	16008	Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00		6.000,00					6.000,00
	132	12002	Sueldos del Grupo B	75.607,80		75.607,80	80.531,00	59.907,72	59.907,72		15.700,08
	132	12003	Sueldos del Grupo C1.Seguridad	347.005,97		347.005,97	302.325,55	299.053,78	299.053,78		47.952,19
	132	12006	Trienios. Seguridad	78.420,94		78.420,94	81.937,00	80.787,55	80.787,55		-2.366,61
	132	12100	Complemento de destino. Seguridad	250.896,45		250.896,45	228.629,65	216.195,43	216.195,43		34.701,02
	132	12101	Complemento específico. Seguridad	446.537,29		446.537,29	398.484,56	376.012,13	376.012,13		70.525,16
	132	12103	Otros complementos.Seguridad	7.848,45		7.848,45	8.395,80	7.725,13	7.725,13		123,32
	132	15000	Productividad.Seguridad	45.030,10		45.030,10	45.707,07	45.707,07	45.707,07		-676,97
	132	15100	Gratificaciones.		1.500,00	1.500,00	111.467,75	111.467,75	111.467,75		-109.967,75
	132	16000	Seguridad Social.Seguridad	448.273,64		448.273,64	418.862,28	368.306,77	330.361,82	37.944,95	79.966,87
	132	16008	Asistencia médico-farmacéutica				6.480,38	6.480,38	6.480,38		-6.480,38
	132	16200	Formación y perfeccionamiento del personal.Seguridad		4.800,00	4.800,00	4.650,00				4.800,00
	132	20200	Arrendamientos solar.Seguridad.	5.250,00		5.250,00					5.250,00
	132	20400	Arrendamientos vehiculos	52.000,00	1.710,09	53.710,09	44.208,17	36.321,54	32.636,91	3.684,63	17.388,55
	132	21400	Mantenimiento vehiculos.Seguridad	2.500,00		2.500,00	2.650,83	2.650,83	2.506,72	144,11	-150,83
	132	21601	Mantenimiento emisoras.Seguridad	2.000,00		2.000,00	1.600,79	1.600,79	1.600,79		399,21
			Suma	3.370.062,16	26.562,70	3.396.624,86	3.263.380,69	3.130.451,55	3.084.202,66	46.248,89	266.173,31

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	132	22103	Seguridad y Orden Público Combustibles y carburantes	8.000,00		8.000,00	6.020,83	6.020,83	4.659,70	1.361,13	1.979,17
	132	22104	Vestuario.Seguridad	28.000,00	1.762,38	29.762,38	5.736,67	5.736,67	5.447,40	289,27	24.025,71
	132	22699	Otros gastos diversos.Seguridad	18.000,00	6.200,00	24.200,00	15.868,05	15.868,05	11.120,42	4.747,63	8.331,95
	132	2279901	Trabajos otras empresas.Programas informáticos	5.000,00		5.000,00	4.963,35	4.963,35		4.963,35	36,65
	132	62300	Maquinaria, instalaciones		853,00	853,00	853,00	853,00		853,00	
	132	62321	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		13.000,00	13.000,00	10.969,62				13.000,00
	133	22799	Servicio Grua.Trabajos realizados otras empresas	96.800,00	13.408,72	110.208,72	102.162,22	57.025,60	52.415,40	4.610,20	53.183,12
	134	61900	Otras inversiones de repo		8.000,00	8.000,00					8.000,00
	135	22699	Protección civil.Otros gastos diversos	9.000,00		9.000,00	1.230,92	1.230,92	1.230,92		7.769,08
	150	12000	Adm.Gen.Vivienda y urban. Sueldos del Grupo A1.	64.285,89	10.000,00	74.285,89	67.590,46	63.285,54	63.285,54		11.000,35
	150	12001	Adm.Gen.Vivienda y urban. Sueldos del Grupo A2.	42.397,01	60.000,00	102.397,01	57.815,74	57.294,91	57.294,91		45.102,10
	150	12003	Adm.Gen.Vivienda y urban. Sueldos del Grupo C1.	43.295,71	5.000,00	48.295,71	54.652,20	54.307,54	54.307,54		-6.011,83
	150	12004	Adm.Gen.Vivienda y urban. Sueldos del Grupo C2.	29.173,12		29.173,12	18.377,59	18.365,63	18.365,63		10.807,49
	150	12006	Adm.Gen.Vivienda y urban. Trienios.	31.076,49		31.076,49	26.704,38	25.697,37	25.697,37		5.379,12
	150	12100	Adm.Gen.Vivienda y urban. Complemento de destino.	121.991,71		121.991,71	123.488,21	121.293,40	121.293,40		698,31
	150	12101	Adm.Gen.Vivienda y urban. Complemento específico.	135.548,72		135.548,72	144.394,46	141.045,14	141.045,14		-5.496,42
	150	12103	Adm.Gen.Vivienda y urban. Otros complementos.	3.517,60		3.517,60	3.331,75	2.984,78	2.984,78		532,82
	150	15000	Productividad.	13.029,47		13.029,47	27.623,93	27.623,93	27.623,93		-14.594,46
	150	15100	Gratificaciones.		2.000,00	2.000,00	18.426,32	18.426,32	18.426,32		-16.426,32
	150	16000	Adm.Gen.Vivienda y urban. Seguridad Social	123.384,27		123.384,27	131.079,28	115.918,41	104.045,62	11.872,79	7.465,86
	150	16008	Asistencia médico-farmacéutica				3.246,20	3.246,20	3.246,20		-3.246,20
	151	12000	Sueldos del Grupo A1		5.000,00	5.000,00	2.375,10	2.375,10	2.375,10		2.624,90
	151	12002	Urbanismo.Sueldos del Grupo B.	12.601,30		12.601,30	12.744,33	12.619,77	12.619,77		-18,47
	151	12003	Sueldos del Grupo C1		5.000,00	5.000,00					5.000,00
	151	12004	Urbanismo.Sueldos del Grupo C2.	55.047,57		55.047,57	45.958,47	45.883,09	45.883,09		9.164,48
	151	12005	Urbanismo.Sueldos del Grupo NQ.	67.264,62	44.245,45	111.510,07	48.693,53	48.690,62	48.690,62		62.819,45
	151	12006	Urbanismo.Trienios.	10.619,24		10.619,24	10.834,80	10.834,80	10.834,80		-215,56
	151	12100	Urbanismo. Complemento de destino.	71.688,60		71.688,60	60.273,96	60.181,35	60.181,35		11.507,25
	151	12101	Urbanismo. Complemento específico.	105.654,43		105.654,43	91.147,45	90.993,95	90.993,95		14.660,48
	151	12103	Urbanismo.Otros complementos.	2.108,66		2.108,66	1.536,22	1.536,22	1.536,22		572,44
	151	13000	Retribuciones básicas	11.196,27		11.196,27	8.363,60	8.363,60	8.363,60		2.832,67
			Suma	4.478.742,84	201.032,25	4.679.775,09	4.369.843,33	4.153.117,64	4.078.171,38	74.946,26	526.657,45

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	151	13002	Otras remuneraciones	12.851,99		12.851,99	10.635,50	10.635,50	10.635,50		2.216,49
	151	15000	Productividad.	18.728,26		18.728,26	7.997,22	7.997,22	7.997,22		10.731,04
	151	15100	Gratificaciones.				19.428,15	19.428,15	19.428,15		-19.428,15
	151	16000	Urbanismo.Seguridad Social funciona	113.546,37		113.546,37	74.390,12	71.310,45	62.706,28	8.604,17	42.235,92
	151	16008	Asistencia médico-farmacéutica				550,62	550,62	550,62		-550,62
	151	20200	Arrendamientos de edificios.Nave Almacen	16.400,00		16.400,00	15.972,00	15.972,00	13.310,00	2.662,00	428,00
	151	21200	Urbanismo.Mantenimiento y conservación de edificios	25.000,00		25.000,00	16.608,76	16.608,76	16.608,76		8.391,24
	151	21201	Gastos comunidad propietarios	12.000,00	10.000,00	22.000,00	22.893,62	22.893,62	21.697,49	1.196,13	-893,62
	151	21300	Mtto.y Conserv.Maq.instal.y Utillaje.Edificios	120.000,00	15.000,00	135.000,00	125.137,68	116.387,09	100.558,48	15.828,61	18.612,91
	151	21500	Mantenimiento y Conservación Mobiliario.Edificios	2.000,00		2.000,00	1.627,99	1.627,99	1.627,99		372,01
	151	21600	Mantenimiento informático. Urbanismo								
	151	22101	Suministro de agua.Edificios	13.000,00		13.000,00	14.779,61	14.779,61	14.779,61		-1.779,61
	151	22110	Productos de limpieza y aseo.Edifios	12.050,00		12.050,00	12.050,00	4.236,42	3.874,74	361,68	7.813,58
	151	22200	Comunicaciones Telefónicas.Edificios.	105.000,00		105.000,00	107.489,33	73.226,95	69.827,49	3.399,46	31.773,05
	151	22799	Limpieza edificios.Otros trabajos realizados por otras emp	866.820,26	58.979,19	925.799,45	860.893,29	840.797,16	719.676,49	121.120,67	85.002,29
	151	2279901	Trabajos otras empresas.Programa PACES	25.000,00		25.000,00	16.920,87	3.472,70	2.976,60	496,10	21.527,30
	151	2279902	Ejecución subsidiaria		63.553,02	63.553,02					63.553,02
	151	2279903	Trabajos otras empresas.Redacción proyectos Urbanismo	49.017,81	420.000,00	469.017,81	63.298,33	13.101,92	8.278,97	4.822,95	455.915,89
	151	2279911	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales		51.373,82	51.373,82	1.583,08				51.373,82
	151	60000	Inversiones en terrenos.		607,53	607,53					607,53
	151	60020	Expropiación convenio urbanístico MP9 PGOU Xirivella	115.839,13		115.839,13	115.839,13	115.839,13	115.839,13		
	151	60021	Expropiación terrenos		39.655,00	39.655,00	39.654,71	39.654,71	39.654,71		0,29
	151	61900	Otras inversiones de repo		11.158,70	11.158,70					11.158,70
	151	61920	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		57.642,54	57.642,54	56.808,57	56.808,57	56.808,57		833,97
	151	61960	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		45.234,80	45.234,80					45.234,80
	151	61970	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		5.572,18	5.572,18	3.000,00				5.572,18
	151	62250	Edificios y otras construcciones		2.395,80	2.395,80					2.395,80
	151	63900	Otras inversiones de repo		4.223,09	4.223,09	560,00				4.223,09
	1522	62200	Edificios y otras constru		24.019,15	24.019,15					24.019,15
	1532	60900	Otras inversiones nuevas		40.000,00	40.000,00	36.198,60	7.787,80		7.787,80	32.212,20
	1532	61901	Otras inversiones de reposición		300.000,00	300.000,00					300.000,00
			Suma	5.985.996,66	1.350.447,07	7.336.443,73	5.994.160,51	5.606.234,01	5.365.008,18	241.225,83	1.730.209,72

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	1532	61920	Asfaltado Vias Públicas	194.602,50	6.216,65	200.819,15	6.216,65	6.216,65	6.216,65		194.602,50
	1532	61921	Actuaciones de accesibilidad	194.602,50	45.000,00	239.602,50	45.000,00	45.000,00	45.000,00		194.602,50
	1532	61922	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		200.000,00	200.000,00					200.000,00
	1532	61923	MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS		165.249,06	165.249,06	127.439,14				165.249,06
	1532	61980	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
	1532	61990	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		55.733,05	55.733,05	47.035,67	47.035,67	47.035,67		8.697,38
	1532	62500	Mobiliario.		14.999,99	14.999,99	12.342,00	12.342,00	12.342,00		2.657,99
	160	61900	Otras inversiones de repo		25.964,61	25.964,61					25.964,61
	160	61960	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		37,07	37,07					37,07
	161	61900	Otras inversiones de repo		53.800,48	53.800,48					53.800,48
	161	62300	Maquinaria, instalaciones		234,17	234,17					234,17
	1621	22799	Recogida residuos.Trabajos realizados por otras empresas	685.820,34	15.605,44	701.425,78	536.583,60	535.823,02	535.823,02		165.602,76
	163	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas.Limpieza viaria	720.891,97		720.891,97	590.779,13	590.779,13	590.779,13		130.112,84
	165	12003	Sueldos del Grupo C1								
	165	12004	Alumbrado público.Sueldos del Grupo C2.	18.349,19		18.349,19	18.361,08	18.349,12	18.349,12		0,07
	165	12006	Alumbrado público.Trienios.	2.668,87		2.668,87	2.280,17	2.278,96	2.278,96		389,91
	165	12100	Alumbrado público .Complemento de destino.	10.040,90		10.040,90	11.276,71	11.276,71	11.276,71		-1.235,81
	165	12101	Alumbrado público.Complemento específico.	15.363,49		15.363,49	16.518,02	16.518,02	16.518,02		-1.154,53
	165	12103	Alumbrado público.Otros complementos.	807,73		807,73	867,23	800,52	800,52		7,21
	165	15000	Productividad.				1.550,84	1.550,84	1.550,84		-1.550,84
	165	15100	Gratificaciones.				5.512,22	5.512,22	5.512,22		-5.512,22
	165	16000	Alumbrado público .Seguridad Social	14.594,13		14.594,13	15.598,94	15.340,97	13.180,94	2.160,03	-746,84
	165	21300	Mtto.Conserv.Maq.e instal.Alumbrado público	80.000,00	5.173,77	85.173,77	78.989,19	57.444,31	48.548,78	8.895,53	27.729,46
	165	22100	Alumbrado público.Energía eléctrica.	240.000,00	39.736,97	279.736,97	250.486,97	136.740,79	136.740,79		142.996,18
	165	22799	Trabajos Realizados por otras empresas. Alumbrado público	15.000,00		15.000,00	11.261,06	11.261,06	6.110,50	5.150,56	3.738,94
	165	61920	Modernización alumbrado eficiencia energética	150.100,00	445.884,73	595.984,73	428.057,39	110.084,72	107.180,72	2.904,00	485.900,01
	165	61921	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		108.000,00	108.000,00					108.000,00
	165	63370	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		4.546,19	4.546,19					4.546,19
	170	12000	Medio Ambiente.Sueldos del Grupo A1.	16.071,47		16.071,47	16.570,88	16.105,87	16.105,87		-34,40
	170	12002	Sueldos del Grupo B								
			Suma	8.344.909,75	2.536.629,25	10.881.539,00	8.216.887,40	7.246.694,59	6.986.358,64	260.335,95	3.634.844,41

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	170	12006	Medio ambiente .Trienios.	5.566,83		5.566,83	5.740,11	5.579,11	5.579,11		-12,28
	170	12100	Medio Ambiente.Complemento de destino.	9.496,34		9.496,34	10.288,03	10.288,03	10.288,03		-791,69
	170	12101	Medio Ambiente.Complemento específico.	9.574,49		9.574,49	11.489,61	11.489,61	11.489,61		-1.915,12
	170	15000	Productividad.	646,18		646,18	646,18	646,18	646,18		
	170	15100	Gratificaciones.				13.204,10	13.204,10	13.204,10		-13.204,10
	170	16000	Medio ambiente.Seguridad Social.	10.523,32		10.523,32	9.891,82	8.076,53	7.381,75	694,78	2.446,79
	170	16008	Asistencia médico-farmacéutica				200,00	200,00	200,00		-200,00
	170	46600	Aportación Quart Benácher	57.668,87		57.668,87	49.237,66	49.237,66	49.237,66		8.431,21
	170	46601	Consorcio Consell de l'Horta				2.456,04	2.456,04	2.456,04		-2.456,04
	171	12004	Parques y jardines.Sueldos del Grupo C2.	27.523,78		27.523,78	18.366,02	17.697,92	17.697,92		9.825,86
	171	12006	Parques y jardines.Trienios.	4.117,63		4.117,63	4.122,45	3.923,10	3.923,10		194,53
	171	12100	Parques y jardines .Complemento de destino.	15.405,53		15.405,53	11.026,92	10.594,60	10.594,60		4.810,93
	171	12101	Parques y jardines .Complemento específico.	20.890,70		20.890,70	14.595,15	13.986,27	13.986,27		6.904,43
	171	15000	Productividad.				1.163,13	1.163,13	1.163,13		-1.163,13
	171	15100	Gratificaciones.								
	171	16000	Parques y jardines.Seguridad Social	15.683,39		15.683,39	4.398,09	4.398,09	4.398,09		11.285,30
	171	16008	Asistencia médico-farmacéutica								
	171	21300	Parques y jardines.Mtto.Conserv.Maq.e instal.y utillaje	2.000,00		2.000,00	433,78	433,78	433,78		1.566,22
	171	22101	Suministros de Agua.Parques y Jardines	9.000,00		9.000,00	2.706,30	2.706,30	2.706,30		6.293,70
	171	22799	Parques y jardines.Trabajos realizados por otras empresas	515.000,00	44.225,61	559.225,61	313.505,78	313.505,78	311.809,84	1.695,94	245.719,83
	171	61900	Otras inversiones de repo		9.195,14	9.195,14	9.195,14	9.195,14	9.195,14		
	171	61901	Renovación caucho y juegos parques		260.000,00	260.000,00					260.000,00
	171	61980	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes								
	171	61990	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		39.477,64	39.477,64	39.477,64	39.477,64	39.477,64		
	171	62320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		2.000,00	2.000,00	1.856,48	1.856,48		1.856,48	143,52
	1721	2269900	Gastos diversos.Medio ambiente	10.400,00	3.158,20	13.558,20	8.873,94	8.873,94	7.398,29	1.475,65	4.684,26
	1721	2279901	Auditoria arbolado		14.000,00	14.000,00	13.682,68	13.682,68		13.682,68	317,32
	1721	60900	Otras inversiones nuevas		86.000,00	86.000,00	47.586,01				86.000,00
	1721	61900	Otras inversiones de repo		20.273,79	20.273,79					20.273,79
	1721	61921	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		60.000,00	60.000,00					60.000,00
	1722	62150	Terrenos y bienes naturales		3.000,00	3.000,00					3.000,00
	1722	76150	RESTATURACIÓN MED. E INTEGRAC. CON LA HUERTA DEL MUNICIPIO	15.000,00		15.000,00					15.000,00
	231	12000	Sueldos del Grupo A1	81.493,62		81.493,62	56.944,30	47.315,51	47.315,51		34.178,11
			Suma	9.154.900,43	3.077.959,63	12.232.860,06	8.867.974,76	7.836.682,21	7.556.940,73	279.741,48	4.396.177,85

