



MANUAL DE ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS PORTAL DE ASOCIACIONES

Versión 0.3. / 11/01/2021

Contacto:

Helen Martínez - info@digitalvalue.es

Portal Web para Asociaciones	2
Panel de Control	3
Panel del Ayuntamiento	3
Listado de Asociaciones	3
Búsquedas	4
Otras opciones	4
Crear una asociación (entidad) nueva	5
Pestaña Ficha legal	7
Pestaña Contenido	11
Pestaña Contacto	12
Pestaña Normativa	13
Vista de la entidad Ribarroja C.F en el portal de Asociaciones	14
¿Cómo crear Noticias?	15
Otras opciones	15
Pestaña General	17
Pestaña Lugar	19
Pestaña Fechas	19
Pestaña Multimedia	20
Pestaña Enlaces	21
Vista de la noticia “Riba-roja de Túria estrena nuevo portal para asociaciones, gremios o colectivos.” en el portal.	24
Listado de Noticias	24
Noticia desarrollada con los campos marcados	24
¿Cómo crear usuarios?	26
OPCIONES	26
Panel de una Asociación	29
¿Cómo añadir contenido a tu Asociación?	30
Pestaña Multimedia	31
Pestaña Enlaces	32
Pestaña Eventos	32
¿Cómo crear Eventos?	32
Vista del contenido Multimedia de la Asociación AMPA IES LA SENIA en el portal de Asociaciones	34

DIGITAL ZITY es la plataforma para recoger, organizar, almacenar, utilizar, y difundir la información de la organización a través de la web y aplicaciones, en escritorios y dispositivos móviles, y para su explotación, en un escenario de interoperabilidad y datos abiertos.

Portal Web para Asociaciones

El **Portal de Asociaciones** desarrollado por **Digital Value** es un proyecto para **ayuntamientos** en el que se proponen actuaciones municipales que permitan incrementar la calidad del tejido asociativo del municipio.

El objetivo es **visibilizar la importancia de asociaciones y colectivos**, su labor y su eficacia social. Así como fomentar la participación ciudadana y la comunicación entre los **vecinos** y sus **asociaciones** facilitando el acceso a las actividades que realizan cada una de ellas.

A través del portal, el ayuntamiento pone a disposición de todas las asociaciones una nueva herramienta con la que acercarse a la población, dar a conocer sus objetivos, sus estatutos, poder coordinar sus actividades, y también facilitar la información de **Transparencia**.

Otra de las funcionalidades destacadas del portal es que ofrece la posibilidad de **incorporar los eventos** de la asociación dentro del calendario municipal, lo que permitirá alcanzar una mayor difusión de todas las actividades y fomentará la **Participación Ciudadana** a través de las **encuestas** y la **APP** Municipal.

Por lo tanto, este portal va a cambiar de estética y funcionalidades según inicie sesión un usuario del Ayuntamiento o de una Asociación. El Ayuntamiento podrá crear las Asociaciones, consultarlas, crear y publicar Noticias, y gestionar a los Usuarios. En cambio, las Asociaciones desde su panel podrán añadir contenido multimedia, publicar eventos y enviar solicitudes al Ayuntamiento.

Panel de Control

Para acceder, hay que visitar desde cualquier navegador de internet la url que se ha proporcionado, es necesario disponer de un usuario autorizado con permisos de acceso y gestión del servicio:



El formulario de inicio de sesión está dividido en dos secciones: "Iniciar sesión" (destacada en rojo) y "Registrarse".

Dentro de la sección "Iniciar sesión", hay un campo de texto para "Correo electrónico, nombre de usuario o alias", un campo de texto para "Contraseña" con un ícono de ojo para alternar la visibilidad, y un campo de texto para "Dominio, Municipio, Realm".

Debajo de los campos de texto hay un botón rojo con el texto "Iniciar sesión".

En la parte inferior del formulario hay un botón gris con el texto "Has olvidado tu contraseña?".

Introduce el nombre de usuario y contraseña e **Inicia Sesión**. Si no recuerdas tu contraseña puedes recuperarla pulsando sobre **“¿Has olvidado tu contraseña?”**

Panel del Ayuntamiento

Lo primero que se encuentra en el panel es un listado con todas las **Asociaciones** ya creadas.

Listado de Asociaciones

Si se quiere acceder a este Panel hay que pulsar la opción de **“Listado de Asociaciones”** del menú de la izquierda.

En este panel se podrá observar información general de la entidad, cómo el “Nombre de la entidad”, “Número de registro”, “Domicilio social”, “Domicilio de notificación” y “Subtipos” y “Última modificación”.

