

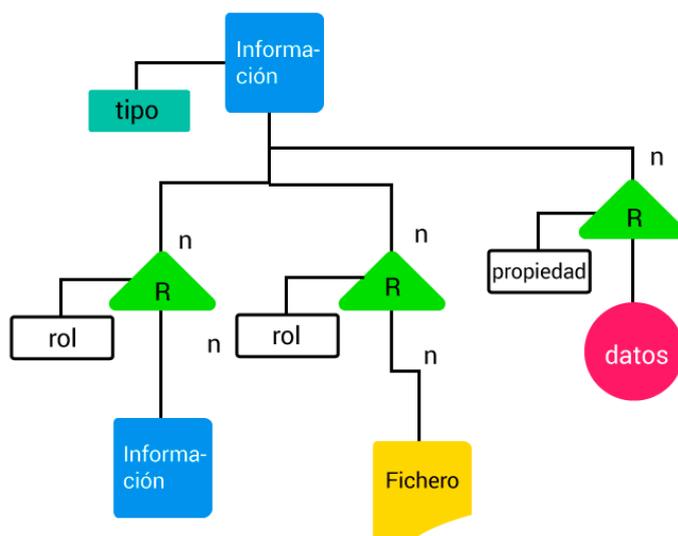
MANUAL DEL ADMINISTRADOR



conectar, relacionar, sumar, acercar, comunicar

Connecta IMS es una nueva herramienta para recoger, organizar, almacenar, utilizar, y difundir la información de la organización a través de la web y aplicaciones, en escritorios y dispositivos móviles, y para su explotación, en un escenario de interoperabilidad y datos abiertos.

MANUAL DEL ADMINISTRADOR



Versión 0.1. Primera versión 6/06//2017

Versión 0.2. Revisión 1/7/2017

Autor: Digital Value - info@digitalvalue.es

Introducción

Connecta IMS es una nueva herramienta para recoger, organizar, almacenar, utilizar, y difundir la información de la organización a través de la web y aplicaciones, en escritorios y en dispositivos móviles, y para su explotación en un escenario de interoperabilidad y datos abiertos.

Connecta IMS es un Sistema de Gestión de la Información (Information Management System), que consigue elevar las posibilidades de los sistemas clásicos de gestión de contenido, adaptada a las mejores prácticas disponibles, y que persigue como primer objetivo **preservar el esfuerzo de crear y mantener la información** de la organización a lo largo del tiempo.

La Web: Plataforma de Información.

Por su capacidad para comunicar y difundir información, la web se ha convertido en un elemento clave en la gestión de la información en todo tipo de organizaciones, y también en la Administración Pública. La información de utilidad, actualidad, la información de relevancia jurídica, económica, u organizativa, toda la información de interés se comunica a través de la web.

Pero las posibilidades de la web van más allá de la comunicación unidireccional, permitiendo comunicaciones bidireccionales a través de las que se está avanzando hacia la relación más directa con el ciudadano, que permita la presentación y gestión de solicitudes de forma telemática o remota.

Todo ello convierte a la web en la plataforma de información más importante en la actualidad. Aun así la web debe evolucionar, al ritmo acelerado al que evoluciona la tecnología en nuestro tiempo, y abordar los nuevos usos y demandas que aparecen en la elaboración y consumo de la información, a través de la web, del móvil, y de las redes sociales. En cada uno de estos ámbitos diferentes actores desarrollan nuevas aplicaciones y servicios, que utilizan y consumen la información que otros producen, tomando protagonismo los conceptos de interoperabilidad, y open data.

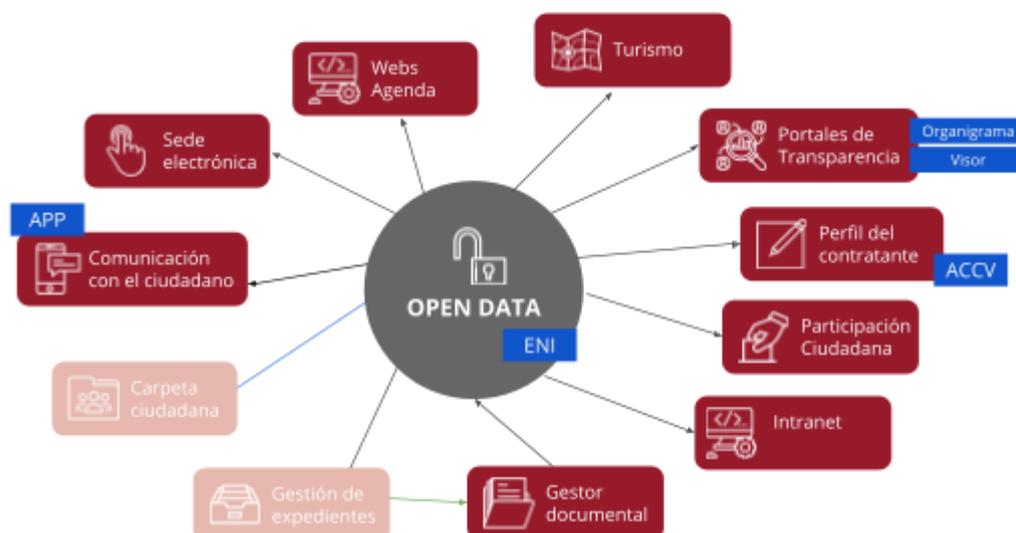
Estas las demandas de mas y mejor información, que realizan los ciudadanos, y que están desarrolladas en nuevas Leyes como Ley 1/2016, de 18 de enero de Transparencia y Buen Gobierno, exigen una evolución de las webs de la Administración en esta dirección, hacia la interoperabilidad de los sistemas y la apertura de los datos con los que trabajan.

La Administración debe recorrer este camino que se inicia por la correcta identificación y categorización de la información pública, el desarrollo de una ontología de la información, la sistematización de todo el ciclo de la información, desde la captura de datos, la presentación de la información y la reutilización de la misma desde la perspectiva de la interoperabilidad de todos los sistemas.

Esto supone la necesidad de modelar la información de una forma diferente, superando el marcado de información para su presentación que se utiliza en las webs actuales, y evolucionando hacia un modelo semántico de los contenidos que permita abrir los datos a otros sistemas de información, con otros propósitos, muchos de ellos desconocidos en el momento de su elaboración.

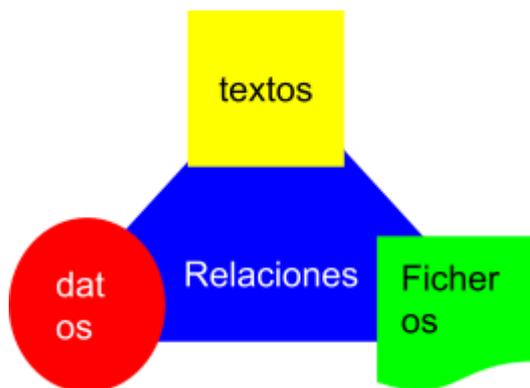
En consecuencia, para introducir una arquitectura de información abierta e interoperable, la Administración debe ser capaz de modelar correctamente la abundante y variada información pública, y crear interfaces definidos mediante lenguajes y formatos expresivos y abiertos, bien soportados por la comunidad, lo que permitirá la definición de estándares propios, y la creación de una solución perdurable que dé continuidad y ponga en valor el esfuerzo de creación y mantenimiento de la información.

ConectaIMS Una Plataforma Web completa



Modelado de la información

ConectaIMS incorpora un modelo de datos muy versátil, donde las relaciones entre los elementos juegan un papel principal, y donde los textos, archivos y datos se combinan para formar elementos de información interoperables.



Estas **relaciones entre elementos de información**, que permiten formar **estructuras de información** más complejas, tienen un papel tan destacado que da nombre al producto, **Conecta Information Management System**.

Objetivos

ConectaIMS se desarrolla sobre la experiencia en el desarrollo de webs para la Administración de Digital Value, incorporando las mejores prácticas actuales, lo que permite superar muchos de problemas que surgen con aplicación de los gestores de contenido convencionales, y que son las siguientes:

Rendimiento. Las páginas han de cargarse muy rápido, casi instantáneamente, como se exige de las mejores webs en la actualidad. También la administración de los contenidos y el trabajo de editores y redactores ha de ser rápido y eficiente gracias al mejor rendimiento posible de la solución.

Seguridad. La web, y toda la solución, ha de ser segura y debe disponer de protección frente a ataques informáticos externos, cada día más habituales. Y esta seguridad debe ser resultado del diseño del sistema, porque no puede ser incorporada por medios externos que no son efectivos.

Capacidad. La solución debe aportar capacidades para desarrollar webs modernas, completas, aportando la libertad de diseño para desarrollar webs únicas, en oposición a las webs de catálogo que abundan en la actualidad.

Bajos costes de desarrollo y mantenimiento. Los costes de puesta en marcha y de operación han de ser bajos, y para ello deben utilizarse soluciones de mercado, sin licenciamiento, con una base de posibles proveedores de valor añadido grande y competitiva.

Código abierto. Un proyecto de esta naturaleza sólo es posible aprovechando soluciones de código abierto y libres, por ello nuestra vocación es la de contribuir a la comunidad liberando los interfaces y protocolos, los modelos de información, y aportando una solución sin coste de licenciamiento, que pueda conseguir el soporte de la comunidad más amplia, y el coste de propiedad más bajo.

Tecnología

Estos retos no son nuevos ni exclusivos de la Administración. La necesidad de abordar estos objetivos ha conducido a las grandes empresas tecnológicas: Facebook, Instagram, Amazon, Google, Airbnb, o LinkedIn, entre otros, con webs de deben atender audiencias de millones de usuarios, al desarrollo de nuevos planteamientos superando el modelo de los CMS clásicos.

Estas nuevas soluciones se fundamentan en nuevos elementos tecnológicos surgidos para dar respuesta a estos desafíos. ConnectaIMS se ha diseñado con estos mismos supuestos tecnológicos de estas grandes empresas, para alcanzar los objetivos planteados: rendimiento, seguridad, capacidades, costes bajos, soluciones de código abierto, interoperabilidad y estabilidad de la plataforma.

Bases de datos No-SQL. El SQL requiere cientos de consultas para montar una página, mientras que una solución No-SQL orientada a objetos solo necesita una.

Programación coherente. La necesidad de programar elementos en el cliente y el servidor para cualquier desarrollo, pero también la necesidad de ofrecer estos desarrollos en móviles, tabletas y otros dispositivos, ha conducido al auge de soluciones que permiten las mismas técnicas y lenguajes de programación de un extremo a otro. Particularmente se ha popularizado el uso del javascript como lenguaje coherente de desarrollo, en sus evoluciones de ECMAScript 2015 EC6 y 2016 EC7, y el servidor de aplicaciones Nodejs.

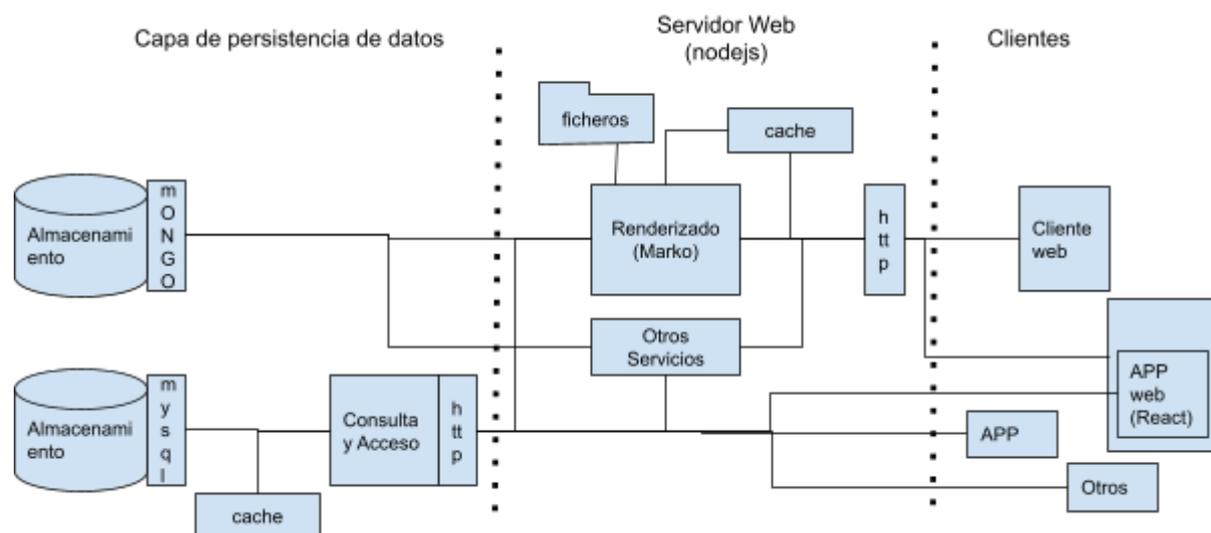
Componentes HTML. Han aparecido nuevos paradigmas de desarrollo, que permiten la reutilización de código en el desarrollo de webs y aplicaciones móviles, que ha conducido al auge de los modelos basados en componentes frente al modelo MVC más común en la programación de aplicaciones de escritorio.

La base de datos de Conecta está basada en **MongoDB**, un sistema de gestión de bases de datos NoSQL, de código libre y abierto. MongoDB es un sistema distribuido desde su origen, lo que permite un nivel de redundancia y disponibilidad muy alto.

MongoDB incorpora la posibilidad de gestionar directamente la información en formato JSON, el formato de intercambio de información de los nuevos WebServices. GridFS es un sistema de ficheros incorporado a MongoDB que permite almacenar archivos de cualquier tamaño, acceder a porciones de estos mismo ficheros, y mantener metadatos automáticamente sincronizados en la red distribuida de servidores, escalable en cualquier magnitud.

Nodejs es un entorno de ejecución de aplicaciones, multiplataforma, de código abierto, para la capa del servidor basado en el lenguaje de programación ECMAScript, asíncrono, con I/O de datos en una arquitectura orientada a eventos.

MongoDB y Nodejs, se soportan por los sistemas Linux y Windows, y por los sistemas Cloud de Amazon y Google, con lo cual la portabilidad de ConectaIMS está asegurada. El siguiente esquema muestra el funcionamiento de la plataforma.



La **capa de persistencia** de la información incluye el almacenamiento de datos, el lenguaje de consulta, los mecanismos de acceso y autorización, y los formatos de intercambio. Se combinan bases de datos relacionales (mysql) y no relacionales (mongodb), el intercambio se realiza siempre con formato json con json schema, y la consulta de la información se realiza mediante comandos http, y webservices.

Con esta capa conseguimos tener la información convenientemente asegurada, pero también accesible y preparada su consumo, para la elaboración de webs y apps, intercambio con redes sociales, y con otros servicios.

El **Servidor Web** se encarga de la elaboración y la difusión de las páginas web, incluyendo páginas estáticas y dinámicas, y renderizadas en el servidor para conseguir la máxima velocidad en la navegación. Para ello se utiliza **Markojs**, la librería para la creación de interfaces de usuario web de Ebay.

Las páginas dinámicas se desarrollan alrededor del concepto de **componentes HTML**. Son programas web que presentan de una forma especializada un determinado tipo de información. Se incluyen componentes HTML predefinidos para mostrar noticias, eventos de agenda de actualidad, documentos de relevancia jurídica, gráficos de los presupuestos municipales, tablas de facturas o contratos, y así para un gran número de distintos tipos de información.

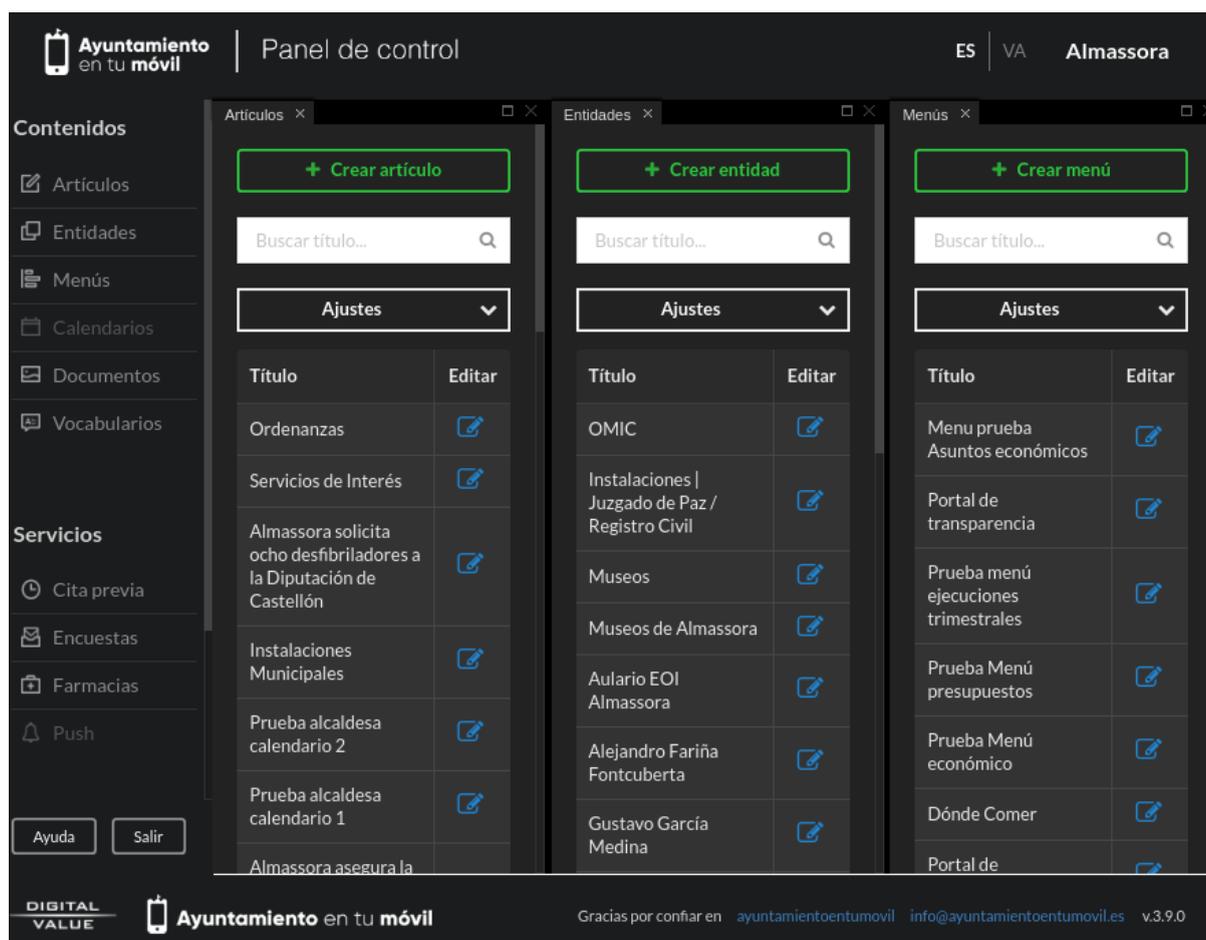
Pueden crearse nuevos componentes HTML utilizando técnicas estándar de programación web, y Conecta utiliza intensivamente las técnicas de programación reactiva basada en la librería **Reactjs** de Facebook.

El catálogo de componentes predefinidos incluye **gráficas y tablas** para la presentación de información económica y presupuestaria y de facturación, la gestión de bolsas de empleo, o de procedimientos de contratación. Los **mapas** para la presentación de la

información turística, de servicios y comercio. El **organigrama** para la información de organización administrativa y política. Y la **agenda** para la información de utilidad. Otros componentes pueden desarrollarse con mucha facilidad.

Trabajar con el panel de control

Todo la plataforma ConectaIMS se gestiona a través de un panel de control que permite: crear contenido, definir tipos y vocabularios, gestionar usuarios y permisos, y crear y mantener las páginas web. La herramienta tiene un funcionamiento sencillo que vamos a desarrollar a lo largo de este manual.



Como primera toma de contacto podemos ver que la pantalla consta de un menú lateral en la parte izquierda que permite abrir nuevos paneles, entre ellos:

Artículos: eventos, noticias e información general de la página web.

Entidades: representan lugares, servicios, personas y se relacionan con el resto de contenidos.

Menús: permite gestionar distintos menús de la página web, los iconos, el menú lateral, etc...

Calendarios: una forma sencilla de introducir eventos en sus fechas mediante un calendario.