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	231	12001	Acción social.Sueldos del Grupo A2.	184.165,55		184.165,55	185.364,57	180.660,08	180.660,08		3.505,47
	231	12003	Sueldos del Grupo C1	9.257,16	15.000,00	24.257,16	29.593,21	27.100,46	27.100,46		-2.843,30
	231	12004	Adm.Gen.serv. sociales.Sueldos del Grupo C2.	9.174,59	13.000,00	22.174,59	2.249,09	2.249,09	2.249,09		19.925,50
	231	12005	Adm.Gen.serv. sociales. Sueldos del Grupo NQ	33.632,31	2.522,34	36.154,65	34.459,85	32.591,45	32.591,45		3.563,20
	231	12006	Adm.Gen.serv. sociales .Trienios.	42.589,81		42.589,81	42.929,99	40.755,48	40.755,48		1.834,33
	231	12100	Adm.Gen.serv. sociales.Complemento de destino.	176.268,58	1.196,10	177.464,68	171.240,36	162.706,25	162.706,25		14.758,43
	231	12101	Adm.Gen.serv. sociales.Complemento específico.	216.712,03	1.718,71	218.430,74	193.107,22	184.544,80	184.544,80		33.885,94
	231	12103	Acción social .Otros complementos.	2.323,02		2.323,02	688,15	635,31	635,31		1.687,71
	231	15000	Productividad.	21.143,22		21.143,22	20.004,26	20.004,26	20.004,26		1.138,96
	231	15100	Gratificaciones.		2.000,00	2.000,00	15.558,13	15.558,13	15.558,13		-13.558,13
	231	16000	Adm.Gen.serv. sociales.Seguridad Social.	229.384,58	1.696,39	231.080,97	156.103,95	136.912,60	123.189,79	13.722,81	94.168,37
	231	16008	Asistencia médico-farmacéuticos	6.000,00		6.000,00	617,45	617,45	617,45		5.382,55
	231	20200	Cruz Roja.Arrendamientos de edificios	6.300,00		6.300,00	6.258,12	6.258,12	5.215,10	1.043,02	41,88
	231	22103	Combustibles y carburantes.Servicios Sociales	300,00		300,00	53,68	53,68	53,68		246,32
	231	2269900	Gastos diversos.Acción social	3.300,00		3.300,00					3.300,00
	231	2269901	Gastos diversos.Tercera edad	9.000,00		9.000,00	5.384,47	5.384,47	2.537,12	2.847,35	3.615,53
	231	2269902	Gastos diversos.Programa menores	152.991,36	1.860,74	154.852,10	101.400,96	95.867,22	75.643,61	20.223,61	58.984,88
	231	2269903	Gastos diversos.Casa de la Dona	2.500,00	8.000,00	10.500,00	1.156,87	1.156,87	60,00	1.096,87	9.343,13
	231	2269905	Programa personas con diversidad funcional.G.diversos	5.400,00		5.400,00					5.400,00
	231	2269907	Programa cooperación.Gastos diversos	15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00	129,47	14.870,53	
	231	22706	Estudios y trabajos técnicos		12.000,00	12.000,00	12.000,00	11.999,99	11.999,99		0,01
	231	2279901	Programa soporte familiar.Trabajos otras empresas	120.000,00	17.486,64	137.486,64	130.831,26	119.490,97	100.731,87	18.759,10	17.995,67
	231	2279902	Trabajos otras empresas.Programa drogodependéncias	5.000,00		5.000,00					5.000,00
	231	2279903	Trabajos otras empresas.Atención y depencia Mayores	41.637,62	4.626,41	46.264,03	46.264,03	41.637,60	41.637,60		4.626,43
	231	2279904	Trabajos otras empresas.Extraescolares	6.750,00	-6.750,00						
	231	2279906	Trabajos otras empresas.Servicio de transporte adaptado	11.250,00	-11.250,00						
	231	2279907	Trabajos otras empresas.Centro ocupacional Silvella	278.000,00		278.000,00	254.579,16	254.579,16	208.292,04	46.287,12	23.420,84
	231	2279908	Plan de Igualdad.Casa de la dona	18.000,00		18.000,00	11.753,71	11.541,96	8.759,96	2.782,00	6.458,04
	231	2279909	Atención a los desahucios.Trab.realizados por otr.empresas	13.500,00	-13.500,00						
	231	2279913	Escola d'Estiu	38.000,00		38.000,00	38.280,01	38.280,01	38.280,01		-280,01
			Suma	10.812.480,26	3.127.566,96	13.940.047,22	10.342.853,26	9.242.267,62	8.840.893,73	401.373,89	4.697.779,60

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	231	2279914	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales		25.661,84	25.661,84	8.254,84	8.254,84	8.254,84		17.407,00
	231	2279915	Servicio de enfermos mentales crónicos.Trabajos real.ot.emp		31.000,00	31.000,00					31.000,00
	231	48001	Subvención pobreza energética	25.000,00		25.000,00	24.998,35	24.998,35	24.998,35		1,65
	231	48002	Subvenciones Emergencia Social	349.500,00	31.500,00	381.000,00	380.349,88	380.349,88	380.349,88		650,12
	231	48004	Subvenciones ascensores, Aislamiento y Ahorro enegético	14.000,00		14.000,00					14.000,00
	231	48005	Subvenciones Caritas Virgen de la Salud	7.000,00	1.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00		8.200,00	
	231	48007	Subvención ONG TALHA	4.450,00	1.200,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00		
	231	48008	Subvención Asociación Humanitarios Solidadarios	5.200,00	1.200,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00		6.400,00	
	231	48010	Subvención Programa Cooperación	6.000,00		6.000,00					6.000,00
	231	48012	Subvención Caritas San Francisco de Paula	5.500,00	1.200,00	6.700,00					6.700,00
	231	48013	Subvenciones Caritas San Ramon y San Vicente	5.500,00	6.700,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00		
	231	48014	Subvenciones Santísimo Cristo de la Luz	5.500,00	1.200,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00		6.700,00	
	231	48015	Subvención diversidad funcional HAYCA	500,00	700,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
	231	48016	Subvención asociación UAPS	500,00	1.200,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00		
	231	48017	Subvención Hogar de Jubilados Monte de Piedad y S.Ramón	1.000,00	700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00		1.700,00	
	231	48018	Subvención Hogar de Jubilados 9 de Octubre	1.000,00	700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00		1.700,00	
	231	48019	Subvención Hogar de Jubilados Centro Social Polivalente	1.000,00	700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00		
	231	48020	Subvención Hogar de Jubilados Barrio de la Luz	1.000,00	700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00		
	231	48021	Subvención ADIXI	1.000,00	700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00		
	231	48022	Subvención AADISA	1.000,00	700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00		
	231	48026	Ayudas vivienda colectivo de vulnerabilidad		36.586,80	36.586,80					36.586,80
	231	62900	Paneles.Casa de la Dona		7.000,00	7.000,00	6.660,61	6.660,61	6.660,61		339,39
	241	12001	Fomento del Empleo. Sueldos del Grupo A2.	28.264,67	10.347,89	38.612,56	29.261,56	28.693,10	28.693,10		9.919,46
	241	12004	Fomento del Empleo.Sueldos del Grupo C2.	18.349,19		18.349,19	18.457,47	18.457,47	18.457,47		-108,28
	241	12006	Fomento del Empleo.Trienios.	10.821,67		10.821,67	7.928,90	7.841,25	7.841,25		2.980,42
	241	12100	Fomento del Empleo.Complemento de destino.	29.721,39		29.721,39	28.801,29	28.801,29	28.801,29		920,10
	241	12101	Fomento del Empleo.Complemento específico.	32.198,40		32.198,40	31.755,11	31.726,38	31.726,38		472,02
	241	13100	Laboral temporal.	45.891,07	1.048.020,39	1.093.911,46	670.047,29	393.784,42	393.784,42		700.127,04
	241	13101	Laboral temporal		244.587,83	244.587,83	4.207,40	4.207,40	4.207,40		240.380,43
	241	13102	Laboral temporal		132.209,91	132.209,91	10.454,20	10.454,20	10.454,20		121.755,71
	241	15000	Productividad.	3.230,90		3.230,90	2.326,25	2.326,25	2.326,25		904,65
			Suma	11.415.607,55	4.713.281,62	16.128.889,17	11.618.606,41	10.241.073,06	9.814.999,17	426.073,89	5.887.816,11

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	241	15100	Gratificaciones.				322,70	322,70	322,70		-322,70
	241	16000	Fomento del Empleo.Seguridad Social	31.061,72	355.487,16	386.548,88	250.580,50	146.764,61	137.591,18	9.173,43	239.784,27
	241	1600001	Seguridad Social funciona								
	241	16001	Cuotas sociales		37.583,77	37.583,77					37.583,77
	241	16002	Cuotas sociales		26.863,29	26.863,29					26.863,29
	241	16008	Asistencia médico-farmacéutica								
	241	22104	Subvenciones empleo.Vestuario	3.000,00		3.000,00	2.898,92	2.898,92	2.898,92		101,08
	241	2269900	Fomento del empleo.Gastos diversos	3.000,00		3.000,00	1.491,93	1.491,93	1.491,93		1.508,07
	241	2269901	Programa formación.Gastos diversos	8.000,00		8.000,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00		2.800,00
	241	2269902	Taller de empleo Gastos diversos	5.000,00	41.472,00	46.472,00					46.472,00
	241	2269904	Proyectos europeos	10.000,00		10.000,00					10.000,00
	241	48000	Subvenciones tejido comercial y empresarial	100.000,00		100.000,00					100.000,00
	241	48001	Plan resistir		475.060,09	475.060,09	495.023,39	495.023,39	491.592,15	3.431,24	-19.963,30
	311	12000	Salud.Sueldos del Grupo A1.	16.071,47		16.071,47	9.811,54	9.811,54	9.811,54		6.259,93
	311	12001	Sueldos del Grupo A2								
	311	12003	Sueldos del Grupo C1				2.681,66	2.681,66	2.681,66		-2.681,66
	311	12006	Salud.Trienios.	5.800,52		5.800,52	1.125,45	1.125,45	1.125,45		4.675,07
	311	12100	Salud.Complemento de destino.	9.496,34	12.755,40	22.251,74	4.616,46	4.616,46	4.616,46		17.635,28
	311	12101	Salud.Complemento específico.	9.574,49		9.574,49	4.896,95	4.896,95	4.896,95		4.677,54
	311	15000	Productividad.	646,18		646,18					646,18
	311	16000	Salud.Seguridad Social	10.522,31		10.522,31	3.563,98	3.563,98	3.563,98		6.958,33
	311	16008	Salud.Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00		6.000,00					6.000,00
	311	2269900	Gastos diversos.Actividades sanitarias	58.900,00		58.900,00	23.914,76	14.826,04	12.773,95	2.052,09	44.073,96
	311	2279900	Trabajos otras empresas.Actividades sanitarias	47.000,00	3.216,69	50.216,69	41.089,06	34.262,95	32.365,40	1.897,55	15.953,74
	311	2279901	Actividades Sanitarias.Contrato Ambulancias	13.000,00		13.000,00	13.000,00	1.955,88	1.955,88		11.044,12
	311	2279902	Prevención de riesgos laborales	5.500,00		5.500,00	5.737,00	5.737,00	5.737,00		-237,00
	311	48000	Convenio colaboración Cruz Roja	8.000,00	13.700,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00		21.700,00	
	320	12000	Adm.gen. de educación .Sueldos del Grupo A1.	80.357,37	10.000,00	90.357,37	86.434,96	71.738,27	71.738,27		18.619,10
	320	12001	Sueldos del Grupo A2		29.825,05	29.825,05	7.350,86	7.350,86	7.350,86		22.474,19
	320	12003	Sueldos del Grupo C1	10.823,93		10.823,93	10.930,89	10.823,90	10.823,90		0,03
	320	12005	Adm.gen. de educación .Sueldos del Grupo NQ	75.672,70		75.672,70	87.681,25	85.934,09	85.934,09		-10.261,39
	320	12006	Adm.gen. de educación.Trienios.	26.649,38		26.649,38	27.216,64	26.484,87	26.484,87		164,51
	320	12100	Adm.gen. de educación .Complemento de destino.	96.221,51		96.221,51	105.645,97	99.392,42	99.392,42		-3.170,91
	320	12101	Adm.gen. de educación.Complemento específico.	141.958,94		141.958,94	158.125,25	150.174,70	150.174,70		-8.215,76
			Suma	12.197.864,41	5.719.245,07	17.917.109,48	12.989.646,53	11.449.851,63	10.985.523,43	464.328,20	6.467.257,85

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	320	12103	Adm.gen. de educación.Otros complementos.	3.754,58		3.754,58	3.418,10	3.081,08	3.081,08		673,50
	320	14300	Promoción educativa.Personal en prácticas	7.000,00		7.000,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00		2.980,00
	320	15000	Productividad.	10.985,06		10.985,06	9.364,12	9.364,12	9.364,12		1.620,94
	320	15100	Gratificaciones.				7.437,89	7.437,89	7.437,89		-7.437,89
	320	16000	Adm.gen. de educación.Seguridad Social	112.922,09		112.922,09	81.335,83	73.677,17	64.478,67	9.198,50	39.244,92
	320	16008	Asistencia médico-farmacéutica				521,33	521,33	521,33		-521,33
	320	22103	Educación.Combustibles y carburantes	57.200,00		57.200,00	43.176,29	36.876,29	36.876,29		20.323,71
	320	2269900	Gastos diversos.Enseñanza	20.000,00	3.000,00	23.000,00	9.142,28	9.142,28		9.142,28	13.857,72
	320	2269901	Programa atención psicopedagógica.Gastos diversos	1.500,00		1.500,00	520,00	520,00		520,00	980,00
	320	2269902	Programa prevención.Gastos diversos	1.000,00		1.000,00	997,65	997,65		997,65	2,35
	320	48000	Suport per a tasques educatives	116.560,00		116.560,00					116.560,00
	321	62221	Pla Edificant Gregori Maians		7.052.191,58	7.052.191,58					7.052.191,58
	323	62200	Edificios y otras constru		3.896,67	3.896,67					3.896,67
	323	62380	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje								
	323	62390	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		14.035,42	14.035,42	14.035,42	3.439,33	3.439,33		10.596,09
	323	63200	Edificios y otras constru		7.432,52	7.432,52					7.432,52
	323	63280	Edificios y otras construcciones		1.123.901,48	1.123.901,48	30.603,31	2.571,25	2.571,25		1.121.330,23
	323	63281	Edificios y otras construcciones		1.251.015,97	1.251.015,97	32.645,79	2.861,65	2.861,65		1.248.154,32
	3321	12001	Biblioteca. Sueldos del Grupo A2.	14.132,34		14.132,34	14.433,37	14.149,14	14.149,14		-16,80
	3321	12003	Biblioteca. Sueldos del Grupo C1.	32.471,78		32.471,78	33.407,22	33.085,93	33.085,93		-614,15
	3321	12004	Biblioteca.Sueldos del Grupo C2.	9.174,59		9.174,59	4.690,54	4.690,54	4.690,54		4.484,05
	3321	12005	Biblioteca.Sueldos del Grupo NQ	8.408,08	4.918,14	13.326,22	10.272,63	10.272,63	10.272,63		3.053,59
	3321	12006	Biblioteca.Trienios.	19.209,78		19.209,78	15.456,53	15.286,91	15.286,91		3.922,87
	3321	12100	Biblioteca.Complemento de destino.	44.880,00		44.880,00	42.244,85	42.244,85	42.244,85		2.635,15
	3321	12101	Biblioteca.Complemento específico.	53.273,48		53.273,48	50.538,96	50.538,96	50.538,96		2.734,52
	3321	12103	Biblioteca.Otros complementos.	7.856,35		7.856,35	6.905,56	6.367,78	6.367,78		1.488,57
	3321	15000	Productividad.	3.877,08		3.877,08	3.650,87	3.650,87	3.650,87		226,21
	3321	15100	Gratificaciones.				1.429,54	1.429,54	1.429,54		-1.429,54
	3321	16000	Biblioteca. Seguridad Social	48.138,94		48.138,94	43.976,24	40.384,73	36.904,70	3.480,03	7.754,21
	3321	16008	Asistencia médico-farmacéutica				246,52	246,52	246,52		-246,52
	3321	22001	Biblioteca.Renovación de colecciones bibliográficas	16.000,00	6.720,19	22.720,19	16.979,74	16.979,74	9.593,23	7.386,51	5.740,45
	3321	22609	Biblioteca.Fomento del hábito lector	5.000,00		5.000,00	4.872,00	4.872,00	847,00	4.025,00	128,00
	3321	22699	Promoción de la cultura.Otros gastos diversos	6.000,00	2.000,00	8.000,00	4.101,34	3.523,84	3.075,95	447,89	4.476,16
	3321	48000	Premios Ramón Muntaner	2.000,00	-2.000,00						
			Suma	12.799.208,56	15.186.357,04	27.985.565,60	13.480.070,45	11.852.085,65	11.352.559,59	499.526,06	16.133.479,95

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	334	12000	Sueldos del Grupo A1				16.536,45	16.195,18	16.195,18		-16.195,18
	334	12001	Promoción cultural.Sueldos del Grupo A2.	16.071,47	11.792,95	27.864,42	14.416,62	14.132,39	14.132,39		13.732,03
	334	12003	Promoción cultural Sueldos del Grupo C1.	43.295,71		43.295,71	32.889,79	32.628,36	32.628,36		10.667,35
	334	12004	Promoción cultural Sueldos del Grupo C2.	18.349,19		18.349,19	18.365,17	18.353,21	18.353,21		-4,02
	334	12005	Promoción cultural.Sueldos del Grupo NQ	8.408,08		8.408,08	7.377,13	7.377,13	7.377,13		1.030,95
	334	12006	Promoción cultural Trienios.	10.281,30		10.281,30	9.871,73	9.868,46	9.868,46		412,84
	334	12100	Promoción cultural Complemento de destino.	54.657,45	6.055,38	60.712,83	54.890,09	54.890,09	54.890,09		5.822,74
	334	12101	Promoción cultural Complemento específico.	78.937,60	7.266,72	86.204,32	76.866,56	76.866,56	76.866,56		9.337,76
	334	12103	Promoción cultural Otros complementos.	9.698,42		9.698,42	9.145,55	8.368,60	8.368,60		1.329,82
	334	15000	Productividad.	7.332,74		7.332,74	4.397,03	4.397,03	4.397,03		2.935,71
	334	15100	Gratificaciones.				139,41	139,41	139,41		-139,41
	334	16000	Promoción cultural .Seguridad Social	66.630,03	7.884,95	74.514,98	69.352,96	63.358,07	57.790,26	5.567,81	11.156,91
	334	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.205,60	1.205,60	1.205,60		-1.205,60
	334	2260901	Actividades culturales.Programa música y teatro	57.200,00	888,37	58.088,37	58.838,63	44.106,97	36.014,65	8.092,32	13.981,40
	334	2260902	Actividades culturales.Sopar de Dijous	2.500,00		2.500,00	75,00				2.500,00
	334	2269900	Promoción cultural.Gastos diversos	14.400,00		14.400,00	2.830,28	2.830,28	2.441,66	388,62	11.569,72
	334	2269901	Acceso a la información Juventud.Gastos diversos	9.000,00	-2.000,00	7.000,00					7.000,00
	334	2269903	Talleres juveniles.Gastos diversos.	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	470,00	470,00	470,00		1.530,00
	334	2269904	Programación formación y tiempo libre.Otros gastos diversos	15.400,00		15.400,00	14.144,90	11.674,53	9.076,93	2.597,60	3.725,47
	334	2269905	Otros gastos diversos.Programa Ocio activo juvenil	50.760,00	-12.000,00	38.760,00	24.698,37	13.508,14	12.238,42	1.269,72	25.251,86
	334	2269906	Otros gastos diversos.Normalización lingüística	3.000,00		3.000,00	2.395,44	2.395,44	1.286,09	1.109,35	604,56
	334	2269907	Mostra de payasos.Otros gastos diversos	50.000,00	2.000,00	52.000,00	54.331,81	52.054,19	51.255,45	798,74	-54,19
	334	46700	Transferencias consorcio Xarxa Joves.net	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
	334	47900	Subvención concesión Cercle Instructiiu Musical	86.297,19		86.297,19	86.297,19	79.994,12	72.802,69	7.191,43	6.303,07
	334	47901	Otras subvenciones a Empresas privadas		20.000,00	20.000,00					20.000,00
	334	48001	Premios Juventud	1.200,00		1.200,00					1.200,00
	334	48002	Ayudas al promoción del valenciano empresas y comercio	1.200,00		1.200,00					1.200,00
	334	48003	Subvención premio a l'ús del valencià	2.100,00		2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00		
	334	48004	Subvención Movilidad Joven	41.000,00	-23.000,00	18.000,00	17.401,51	17.401,51	17.277,63	123,88	598,49
	334	48005	Subvención Payasospital	1.500,00	1.200,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00		
			Suma	13.453.427,74	15.205.445,41	28.658.873,15	14.063.807,67	12.391.100,92	11.864.435,39	526.665,53	16.267.772,23