Menú principal	FILTROS ▾							
Listado de Asociaciones	Exportar a CSV							?
Crear Nueva Asociación								
Noticias								
Usuarios								
Nombre de la entidad	Número Registro	Domicilio social	Domicilio de notificación		Subtipos	Última modificación	Contacto	Editar
AMPA IES LA SENIA	31	C/ Escultor Jose Capuz, 96	C/ Escultor Jose Capuz, 96	📍	AMPA,Educativa	15/2/2021	+info 👤	✎
ASOCIACIÓN DE ALUMNOS/AS DE LA ESCUELA DE ADULTOS MUNICIPAL DE PAIPORTA	56	C/ Palleter, s/n	C/ Catarroja, 48	📍	Educativa	12/2/2021	+info 👤	✎
CLUB DE ESPELEOLOGÍA L'HORTA	82	C/ San Pascual, 1 bajo	C/ San Pascual, 1 bajo	📍	Deportiva	9/2/2021	+info 👤	✎
ASOCIACIÓN CULTURAL SAN RAMÓN	48	C/ San Ramón, 22 bajo	C/ Dr. Marañón, 32 - 4	📍	Cultural,Vecinal	9/2/2021	+info 👤	✎

Pulsando sobre el “**Nombre de la entidad**” se accede a una vista similar a la del [Panel de la Asociación](#) pero incluyendo la **Información interna** ([Normativa](#)).

Búsquedas

Desplegando la pestaña de “**FILTROS**” se podrá realizar una **búsqueda avanzada** entre todas las entidades del listado.

FILTROS ▲		
Buscador por palabra 🔍	CIF / NIF 🔍	Subtipos 🔍

Se puede realizar una **búsqueda por palabra**, del nombre de la entidad, **por CIF/NIF o por Subtipo**. Conforme se escribe en el campo de búsqueda se va filtrando automáticamente en el listado.

Si se quiere volver al listado con todas las Asociaciones hay que borrar el contenido del campo de búsqueda.

Otras opciones

- **Exportar a CSV:** Sirve para descargar en tu ordenador o dispositivo un listado actualizado con los datos de las asociaciones en formato .csv
-  **+info:** Amplía la información del contacto de la entidad mostrando los campos “Nombre”, “Teléfono”, “Cargo” y “Correo electrónico”.

CLUB DE ESPELEOLOGÍA L'HORTA	82	C/ San Pascual, 1 bajo	C/ San Pascual, 1 bajo		Deportiva	9/2/2021	+info 	
Datos Contacto		Nombre	Teléfono	Cargo	Correo Electrónico			
		Javier Navarro Muñoz	600543643	Presidente	clubespeleohorta@gmail.com			

- Editar:** Sirve para acceder a la ficha de la entidad y poder editarla o eliminarla. Aparecen los mismos campos que cuando se crea una entidad nueva.

Crear una asociación (entidad) nueva

Menú principal

- Listado de Asociaciones
- Crear Nueva Asociación
- Noticias
- Usuarios

Guardar

Ficha legal
Contenido
Contacto
Normativa

Título

Estado

Registro Generalitat

Nº Registro municipal

Tipo

 Añadir

Subtipos

 Añadir

CIF

Domicilio de Notificación

Dirección

Código Postal

Provincia

Población

País

Coordenadas

i

Fechas

Fundación

 📅

Alta

Baja

 📅

Guardar

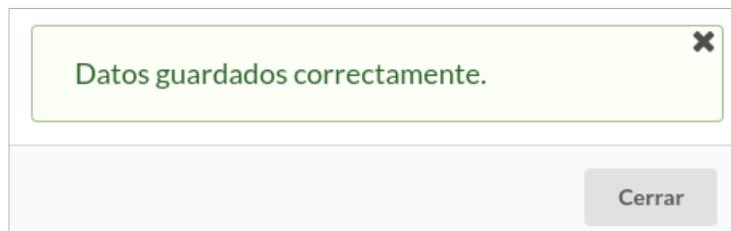
Para crear una entidad nueva hay que pulsar sobre la opción **“Crear Nueva Asociación”** del menú principal.

Se deben rellenar los campos de los formularios de las cuatro pestañas: **Ficha legal / Contenido / Contacto / Normativa**.



Para que se guarden los datos de cada pestaña hay que pulsar a **“Guardar”**, situado en la parte inferior de la pestaña.

Para guardar la entidad de forma general se clic en el botón **“Guardar”** de la parte superior. Los datos se habrán guardado correctamente cuando aparezca el siguiente aviso:



Para eliminar la Asociación basta con pulsar el botón **“Eliminar”** que aparece en la parte inferior en cualquiera de las pestañas de este panel.

En el siguiente ejemplo **“Ribarroja C.F”** vamos a ver todos los campos de una entidad ya creada y como se ve en el portal web. ***Hemos marcado con números rojos los campos que se verán publicados en el minisite de la Entidad.***

Pestaña Ficha legal

Ribarroja C.F
Guardar

Ficha legal
Contenido
Contacto
Normativa

Título

Ribarroja C.F
Globe

und

Estado

Activa
▼

Registro Generalitat

Registro Generalitat

Nº Registro municipal

6

Tipo

▼
Añadir

Clubs ✕

Subtipos

▼
Añadir

Deportiva ✕

CIF

CIF

Domicilio de Notificación

Domicilio de Notificación

Dirección

Avenida Polideportivo S/N

Código Postal

46190

Provincia

València

Población

Ribarroja de Turia

País

España

Coordenadas

39.544875, -0.580634
i
⚙️

Fechas

Fundación

dd/mm/aaaa
📅

Alta

25/11/2020

Baja

dd/mm/aaaa
📅

Guardar
Eliminar

Título (01): El nombre de la entidad.