Documentos: un sistema distribuido para almacenar y organizar imágenes, ficheros, audio,.

Para crear cualquiera de los tipos de contenidos anteriores seleccionaremos el botón **“Crear”** correspondiente. Para editar alguno de ellos podemos utilizar el botón que aparece en la columna derecha en los listados de elementos.

Podemos buscar también cualquier contenido a través del título, y para ello encontrarás las cajas de los buscadores correspondientes en las cabeceras de los listados.

El botón de **Salir** te permitirá **cerrar la sesión** y el botón **Volver** restaurar la vista inicial del panel.

Los datos pueden ser **datos escalares**: números, textos, fechas, o **datos compuestos** como la dirección postal formada por campos, o tabulares con información organizada en filas y columnas.

Pongamos un ejemplo. Queremos modelar una noticia para un periódico digital, la noticia estará formada por unos textos: el texto principal, el resumen o entradilla, el título, un subtítulo, y un antetítulo. Todos estos son campos de texto con sus roles correspondientes.

La información tendrá imágenes, que son archivos, relacionadas, una de ellas se relacionará como imagen principal, mientras que el resto lo harán como galería de imágenes asociada a la información.

Así mismo el artículo tendrá unos datos: la fecha de publicación, el nombre del autor, o palabras clave asignadas. Y podrá tener relacionada una tabla de datos de la que se generará una presentación gráfica.

Finalmente la noticia tendrá una relaciones con otras noticias donde se desarrollan temas complementarios.

Hemos creado con los elementos básicos: textos, datos, archivos y relaciones, nuestro primer tipo de información, el artículo.

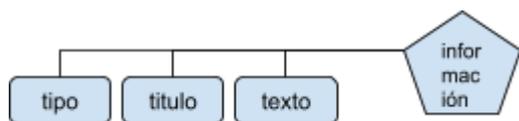
The screenshot shows the website for 'Almassora'. The header includes the logo, the name 'Almassora', navigation links for 'NOTÍCIES' and 'AGENDA', a search bar with the text 'Cercar', and language options 'VA' and 'ES'. A blue banner at the top right features a document icon and the word 'Actualitat'. On the left, a vertical menu lists various categories: 'AJUNTAMENT', 'ALMASSORA', 'Serveis d'interès', 'Turisme i patrimoni', 'Senda de la Desembocadur...', 'Ermites', 'El Torrelló del Boverot', 'La Vila', 'Festes', 'Museus', 'Platges', 'Almassora en acció', 'Directori', 'SERVEIS', and 'Notícies'. The main content area is titled 'La Vila' and contains two paragraphs of text. The first paragraph describes the conquest of the castle by Jaume I and the subsequent repopulation. The second paragraph describes the layout of 'La Vila' as a 13th-century Christian foundation with a grid plan. Below the text is a gallery of three photographs: a building facade, a wooden door, and a street view. At the bottom, a section titled 'Llocs d'interès a la Vila' lists 'Església de la Nativitat' and 'Plaça Major' with dropdown arrows.

La imagen anterior muestra un contenido con título y texto, con una galería de fotos, y un conjunto de entidades relacionadas.

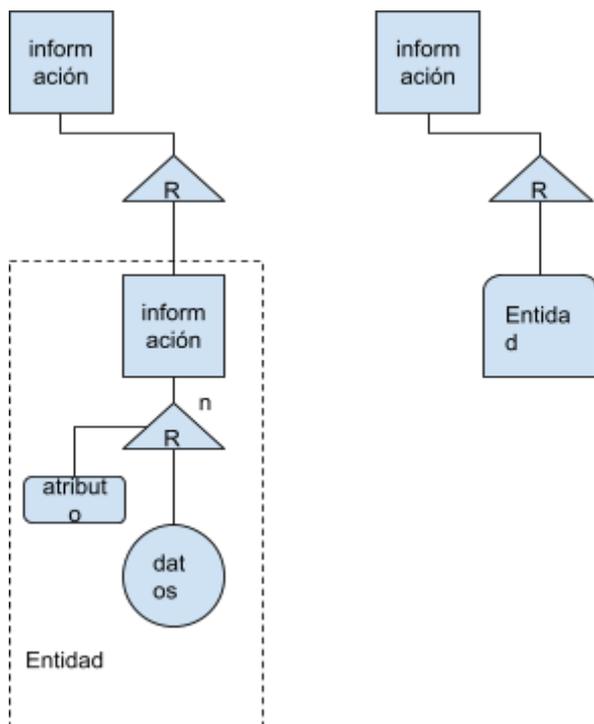
Los tipos, los roles, las entidades, organigramas y menús

Los **tipos de información y roles de relación** juegan un papel clave en el modelado de la información ya que definen cómo se gestiona, se presenta y se intercambia la información. Los tipos y roles se gestionan a través de **vocabularios** de términos que identifican todos los valores conocidos y soportados

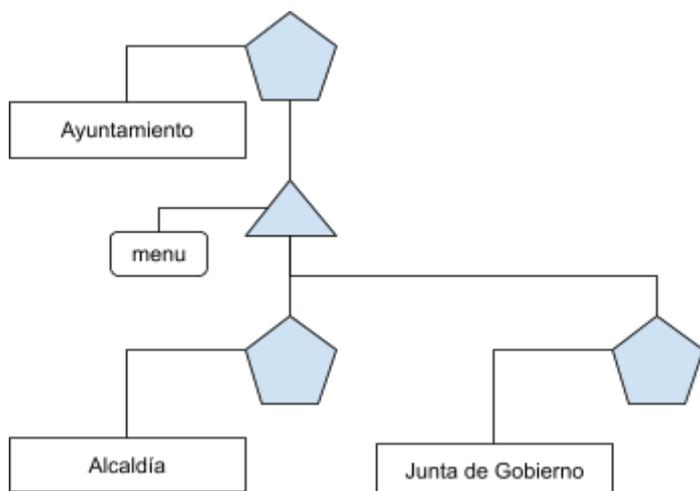
Dada la importancia del campo tipo, habitualmente lo presentaremos separado del resto de datos de la información, con un campo propio. También utilizaremos esta misma solución para presentar otros campos fundamentales como puede ser el título o el texto.



Otra construcción que se repite habitualmente en los modelos de datos de ConectaIMS son las **entidades**: conjuntos de datos sobre un mismo objeto, elemento o persona, y que se asocian de esta manera a otros elementos de información. Por ello definimos este objeto y le asignamos un símbolo propio. Los dos esquemas siguientes son equivalentes.



Otra construcción muy importante es el **menú** que representa una estructura de informaciones relacionadas mediante el "rol" específico "menu"



En esta construcción permite crear un índice de los contenidos formado por los títulos de las informaciones relacionadas, y a partir de las cuales se crea un menú de

El Ple

Partit Socialista del País Valencià-PSOE

PSPV
PSOE

Calle Sant Felip, 15
Almassora Castellón
12118

Regidors

- Mercedes Galí Alfonso**
Alcaldesa
- Santiago Agustí Calpe**
Segon Tinent d'Alcalde. Regidoria de Gestió Econòmica (hisenda, activitats i contractació).
- María José Tormo Ruiz**
Quart Tinent d'Alcalde. Regidoria d'Educació i Medi Ambient.
- Carmen Martinavarró Mollá**
Regidoria d'Urbanisme.
- Joan Antoni Trencó Bovea**
Sisè Tinent d'Alcalde. Regidoria de Serveis Públics.
- Maria Isladis Falcó Sivera**
Setè Tinent d'Alcalde. Regidoria de Cultura i Festes.

Compromís

Regidors

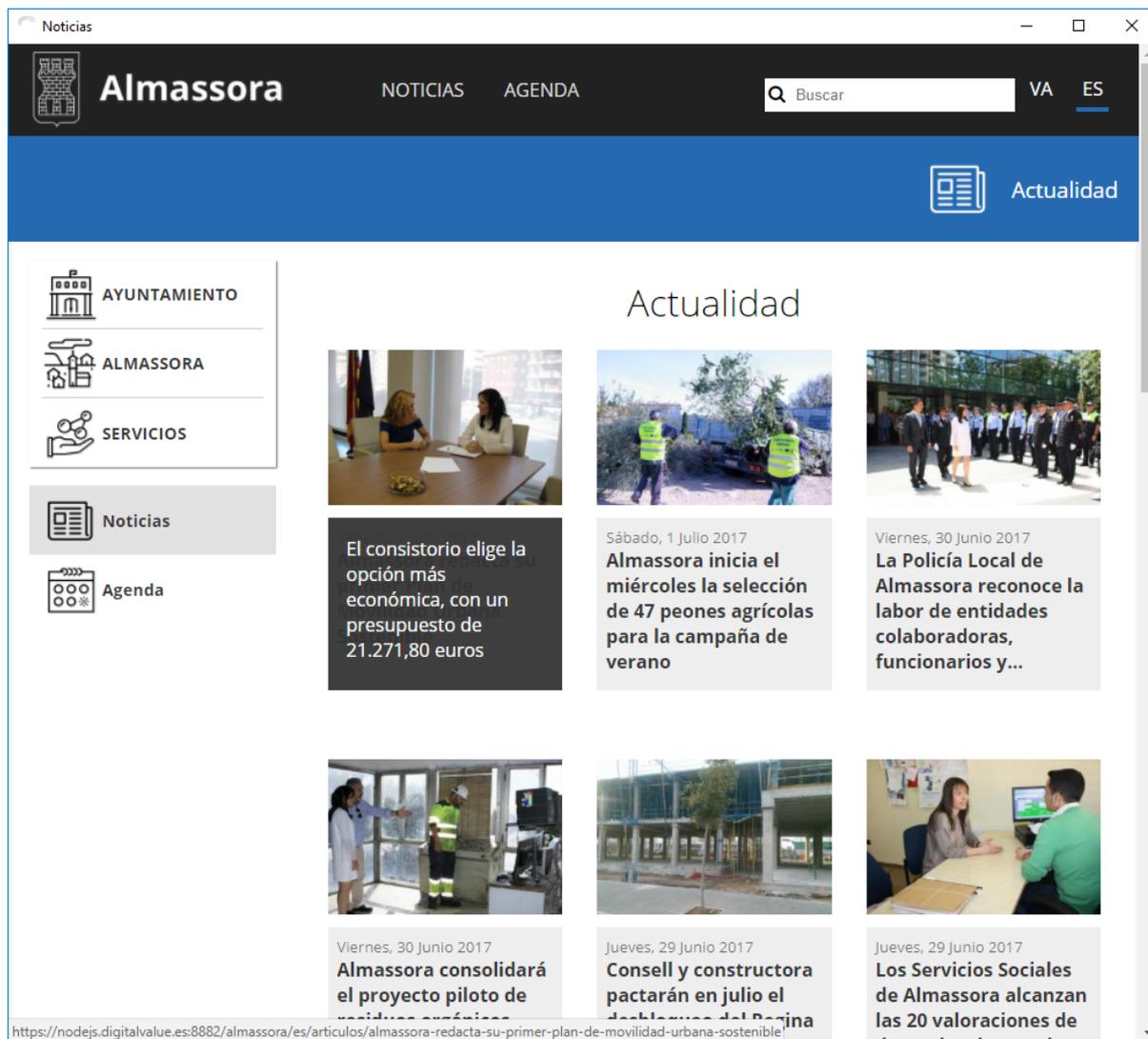
La imagen anterior muestra un organigrama de grupos municipales relacionado con cada uno de los concejales que lo componen.

Hemos visto cómo el modelo de datos de ConnectaIMS formado por textos, datos, archivos y relaciones, categorizado por tipos de contenidos y roles de la relación, nos ha permitido definir complejas arquitecturas de información. Hemos elaborado entidades, menús y organigramas a partir de estos elementos, y creado una simbología para componer **mapas de información** que nos permitirá registrar y trabajar sobre estos modelos de una forma fácil y efectiva.

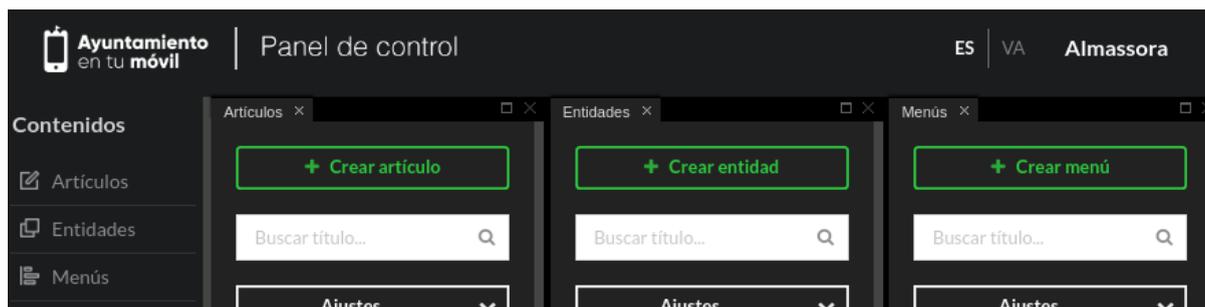
Este modelo resulta muy expresivo, y veremos a lo largo de este documento como componer nuevos tipos de información que permitirán registrar presupuestos, liquidaciones, ejecuciones presupuestarias, información de tesorería, información de transparencia de altos cargos, plenos, actas, normativa, edictos, resoluciones, dictámenes, bolsas de empleo, procesos de contratación, elaboración de normativa, y tramitación de expedientes, y así hasta completar un extenso y variado catálogo de información. Veremos en este manual los mapas de información para muchos de estos tipos de contenido.

Artículos

Los contenidos informativos más habituales son los **artículos**, que ya hemos definido en el apartado anterior, que se crean a través de campos de textos, archivos, datos y relaciones, y se gestionan con desde el panel de control. Noticias y Eventos son tipos de artículos diferentes.



En la imagen un listado de artículos de tipo noticia.



Los datos básicos de cualquier artículo són el Título, el Tipo y el Cuerpo de texto. Sobre esta base se elabora la información que puede contener además imágenes, documentos, tablas, y relaciones con otros elementos como vamos a ver.

Todos los campos de texto son multi-idioma. ConnectaIMS ha sido diseñado desde el comienzo como un sistema **multi-idioma** y esto le permite simplificar la creación de webs en varios idiomas. Volveremos sobre este aspecto más adelante. Ahora simplemente queremos indicar que el símbolo  a la izquierda de los campos de texto se utiliza para añadir nuevas traducciones a los campos de texto.

El **Título** es un campo fundamental del artículo, se utiliza en los listados para localizar el artículo en el panel una vez guardado, y además se presenta en el encabezado principal de la página.

El **Tipo** es otro campo fundamental que indica la naturaleza del artículo, si es una noticia, un evento, una ficha de lugar o un monumento, una receta de cocina, una propuesta de ruta turística, u otro tipo de información.

El resto de los elementos del artículo están organizados por pestañas las cuales serán explicadas a continuación.

Textos

Incluye todo el contenido en forma de texto dentro del artículo. Puede colocarse un **subtítulo**, **entradilla**, **cuerpo** y **extra**, siempre con opción multi idioma. Se encuentra en esta pestaña además, la elección de **categoría** que corresponde al artículo.

The screenshot displays the 'Textos' (Texts) tab in the Connecta IMS interface. The tab is highlighted in blue. Below the tab, there is a navigation bar with several options: 'Textos', 'Fechas', 'Imágenes y Media', 'Documentos', 'Tablas', 'Relacionados', and 'Etiquetas'. Underneath this bar, the text 'Publicación y Metadatos' is visible. The main content area is divided into several sections:

- Subtítulo**: A text input field with a '+' icon on the left.
- Fecha a mostrar**: A date selection field with a calendar icon.
- Entradilla**: A rich text editor with a '+' icon on the left and a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, link, unlink, list, and indent.
- Cuerpo**: Another rich text editor, identical in structure to the 'Entradilla' section.
- Categorías**: A dropdown menu with the text 'Categorías' and a downward arrow.
- Extra**: A large text input field with a '+' icon on the left.

Las categorías son etiquetas libres que permiten organizar el contenido, para generar listados, o para especializar la presentación del contenido. Las categorías se van creando cada vez que se utilizan por primera vez, y después pueden seleccionarse de un vocabulario. Hablaremos de los vocabularios más adelante.

Fechas

La siguiente pestaña está reservada para la información de fechas de un artículo, y se utiliza en aquellos tipos de contenido que lo requieren, por ejemplo un evento. Aquí podemos añadir los rangos de fechas y hora en los que va a tener lugar el evento que vamos a crear.

The screenshot displays the 'Fechas' configuration panel. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Textos', 'Fechas' (highlighted), 'Imágenes y Media', 'Documentos', and 'Tablas'. Below this, there are sub-tabs: 'Relacionados', 'Etiquetas', and 'Publicación y Metadatos'. The main content area is titled 'Fecha como texto' and contains a plus sign icon and a text input field. Below this is a section titled 'Fechas' with a green 'Añadir Fechas' button. Underneath are two time pickers: 'Hora de inicio' and 'Duración', both set to '00:00'. There is also a toggle switch for 'Avanzado' which is currently turned off. At the bottom, there are two text input fields: 'Formato corto de fechas' and 'Formato largo de fechas'.

La definición de fechas es muy versátil. Se pueden indicar periodos simples o compuestos, generados a partir de rangos de fechas y horas. También se puede indicar la forma en la que queremos que se presenten las fechas en distintos lugares de la web. Para ello se utilizan los campos **formato de fechas**.

En el modo **avanzado** de definición de rangos de fechas podremos indicar combinaciones complejas como todos los viernes, el primer lunes de cada mes, cada 15 días, así como una gran cantidad de combinaciones de fechas que nos hará muy sencillo definir las días y las horas en las que tendrá lugar el evento cultural o de ocio que estemos creando. El módulo de definición de fechas avanzado se verá con todo detalle más adelante.

The image shows a website interface. On the left, there is a calendar for July 2017 with a grid of days. Below the calendar, there is a list of events with blue bars indicating their duration. On the right, there is a large banner for 'Viu l'estiu, Viu la Mar' in Almassora. The banner features a sun logo and the text 'Agenda cultural Estiu 2017' and 'Del 18 de juny a l'1 de setembre'. Below the banner, there is a short paragraph of text.

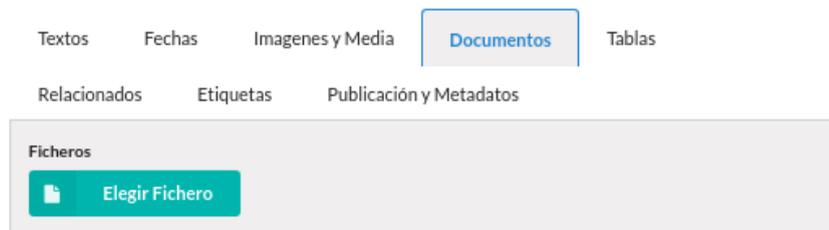
Imágenes y Media

Desde la solapa de Imágenes y Media se añade todo el contenido multimedia del artículo que se está editando: imágenes, vídeos y audios. Las imágenes y los audios deben ser previamente cargados en el servidor del navegador de archivos. Los vídeos se relacionan de servidores externos (youtube) a través de su URL correspondiente.

The image shows a user interface for adding media. It has several tabs: 'Textos', 'Fechas', 'Imágenes y Media' (selected), 'Documentos', and 'Tablas'. Below these are sub-tabs: 'Relacionados', 'Etiquetas', and 'Publicación y Metadatos'. The main area contains four sections, each with a file upload icon and a button labeled 'Elegir Fichero': 'Imagen de cabecera', 'Imágenes', and 'audios'. The 'Videos' section has a button labeled 'Añadir Videos'.

Documentos

Los ficheros y documentos se añaden en la siguiente pestaña a nuestro artículo. Al igual que el contenido multimedia, deben estar subidos previamente al servidor del navegador de archivos.



Relacionados

Una de las características más destacadas de ConectaIMS es la capacidad de relacionar muy distintos elementos de información para modelar informaciones complejas en cualquier campo del conocimiento. Por ello, una pestaña muy importante en la edición de un artículo es la de Relacionados. Aquí es posible vincular cualquier contenido: entidades, artículos, archivos o enlaces web.



Además, se puede indicar el tipo de relación, el nombre de la relación, y escoger diferentes tipos de visualizaciones a la hora de mostrar el contenido relacionado. Las relaciones se organizan por grupos tal como explicamos a continuación.