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	334	48006	Premio concurso literario Les Penyetes	3.500,00		3.500,00					3.500,00
	334	62300	Maquinaria, instalaciones		205,00	205,00	205,00	205,00		205,00	
	338	12003	Sueldos del Grupo C1	10.823,93		10.823,93	10.930,89	10.797,56	10.797,56		26,37
	338	12006	Trienios	1.979,96		1.979,96	1.999,93	1.975,42	1.975,42		4,54
	338	12100	Complemento de destino	7.815,92		7.815,92	7.815,92	7.797,15	7.797,15		18,77
	338	12101	Complemento específico	12.182,23		12.182,23	12.182,23	12.153,43	12.153,43		28,80
	338	15000	Productividad.				2.163,30	2.163,30	2.163,30		-2.163,30
	338	15100	Gratificaciones.								
	338	16000	Seguridad Social	8.479,32		8.479,32	8.498,19	7.789,57	7.080,65	708,92	689,75
	338	16008	Asistencia médico-farmacéutica				125,00	125,00	125,00		-125,00
	338	2269900	Fiestas.Gastos diversos	120.000,00	29.759,00	149.759,00	136.090,05	108.365,03	103.276,55	5.088,48	41.393,97
	338	22701	Fiestas.Seguridad privada recinto ferial.	2.500,00		2.500,00	2.499,99	2.499,99	2.499,99		0,01
	340	12000	Sueldos del Grupo A1	16.071,47		16.071,47	16.536,50	16.071,49	16.071,49		-0,02
	340	12002	Sueldos del Grupo B				9.054,34	8.929,78	8.929,78		-8.929,78
	340	12003	Adm.Gen. de Deportes Sueldos del Grupo C1.	10.823,93		10.823,93	3.283,15	3.283,15	3.283,15		7.540,78
	340	12004	Adm.Gen. de Deportes Sueldos del Grupo C2.	9.174,59		9.174,59	9.207,66	9.201,68	9.201,68		-27,09
	340	12006	Adm.Gen. de Deportes Trienios.	4.458,14		4.458,14	4.601,08	4.573,92	4.573,92		-115,78
	340	12100	Adm.Gen. de Deportes Complemento de destino.	26.068,40		26.068,40	27.375,07	27.080,17	27.080,17		-1.011,77
	340	12101	Adm.Gen. de Deportes Complemento específico.	32.491,54		32.491,54	40.278,67	40.278,67	40.278,67		-7.787,13
	340	12103	Adm.Gen. de Deportes Otros complementos.	1.699,66		1.699,66	421,14	421,14	421,14		1.278,52
	340	15000	Productividad.	1.938,54		1.938,54	8.270,51	8.270,51	8.270,51		-6.331,97
	340	15100	Gratificaciones.				2.645,10	2.645,10	2.645,10		-2.645,10
	340	16000	Adm.Gen. de Deportes .Seguridad Social	27.249,87		27.249,87	29.198,08	26.916,95	24.616,04	2.300,91	332,92
	340	16008	Asistencia médico-farmacéutica				100,00	100,00	100,00		-100,00
	340	21300	Mtto.Conserv.Maq.e instal.Deportes	2.000,00		2.000,00	2.708,27	2.708,27	2.369,77	338,50	-708,27
	340	22103	Deportes.Combustibles y carburantes	79.700,00		79.700,00	34.050,13	34.050,13	34.050,13		45.649,87
	340	22104	Adm.Gen. de Deportes.Vestuario.	2.400,00		2.400,00	2.400,00	1.393,26	1.393,26		1.006,74
	340	2269900	Gastos diversos.Deportes	9.800,00		9.800,00	6.419,41	6.419,41	5.492,55	926,86	3.380,59
	340	2279901	Trabajos otras empresas.Programas Informáticos	2.400,00		2.400,00	1.988,53	1.988,53	1.988,53		411,47
	340	60900	Otras inversiones nuevas		407,32	407,32					407,32
	341	2260901	Juegos escolares y campeonatos deportivos	16.000,00	-6.759,00	9.241,00	7.050,93	6.060,85	134,00	5.926,85	3.180,15
	341	22799	Trabajos realizados por otras empresas.Deportes	143.160,00	-20.000,00	123.160,00	107.251,10	98.765,72	82.262,09	16.503,63	24.394,28
	341	46700	Transferencia Consorci Esportshorta	1.600,00		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00		
			Suma	14.007.745,24	15.209.057,73	29.216.802,97	14.560.757,84	12.845.731,10	12.287.066,42	558.664,68	16.371.071,87

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	342	12004	Instalaciones deportivas Sueldos del Grupo C2.	9.174,59		9.174,59	9.202,29	9.202,29	9.202,29		-27,70
	342	12005	Instalaciones deportivas Sueldos del Grupo NQ	58.856,54		58.856,54	64.111,61	64.071,49	64.071,49		-5.214,95
	342	12006	Instalaciones deportivas Trienios.	8.447,73		8.447,73	7.234,33	7.234,33	7.234,33		1.213,40
	342	12100	Instalaciones deportivas Complemento de destino.	35.340,99		35.340,99	36.030,27	36.030,27	36.030,27		-689,28
	342	12101	Instalaciones deportivas Complemento específico.	68.976,86		68.976,86	71.654,76	71.643,13	71.643,13		-2.666,27
	342	12103	Instalaciones deportivas Otros complementos.	3.030,83		3.030,83	3.254,16	2.920,40	2.920,40		110,43
	342	15000	Productividad.	5.169,44		5.169,44	4.992,72	4.992,72	4.992,72		176,72
	342	15100	Gratificaciones.		1.000,00	1.000,00	6.406,51	6.406,51	6.406,51		-5.406,51
	342	16000	Instalaciones deportivas Seguridad Social	63.997,41		63.997,41	55.995,10	50.687,36	46.200,72	4.486,64	13.310,05
	342	16008	Asistencia médico-farmacéutica				885,00	885,00	885,00		-885,00
	342	20200	Arrendamiento de edificios.Asociación Deportiva.	8.400,00		8.400,00	7.561,84	7.561,84	6.186,96	1.374,88	838,16
	342	2269900	Piscina de verano Barrio de la Luz.Gastos diversos	41.800,00		41.800,00	41.732,90	41.732,90	41.732,90		67,10
	342	2269901	Piscina de verano.Gastos diversos	66.700,00		66.700,00	66.561,41	66.561,41	66.561,41		138,59
	342	2269902	Piscina cubierta.Gastos diversos	246.900,00	-42.800,00	204.100,00	204.504,74	204.371,71	188.180,68	16.191,03	-271,71
	342	2279900	Trabajos otras empresas.Deportes	31.800,00		31.800,00	31.747,69	31.747,68	29.102,04	2.645,64	52,32
	342	60900	Instalaciones deportivas.Deportes		280.000,00	280.000,00	20.000,00	19.999,99	19.999,99		260.000,01
	342	62200	Edificios y otras constru		520.900,80	520.900,80					520.900,80
	342	62300	Maquinaria, instalaciones		34.960,86	34.960,86	34.960,86	34.960,86	34.960,86		
	342	62391	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		18.014,49	18.014,49	18.014,49	18.014,48	18.014,48		0,01
	342	62620	Equipos para procesos de información 2014		15.000,00	15.000,00	14.995,19				15.000,00
	342	63320	Mejoras integrales en instalaciones ACS	58.500,00		58.500,00	54.591,13				58.500,00
	425	22100	Energía eléctrica.Edificios	340.000,00	37.888,61	377.888,61	306.221,94	177.253,82	177.253,82		200.634,79
	430	2269900	Gastos diversos.Desarrollo local y ocupación	28.000,00	-7.000,00	21.000,00	16.542,42	15.928,95	14.726,30	1.202,65	5.071,05
	439	2269900	Economia del bien común.	5.000,00		5.000,00	3.128,22	3.128,22		3.128,22	1.871,78
	450	21400	Mantenimiento vehiculos.Infraestructuras	15.000,00		15.000,00	13.738,73	13.738,73	13.195,55	543,18	1.261,27
	450	22103	Combustibles y carburantes.Infraestructuras	9.000,00		9.000,00	9.508,22	9.508,22	7.311,72	2.196,50	-508,22
	450	22104	Vestuario.Infraestructuras	19.200,00		19.200,00	19.200,00	7.906,62	7.906,62		11.293,38
	450	22199	Suministros. Infraestructuras	135.000,00	16.079,16	151.079,16	133.010,18	120.701,70	92.451,69	28.250,01	30.377,46
	450	61920	Inversiones varias.Infraestructuras	33.100,00	119.000,00	152.100,00	130.682,69	49.700,88	41.823,77	7.877,11	102.399,12
	450	61921	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		40.945,00	40.945,00	5.445,00	5.445,00	5.445,00		35.500,00
	450	62320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		10.000,00	10.000,00	5.000,00				10.000,00
	459	61900	Convenio ADIF								
			Suma	15.299.139,63	16.253.046,65	31.552.186,28	15.957.672,24	13.928.067,61	13.301.507,07	626.560,54	17.624.118,67

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	459	63100	Terrenos y bienes natural		1.276,70	1.276,70	1.275,72				1.276,70
	493	12002	Sueldos del Grupo B								
	493	12003	Sueldos del Grupo C1	10.823,93	10.000,00	20.823,93	20.812,42	20.188,94	20.188,94		634,99
	493	12004	Sueldos del Grupo C2	9.174,59		9.174,59	2.937,19	2.937,19	2.937,19		6.237,40
	493	12006	Ofi.s defensa consumidor Trienios.	3.581,12		3.581,12	3.241,57	3.241,57	3.241,57		339,55
	493	12100	Ofi.s defensa consumidor Complemento de destino.	12.104,85	8.920,24	21.025,09	13.100,80	12.918,28	12.918,28		8.106,81
	493	12101	Ofi.s defensa consumidor Complemento específico.	13.542,20		13.542,20	15.058,96	14.860,34	14.860,34		-1.318,14
	493	12103	Ofi.s defensa consumidor Otros complementos.	1.109,70		1.109,70	1.191,45	962,33	962,33		147,37
	493	15000	Productividad.	1.292,37		1.292,37	1.292,35	1.292,35	1.292,35		0,02
	493	16000	Ofi.s defensa consumidor Seguridad Social	14.135,94	2.085,34	16.221,28	15.467,84	13.662,76	11.858,04	1.804,72	2.558,52
	493	16008	Consumidor.Asistencia médico-farmacéutica.	6.000,00		6.000,00					6.000,00
	493	2269900	Consumo.Gastos diversos	2.000,00		2.000,00	1.042,66	1.042,66	1.042,66		957,34
	912	10000	Órganos de gobierno Retribuciones básicas.	86.613,73	-40.558,81	46.054,92	37.747,36	37.747,36	37.747,36		8.307,56
	912	11000	Órganos de gobierno Retribuciones básicas.	79.075,90		79.075,90	80.145,59	79.105,85	79.105,85		-29,95
	912	11001	Órganos de gobierno Retribuciones complementa	113.963,85		113.963,85	114.047,63	113.862,16	113.862,16		101,69
	912	16000	Órganos de gobierno Seguridad Social	87.425,11		87.425,11	70.710,51	64.843,61	58.923,83	5.919,78	22.581,50
	912	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.859,33	1.859,33	1.859,33		-1.859,33
	912	21400	Mantenimiento vehiculos.Organos de gobierno	1.000,00		1.000,00					1.000,00
	912	22002	Material informático no inventariable.Órganos de gobierno				2.050,78	2.050,78	2.050,78		-2.050,78
	912	22103	Combustibles y carburantes.Organos de gobierno	500,00		500,00	176,51	176,51	176,51		323,49
	912	22601	Órganos de gobierno.Gastos de representación	3.000,00	1.353,99	4.353,99	1.941,97	1.936,67	1.936,67		2.417,32
	912	2260200	Información y Transparencia.Organos de gobierno	11.000,00	-3.000,00	8.000,00	3.197,21	3.197,21	3.197,21		4.802,79
	912	2260201	Boletín Informativo Municipal	20.500,00	1.254,00	21.754,00	13.848,07	12.803,28	12.803,28		8.950,72
	912	22699	Órganos de gobierno.Otros gastos diversos.	2.000,00		2.000,00	447,67	447,67	447,67		1.552,33
	912	2269901	Promoción de la ciudad	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	930,49	930,49		930,49	2.069,51
	912	23301	Órganos de gobierno.Indemnizaciones	173.340,00		173.340,00	170.054,64	170.054,64	170.054,64		3.285,36
	912	48000	Subvención sin ánimo de lucro	16.500,00		16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00		
	920	12000	Administración General Sueldos del Grupo A1.	80.357,37	44.245,46	124.602,83	95.494,75	85.669,70	85.669,70		38.933,13
	920	12001	Administración General Sueldos del Grupo A2.	44.336,15		44.336,15	47.989,58	45.979,25	45.979,25		-1.643,10
			Suma	16.098.516,44	16.275.623,57	32.374.140,01	16.690.235,29	14.636.338,54	14.001.123,01	635.215,53	17.737.801,47

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	920	12003	Administración General Sueldos del Grupo C1.	164.136,27		164.136,27	137.591,47	137.591,47	137.591,47		26.544,80
	920	12004	Administración General Sueldos del Grupo C2.	64.222,16		64.222,16	49.479,87	49.425,74	49.425,74		14.796,42
	920	12005	Administración General Sueldos del Grupo NQ	50.448,47		50.448,47	54.849,01	54.849,01	54.849,01		-4.400,54
	920	12006	Administración General Trienios.	78.621,07		78.621,07	66.624,22	66.520,77	66.520,77		12.100,30
	920	12100	Administración General Complemento de destino.	257.109,73		257.109,73	234.867,35	234.867,35	234.867,35		22.242,38
	920	12101	Administración General Complemento específico.	322.490,35		322.490,35	302.675,47	302.675,47	302.675,47		19.814,88
	920	12103	Administración General Otros complementos.	38.584,67	-13.633,54	24.951,13	10.420,58	9.489,17	9.489,17		15.461,96
	920	14300	Otro personal.								
	920	15000	Administración General Productividad.	27.815,46		27.815,46	56.327,99	56.327,99	56.327,99		-28.512,53
	920	15100	Administración General Gratificaciones.	85.765,00		85.765,00	31.270,13	31.270,13	31.270,13		54.494,87
	920	16000	Administración General Seguridad Social	400.364,43	-66.005,58	334.358,85	240.143,12	220.316,48	200.633,24	19.683,24	114.042,37
	920	16008	Administración General Asistencia médico-farmacéutica	6.000,00		6.000,00	7.378,96	7.378,96	7.378,96		-1.378,96
	920	16200	Administración General Formación y perfeccionamiento	2.300,00		2.300,00	650,00	650,00	600,00	50,00	1.650,00
	920	16205	Administración General.Seguros de personal	42.000,00		42.000,00	29.543,28	29.543,28	29.543,28		12.456,72
	920	21600	Administración General.Mtto.Equipos informáticos	49.214,72		49.214,72	42.001,15	41.863,21	32.878,49	8.984,72	7.351,51
	920	22000	Administración General.Material de oficina no inventariable	15.000,00		15.000,00	10.092,37	10.068,17	7.244,61	2.823,56	4.931,83
	920	22001	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	21.400,00		21.400,00	19.412,43	19.395,27	14.434,61	4.960,66	2.004,73
	920	22002	Material informático no inventariable.Admon General	15.450,00		15.450,00	10.251,47	10.191,40	10.191,40		5.258,60
	920	22201	Servicios postales.Administración general	31.000,00		31.000,00	26.631,80	24.754,72	23.391,19	1.363,53	6.245,28
	920	22401	Administración General.Primas de seguro	82.000,00		82.000,00	89.558,23	88.501,69	46.828,35	41.673,34	-6.501,69
	920	22603	Publicación en Diarios Oficiales.Administración general	15.000,00	1.000,00	16.000,00	15.295,04	15.295,04	15.250,57	44,47	704,96
	920	2260400	Jurídicos, contenciosos.	35.250,00	5.969,34	41.219,34	35.437,50	30.249,96	27.729,13	2.520,83	10.969,38
	920	2260401	Admon.general.Indemnizaciones sentencias resp.patrimonial	8.000,00		8.000,00					8.000,00
	920	2260402	Indemnizaciones por sentencias.Admon general	60.000,00		60.000,00	21.795,94	21.795,94	21.795,94		38.204,06
	920	22699	Otros gastos diversos.Administración General	11.190,50		11.190,50	6.132,05	4.710,05	4.651,05	59,00	6.480,45
	920	22706	Estudios y trabajos técnicos				1.399,68	1.399,68	1.399,68		-1.399,68
	920	2279900	Trabajos otras empresas.Comunicaciones	4.760,00	357,51	5.117,51	786,52	786,52	786,52		4.330,99
			Suma	17.995.539,27	16.203.485,39	34.199.024,66	18.220.631,50	16.135.673,52	15.395.140,43	740.533,09	18.063.351,14

