



Sol·licitud d'ajuda d'emergència social
Solicitud de ayuda de emergencia social

Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
Representant (si s'escau) Representante (en su caso)		NIF*	
Província Provincia		Municipi Municipio	CP
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.		Fax	
Adreça electrònica Correo electrónico			

* (DNI, NIE, CIF, etc.) / (DNI, NIE, CIF, etc.)

☐ Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit
Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite

Expose / Expongo

--

Sol·licito / Solicito

Es tramite la sol·licitud d'ajuda d'emergència social. / Se tramite la solicitud de ayuda de emergencia social.

Accés a dades i documentació necessària: / Acceso a datos y documentación necesaria:

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació: / De acuerdo con lo que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

1. DNI, NIE o número d'identificació de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. / DNI, NIE, pasaporte de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
2. Certificat d'ingressos de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, de tots els membres de la unitat familiar, o negatiu en el rostit de no percebre'ls. / Certificado de ingresos del Instituto Nacional de la Seguridad Social, de todos los miembros de la unidad familiar, o negativo en el caso de no percibirlos.
3. Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social. / Certificado de Vida Laboral de la Tesoreria de la Seguridad Social.
4. Certificat de l'INEM d'estar percebent o no alguna prestació econòmica. / Certificado del INEM de estar percibiendo o no alguna prestación económica.
5. Targeta demanda d'ocupació (DARDE). / Tarjeta demanda de empleo (DARDE).
6. Verificació de dades de residència i de padró (INE). / Verificación de datos de residencia y de padrón (INE)

I a més s'aporta: / Y además se aporta:

- ☐ Llibre de família o certificats electrònics del Registre Civil acreditatius del vincle matrimonial i les relacions de filiació respecte als menors. / Libro de familia o certificados electrónicos del Registro Civil acreditativos del vínculo matrimonial y las relaciones de parentesco de filiación respecto a los menores.
- ☐ Contracte de treball i última nòmina. / Contrato de trabajo y última nómina.
- ☐ En cas de separació o divorci, sentència i conveni regulador. Si no n'hi ha, document acreditatiu d'inici del procés judicial. / En caso de separación o divorcio, sentencia i convenio regulador. En su defecto, documento acreditativo del inicio del proceso judicial.
- ☐ Contracte de lloguer i l'últim rebut pagat. / Contrato de alquiler y último recibo pagado.
- ☐ Justificació bancària del deute del préstec hipotecari. / Justificación bancaria de la deuda del préstamo hipotecario.
- ☐ Certificat de titularitat bancària o Full de manteniment de tecers. / Certificado de Titularidad bancaria o Hoja de mantenimiento de terceros.
- ☐ Certificat de dipòsits i saldos en comptes bancaris i moviments dels últims 6 mesos. / Certificado de depósitos y saldos en cuentas bancarias y movimientos de los últimos 6 meses.
- ☐ Justificant dels deutes contraïts (llum, aigua, préstecs, etc.) / Justificante de las deudas contraídas (luz, agua, préstamos, etc.)

**Membres de la unitat familiar que autoritzen l'accés de dades fiscals necessàries, se sol·licitaran a l'AEAT
Miembros de la unidad familiar que autorizan el acceso de datos fiscales necesarias, se solicitarán a la AEAT**

Parentiu amb la persona sol·licitant / Parentesco con la persona solicitante	NIF*	Nom i cognoms Nombre y apellidos	Firma

☐ **Oposició motivada.** En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment, informar-lo que en cas de no aportar-los, es desestimarà el seu sol·licitud per no haver demostrat els requisits necessaris./

☐ **Oposición motivada.** En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento, informarle que en caso de no aportarlos, se desestimarà su sol·licitud por no haber demostrado los requisitos necesarios.

Consulta a la qual s'oposa/ Consulta a la que se opone:

Declaració Responsable/Declaración Responsable:

El/la sotassinat/ada DECLARA que compleix tots els requisits exigits en la convocatòria de les Ajudes d'Emergència Social, i en particular: / El/la abajo firmante DECLARA que cumple todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria de las Ayudas de Emergencia Social, y en particular

1. Que la persona sol·licitant assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista. Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
2. Que la persona sol·licitant compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de subvencions. Que la persona solicitante cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago, establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de subvenciones.
3. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de subvencions. Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de la subvención, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de subvenciones.

☐ **Accepte la clàusula de protecció de dades / Acepto la cláusula de protección de datos.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en l'article 4.11 del Reglament (UE) 2016/679, autoritze el tractament de les meues dades personals a l'Ajuntament de Xirivella per als fins relacionats amb el procediment de referència. / De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4.11 del Reglamento (UE) 2016/679, autorizo el tratamiento de mis datos personales al Ayuntamiento de Xirivella para los fines relacionados con el procedimiento de referencia.

Documents que s'adjunten / Documentos que se adjuntan

Data i signatura de la persona sol·licitant Fecha y firma de la persona solicitante

Xirivella,

de

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT XIRIVELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/es manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT XIRIVELLA Plaça Concordia, 6 BAIX, 46950, Xirivella (València), si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO XIRIVELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO XIRIVELLA Plaza Concordia, 6 BAJO, 46950, Xirivella (Valencia), en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).