Entidades y artículos relacionados

Pueden crearse distintos **grupos de relacionados**. Para cada grupo se definen un título, una descripción (cuerpo) y un formateador. Este último campo es el que nos indicará

cómo se visualizará esta información en la página web. Existen varios formateadores para la visualización de las informaciones relacionadas.

El cuerpo de la relación es un campo texto que permite detallar, aclarar, o precisar cualquier detalle relevante de la misma.

Los grupos de relacionados pueden ordenarse, para lo que aparece unas flechas en la cabecera de cada grupo.



Formateador por defecto

Cuando se deja el campo de formateador en blanco, el grupo de entidades relacionadas se pintan como se visualiza en la imagen inferior. La imagen de cabecera de cada entidad relacionada y por debajo la información básica de contacto, teléfono, dirección postal.

Otras instalaciones



Almacén Municipal

📍 Ferrocarril s/n Almassora
Castellón 12550

☎ **Teléfono**
964563102



Cementerio Municipal

📍 Carrer de la Indústria, 173
Almassora Castellón 12550

☎ **Teléfono**
964560380



Ecoparque

📍 Polígon Ind. Pinar de Llätzer
Almassora Castellón 12550

☎ **Teléfono**
964565105

Formateador "organigrama"

El organigrama es un elemento de organización de la información muy poderoso. Permite organizar toda la información sobre las distintas áreas municipales, agrupaciones políticas que participan en el gobierno y todo lo referente al equipo de gobierno, sirve para clasificar a las personas según su función en el Ayuntamiento y también para clasificarlas dentro de los diferentes partidos políticos.

El formateador "organigrama" nos presenta toda esta información combinada en una única vista.

El Pleno

Es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal y al que corresponde el debate de las grandes políticas locales que afectan al municipio. El Pleno es presidido por el Alcalde y está formado por todos los Concejales.

 Delegación de competencias del Pleno en la Junta de Gobierno y Alcaldía

Partido Socialista del País Valenciano-PSOE

PSPV
PSOE



Concejales



Mercedes Galf Alfonso
Primer Teniente de Alcalde



Santiago Agustí Calpe
Tercer Teniente de Alcalde



María José Tormo Ruiz
Quinto Teniente de Alcalde



Carmen Martinavarró Mollá
Urbanismo



Joan Antoni Trencó Bovea
Séptimo Teniente de Alcalde



María Isladis Falcó Sivera
Cultura y Fiestas

Formateador replegable “collapsible”

Con este formateador los contenidos relacionados se muestran replegados, y pueden desplegarse actuando sobre los controles con forma de flecha en cada uno de ellos.

Instalaciones deportivas


Piscina Cubierta
▼



HORARIOS:

Octubre a julio:
De lunes a viernes de 6.45 a 21:30 h
Sábado de 9 a 13.30 h
Sábado (gim) de 16:30 a 19:10

Julio y septiembre:
De lunes a viernes de 6.45 a 22 h
Sábado (gim) de 9 a 13.30 h

Avda. Generalitat, 24 Almassora
Castellón 12550

Teléfono
964550005

Artículos relacionados


Deportes (SEM)




Polideportivo La Garrofera
▼


Campos de fútbol de Les Boqueres
▼


Campo de fútbol José Manuel Pesudo
▼


Pistas de tenis
▼

Este formateador se puede aplicar de diferentes maneras según sea los contenidos relacionados entidades o artículos. En la siguiente imagen veremos como se muestran los contenidos relacionados con el formateador replegable cuando estos son artículos.



Fiestas

- 🔍 La Matxà
- 🔍 Semana Santa
- 🔍 Fiestas de Santa Quitèria



Organizado por la Junta Local de Fiestas (organismo creado para preparar los actos festivos patronales), la semana que envuelve el día 22 de mayo, Almassora celebra una de sus dos fiestas patronales: "Bous al carrer", conciertos de música del panorama nacional e internacional, fuegos artificiales, actos culturales, infantiles, deportivos, casetas dónde degustar buena gastronomía, romería a la ermita de la Santa, y sobretodo las famosas **"Calderas de Sta. Quitèria"**. Calderas de arroz que se reparten entre los más de 6.000 Visitantes que acuden de todos lados para disfrutar de una de las fiestas más populares de nuestra provincia (fiesta de gran interés social, religioso, cultural y gastronómico).







 Descárgate el programa de fiestas 2017

 Descárgate el cartel toros Santa Quitèria 2017

- 🔍 San Juan
- 🔍 Fiestas del Roser

Formateador "inline"

Con este formateador se incorporan los contenidos relacionados como piezas del contenido principal, como si formaran parte del mismo contenido.



La Mabà

Organizado por la Comisión de la calle Sant Antoni, el día **17 de enero** se bendicen todos aquellos animales, que acompañados de sus amos lo desean y se les entrega una cinta conmemorativa de la feo de bendición, todo esto en la puerta de la iglesia de la Nativitat.

Posteriormente se trasladan en comitiva a la calle Sant Antoni y en la casa del "Clavari" (cada año corresponde a una casa de a pié) se entrega la tradicional "forta benditua" y se prende fuego a la monumental hoguera.



Semana Santa

Organizado por la Asociación de Cofradías, la semana santa en Almassora se desarrolla con las tradicionales procesiones, en las que el silencio es el principal protagonista.

No obstante, el domingo de Resurrección a las 9 de la mañana Almassora es una fiesta: música, fuegos artificiales, suelta de palomas, etc..

Formateador "menú"

El formateador menú crea un menú en la cabecera del contenido principal, formado por los títulos de los contenidos relacionados, que actúa como menú para acceder a cada uno de ellos.

Formación

- + Training days
- + Programa integral de cualificación y ocupación de la camara de comercio
- + Almassora actúa: escuela de artes escénicas
- + BEC-ALMASSORA FUTUR

Enlaces web

También pueden establecerse relaciones entre un contenido y enlaces externos. Para cada enlace se permite indicar una descripción, e igual que con el resto de los contenidos, los enlaces son multi-idioma, y puede relacionarse diferentes direcciones en diferentes idiomas.

Enlaces web

Mover ▾ Eliminar

Enlaces web	
Descripción	Dirección
+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>

Añadir Enlaces web

Ficheros

Y también se pueden relacionar grupos de archivos con cualquier contenido. Al igual que entidades y artículos relacionados, los ficheros pueden se agrupan con un título, descripción de la relación, y un formateador que afecta a la presentación de los mismos.

Ficheros

Mover  Eliminar

Nombre de la relación

+

Cuerpo

+

Normal  Normal  **B** **I** U 

Ficheros

 Elegir Fichero

Rol

Formateador

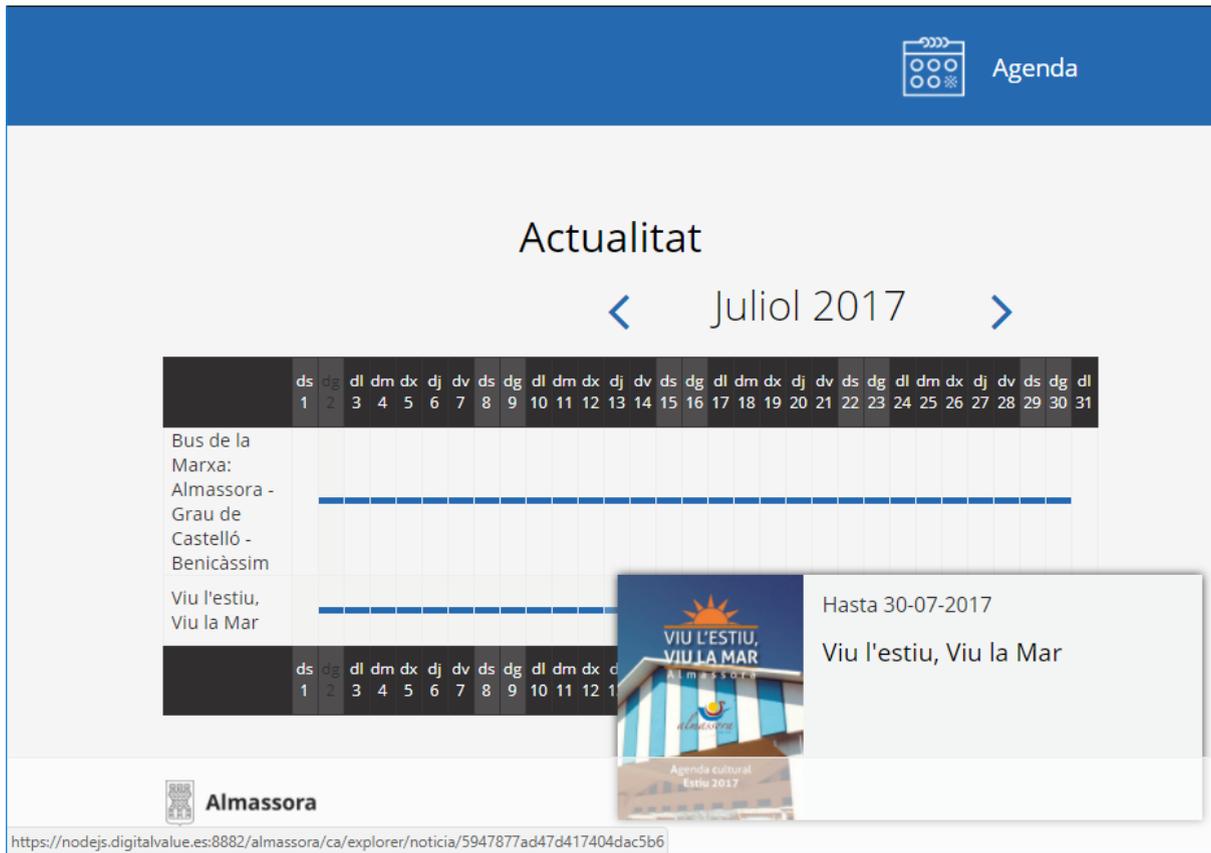
Añadir Ficheros

La siguiente imagen muestra ficheros y otros contenidos relacionados a un artículo.

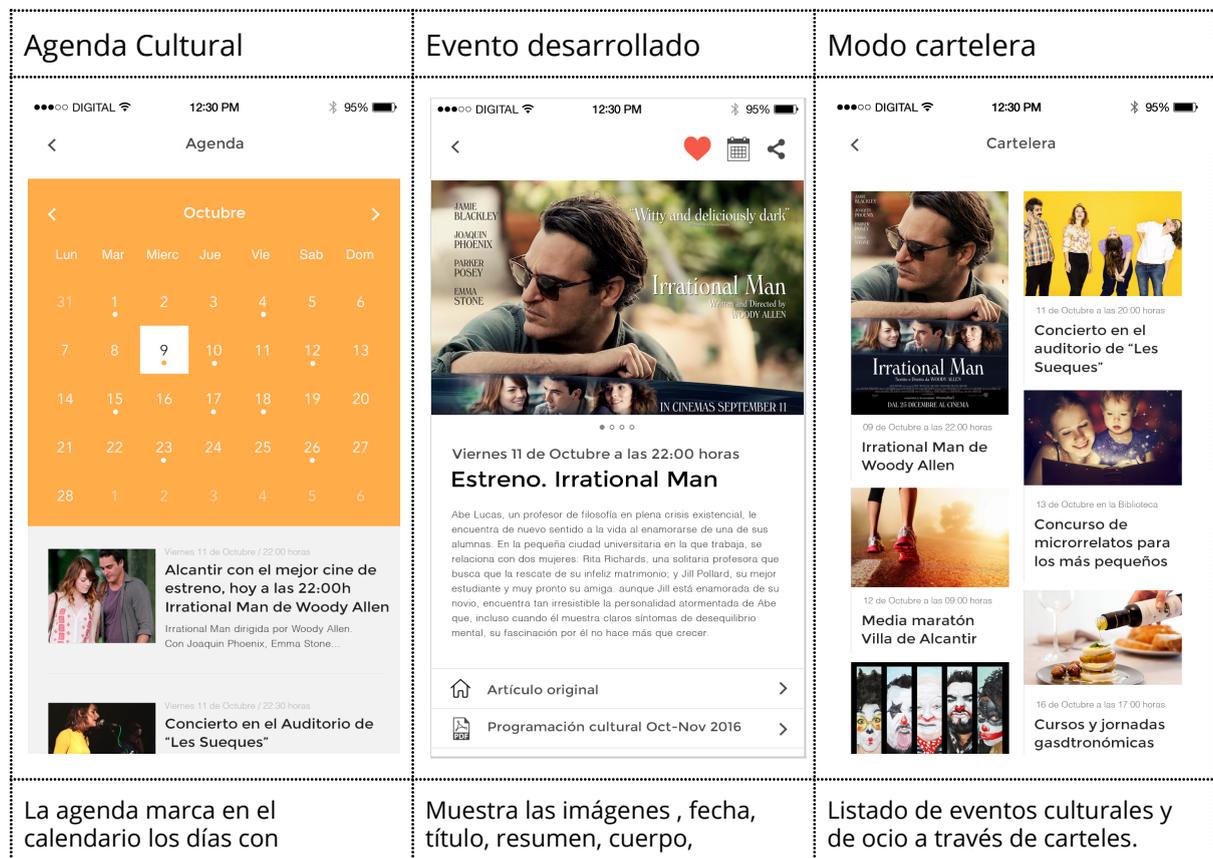
The screenshot shows a web browser window titled 'Información contable'. The header features the Almassora logo, navigation links for 'NOTICIAS' and 'AGENDA', a search bar with the text 'Buscar', and language options 'VA' and 'ES'. A blue banner below the header contains a document icon and the word 'Actualidad'. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels: 'AYUNTAMIENTO >', 'ALMASSORA >', 'SERVICIOS >', 'Noticias', and 'Agenda'. The main content area is titled 'Información contable' and contains a paragraph of text: 'Se recoge la información relativa a la gestión del presupuesto desde su aprobación, ejecución trimestral como su liquidación. Además se puede acceder a la información presupuestaria y contable tanto del ejercicio actual como de los anteriores. En este apartado también se recoge otro tipo de información contable de interés como la cuenta general del Ayuntamiento de Almassora así como otra más específica.' Below this text is a list of four items, each with a document icon: 'Período de Medio de pago', 'Gastos de caja fija', 'Subvenciones concedidas', and 'Asignaciones a grupos políticos'. At the bottom of the main content area, there are three expandable sections, each with a plus sign icon and a label: '+ Presupuestos', '+ Ejecución contable', and '+ Modificaciones de crédito'.

Eventos

Hemos visto que los eventos son un tipo de artículo que contiene información de fechas. Los eventos se muestran en visores especializados.



Las siguientes imágenes muestran los eventos dentro de la agenda de la aplicación móvil.



La agenda marca en el calendario los días con

Muestra las imágenes, fecha, título, resumen, cuerpo,

Listado de eventos culturales y de ocio a través de carteles.

actividades. Y permite conocer los eventos de cada día.

documentos y relacionados.

Los eventos pueden organizarse en calendarios temáticos independientes lo que permite crear separados para calendarios de actividades, calendario de eventos del teatro local, calendario del alcalde, calendario de recogida de residuos, o calendario de las fiestas locales por ejemplo. Los distintos calendarios se identifican por el campos **categoría** del evento, y pueden mostrarse en visores con mes a la vista como el que muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows a web interface for the Almassora calendar. The header includes the Almassora logo, navigation links for 'NOTÍCIES' and 'AGENDA', a search bar, and language options 'VA' and 'ES'. A blue bar below the header contains the word 'Actualitat' with a document icon. On the left, there is a sidebar menu with icons and labels for 'AJUNTAMENT', 'ALMASSORA', 'SERVEIS', 'Notícies', and 'Agenda'. The main content area is titled 'Calendario' and displays a monthly calendar for 'Juliol 2017'. The calendar grid shows days from 26 to 6, with the days of the week abbreviated as DL., DT., DC., DJ., DV., DS., and DG. The days from 1st to 6th are highlighted in a light red color.

DL.	DT.	DC.	DJ.	DV.	DS.	DG.
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Fechas avanzado

Al activar el selector de fechas avanzados nos aparece nuevos campos del formulario que nos permiten definir fechas complejas para crear eventos. Podemos indicar días de la semana, o meses, la frecuencia del evento (diaria, semanal, mensual o anual), o un intervalo de repetición o el número de repeticiones. Esta información está basada en el modelo más completo de fechas del estándar ICAL.

Esta información, combinada con los rangos de fechas de inicio y fin, permiten definir programaciones de eventos realistas, de una forma rápida y compacta.

Període com a text

+

Fechas

Añadir Fechas

Hora de inicio Duración

Avanzado

Días de la semana

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Meses

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

Frecuencia Intervalo Repeticiones

Limpiar

Formato corto de fechas

Formato largo de fechas

Menús

El formulario de edición de contenidos de ConectaIMS permite añadir el artículo que estamos creando a un menú de la web o del APP.

Título

n/d ✖

va ✖

+

Tipos de nodo

✖

Textos Fechas Imagenes y Media Documentos Tablas Relacionados Etiquetas Publicación y Metadatos

Menús

- Menú App Móvil
- Prueba menú ejecuciones trimestrales
- Quicklinks
- Directorio app
- Prueba Menú presupuestos
- Prueba Menú económico
- Dónde Comer
- header menu

- Información contable
- Informes Sindicatura de Cuentas
- Información de control
- Regulación aplicable
- Ratios y magnitudes de la Ley de Transparencia
- Factura electrónica

Eliminar

Para ello se dispone de la solapa Menús que muestra todos los menús disponibles, y podemos enlazar el contenido que estamos editando dentro de cualquier menu que ya exista. Utilizando esta fórmula podemos enlazar el contenido en un único punto de un único menú.

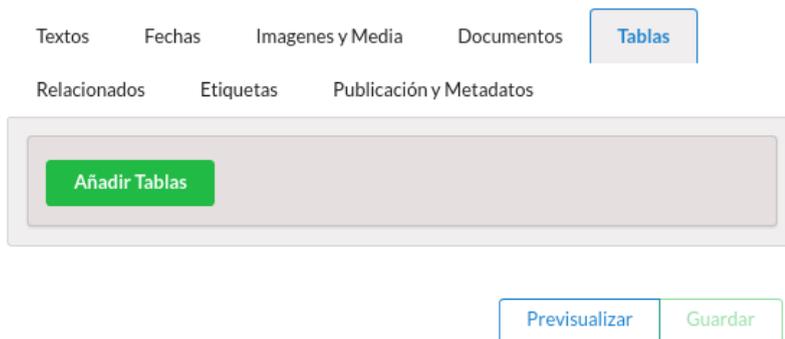
Tablas

Las tablas, creadas con editores de hojas de cálculo como Excel, Google Docs, LibreOffice Calc, y otros, se utilizan en muchas situaciones para recoger muy distintos tipos de información. Esta versatilidad de las tablas se incorpora en ConectaIMS que permite asociar tablas a los contenidos, y presentarlas después con la funcionalidad de navegación, ordenación, paginación, agrupación de datos, representación gráfica, y el enlace a documentos externos, y nos aporta una forma muy poderosa, de organización sistemática de la información.

Proveedor	Prestación	Fecha
TRAVISA, S.L.	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL TE A UNA ACTIVIDAD FORMATIVA	4/5/2016
Importe: 185,00 € Nombre d'Operació: 20160000110		
▶ CLUB DE TIRO OLIMPEO LIDRA	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA EL ALQUILER DE CAMPO DE TIRO PARA PRACTICAS POLICIA LOCAL	4/5/2016
▶ WOLTERS KLUMER ESPAÑA, S.A.	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA LA ADQUISICION DE CUADERNOS DE PEDAGOGIA, FICHAS DIDACTICAS	4/5/2016
▶ WOLTERS KLUMER ESPAÑA, S.A.	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA LA ADQUISICION DE CUADERNOS CONTIGO. FONDO COMPLETO SUSCRIPCION 3-2016.A.2- 2016	4/5/2016
▶ PROGRES, XSL, S.L.	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA LA REPRESENTACION EN EL TAMA DE LA OBRA EL FINL QUE VULL TINDRE	4/5/2016
▶ PALAOS, PALEONTOLOGIA I MEDI AMBIENT	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA LA REALIZACION DE TALLERES DE PALEONTOLOGIA PARA EDUCACION INFANTIL	4/5/2016
▶ ASOCIACION ALBERO ARTESANO	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA LA REALIZACION DEJETA LIBROS PARA ENTREGA A PARTICIPANTES CRISTOFOL AGUADO	4/5/2016
▶ ARTS GRAFIQUES GARCIA BESO, S.L.	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA LA REALIZACION DE 400 EJEMPLARES DEL LIBRO CERTAMEN LITERARIO CRISTOFOL AGUADO 2015	4/5/2016
▶ ANDUAR RUIZ, JOSE LUIS	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA LA COMPRA DE GRESITE EN MALLA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA TALLER DE EMPLEO	4/5/2016
▶ PREFABRICADOS ALGIMA, S.A.	IMPORTE AUTORIZADO Y DISPUESTO PARA ADQUISICION DE MATERIAL DE OBRA PARA TALLER DE EMPLEO PARQUE LA OLIVERETES	4/5/2016

La imagen anterior nos muestra un ejemplo de tabla relacionada con un contenido.