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	920	2279901	Trabajos real. otras empresas.Programas Informáticos	8.900,00	174,09	9.074,09	29.780,58	29.417,51	6.263,30	23.154,21	-20.343,42
	920	2279902	Mantenimiento aplicaciones informáticas.Admon.general.	39.190,00	3.265,79	42.455,79	42.455,27	39.189,48	39.189,48		3.266,31
	920	2279903	Administración General.Transparencia	8.500,00		8.500,00	3.809,08	3.809,08	2.030,38	1.778,70	4.690,92
	920	2279904	Trabajos realizados por otras empresas.Recursos Humanos	12.100,00		12.100,00	12.100,00				12.100,00
	920	2279905	Trabajos otras empresas. Redacción de pliegos técnicos	14.000,00		14.000,00					14.000,00
	920	2279906	Trabajos otras empresas.PUAM		27.317,08	27.317,08	18.089,50				27.317,08
	920	2279907	Administración general.Mantenimiento portal tributario	7.865,00		7.865,00	7.685,00				7.865,00
	920	2279908	Trabajos otras empresas.Elaboración calendario								
	920	23020	Administración General.Dietas	15.000,00		15.000,00	36.578,93	36.578,93	36.554,61	24,32	-21.578,93
	920	23120	Administración General.Locomoción	1.000,00		1.000,00	524,35	524,35	524,35		475,65
	920	62320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		1.518,55	1.518,55	1.518,55	1.518,55		1.518,55	
	920	62500	Mobiliario.		188,30	188,30					188,30
	920	62520	Mobiliario	10.000,00	5.000,00	15.000,00	6.732,58	3.712,42	3.712,42		11.287,58
	920	62600	Equipos para procesos de		8.005,18	8.005,18					8.005,18
	920	62601	Equipos para procesos de información		6.000,00	6.000,00	1.183,88	698,89	698,89		5.301,11
	920	62620	Equipos para procesos de información 2014		28.384,07	28.384,07	28.384,07	28.384,07	27.214,91	1.169,16	
	920	62680	Equipos para procesos de información		664,17	664,17	664,17	664,17	664,17		
	920	64020	Elaboración documentos Pacto de Alcaldías	4.500,00		4.500,00					4.500,00
	920	64060	Gastos en inversiones de carácter		10.500,00	10.500,00					10.500,00
	920	64120	Aplicaciones informáticas		16.698,00	16.698,00	16.698,00	16.698,00	16.698,00		
	920	83000	Anticipos al personal	21.000,00		21.000,00	9.090,00	9.090,00	9.090,00		11.910,00
	924	12002	Sueldos del Grupo B	12.601,30		12.601,30	12.725,90	12.601,34	12.601,34		-0,04
	924	12006	Trienios	2.039,29		2.039,29	2.060,39	2.039,52	2.039,52		-0,23
	924	12100	Complemento de destino	7.815,92		7.815,92	7.815,92	7.815,92	7.815,92		
	924	12101	Complemento específico	9.113,46		9.113,46	9.113,44	9.113,44	9.113,44		0,02
	924	12103	Otros complementos	747,91		747,91	803,01	741,24	741,24		6,67
	924	15000	Productividad.	646,18		646,18	904,65	904,65	904,65		-258,47
	924	16000	Seguridad Social	8.305,69		8.305,69	8.363,75	7.663,79	6.963,83	699,96	641,90
	924	2279900	Participación ciudadana.Gastos diversos	14.000,00	4.120,00	18.120,00	15.351,61	13.851,61	7.002,60	6.849,01	4.268,39
	924	48000	Apoyo a asociaciones	80.000,00	-35.200,00	44.800,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00		6.800,00
	929	50000	Fondo de contingencia de ejecución presupuestaria.art.31								
	931	12000	Política económ. fiscal Sueldos del Grupo A1.	32.142,95		32.142,95	31.700,32	27.747,88	27.747,88		4.395,07
			Suma	18.296.106,97	16.279.946,53	34.576.053,50	18.532.983,87	16.397.020,85	15.644.448,06	752.572,79	18.179.032,65

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	931	12001	Política Económica y fiscal.Sueldos del Grupo A2.	14.132,34		14.132,34	14.406,70	14.122,47	14.122,47		9,87
	931	12003	Política económ. fiscal Sueldos del Grupo C1.	21.647,85		21.647,85	23.097,69	23.097,69	23.097,69		-1.449,84
	931	12004	Política económ. fiscal Sueldos del Grupo C2.	18.349,19		18.349,19	16.175,81	14.947,00	14.947,00		3.402,19
	931	12006	Política económ. fiscal Trienios.	13.712,90		13.712,90	14.727,86	14.688,29	14.688,29		-975,39
	931	12100	Política económ. fiscal Complemento de destino.	60.668,06		60.668,06	55.753,47	55.753,47	55.753,47		4.914,59
	931	12101	Política económ. fiscal Complemento específico.	79.806,64		79.806,64	79.924,98	79.924,98	79.924,98		-118,34
	931	12103	Otros complementos	1.109,70		1.109,70	1.121,19	1.029,54	1.029,54		80,16
	931	15000	Política económica y fiscal.Productividad.	4.523,26		4.523,26	9.523,04	9.523,04	9.523,04		-4.999,78
	931	15100	Gratificaciones.				3.901,30	3.901,30	3.901,30		-3.901,30
	931	16000	Política económ. fiscal Seguridad Social	59.012,79	52.543,38	111.556,17	110.130,36	104.895,43	99.892,20	5.003,23	6.660,74
	931	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.125,49	1.125,49	1.125,49		-1.125,49
	932	12001	Gestión sist.tributario Sueldos del Grupo A2.	14.132,34		14.132,34	14.416,61	14.132,38	14.132,38		-0,04
	932	12003	Gestión sist.tributario Sueldos del Grupo C1.	21.647,85		21.647,85	21.861,78	21.647,80	21.647,80		0,05
	932	12004	Gestión sist.tributario Sueldos del Grupo C2.	19.998,52		19.998,52	18.376,85	18.364,89	18.364,89		1.633,63
	932	12006	Gestión sist.tributario Trienios.	12.989,40		12.989,40	12.842,59	12.771,11	12.771,11		218,29
	932	12100	Gestión sist.tributario Complemento de destino.	33.918,22		33.918,22	35.576,63	35.576,63	35.576,63		-1.658,41
	932	12101	Gestión sist.tributario Complemento específico.	36.333,16		36.333,16	36.452,37	36.452,36	36.452,36		-119,20
	932	12103	Gestión sist.tributario Otros complementos.	2.114,47		2.114,47	3.027,15	2.819,29	2.819,29		-704,82
	932	15000	Productividad.	3.230,90		3.230,90	3.370,47	3.370,47	3.370,47		-139,57
	932	15100	Gratificaciones.				191,36	191,36	191,36		-191,36
	932	16000	Gestión sist.tributario Seguridad Social	35.694,18		35.694,18	34.670,97	31.674,29	28.677,61	2.996,68	4.019,89
	932	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.030,73	1.030,73	1.030,73		-1.030,73
	932	22502	Gestión sist.tributario.Tributos locales	43.000,00		43.000,00	41.559,30	41.559,30	41.559,30		1.440,70
	932	22708	Gestión sist.tributario.Recaudación	125.000,00	176.025,47	301.025,47	122.375,98	121.837,97	111.565,30	10.272,67	179.187,50
	933	12001	Sueldos del Grupo A2	14.132,34		14.132,34	14.416,61	14.132,38	14.132,38		-0,04
	933	12006	Trienios	4.617,14		4.617,14	4.710,27	4.617,28	4.617,28		-0,14
	933	12100	Complemento de destino	9.496,34		9.496,34	9.793,74	9.764,00	9.764,00		-267,66
	933	12101	Complemento específico	9.574,49		9.574,49	10.841,70	10.714,96	10.714,96		-1.140,47
	933	12103	Otros complementos	1.442,28		1.442,28	1.548,56	1.429,44	1.429,44		12,84
	933	15000	Productividad.				646,18	646,18	646,18		-646,18
	933	15100	Gratificaciones.				883,20	883,20	883,20		-883,20
			Suma	18.956.391,33	16.508.515,38	35.464.906,71	19.251.464,81	17.103.645,57	16.332.800,20	770.845,37	18.361.261,14

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	933	16000	Seguridad Social	10.090,48		10.090,48	10.515,19	9.692,26	8.829,09	863,17	398,22
	933	16008	Asistencia médico-farmacéutica				2.911,49	2.911,49	2.911,49		-2.911,49
	933	22706	Estudios y trabajos técnicos.Gestión tributaria				34.596,16	34.596,16		34.596,16	-34.596,16
	933	61920	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes		35.847,45	35.847,45	35.847,45	35.847,43	35.847,43		0,02
	933	61921	Inversiones varias. Edificios	21.500,00	75.000,00	96.500,00	35.854,64	35.854,64	30.726,42	5.128,22	60.645,36
	933	62220	Edificios y otras construcciones		525.000,00	525.000,00					525.000,00
	933	62320	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		4.562,91	4.562,91	4.562,91	4.562,91	4.562,91		
	933	62322	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje								
	933	64000	Aplicaciones informáticas.Gestión del patrimonio								
	933	64020	Redacción de proyecto Ronda Verde	15.000,00		15.000,00	14.991,90	4.840,00		4.840,00	10.160,00
	933	64021	Gastos en inversiones de carácter		1.641,97	1.641,97	1.641,97	1.641,97		1.641,97	
	933	64100	Gastos en aplicaciones informáticas		25.000,00	25.000,00					25.000,00
	933	68220	Acondicionamiento.Vivienda social municipal	40.000,00		40.000,00	3.697,54	3.061,30	3.061,30		36.938,70
	933	68221	Edificios y otras construcciones		19.817,68	19.817,68					19.817,68
	933	68222	Edificios y otras construcciones		50.000,00	50.000,00					50.000,00
	934	12000	Gestión deuda y tesorería Sueldos del Grupo A1.	16.071,47		16.071,47	16.536,45	16.071,44	16.071,44		0,03
	934	12003	Gestión deuda y tesorería Sueldos del Grupo C1.	32.471,78		32.471,78	49.058,30	48.700,02	48.700,02		-16.228,24
	934	12004	Sueldos del Grupo C2.Gestión deuda y Tesorería	9.174,59		9.174,59	9.159,03	9.153,01	9.153,01		21,58
	934	12006	Gestión deuda y tesorería Trienios.	12.150,56		12.150,56	12.430,96	12.146,59	12.146,59		3,97
	934	12100	Gestión deuda y tesorería Complemento de destino.	41.512,92		41.512,92	51.894,32	50.964,74	50.964,74		-9.451,82
	934	12101	Gestión deuda y tesorería Complemento específico.	46.850,06		46.850,06	58.239,35	57.299,04	57.299,04		-10.448,98
	934	12103	Gestión deuda y tesorería Otros complementos.	75,47		75,47	80,08	73,84	73,84		1,63
	934	15000	Productividad.	3.230,90		3.230,90	2.800,54	2.800,54	2.800,54		430,36
	934	15100	Gratificaciones.				10.389,90	10.389,90	10.389,90		-10.389,90
	934	16000	Gestión deuda y tesorería Seguridad Social	40.170,94		40.170,94	26.539,55	24.588,58	22.797,85	1.790,73	15.582,36
	934	16008	Asistencia médico-farmacéutica				1.415,90	1.415,90	1.415,90		-1.415,90
	934	21300	Gestión deuda y tesorería.Mtto.Conserv.Maq.e instal.y utilla	2.110,00		2.110,00	2.105,40	2.105,40		2.105,40	4,60
	942	46300	Mancomunidad.Servicios Generales	51.971,30	29.623,00	81.594,30	46.118,19	46.118,19		46.118,19	35.476,11
	942	46301	Mancomunidad Mantenimiento Bicicletas	31.750,00		31.750,00					31.750,00
	942	46700	Aportación Consorcio alcantarillado	22.966,20	85.000,00	107.966,20	22.966,20	22.966,20		22.966,20	85.000,00
	943	46600	Transferencias corrientes.FVMP	7.860,00		7.860,00	7.998,21	7.998,21	7.998,21		-138,21
			Suma	19.361.348,00	17.360.008,39	36.721.356,39	19.713.816,44	17.549.445,33	16.658.549,92	890.895,41	19.171.911,06

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

GYw+BxWwuvWrJKlIJMKa4tqRk71PgvsWMxQFVA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

APLICACIÓN PRESUP.			DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMET.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
				INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS					
	943	46601	Transf.cte.FEMP	3.100,00		3.100,00	2.817,77	2.817,77	2.817,77		282,23
	943	46700	Transferencias corrientes Consorcio de Bomberos	121.000,00		121.000,00	120.930,00	120.930,00	120.930,00		70,00
			Suma	19.485.448,00	17.360.008,39	36.845.456,39	19.837.564,21	17.673.193,10	16.782.297,69	890.895,41	19.172.263,29

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

4OmfYKImwi5aYT+nd*Md3H8z*y4*4DgrsT0B9Hg

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

Exp. :2021/S339/0001

INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 1192/21
CONTROL FINANCIERO

Asunto: Presupuesto General para el ejercicio 2022

1. INTRODUCCIÓN

Según se establece en el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, así como en el artículo 18.4 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril y en el artículo 4.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el órgano interventor de la Entidad Local emitirá informe preceptivo del Proyecto de Presupuestos.

El objeto del informe de control financiero es verificar que el expediente de Presupuesto General del Ayuntamiento de Xirivella se ajusta en su contenido a las prescripciones exigidas por la ley y que en su elaboración y aprobación se ha atendido adecuadamente los trámites establecidos en la normativa.

Tras el acuerdo del Pleno del Congreso de los Diputados del pasado 13 de septiembre de 2021, con carácter excepcional, se mantienen suspendidos los objetivos de estabilidad y deuda pública, así como la aplicación de la regla de gasto durante el ejercicio 2022, no obstante, su evaluación se ha realizado en un informe independiente.

El presente informe se limita al contenido y tramitación exigido por la normativa presupuestaria aplicable a la Administración Local, no alcanzando cuantos otros acuerdos puedan ser aprobados conjuntamente con el expediente de presupuesto tales como modificaciones de plantilla o del sistema de productividades

2. NORMATIVA APLICABLE

En la elaboración, presentación y aprobación del Presupuesto General Municipal deben observarse con carácter prioritario las siguientes normas:

- La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (sin perjuicio de la suspensión en la aplicación de las reglas fiscales para los ejercicios 2020, 2021 y 2022).
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- El Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- El Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.
- El Real Decreto 861/1986, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.
- El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

4OmfYKImwi5aYT+nd*Md3H8z*y4*4DgrsT0B9Hg

- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

3. PROCEDIMIENTO

El artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004 así como el artículo 18 del Real Decreto 500/1990, establecen que el Presupuesto de la Entidad Local será formado por su Presidente debiendo su contenido ajustarse a los documentos mínimos exigidos por la propia normativa.

El Presupuesto General incluirá los presupuestos del Ayuntamiento así como los correspondientes a los Organismos Autónomos y las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles dependientes, por lo que en el caso del Ayuntamiento de Xirivella únicamente se incluirá el presupuesto del consistorio.

La norma indica que el expediente de Presupuesto debe ser remitido al órgano interventor para la emisión de informe de control financiero el cual será emitido en un plazo de diez días desde la recepción del expediente.

En el Ayuntamiento de Xirivella las funciones de gestión presupuestaria están encomendadas al órgano de control sin perjuicio de que la labor propiamente política de la asignación de los recursos disponibles a las necesidades existentes haya sido materialmente ejecutada por el equipo de gobierno. No obstante, se sigue recomendando profundizar en la separación de funciones de gestión y control presupuestario en la medida de las posibilidades reales de la corporación.

El Proyecto de Presupuesto General y la documentación complementaria, debe ser remitido al Pleno de la Corporación para su debate, aprobación, enmienda o devolución antes del día 15 de octubre del ejercicio económico anterior.

El Pleno de la Corporación podrá aprobar el expediente de Presupuesto General mediante acuerdo por mayoría simple, extracto del cual deberá ser insertado en el Boletín Oficial de la Provincia a efectos de iniciar un plazo de exposición al público de 15 días hábiles durante los cuales los interesados, definidos en el artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, podrán presentar reclamaciones.

En caso de presentarse alegaciones deberán ser resueltas por el Pleno a tiempo de la aprobación definitiva, indicando en este sentido que únicamente deberán tenerse en cuenta las reclamaciones cuya motivación se ajuste a las causas indicadas en el artículo 170.2.

Si trascurrido el plazo, no se presentasen alegaciones, el acuerdo inicial se entenderá definitivo, debiendo el presupuesto general, definitivamente aprobado, ser insertado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos en el de la provincia.

La normativa reguladora del régimen presupuestario de la Administración Local establece que la aprobación definitiva del Presupuesto debe acordarse antes del 31 de diciembre del ejercicio anterior con la finalidad de que los créditos estén disponibles desde el 1 de enero del ejercicio correspondiente y permitiendo una correcta ejecución del mismo.

Si bien es evidente que no se han cumplido los plazos establecidos para la aprobación del Presupuesto General y que el Ayuntamiento se ve abocado a una situación, al menos temporal, de prórroga presupuestaria, es destacable que el presente Proyecto de Presupuesto se pueda presentar al Pleno de la Corporación con una antelación no atendida en ejercicios anteriores.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

4OmfYKImwi5aYT+nd*Md3H8z*y4*4DgrsT0B9Hg

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

4. CONTENIDO

El expediente del Presupuesto General presentado dispone de la documentación anexa y complementaria mínima exigida por la normativa reguladora de las haciendas locales atendiéndose:

- **Presupuesto del Ayuntamiento de Xirivella (art. 165.1 RDL 2/2004).**

Se presentan los estados de ingresos y gastos en equilibrio presupuestario y con el oportuno desglose según la Orden EHA 3565/2008, cuya revisión de los aspectos esenciales se detalla en el apartado siguiente del informe.

- **Las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2022 (art. 165.1 RDL 2/2004).**

Las bases presentadas atienden la regulación de las materias especificadas en el artículo 9.2 del Real Decreto 500/1990. Se hace mención expresa a la inclusión de las aplicaciones de ingresos a las que se vinculan las partidas que tienen la consideración de ampliables así como se incluye un mayor detalle respecto a los procedimientos de ejecución presupuestaria.

Las menciones referentes al régimen competencial atribuido a los órganos administrativos de la entidad se formulan de forma que no interfieren en el régimen de delegaciones actualmente establecido por el Alcalde-Presidente para el presente mandato.

- **Estado de previsión y movimientos de la deuda pública (art. 166.1 RDL 2/2004).**

El documento formulado por la Tesorería Municipal identifica la deuda viva al inicio del ejercicio con detalle de las operaciones vigentes así como de la operación prevista a concertar con el IVACE, y con el detalle de los importes correspondientes a las amortizaciones previstas para el ejercicio.

Existe una adecuada correlación entre la previsión de amortización y los importes presupuestados en el capítulo IX de gastos así como con la información incluida en la Central de Información y Riesgos de las Entidades Locales (CIR Local).

- **Memoria de Alcaldía (art. 168.1 RDL 2/2004).**

Se incluye memoria suscrita por Alcaldía.

- **Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y avance de la liquidación del presupuesto corriente (art. 168.1 RDL 2/2004).**

El expediente incorpora el Decreto por el que se aprobó la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2020 así como los estados de ejecución de ingresos y gastos sobre los que se fundamenta la misma.

Se incorpora un avance de la liquidación del presupuesto 2021 referenciado a fecha 28 de diciembre de 2021 por lo que se ajusta al mínimo requerido por el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

- **Anexo de Personal del Ayuntamiento (art. 168.1 RDL 2/2004).**

Se incluye la plantilla de personal elaborada por el Servicio de Recursos Humanos.

4OmfYKImwi5aYT+nd*Md3H8z*y4*4DgrsT0B9Hg

- **Anexo de inversiones (art. 168.1 RDL 2/2004).**

Se incluye anexo con identificación de las inversiones cuya financiación se atenderá con cargo al Presupuesto objeto de informe, destacando la inclusión de las principales inversiones que se pretenden realizar en el ejercicio 2022 y que tienen su reflejo en el capítulo 6 de "Inversiones reales" del estado de gastos del Presupuesto. Asimismo, se han incluido las inversiones que, al disponer de financiación afectada externa, carecen de reflejo presupuestario por el importe previsto de dicha financiación.

- **Anexo de beneficios fiscales (art. 168.1 RDL 2/2004).**

El expediente contiene informe de la Técnica de Gestión Tributaria en el que se identifican los beneficios fiscales vigentes y su impacto sobre la recaudación prevista para el ejercicio 2022.

