



VISOR PRESUPUESTARIO

Publicidad activa de datos económicos, analizador de presupuestos y generador de informes

PORTAL DE LA TRANSPARENCIA



Soluciones digitales para ayuntamientos

Contacto:

Pachisco Sancho

pachisco@digitalvalue.es

<https://digitalvalue.es/zity.html>

M. 622810370



El **Visor Presupuestario** forma parte de **DIGITAL ZITY**, la plataforma integrada para la comunicación, la participación y la transparencia municipal.

Un conjunto de soluciones web y móvil para Ayuntamientos 2.0 que facilitan la relación y comunicación con el ciudadano.

<https://digitalvalue.es/zity.html>

ELEMENTOS DE LA PROPUESTA	3
ANALIZADOR VISOR PRESUPUESTARIO	5
Selector del presupuesto y periodo	6
Datos destacados del presupuesto	6
Todo el presupuesto a la vista	7
Ejecución	8
Evolución	8
Detalle de partidas	8
GENERADOR DE INFORMES	9
Elementos Gráficos	9
Elementos tabulares	9
Otros elementos	9
Evolución de los datos	18
Datos Georeferenciados	21
VISIÓN EN EL MÓVIL	22
CALCULADORA PRESUPUESTARIA	24
AYUDA PARA LA INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN	26
INTRODUCCIÓN DE DATOS	27
Las tablas de datos y el editor de contenidos.	27
DATOS EN FORMATO CSV	30
Codificación de los gastos.	30
Clasificación económica	30
Clasificación funcional o programa	31
Otras codificaciones	31
Datos básicos de la partida presupuestaria de gasto.	32
Codificación de los ingresos	34
Datos básicos de la partida de ingresos.	35
OPEN DATA	36

ELEMENTOS DE LA PROPUESTA

El **Visor Presupuestario** es un herramienta para crear portales y poder comunicar de forma fácil, interactiva, atractiva y didáctica, toda la información presupuestaria municipal:

- Gastos e ingresos.
- Desgloses económicos y por programa.
- Cuentas anuales.
- Liquidaciones trimestrales.
- Evolución de las magnitudes económicas.
- Contratación municipal.
- Facturación y proveedores.
- Información de tesorería.
- Deuda.
- Presión fiscal, morosidad o sostenibilidad financiera.

Puede adaptarse a la imagen gráfica e identidad corporativa del Ayuntamiento. Su instalación es muy sencilla ya que no requiere servidor propio, pudiendo ser alojado junto con la web actual del Ayuntamiento. No hay coste de licenciamiento anual.

Incluye **calculadora de estimación personalizada de impuestos** y del destino de los mismos.

El Visor Presupuestario es **multi-idioma** y permite la traducción de contenidos.

Dispone de un **panel de control para el mantenimiento de datos**, permitiendo la introducción de datos tabulares a través de **CVS**. Es muy sencillo de utilizar y no requiere formación específica para operar con el sistema. También pueden incorporarse los datos a través del formato normalizado **XBRL** que se utiliza en los reportes trimestrales IGE.

El Visor Presupuestario permite la **elección libre de magnitudes económicas a presentar**, datos de evolución anual o trimestral, o datos únicos para destacar cifras de información económica.

Está formado por distintos elementos: un sistema de almacenamiento y gestión de la información presupuestaria que se alimenta de los formatos contables estándares, recursos muy variados de presentación de tablas y gráficos, y un sistema de organización y clasificación de contenidos, y **puede instalarse en el centro de datos del ayuntamiento o en la nube.**

El Vidor Presupuestario facilita a los ciudadanos una **herramienta completa para exponer, con máxima transparencia, los presupuestos municipales y su ejecución.**

La propuesta del Visor Presupuestario desarrolla la publicidad activa de datos económicos y presupuestarios e incluye los elementos:

- Visor analizador de datos presupuestarios, de **ejecución trimestral**, y las correspondientes **liquidaciones** de los ejercicios corrientes y de los anteriores.
- Posibilidad de registrar datos por **clasificación económica, por programa o por centro de gasto.**
- Gráficos de la **evolución de la deuda** del Ayuntamiento y de **otros indicadores presupuestarios o de tesorería.**
- **Sistema multi-entidad**, que podrá utilizarse tanto para el Ayuntamiento como para sus **organismos autónomos y empresas públicas.**
- Visualización del **pago a proveedores** con tablas navegables, con agrupación de datos por tercero, centro de gasto o concepto.
- Generación de informes completa para presentar cualquier magnitud económica, su evolución y para **presentar información geográficamente, por barrios o provincias.**
- Presentación de **saldos de cuentas, cajas fijas o informes de contratación:** por destino, programa, centro de gasto, por procedimiento, tipo de contrato, importe adjudicación u otros definibles por el ayuntamiento.
- Se ofrece la posibilidad de contratar la actualización de la web y de los datos del portal, o el ayuntamiento podrá decidir la instalación de la solución en sus propios sistemas para poder desarrollar por su cuenta la carga de datos y la explotación de la solución, o alguna de ambas cosas, para ello se presenta presupuesto del mantenimiento desglosado.

Otros aspectos a destacar:

- No requiere formación específica para operar con el sistema.
- **No hay coste de licenciamiento anual.**
- Se integra con la herramienta de estadísticas y monitorización **Piwik y Google Analytics.**
- La solución es segura, a través de un servidor **https**, y el alojamiento en la nube incluye una gestión completa de la seguridad.
- El sistema tiene un **diseño adaptativo** (responsive design) y accesible.

Pueden acceder a ejemplo de soluciones basadas en esta tecnología a las direcciones:

- <http://www.valencia.es/somclars>
- <http://transparencia.burriana.es>

ANALIZADOR VISOR PRESUPUESTARIO

El analizador muestra en una única pantalla interactiva los datos de los últimos presupuestos de ingresos y gastos, atendiendo a distintos criterios de clasificación de cuentas: económica, por programa u orgánica, su ejecución y evolución.



Para cada partida seleccionada en el mapa solar se despliegan los datos de ejecución presupuestaria trimestral y de evolución anual de la misma. Acompañado opcionalmente con un desglose de partidas individuales cuando se facilitan los datos con información de la cuenta con dígitos suficientes.



Este modo de visualización utiliza exclusivamente la consulta a la base de datos que introduciremos en los siguientes capítulos.

Revisaremos ahora el detalle de cada elemento del **Analizador de Presupuestos**.