Las operaciones para trabajar con tablas se encuentran en la siguiente solapa del editor del artículo.



Al “Añadir Tablas” se abre automáticamente el gestor de tablas. La imagen siguiente muestra todos los elementos de una tabla:

1. Título de tabla: Título principal de la tabla cargada. Puede añadirse en multidioma.
2. Descriptor de Tabla: Define completamente la tabla, las columnas que contiene, el tipo de información, permite escoger el tipo de visualización que se requiere en la publicación del contenido de la tabla, o las operaciones disponibles para cada columna.
3. Carga y editor de tabla: Al hacer clic derecho sobre la tabla se pueden añadir/eliminar tantas filas y columnas como se deseen. Es un editor de la información tabular que permite introducir o modificar el contenido de la tabla.
4. Importación de tablas en formato CSV desde archivos de datos externos. De esta manera pueden incorporarse tablas creadas con otros aplicativos.
5. Añadir tabla: Inserta una nueva tabla en el artículo.

The screenshot shows a configuration window for a table. At the top left is a 'Mover' dropdown and an 'Eliminar' button. The main area is divided into several sections:

- Section 1:** A 'Titulo' field containing 'n/d Tabla de Prueba' with a red 'x' delete icon and a '+ Tabla de Prueba' button.
- Section 2:** Three dropdown menus: 'Tipo de tabla', 'Tipo de Gráfico', and 'Descriptor de la tabla'. The 'Descriptor de la tabla' dropdown has a '+ new' button.
- Section 3:** A table preview area with a grid and scrollbars.
- Section 4:** A 'Subir CSV' button and a 'Consulta SQL' text input field.
- Section 5:** A green 'Añadir Tablas' button at the bottom left.

El descriptor de la tabla

El descriptor contiene la definición de la tabla y de cada una de sus columnas. Existen descriptores predefinidos y también se pueden crear nuevos descriptores siempre que se requiera.

El descriptor está formado por un nombre de descriptor, el título de la tabla, el tipo de gráfico si desea generar alguno con la información de la tabla, y los detalles de cada columna.

Las opciones de columna permiten indicar las operaciones que se pueden realizar, y la presentación y navegación sobre los datos. Cada una de las siguientes propiedades puede aplicarse a las columnas de la tabla.

ordenable. La tabla puede ordenarse por esta columna.

oculta. La columna no se mostrará.

filtrable. La tabla puede filtrarse por los valores de esta columna. El visor construirá la lista de los valores disponibles y la presentará para que el usuario pueda seleccionar un valor.

graficable. se construirá una gráfica con los valores de esta columna. Cuando se genere una gráfica de los valores de la tabla, se generará cada una de estas columnas como series diferentes. Si el gráfico solo pudiera representar una serie de datos, y siempre que haya más de una columna graficable, se presentará un selector de dato.

plegable. La información de la columna permite construir una navegación que oculta los elementos de mayor detalle permitiendo desplegarlos mediante botones. Este

esquema de presentación interpreta el campo como un código alfanumérico donde cada letra o dígito representa un nivel de agrupamiento. También se admite un código de varios grupos alfanuméricos separados por guión (-). Serían válidos por lo tanto los códigos contables de cada partida de un presupuesto, o los códigos orgánicos de clasificación que utilizan como separador guiones. 12-21-3

agrupable y función de agregación. Se pueden agrupar los datos para generar datos agregados de varios registros de la tabla. Las operaciones a realizar se indican en la función de agregación de cada campo y pueden ser la suma, el máximo, el mínimo, o valores estadísticos como la media, o la desviación. A diferencia de la opción plegable anterior, en estas se gestiona no solo la presentación, sino también el cálculo de los valores de agregación.

retráctil. Indica un nivel de prioridad de los campos que permite ajustar el nivel de detalle que se muestra de cada registro de la tabla de presentación. Mediante esta opción es posible definir campos que no se muestren en la vista de tabla y que haya que pinchar sobre el botón de información ampliada para consultarlos. Esta opción permite mostrar de una forma eficaz tablas con muchas columnas, o aquellas que incorporan como atributos referencias a ficheros u otros elementos de información. La opción retráctil es un número entero desde el 0 al 4 indicando que el campo se muestre siempre dentro de la información ampliada (0), o nunca (4), o según sea el ancho del dispositivo de visualización (1-3).

Veamos cómo se gestionan estas funcionalidades a través del panel de control.

The image shows a configuration interface for a descriptor. It includes several sections:

- Nombre:** A text input field containing "Descriptor de Prueba".
- Titulo:** A section with a multi-language option (n/d) and a text input field containing "Tabla de Prueba".
- Tipo de Gráfico:** A dropdown menu set to "treemap".
- Ayuda:** A text input field with a plus icon.

A detailed view of the "Titulo" configuration is shown below, including:

- Titulo:** A multi-language option (n/d) and a text input field containing "Columna A - Prueba".
- Tipo:** A dropdown menu set to "string".
- Estilo:** A dropdown menu set to "bold".
- Función de agregación:** A dropdown menu set to "Función de agregación".
- Retráctil:** A dropdown menu set to "Retráctil".
- Checkboxes:** A row of checkboxes for "Ordenable", "Oculto", "Plegable", "Graficable", "Filtrable", and "Agrupable", all of which are currently unchecked.

Al añadir un nuevo descriptor se abre el panel de edición de descriptors. El mismo comienza con cuatro campos diferentes:

1. Nombre: define el nombre del descriptor una vez guardado el mismo.
2. Título de la tabla con opción multi idioma.
3. Tipo de gráfico: selección de tipo de gráfico que se desea realizar con los datos marcados como graficables en el contenido de la tabla.

4. Ayuda: entrada de ayuda o explicación del contenido de la tabla.

Por debajo del campo ayuda se encuentra el panel de edición de las opciones de columnas.

Las columnas del editor se ordenan por letras. En cada una se eligen las opciones de columna y tipo de datos:

Título: encabezado de la columna que sobrescribe el que haya ubicado en la primera fila de la tabla. Cuenta con la opción multi idioma.

Tipo: elección del tipo de dato del contenido de la columna. **Texto cadena** (string), **número** (number), **moneda** (currency), **fecha** (date), **documento** (document), **enlace** (link).

Estilo: elección del estilo del contenido de la columna. **Negrita** (bold), **cursiva** (italic).

Otras opciones de columna: en caso que se requiera, puede seleccionarse que la columna sea ordenable, oculta, plegable, graficable, filtrable o agrupable. Para ello. se debe pinchar con el ratón y marcar la casilla correspondiente.

TÍTULO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO
> Conserges	2014		Vigent
> Pla d'Inserció Social	2014		Finalitzada
> Oficial 1º Polivalent	2014		Vigent
▼ Peó de Servicis Multiples	2014		Vigent
<p>Tipo de oferta: Bossa d'ocupació Presentación: Publicación: 06-06-2014</p> <p>Grupo de titulación: Plazas:</p>			
<p>DOCUMENTOS</p> <p>+ Resolución: resolucio_borsa_peo_servicis_multiples.pdf + Resultados: notas_primer_ejercicio_peon_servicis_multiples.pdf</p> <p>+ Bases: bases_peo.pdf + Resultados: notas_segundo_ejercicio_peon_servicis_multiples.pdf</p> <p>+ Aspirantes: aspirantes_peon_servicis_multiples.pdf + Resultados: notas_finales_peon.pdf</p>			
> Auxiliars Administratius/ves	2015		Vigent
> Tècnic/a Turisme	2015		Vigent
> Treballador Familiar	2015		Vigent
> Treballadora Social	2015		Vigent
> Beca per a Estudiants de Periodisme	2016		Vigent
> Agents Cívics	2016		Vigent

< 1 / 2 >

Tipos de Tablas predefinidos

Contratos / Facturas

En estas tablas se agrupan las filas por tipo de gasto y por proveedor, y muestra datos agregados, el número de facturas y el importe de la suma de las mismas.

Mostrar 10 ▾

🔍

☰ Desagrupar

☰ Desagrupar

	TIPO DE GASTO	PROVEEDOR	CUENTA [?]	IMPORTE (SUM) [?]
>	ELECTRICIDAD SERVICIOS GENERALES	A08431090-GAS NATURAL SERVICIOS SDG, SA (PABLO TENA)	213 elementos	67.906,33 €
>	SUMINISTRO COMBUSTIBLE COLEGIOS PUBLICOS	A08431090-GAS NATURAL SERVICIOS SDG, SA (PABLO TENA)	32 elementos	6.107,01 €
>	SUMINISTRO COMBUSTIBLE EDIFICIOS DEPORTIVOS	A08431090-GAS NATURAL SERVICIOS SDG, SA (PABLO TENA)	20 elementos	11.480,03 €
>	ASISTENCIA JURIDICA	B97724223-PROCURADURIA ZABALLOS-GIL BAYO, SL	1 elementos	177,53 €
>	SUMINISTRO COMBUSTIBLE EDIFICIOS DEPORTIVOS	A65067332-GAS NATURAL S.U.R SDG, S.A	3 elementos	557,10 €
>	SUMINISTRO COMBUSTIBLE COLEGIOS PUBLICOS	A65067332-GAS NATURAL S.U.R SDG, S.A	8 elementos	2.390,28 €
>	GASTOS DIV ACTIVIDADES CULTURALES	G28029643-SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES DE ESPAÑA	7 elementos	840,06 €
>	GASTOS DIVERSOS JUNTA FALLERA	-NICLOS ALBARRACIN, JAVIER	1 elementos	21.510,79 €
>	GASTOS DIVERSOS POLICIA LOCAL	A12043238-SERVICIOS ELÉCTRICOS NAVARRO, S.A.	1 elementos	163,05 €
>	FIESTAS REYES	-ORENGA HERRERA, FRANCISCO JOSE	1 elementos	1.936,00 €

< 1 / 34 >

📄 CSV

Cuando se selecciona una fila se despliega el listado de todas las facturas incluidas en este grupo, y posteriormente también se puede acceder al detalle de cada una de estas facturas individuales.

Cuentas económicas

Es una tabla preparada para la presentación de información presupuestaria de ingresos o de gastos.

Cuenta de ingresos	Estimación previsión definitiva €	Derecho reconocido neto corriente €	Recaudación líquida corriente €	Recaudación líquida cerrado €
⊕ Impuestos directos	12.848.000,00 €	12.848.000,00 €	11.585.873,78 €	1.270.894,10 €
⊖ Impuestos indirectos	395.000,00 €	395.000,00 €	169.792,99 €	108.164,27 €
⊖ Otros impuestos indirectos	395.000,00 €	395.000,00 €	169.792,99 €	108.164,27 €
Impuesto sobre construcciones instalaciones y obras	395.000,00 €	395.000,00 €	169.792,99 €	108.164,27 €
⊕ Tasas precios públicos y otros ingresos	2.408.401,00 €	2.408.401,00 €	1.308.467,85 €	590.670,78 €
⊕ Transferencias corrientes	6.941.399,00 €	7.423.689,78 €	4.223.874,02 €	3.938.449,32 €
⊕ INGRESOS PATRIMONIALES	27.200,00 €	27.200,00 €	39.140,66 €	25.100,32 €
⊕ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
⊕ ACTIVOS FINANCIEROS	30.000,00 €	3.341.201,65 €	26.501,25 €	4.208,65 €
⊕ PASIVOS FINANCIEROS	1.400.000,00 €	1.400.000,00 €	0,00 €	0,00 €

📄 CSV

Tabla de Documentos

Resulta una forma muy conveniente de mostrar grupos de ficheros donde podemos añadir columnas de descripción, datos relevantes de cada documento, y finalmente contiene un icono para descargar el fichero.

Mostrar 10 ▼



TÍTULO	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic del mercat-mercat interior	1/1/2008	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic del mercat-mercat interior	30/1/2016	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de subministrament de cuba d'aigua	1/1/2009	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de tramitació de llicències d'ocupació	1/1/2011	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis esportius i utilització de les instal·lacions esportives	24/6/2016	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis urbanístics	1/1/2012	
Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega	15/12/2016	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de recollida de residus sòlids urbans, tractament i eliminació	1/1/2016	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de mercat -mercat interior	1/1/2012	
Ordenança fiscal reguladora de la taxa per retirada de vehicles de la *via pública i subsegüent custòdia dels mateixos	1/1/2011	

< 1 / 3 >

Tabla con documentos linkables

!!!Completar

Tabla Collapsible

!!! completar

Traducción de tablas

El contenido de las tablas también es traducible. Ya hemos visto que el nombre de la tabla o los nombres de los campos pueden configurarse para cada idioma. También los textos de ayuda. Y aunque en general la información de las tablas puede no requerir traducción si son datos numéricos, también es posible crear columnas con información

localizada para mostrar en diferentes idiomas. Para ello se utiliza el campo idioma de la columna. Veamos cómo funciona.

Guardar

Nombre

Título

Tipo de Gráfico

Ayuda

A

Añadir

Título

Tipo

Estilo

Idioma

ES

Función de agregación

Retráctil

Ordenable

Oculto

Plegable

Graficable

Filtrable

Agrupable

Existe la posibilidad de seleccionar el idioma de la columna elegida. Si el contenido es en castellano debe colocarse la sigla “ES”, en cambio, si es en valenciano debe colocarse la sigla “CA”. Al rellenar el campo de idioma, el contenido de la columna editada únicamente se verá en el idioma seleccionado.

Almacenamiento de tablas en BD SQL

En todos los ejemplos que hemos visto hasta ahora los datos se almacenaban en la base de datos de contenidos de ConnectaIMS, sin embargo también es posible acceder y utilizar información tabular de otras fuentes. En particular resulta especialmente útil almacenar muchos de los elementos de información en bases de datos relacionales lo que permite trabajar y procesar los datos con herramientas muy potentes.

ConectaIMS incorpora también una base de datos mysql que exporta la información en el formato JSON que permite la construcción de las tablas y gráficos, de la misma manera que si estuvieran incluidas dentro del contenido.

Para la manipulación de las tablas en base de datos SQL es necesario conocer y saber utilizar este lenguaje de consulta, y las herramientas de carga y manipulación de datos en un sistema de base de datos relacional.

La siguiente imagen muestra una tabla definida a través de una instrucciones SQL contra la base de datos. En este caso el campo para introducir las celdas de la tabla en el formulario queda vacío, y la tabla se recibe de la base de datos.

The screenshot shows a configuration interface for a data table. At the top left is a 'Mover' dropdown menu. At the top right is a red 'Eliminar' button. Below these is a 'Título' section containing two rows of text: 'n/d Contratos menores 2017' and 'va Contractes menors 2017', each with a red 'x' icon to its right. A plus sign icon is followed by a text input field containing 'Contratos menores 2017'. Below this is a 'Tipo de Gráfico' dropdown menu and a 'Descriptor de la tabla' dropdown menu. An 'edit' button with a pencil icon is positioned between the two dropdowns. A large empty table grid is visible below. At the bottom left is a 'Subir CSV' button with an upload icon. At the bottom is a 'Consulta SQL' field containing the query: `SELECT nombre_partida, descripcion, proveedor, importe, numero_operacion, fecha_operacion FROM `contratos_menores` WHERE `ejerc``

Gráficos

Una de las posibilidades más interesantes de las tablas es la posibilidad de crear gráficos a partir de ellas.

Los gráficos se crean en base a los datos de la tabla, indicando un tipo de gráfico a utilizar. Son un recurso muy eficaz y ayudan a hacer comprensible la información. Existen muchos tipos de gráficos predefinidos que podemos utilizar para representar la información de tablas.

Gráficos de Dato Único

Las gráfica de dato único se utilizan para presentar información destacada. Se despliega en un banner superior dentro de la página y tiene la función de destacar datos precisos de información económica, financiera y/o presupuestaria como ingresos o gasto por habitante, o importe total de presupuesto.



La estructura de la tabla de datos que configura una gráfica de dato único es la siguiente:

Editor de artículos

Textos Periodos Imágenes y Media Documentos **Tablas** Relacionados Publicación y Metadatos

Tablas

Eliminar

Título

Gráfico label

icon	value	info	unit	color
fa-life-ring	99999	Ajudes	€	#4e4e4e
fa-user	99	Concejales		#4e4e4e
fa-plus	999	Ingrés per habitant	€	#4e4e4e
fa-eur	999	Despesa per habitant	€	#4e4e4e
fa-money	99999999	Pressupost 2016	€	#4e4e4e
fa-car	99	Parc Mòbil		#4e4e4e

+ new Limpiar

Subir CSV

Consulta SQL

Como puede ver, se debe indicar el icono, el valor, las unidades, el texto o descripción y el color. Los datos únicos también pueden consultarse mediante una sentencia SQL con estas mismas columnas.

Mapas Proporcionales Navegables

Los mapas proporcionales navegables muestran el presupuesto mediante el reparto de una superficie en partes proporcionales a cada magnitud. Resultan un medio muy gráfico para presentar las diferentes partidas de un presupuesto de gastos o ingresos.

Para presentar los desgloses de las distintas partidas del presupuesto, el gráfico es navegable, y se despliega para mostrar el detalle de cada una de ellas, con toda la profundidad que tenga la información económica codificada en cuentas contables. Pueden utilizarse codificaciones económicas de gastos e ingresos, y codificaciones por programa u orgánicas de gasto.

La imagen inferior representa un desglose de los ingresos. La suma de cada una de las diferentes superficies coloreadas refleja el ingreso total percibido por el ayuntamiento ese mismo año por tipo de ingreso.



Al acercar el ratón por cada una de las superficies aparecerá automáticamente un ventana con la información numérica detallada.

Al hacer clic con el botón izquierdo sobre una superficie de interés, se despliega automáticamente otro gráfico con la información detallada sobre esa sección. Con el botón derecho se regresa al nivel anterior.

INICIO > IMPUESTOS DIRECTOS



Este tipo de representación brinda al usuario la posibilidad de observar con claridad la distribución de los datos económicos y presupuestarios. Además realizar un estudio de mayor profundidad en las áreas que le confieran mayor interés a través de la navegación por niveles.

Cuando se aporta una tabla con más de un columna para graficar a este componente, aparecerá un desplegable para elegir la información que se quiere presentar. Este selector de datos aparecerá también en otros tipos de gráficos que tiene en común con este, que solo pueden presentar una magnitud económica simultáneamente.