En este campo aparece la abreviatura del idioma que se está completando, y el texto que se escribe en el campo en ese momento quedará asociado a dicho idioma.

Cabe destacar, que se debería usar esta opción únicamente cuando el texto cambia de un idioma a otro, sino, es recomendable escribir solo en el Idioma global. Los idiomas por defecto son:

- **Idioma global** (): el texto aparece cuando no hay idioma seleccionado ([und](#)). Es el texto por defecto.
- **Castellano** (): el texto aparece cuando el idioma seleccionado es el castellano ([es](#)).
- **Valenciano** (): el texto aparece cuando el idioma seleccionado es el valenciano ([va](#)).
- **Catalán** (): el texto aparece cuando el idioma seleccionado es el catalán ([ca](#)).
- **Inglés** (): el texto aparece cuando el idioma seleccionado es el inglés ([en](#)).

Debajo del campo de texto aparecen las abreviaturas de los idiomas que han sido especificados en ese apartado.

Estado: Seleccionar el tipo de Estado.

- Activa: si se quiere que se publique la entidad en el portal web.
- Inactiva: no se verá publicada en la web.



Estado
Activa ▾
Inactiva
Activa

Registro Generalitat

Nº Registro municipal: Este campo no se tiene que introducir manualmente por el usuario, en el momento en que se clique a "**Guardar**" se aplicará como Nº de Registro el siguiente al de la última Asociación que se creó.

Tipo: Seleccionar en el desplegable el tipo de Entidad que vas a dar de Alta.
No olvidar marcar esta casilla para que la entidad salga en el mapa.

- Asociación
- Clubs
- Entidad Ciudadana
- Cofradía
- Federación
- Unión Asociaciones
- Movimientos
- Sociedad

También se puede escribir un Tipo manualmente y añadirlo para esa Asociación pulsando el botón **“Añadir”**.

Subtipo (02): Seleccionar en el desplegable el Subtipo o tipo de Asociable según la temática. **No olvidar marcar esta casilla para que la entidad salga en el mapa.**

- Cultural
- Solidaria
- Vecinal
- Religioso
- Fiestas
- Fallas
- Animalistas
- Tradicional
- Deportiva
- Baile
- Teatro
- AMPA
- Educativa
- Lúdico
- Juvenil
- Mujeres
- Hombres

- Moteros
- Jubilados-pensionistas
- Tauromaquia

También se puede escribir un Subtipo manualmente y añadirlo para esa Asociación pulsando el botón **“Añadir”**.

CIF

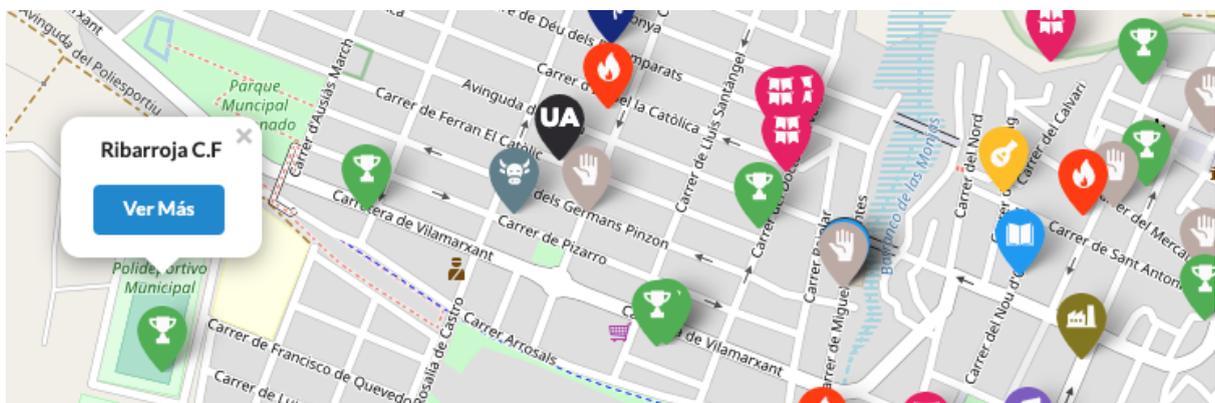
Domicilio de Notificación

Datos de la Asociación

- Dirección (03)
- Código Postal (05)
- Provincia
- Población (04)
- País

Coordenadas (06): este campo es necesario completarlo si se quiere que la entidad salga marcada en el mapa, en el apartado de **ASOCIACIONES** del portal web.

Las coordenadas se pueden introducir manualmente o pulsando el botón  el portal propondrá unas posibles coordenadas basándose en los datos del lugar añadidos en los campos anteriores.



Importante:

Averigua las coordenadas en *google maps* para que la entidad salga marcada en el plano. Consulta cómo hacerlo en el apartado de "Obtener las coordenadas de un sitio" en el siguiente [enlace](#)

FECHAS

Fundación: Marcar en el calendario la fecha en la que se fundó la entidad.

Alta: Este campo no se introduce manualmente, se establece la fecha de alta como la fecha en la que se crea la entidad automáticamente, es decir, cuando se guarde la entidad se aplicará como fecha de Alta, la fecha del día actual.

Baja: Marcar en el calendario la fecha en el caso de que se dé de baja.