Selector del presupuesto y periodo

Permite elegir el presupuesto a analizar por el año, indicando la magnitud económica, ingresos o gastos. Estos últimos organizados por códigos económicos, de programa u orgánicos. Por defecto se muestran los gastos por programa



Datos destacados del presupuesto

Muestra cifras destacadas de presupuesto, y se calculan en función de la información que se visualiza en cada momento. Son configurables.

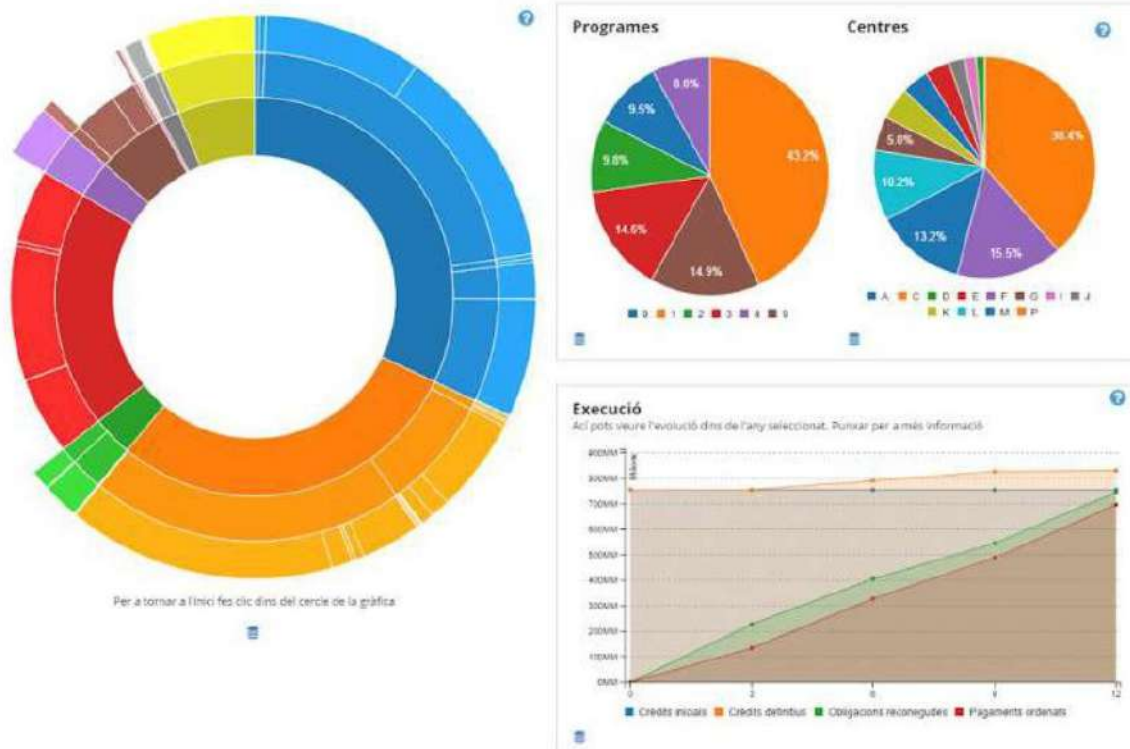


Todo el presupuesto a la vista

A través de un **mapa solar** se muestra el presupuesto seleccionado desde el que se puede navegar por los diferentes elementos del presupuesto

El gráfico principal representa todos los conceptos del presupuesto a distintos niveles (3 o hasta 6 dígitos) a la vista, se completa con diagramas de sectores con los datos del presupuesto cruzados por los criterios alternativos. En el ejemplo anterior el gráfico principal muestra la información en clasificación económica, que se cruza con datos por **programas** y por **centros** por cada elemento seleccionado del diagrama principal.

Los datos de la tabla pueden descargarse siempre en **JSON** o en **CSV**.



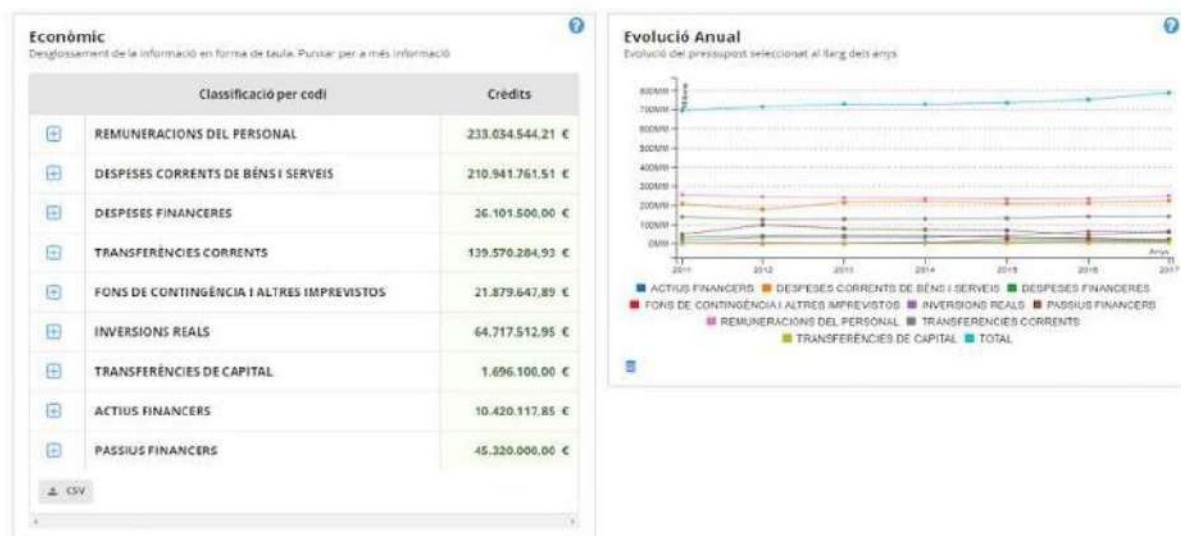
Ejecución

Una gráfica de líneas muestra la ejecución del presupuesto de la cuenta que ha sido seleccionada, incluyendo todos los periodos que estén disponibles en la base de datos. La gráfica muestra los créditos iniciales, las modificaciones de crédito, las autorizaciones, compromisos y obligaciones reconocidos y los pagos ordenados y su evolución en cada liquidación trimestral del presupuesto.

La información puede presentarse trimestralmente o mensualmente. Puede verse esta gráfica en la imagen anterior.