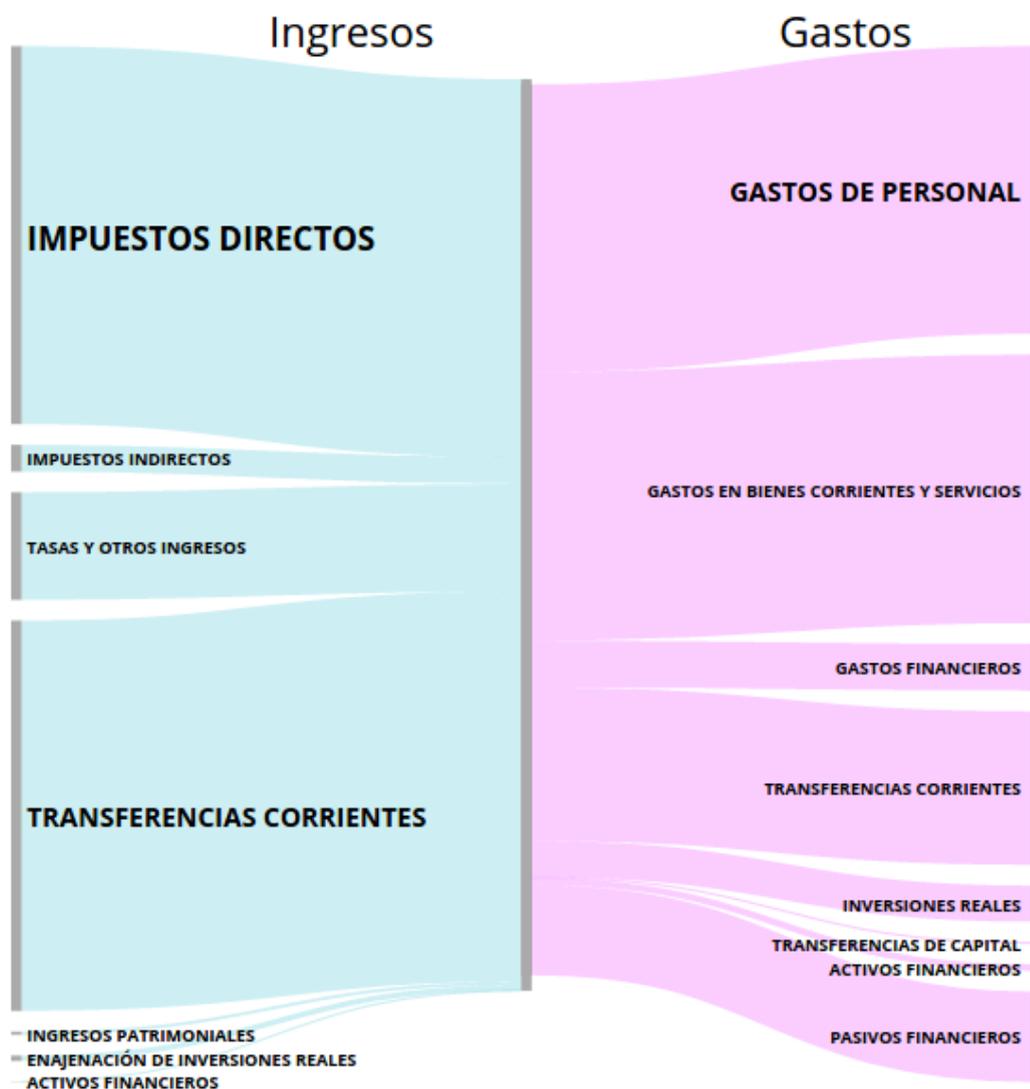
La introducción de datos se realiza mediante la tabla de datos asociada al contenido, o mediante una sentencia de consulta a la base de datos.

Gráficas de Flujo

Permiten realizar un análisis comparativo entre el presupuesto de gastos y de ingresos. Cada sección de los distintos flujos es proporcional a la variable indicada dentro del presupuesto total.

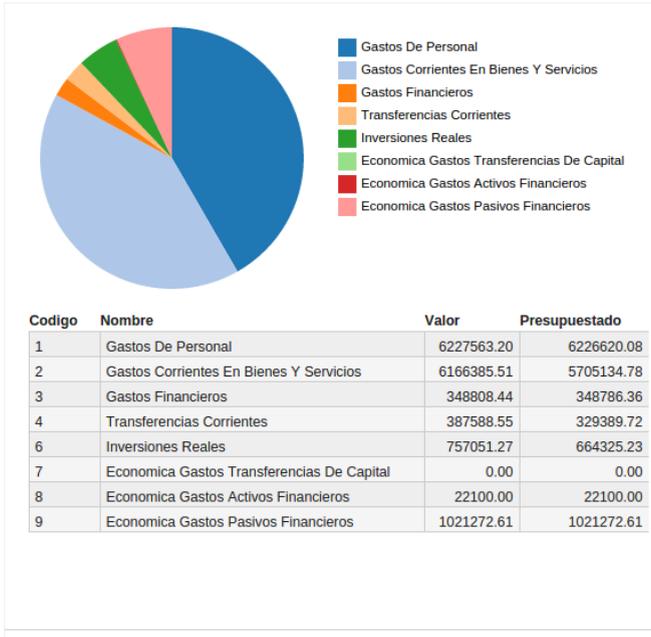
En la imagen inferior se ejemplifica una gráfica comparativa de los Ingresos y los Gastos. Este tipo de representación permite un análisis comparativo entre dos

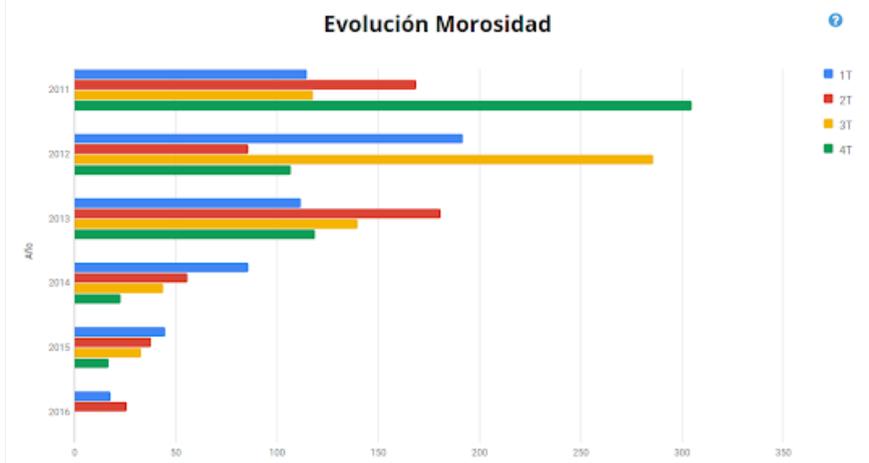
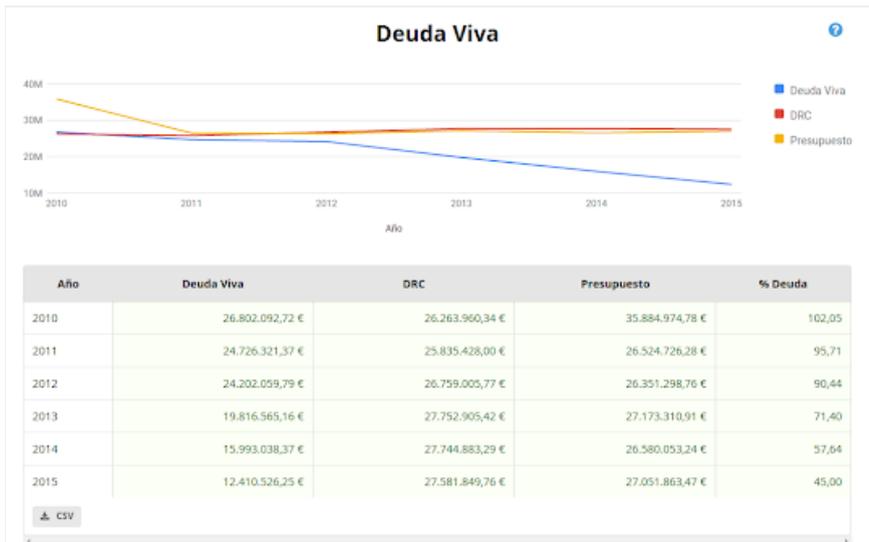
variables opuestas y le otorga al usuario un resumen del balance económico del año estudiado.



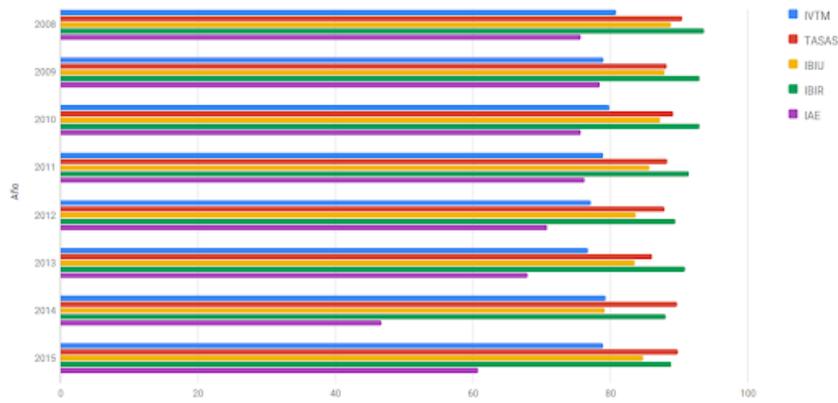
Gráficas de líneas, barras, áreas y sectores circulares

Los gráficos de líneas, o áreas, barras verticales u horizontales, o sectores circulares brindan un forma de presentación de información simplificada y habitual. Son herramientas que el usuario conoce y con las que se pueden presentar muy distintas magnitudes económicas y presupuestarias.





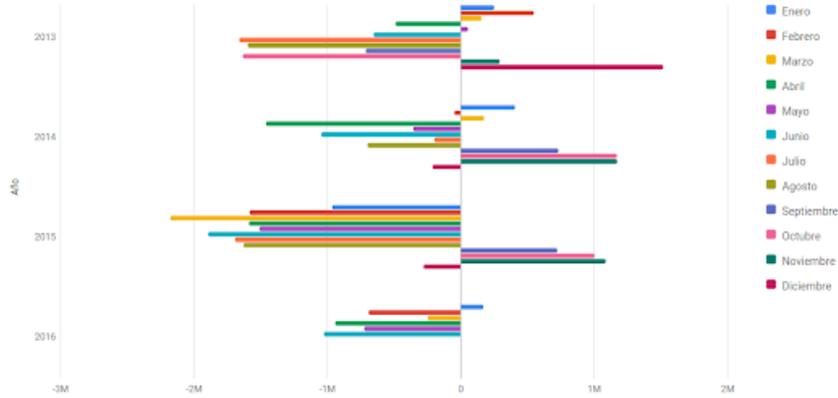
Evolución padrones voluntaria



Año	IVTM	TASAS	IBIU	IBIR	IAE
2008	80,88 %	90,47 %	88,85 %	93,67 %	75,73 %
2009	79,03 %	88,24 %	87,89 %	93,03 %	78,50 %
2010	79,90 %	89,18 %	87,28 %	93,03 %	75,74 %
2011	78,99 %	88,31 %	85,72 %	91,44 %	76,28 %
2012	77,20 %	87,89 %	83,75 %	89,50 %	70,86 %
2013	76,79 %	86,11 %	83,59 %	90,89 %	68,01 %
2014	79,35 %	89,75 %	79,21 %	88,08 %	46,74 %
2015	78,98 %	89,86 %	84,80 %	88,90 %	60,82 %

CSV

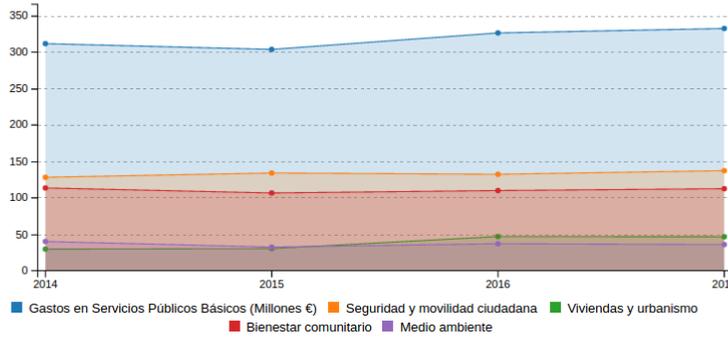
Estado de tesorería - Fondos Líquidos



Año	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
2013	253289,47	550545,94	159034,29	-491728,69	57132,08	-656303,68	-1663420,86	-1599880,45	-715405,54	-1636666,6
2014	409863,4	-51194,76	177635,96	-1462573,84	-358889,12	-1048391,62	-199572,68	-702518,96	734827,66	1173114,3
2015	-966854,69	-1585892,52	-2180184,04	-1591241,86	-1512485,88	-1895262,94	-1695637,36	-1630757,12	726557,46	1005934,6
2016	171865,66	-694523,99	-251038,24	-943883,04	-726567,13	-1029340,88	0	0	0	0

CSV

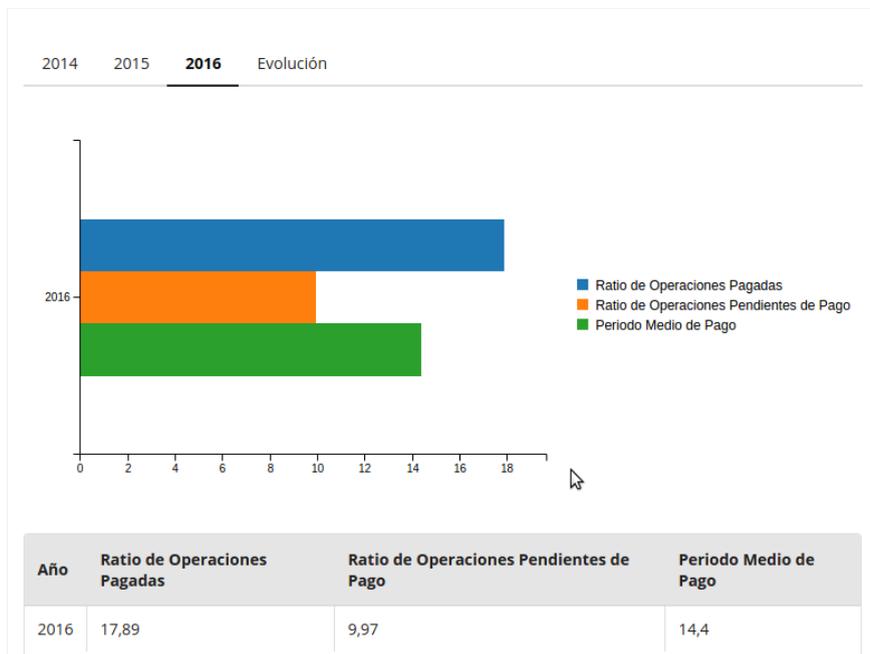
> Morosidad y Periodo medio de Pago a Proveedores



Gráficas de evolución

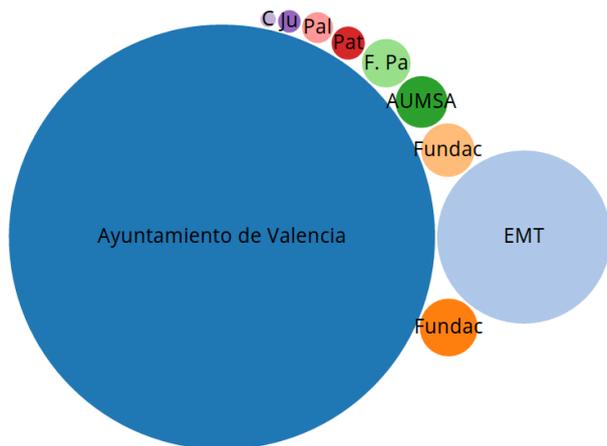
En el análisis económico siempre es importante evaluar la evolución a través del tiempo de las variables financieras. El gráfico de líneas es la alternativa más simplificada de representar y poder predecir una tendencia. En la imagen inferior se ejemplifica la evolución de los Gastos en Servicios Públicos Básicos. Con diferentes colores se representan las áreas estudiadas y sus respectivas evoluciones respecto al gasto año tras año.

El Visor permite comparar la evolución de diferentes datos económicos con el paso del tiempo y observar la relación de superficies entre las distintas secciones representadas. Y para ello solo es necesario incluir varias tablas con magnitudes coherentes dentro de un mismo contenido.



Gráficos de proporciones circulares

Brindan información de proporciones de datos económicos y financieros de acuerdo al tamaño de figuras circulares coloreadas. El tamaño representa la proporción respecto al total del dato en estudio. Al desplazar el ratón por cada uno de los círculos, los mismos se iluminan y despliegan la información detallada para el área correspondiente.



Editor de artículos ×

Gráfico simplebubble label

+ new Limpiar

name	size
Ayuntamiento de Valencia	786771
Patronato Universidad Popular	4801
Fundación Esportiva Municipal	12480
F. Parcs Singulares i Escola de Jardineria	10265
Junta Central Fallera	2216
Consell Agrari Municipal	1066
Fundació Palau de la Música	14524
AUMSA	11721
EMT	130659
Palau de Congressos	4167

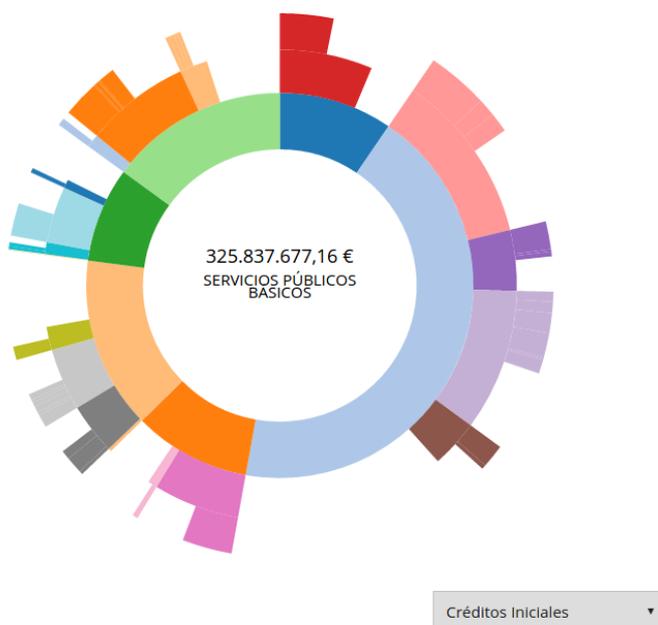
Subir CSV

Consulta SQL

Mapa Solar Navegable

Es un tipo adicional de mapa navegable. Representa una superficie dividida mediante sectores circulares, y mostrando en anillos concéntricos la información a más detalle según la codificación contable de la magnitud. Por lo tanto aporta, frente al mapa rectangular, la posibilidad de mostrar el detalle del presupuesto a varios niveles.

Está compuesto de diferentes anillos subdivididos por secciones pintadas con distintos colores. Al desplazarse con el ratón por cada una de las secciones, automáticamente la sección se resalta y coloca en el centro la información correspondiente.



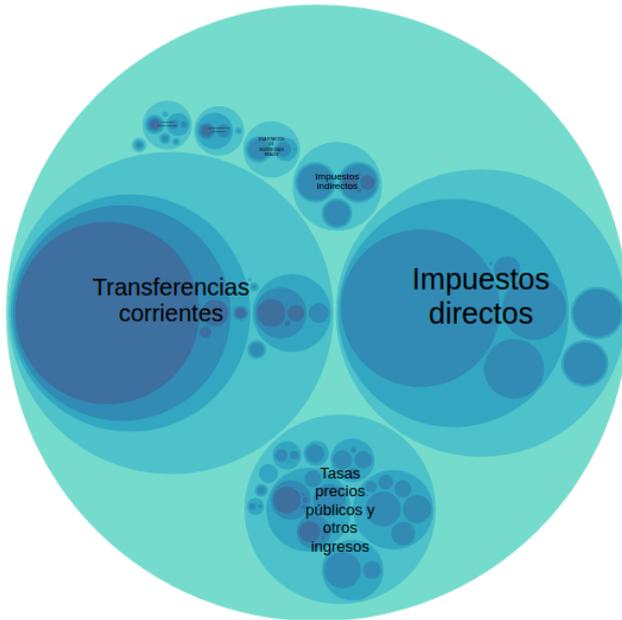
Al hacer clic sobre alguna de las secciones, se despliega otra gráfica de anillos y niveles en detalle para esa área sección en particular que se quiera estudiar. Junto a el segundo sunburst, se desarrolla también una gráfica de líneas correspondientes al área escogida.

Como gráfico que solo puede presentar una magnitud, cuando indiquemos en la tabla de datos, o en la consulta SQL, más de una columna graficable, aparecerá un selector de la magnitud a mostrar.

Gráficas de burbujas navegables

Los gráficos de burbuja brindan información sobre las proporciones de los datos analizados a través de grupos circulares. Ofrecen una visión global de cómo se estructuran internamente cada de una de las secciones representadas, con lo que puede ser una herramienta muy interesante para presentar información agrupada .

Por ejemplo la imagen inferior representa un desglose del presupuesto de ingresos. La superficie de cada una de las burbujas es proporcional a cada concepto de ingreso, agrupado según su codificación económica. A su vez cada burbuja se encuentra subdividida por sus secciones correspondientes con un tamaño también proporcional. El usuario haciendo clic sobre cada una de las burbujas puede hacer zoom sobre la imagen y observar en mayor detalle la sección que le interese.