- **Anexo informativo de los convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de gastos sociales (art. 168.1 RDL 2/2004).**

Se incluye anexo en el que se indican los convenios en vigor suscritos entre el Ayuntamiento de Xirivella y la Generalitat Valencia en materia de gastos sociales.

- **Informe económico financiero (art. 168.1 RDL 2/2004).**

Se incluye informe económico-financiero suscrito por la Concejalía Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización Administrativa en la que se incluyen las manifestaciones oportunas respecto a los criterios atendidos para la elaboración de los estados de ingresos y gastos, en el que se hace mención expresa a que para la formación del estado de gastos se han atendido la totalidad de compromisos adquiridos.

- **Anexo sobre perspectiva de género**

Se incluye en el expediente informe solicitado desde la Concejalía de Delegada de Hacienda, Urbanismo, Transparencia, Información y Modernización Administrativa al servicio competente.

- **Entidades dependientes**

Tal y como puede constatarse en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local (INVENTE), el Ayuntamiento no dispone de entidades dependientes cuyos Presupuestos, o estados de ingresos y gastos, deban incorporarse en el Proyecto de Presupuestos.

- **Planes y programas de inversiones y financiación**

Pese a no tener carácter obligatorio, sería recomendable que el Ayuntamiento atienda una proyección a medio plazo (cuatro años) de su actividad presupuestaria, al menos en el ámbito de los gastos de inversión, materializando dicho trabajo en planes y programas de inversiones y financiación, cuyo contenido se ajuste a lo indicado en el artículo 166.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, y que se incluyan como anexos a los expedientes de presupuestos anuales que se vayan presentando.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

4OmfYKImwi5aYT+nd*Md3H8z*y4*4DgrsT0B9Hg

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

5. ANÁLISIS

Atendiendo la documentación incluida en el expediente y formulando limitación al alcance como consecuencia de haberse completado la documentación del expediente el día 28 de diciembre de 2021, día en el que se pretende convocar la comisión informativa, se formulan las siguientes observaciones a modo de análisis:

- **Ingresos tributarios**

Según se manifiesta en el informe económico financiero se han tomado como importes base para la formulación de las previsiones de ingresos tributarios los importes trasladados por el departamento de gestión tributaria en relación a los grandes padrones municipales para el ejercicio 2022. Asimismo, cabe hacer especial mención a que las previsiones efectuadas con relación a las plusvalías se han realizado de acuerdo con el nuevo método de cálculo aprobado por el Real Decreto- Ley 26/2021 de 8 de noviembre, por el que se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del mencionado impuesto y, conforme a ello, se han realizado las estimaciones del Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana por parte de la Técnica de Gestión Tributaria.

Los ingresos cuyos reconocimientos se encuentran más vinculados con la actividad económica o con servicios municipales experimentan leves subidas teniendo en cuenta la ligera recuperación de la economía española en general así como la información trasladada por los servicios gestores.

Habiendo accedido a los papeles de trabajo sobre los que se han realizado las observaciones y comentarios oportunos al desglose de aplicaciones y a su importe definitivo se concluye que los importes presentados son adecuados a la realidad económica municipal para el ejercicio 2022.

- **Ingresos no tributarios**

De conformidad con los presupuestos de años anteriores se han presupuestado de inicio algunos ingresos de importes muy significativos que responden a líneas de subvención de las que el Ayuntamiento es beneficiario y que todavía no se han concedido materialmente, como es el caso de las transferencias de la Generalitat Valenciana para la financiación de los servicios sociales municipales.

En caso de que los importes concedidos en estas líneas nominativas sean inferiores al previsto inicialmente puede generarse un déficit presupuestario si se ejecutan los créditos de gasto de forma directa o a través de la bolsa de vinculación. En el mismo sentido nos encontraríamos en caso de no obtener la subvención.

Se incluye también una partida de ingresos correspondiente al fondo de cooperación municipal excepcional concedido en el ejercicio 2021 por la Diputación de Valencia al Ayuntamiento que, del mismo modo, puede ocasionar un déficit en caso de no obtenerse, si bien se ha previsto en el estado de gastos una no disponibilidad de créditos por el importe de dicha transferencia corriente por lo que, para este caso, se disponen de herramientas de contención del déficit.

La participación en los tributos del estado experimenta una subida entorno del 10 %, teniendo en cuenta que el Proyecto de los Presupuestos Generales del Estado para 2022 recoge que las entregas a cuenta de las entidades locales crecerán, aproximadamente, un 13 %. Se ha presupuestado 3 puntos por debajo teniendo en cuenta la liquidación negativa correspondiente al ejercicio 2020.

4OmfYKImwi5aYT+nd*Md3H8z*y4*4DgrsT0B9Hg

Los importes correspondientes a los ingresos de carácter patrimonial concuerdan con los cánones controlados desde el departamento de tesorería y derivados de concesiones demaniales y otros actos jurídicos en vigor sobre bienes de carácter patrimonial.

- **Gastos de personal**

Las directrices fundamentales a las que debe de ajustarse el Sector Público en la gestión de sus gastos de personal vienen incluidas en la Ley de Acompañamiento de los Presupuestos Generales del Estado, la cual no ha sido publicada a fecha de emisión del correspondiente informe.

Las partidas correspondientes a las retribuciones básicas, complementarias y gastos de seguridad social han sido incrementadas en un 2,00% de conformidad con la previsión de incremento retributivo para dicho ejercicio.

Los importes han sido calculados desde el departamento de Recursos Humanos siendo destacable la inclusión de la totalidad de los créditos para atender los distintos programas de contratación de personal de carácter temporal previstos para el ejercicio 2022 así como la previsión de la totalidad de créditos para atender los programas de productividad negociados con la mesa sindical.

Se recomienda al inicio del año desarrollar una proyección anual de nómina con el detalle suficiente para evaluar las necesidades reales de personal y realizar las modificaciones oportunas que permitan redistribuir los créditos presupuestarios.

- **Gastos comprometidos**

Las partidas incluidas en el capítulo II del estado de gastos incluyen saldo suficiente para atender la totalidad de los compromisos de gasto debidamente adquiridos habiendo contrastado sus importes con los apuntes realizados en el sistema de información contable del Ayuntamiento respecto a los gastos plurianuales.

- **Pasivos financieros e intereses**

El estado de gastos del Ayuntamiento dispone de los créditos suficientes para atender de forma correcta los compromisos derivados de las operaciones financieras concertadas en ejercicios anteriores tanto en lo relativo a la amortización de capital pendiente como en la atención de los intereses que se generen durante el ejercicio 2022 así como la amortización de capital de la operación prevista a concertar con el IVACE.

- **Operaciones pendientes de aplicar al Presupuesto**

A fecha del presente informe se dispone de saldos vivos en las cuentas que recogen los importes de las obligaciones exigibles pendientes de aplicar al presupuesto, sin perjuicio de aquellas que de conformidad con lo indicado en la Instrucción de Contabilidad Pública Local se realicen al cierre del ejercicio.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

4OmfYKImwi5aYT+nd*Md3H8z*y4*4DgrsT0B9Hg

6. CONCLUSIÓN

En atención a los antecedentes expuestos y a las observaciones formuladas se concluye el que expediente de Presupuesto General del Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio 2022 se presenta al Pleno de la Corporación de forma adecuada y con la documentación correcta.

En Xirivella a fecha de firma.

La interventora accidental

Fdo.: María Patiño Albendea

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

hKy4u*Fldr7B1*CCVxow+WFKFsgPjy4hivioaA

Ajuntament de Xirivella

Fecha Obtención *13:09:50 28/12/2021*

Pág. *1*

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

(2021)

II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

APLICACIÓN PRESUP.	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
11200	Impuesto sobre Bienes Inmuebles Rústica	21.422,05		21.422,05	21.528,40			21.528,40	276,75	21.251,65	106,35
11300	Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbana	5.213.632,12		5.213.632,12	5.210.393,36	16.584,50		5.193.808,86	9.995,09	5.183.813,77	-19.823,26
11500	Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	1.661.496,42		1.661.496,42	1.674.711,12	6.211,86		1.668.499,26	153.298,10	1.515.201,16	7.002,84
11600	Impuesto sobre Incremento Valor Terrenos Naturaleza Urbana	500.000,00		500.000,00	482.020,81	59.398,24		422.622,57	316.820,08	105.802,49	-77.377,43
13000	Impuestos sobre Actividades Econóomicas	773.542,50		773.542,50	1.257.449,64	1.321,24		1.256.128,40	465.769,73	790.358,67	482.585,90
29000	Impuesto sobre construcciones,instalaciones y obras	231.033,00		231.033,00	455.655,63	1.099,69		454.555,94	444.318,15	10.237,79	223.522,94
30100	Servicio de alcantarillad					235.427,52		-235.427,52	-235.427,52		-235.427,52
30200	Servicio de recogida de basuras	615.209,72		615.209,72	618.296,24	1.068,71		617.227,53	34.601,48	582.626,05	2.017,81
30900	Tasa servicio mercados	63.000,00		63.000,00	67.874,87	4.846,76		63.028,11	18.911,28	44.116,83	28,11
31100	Tasa serv.Ayuda a domicilio	8.640,00		8.640,00	6.181,22	26,16		6.155,06	6.155,06		-2.484,94
31200	Servicios educativos cursos-talleres	34.040,00		34.040,00	30.912,86	985,95		29.926,91	28.890,29	1.036,62	-4.113,09
31300	Servicios deportivos.Piscina	65.466,16		65.466,16	75.880,80	1.468,16		74.412,64	74.412,64		8.946,48
31301	Tasa servicios deportivos.Pistas deportivas	31.200,00		31.200,00	34.931,10	2.586,50		32.344,60	32.344,60		1.144,60
31302	Tasa servivios deportivos.Cursos deportivos	202.500,00		202.500,00	102.585,55	14.130,77		88.454,78	88.454,78		-114.045,22
32100	Licencias urbanísticas.	57.600,00		57.600,00	122.130,05	450,50		121.679,55	120.200,61	1.478,94	64.079,55
32200	Tasa Cédulas y lic.1ªocupación	2.224,05		2.224,05	2.382,61			2.382,61	2.382,61		158,56
32300	Tasa licencia de apertura establecimientos	15.924,83		15.924,83	20.482,65			20.482,65	20.482,65		4.557,82
32500	Tasa por expedición de documentos	4.429,47		4.429,47	9.073,30	81,12		8.992,18	8.992,18		4.562,71
32600	Tasa por retirada y depósito de vehículos	65.000,00		65.000,00	32.870,33			32.870,33	32.870,33		-32.129,67
32901	Tasa derechos examen oposiciones y concursos	5.000,00		5.000,00	13.687,50	769,00		12.918,50	12.918,50		7.918,50
32902	Tasa celebración Matrimonios Civiles	500,00		500,00	500,00	50,00		450,00	450,00		-50,00
32903	Tasa autoriz.Reparto Publicidad	75,00		75,00	150,00			150,00	150,00		75,00
32904	Tasa reg.animal.comp.y peligrosos	617,33		617,33	786,12			786,12	786,12		168,79
	Suma	9.572.552,65		9.572.552,65	10.240.484,16	346.506,68		9.893.977,48	1.638.053,51	8.255.923,97	321.424,83

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

hKy4u*Fldr7B1*CCVxow+WFKFsgPjy4hivioaA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

(2021)

II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

APLICACIÓN PRESUP.	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
33100	Tasa por entrada de vehículos	336.321,24		336.321,24	332.582,91	3.256,36		329.326,55	15.834,89	313.491,66	-6.994,69
33200	Tasa UP/AE por empresas servicios suministros	220.000,00		220.000,00	240.547,28	2.111,55		238.435,73	220.522,22	17.913,51	18.435,73
33300	Tasa UP/AE por empresas servicios telecomunicaciones	29.795,63		29.795,63	24.491,14			24.491,14	7.549,92	16.941,22	-5.304,49
33400	Tasa apert.calicatas,zanjas	2.317,33		2.317,33	2.609,07			2.609,07	2.609,07		291,74
33500	Tasa ocup. mesas y sillas				2.216,05	9.639,69		-7.423,64	-7.513,56	89,92	-7.423,64
33800	Compensación de Telefónica de España	25.925,01		25.925,01	26.296,37			26.296,37	26.296,37		371,36
33901	Tasa ocupación via pública-mercancías,materiales	8.775,00		8.775,00	10.309,72			10.309,72	10.309,72		1.534,72
33902	Tasa utiliz.privativa dp-instalación publicitarios	25.134,96		25.134,96	36.630,09			36.630,09	34.889,60	1.740,49	11.495,13
33903	Tasa util.pr.dp.cajeros automáticos	1.700,00		1.700,00	2.188,75			2.188,75	2.188,75		488,75
33905	Tasa utilz.priv.puestos,barracas	14.000,00		14.000,00	122,00			122,00	122,00		-13.878,00
33906	Tasa utilización privativa DP-utiliz.de locales municipales	1.243,60		1.243,60	545,00			545,00	545,00		-698,60
34100	Precio Público Comedor Centro Ocupacional	10.150,00		10.150,00	8.257,08			8.257,08	8.257,08		-1.892,92
34200	Precio Público Escola d'Estiu	9.000,00		9.000,00	12.190,16			12.190,16	12.190,16		3.190,16
34901	Precio público publicidad en publicaciones municipales										
34902	Precio Público espectáculos	7.500,00		7.500,00	4.242,72	32,73		4.209,99	4.209,99		-3.290,01
38900	Reintegros de ejercicios cerrados-corrientes		5.500,00	5.500,00	12.622,78			12.622,78	12.622,78		7.122,78
39120	Multas por infracción de circulación	104.000,00		104.000,00	115.499,11			115.499,11	15.930,57	99.568,54	11.499,11
39190	Otras multas y sanciones.	270,00		270,00							-270,00
39200	Recargos por declaración extemporánea sin requerimiento	2.904,47		2.904,47	5.626,14	6.426,24		-800,10	-800,10		-3.704,57
39211	Recargo de apremio.		172.667,72	172.667,72	164.438,54	2.780,29		161.658,25	152.307,41	9.350,84	-11.009,47
39300	Intereses de demora.	100.000,00		100.000,00	104.986,45	5.854,41		99.132,04	90.844,21	8.287,83	-867,96
39700	Canon por aprovechamientos urbanísticos										
39900	Otros ingresos diversos	4.000,00		4.000,00	47.190,60	372,45		46.818,15	46.781,35	36,80	42.818,15
39901	Ingresos responsabilidad patrimonal	4.000,00		4.000,00	71.018,11			71.018,11	71.018,11		67.018,11
	Suma	10.479.589,89	178.167,72	10.657.757,61	11.465.094,23	376.980,40		11.088.113,83	2.364.769,05	8.723.344,78	430.356,22

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

hKy4u*Fldr7B1!*CCVxow+WFKFsgPjy4hivioaA

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

(2021)

II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

APLICACIÓN PRESUP.		DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	39902	Ingresos Comunidad Vertidos Quart Benácher	7.551,00		7.551,00	8.180,26			8.180,26	8.180,26		629,26
	39903	Ingresos por ejecución subsidiaria		54.605,01	54.605,01	54.605,01			54.605,01		54.605,01	
	42000	Participación en los Tributos del Estado	6.827.802,84		6.827.802,84	6.660.024,02	62.594,62		6.597.429,40	6.597.429,40		-230.373,44
	42090	Otras transferencias corrientes de la Administración General	12.000,00	17.356,64	29.356,64							-29.356,64
	45001	Otras transferencias incondicionadas	234.271,00		234.271,00	235.464,00			235.464,00	235.464,00		1.193,00
	45002	Transf.corrientes CCAA Serv.Sociales y Políticas de	1.041.731,00	82.586,80	1.124.317,80	1.013.527,87	102.071,73		911.456,14	911.456,14		-212.861,66
	45030	Transf.corr.CCAA en materia de Educación	57.036,09	8.120,00	65.156,09	116.310,36			116.310,36	116.310,36		51.154,27
	45080	Ot.subvenciones corrientes de la Admon.Gral.CCAA	47.475,51	1.847.808,29	1.895.283,80	219.442,84			219.442,84	219.442,84		-1.675.840,96
	45081	Transferencia PLan Resistir		349.306,91	349.306,91		57.887,43		-57.887,43	-57.887,43		-407.194,34
	45300	Transf.C.EE.Dptes.C.Auton		33.000,00	33.000,00	33.000,00			33.000,00	33.000,00		
	46100	Transferencias Ctes Diputación	4.875,00		4.875,00	4.830,00			4.830,00	4.830,00		-45,00
	46101	Transf. Ctes. Diputación Programa Cultura y Juventud	30.000,00		30.000,00	30.000,00			30.000,00	30.000,00		
	46103	Transferencia Fondo Diputación	234.271,00		234.271,00	118.625,02			118.625,02		118.625,02	-115.645,98
	46104	Fondo de cooperación extraordinario COVID-19	389.205,00		389.205,00	398.051,40			398.051,40	398.051,40		8.846,40
	46105	Transferencia Diputación. Plan Resitir		125.753,18	125.753,18	125.753,18	20.839,47		104.913,71	104.913,71		-20.839,47
	46601	Transf.Fed.Municip.y Prov										
	47000	Tf.corrient.empres.privad										
	52000	Intereses Bancos										
	54100	Arrendamientos de fincas urbanas	4.700,00		4.700,00	6.061,28			6.061,28	6.061,28		1.361,28
	55000	Concesiones Admon.con Contraprestación Periódica	65.464,67		65.464,67	34.949,48			34.949,48	5.515,89	29.433,59	-30.515,19
	55900	Concesión demanial centros residenciales	28.475,00		28.475,00	17.640,10			17.640,10	8.820,05	8.820,05	-10.834,90
	75030	Transferencias de capital en cumplimiento de convenios suscr		9.427.109,03	9.427.109,03							-9.427.109,03
	75080	Otras transferencias de capital de la Administración General				19.999,99			19.999,99	19.999,99		19.999,99
		Suma	19.464.448,00	12.123.813,58	31.588.261,58	20.561.559,04	620.373,65		19.941.185,39	11.006.356,94	8.934.828,45	-11.647.076,19

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

hKy4u*Fldr7B1!*CCVxow+WFKFsgPjy4hivioaA

Ajuntament de Xirivella

Fecha Obtención *13:09:50* *28/12/2021*

Pág. *4*

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

(2021)

II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

APLICACIÓN PRESUP.		DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
			INICIALES	MODIFICACIONES	DEFINITIVAS							
	75300	De sociedades mercantiles		165.249,06	165.249,06							-165.249,06
	76100	Transf. capital		1.000.634,76	1.000.634,76	76.205,80			76.205,80	76.205,80		-924.428,96
	76101	Transf.Capital PCR 2012										
	79700	Otras transferencias de l		15.000,00	15.000,00							-15.000,00
	83001	Reintegros de anticipos al personal	21.000,00		21.000,00	9.090,00			9.090,00	5.240,00	3.850,00	-11.910,00
	87000	Para gastos generales		3.225.206,89	3.225.206,89							-3.225.206,89
	87010	Para gastos con financiación afectada		830.104,10	830.104,10							-830.104,10
	91100	Préstamos recibidos a largo plazo sector publico										
	91300	Préstamos recibidos a lar										
		Suma	19.485.448,00	17.360.008,39	36.845.456,39	20.646.854,84	620.373,65		20.026.481,19	11.087.802,74	8.938.678,45	-16.818.975,20

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Àrea de Serveis Econòmics

PROPUESTA DE DICTAMEN RELATIVO A LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA CON SUS CORRESPONDIENTES ANEXOS PARA EL EJERCICIO 2022. (2021/S339/0001)

Por medio del presente documento, se eleva a la Comisión Informativa correspondiente la siguiente propuesta de dictamen:

Visto el contenido del Presupuesto General de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio económico 2022 así como sus Bases de Ejecución, la plantilla de personal comprensiva de todas las plazas de trabajo,y el contenido de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 18 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988.