Evolución

Muestra la evolución año a año de la cuenta indicada, y de todas sus componentes.



Detalle de partidas

Se incluye finalmente un detalle de partidas correspondiente a las cuenta seleccionada, con la información numérica completa en una tabla desplegable que podemos observar en la imagen anterior.

GENERADOR DE INFORMES

Elementos Gráficos

Se incluyen los siguientes elementos gráficos:

- Mapa proporcional navegable.
- Diagrama de flujo de ingresos y gastos.
- Mapa solar proporcional navegable.
- Diagrama de sectores circulares.
- Gráficos lineales.
- Gráficos de áreas.
- Gráficos de barras.
- Diagrama de burbujas.
- Visor de dato único odómetro.
- Visor de dato único reloj.
- Visor de dato único ecualizador.
- Datos sobre mapas.
- Multi-gráficos con animación.

Elementos tabulares

- Tablas desplegadas.
- Tablas con búsqueda, filtros y paginación.
- Tablas por agrupación.
- Tablas de documentación.

Otros elementos

- Organización de gráficos por pestañas
- Creación de menús.
- Gráficos de selección de parámetro.
- Selector de idioma.
- Selector de periodos.

A continuación mostramos unas pantallas que incluyen estos elementos.

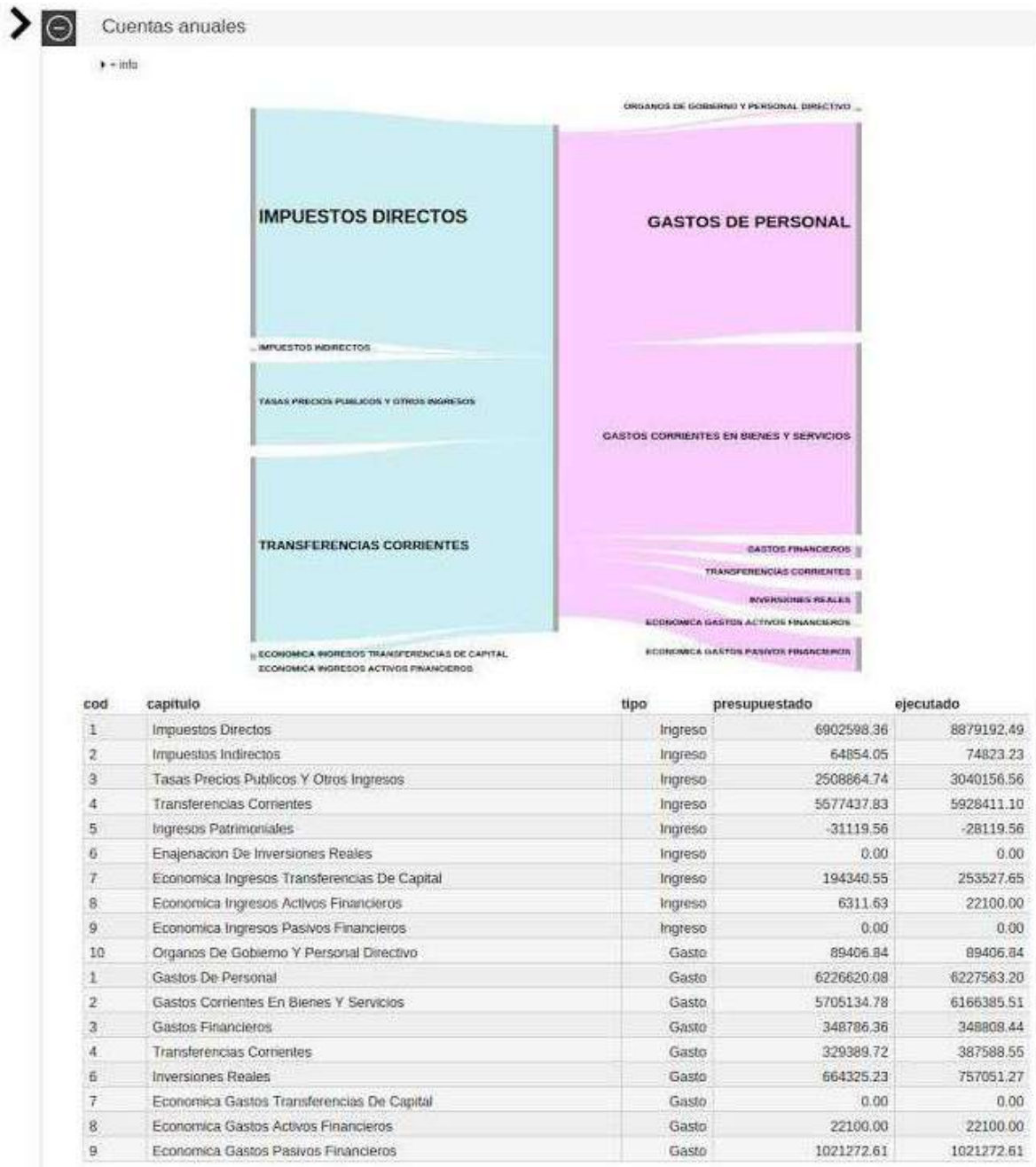


La primera figura muestra el sistema de navegación que permite disponer de toda la información a la vista, es un sistema de clasificación documental muy versátil que puede ser configurado por el cliente.


Los **visores de dato único** permiten destacar cifras concretas como ingresos o gastos por habitante, o el importe total del presupuesto.

Nuestros sistemas de presentación de la información facilitan la comprensión de los **datos económicos**: un diagrama de gastos e ingresos, un sistema de representación por reparto de superficie navegable, y un gráfico por sectores. Todos ellos con cuadros flotantes para detallar cada elemento.


En esta imagen se observa además la posibilidad de incorporar menús que permiten organizar la información que puede devenir con el tiempo más extensa.



La siguiente imagen muestra la organización de gráficas por pestañas y distintas soluciones para la selección de periodo. En la primera se muestra un selector de periodo mediante un control por desplazamiento y con representación gráfica.



Visor presupuestario
Echernos cuentas



Información Económica y Presupuest...