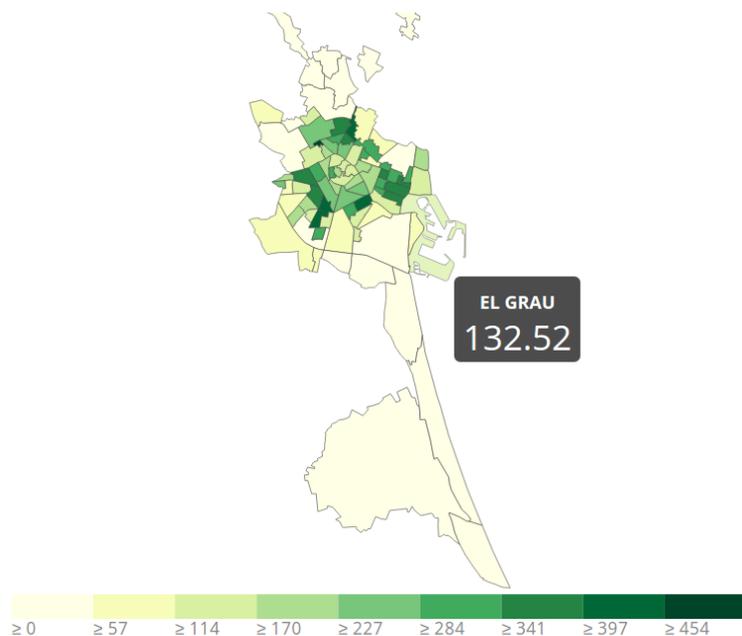
Datos georeferenciados

Muchas magnitudes económicas, o de relevancia económica, tienen una traslación geográfica inmediata: gastos, recaudación, demografía, o datos censales por barrios o distritos son algunos ejemplos.

El módulo de presentación de datos georeferenciados permite mostrar esta información dentro de un mapa de la ciudad, y representar la información económica mediante mapas de temperatura de color, o mapa de calor.

En el siguiente ejemplo, a través de una clasificación por intensidad de colores se representa la densidad de población (Nº de habitantes por Km²) para cada uno de los barrios de Valencia. Al acercar el ratón por cada uno de ellos se despliega automáticamente la información detallada. Además, el usuario puede acercar, alejar y moverse por todo el mapa como desee.

Para poder disponer de esta información es necesario que se facilite la información geográfica necesaria para dibujar el mapa e identificar cada barrio o distrito.



Una vez creado el mapa puede representarse cualquier magnitud a través de una tabla de datos, como las que utilizamos para los distintos tipos de gráfica, pero que esta vez utilizan un código de barrio o distrito normalizado.

Editor de artículos ×

Gráfico: label:

+ new Limpia

coddistbar	Personas / Persones	Superficie / Superficie	Densidad de población / De
011	2922	22,1	132,2171946
012	3879	31,2	124,3269231
013	6404	38,4	166,7708333
014	4628	16,2	285,6790123
015	3555	17,3	205,4913295
016	5381	43,9	122,5740319
021	23921	87,8	272,4487472
022	6861	38,7	177,2868217
023	11624	46,9	247,8464819
031	6566	37	177,4594595
032	4451	23,1	192,6839827

Entidades

Las entidades son contenidos con datos. Las entidades tienen los campos de dirección, teléfono, fax, e-mail y permiten representar a organismos, personas, equipos, departamentos, edificios, industrias, asociaciones o empresas. Las entidades se asocian a los artículos para incorporar a estos la información estructurada.

Instalaciones culturales

Actualidad

AYUNTAMIENTO

- Áreas Municipales
- Instalaciones Municipales**
 - Edificio principal Ayuntamie...
 - Instalaciones culturales**
 - Instalaciones deportivas
 - Instalaciones juventud
 - Instalaciones Servicios Soci...
 - Otras instalaciones
- Organización Política
- Bandos Ayuntamiento
- Asuntos Económicos
- Participación ciudadana
- Formación
- Empleo
- Atención ciudadana (SIAC)
- Ofertas contratos menores
- Síguenos en redes sociales

ALMASSORA

Instalaciones culturales

- Casa de la Música
- Biblioteca Municipal

Horario invierno: de lunes a viernes, de 9 a 14.00 h y de 16.00 a 21.00 h.

Durante los meses de julio y agosto, la biblioteca traslada una pequeña parte de sus fondos, especialmente últimas adquisiciones, a la playa para que todos y todas puedan acceder a este servicio.

En la playa hay han dos sedes, una en la Playa de la Torre y otra en Benafeli.

El horario de la biblioteca de la playa: de lunes a viernes, de 11 a 13.30 h y de 17.00 a 20.00 h.

Consulta del catálogo:
Es posible la consulta online del fondo de la biblioteca a través del Catálogo Colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana.

Carrer de Sant Lluç, 2
Almassora Castellón
12550
Cámara agraria
Teléfono
964561329
Correo electrónico
e-
ajuntament@almassora.es

Para crear entidades, hacemos clic en el botón "Crear entidad" del Panel de Entidades.

Ayuntamiento en tu móvil | Panel de control | ES | VA | Almassora

Contenidos

- Artículos
- Entidades
- Menús

Artículos

+ Crear artículo

Buscar título...

Ajustes

Entidades

+ Crear entidad

Buscar título...

Ajustes

Menús

+ Crear menú

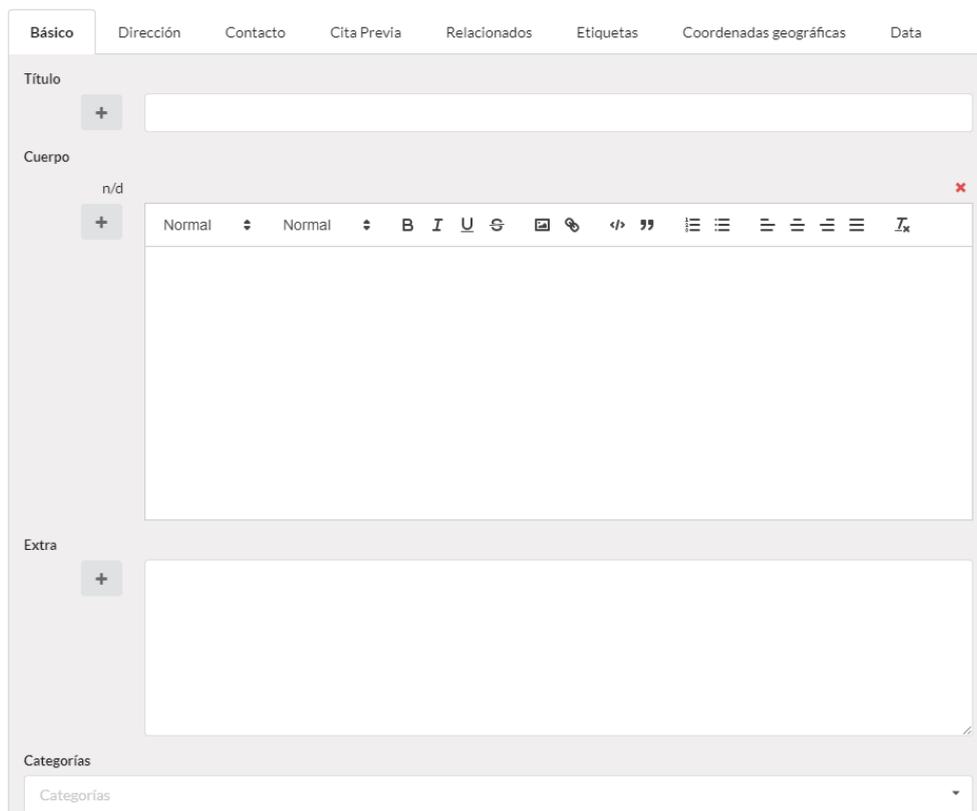
Buscar título...

Ajustes

El contenido de las entidades se carga desde el editor de entidades, el cual, al igual que en el editor de artículos, se encuentra organizado por pestañas. La carga, actualización y modificación de contenidos en cada una de las pestañas del panel de edición serán explicadas a continuación.

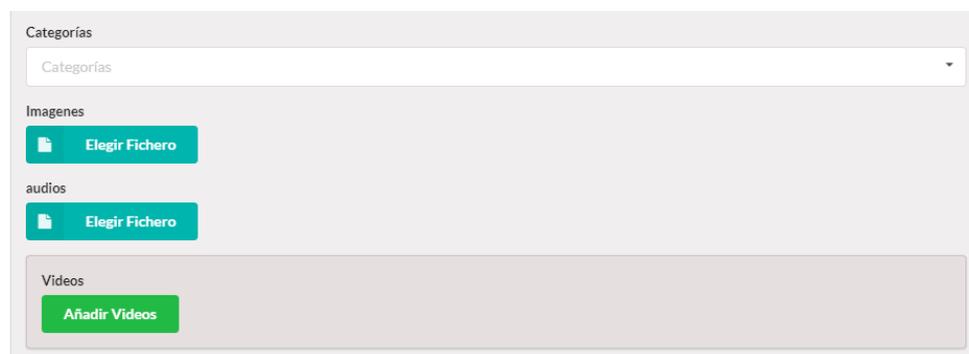
Básica

Los elementos textuales básicos de una entidad son el título, el cuerpo, y el campo extra. Todos ellos traducibles.



The screenshot shows the 'Básico' (Basic) tab of the entity editor. At the top, there are several tabs: 'Básico', 'Dirección', 'Contacto', 'Cita Previa', 'Relacionados', 'Etiquetas', 'Coordenadas geográficas', and 'Data'. The 'Básico' tab is active. Below the tabs, there are three main sections: 'Título' (Title) with a text input field and a '+' icon; 'Cuerpo' (Body) with a rich text editor containing a toolbar with options like 'Normal', 'B', 'I', 'U', 'List', 'Link', 'Quote', 'Table', and 'Table of Contents', and a large text area; and 'Extra' (Extra) with a text input field and a '+' icon. At the bottom, there is a 'Categorías' (Categories) dropdown menu.

Las entidades se pueden clasificar en categorías, y pueden incluir imágenes o audios.



The screenshot shows the 'Categorías' (Categories) section of the entity editor. It features a dropdown menu labeled 'Categorías'. Below this, there are three sections for media uploads: 'Imágenes' (Images) with a teal button labeled 'Elegir Fichero' (Choose File); 'audios' (audios) with a teal button labeled 'Elegir Fichero' (Choose File); and 'Videos' (Videos) with a green button labeled 'Añadir Videos' (Add Videos).

Previsualizar

Guardar

Dirección

El campo dirección permite incorporar la ubicación de la entidad.

Básico **Dirección** Contacto Cita Previa Relacionados Etiquetas

Coordenadas geográficas Data

Dirección

Idioma
N/D

Calle

Ciudad Provincia

Código Postal País

Adicional

Contacto

Es posible añadir uno o más datos de contacto de la entidad incluyendo teléfonos, faxes, redes sociales, correos electrónicos o enlaces web.

Básico Dirección **Contacto** Cita Previa Relacionados Etiquetas

Coordenadas geográficas Data

Teléfonos
Añadir Teléfonos

Faxes
Añadir Faxes

Redes Sociales
Añadir Redes Sociales

Correos electrónicos
Añadir Correos electrónicos

Enlaces web
Añadir Enlaces web

Cita previa

La Cita previa permite conectar la entidad con este servicio, si lo tuviera configurado.

Básico Dirección Contacto **Cita Previa** Relacionados Etiquetas

Coordenadas geográficas Data

Cita Previa

Mover ▾ Eliminar

Cita Previa	Dirección
Descripción	Dirección
+	+

Añadir Cita Previa

Relacionados

Como en los artículos, las entidades pueden relacionarse con otras entidades, otros artículos y con ficheros.

Básico Dirección Contacto Cita Previa **Relacionados** Etiquetas

Coordenadas geográficas Data

Entidades relacionadas

Añadir Entidades relacionadas

Artículos relacionadas

Añadir Artículos relacionadas

Grupo de ficheros

Añadir Grupo de ficheros

Entidades relacionadas

Como hemos visto ya en el caso de los artículos, una entidad tendrá grupos de relaciones formadas por un título de la relación, una descripción o cuerpo de la relación, y un grupo de entidades relacionadas. Las entidades se relacionan entre si para formar estructuras que posteriormente se pueden presentar en forma de organigrama.

Entidades relacionadas

Mover ▾ Eliminar

Nombre de la relación

+

Cuerpo

+ Normal ▾ Normal ▾ B I U ↺ ↻ ↺ ↻

</> ” |≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Buscar 🔍

Formateador

Añadir Entidades relacionadas

El formateador define como se muestran las entidades relacionadas, y se utilizan los mismos valores predefinidos que ya hemos visto en el apartado de artículos.

Artículos relacionados

Una entidad puede contener relaciones con artículos que permiten presentar información relacionada como las instrucciones “cómo llegar” de una sede municipal, el catálogo de servicios de un departamento, o el currículum de un representante político.

Artículos relacionadas

Mover ▾ Eliminar

Nombre de la relación

n/d	Artículos relacionados	✕
va	Articles relacionats	✕

+

Cuerpo

+

Normal ▾ Normal ▾ **B** *I* U

Saludo de la Alcaldesa ✕

Retribuciones anuales ✕

Beneficios, regalos y obsequios ✕

Buscar 🔍

Formateador

Grupo de ficheros

También es posible relacionar archivos con una entidad, e indicar el rol de la relación, y de esta manera podemos asociar el audio de la presentación de un monumento, el fichero de coordenadas de una actividad o ruta, o el formulario de solicitud de socio.

Grupo de ficheros

Mover ▾ Eliminar

Nombre de la relación

n/d	Documentos relacionados	✕
va	Documents relacionats	✕
+	Documentos relacionados	

Cuerpo

Normal ▾ Normal ▾ **B** *I* U

</> ” : : = = = = *fx*

Ficheros

Elegir Fichero

	Título	Descripción	Nombre del fichero
	Curriculum Susanna Nicolau Hidalgo		curriculum_susanna_nicolau_hidalgo.pdf
	Declaración de bienes Susanna Nicolau		10-12-2015_declaracio_bens_susanna_nicolau_hidalgo.pdf.pdf

La siguiente imagen muestra un ejemplo de una entidad con múltiples relaciones.

Susanna Nicolau Hidalgo

Artículos relacionados

- Saludo de la Alcaldesa
- Retribuciones anuales
- Beneficios, regalos y obsequios

Documentos relacionados

- Currículum Susanna Nicolau Hidalgo
- Declaración de bienes Susanna Nicolau Hidalgo

Ayuntamiento
964560001

Fax
964563051

f Facebook

Etiquetas

Podemos añadir cualquier número de etiquetas libres a una entidad. Al contrario que la categoría, este campo está destinado a presentarse junto a la entidad, y por ello las etiquetas son traducibles. Las etiquetas permiten añadir muy fácilmente información de interés como por ejemplo “todos los públicos”, “entrada libre”, “infantil” o “+18” para etiquetar una proyección de una película.

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing: Básico, Dirección, Contacto, Cita Previa, Relacionados, **Etiquetas**, Coordenadas geográficas, Data, and Menús. The main content area is a light gray panel with a 'Mover' dropdown menu and a red 'Eliminar' button. Below this is a section titled 'Etiquetas' with a plus sign icon and a text input field. At the bottom of the panel is a green 'Añadir Etiquetas' button.

Coordenadas geográficas

Las coordenadas permiten indicar la entidad directamente sobre el mapa. Las coordenadas se crean a partir de la dirección, pero también pueden indicarse a través de este panel. Si no queremos incluir coordenadas automáticamente tendremos que desmarcar el control “Actualizar coordenadas” del panel de dirección.

También es posible subir secuencias de coordenadas o rutas para describir, senderos o caminos, o áreas límite para una actividad. Para ello se utiliza un fichero estándar del tipo GPX.

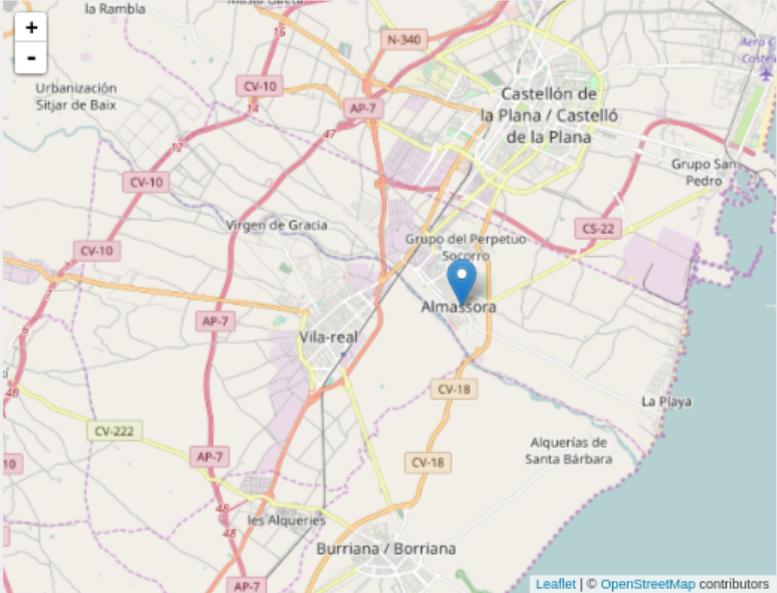
Básico Dirección Contacto Cita Previa Relacionados Etiquetas

Coordenadas geográficas Data Menús

Coordenadas geográficas

Latitud

Longitud



Ruta

Datos

Hemos visto que la entidad incorpora unos datos estructurados para definir la dirección, la ubicación, los distintos medios de contactos, incluso la cita previa. A través de este panel es posible asociar nuevos datos no definidos previamente.

En la siguiente imagen vemos cómo se han definido los campos nombre del director, y contacto del AMPA, que se pueden aplicar a un colegio. Estos campos están destinados a su presentación, y por ello son traducibles.

La estructura de un elemento data está formada por un nombre de campo y un valor. El nombre de campo se define a través de un vocabulario.

Básico Dirección **Contacto** Cita Previa Relacionados Etiquetas

Coordenadas geográficas **Data** Menús

Datos

Clave	Valor	
<div style="display: flex; align-items: center;"> ✖ <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">n/d directori</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> + <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">directori</div> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✖ <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">n/d nombre direcotri</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> + <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">nombre direcotri</div> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✖ </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> ✖ <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">n/d AMPA</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> + <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">AMPA</div> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✖ <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">n/d Contacto AMPA</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> + <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Contacto AMPA</div> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✖ </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> + <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> + <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> </div>	
new		

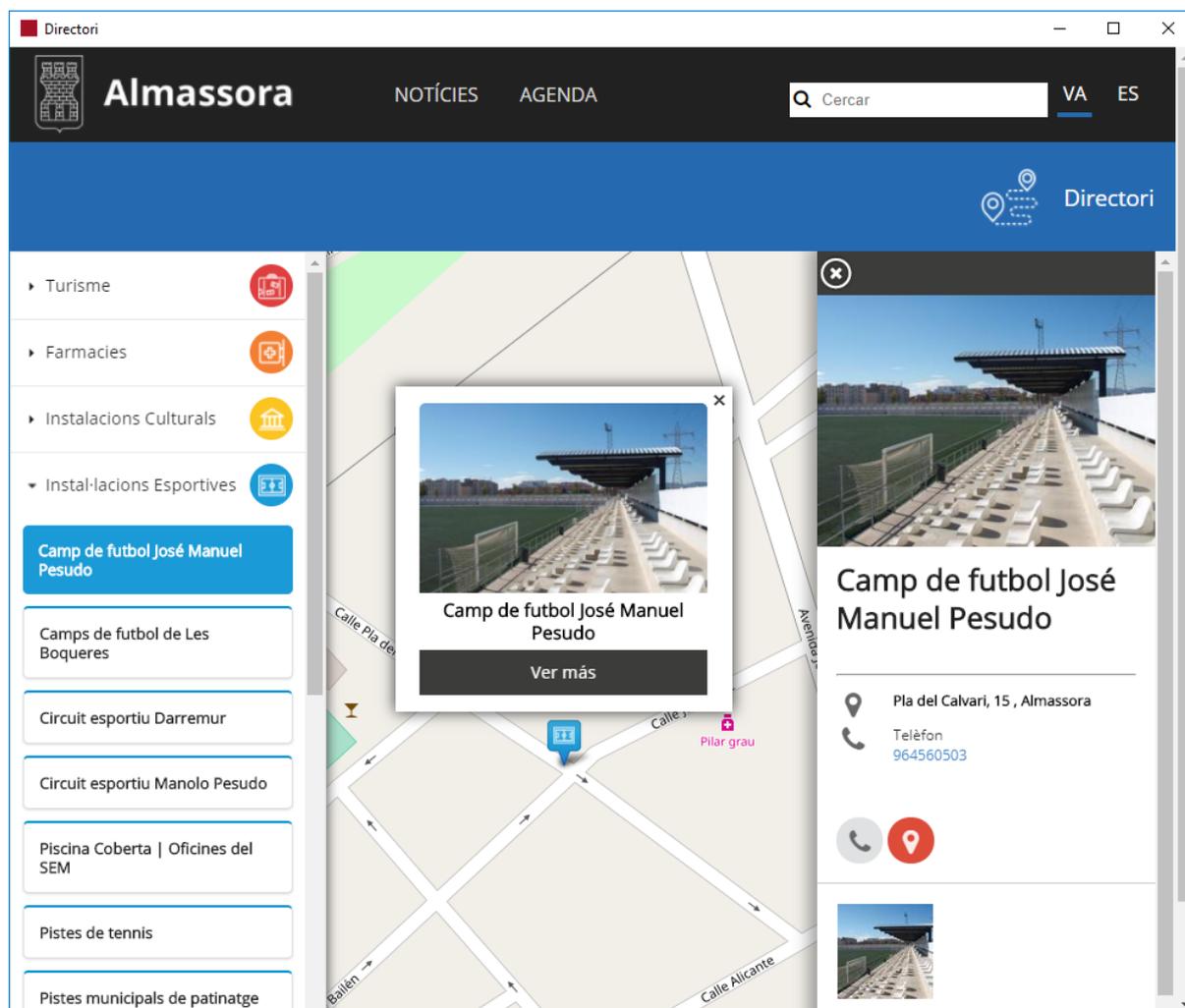
Metadatos

Clave	Valor
new	

Los campos metadatos, al contrario que los datos, no están destinados a ser visualizables, y se utilizan para operaciones a realizar por el gestor sobre la entidad.