Considerando que se ha procedido con el trámite de negociación colectiva del Capítulo I del Presupuesto, a tenor de la previsión del art. 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en adelante, TRLEBEP.

Vista la propuesta de establecimiento de criterios objetivos para el reparto del complemento de productividad, que, a su vez, dicha propuesta ha sido sometida al trámite de negociación colectiva, a tenor de la previsión del art. 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en adelante, TRLEBEP.

Atendido a que, de conformidad con lo previsto en el art. 133.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puede prescindirse del trámite previo de consulta, audiencia e información públicas previstos en dicho artículo, al tener las Bases de Ejecución el rango de norma presupuestaria.

Visto el contenido de la fiscalización por parte de la Intervención del Ayuntamiento.

Visto el Informe de la Intervención de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria del que se desprende que la situación es de capacidad de financiación.

Visto el informe jurídico del Secretario General del Ayuntamiento, sobre el procedimiento y los extremos jurídicos de relevancia en la tramitación del expediente administrativo relativo a la aprobación del presupuesto.

Vistos los informes que obran en el expediente administrativo, así como en el expediente de Recursos Humanos 2021/S608/0001, en lo referente a los aspectos del Capítulo I que se tramitan.

Considerando lo dispuesto en el art. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que prevé en su apartado primero que, aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 135 050
Fax 963 703 179
www.xirivella.es
CIF P4611200-I

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950 Xirivella
Telèfon 963 836 424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46950 Xirivella
Telèfon 963 830 657

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Por todo lo cual, se propone la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Xirivella, para el ejercicio económico 2022, junto con sus Bases de ejecución, Anexo de personal, junto a la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla de Personal, y correspondientes anexos que constan en el expediente administrativo, y cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

1.- PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capítulo	Descripción	Importe
1	Impuestos directos	8.245.260,20
2	Impuestos indirectos	298.836,02
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	2.528.617,37
4	Transferencias corrientes	10.129.731,04
5	Ingresos patrimoniales	121.950,76
6	Enajenación de Inversiones reales	0,00
7	Transferencias de Capital	0,00
8	Activos financieros	21.000,00
9	Pasivos financieros	0,00
	TOTAL	21.345.395,39

2.- PRESUPUESTO DE GASTOS

Capítulo	Descripción	Importe
1	Gastos de personal	9.997.152,57
2	Gastos corrientes en bienes y servicios	7.953.265,41
3	Gastos financieros	108.983,61
4	Transferencias corrientes	1.200.808,11
5	Fondo de Contingencia y Otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	914.616,89
7	Transferencias de Capital	0,00
8	Activos financieros	21.000,00
9	Pasivos financieros	1.149.568,80
	TOTAL	21.345.395,39

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de todas plazas reservadas a funcionarios, personal laboral y personal eventual, en los términos obrantes en el expediente administrativo, según detalle:

PLANTILLA PERSONAL 2022		
I. ESCALA: FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ NACIONAL		**NÚM.**
A	**SUBESCALA SECRETARIA**	
	CATEGORIA SUPERIOR	
A1	SECRETARI/RIA	1
A	**SUBESCALA INTERVENCION-TESORERIA**	
	CATEGORIA SUPERIOR	
A1	INTERVENTOR/RA	1
A	**LLOC DE TRESORERIA (ART.14.2 RD 128/18)**	
A1	TRESORER/RA	1
TOTAL HABILITATS NACIONALS		**3**
II. ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL:		
A	**SUBESCALA TÈCNICA**	**5**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ:**	
A1	GESTOR CULTURAL	1
A1	TÈCNIC DE RRHH	1
A1	TÈCNIC DE COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS	1
A1	TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ I REGIM JURÍDIC	1
A1	TÈCNIC DE PATRIMONI, SUBVENCIONS i ADM. GENERAL	**1**
A	**SUBESCALA TÈCNICS DE GESTIÓ**	5
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ:**	
A2	TÈCNIC DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
A2	TÈCNIC DE COMPTABILITAT	1
A2	TÈCNIC DE TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES	1
A2	TÈCNICA GESTION NOMINAS.	**1**
A2	TÈCNIC DE PREVENCIÓ LABORALS, SANITAT I CONSUMO	**1**
C	**SUBESCALA ADMINISTRATIVA**	**31**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ:**	
C1	ADMINISTRATIU GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	8
C1	ADMINISTRATIU D'EDUCACIÓ	1
C1	ADMINISTRATIU DE SANITAT, PREVENCIÓ RISC I OMIC.	1
C1	ADMINISTRATIU CONTRACTACIO I COMPRES.	1
C1	ADMINISTRATIU. GESTIÓ DE PERSONAL	1
C1	ADMINISTRATIU GESTIÓN TRIBUTARIA	3
C1	ADMINISTRATIU D'.URBANISME I INFRAESTRUCTURES	1
C1	ADMINISTRATIU DE MEDI AMBIENT	1
C1	ADMINISTRATIU DE D'ACTES, PATRIMONI, SUBVENCIONS I NODES	1
C1	ADMINISTRATIU DE TRESORERIA	2
C1	ADMINISTRATIU AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ PERSONAL	1
C1	ADMINISTRATIU DE POLICIA	1
C1	ADMINISTRATIU DE DESPESES	1
C1	ADMINISTRATIU CASA CULTURA	1
C1	ADMINISTRATIU DE INGRESOS I PRESSUPOSTOS	1
C1	ADMINISTRATIU D'ESTADÍSTICA	1
C1	ADMINISTRATIU RESPONSABLE DE LA GESTIÓ RECAUDATÒRIA	1
C1	ADMINISTRATIU NOMINES	1

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

C1	ADMINISTRATIU CONTRACTACIÓ I FESTES	1
C1	ENCARREGAT INSTALACIONS ESPORTIVES	1
C1	ADMINISTRATIVO ALMACENERO	1
C	**SUBESCALA AUXILIAR**	**17**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
C2	AUX. ADMINISTRATIU INSPECCIÓ I SOPORT ADMINISTRATIU	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU GESTIÓ TRIBUTARIA	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU TRESORERIA	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU SECRETARIA D'ACTES, PATRIMONI, SUBVENCIONS I ADMINISTRACIÓ GENERAL.	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU SECRETARIA	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU PERSONAL	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU D'URBANISME I INFRAESTRUCTURES	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU DE MEDI AMBIENT	1
C2	AUX. ADMINISTRATIU BENESTAR SOCIAL	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU SERVEIS SOCIALS	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU POLICIA	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU ESPORTS	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIO, FESTES I COMPRES	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU DE COMPTABILITAT I COMPRES	1
C2	AUXILIAR AJUDA A DOMICILI	1
	SUBESCALA SUBALTERNA	**10**
	DENOMINACIÓ: PERSONAL NO QUALIFICAT	
	NOTIFICADOR	1
	ORDENANÇA	3
	ORDENANÇA/NOTIFICADOR	1
	NETEJADOR	2
	AUX. AJUDA A DOMICILI	1
	CONSERGE BENESTAR SOCIAL	1
	PERSONAL CONSERGERIA POLIVALENT	1
TOTAL ESCALA		***68***
III. ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL		
III.1 SUBESCALA TÈCNICA:		
A	**CLASSE SUPERIOR**	**19**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
A1	TÈCNIC DE SERVEIS JURÍDICS	1
A1	ARQUITECTE SUPERIOR.	2
A1	TÈCNIC DE MANTENIMENT. E INFRAESTRUCTURES. URBANÍSTIQUES..	1
A1	TÈCNIC DE MEDI AMBIENT	1
A1	TÈCNIC DE SERVEIS INFORMÀTICS,	1
A1	TÈCNIC DE GESTIÓ INFORMÀTICA	1
A1	PERSONAL DE PSICOLOGIA	5
A1	TÈCNIC DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	1
A1	TÈCNIC D'EDUCACIÒ	1
A1	ENGINYER ENERGIA SOLUCIONS SMART	1
A1	ARQUITECTE DISCIPLINA URBANÍSTICA.	1
A1	COORDINADOR ESPORTIU	1
A1	PERIODISTA	1
A1	PERSONAL TÈCNIC DE SERVEIS SOCIALS	1
A	**CLASSE MITJA**	14

4/24

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
A2	TREBALLADOR SOCIAL	7
A2	EDUCADOR SOCIAL	3
A2	AGENT DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
A2	ENGINYER TÈCNIC	1
A2	TÈCNIC MIG DE SISTEMES INFORMATICS	1
A2	ARQUITECTE TÈCNIC/ENGINYER CONSTRUCCIO	1
C	**CLASSE AUXILIAR**	9
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
B	ENCARREGAT D'OBRES	1
B	DELINEANT	2
B	TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ CULTURAL	*1*
B	TÈCNIC PARTICIPACIÓ CIUTADANA	1
B	TÈCNIC ADMINISTRADOR DE SISTEMES INFORMATICS, CAP NEGOCIAT	1
B	TÈCNIC ACTIVITATS ESPORTIVES	1
B	EDUCADOR AMBIENTAL	1
B	TÈCNIC SUPERIOR CONSUM	1
TOTAL SUBESCALA		**42**
III.2 SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS		
III.2.1	***POLICIA LOCAL I AUXILIARS***	**43**
III.2.1.1	**ESCALA SUPERIOR GRUP A**	**1**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
A1	COMISSARI	1
III.2.1.2	**ESCALA TÈCNICA GRUP A**	**4**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
A2	INTENDENT	2
A2	INSPECTOR	2
III2.1.3	**ESCALA EJECUTIVA**	**6**
B	**OFICIAL**	6
III.2.1.4	**ESCALA BÀSICA GRUP C**	**32**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
C1	AGENT	32
III.2.2	**PERSONAL D'OFICIS GRUP C**	**17**
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ**	
C1	OFICIAL 1º ALBAÑIL	3
C1	OFICIAL 1º JARDINERIA	1
C1	OFICIAL 1º ELECTRICITAT	2
C2	OFICIAL 2º ALBALIÑERIA	3
C2	OFICIAL JARDINER DE 2º	1
C2	OFICIAL LLANTERNER DE 2º	1
C2	OFICIAL PINTOR DE 2º	1
NQ	PEONS ESPECIALITZATS	5
III.2.3	**COMESES ESPECIALS**	5
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ: GRUP C**	
C1	ANIMADOR JUVENIL	*3*
C2	OFICIAL INFRAESTRUCTURES CULTURALS	*2*
TOTAL ADMINISTRACIÓ ESPECIAL		**107**
IV	**ESCALA:ADMINISTRACIÓ GENERAL/ESPECIAL**	
SUBGRUP	**DENOMINACIÓ: GRUP A**	
A1	TÈCNIC DE BIBLIOTECA I ARXIUS	1
A2	AGENT DESENVOLUPAMENT LOCAL	1

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

SUBGRUP	**DENOMINACIÓ: GRUP C**	
C1	TÈCNIC AUXILIAR BIBLIOTECA	3
C2	AUXILIAR BIBLIOTECA I ARXIU	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
C2	CONSERGE COL.LEGI PÚBLIC	6
C2	AUXILIAR ADMNISTRATIU-CONSERGE EPA	1
C2	OPERARIS D'INSTAL.LACIONS MUNICIPALS	2
NQ	OPERARI D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	7
NQ	CONSERGE ESCOLA INFANTIL 1º CICLE	1
TOTAL ADMINISTRACIÓ GENERAL/ESPECIAL		**24**
V	**PERSONAL DE CONFIANZA (EVENTUAL)**	**7**
	DENOMINACIÓ	
	CAP DE GABINET DE ALCALDIA	1
	SECRETARI DEL GABINET D'ALCALDIA	1
	SECRETARI DEL GRUP MUNICIPAL	5
TOTAL FUNCIONARIS D'OCUPACIÓ		***7***
PLANTILLA PER A L'ANY 2022		***209***

TERCERO.- Aprobar la modificación de Catálogo de puestos de trabajo de esta Administración, consistente en la aprobación de los criterios objetivos para el reparto del complemento de productividad para los empleados/as públicos/as de este Ayuntamiento, según los siguientes términos:

" **CRITERIOS GENÉRICOS DE DISTRIBUCIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD.**

En base al importe máximo de la productividad prevista en el Presupuesto General de esta Entidad Local para el ejercicio correspondiente, y en base a los programas en los cuales se subdivide dicho importe, el complemento de productividad correspondiente se distribuirá en base a la consecución efectiva, previa valoración por la Jefatura correspondiente, de los objetivos previstos por la respectiva concejalía o Alcaldía.

Al margen de los criterios previstos en las resoluciones recogidas en este texto, que se regirán por los criterios y objetivos previstos en las mismas, y que se dan por reproducidos y recogidos en la presente regulación, el resto de criterios para la distribución del complemento de productividad no previstos en las citadas resoluciones se realizará en base al cumplimiento efectivo de los objetivos que se determinen en base a los presentes criterios.

Así, cada jefatura elaborará, en el plazo máximo hasta el mes de septiembre del año anterior al ejercicio correspondiente, los objetivos específicos del área cuya Jefatura ostente, desglosados en base a los programas que se recogerán en cada propuesta y que formaran parte del expediente de presupuestos de cada ejercicio, de forma que éstos deberán responder a los objetivos fijados en la misión de cada área, departamento, sección o servicio y deberán ser aprobados por la Alcaldía o concejalía respectiva, de manera que deberán respetar los siguientes criterios:

1) Los objetivos a conseguir deberán ser alcanzables y evaluables de manera objetiva.

2) Dichos objetivos deberán ser medibles, de forma que será necesario establecer ITEMS para poder analizar el grado de cumplimiento de los mismos.

3) Deberán ser flexibles y ser entendibles por el personal adscrito al programa.

PROGRAMAS COMUNES A TODO EL PERSONAL AFECTADO POR PRODUCTIVIDAD*:*

a) IMPLEMENTACIÓN DEL VALENCIANO:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Este programa no será aplicable a aquellos puestos de trabajo, que de acuerdo con sus funciones, no realicen documentos por escrito.

Se acuerda para tener derecho a esta productividad el haber generado en valenciano más del 50% de los documentos producidos y destinados a otros departamentos o a los ciudadanos.

b) *AUSENCIAS:*

Las ausencias penalizaran con el siguiente detalle:

Hasta el 20% de ausencias anuales	0%
Del 21% al 40%	20% menos
Del 41% al 60%	40% menos
Del 61% al 80%	60% menos
Mas del 80%	100% menos

Las ausencias que se produzcan y no respondan a vacaciones, horas de exceso o días de asuntos propios, se penalizarán de forma proporcional en la valoración de la posible distribución del complemento de productividad, proponiendo si es el caso, qué persona/as han realizado el esfuerzo extraordinario por las ausencias producidas, debiendo incidir de forma positiva en su valoración.

Las reducciones de jornada, retribuidas o no, deberán incidir en la valoración que se realice.

Deberá tenerse en cuenta las horas de ausencia con relación a la jornada a realizar, de tal modo que:

1) Para jornadas de 37:30 horas semanales y sobre una ausencia del 40%, para jornadas de 37:30 corresponderá:
   1) Horas efectivas a realizar para este ejercicio 1582,30*40% 632,92 horas de ausencia anuales.
2) Para jornada de 40 horas semanales y sobre una ausencia del 40%, corresponderá:
   1) Horas efectivas a realizar para este ejercicio 1689,39*40% 675,76 horas de ausencias anuales.
3) Para jornadas de 40:30 horas semanales y sobre una ausencia del 40%, corresponderá:
   1) Horas efectivas a realizar para este ejercicio 1710,05*40% 684,02 horas de ausencia anuales.
4) Del mismo modo se procederá para jornadas inferiores a la general en los que exista reducción de jornada, ya sea retribuida o no. En este supuesto la jornada con reducción de haberes se tendrá en cuenta para el cálculo la reducida, en el supuesto de retribuida se tendrá en cuenta la jornada ordinaria.

PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD.

Como máximo, el 30 de setiembre del año anterior al ejercicio correspondiente, se trasladará al Departamento de recursos humanos la propuesta de objetivos, debidamente firmada por las concejalías, en base al informe de la Jefatura del Área, de forma que se dará traslado de dichas propuestas a la Mesa de Negociación colectiva de esta Administración, para que la representación sindical realice aportaciones, en su caso, y oídas las partes, la alcaldía o la concejalía con delegación en materia de recursos humanos, decidirá si acepta o no los objetivos propuestos, que serán publicados en la Intranet municipal y/o Tablón de edictos municipal, para público conocimiento del personal de este Ayuntamiento.

La valoración de los objetivos se realizará por parte de las jefaturas correspondientes, en cada área donde ostenten responsabilidades, durante los meses de septiembre y octubre de cada ejercicio, sobre los objetivos propuestos en septiembre del año anterior, que comprenderá el periodo de octubre del año anterior hasta el mes de septiembre del ejercicio en curso, de forma que dicha valoración será trasladada al Departamento de recursos humanos, como fecha máxima el 15 de octubre de cada año, debidamente firmada por la Jefatura del área y la concejalía correspondiente, de forma que se procederá a la publicación de la misma en la Intranet y/o Tablón de

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

edictos municipales con un período de alegaciones de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para que el personal de este Ayuntamiento pueda realizar alegaciones, en el supuesto que así lo considere, sobre la valoración efectuada por la Jefatura correspondiente. Una vez resueltas las alegaciones, si las hubieren, la Alcaldía o, en su caso, la concejalía con atribuciones en materia de Recursos Humanos, decidirá emitiendo la correspondiente resolución para el abono en la nómina de noviembre o diciembre.

Con relación con los objetivos establecidos para el programa de funciones directivas, la Comisión de Grandes Proyectos y Medidas de avance Municipal, comunicara a través del GESFLOW las tareas realizadas y objetivos conseguidos a la Alcaldía de acuerdo con los objetivos propuestos, como fecha máxima el 20 de septiembre de cada ejercicio; Como máximo el 25 de septiembre la alcaldía emitirá propuesta de productividad, previo análisis de las tareas realizadas, en la cual concretará el importe de productividad que corresponde a cada uno, atendiendo a la distribución propuesta por la Comisión mencionada, la propuesta se comunicara a los miembros de la Comisión de Grandes Proyectos y Medidas de Avance Municipal por GESFLOW como máximo el primer día hábil a partir del 25 de septiembre, contando con dos días hábiles a partir de su comunicación para que la Comisión realice las alegaciones si así lo considera, las cuales serán resueltas por la alcaldía, realizando propuesta definitiva como máximo el 15 de octubre de cada ejercicio.

Los importes máximos serán los acordados en el presupuesto del año correspondiente, y constaran en la propuesta de productividad para cada ejercicio que acompañará a los presupuestos.