- > Liquidación 1º Trimestre de 2016
- > Presupuesto año 2015
- > Presupuesto año 2014
- > Presupuesto año 2013
- > Indicadores de Tesorería
- > Otras Entidades

Calculadora presupuestaria

Contratos menores

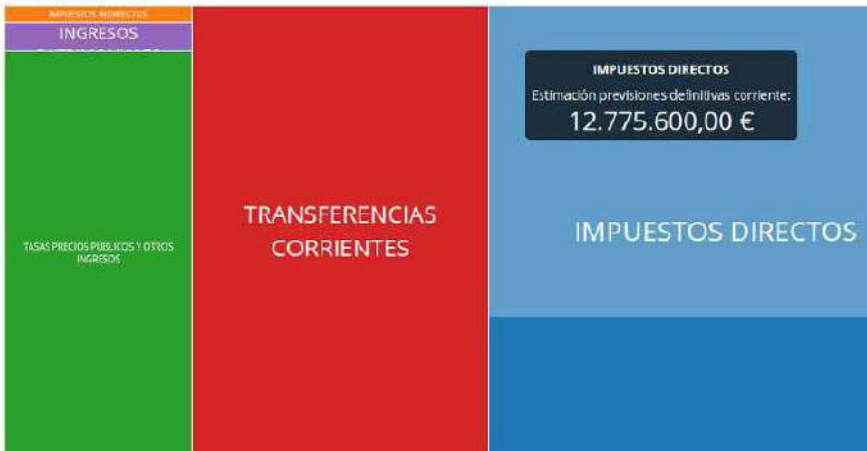
Presupuestos Gastos / Ingresos

Inicio > Información Económica y Presupuestaria > Liquidación 1º Trimestre de 2016

- > Liquidación 1º Trimestre de 2016 (Resumen)
- > **Liquidación 1º Trimestre de 2016 (Desglose Ingresos)**
- > Liquidación 1º Trimestre de 2016 (Desglose Gastos)

Desglose de Ingresos

INICIO



Click **Botón derecho** para volver

Estimación prevision definitiva

Cuenta de ingresos	Estimación prevision definitiva	Derecho recaodido neto corriente	Recaudación liquida corriente	Recaudación liquida cerrado	Desviación (B)/(A)-1
Impuestos directos	12.775.600,00 €	2.240.536,38 €	145.515,22 €	457.521,90 €	-0,625
Impuestos indirectos	200.000,00 €	24.120,83 €	24.120,83 €	0,00 €	-0,879
Tasas precios públicos y otros ingresos	1.740.920,00 €	3.401.411,91 €	815.956,32 €	66.510,02 €	-0,283
Transferencias corrientes	3.398.057,47 €	2.372.365,53 €	2.192.376,83 €	608.499,94 €	-0,718
INGRESOS PATRIMONIALES	338.409,00 €	-912,84 €	-912,84 €	3.502,05 €	-1,003

CSV



BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.
497.463.889,24 €

Assumptes
Econòmics

Despeses de caixa fixa

Contractes

Pressupostos

Subconceptes

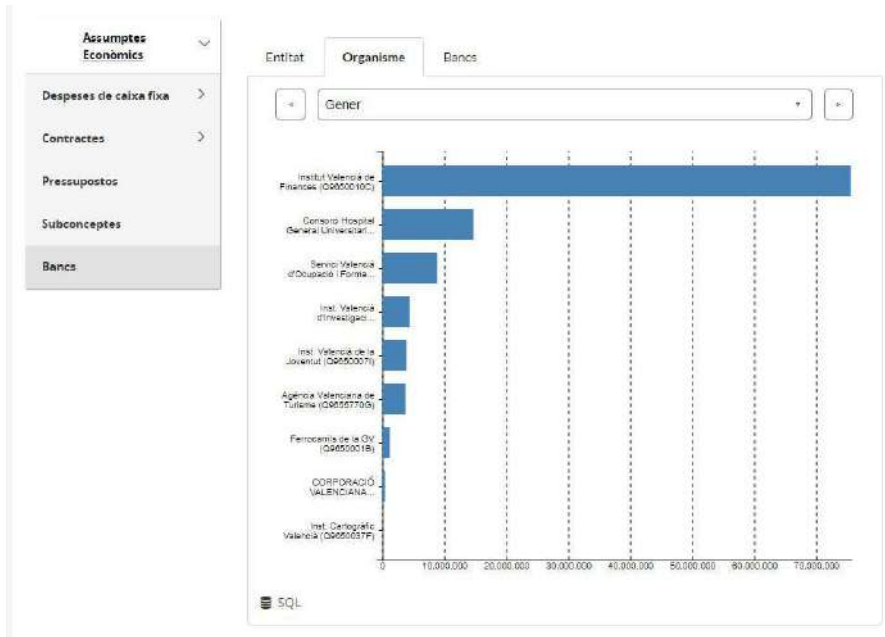
Bancs

Entitat Organisme Bancs



SQL

Un detalle de otra solapa de información con selector de periodo diferente, y representación de datos por barras. Se produce una animación en el cambio de mes.



En esta imagen, detalle de contratos con agrupación por adjudicatario y centro de gastos, cálculo del conteo de contratos y del importe total adjudicado y ocultación de detalles.

Contrates Menors

Contrates Menors any 2017

Mostrar 10

Desagrupar Desagrupar

CENTRO DE GASTO	ADJUDICATARIO	COMPTE	IMPORTE DE LICITACIÓN	IMPORTE ADJUDICACIÓN
Vicepresidència y Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives-R.P.M.U. TORREVEJIA - D.T.B.S. ALICANTE	PETRO ALACANT SL	1 elements	12.826,00 €	12.100,00 €
CulturaArts Generalitat-Unitat de Contractació València ET	SAGARMANTA SL	2 elements	27.286,60 €	27.286,60 €
Societat Proyectes Terràtics DV SA-GESTION DE CONTRACTES	LUCIA CRUZ CRESPO	1 elements	17.264,28 €	15.730,00 €
CulturaArts Generalitat-Unitat de Contractació València ET	MATEO BELDA MARIA MAR	1 elements	5.600,00 €	5.600,00 €
CulturaArts Generalitat-Unitat de Contractació València ET	MADURGA PASCUAL RAQUEL	1 elements	5.600,00 €	5.600,00 €
Cons. Educació, Investigació, Cultura y Deporte-DE EDUCACION-Unitat de obres	GISERDO INNUVA SL	4 elements	190.852,38 €	161.919,78 €
Conselleria de Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural-Direcció General del Aigua	URBANITAS INGENIEROS SA	1 elements	7.434,24 €	7.434,24 €
CulturaArts Generalitat-Unitat de Contractació València PT	FEDERACIÓ DE SOCIETATS MÚSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	2 elements	9.438,09 €	9.438,00 €
Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública-Subsecretaria C. Sanitat	VEDLIA SERVICIOS LECAM-SA	1 elements	16.466,68 €	16.466,68 €
CulturaArts Generalitat-Unitat de Contractació València ET	BERTOMEU CONTRERAS LUIS	1 elements	5.800,00 €	5.800,00 €

1 / 168

CSV

La siguiente imagen muestra como en la tabla anterior se ha desplegado del detalle una contratación.