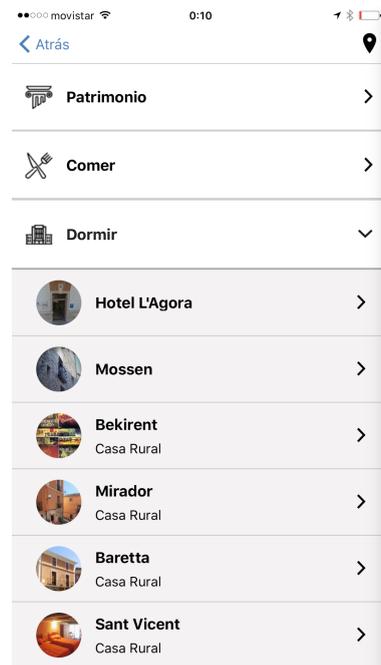
El directorio

El directorio es una manera de presentar las entidades en un mapa. El directorio utiliza un menú para seleccionar las entidades. En el menú, que aparece a la izquierda del mapa, aparecen todas las categorías elegidas, así como las entidades que se corresponden con ellas. El directorio es una aplicación web y compone automáticamente todo su contenido utilizando la información del servidor.



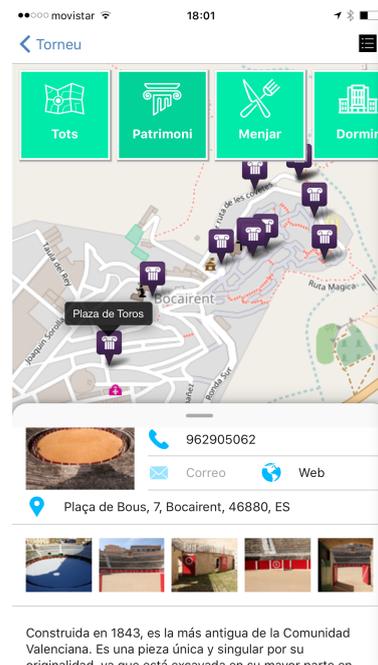
En la aplicación móvil también se pueden presentar las entidades en mapas tal como se muestra en las siguientes imágenes.

Puntos de Interés



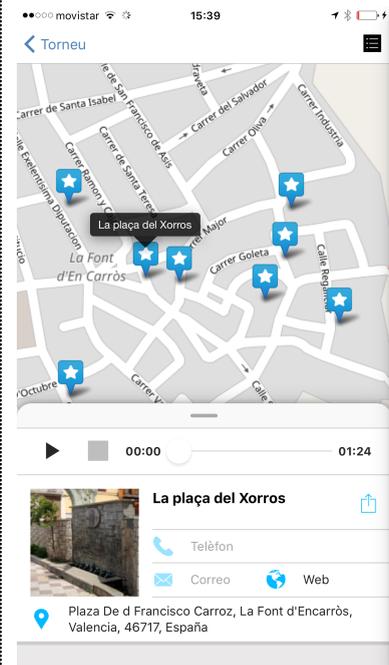
El menú permite seleccionar la entidad o grupo

Mapa de localización



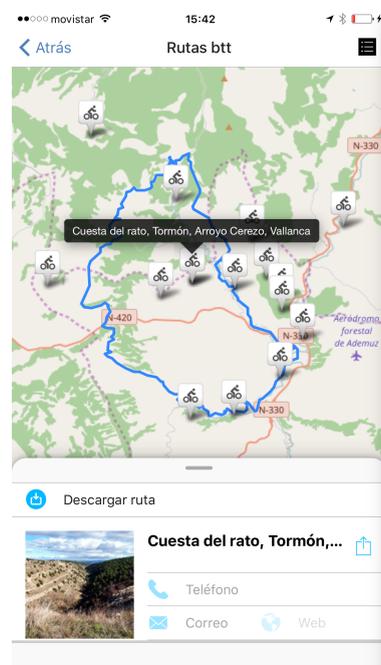
Muestra los puntos de interés en el mapa y el detalle del punto seleccionado.

Con Audioguía



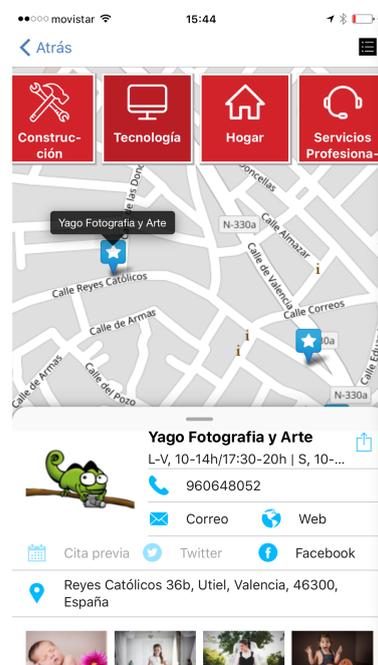
Los puntos de interés pueden incluir una locución que lo configura como una audioguía de la localidad.

Rutas



Rutas de ocio y tiempo libre o propuesta de actividades turísticas..

Comercios

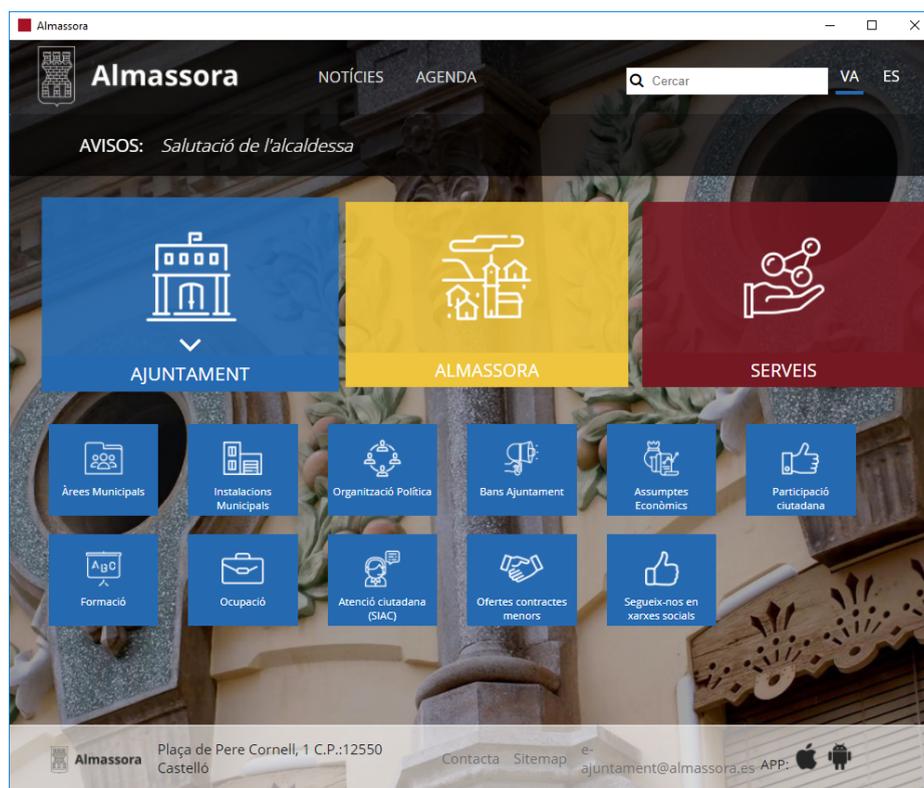


A través del mapa también puede consultarse la información del comercio local.

Menús

Los menús son elementos básicos para la organización y el acceso a la información del portal. ConectaIMS permite crear distintos para distintos propósitos. Dentro de la plantilla de la web, se utilizan dos menús, el menú principal ubicado a la izquierda de la página y el menú de encabezado en la parte superior.

Los menús también se utilizan como filtro de la información contenida en la agenda, o de las entidades del directorio. También es un menú el que aparece en la primera página de la web.

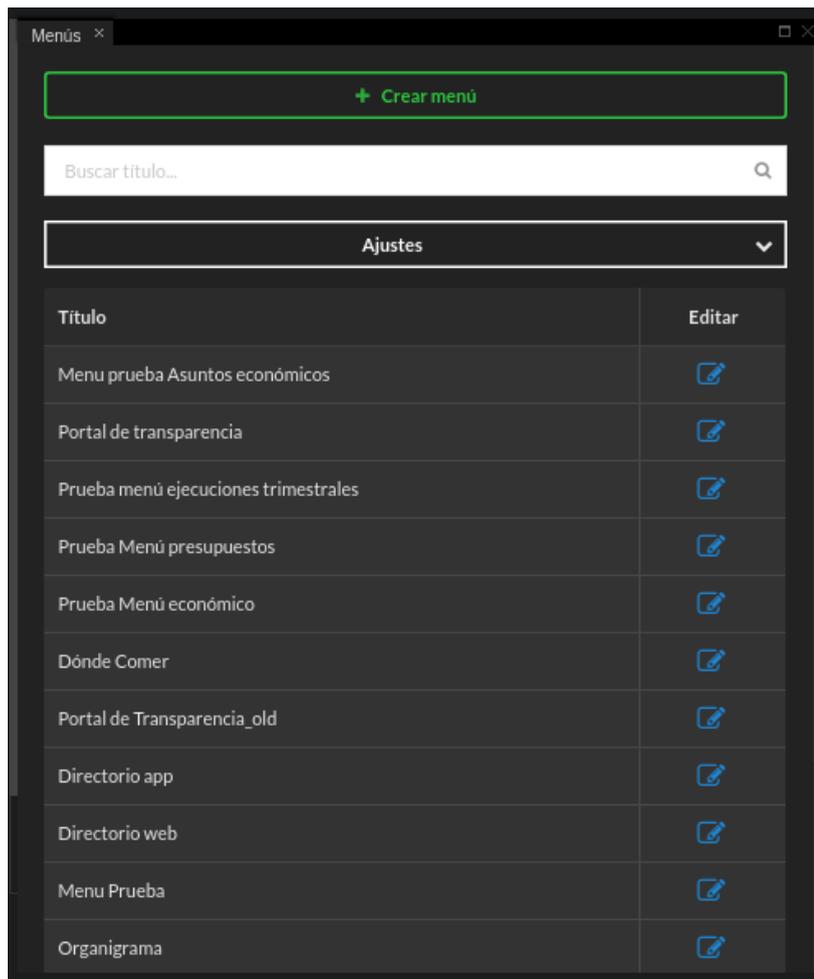


Para la edición de los menús debemos ingresar al panel de control en la sección de menús. A continuación se explicará la gestión para la edición de menús.

Edición de menús

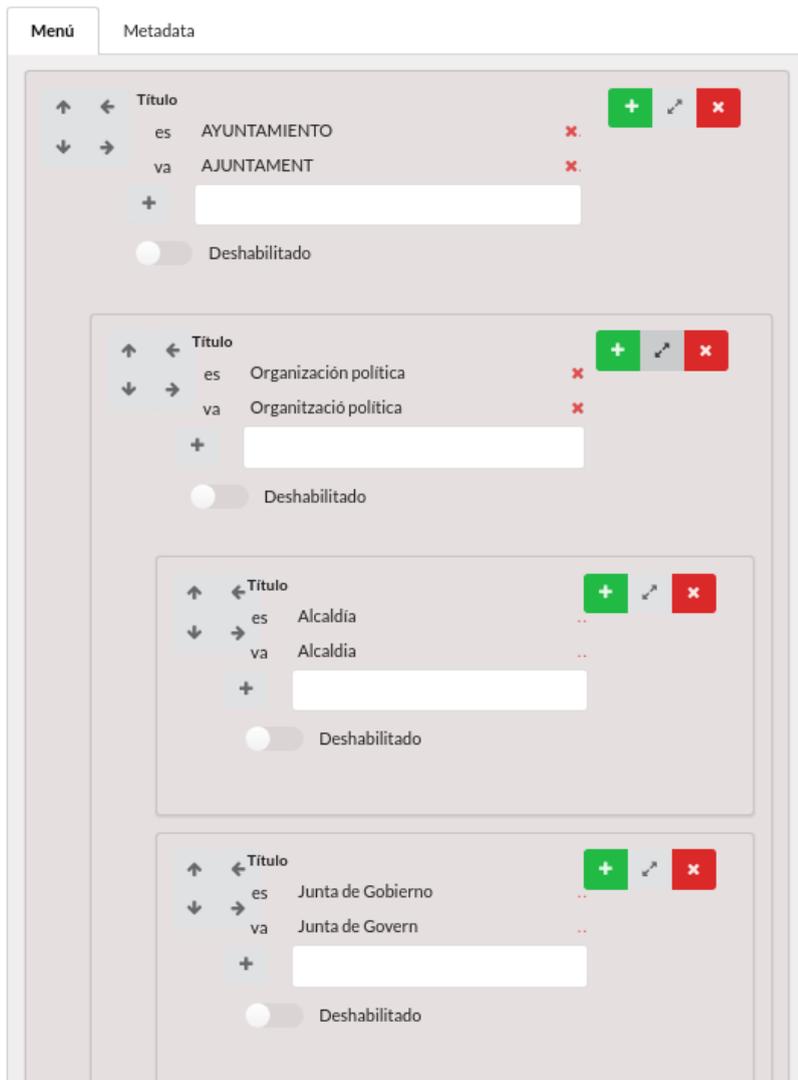
La pantalla de menús permite **crear y editar menús** de una forma muy fácil modificando padres e hijos, o asignando la posición con las flechas.

Para entrar a editar cualquier menú pinchamos sobre el icono de **"Editar"** de la columna derecha.



Los menús incluyen un **título**, un **subtítulo** (utilizado en algunos tipos de menú), un **icono** y el **camino** o destino del enlace de menú. Los caminos pueden ser cualquier URL de Internet, o el ID correspondiente a artículos o entidades de la propia web.

Para crear un nuevo hijo del elemento actual se utiliza el **botón +**. Los detalles de cada elemento de menú no se muestran por defecto, y para consultarlos hay que ampliar la información con el botón de **expandir**. Se intenta de esta manera simplificar la vista y permitir identificar fácilmente los distintos elementos del árbol.



El control de deshabilitado nos permite desactivar un menú sin borrarlo.

Si seleccionamos un elemento de menú para editarlo nos aparecen las distintas opciones como podemos relacionar contenidos con el menú. La forma más sencilla es indicar el camino o URL del contenido que relacionamos con esta entrada de menú.

Opcionalmente podemos indicar una categoría y el menú actuará como filtro de contenidos por categoría. Estos filtros se utilizan en los mapas, las agendas tematizadas en el APP Y la web.

También podemos enlazar un menú con una o varios artículos, entidades o ficheros. Esto nos permite crear menús que incorporan estos tipos de contenidos, incluso con una previsualización previa. En la siguiente imagen vemos un elemento de menú que enlaza a varios artículos.

Menús de contenidos relacionados

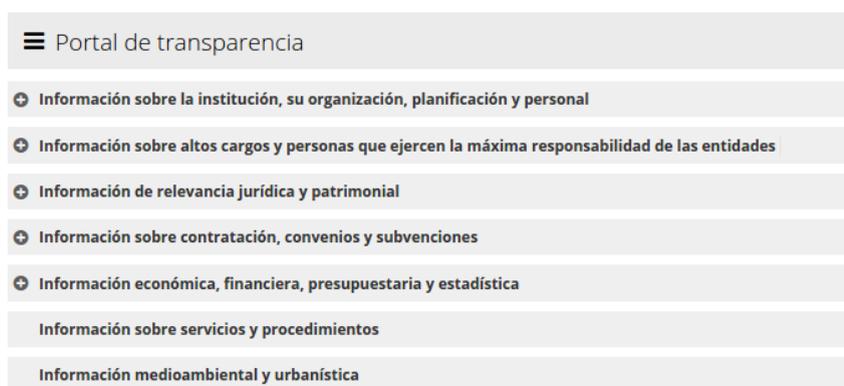
Las relaciones de unos contenidos con otros del portal definen un menú cuando se utilice el rol "menu" en la relación. Esta forma de estructurar la información permite además crear paquetes de información relacionada que pueden ser muy útiles para el

intercambio de información con otros sistemas. Si uno de estos artículos se enlaza con un elemento de menú, el menú incorporará todos los descendientes de este artículo relacionados mediante el rol menú.

En la web de Almassora se han incluido el Menú de Transparencia y el Menú de asuntos económicos, utilizando este sistema.

Menú del Portal de Transparencia

Pueden crearse otros menús específicos para una sección del portal, o para un determinado grupo de artículos. Existe un menú creado exclusivamente para los contenidos del Portal de Transparencia. Se edita desde el editor de menú con nombre "Portal de Transparencia".



Todo contenido que forme parte del este portal debe tener añadido en el tipo de nodo del editor de artículos la categoría "Transparencia". Esta categoría incluirá en la parte superior de la página el menú de Transparencia.

En el caso que se quiera añadir una entradilla explicativa sobre algún apartado del menú de Transparencia, puede hacerse incluyéndose en el subtítulo del editor de menús. Esta entradilla aparecerá en forma de ventana emergente (pop up) cuando el ratón se encuentre por sobre el título seleccionado.

☰ Portal de transparencia

☑ **Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades**

- Retribuciones percibidas anualmente
- Indemnizaciones percibidas, si escau, en ocasió de l'abandó del càrrec
- Resoluciones que autoricen el ejercicio de actividad privada con motivo del cese de los mismos
- Declaraciones anuales de bienes y actividades
- Identidad de los miembros del Pleno, consejo de administración u órganos de gobierno
- Identidad de los titulares de los órganos directivos y del personal de gabinete y asesoramiento
- Datos biográficos de la alcaldesa y de los concejales
- Agenda de alcaldía
- Gastos protocolarios, dietas y gastos de viaje
- Beneficios, regalos y obsequios**

Beneficios, regalos

Los beneficios tales como teléfonos móviles, equipos informáticos, vehículos o tarjetas de crédito, o el acceso gratuito o subvencionado a instalaciones y servicios municipales, de los que dispongan las personas incluidas en el epígrafe e) de este artículo, así como las personas incluidas en el epígrafe f) previo juicio de ponderación y disociación de datos y otros empleados municipales, indicando en este último supuesto únicamente el grupo o categoría

Los beneficios tales como teléfonos móviles, equipos informáticos, vehículos o tarjetas de crédito, o el acceso gratuito o subvencionado a instalaciones y servicios municipales, de los que dispongan las personas incluidas en el epígrafe e) de este artículo, así como las personas incluidas en el epígrafe f) previo juicio de ponderación y disociación de datos y otros empleados municipales, indicando en este último supuesto únicamente el grupo o categoría

Mostrar 10 ▾

🔍

PERSONA	TELÈFON MÒBIL	TABLET	ORDINADOR
Susanna Nicolau	Si	Si	
Joan Antoni Trencó	Si		
Roger Beltran	Si		
Isladis Falcó	Si		
Santiago Agustí	Si		
Xavier Trencó	Si		

Índice de contenidos

En los artículos en que el contenido es muy extenso y tiene varios apartados bien diferenciados existe la posibilidad de añadir un menú o índice de contenidos automático que aparece a la izquierda de la página.