VIGENCIA:
Los programas establecidos en ejercicios anteriores serán validos para ejercicios posteriores, importando como mínimo las cantidades aquí establecidas, debiendo incrementarse con lo dispuesto en cada ejercicio por la Ley de presupuestos correspondiente, todo ello sin perjuicio de que aumente o disminuya la dotación de acuerdo con los efectivos adscritos a cada programa; a excepción, por considerarse programas específicos y transitorios sin ánimo de continuidad, los siguientes:

B.5) Programa 5
B.7) Programa 7
D.2) Programa 2.
D.3) Programa 3
D.4) Programa 4
D.5) Programa 5
D.6) Programa 6
F.9.) Programa 9
F.1.8.1) Programa 2 Refuerzo Unidad Administrativa.
F-4-2 Atribución funciones técnica Cultura.

c) **PROGRAMAS PRODUCTIVIDAD EJERCICIO 2022:**

La vigencia de todos los programas de productividad ya sean transitorios o permanentes, de acuerdo a las negociaciones realizadas en la Mesa de Negociación, quedaran eliminados con fecha de efectos del acuerdo definitivo de la valoración del subconcepto del complemento específico denominado DIFICULTAD TÉCNICA, de forma que las cantidades aquí propuestas que corresponden y abarcan un ejercicio (12 mensualidades), del 1 de octubre del 2021 al 30 de septiembre del 2022, se aminoraran de forma proporcional a los meses correspondientes hasta la fecha de aprobación definitiva de la valoración del concepto de dificultad técnica.

PROPUESTA DE DOTACIÓN ECONÓMICA DE PRODUCTIVIDAD PARA EL EJERCICIO 2022:

DOTACIÓN ECONÓMICA:

Teniendo en cuenta que la dotación económica correspondiente al ejercicio 2021, más los compromisos adquiridos hasta el 31 de diciembre del 2021 importa 250306€ brutos anuales.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Asimismo, teniendo en cuenta que se prevé un incremento del 2% de las retribuciones de los funcionarios el importe ascendería a 255312 brutos anuales, quedando pendiente el importe definitivo de acuerdo con lo que disponga la Ley de Presupuestos correspondiente al ejercicio 2022.

Con la siguiente distribución por programas:

En este ejercicio 2021, el importe que resulte, se distribuirá para este ejercicio 2020 entre los programas que realice cada área y dentro de ella, cada servicio, sección o negociado, de acuerdo con el personal asignado a cada programa y de acuerdo con los objetivos genéricos y específicos acordados para este ejercicio, por acuerdo plenario y resolución de la concejalía delegada, respectivamente, y publicada en la Intranet, tablón de anuncios del Ayuntamiento y de edificios municipales donde existan empleados públicos, siguiendo el precedente habrá que distinguir 7 áreas:

- SECRETARÍA 18364,53€
- POLICÍA 69997,27€
- ECONÓMICA 11204,76€
- URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE 44973,26 €
- TICS 11204,70 €
- BIENESTAR SOCIAL 56068,46 €
- ALCALDÍA 43499,10€

TOTAL: ..... 255312,08€

Hay que tener en cuenta que los programas propuestos tan solo han sido incrementados en el 2% respecto al personal incluido en los mismos en el ejercicio anterior, aminorando o incrementando de acuerdo al personal propuesto en los mismos, por consiguiente entraría dentro de las excepciones establecidas en la ley de presupuestos de cada ejercicio.

PROGRAMAS

ÁREA 1: ÁREA DE SECRETARIA.

Se prevee una dotación económica, dentro del importe global, de 18364,53€, a distribuir en el total de puestos que integren el Área de **SECRETARíA, segun el siguiente desglose:**

A.1.) Programa 1: Programa Secretaría, Contratación, Régimen Jurídico, Patrimonio:

Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la valoración en la consecución de los objetivos genéricos y específicos, acordados por la concejalía o concejalías delegadas que ostenta responsabilidades sobre el área, y la concejalía delegada en materia de personal, a propuesta de la valoración realizada por el jefe de área, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones posteriores realizadas por acuerdo plenario, y los objetivos específicos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta

Puestos incluidos en el presente programas:
Desglose:

Secretaría General (1):

Puesto Secretario General 659,10 €

Jefatura área (1):
Adscrito a la Jefatura (1):

Puesto de Transparencia y protección de datos (1) 659,10 €

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Patrimonio Jefatura (1) 659,10
Puesto técnica de Patrimonio y Administración General, Jefe de Sección

Contractación y Régimen Jurídico jefatura (1) 659,10
Puesto de técnico de contratación y Régimen Jurídico, Jefe sección

A.1.1) Programa 1: Programa del personal administrativo contratación y patrimonio (4):

Se prevé un importe de 4613,70€

Puestos incluidos en el presente programa: (6 Puestos)

Administrativa de actas patrimonio y bodas, jefe de negociado/programa administrativo administración electrónica 659,10
Administrativo contratación y compras, jefe negociado. 659,10
Administrativo contratación y fiestas, jefe de negociado o administrativo adscrito a programa. 659,10
Aux. administrativo contratación, fiestas y compras o administrativo adscrito a programa. 659,10
Aux. Adm. del negociado Secretaria (2) 1318,20
Puesto Administrativa Estadística 659,10

A.2) Programa 2: Recursos humanos (7): Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé un importe de 11114,43€

Puestos incluidos en el presente programa:

Puesto Técnica de RRHH, jefa servicio 659,10
Puesto Administrativa de gestión de personal, jefa Negociado 659,10
Puesto técnica de Administración nóminas, JN 659,10
Puesto Aux. Administrativa Personal 659,10
Puesto Administrativa auxiliar de Administración de personal 395,46 (60% reducción jornada)
Puesto Programa por Atribución Funciones 659,10+1932,32=2591,42
Puesto de administrativo nominas 659,10
Puestos Programa jefatura negociado gestión personal 3513,85
La valoración del personal público asignado a este programa se realizará por la jefa de servicio entre el personal público adscrito al mismo, y de acuerdo con los objetivos alcanzados
Puesto Programa apoyo nominas 659,10
Puesto programa técnico RRHH. 659,10

De acuerdo con lo dispuesto en la resolución 3366/2019 la valoración del programa jefatura negociado gestión personal se realizará sobre los objetivos del programa de jefatura, según detalle:

a. Dirección y gestión de procesos de selección y provisión de puestos de trabajo desde el informe de la jefa de servicio hasta la lista de admitidos y excluidos definitivas, así como el control de la documentación necesaria y

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

publicaciones en la fase de instrucción del expediente, así como el nombramiento y publicaciones derivadas de la propuesta del tribunal o comisión de valoración.
b. Gestión y actualización de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento.
c. Gestión y dirección de la documentación introducida en la Intranet.
d. Control de los certificados de empresa.
e. Control, gestión y dirección de las comisiones de servicio aceptadas por el Ayuntamiento o pedidas a otras administraciones, control de plazos y gestión de las nuevas.
f. Gestión y dirección, dentro de los plazos, de las sustituciones y nuevas contrataciones pedidas por otros servicios a partir del informe de la técnica, jefa de servicio. Seguimiento del correspondiente expediente administrativo.
g. Control de la documentación realizada que afecte al negociado de nominas y su comunicación porque dentro del plazo la jefa de negociado de nominas pueda gestionar la documentación que le corresponda.
h. Gestión y control dentro de plazo de los reconocimientos de antigüedad. La valoración se realizara por la cantidad de expedientes gestionados bajo su responsabilidad, de los totales del negociado y la calidad de su realización, comprobando la rapidez, corrección y cumplimiento de plazos, según la siguiente escala:

Del 81% al 100% de los expedientes que se hayan tramitado 100% productividad.
Del 61% al 80% 70%
Del 41% al 60% 40%
Del 21% al 40% 10%
Menos del 21% 2%

En el supuesto de que la productividad otorgada con relación en esta escala supere el 100% de la dotación, se reducirá de manera proporcional hasta el 100% a todo el personal público afectado por este programa.

De acuerdo con lo dispuesto en la resolución 3366/2019 la valoración del programa por atribución de funciones se valorará de acuerdo con los siguientes objetivos:

Realización de las tareas asignadas de forma correcta y con cumplimiento de los plazos según la escala asignada en los objetivos y valoración para el 2021 para el resto de personal adscrito al servicio.

ÁREA 2: ÁREA DE POLICÍA LOCAL:

Área de Policía: **POLICÍA , según el siguiente desglose:**

Con la siguiente dotación económica: 69997,27€
PROGRAMAS DEL ÁREA DE POLICÍA LOCAL:

B.1) Programa 1: Programa de Mandos (5): Consistirá en la distribución de 3295,50€
Puestos incluidos en el presente programa: (5 puestos)

puesto Comisario	659,10
puesto Intendente	659,10
puesto Intendente	659,10
puesto Inspector	659,10
Puesto inspector	659,10

B.2) Programa 2: Programa de Oficiales (6): Consistirá en la distribución de 6727,32€

Puestos incluidos en el presente programa:

puesto Oficial Policía (6) 3954,60+(462,12*6) =3954,60+2772,72=6727,32

B.3.) Programa 3: Programa Agentes (32): Consistirá en la distribución de 28576,96

Puestos incluidos en el presente programa:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

puesto Agente Policía. (32) (659,10+233,93) *32

B.4.) Programa 4: Programa Oficina administrativa (3): Consistirá en la distribución de 1977,30€ del importe total de la productividad, por parte de la concejalía, a propuesta de la jefatura del cuerpo:

puestos incluidos en el presente programa:

puesto Administrativa de Policía, jefe negociado	659,10
puesto Aux. Administrativo policía	659,10
puesto administrativo programa apoyo mandos.	659,10

B.6 Programa 6: Jefaturas de turno/por parte de agentes. Consistirá en la distribución de hasta un máximo de 4940,19 euros, en base a la consecución de objetivos derivados por las coordinaciones realizadas de la patrulla asignada, según los objetivos que acuerdo la concejalía de seguridad, oídos los objetivos que propone la jefatura, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y los recogidos en esta propuesta.

Puestos incluidos en el presente programa:
Todos los agentes de la Policía Local de este Ayuntamiento, según las designaciones que realice la dirección. Atendiendo a los siguientes límites, propuestos por la dirección previa negociación en Mesa 4/2019 del 29 de marzo y 4 bis, de fecha 3 de abril del 2019, por consenso de las partes.
1) Coordinaciones realizadas en patrulla nocturna:
a. 8,10 € por coordinación, Si esta obedece a menos de cinco coordinaciones consecutivas.
b. 5,78€ per coordinación, si esta obedece a 5 o más coordinaciones consecutivas.
2) Coordinaciones realizadas en patrulla diurna:
a. 7,04 € per coordinación, Si esta obedece a menos de cinco coordinaciones consecutivas.
b. 5,02€ per coordinación, si esta obedece a 5 o más coordinaciones consecutivas.

B.7 Programa 7: Mayor funciones Jefaturas. Consistirá en la distribución de hasta un máximo de 18360 euros, en base a la consecución de objetivos establecidos por el comisario para los puestos de Intendente para conseguir a través de la asunción de las funciones de estos puestos que las prestaciones de los servicios asignados al cuerpo de policía de este Ayuntamiento se realicen con normalidad sin que exista perjuicio en los ciudadanos e intereses del Ayuntamiento. De acuerdo con la valoración y objetivos dispuestos en el acuerdo plenario correspondiente a la aprobación de este programa. Será proporcional a los meses en los que exista ausencia de dos puestos de mando o más.

Puesto incluidos en el presente programa:
1. El comisario jefe.
2. Dos puestos de Inspectores. Un ocupado por mejora de empleo. y el titular del puesto de inspector.

B.5.) Programa 5: Programa violència de gènere (4): Consistirá en la distribución de 6.120 €, del importe total de la productividad, sobre la base de la consecución de los objetivos derivados para las funciones realizadas y relacionadas con Violencia de Género, de acuerdo con lo que dispone en el expediente 59 de nueva organización de la policía Local del Ayuntamiento de Xirivella, i los objetivos que acuerde la concejalía de Seguridad, oídos los objetivos que proponga la dirección, sobre la base de los criterios base acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y los recogidos en esta propuesta.

Puestos incluidos en el presente programa:
Cuatro puestos pertenecientes al cuerpo de la Policía Local, designados por la jefatura del Cuerpo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:
Funciones de Coordinación de la Unidad (Coordinación implica organización y prestación del servicio en todo momento por los integrantes de la Unidad según acuerdos firmados Ministerio Interior y Ayuntamiento Protocolo). Tanto de los miembros de la Unidad entre ellos como de los miembros de la Unidad con otros Cuerpos Policiales o Entidades implicadas.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

10% 100% por l su realización
0% si no se realiza.

Ejecución de las tareas establecidas, A través del programa VIOGEN. o de aquellas otras, imprevistas o sobrevenidas, en conformidad con las instrucciones y objetivos establecidos como consecuencia de instrucciones y/o medidas dispuestas por jueces, tribunales y otras autoridades o mandos competentes, a través de los citados programas, o mediante circulares, instrucciones o órdenes de servicio, ya sean escritas o verbales.

30% Tomando como referencia la media del Grupo de Violencia de Género, segundos informas emitidos por la Unidad Administrativa de PL, se propone:

- Superior al 75% = 100%
- Entre el 25% y el 75% = 75%
- Menos de 25% = 0%

2 Gestión de los expedientes por violencia de género Gestión de los expedientes por violencia de género. Esto comporta que los agentes que tengan asignada esta función realizan todo el trámite administrativo así como el seguimiento, protección de victimas y coordinación de los casos de violencia de género, preocupándose que se cumpla con el protocolo establecido y derivado del convenio subscrito con la Policía Nacional, bajo la dirección de la Jefatura a través de sus instrucciones de trabajo. Es decir : Atención de los casos asignados (por cualquier medio, telefónico, presencial, etc,, que exija el caso, en conformidad con los plazos y criterios establecidos en la Instrucción SUS 7/2016 y resto de Instrucciones posteriores (Convenio y Protocolo especifico firmado en 2020) por la cual se establece el Protocolo para la Valoración Policial del Nivel de Gestión de Seguridad de las Víctimas y el Procedimiento de Colaboración entre las FF y CC de Seguridad existentes en Xirivella destinado a garantizar el cumplimiento de las Medidas Judiciales de Protección a las Víctimas de Violencia de Género.

60%
No se atienen o no se hace, en conformidad con los criterios indicados: 0%
Se atiende en conformidad con los criterios indicados: 100%.

NOTA: En relación a la valoración de la consecución de objetivos se tendrá que tener en cuenta si se han producido circunstancias sobrevenidas ajenas al trabajo de los funcionarios que no hayan permitido conseguir los objetivos planteados. Se detallaran las causas y las consecuencias que puedan justificar la asignación del total de la productividad u otra cantidad determinada.

ÁREA 3: ÁREA ECONÓMICA.

Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé una dotación económica, dentro del importe global de la productividad prevista, de 11204,76€ para el área ECONÓMICA, según el siguiente desglose:

PROGRAMAS DEL ÁREA ECONÓMICA.

C.1.) Programa 1: Programa Área Económica:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Puestos incluidos en el presente programa:

Intervención general (1)

puesto Interventor 659,10€

C.1.1) Programa 1: Programa Contabilidad (6) 3954,60€

puesto Técnica de contabilidad y presupuestos, jefa servicio.
puesto técnica contabilidad, jefa sección
puesto personal Adm. De gastos, jefe de Negociado.
puesto Administrativo de ingresos i presupuestos, jefe de negociado
puesto Aux. Adm. Ingresos i Gastos
puesto auxiliar administrativo. contabilidad

C.1.2) Programa 1: Programa Gestión Tributaria (5) 3295,50€

puesto Técnica de Gestión Tributaria, jefa Sección
puesto Administrativa de gestión tributaria, jefa negociado.
puesto Personal Administrativo de Gestión Tributaria (2)
puesto Auxiliar. Administrativa. Gestión Tributaria

C.1.2) Programa 1: Programa Tesorería (5) 3295,50€

puesto tesorera
puesto Administrativo de Tesorería. (2)
puesto Administrativa recaudación.
puesto auxiliar Administrativo. O administrativo adscrito programa

ÁREA 4: ÁREA DE URBANISMO, INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO AMBIENTE.
Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé una dotación económica, dentro del importe global de la productividad prevista, de 44973,26€ para el área de Urbanismo, Infraestructuras y Medio Ambiente, según el siguiente desglose:

D.1.) Programa 1: Programa Área urbanismo, Infraestructuras i Medio Ambiente:

puestos incluidos en el presente programa:

Jefatura (1)

puesto Técnica de Servicios Jurídicos, jefe área 659,10

D.1.1) Programa 1 Oficina técnica (6) 3954,60€

puesto Arquitecto de Servicios. Urbanismo y Oficina Técnica, jefe servicio.
puesto Arquitecta técnica de disciplina urbanística, jefa negociado
puesto arquitecta oficina técnica, jefatura de negociado.
puesto Delineante (2)
puesto Inspector de Obras y Servicios

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

D.1.2) Programa 1 Servicios jurídicos (4) 2636,40€

Puesto Administrativo de urbanismo, jefe negociado
Puesto administrativo de urbanismo JN
Puesto Aux. Administrativa de urbanismo o programa adscrito (2)

D.1.3) Programa 1 Infraestructuras (24) 15818,40

Puesto Técnico de Mantenimiento e Infraestructuras urbanísticas jefe servicio
Puesto Ingeniero técnico, jefe de sección
Puesto Ingeniero o programa adscrito de refuerzo.
Puesto Encargado de Brigadas
Puesto Capataz Jardines
Puesto administrativo almacén
Puesto Oficial Fontanero
Puesto Oficial electricidad (2)
Puesto Oficial jardinero (2) grupo C1 y C2
Puesto Oficial obras (3) grupo C1
Puesto oficial Pintor
Puesto oficial obras (3)
Puesto oficial mantenimiento C2
Puesto peones (5)

D.1.3.1 Programa sustitución jefe servicios Mantenimiento 302,02

Objetivos Genéricos:
Implementación del valenciano en la tramitación de expedientes que se tramitan en el seguimiento de expedientes: Se tendrá en cuenta la documentación administrativa que se redacte en valenciano o en las dos lenguas oficiales 10%.
Específicos:
Iniciativa-Aportaciones: Se valorará la propuesta de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos, para contribuir en la reducción de cargas burocráticas y agilización de la tramitación administrativa, con la finalidad de contribuir en la prestación de un servicio público de cualidad 20%.
Proyectos: Redacción de proyectos técnicos y direcciones de obras, no previstos en la planificación anual del área. 70%

// Puesto Ingeniero, jefe sección.