Contractes Menors

Contractes Menors any 2017

Mostrar 10

Desagrupar

CENTRO DE GASTO	ADJUDICATARIO	COMPTE	IMPORTE DE LICITACION	IMPORTE ADJUDICACION												
Vicepresidencia y Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas-PRM D TORREVEJIA-DT B.S. ALICANTE	PETRO ALACANT SL	1 elementos	12.920,00 €	12.100,00 €												
CulturaIrs Generalitat-Unitat de Contractació València ET	SAGARMANTA SL	2 elementos	27.785,50 €	27.285,50 €												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE CONTRATO</th> <th>IMPORTE DE LICITACION</th> <th>IMPORTE ADJUDICACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suministros</td> <td>15.609,00 €</td> <td>15.609,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>Expediente: SC-UN-68007</p> <p>Objeto: ALQUILER DE MATERIAL DE ALUMINACION Y SONIDO PARA EL VOLUNTARIADO DE EDUCACION MUSICAL EN BARCELONA DE FEBRERO A 2017</p> <p>Fecha prevista de finalización: 1/3/2017</p> <p>Provincia de ejecución: CASTELLON</p> <p>Procedimiento: Adjudicación directa previa consulta a varias empresas</p> <p>Fecha de Adjudicación: 12/7/2017</p> </td> </tr> <tr> <td>3 Suministros</td> <td>11.676,50 €</td> <td>11.676,50 €</td> </tr> </tbody> </table>					TIPO DE CONTRATO	IMPORTE DE LICITACION	IMPORTE ADJUDICACION	Suministros	15.609,00 €	15.609,00 €	<p>Expediente: SC-UN-68007</p> <p>Objeto: ALQUILER DE MATERIAL DE ALUMINACION Y SONIDO PARA EL VOLUNTARIADO DE EDUCACION MUSICAL EN BARCELONA DE FEBRERO A 2017</p> <p>Fecha prevista de finalización: 1/3/2017</p> <p>Provincia de ejecución: CASTELLON</p> <p>Procedimiento: Adjudicación directa previa consulta a varias empresas</p> <p>Fecha de Adjudicación: 12/7/2017</p>			3 Suministros	11.676,50 €	11.676,50 €
TIPO DE CONTRATO	IMPORTE DE LICITACION	IMPORTE ADJUDICACION														
Suministros	15.609,00 €	15.609,00 €														
<p>Expediente: SC-UN-68007</p> <p>Objeto: ALQUILER DE MATERIAL DE ALUMINACION Y SONIDO PARA EL VOLUNTARIADO DE EDUCACION MUSICAL EN BARCELONA DE FEBRERO A 2017</p> <p>Fecha prevista de finalización: 1/3/2017</p> <p>Provincia de ejecución: CASTELLON</p> <p>Procedimiento: Adjudicación directa previa consulta a varias empresas</p> <p>Fecha de Adjudicación: 12/7/2017</p>																
3 Suministros	11.676,50 €	11.676,50 €														
Sociedad Proyectos Temáticos CV, SA-GESTION DE CONTRATOS	LUCIA CRUZ GRESPO	1 elementos	17.264,28 €	15.730,00 €												
CulturaIrs Generalitat-Unitat de Contractació	MATEO BELDA MARIA MAR	1 elementos	5.600,00 €	5.600,00 €												

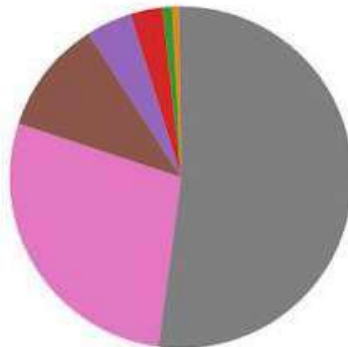
Esta imagen muestra estadísticas de contratación por procedimiento.

Altres estadístiques de contractació

Procedimiento de contratación

Quantitat de contractes

PROCEDIMENT	QUANTITAT DE CONTRACTES
Segon resolucions (poder adjudicatari en Administració Pública)	5
Adjudicació directa (basat en data o subscripció de publicacions)	26
Basat en acord marc establert per un únic empresari	26
Basat en acord marc establert per varis empresaris	99
Regocada	109
Al·lirte	306
Adjudicació directa previa consulta a una empresa	331
Adjudicació directa previa consulta a varis empresaris	1.647



Elaboraciones gráficas sobre datos de tablas. La herramienta permite construir todo tipo de informes sobre datos económicos como los de tesorería. Los datos que antes únicamente eran descargables ahora son navegables.



Información Económica y ...

- > Liquidación 1º Trimestre ...
- > Presupuesto año 2015
- > Presupuesto año 2014
- > Presupuesto año 2013
- > **Indicadores de Tesorería**
- > Otras Entidades

Calculadora presupuestaria

Contratos morosidad

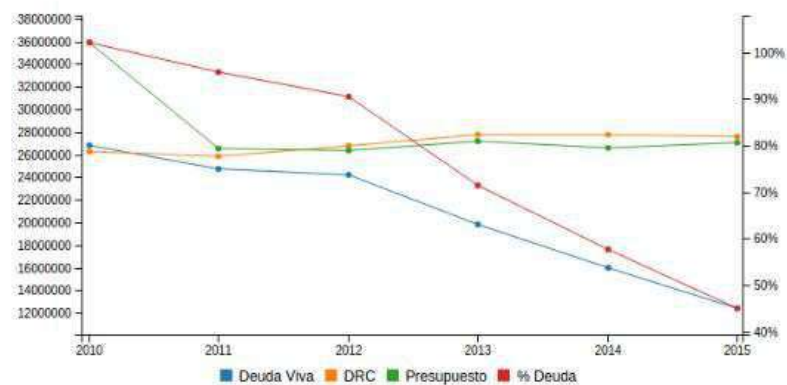
Presupuestos Gastos / Ingresos

Preguntas frecuentes

Inicio > Información Económica y Presupuestaria > Indicadores de Tesorería

- Indicadores de tesorería
- Morosidad y Periodo medio de Pago a Proveedores
- Evolución de Morosidad y Periodo medio de Pago a Proveedores