Pestaña Contenido

Ribarroja C.F
Guardar

Ficha legal
Contenido
Contacto
Normativa

Subtítulo

Globe

und

Entradilla

Globe

und

Body

<p>Desde la temporada 73/74 se consolida en Primera Regional y, en la campaña 85/86, se logra el ascenso a Regional Preferente llegando en promocionar para subir de categoría en alguna ocasión hasta que, de manera exitosa, consigue ascender a la Tercera División en la temporada

Globe

und

Guardar
Eliminar

Subtítulo: Se usa para distinguir los elementos que integran el tema, o ideas que amplían en tema.

Entradilla (07): Espacio reservado para la entrada o lead. Resume brevemente los datos más representativos de la asociación. Este texto aparecerá entre el titular y el cuerpo de la noticia.

Body (08): Texto Informativo general de la Entidad.

Pestaña Contacto

Ribarroja C.F
Guardar

Ficha legal
Contenido
Contacto
Normativa

Persona de Contacto

Nombre	Apellidos	DNI	Cargo
<input type="text" value="Roberto"/>	<input type="text" value="Moron"/>	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="Presidente"/>
Correo electrónico	Correo electrónico Alternativo	Teléfono	Teléfono Alternativo
<input type="text" value="direccionribarr"/>	<input type="text" value="Correo electrói"/>	<input type="text" value="674073002"/>	<input type="text" value="962772258"/>

Guardar
Eliminar

Persona de Contacto

- **Nombre.**
- **Apellidos.**
- **DNI.**
- **Cargo.**
- **Correo electrónico (09):** se verá en el portal como correo de contacto.
- **Correo electrónico Alternativo:** se verá en el portal como correo alternativo de contacto.
- **Teléfono (10):** se verá en el portal como teléfono de contacto.
- **Teléfono alternativo (11):** se verá en el portal como teléfono alternativo de contacto.

Pestaña Normativa

Ribarroja C.F
Guardar

Ficha legal
Contenido
Contacto
Normativa

Estatutos <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Pendiente	Copia acta fundacional <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Pendiente	Copia resolución en otros registros <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Pendiente	Certificado de relación nominal de Junta Directiva / Órgano de Gobierno <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Pendiente	
Domicilio social <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Pendiente	CIF <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Pendiente	Programa / Memoria anual de actividades <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Pendiente	Presupuesto anual <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Pendiente	
Información interna (No visible para el ciudadano)				
Subvenciones y recursos		Notas		

Guardar
Eliminar

Aspectos Normativos - Jurídicos:

Campos para marcar entre las opciones de Si / No / Pendiente.

Importante:
Estos datos no son visibles en el portal web

Información interna:

Estos datos no se verán en la web, son notas internas para el administrador de la Intranet.

Las pestañas de “**MULTIMEDIA**” y “**EVENTOS**” son editadas por el usuario de la Asociación.

¿Cómo crear Noticias?

Desde la pestaña “**Noticias**” del menú principal, el Ayuntamiento podrá publicar noticias para el ciudadano. Clicando a esta opción se accede al Formulario para crear una **Noticia nueva** o **EDITAR** cualquiera de las existentes.

The screenshot displays the news management interface. On the left, a sidebar menu titled 'Menú principal' contains options: 'Listado de Asociaciones', 'Crear Nueva Asociación', 'Noticias' (highlighted with a red box), and 'Usuarios'. The main content area features a search bar labeled 'Buscador de noticias' with the placeholder 'Busca aquí...' and a blue 'CREAR NOTICIAS' button. Below the search bar, there are two news items listed:

- Item 1:** 'Riba-roja de Túria estrena nuevo portal para asociaciones, gremios o colectivos'. It includes a thumbnail of a computer monitor, a green 'Editar' button, and a dropdown arrow. The text below the title states: 'Publicado el 1 de diciembre de 2020', 'Fechas: De 2 de noviembre de 2020 09:00 A 31 de diciembre de 2020 11:00', and 'Lugar: Alcantir'.
- Item 2:** 'Encendido de luces de Navidad en Valencia.'. It includes a thumbnail of a Christmas tree, a green 'Editar' button, and a dropdown arrow. The text below the title states: 'Publicado el 1 de diciembre de 2020', 'Fechas: De 1 de diciembre de 2020 01:00 A 1 de enero de 2021 00:59'.

Otras opciones

- **Buscador de noticias:** Sirve para realizar una búsqueda por título entre las noticias existentes.
-  **Editar:** Pulsando este botón se pueden editar todos los campos que se introdujeron al crear la noticia.
-  **Desplegar/Plegar noticia:** Sirve para desplegar la noticia y poder ver el cuerpo de esta, u ocultarla cuando está desplegada la información:



Riba-roja de Túria estrena nuevo portal para asociaciones, gremios o colectivos

[Editar](#)

Publicado el 1 de diciembre de 2020

Fechas:
De 2 de noviembre de 2020 09:00 A 31 de diciembre de 2020 11:00

Lugar: Alcantir

▲

El Portal para Asociaciones ofrece actuaciones municipales que permiten incrementar la calidad del tejido asociativo del municipio. El objetivo es visibilizar la importancia de asociaciones y colectivos, su labor y su eficacia social. Así como fomentar la participación ciudadana y la comunicación entre los vecinos y sus asociaciones facilitando el acceso a las actividades que realizan cada una de ellas.