Para añadir este menú en un artículo determinado se debe agregar en el Tipo de nodo del editor las siglas "tdc". La siguiente imagen muestra un ejemplo.

☰ Portal de transparencia

+ Información sobre la institución, su organización, planificación y personal

+ Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades

+ Información de relevancia jurídica y patrimonial

+ Información sobre contratación, convenios y subvenciones

+ Información económica, financiera, presupuestaria y estadística

Información sobre servicios y procedimientos

Información medioambiental y urbanística

>

Resumen

Gastos por Programas

Desglose de Gastos

Desglose de Ingresos

Presupuesto 2017

Resumen

Mostrar 10 ▼

🔍

CUENTA	TIPO	ESTIMACIÓN INICIAL
IMPUESTOS DIRECTOS	Ingresos	10.309.100,00 €
IMPUESTOS INDIRECTOS	Ingresos	300.000,00 €
TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	Ingresos	3.689.150,00 €
TRANSFERENCIA CORRIENTES	Ingresos	6.805.635,00 €

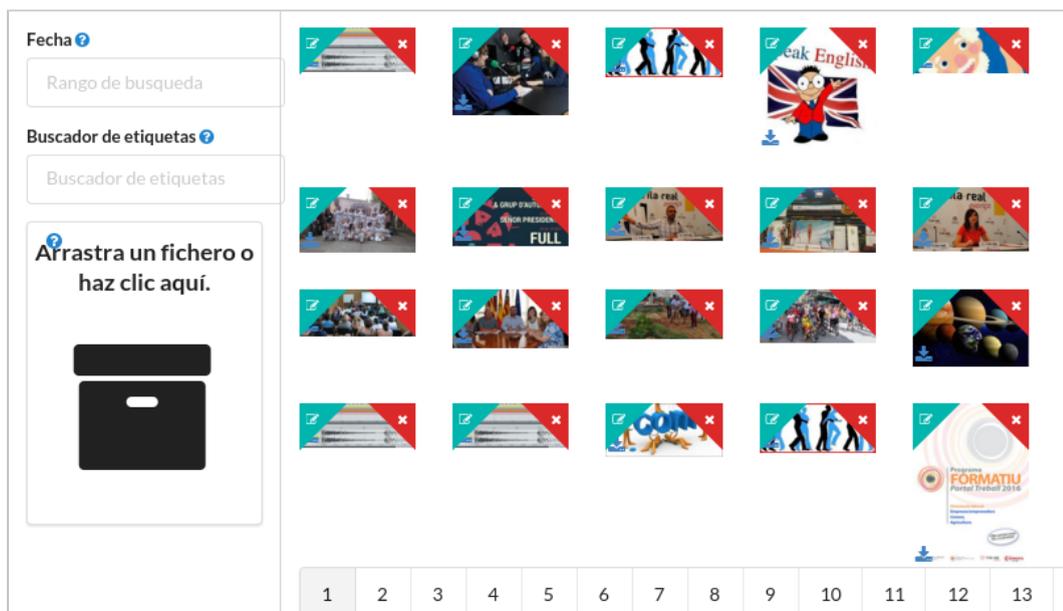
Documentos

Hemos visto en varias ocasiones como se pueden relacionar los archivos a artículos y entidades. Pueden enlazarse documentos PDF, o imágenes, o audios, u otros archivos cuyos formatos sean compatibles con la web. El **navegador de archivos** es el método para asociar documentos a nuestro contenido.

El navegador de archivos

ConnectaIMS incorpora un **navegador de archivos** que se basa en el sistema de archivos distribuido GridFS de MongoDB. Los archivos se organizan por etiquetas para localizarlos fácilmente. Estos archivos (imágenes, vídeos, audios o documentos de texto), se incorporan a los contenidos evitando duplicidades y con una gestión única y centralizada.

Cuando relacionamos un archivo con un contenido se nos abre automáticamente el navegador de archivos. Para añadir un archivo a un contenido primero debe subirse al sistema de archivos del servidor. Y para esto se utiliza la caja de la izquierda donde pueden arrastrarse los archivos a subir.



Editor de archivos

Los ficheros pueden ser etiquetados añadiendo campos descriptivos que facilitarán su presentación y el trabajo con los mismos. Para ello se debe acceder al editor de ficheros clicando en el icono editar de la última columna de la derecha.

Prev.	Título	Descripción	Nombre del fichero	Palabras clave	
			actajgl20170605.pdf		  
			actajgl20170529.pdf		  
	Descárgate la ficha mantenimiento de terceros		ex-cv-035_comunicacion_datos_bancarios.pdf		  

Al hacer clic en este icono se abrirá el editor de archivos. Aquí podremos añadir el título, nombre de archivo, datos y metadatos relacionados a este fichero.

Editor del fichero



Editar ficheros

Título

Descripción

Buscador de etiquetas

Nombre del fichero

actajgl20170605.pdf

Origen del fichero

Data

Clave	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nuevo	

Metadata

Clave	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nuevo	

Puede añadirse un título y una descripción, y pueden añadirse campos libres y metadatos, de la misma manera como lo podemos hacer con las entidades. De esta

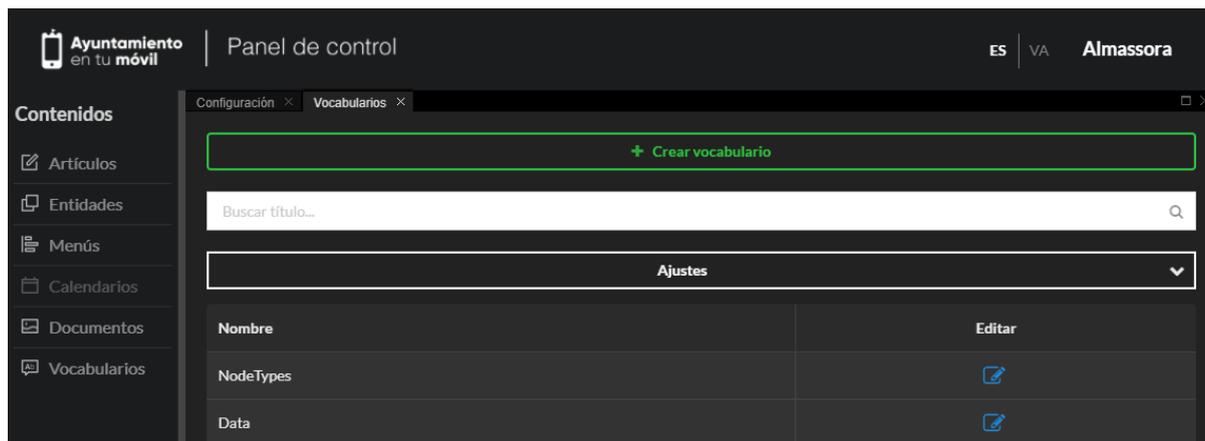
forma pueden aplicarse vocabularios de marcado de ficheros propios o regulados, como puede ser los contenidos en el **esquema nacional de interoperabilidad**.

!! Completar

Vocabularios

Hemos visto ya en varios de los capítulos anteriores, que muchos atributos de la información se generan a través de vocabularios. Los vocabularios permiten definir grupos de valores posibles de los campos de entidades, artículos o ficheros.

Desde el panel de control, la opción Vocabularios nos muestra todos los vocabularios definidos, y desde el listado podemos seleccionar el que queremos editar, o elegir “Crear vocabulario” para crear uno nuevo.



Los vocabularios tiene un nombre, que es traducible, y una lista de términos, también traducibles, aunque se define también un identificador o nombre máquina.

Los vocabularios que el usuario puede querer editar son los de categorías de entidades y de artículos.

Usuarios

El panel de usuarios del panel de control permite crear, editar y eliminar usuarios.

Panel de control | ES VA Alcantir

Contenidos

- Artículos
- Entidades
- Menús
- Calendarios
- Documentos
- Vocabularios

Servicios

- Cita previa
- Encuestas
- Farmacias
- Push

Administración

- Usuarios
- Simulador
- Configuración

Ayuda Salir

Nombre	Apellidos	Nombre de usuario	Correo electrónico	Autorizaciones	Editar	Eliminar
		raw.alcantir		🔒	✎	✖
		dvsergio		🔒	✎	✖
		probador2		🔒	✎	✖
		probador		🔒	✎	✖
		alcantir		🔒	✎	✖
Total: 5 usuario/s					1	Nuevo usuario

DIGITAL VALUE Ayuntamiento en tu móvil

Gracias por confiar en [ayuntamientoentumovil](#) [info@ayuntamientoentumovil.es](#) v.3.12.0

El formulario de alta o edición de usuario permite introducir los datos de nombre y apellidos, usuario y dirección de correo electrónico.

Editar usuario

Nombre

Apellidos

Nombre de usuario*

Correo electrónico

Cancelar [Guardar usuario](#)

A los usuarios les podemos asignar permisos o autorizaciones para realizar distintas tareas, como crear y gestionar contenidos, crear documentos, o acceder a los servicios adicionales de encuestas, farmacias de guardia, envío de mensajes a la aplicación móvil y gestión de usuarios.



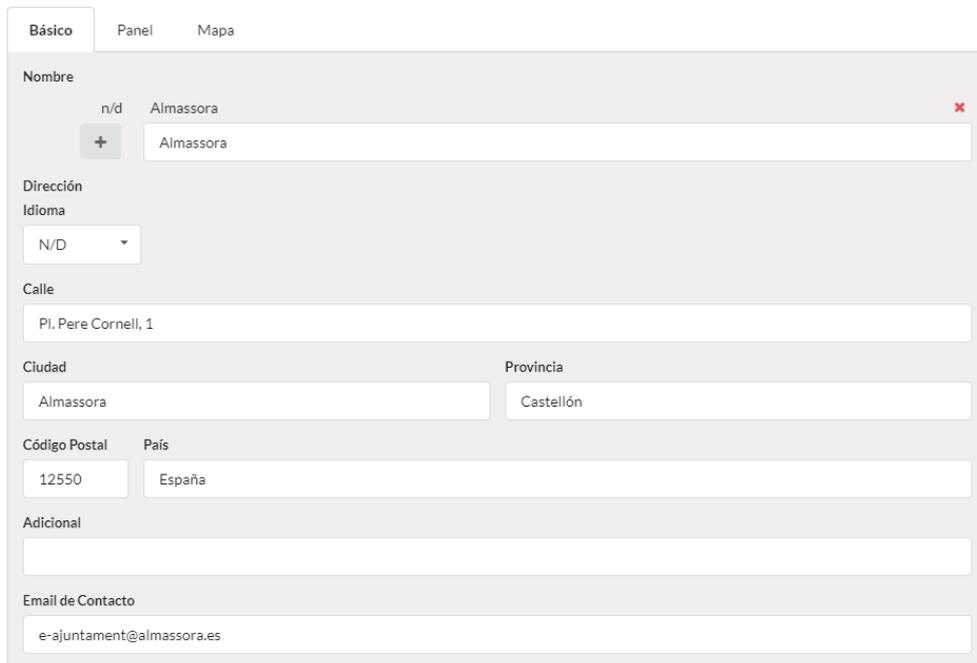
The image shows a configuration window titled "Autorizaciones de 'dvsergio'". It contains two main sections:

- Configuración general:** A toggle switch is turned on, with the text "Puede crear nuevos usuarios (Debe llevar la autorización de usuarios)".
- Autorizaciones:** A horizontal list of buttons with an 'x' icon, representing selected permissions: "Contenidos x", "Documentos x", "Encuestas x", "Farmacias x", "Push x", and "Usuarios x". A dropdown arrow is visible on the right side of this list.

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Cancelar" (disabled) and "Guardar" (active).

Configuración

El panel de configuración permite definir algunos datos comunes del portal, con el nombre del municipio, la dirección del Ayuntamiento, o un correo electrónico de contacto.

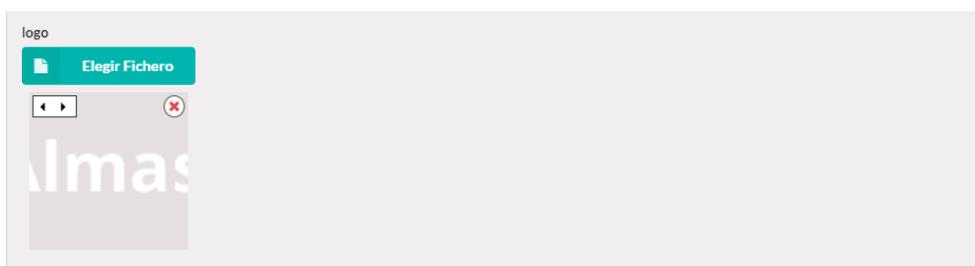


The screenshot shows a configuration panel with the following fields and values:

- Básico** (selected tab), Panel, Mapa
- Nombre:** n/d Almassora (with a red 'x' icon)
- Dirección:** Almassora
- Idioma:** N/D (dropdown menu)
- Calle:** Pl. Pere Cornell, 1
- Ciudad:** Almassora
- Provincia:** Castellón
- Código Postal:** 12550
- País:** España
- Adicional:** (empty text area)
- Email de Contacto:** e-ajuntament@almassora.es

Adicionalmente se puede indicar el logotipo.

Esta información se incorpora a la cabecera y el pie de página de la web, y a la página de contacto del APP.



En el panel de configuración también se indican los idiomas de la web, y la configuración de colores del panel de control.

Básico **Panel** Mapa

Idioma del Panel

Español

Valenciano

Tema

Oscuro

Guardar

En la solapa a de mapa se indican las coordenadas del Ayuntamiento que se muestran en el pié de la web.

Otros servicios

Otros servicios de la plataforma Conecta son

Farmacias de Guardia

Un completo sistema para gestionar las farmacias de guardia, y los servicios de refuerzo e incorporar esta información a los portales y las aplicaciones móviles municipales. Las farmacias se gestionan una sola vez por distrito, es posible cargar largos periodos de tiempo, y se incluyen datos de localización para encontrar la farmacia más próxima con instrucciones para llegar.

Cita Previa y reserva de instalaciones

La cita previa es un desarrollo versátil que permite gestionar la atención al usuario de distintos servicios municipales, solicitar entrevistas con los concejales o alcaldía, cita con servicios sociales, o reservar una pista deportiva o un espacio cultural. El servicio de cita previa identifica al usuario mediante DNle, cuentas en redes sociales, o por dispositivo autorizado.

Encuestas y Participación Ciudadana

El sistema de encuestas ha sido desarrollado para asegurar un voto por persona en todas las circunstancias. Se permiten encuestas anónimas pero también nominativas, y se admite registro por DNle, redes sociales o dispositivo. Los resultados se muestran en forma gráfica, y existen muchos parámetros de configuración para configurar cualquier aspecto de la encuesta.

Open Data

Interoperabilidad y datos abiertos, es como hemos señalado ya en varias ocasiones, una característica fundamental de ConnectaIMS.

El acceso a la base de datos es sencillo y abierto, y la información se presenta en formato JSON, por lo que es fácilmente reutilizable por otros sistemas. La consulta de los datos se realiza por el protocolo HTTP, y por lo tanto es muy fácil incorporarlo como fuente de datos para el desarrollo de nuevos servicios y programas informáticos.

La siguiente figura muestra cómo se formula una consulta, y el resultado que se obtiene. Si queremos obtener los créditos del presupuesto asignados por departamento. Vemos como se formula la consulta utilizando SQL en la URL, y como el resultado se muestra en JSON.



```

1 // 20170121114105
2 //
3 http://217.13.93.59:8080/sql/httpptest/SELECT+organico,sum(CredDefini)+FROM+valencia+group+by+Organico
4 [
5   {
6     "meta": [
7       {
8         "type": 254,
9         "catalog": "def",
10        "database": "httpptest",
11        "table": "valencia",
12        "org_table": "valencia",
13        "column": "organico",
14        "org_column": "CredDefini"
15      }
16    ]
17  }
18 ]

```

Se incorpora a la respuesta metadatos que pueden facilitar el proceso de presentación y procesado de la información. Cada una de los registros que forman el resultado de la consulta se muestran dentro del campo data como Array. A continuación incluimos la respuesta completa.

```

/ 20170121114105
//
http://217.13.93.59:8080/sql/httpptest/SELECT+organico,sum(CredDefini)+FROM+valencia+group+by+Organico

[
  {
    "meta": [
      {
        "type": 254,
        "catalog": "def",
        "database": "httpptest",
        "table": "valencia",
        "org_table": "valencia",

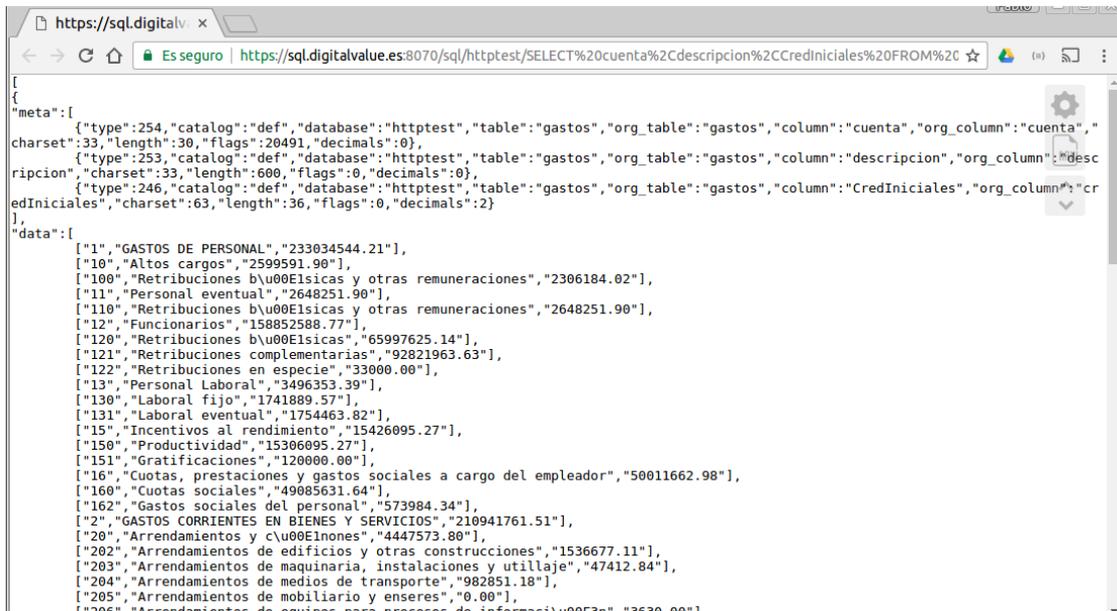
```

```
"column": "organico",
"org_column": "Organico",
"charset": 33,
"length": 30,
"flags": 4097,
"decimals": 0
},
{
  "type": 246,
  "catalog": "def",
  "database": "",
  "table": "",
  "org_table": "",
  "column": "sum(CredDefini)",
  "org_column": "",
  "charset": 63,
  "length": 36,
  "flags": 0,
  "decimals": 2
}
],
"data": [
  [
    "A.010",
    "88708.61"
  ],
  [
    "A.020",
    "885740.62"
  ],
  [
    "A.040",
    "36213.29"
  ],
  [
    "A.530",
    "68408.53"
  ],
  ...
  [
    "MG720",
    "3580930.30"
  ],
  [
    "MJ700",
    "23656260.53"
  ],
  [
    "P6000",
```

```

"1103.54"
]
],
"status": [
{
  "server_status": 34,
  "warning_count": 0
}
]
}
]

```





DIGITAL VALUE

Soluciones reales para el mundo virtual



Av. Ausias March, 104, 46026 València



963 16 20 89



www.digitalvalue.es



[/DigitalValue.es](https://www.facebook.com/DigitalValue.es)