Deuda Viva

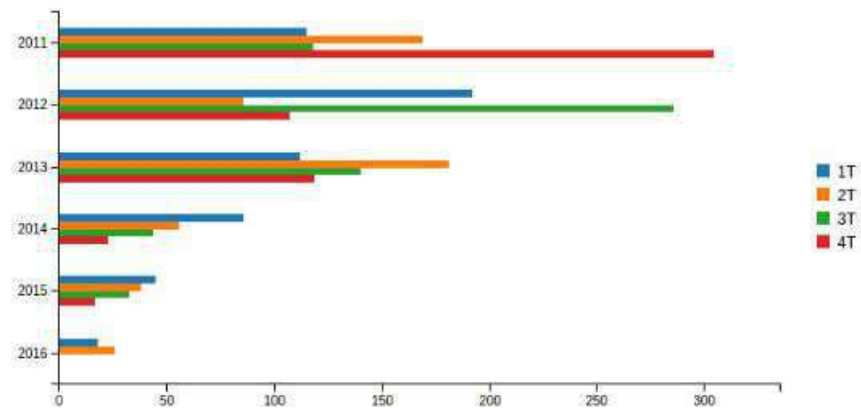


Año	Deuda Viva	DRC	Presupuesto	% Deuda
2010	26.802.092,72 €	26.263.960,34 €	35.884.974,78 €	102,05 %
2011	24.726.321,37 €	25.835.428,00 €	26.524.726,28 €	95,71 %
2012	24.202.059,79 €	26.759.005,77 €	26.351.298,76 €	90,44 %
2013	19.816.565,16 €	27.752.905,42 €	27.173.310,91 €	71,40 %
2014	15.993.038,37 €	27.744.883,29 €	26.580.053,24 €	57,64 %
2015	12.410.526,25 €	27.581.849,76 €	27.051.863,47 €	45,00 %

CSV

Deuda por Habitante

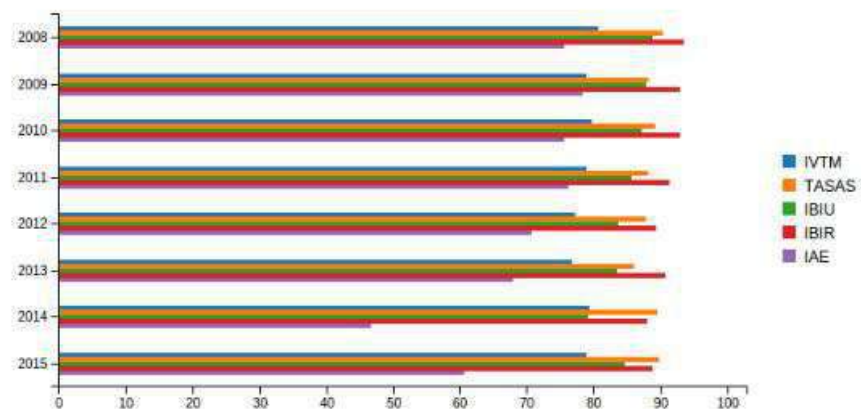
Evolución Morosidad



Año	1T	2T	3T	4T
2011	115,00 €	169,00 €	118,00 €	305,00 €
2012	192,00 €	86,00 €	286,00 €	107,00 €
2013	112,00 €	181,00 €	140,00 €	119,00 €
2014	86,00 €	56,00 €	44,00 €	23,00 €
2015	45,00 €	38,00 €	33,00 €	17,00 €
2016	18,00 €	26,00 €	NaN €	NaN €

CSV

Evolución padrones voluntaria



Evolución de los datos

Uno de los aspectos más representativos de la información económica es la evolución del dato en el tiempo, evolución anual del gasto por habitante, de la deuda total, del importe neto de inversión, etc.

El Visor Presupuestario facilita la prestación de esta información generando automáticamente gráficas de evolución (siempre que se incluyan para un mismo dato económico los valores de distintos ejercicios) como se explica más adelante en la selección de información tabular.





Visor presupuestario

Echemos cuentas



Información Económica y P...

- > Liquidación 1º Trimestre d...
- > Presupuesto año 2015
- > Presupuesto año 2014
- > Presupuesto año 2013
- > **Indicadores de Tesorería**
- > Otras Entidades

Calculadora
presupuestaria

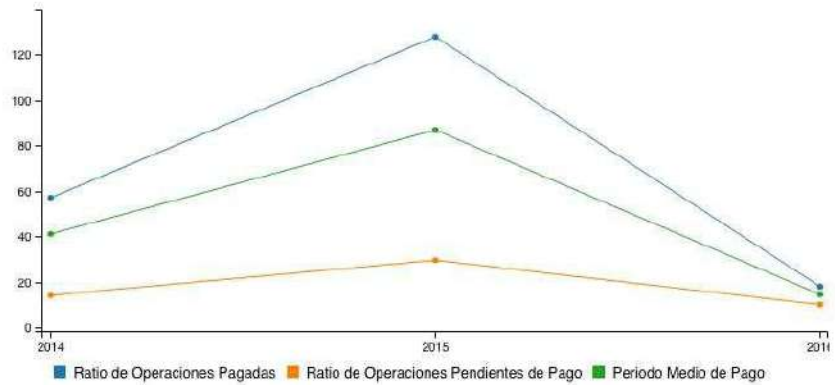
Contratos
revisados

Presupuestos
Gastos / Ingresos

Inicio > Información Económica y Presupuestaria > Indicadores de Tesorería

- > Indicadores de tesorería
- > Morosidad y Periodo medio de Pago a Proveedores
- > **Evolución de Morosidad y Periodo medio de Pago a Proveedores**

2014 2015 2016 **Evolución**



Ev.	Ratio de Operaciones Pagadas	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago	Periodo Medio de Pago
2014	57	14,06	41,06
2015	127,78	29,48	86,79
2016	17,89	9,97	14,4

[CSV](#)

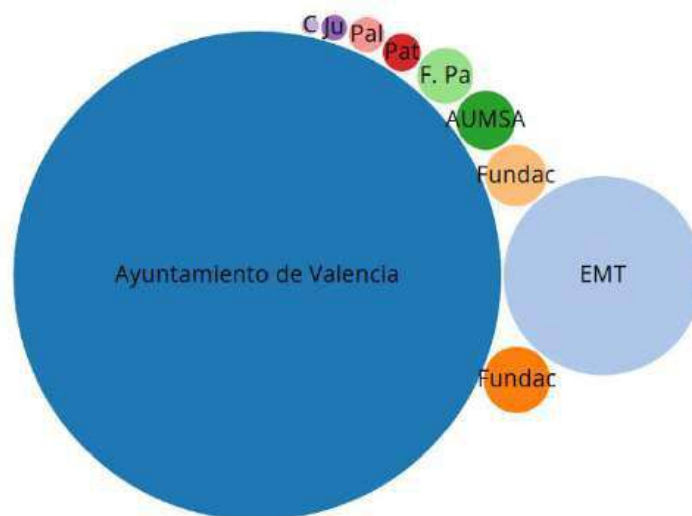
Esta imagen muestra una **tabla desplegable**. Al pulsar sobre cada elemento se despliegan los siguientes niveles correspondientes a esa sección de datos.

