Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

TRANSPARÈNCIA

NOTIFICACIÓ

Perquè prenga coneixement i tinga els efectes oportuns que corresponguen, li participe a Vè. que l'Alcaldia- presidència en resolució núm1363/22 de data 25 de maig, va adoptar, el següent acord que literalment diu:

"Considerant que l'ajuntament de Xirivella organitza l'esdeveniment «Xirivella al carrer», per als dies 3, 4 i 5 de juny de 2022, que té per finalitat finalitat fomentar l'activitat econòmica i social del municipi, afavorint la creació de sinergies entre aquests sectors, i generant experiències amb la ciutadania, que contribueixin al reconeixement de tots dos. (EXPDTE 2022/S030/0003)

Vist l'informe conjunt de les Tècniques AFIC i Participació Ciutadana de data 24 de maig 2022, en el que s'informa favorablement de la modificació de les Bases reguladores aprovades per Decret d'alcaldía 202200947 de 9 d'abril de 20222

Atés al previst en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Atés al que es disposa en l'art. 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que es disposa en l'art. 33.2.g) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Atés al que es disposa en els arts. 6 i següents de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana.

Atés al que es disposa en els arts. 74 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Per tot l'exposat RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores de l'esdeveniment «Xirivella al carrer 2022» essent el tenor literal el següent:

BASES REGULADORES «XIRIVELLA AL CARRER»

Article 1.- OBJECTE

Xirivella al carrer és un esdeveniment que té per finalitat fomentar l'activitat econòmica i social del municipi afavorint la creació de sinergies entre aquests sectors, i generant experiències amb la ciutadania, que contribueixin al reconeixement de tots dos.

La plaça i adjacents es converteixen d'aquesta manera en espai de trobada, en el qual conviuen, igual que en la vida quotidiana del municipi, diferents agents i propostes.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

Es generaran diferents espais en els quals s'alternaran accions de caràcter lúdic i promocional

Article 2.- ORGANITZACIÓ

L'organització d'aquesta trobada estarà a càrrec de l'ajuntament de Xirivella, per part de dos departaments: l'Agència per al Foment de la Innovació Comercial - AFIC i el Servei de Participació Ciutadana, subscrites ambdues a la Regidoria de Participació Ciutadana, Comerç i Mercats.

L'ajuntament a més d'organitzar la trobada, posa a disposició dels participants els següents serveis:

- Espai per als participants: Carpes, de 3 x 3 metres, llogades per l'ajuntament, què estaran equipades amb 2 taules i 4 cadires, comptaran amb un sistema d'il·luminació led, amb connexió a xarxa elèctrica i endoll incorporat, per a una potència aproximada de 500W. En cas de precisar més d'un endoll, l'entitat portarà la seua pròpia regleta o lladre.
- Casetes de fusta per hostaleria de 3 x 3
- Enllumenat públic ordinari i extraordinari
- Megafonia i aquells altres serveis generals que s'estimen necessaris per l'entitat organitzadora.
- Escenari per activitats
- Organització d'activitats lúdiques, d'oci, etc
- Segur de Responsabilitat Civil de l'Ajuntament. En la realització d'esdeveniments en via pública, sent promotor el propi Ajuntament, els riscos són coberts pel SRC general de l'Ajuntament. No obstant açò, els participants han de tenir les seues cobertures corresponents amb el seu segur de responsabilitat civil, en relació, entre altres coses, a l'exercici de l'activitat i als elements tècnics, útils i eines privatius que aporten o utilitzen, doncs respecte al seu material és seua la responsabilitat derivada per l'estat i funcionalitat del mateix i per la seua pròpia actuació.

Article 3.- LLOC I DATA DE CELEBRACIÓ

Aquesta trobada se celebrarà els dies 3, 4 i 5 de juny de 2022 en la plaça de Gerardo Garcés i adjacents.

L'horari general de tot l'esdeveniment serà divendres de 18,00 a 01:30 h, dissabte de 09.30 a 02:00 h i diumenge d'11:00 a 20.00 h

- per els expositors (comerços i associacions): divendres de 18,00 a 22:00 h, dissabte d'11 a 14.00 h i de 18,00 a 22.00h i diumenge d'11:00 a 14.00 h
- per la zona de hostaleria i activitat Gastrofest: divendres de 18,00 a 01:30 h, dissabte de 09.30 a 02:00 h i diumenge d'11:00 a 20.00 h

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

A partir de l'hora de tancament haurà de quedar fora de funcionament la música ambiental o qualsevol aparell o màquina similar, i no s'hi podrà servir cap consumició (art.156 del Decret 143/15, d'11 de setembre, del Consell i art. 5 ORDRE 26/2021 de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics, per a l'any 2022, respectivament). Tot això, sense perjudici d'una eventual reducció horària a fi de compatibilitzar l'exercici de l'activitat amb el compliment de les disposicions sobre contaminació acústica.