El ayuntamiento pone a disposición de todas las asociaciones una nueva herramienta con la que acercarse a la población, dar a conocer sus objetivos, sus estatutos, organigrama, coordinar sus actividades, y facilitar información económica y presupuestaria. En definitiva, toda la información para el cumplimiento de la Ley de Transparencia en el Tercer Sector.

Otra de las funcionalidades destacadas es que ofrece la posibilidad de incorporar los eventos de la asociación dentro del calendario municipal, lo que permitirá alcanzar una mayor difusión de todas las actividades.



Encendido de luces de Navidad en Valencia.

[Editar](#)

Publicado el 1 de diciembre de 2020

Fechas:
De 1 de diciembre de 2020 01:00 A 1 de enero de 2021 00:59

▼

Para publicar una noticia nueva se tiene que clicar el botón azul **“CREAR NOTICIAS”**.

CREAR NOTICIAS

Se deberán rellenar los campos de los formularios de las cuatro pestañas: **General / Lugar / Fechas / Multimedia**.

General

Lugar

Fechas

Multimedia

Enlaces

Pestaña General

Riba-roja de Túria estrena nuevo portal para asociaciones, gremios o colectivos. Guardar

General

Lugar

Fechas

Multimedia

Enlaces

Título

Riba-roja de Túria estrena nuevo portal para asociaciones, gremios o colectivos
Globe

und

Tipo

Selecciona...
▼

Noticia ✕

Categorías

Selecciona...
▼

Aficiones e intereses especiales ✕

Subtítulo

El tejido asociativo más vivo que nunca.
Globe

und

Entradilla

Un portal web pensado por y para las asociaciones.
Globe

und

Body

<p>El Portal para Asociaciones ofrece actuaciones municipales que permiten incrementar la calidad del tejido asociativo del municipio. El objetivo es visibilizar la importancia de asociaciones y colectivos, su labor y su eficacia social. Así como fomentar la participación ciudadana y
Globe

und

Publicado

Publicado

Guardar

Eliminar

Título (01): Introduce al tema de la Noticia. Asunto básico y primordial de lo que trata el texto.

Tipo (02): Seleccionar en el desplegable el tipo de publicación que se va a crear. En este caso, es una noticia.

- Evento (para las Asociaciones).
- Noticia.

Tipo

A screenshot of a dropdown menu titled 'Tipo'. The menu is open, showing a search bar with 'Selecciona...' and a dropdown arrow. Below the search bar, there are three options: 'noticia' (which is selected and has a small 'x' icon next to it), 'Evento', and 'Noticia'.

Categoría (03): Campo para clasificar la temática de la noticia.

- Actividades escolares.
- Aficiones e intereses especiales.
- Artes escénicas y visuales.
- Ciencia y tecnología.
- Cine, medios de comunicación y entretenimientos.
- Coches, barcos y aviones.
- Comunidad y cultura.
- Deportes y salud.
- Días de fiesta.
- Familia y educación.
- Gastronomías.
- Gobierno y política.
- Hogar y estilo de vida.
- Moda y belleza.
- Música.
- Negocios y servicios profesionales.

Categorías

A screenshot of a dropdown menu titled 'Categorías'. The menu is open, showing a search bar with 'Selecciona...' and a dropdown arrow. Below the search bar, there are several options: 'Actividades escolares', 'Aficiones e intereses especiales', 'Artes escénicas y visuales', 'Ciencia y tecnología', 'Cine, medios de comunicación y entretenimiento' (which is selected), and 'Coches, barcos y aviones'.

- Otro.
- Religión y espiritualidad.
- Salud y bienestar.
- Solidaridad.
- Viajes y actividades al aire libre.

Subtítulo (04): Se usa para distinguir los elementos que integran el tema, o ideas que amplían en tema.

Entradilla (05): Espacio reservado para la entrada o lead. Resume brevemente los datos más representativos. Este texto aparecerá entre el titular y el cuerpo de la noticia.

Body (06): Texto Informativo general.

Publicado: Checkbox - Marcado si la noticia está publicada en la web o si se quiere que se publique en cuanto se guarde.

Pestaña Lugar

General **Lugar** Fechas Multimedia Enlaces

Lugar Población

Ribarroja de Turia Ribarroja de Turia

Coordenadas

39.5455654, -0.5713001

Guardar Eliminar

Lugar: Sitio en el que ha ocurrido la noticia. Solo aparece en el plano si están editadas las coordenadas.

Población

Coordenadas (07): es necesario editar las coordenadas para que aparezca en el plano el campo Lugar.

Pestaña Fechas

Fecha: Para los contenidos **Tipo Noticia** se selecciona una fecha en el campo “Inicio” y “Fin”.

Si no se especifica una hora se da por hecho que la noticia ocurrirá durante todo el día.

General Lugar **Fechas** Multimedia Enlaces

¿Cuándo es tu noticia / evento? Fecha y hora

inicio fin

02/11/2020 09:00 31/12/2020 11:00

Añadir fecha

Guardar Eliminar

Para añadir más fechas pulsar **Añadir fecha** y para eliminar **X**.