D.1.2.2) Programa sustitución encargado de brigadas 453,90

Puesto designado por el Jefe de Servicios de Mantenimiento de Infraestructuras y equipamiento urbanos.
A la vista de los criterios propuestos por el encargado de brigadas, la jefa de área propone los siguientes:
Aplicar los protocolos de buen funcionamiento de la brigada para evitar pérdidas de tiempo y que permita una correcta organización del entorno laboral 100%

D.1.4) Programa 1 Medio ambiente (3) 1977,30

Puesto técnico de Medio Ambiente, jefe de sección
Puesto Personal de limpieza (2)

D.1.5) Programa 1 Sanidad (4) 2636,40

Puesto técnico Sanitario, jefe de sección

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Puesto Administrativo de consumo, cap de negociado
Puesto Auxiliar Administrativa de Consumo o administrativo adscrito a programa
Puesto técnico Consumo

D.1.5.1) Denominación del programa: Administrativa Departamento de Sanidad: 659,10€
Criterios genéricos (10%)
• Implementación del valenciano en la tramitación de expedientes que se tramitan al seguimiento de expedientes, para la cual cosa se tendrá en cuenta la documentación administrativa que se redacte en valenciano o en las dos lenguas oficiales.
Se valorará de acuerdo al programa genérico aquí establecido.
Criterios específicos (90%)
Iniciativa-Aportaciones: Se valorará la propuesta de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos, para contribuir en la reducción de cargas burocráticas y agilización de la tramitación administrativa, con la finalidad de contribuir en la prestación de un servicio público de cualidad.
Para la valoración de los criterios específicos se tendrá en cuenta las siguientes graduaciones: Presentación de propuestas de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos:
Parametrización de 1 procedimiento 25%
Parametrización de 2 procedimientos 50%
Parametrización de 3 procedimientos 75%
Parametrización de más de 3 procedimientos 100%

Teniendo en cuenta lo que informa el jefe de área para los objetivos correspondientes al ejercicio 2021, se proponen los siguientes programas:
D.2) Programa 2: (2) Por lo que hace al Puesto de trabajo del «Programa 2 «actualización de datos urbanísticos al proyecto QGIS municipal.
Puesto auxiliar administrativo adscrito a programa 659,10
La distribución y valoración del programa 2 se realizará de acuerdo con los criterios fijados por la jefatura del área para el 2022.
D.3 Programa 3: Por lo que hace al Puesto de trabajo del nuevo Programa 3 «Apoyo a la Oficina técnica con relación a las redacciones de proyectos, memorias técnicas, certificaciones energéticas de edificios, direcciones i coordinaciones de obras, por finalización del anterior programa.
Puesto Arquitecto técnico adscrito a programa/puesto arquitecto técnico/ingeniero de la Edificación 659,10

D.4 Programa 4: puesto Educador Ambiental
Puesto Educador Ambiental 659,10
D.5 Programa 5 «Refuerzo área urbanismo, infraestructuras, medio ambiente, sanidad y consumo

Puesto ingeniero técnico adscrito a programa 659,10
D.6 Programa 6: Refuerzo Servicios Sanitarios: Consistirá en la distribución hasta un máximo de 850,89€ en base a la consecución de objetivos en la emisión de informes de adecuación de viviendas por reagrupación familiar: Expediente 2021/S009/0009

Puesto trabajo: 55 b) Delineante.

D.7 Programa 7: Coordinación Servicios Sanitarios: Consistirá en la distribución de 2524,45, en base a la consecución de objetivos acordados por órgano plenario (expediente 2021/S009/0010):

Puesto trabajo núm. 114**:** Técnico de Transparencia y Protección de datos.

D.8 Programa 8: Dirección del servicio de Mantenimiento e infraestructura: Consistirá en la distribución de 2659,48, en base a la consecución de objetivos acordados por órgano plenario (expediente 2021/S009/0013):

Puesto 29, ingeniero jefe área Urbanismo.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

D.9 Programa 9: Realización de las funciones encomendadas por resolución núm. 398/2021, de fecha 4 de marzo como refuerzo al servicio. Consistirá en la distribución hasta un máximo de 4654,82€, sobre la base de la consecución de los objetivos marcados por la dirección del servicio de Mantenimiento de Infraestructuras y equipamientos urbanos, acordado por órgano plenario (expediente núm. 2021/S009/0013)

Puesto 29, ingeniero jefe área Urbanismo.	2327,41
Puesto 55 a) Delineante	2327,41

D.10 Programa 10: Consistirá en la distribución de 510€ mensuales por formación al puesto de ingeniero técnico adscrito a programa con un máximo de 5 mensualidades 2550€ (expediente 2021/S009/0012

Puesto 29, ingeniero jefe área Urbanismo

Criterios genéricos (10%)

• Implementación del valenciano en la tramitación de expedientes que se tramitan al seguimiento de expedientes, para la cual cosa se tendrá en cuenta la documentación administrativa que se redacte en valenciano o en las dos lenguas oficiales.
Se valorará de acuerdo al programa genérico aquí establecido. (10%)
Criterios específicos (90%):

• Propuesta de mejora de funcionamiento del servicio que reduzcan el tiempo y en la duración de la tramitación de expedientes dentro de sus funciones (iniciativas e innovación por reducción de tiempo y duración). Esta propuesta se acreditará mediante la realización de un informe-propuesta anual que se dirigirá a la dirección del servicio en el mes de septiembre de cada ejercicio (40%).
• Realización de tareas de revisión y firma de facturas derivadas de los gastos realizados por el departamento en un plazo máximo de 15 días (10%).
• Planificación y organización de visitas de obra, inspecciones, atención a la ciudadanía y tramitación de expedientes dentro de sus funciones (eficacia y eficiencia). Esta planificación se acreditará mediante la elaboración de un cronograma trimestral que se dirigirá a la dirección del servicio o si es el caso a petición del equipo de gobierno (40%).

D.6 Programa 6 Colaboración unidad administrativa del área de urbanismo, Infraestructuras, medio ambiente, sanidad y consumo.

Puesto Administrativo. 646,18

Objetivos propuestos:
Criterios genéricos (10%)
• Implementación del valenciano en la tramitación de expedientes que se tramitan al seguimiento de expedientes, para la cual cosa se tendrá en cuenta la documentación administrativa que se redacte en valenciano o en las dos lenguas oficiales.
Se valorará de acuerdo al programa genérico aquí establecido.
Criterios específicos (90%)
Iniciativa-Aportaciones: Se valorará la propuesta de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos, para contribuir en la reducción de cargas burocráticas y agilización de la tramitación administrativa, con la finalidad de contribuir en la prestación de un servicio público de cualidad.
Para la valoración de los criterios específicos se tendrá en cuenta las siguientes graduaciones: Presentación de propuestas de soluciones o aportaciones para la superación o solución de problemas generados en la tramitación de los expedientes, diseño de documentos o procedimientos administrativos:

Parametrización de 1 procedimiento	25%
Parametrización de 2 procedimientos	50%
Parametrización de 3 procedimientos	75%
Parametrización de más de 3 procedimientos	100%

D.7 Programa 7: Colaboración en la brigada municipal (servicio Infraestructuras).646,18€

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1Il5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Puesto oficial obras adscrito programa
Aplicar los protocolos de buen funcionamiento de la brigada para evitar pérdidas de tiempo y que permita una correcta organización del entorno laboral 100%

ÁREA 5: ÁREA TICS.
Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé una dotación económica, dentro del importe global de la productividad prevista, de 11204,70€, para el área de TICS (17 puestos), según el siguiente desglose:

E.1.) Programa 1: Programa Área TICS:

Puestos incluidos en el presente programa:

Jefatura del Área (1) 659,10
Puesto técnico de Servicios informáticos-Jefe Área TICS

E.1.1) Programa 1 Servicios Informáticos (3) 1977,30
Puesto Técnico de gestión informática jefe negociado
Puesto Técnica de administración de sistemas informáticos, jefe de negociado.
Puesto Técnico Servicios. Informáticos

E.1.2) Programa 1Normalización lingüística (1) 659,10

Puesto técnica de N. lingüística Prefectura Negoc.

E.1.3) Programa 1Gabinete Información (12) 7909,20
Puesto Administrativa gestión Información, jefa de negociado
Puesto Administrativa/o de Gestión de la Información (7)
Puesto Ordenanza
Puesto Notificador o notificador adscrito a programa.
Puesto Ordenanza-notificador adscrito programa
Puesto adscrito a programa COVID

ÁREA 6: ÁREA BIENESTAR SOCIAL.
Consistirá en la distribución de los importes que más abajo se citan, en base a la consecución de los objetivos que establezca la Alcaldía o concejalía delegada que ostenta responsabilidades sobre el servicio, en base a los criterios acordados en el acuerdo plenario de 18 de mayo de 2017 y modificaciones realizadas por acuerdo plenario, los objetivos acordados para este ejercicio y criterios recogidos en esta propuesta.

Se prevé una dotación económica, dentro del importe global de la productividad prevista, de 56068,46€, para el área de BIENESTAR SOCIAL, según el siguiente desglose:

F.1.) Programa 1: Programa Área BIENESTAR SOCIAL:

Puestos incluidos en el presente programa:

Dotación económica **Bienestar Social** **56068,46**
Desglose

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

F.1.1) Programa 1 Servicios sociales (25 Puestos) 18337,80€
Desglose:

Jefatura (1)
Puesto jefatura jefe servicio 659,10

F.1.2) Programa 1 Información (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.3) Programa 1 Dependencia (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.4) Programa 1 Drogodependencia UPCCA (1)
Puesto psicóloga. 659,10

F.1.5) Programa 1 menores (5) 3295,50
Puestos Educador Social (4)
Puesto psicóloga (1)

F.1.6) Programa 1 Casa de la dona (4) 2636,40
Puesto Técnica de igualdad, jefa de negociado
Puesto técnica de Igualdad adscrita programa
Puesto psicóloga
Puesto Ordenanza

F.1.7) Programa 1 Ayuda a domicilio (3) 1977,30
Puesto Trabajadora Social (1)
Puesto Auxiliar ayuda a domicilio (2)

F.1.8) Programa 1 personal administrativo (3) 1977,30
Puesto Aux. Administrativo servicios sociales, o administrativos adscritos a programas (2)
Programa administrativo/Puesto administrativo adscrito a programa (1)

F.1.8.1) Programa 2 Refuerzo unidad administrativa, Atribución de Funciones: 1591,20 brutos anuales a razón de 130 brutos mensuales, habrá que tener en cuenta el tiempo de la atribución de funciones.
Puesto Auxiliar administrativo (resol. 3213/2020)
Funciones a realizar:
1. Viajes de Tercera Edad – Generalitat Valenciana
2. Carnés de Jubilados/pensionistas
3. Imserso-Reclamaciones
4. Tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida
5. Partes de mantenimiento del edificio
6. Tarjeta Familia Numerosa
7. Atención telefónica en la medida que se pueda.

Siendo adscrito en el programa de Atención y apoyo a personas mayores. Objetivos propuestos: Realizar Las funciones principales de su puesto de trabajo, más las aquí establecidas.
F.1.8.2) Programa 3 Asunción funciones COVID19:
Dotación económica: 928,20€
Por las funciones realizadas por orden de la coordinadora de Servicios Sociales atendiendo a lo dispuesto por la concejalía de Servicios Sociales derivada de la situación creada por el COVID19.

F.1.9) Programa 1 Emergencia Social (1)
Puesto trabajadora Social/Programa refuerzo 659,10

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

F.1.10) Programa 1 Renta Valenciana (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.11) Programa 1 Assessoramiento Jurídico (1)

Puesto licenciada en derecho/Atribucion Funciones 659,10

F.1.12) Programa 1 Programa Pangea (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.13) Programa 1 Vivienda (1)

Puesto trabajadora Social 659,10

F.1.14) Programa refuerzo

F.2.) Programa 2: Programa Participación Ciudadana:

Puestos incluidos en el presente programa:

Participación ciudadana (1 un Puesto) 659,10

F.3.) Programa 3: Programa Juventud:

Puestos incluidos en el presente programa:

Juventud (3 Puestos) 1977,30

Puesto Animadora Juvenil, jefa negociado
Puesto Animadora Juvenil o programa TASOC(2)

F.4.) Programa 4: Programa Casa Cultura: total dotación Cultura **5502,06€**

Puestos incluidos en el presente programa:

Cultura (6 Puestos) 3954,60

Puesto Gestora Cultural jefa de servicio
Puesto Administrativa Cultura
Puesto ofic. Infras. culturales (2)
Puesto Técnica auxiliar gestión Cultural, jefa negociado
Puesto Ordenanza

F.4.2) Programa Atribución funcionas apoyo a la dirección del servicio de Cultura, puesto núm.20 y hasta su cobertura, (tiempo previsible 4 meses)
Dotación Económica 1547,46.

Puesto de trabajo núm. 53, denominado Técnica auxiliar de Gestión Cultural, jefa de negociado. Se proponen los siguientes objetivos, con la siguiente valoración:
A).-Proyectos: Por la ejecución y diseño de proyectos culturales que vengan a sustituir la programación habitual como consecuencia del Covid19 (70%).
B) Contratos: Por la elaboración de pliegos de condiciones que minoren el retraso acumulado (15%).
C) Iniciativas: Por la propuesta de soluciones o aportaciones que suponen una mejor coordinación entre las actividades culturales y festivas que suponen además optimización de los recursos humanos o una mejor distribución de las cargas administrativas (15%)

F.5.) Programa 5: Programa Desarrollo Local:

Puestos incluidos en el presente programa:

Desarrollo Local (5 Puestos) 3295,50

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Puesto Técnica de Desarrollo local, jefe de negociado.
Puesto Agente Desarrollo Local.
Puesto Auxiliar Administrativo de Desarrollo local
Puesto Auxiliar Administrativo de Desarrollo local o auxiliar adscrito a programa
Puesto programa mantenimiento de agentes de empleo y desarrollo local en la Comunidad Valenciana, de acuerdo a la orden 5/2015, de 5 de octubre de la Consellería de Economía Sostenible, sectores productivos, comercio y trabajo en el que está adscrito un puesto de agente de desarrollo local.

F.6.) Programa 6: Programa Biblioteca:

Puestos incluidos en el presente programa:

Biblioteca (6 Puestos) 3954,60

Puesto técnica de biblioteca y archivos, jefa de sección
Puesto Técnica Auxiliar Biblioteca. (3)
Puesto Auxiliar Biblioteca y archivos
Puesto Conserje bienestar social.

F.7.) Programa 7: Programa Deportes:
Puestos incluidos en el presente programa:

Deportes (11 puestos) 7250,10€

Puesto Coordinador Deportivo, jefe de servicio
Puesto técnico de actividades deportivas
Puesto Encargado Instalaciones. Deportivas.
Puesto Aux. Administrat. Deportes
Puesto Operarios de Instalaciones Deportivas. (7)

F.8.) Programa 8: Programa Servicio Educación:

Puestos incluidos en el presente programa:

Jefatura del Servicio (1) 659,10**€**

personal técnico, administrativo y subalterno (17 Puestos) **11204,70**€

Puesto personal psicología (3)
Puesto administrativo educación (1)
Puesto conserjes colegios (8)
Puesto operarios instalaciones (2)
Puesto Educador Social adscrito a Educación (1)
Puesto conserje escoleta (1)
Puesto peón mercados y Ernest Lluc (1)

F.9.) Programa 9 Coordinación Servicios Sociales: Consistirá en la distribución de 3228,20 a quien se le encomiende, por medio de resolución de la alcaldía o concejalía delegada de personal a propuesta de la jefatura y concejalía correspondiente, las funciones de coordinación dirección de los trabajos encomendados al departamento de Servicios Sociales, de acuerdo con los objetivos consensuados entre la jefatura y la concejalía de Servicios Sociales, según detalle:
Coordinación de los siguientes objetivos y hasta la cobertura del Puesto de jefatura:

- Crear un equipo interdisciplinario
- Supervisar y dirigir las funciones de la atención psicológica y jurídica de casa de la dona
- Supervisar y dirigir las funciones de la técnica de igualdad a través de la trabajadora social adscrita a la casa de la dona.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

- Elaborar i participar en la bolsa de empleo para dotar la plaza de agente de igualdad.
- Conseguir tener datos estadísticos claros de problemática existente en el programa de la mujer y por tanto en la Casa de la Dona.
-Conseguir una buena coordinación y un trabajo de atención integral con el resto de programas de Servicios Sociales.
- Realizar seguimiento y dar soporte a las nuevas profesionales que se integren en el equipo de Servicios Sociales.

En cuanto a los objetivos de personal del resto de programas:
Impulsar bolsa de empleo de trabajadores/as sociales para poder tener cubiertas las posibles bajas y ampliaciones de programas.
- Conseguir la contratación de un/a trabajador/a social para la dotación de personal de la oficina PANGEA de atención a personas migrantes durante el 50% de la jornada.
- Contratar 50% de la jornada laboral a un/a trabajador/a social para soporte a Renta Valenciana de inclusión, la implantación última de la normativa Abril 2018, comporta un procedimiento muy laborioso y el programa del cual se encuentra actualmente colapsado.
- Gestionar vacaciones de todo el personal de servicios social.
- Supervisar alumnos de “La dipu et beca”
- Supervisar los/as alumnos/as del taller de ocupación de Xirivella.
- Supervisar los trabajadores del programa Empuju.
- Formar y distribuir funciones del nuevo profesional del programa de emergencia cuando Rosa Barat se vaya a la Casa de la Dona.
- Realizar el informe de productividad del departamento de 2021.
-Realizar el seguimiento y control de la jornada laboral de los trabajadores por win plus.

ÁREA 7: ALCALDÍA. 43499,10

Puesto Periodista 659,10

Programa 1: Funciones directivas:

Consistirá en la distribución del importe de 42840 en base a la consecución de los objetivos propuestos por la Comisión de Impulso de Grandes Proyectos y medidas de avance municipal, aceptadas por la Alcaldía.

a) Puesto secretario,
b) Puesto Técnica de RH, Jefa de servicio.
c) Puesto jefatura de área de Urbanismo y Medio Ambiente.
d) Puesto jefe de Área TICS,
e) Puesto jefatura de Área Económica.
f) Puesto Coordinador Deportivo.
g) Puesto Técnico de Gestión Informática, jefe de sección.

Los programas de productividad arriba señalados se refieren a doce mensualidades, a efectos de consignación presupuestaria.

En todo caso, la consignación presupuestaria prevista para el posible reparto del complemento de productividad, en los términos arriba señalados, y previo cumplimiento de los objetivos marcados, se minorará en la parte proporcional que corresponda, de acuerdo a la efectividad de la valoración e implantación definitiva del subfactor denominado “dificultad técnica” en el complemento específico, mediante el correspondiente acuerdo del Pleno de la Corporación.”

CUARTO.- Exponer al público el Presupuesto General para el 2022, las Bases de Ejecución del mismo, sus correspondientes anexos, así como la plantilla de personal, junto a la modificación de la Catálogo de Puestos de Trabajo relativa a los criterios de productividad, operada en el presente expediente administrativo, por plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de los correspondientes anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

reclamaciones por los interesados, en los términos previstos en el art. 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 126 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

QUINTO.- Considerar elevados a definitivos los acuerdos a que hace referencia los apartados arriba transcritos en el caso de que no se presente reclamación alguna.

SEXTO.- Determinar que los posibles incrementos en materias de retribuciones del personal público que acuerde el Gobierno de la Nación se aplicarán directamente en los términos que acuerde la Administración General del Estado y aplicando el máximo porcentaje previsto normativamente , así como el incremento del coste en materia de Seguridad Social que disponga la normativa estatal.

SÉPTIMO.- Facultar a la Alcaldía-Presidencia, o a quien legalmente le sustituya, para la ejecución del presente acuerdo, así como para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la correcta ejecución del mismo.

OCTAVO.- Remitir copia del expediente administrativo a la Administración del Estado, que, en caso de que no se presenten alegaciones se remitirá cuando el acuerdo devenga definitivo, así como al órgano correspondiente de la Administración autonómica.

No obstante, la Comisión Informativa dictaminará lo que estime procedente.

El Alcalde.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

FIRMADO
1.- ALCALDE, MICHEL MONTANER BERBEL, a 28 de Diciembre de 2021

fJsn+iT1lI5TISfRAcCo3cgECk3J1nxa9eJGQRA

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

24/24