L'ajuntament tindrà facultats per a ampliar els llocs de celebració, si fóra possible, redistribuir i canviar la ubicació dels participants, quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Article 4.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN L'ESPAI D'ENTITATS I SERVEIS

Per a participar en aquest espai és necessari presentar la sol·licitud normalitzada i complir els següents requisits:

1.- Per a **participants del sector econòmic** (comerciants, artesans, negocis de serveis, industrials i de restauració), estar donat d'alta en el IAE i en possessió de la corresponent llicència d'obertura i activitat municipal. L'activitat deu desenvolupar-se, amb caràcter permanent, en un establiment, instal·lació, local o oficina o despatx professional del municipi **de Xirivella.**

2.- Per a **participants del sector associatiu**: Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions **de Xirivella.**

L'organització tindrà en compte la capacitat de la plaça Gerardo Garcés i de la potència elèctrica màxima permesa per a la determinació dels espais.

En principi els espais es distribuiran, al 50% entre els dos sectors econòmic i associatiu, si més no, dependrà de les sol·licituds de participants i l'organització decidirà el repartiment de percentatges, per a cobrir el major nombre d'espais.

Així mateix l'organització solament posarà a disposició del sector hostaler/restauració 4 casetes de fusta. En cas d'haver-hi més sol·licituds que casetes disponibles, es respectarà l'ordre d'inscripció de l'instancia en el registre municipal, prenent com a referència el registre en el dia i hora.

Queda prohibit el cessament o transferència a tercers de l'espai assignat i no està permesa la cooparticipació de diversos participants en el mateix espai, sense autorització expressa de l'organització.

Únicament estarà permesa la instal·lació dels espais contractats per l'Ajuntament i, en cap cas, la instal·lació de qualsevol altre element de naturalesa fixa o mòbil, sense prèvia

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

autorització de l'organització.

Art. 5.- CONDICIONS I OBLIGACIONS PER LES ENTITATS I SERVEIS

- Amb caràcter general:

1.- Mantenir net l'espai en què es desenvolupe l'activitat, així com en les seues proximitats, durant l'horari que realitzen la mateixa, i una vegada finalitzada la celebració de l'esdeveniment esmentat, l'interessat haurà de deixar el recinte en adequades condicions de neteja, salubritat i ornat. (Ordenança municipal de neteja viària).

2.- La decoració interior de l'espai serà per compte del participant i sempre atenent a les prescripcions tècniques de l'organització, no estant permès modificar, ni perforar, en la carpa, ni el sòl del recinte.

3.- Els treballs de condicionament dels espais hauran d'estar conclosos abans de l'hora d'inici, és a dir abans de les 18.00 h del divendres.

4.- Només estarà permesa la promoció de productes i serveis propis de l'establiment i/o associació que obtinga l'autorització municipal i en els termes que s'arrepleguen en aquesta autorització.

5.- Cada participant serà el responsable de possibles incidents ocasionats com a conseqüència de les seues mercaderies o materials exposats, durant el muntatge, exposició i desmuntatge.

6.- Permetre i facilitar les actuacions de vigilància, inspecció i control dels serveis tècnics municipals.

7.- Estaran obligats al reintegrament total de les despeses de reconstrucció, reparació o retirada de la via pública d'elements o instal·lacions en el cas que la utilització privativa o l'aprofitament especial porte aparellada la destrucció, deterioració del domini públic local o necessitat d'elements o instal·lacions.

8.- Hauran de procedir a la devolució del material facilitat per l'organització (taules i cadires) en finalitzar l'esdeveniment, és a dir a les 14:00 h. del diumenge

9.- Davant qualsevol deterioració, desperfecte o pèrdues del material facilitat per l'organització, serà responsable el participant davant l'empresa subministradora.

- Amb caràcter específic, per a participants amb productes alimentaris

1.- Complir els requisits higiènics-sanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques, extrems que hauran de poder acreditar-se mitjançant informe de l'autoritat sanitària competent.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

2..- Els participants hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments

3.- Els participants amb establiments dedicats a la venda al detall de productes d'alimentació i /o hostaleria només podran oferir aquells productes propis del seu establiment, sense perjudici que estiguen elaborats i cuinats. No estarà permesa, en aquest cas, la venda d'aliments aliens al seu establiment.

4.- A l'hora de cuinar es recomana la utilització d'aparells elèctrics. No s'autoritza la utilització de bombones de gas. Si el participant necessita major potència elèctrica de la subministrada per l'organització, deurà sol·licitar-ho en la instància. El participant estarà obligat a facilitat la relació d'aparells a utilitzar i la seua corresponent potencia elèctrica per la seua valoració tècnica, abans de la celebració de l'esdeveniment.