Pestaña Multimedia

En este apartado se podrán añadir las imágenes y documentos adjuntos de la Noticia.

General Lugar Fechas **Multimedia** Enlaces

Imagen Principal

 ✕

[Selecciona Imagen Principal](#)

Galería

[Selecciona Imágenes](#)

 unnamed.jpg ✕

[Selecciona Archivos](#) ✕
MANUAL PORTAL ASOCIACIONES
DIGITAL ZITY.pdf[Guardar](#) [Eliminar](#)

Imagen principal (08): Imagen que aparecerá como portada de la noticia.

Galería (09)

Documentos (10)

Pestaña Enlaces

General
Lugar
Fechas
Multimedia
Enlaces

Redes Sociales

Nombre	URL	
<input type="text" value="facebook"/>	<input type="text" value="https://www.facebook.es"/>	
<input type="text" value="twitter"/>	<input type="text" value="https://twitter.es"/>	
<input type="text" value="instagram"/>	<input type="text" value="https://instagram.es"/>	
<input type="text" value="youtube"/>	<input type="text" value="https://youtube.es"/>	

Añadir

Enlaces WEB

Importar
Añadir

Título		URL *
<input type="text" value="Web"/>		<input type="text" value="http://www.ribarroja.es/"/>

Extra

Grupos de Enlaces WEB

Añadir Relación

▶ Enlaces de las Asociaciones

Guardar
Eliminar

Redes sociales (11): Enlaces externos a sus redes sociales oficiales.

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Youtube
- ...

Para añadir un enlace nuevo hay que pulsar el botón **"Añadir"**  .

Cabe destacar que para que el portal interprete la red social tiene que escribirse el **"Nombre"** en minúsculas.

Enlaces Web (12): Enlaces externos a otras páginas webs. Se abrirán en una ventana nueva del navegador.



Pulsando sobre el botón **"Extra"** se despliegan los campos editables del Enlace.

El campo **"Descripción"** es el texto que aparece en el botón para acceder al enlace en la Noticia.

Para añadir un enlace nuevo hay que pulsar el botón **"Añadir"**  . También se puede Importar más de un enlace desde un archivo de tipo .csv pulsando el botón **"Importar"**.



Para borrar un enlace pulsar el botón  .

Grupos de Enlaces WEB: Para añadir un Grupo de Enlaces Web pulsar el botón

Añadir Relación

. Cuando añades una Relación aparece de la siguiente manera:

▼ **Relación**

Importar

Añadir Enlace

Título de la relación

Relación 

und

Cuerpo



Eliminar

En la parte superior donde aparecen los botones **“Importar”** y **“Añadir Enlace”** funcionan de la misma forma que el campo anterior de [Enlaces web](#).

▼ **Enlaces de las Asociaciones**

Importar

Título **URL ***

Ribarroja C.F.  https://zitybuilder.digitalv 

und

Descripción **Rol**

Ribarroja C.F.  

Extra

Añadir Enlace

Título de la relación

Enlaces de las Asociaciones 

und

Cuerpo



Eliminar

Vista de la noticia *“Riba-roja de Túria estrena nuevo portal para asociaciones, gremios o colectivos.”* en el portal.

Una vez creada la Noticia se verá en la página del **Listado de Noticias** en formato de caja resumida, y en su vista como **Noticia desarrollada en una página independiente** con todos los datos que se hayan editado en el formulario.

Listado de Noticias

NOTICIAS

Nuestro objetivo es visibilizar la importancia de las asociaciones y colectivos, su labor y su eficacia social

INICIO > **NOTICIAS**



lun., dic. 07, 09:30
Certamen Internacional de Bandas de Música "Ciudad de Valencia".
 Alcantir
Noticia



mar., dic. 01, 01:00
Encendido de luces de Navidad en Valencia.
 Alcantir
Noticia



lun., nov. 02, 09:00
Riba-roja de Túria estrena nuevo portal para asociaciones, gremios o colectivos
 Alcantir
Noticia

Ver Más

Noticia desarrollada con los campos marcados

Las páginas de Noticias están estructuradas en **dos columnas**, la de la derecha contiene un **calendario** donde ver los contenidos tipo **evento**.

03 - CATEGORÍA

Aficiones e intereses especiales

02 - TIPO

Noticia

El tejido asociativo más vivo que nunca. **04 - SUBTÍTULO**
Riba-roja de Túria estrena nuevo portal para asociaciones, gremios o colectivos. 01 - TÍTULO



08 - IMAGEN PRINCIPAL

Un portal web pensado por y para las asociaciones. **05 - ENTRADILLA**

El Portal para Asociaciones ofrece actuaciones municipales que permiten incrementar la calidad del tejido asociativo del municipio. El objetivo es visibilizar la importancia de asociaciones y colectivos, su labor y su eficacia social. Así como fomentar la participación ciudadana y la comunicación entre los vecinos y sus asociaciones facilitando el acceso a las actividades que realizan cada una de ellas.

El ayuntamiento pone a disposición de todas las asociaciones una nueva herramienta con la que acercarse a la población, dar a conocer sus objetivos, sus estatutos, organigrama, coordinar sus actividades, y facilitar información económica y presupuestaria. En definitiva, toda la información para el cumplimiento de la Ley de Transparencia en el Tercer Sector.