En sector derecho de la tabla se puede situar, opcionalmente, una gráfica con barras proporcionales por cada una de las áreas y niveles subsiguientes.

Desglose de Gastos

Cuenta de gastos	Presupuesto Total	
GASTOS DE PERSONAL	249.600.000,00 €	
Órganos de gobierno y personal directivo	2.599.591,90 €	
Retribuciones básicas y otras remuneraciones de los miembros de los órganos de gobierno	2.306.184,03 €	
Retribuciones básicas	2.298.694,03 €	
Otras remuneraciones	7.500,00 €	
Retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal directivo	293.407,87 €	
Personal eventual	2.927.425,59 €	
Personal Funcionario	174.113.756,72 €	
Personal Laboral	3.592.401,51 €	
Incentivos al rendimiento	15.949.344,51 €	
Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	50.417.419,77 €	
GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	221.800.151,27 €	
GASTOS FINANCIEROS	18.704.000,00 €	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	140.639.015,18 €	

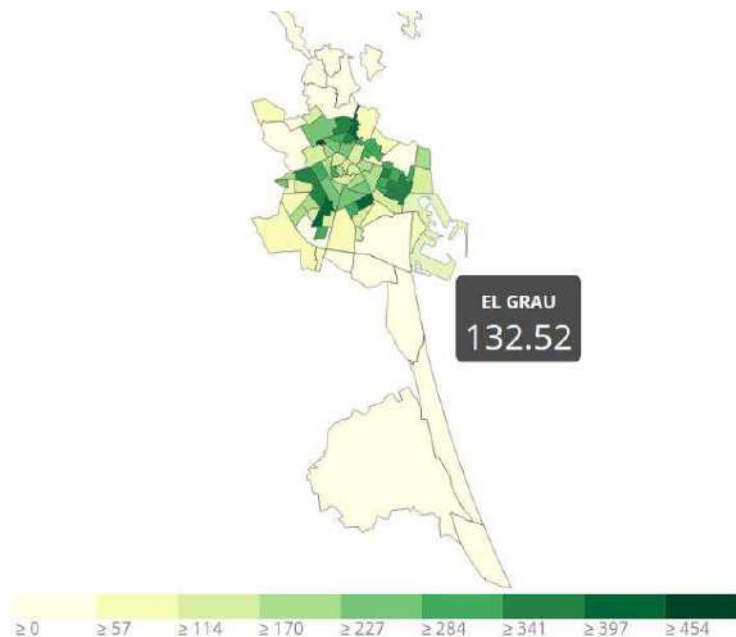
Los **gráficos** de proporciones **circulares**, brindan información de proporciones de datos económicos y financieros de acuerdo al tamaño de figuras circulares coloreadas. El tamaño representa la proporción respecto al total de datos en estudio. Al desplazar el ratón por cada uno de los círculos, los mismos se iluminan y despliegan la información detallada por el área correspondiente.



Datos Georeferenciados

Muchas magnitudes económicas o de relevancia económica tienen una traslación geográfica inmediata: gastos, recaudación, demografía, o datos censales por barrios o distritos son algunos ejemplos.

El módulo de presentación de datos georeferenciados permite mostrar esta información dentro de un mapa de la ciudad, y representar la información económica mediante mapas de temperatura de color, o mapa de calor.



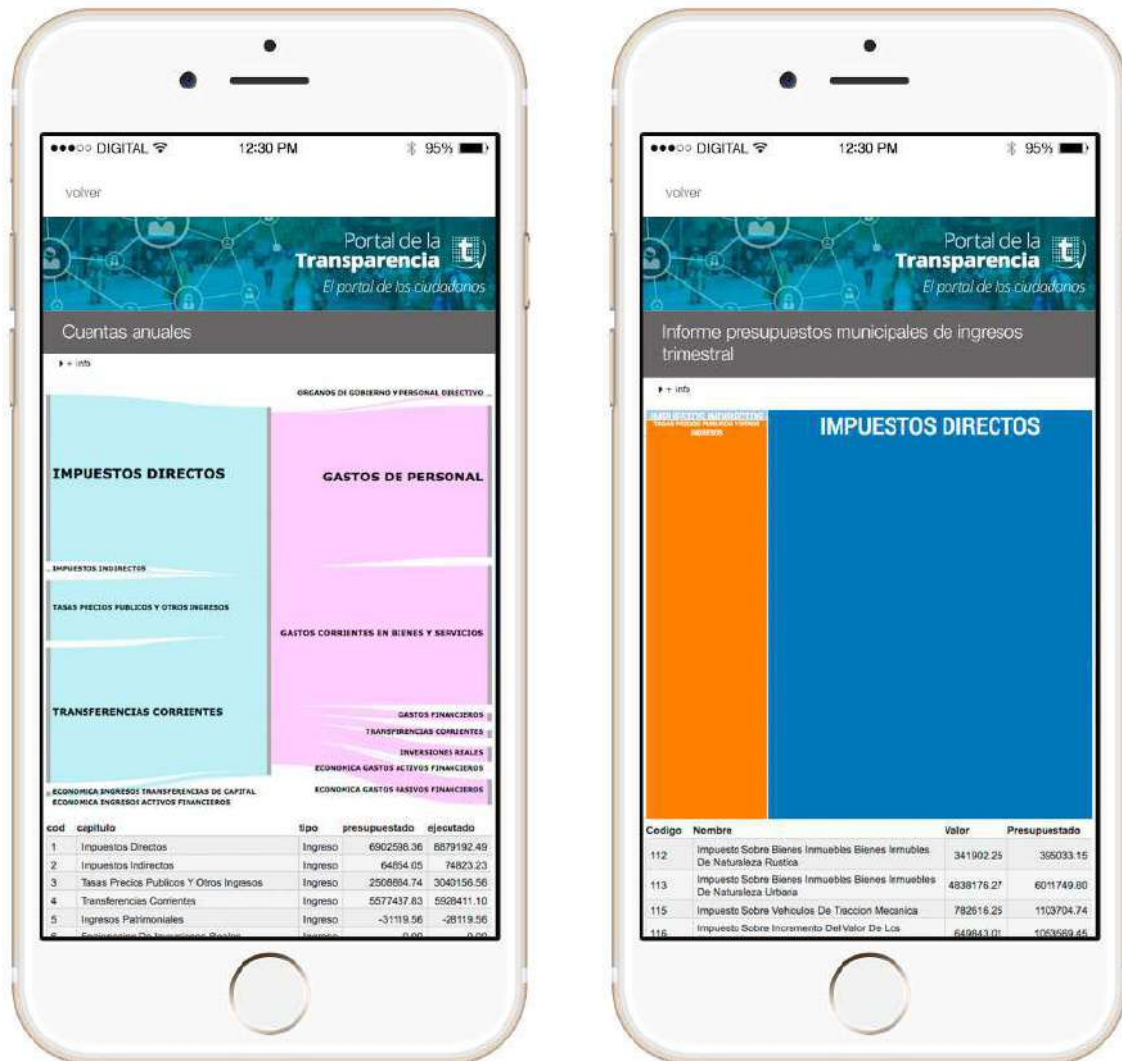
En este mapa, a través de una clasificación por intensidad de colores se representa la densidad de población (nº de habitantes por km²) por cada uno de los barrios de la población. Al acercar el ratón por cada uno de ellos se despliega automáticamente la información detallada. Además, el usuario puede acercarse, alejarse y desplazarse por todo el mapa como desee.