En cas de hi haver diferències entre la informació subministrada a l'organització i la utilitzada a l'esdeveniment, que a més cause desperfectes o fallides elèctriques, es sancionarà al participant.

5.- Queda prohibida l'exposició d'aquells articles compostos per matèries perilloses, inflamables, explosives, insalubres que emeten sorolls molests o excessius o que desprenguen olors desagradables o que en general puguen representar molèsties o perill per al públic o per a la resta de participants.

6.- Altres obligacions:

- Queda prohibit taxativament abocar olis usats en els embornals del clavegueram
- Haurà de gestionar-se aquests olis a través d'empresa autoritzada
- No podran preparar-se maioneses o qualsevol derivat de l'ou o la llet
- Mantenir la neteja escrupolosa de la carpa, zona de taules-cadires i presència del personal

7.- Els participants del sector d'alimentació i hostaleria podran donar servei amb 5 taules i amb les seues corresponents cadires, tot propi.

8.- L'organització prepararà la zona amb aigua, llum i contenidors en nombre apropiat, però cadascun haurà d'aportar un bidó on buidar les restes de beguda i evitar el seu abocament als carrers i/o zones no adequades;

9.- No haurà de subministrar-se begudes alcohòliques a menors de 18 anys, incapaços o a aquelles persones que mostren signes evidents d'estar sota la influència de l'alcohol. Els participants hauran d'adoptar les mesures necessàries quant a la prohibició de consum d'alcohol i tabac a menors d'edat, conforme a la legislació vigent

Article 6.- ADMISSIÓ I ADJUDICACIÓ D'ESPAIS

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

La presentació de sol·licituds de participació en el present esdeveniment es realitzarà en els termes previstos en els articles 14 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A aquest efecte, les persones físiques que no estiguen obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella (a tall d'exemple, persones que exercisquen la seua professió en règim d'autònoms), podran presentar la sol·licitud i documentació prevista en la present convocatòria mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Les persones que estiguen obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella, en els termes de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (a tall d'exemple, persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, persones físiques que exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional, i, en definitiva, representants dels subjectes abans descrits), presentaran la pertinent sol·licitud i documentació corresponent en el registre electrònic de l'Ajuntament de Xirivella en l'imprés normalitzat de sol·licitud que estarà disponible en la web municipal.

En la pàgina web municipal estarà disponible la informació i documentació de la convocatòria i s'habilitarà l'accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud.

Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent a l'ací descrit serà inadmesa.

Per a la tramitació telemàtica s'haurà de disposar de signatura electrònica.

Per a la identificació de l'usuari en aquesta Seu, l'Ajuntament de Xirivella admet la modalitat de certificat digital en els següents termes: amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme. Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per la FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentaren deficiències o omissions, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la recepció del requeriment, esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució administrativa.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, des de la publicació en el tauló d'edictes municipal, web www.xirivella.es i en el "Portal del comerç sostenible" (http://xirivella.portaldelcomerciante.com/es/) de les presents bases.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que espais disponibles, es respectarà l'ordre d'inscripció de l'instancia en el registre municipal, prenent com a referència el registre en el dia i hora.

Les sol·licituds rebudes fora de termini, en principi no seran admeses, si bé l'organització es reserva el dret, en cas de disposar d'espais lliures, de poder adjudicar-los discrecionalment, respectant la posició preferent assignades dins del termini i forma.

Article 7.- PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ D'ESPAIS

1.- El procediment per a l'atorgament de l'autorització estarà subjecte al règim de concurrència competitiva així com a les previsions establides en la normativa general i pertinent aplicació.

Donat el nombre limitat d'espais que s'instaura, així com la necessitat de prevaldre la varietat i diversificació dels participants, a l'efecte d'establir l'ordre de prelació entre les sol·licituds admeses a tràmit, es tindrà en compte, els següents aspectes a valorar per l'ordre de preferència que s'estableix a continuació:

- En cas de participants de sectors econòmics

1.- Negocis de comerç al detall, artesania, serveis i indústria.
2.- Negocis d'alimentació i restauració
3.- Estar inscrit en el «Portal del comerç sostenible», en el cas del comerç, serveis i hostaleria o estar inscrit/haver donat autorització en la «Galeria empresarial de la Xarxa ADL», en el cas de la indústria.

En cas d'empat, tindrà preferència l'ordre de presentació de la sol·licitud fins a cobrir el total d'espais establint-se un ordre de reserva, per a casos de renúncia o desistiment expressa dels participants autoritzats.

També es tindrà en compte la potència elèctrica màxima permesa.