Otra de las funcionalidades destacadas es que ofrece la posibilidad de incorporar los eventos de la asociación dentro del calendario municipal, lo que permitirá alcanzar una mayor difusión de todas las actividades.

06 - BODY

GALERÍA DE IMÁGENES 09



CALENDARIO

DICIEMBRE 2020

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

2 DE DICIEMBRE DE 2020

No hay eventos el día seleccionado

11 REDES SOCIALES

f t i y

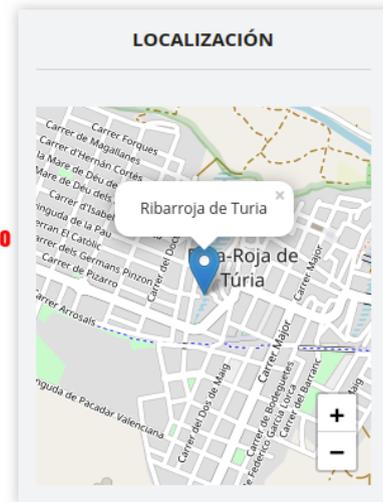
10 ARCHIVOS

MANUAL PORTAL

12 RELACIONADOS

Web Ribarroja

07 - COORDENADAS
Al tener las coordenadas editadas aparece el campo lugar en el plano.



Importante:
 Ya se ha visto cómo crear una **Noticia** y como se ve en la web.
 Para crear un **Contenido tipo Evento** se deberá hacer lo mismo pero desde la pestaña de **CONTENIDO / Eventos / CREAR EVENTOS**

¿Cómo crear usuarios?

Para poder crear un nuevo usuario hay que clicar en el menú principal la opción "Usuarios".

Inicialmente aparecerá un listado de los usuarios existentes, en el apartado "Panel de usuarios":

Panel de usuarios		Añadir usuarios en masa				
Nombre	Apellidos	Nombre de usuario	Correo electrónico	Autorizaciones	Editar	Desvincular
Club de tenis	Tenis	clubdetenis.ribarroja	helen+clubdetenis@digitalvalue.es			
ASOCIACION DE LA FALLA	FALLA EL MOLI	falla.elmoli	pablo+elmoli@digitalvalue.es			
Administrador	Portal de asociaciones de Ribarroja	asociaciones.ribarroja				
participacion.ribarroja		participacion.ribarroja				
Ayuntamiento Ribarroja		ribarroja	alex_gg84@hotmail.com			
Total: 5 usuario/s				<input type="text" value="1"/> / 1		Nuevo usuario

OPCIONES

- Autorizaciones:** Sirve para especificar los permisos del usuario.

Muestra inicialmente los permisos que ya tiene, se pueden eliminar pulsando **✖**.

Autorizaciones de falla.elmoli ✖

Autorizaciones existentes

Servicio	Rol	Extra	Eliminar
Contenidos	Gestionar recursos asignados ⓘ	Seccion: 5eea76e0bb9fc53220dc0038	✖

Nueva autorización

Servicio

▼

Añadir autorización

Guardar cambios
Cerrar

Para asignarle un nuevo permiso hay que escoger el Servicio (**Contenidos**).

Nueva autorización

Servicio

▼

Agenda
 Cita previa
 Contenidos
 Documentos
 Encuestas
 Farmacias
 Incidencias
 Notificaciones Push
 Usuarios

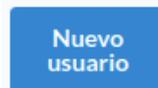
En la pestaña **“Rol”** selecciona el tipo de permiso que se le quiere dar al usuario (Admin o Editor).

- Usuario tipo **Admin**: tiene todos los permisos disponibles.
- Usuario tipo **Editor**: este tipo de usuario está pensado para los responsables de las asociaciones. Únicamente **podrán editar el contenido multimedia de su Entidad y generar eventos**. Los eventos se verán en su minisite en la pestaña de **“Eventos”**.
Si se va a crear este tipo de permiso hay que relacionar al usuario con su entidad desde el campo **“Sección”**.

-  **Editar:** Pulsando este botón se pueden editar todos los campos que se introdujeron al crear el usuario.
-  **Desvincular:** Sirve para eliminar el usuario.
- **Añadir usuarios en masa:** Para añadir más de un usuario a la vez.



Para crear un usuario nuevo hay que pulsar el botón **"Nuevo usuario"** .



Una vez pulsado este botón aparece un panel con los siguientes campos a rellenar sobre la información del usuario: **"Nombre"**, **"Apellidos"**, **"Nombre de usuario"**, **"Alias"**, **"Correo electrónico"**, **"Teléfono"**, **"Cambiar contraseña"** y **"Repetir nueva contraseña"**.

Crear nuevo usuario ✕



Nombre

Apellidos

Nombre de usuario

Alias

Correo electrónico

Telefono

Cambiar contraseña

Repetir nueva contraseña

Panel de una Asociación

Lo primero que se encuentra en el panel es la pestaña de **"Inicio"** abierta, esta contiene información general de la Asociación, en concreto, es la información que ha introducido el Ayuntamiento sobre esta Asociación al crearla.

Se va a utilizar de ejemplo una Asociación llamada AMPA IES LA SENIA.

Menú principal		Imprimir			
<table border="1"> <tr><td>Inicio</td></tr> <tr><td>Multimedia</td></tr> </table>		Inicio	Multimedia	 <h2 style="text-align: center;">Registro de Asociaciones</h2> <p style="text-align: center;">Ayuntamiento de Paiporta</p>	
Inicio					
Multimedia					
1 Datos de la asociación					
Nombre AMPA IES LA SENIA		Nº Registro 31	Nº Registro Gen. 3072		
Estado Activa					
Fecha de Alta 13 de marzo de 2017	Fecha de Fundación 24 de mayo de 2004	Tipo Asociación	Subtipos AMPA, Educativa		
2 Localización		3 Contacto			
Dirección C/ Escultor Jose Capuz, 96		Nombre Mº José	Apellidos cortijo fernandez		
CP 46200		Cargo Presidenta			
Localidad Paiporta	Provincia Valencia	País España			
Email ampa.ieslasenia@gmail.com		Teléfono 651124556			
4 Contenido					
Subtítulo					
Entradilla <p>- Taller de técnicas de estudio para alumnos/as. </p> <p>- Curso de Inglés Oral para alumnos/as.</p> <p>- Charla sobre "Acoso Escolar en las Aulas" dirigida a las familias.</p> <p>- Fiesta de convivencia a final de curso.</p> <p>- Participación activa tanto en el Consell Escolar del Centro como en el Consell Escolar Municipal.</p>					
Cuerpo					

Esta información se puede descargar o imprimir pulsando el botón derecho superior **“Imprimir”**.

¿Cómo añadir contenido a tu Asociación?

Como usuario de una Asociación, este va a poder modificar y añadir contenido multimedia para que aparezca en la información de dicha Asociación en el portal web. Para ello, el usuario tendrá que pulsar **“Multimedia”** del menú principal.



Se podrán modificar los campos de los formularios de las tres pestañas: **Multimedia / Enlaces / Eventos**.



Pestaña Multimedia

?

Añade contenido multimedia a tu asociación

Multimedia
Enlaces
Eventos

Imagen Principal

x

Selecciona Imagen Principal

Galería

Selecciona Imágenes

	logo_interampa.jpg	x
	puesto_interampa.jpg	x
	reunion_interampa.jpg	x
	ampa.png	x
	equipo_interampa.jpg	x

Documentos

Selecciona Archivos

Guardar

Imagen principal (13): Imagen que aparecerá en la descripción de la entidad.

Galería (14): Las imágenes se verán en la pestaña "MULTIMEDIA"

Documentos (15): Los documentos adjuntos se verán en la pestaña "MULTIMEDIA"

Pestaña Enlaces

Tiene las mismas funcionalidades que la pestaña “[Enlaces](#)” de Noticias.

Redes sociales (16)

Enlaces Web (17)

Pestaña Eventos

¿Cómo crear Eventos?

Desde la pestaña “**Eventos**” la Asociación podrá publicar eventos para que aparezcan en el portal web. Clicando a esta opción se accede al Formulario para crear un **Evento nuevo** o **Editar** cualquiera de los existentes.

Las opciones disponibles y el procedimiento de crear un Evento es similar al de [Crear una noticia](#).

Multimedia Enlaces **Eventos**

Buscador de eventos CREAR EVENTOS ?

Busca aquí...

 **¡Interampa ya es una realidad!** Editar

Publicado el 15 de febrero de 2021

Fechas:
De 18 de octubre de 2020 11:00 A 19 de octubre de 2020 11:00

▼

Guardar

Vista del contenido Multimedia de la Asociación AMPA IES LA SENIA en el portal de Asociaciones

AMPA IES LA SENIA

GALERIA D'IMATGES 14

L'ASSOCIACIÓ

MULTIMÈDIA

ESDEVENIMENTS



AMPA IES LA SENIA

ESDEVENIMENTS PUBLICATS

L'ASSOCIACIÓ

MULTIMÈDIA

ESDEVENIMENTS



L'ASSOCIACIÓ

MULTIMÈDIA

ESDEVENIMENTS

AMPA IES LA SENIA

LA ASOCIACIÓN

C/ Escultor Jose Capuz, 96, Paiporta (46200) Com arribar

ampa.ieslasenia@gmail.com

enrique.martinez@aelse.es

651124556

<https://www.ieslasenia.org/category/ampa/?oreawe67tdyfc=yes> **17**

16

13



AMPA IES " LA SENIA "
PAIPORTA

- Taller de tècniques d'estudi per a alumnes/as.
- Curs d'Inglés Oral per a alumnes/as.
- Xarrada sobre "Assejament Escolar a les Aules" dirigida a les famílies.
- Festa de convivència a final de curs.
- Participació activa tant en el Consell Escolar del Centre com en el Consell Escolar Municipal.

LOCALITZACIÓ





MANUAL DE ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS PORTAL DE ASOCIACIONES

Versión 0.1. / 27/06/2020

Contacto:

Helen Martínez - helen@digitalvalue.es

Alejandro Casanova - alejandro.casanova@digitalvalue.es