- En cas d'associacions locals: Ordre del registre d'entrada de la sol·licitud

2.- Correspon a l'Ajuntament l'examen de les sol·licituds rebudes i la determinació de si s'ajusten a les bases aprovades, mitjançant el nomenament d'un òrgan instructor del procediment, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se el llistat provisional d'admesos i exclosos, degudament motivat, sent la composició de l'òrgan col·legiat la següent:

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

• Presidenta: Maria Teresa Margareto-Tècnica de desenvolupament local i AFIC
President suplent: Miguel Guillem – Agent Desenvolupament Local
• Secretari/ària: José Luis López - auxiliar administratiu de desenvolupament local
Secretari/ària suplent- Vicent Angel Barberà
• Vocal: Adela Mollá - Tècnica de participació ciutadana
Vocal suplent- Rafael Moriel- Tècnic de Juventud

Tots els membres de la Comissió de Valoració adés esmentada tindran veu i vot.

Els membres d'aquesta Comissió estaran subjectes al règim d'abstencions i recusacions previst en els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic.

Les propostes d'autorització provisional i definitiva no creen dret algun a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució d'autorització.

Aprovada la proposta d'autorització definitiva, i d'acord amb el previst en l'article 88 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, i si escau, en aquesta convocatòria, l'òrgan competent, que en aquest cas serà l'Alcaldia de l'Ajuntament, sense perjudici de la seua possible delegació, resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte i els compromisos assumits pels beneficiaris.

Tota sol·licitud rebuda, serà resolta de manera expressa i notificada en els termes previstos en l'art. 40 i 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques

Contra l'esmentada resolució es podrà interposar, potestativament, sobre la base dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició davant l'òrgan d'aquesta Corporació autor de l'acte, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre a València, en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà al de la recepció de la notificació a tenor del previst en l'Article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

3.- El llistat provisional d'admesos i exclosos es publicarà en el tauló d'edictes municipal, al web municipal (www.xirivella.es), i en el "Portal del comerç sostenible" (http://xirivella.portaldelcomerciante.com/es/), establint-se un termini per a la formulació de possibles reclamacions, de 10 dies. Transcorregut aquest termini, i previ informe de les reclamacions presentades, mitjançant resolució de l'Alcalde o Regidor delegat, s'aprovarà la relació definitiva de participants.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

Article 8.- MUNTATGE I DESMUNTATGE. DESENVOLUPAMENT DE LA FIRA

Per al muntatge de la decoració particular els participants tindran a la seua disposició els espais habilitats a aquest efecte el mateix dia de l'esdeveniment (es comunicarà a partir de quina hora). Podran fer el desmuntatge, a partir del tancament del mateix a les 14.00 h de manera voluntària i obligatòriament a les 15.00 h

L'ajuntament no es farà responsable d'aquells elements no recollits, una vegada finalitzada la trobada.

Article 9.- PUBLICITAT

La publicitat serà admesa únicament dins dels espais o espais autoritzats a cada participant i haurà de limitar-se a la dels seus propis articles.

Només estarà autoritzada la megafonia del recinte. En cas que algun participant precise utilitzar megafonia pròpia en la carpa, ha de comunicar-ho a l'organització per a la seua autorització, sempre amb un volum raonable que no moleste a les entitats veïnes.

Article 10.- SANCIONS

En tot el no contemplat en les presents bases seran aplicable el que es disposa en l'ordenança municipal de venda no sedentària i altra legislació d'aplicació vigent.

En cas d'incompliment de les presents bases, per part dels participant, l'organització podrà tancar els espais afectats i anul·lar la seua participació en l'esdeveniment, sense que en tals casos li puga ser exigida indemnització o responsabilitat econòmica alguna.

Article 11.- FORÇA MAJOR

L'organització es reserva el dret, en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes, de retardar, escurçar, perllongar, interrompre o anul·lar la trobada, sense que en tals casos li puga ser exigida indemnització o responsabilitat econòmica alguna.».

SEGON.- Publicar un anunci en la pàgina web d'este ajuntament i en el portal del comerç sostenible

TERCER.- Autoritzar la celebració de l'esdeveniment nomenat «Xirivella al carrer», per als dies 3, 4 i 5 de juny de 2022, segons els horaris establits a les noves bases.

QUART.- Donar compte al ple del present decret en la pròxima sessió plenària que es celebre.

CINQUÈ.- Notificar a les persones interessades en l'expedient amb expressió dels

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es

Lw7DDdDDGRn6fsy7Ca3snykTJ+dYh4kAVeNQu5A

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Regidoria de Desenvolupament local

Agència de Desenvolupament local
C/ de Montealegre, 6. 46950 Xirivella
adl@xirivella.es

recursos legals oportuns, així com a donar trasllat de la resolució que es dicte al Intendent Principal-cap de la Policia Local, al servei d'Infraestructures, al servei de Sanitat i Consum, al servei de Medi ambient, al Tècnic de Transparència, al servei de Participació ciutadana i a la Tècnica de Desenvolupament Local-AFIC. ”

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.xirivella.es