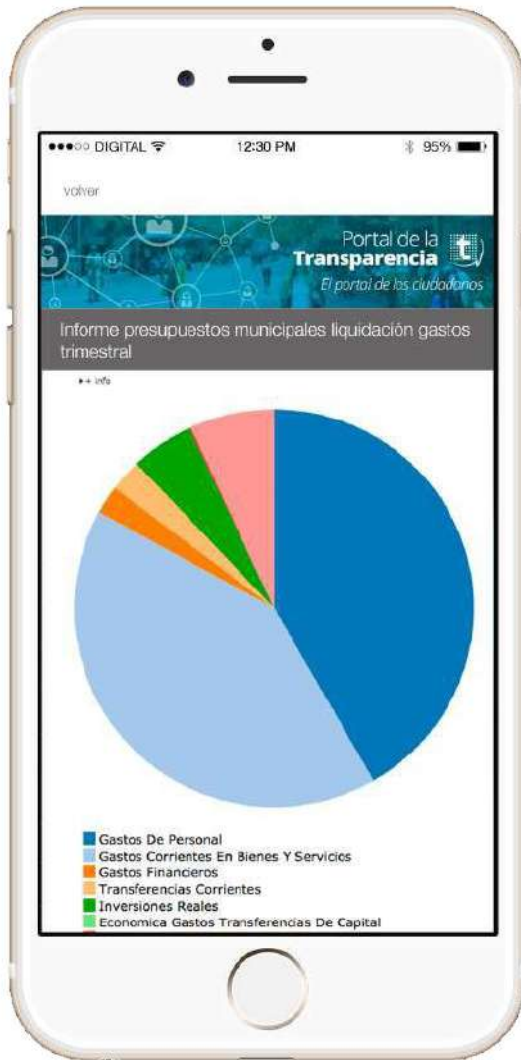
Para poder disponer de esta información es necesario que se facilite información geográfica necesaria para dibujar el mapa e identificar cada barrio o distrito.

Una vez creado el mapa puede representarse cualquier magnitud a través de una tabla de datos, como las que utilizamos para los distintos tipos de gráfica, pero que esta vez utiliza un código de barrio o distrito normalizado. Los datos de padrón son un ejemplo de información geográfica fácilmente presentable de forma muy amena a través de visor.

VISIÓN EN EL MÓVIL

La correcta visión en los dispositivos móviles es hoy en día un requisito indispensable en cualquier desarrollo web. Nuestro visor presupuestario sigue reglas del **responsive design o diseño adaptativo** y se ajusta a los diferentes dispositivos, tanto smartphones como tablets.






CALCULADORA PRESUPUESTARIA

Se incluye también una calculadora presupuestaria que calcula los impuestos a pagar por el ciudadano: IBI, para una o varias viviendas y locales comerciales, rústica, impuesto de circulación (incluyendo varios vehículos), ciclomotores y vehículos comerciales, así como la tasa de vados y otras que se consideren relevantes. Y presenta la distribución del importe entre las diferentes partidas de gasto del presupuesto.

CALCULADORA PRESUPUESTARIA

Con la calculadora de presupuestos te mostramos de forma clara de donde se obtienen los ingresos y a donde destinamos los gastos.


 **Vehículos** ?

Turismos ▼

De 8 hasta 11'99 caballos fiscales ▼

67.2 €


AÑADIR
BORRAR

 **Inmuebles Urbanos** ?

150000 €

1080.00 €


AÑADIR
BORRAR

 **Inmuebles Rústicos** ?

200000 €


600.00 €

AÑADIR
BORRAR

 **Vados** ?

SELECCIONA ▼

AÑADIR
BORRAR

 **Tasa de Residuos** ?

SELECCIONA ▼

TU CONTRIBUCIÓN ES DE...
1747 €

PRESUPUESTO DE GASTOS

PRESUPUESTOS DE GASTOS POR PROGRAMA

PRESUPUESTOS DE GASTOS ECONÓMICOS

PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMA	CONTRIBUCIÓN
Tu contribución se distribuye de la siguiente manera...	1747 €
DEUDA PÚBLICA	
DEUDA PÚBLICA	272.23€
SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	
SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA	278.56€
VIVIENDAS Y URBANISMO	122.24€
BIENESTAR COMUNITARIO	266.6€
MEDIO AMBIENTE	49.51€
ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	
OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE EMPLEADOS	8.89€
SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCIÓN SOCIAL	95.78€
FOMENTO DEL EMPLEO	22.22€
PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	
SANIDAD	4.81€
EDUCACIÓN	73.7€
CULTURA	93.35€
DEPORTES	65.14€
ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO	
AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA	2.42€
COMERCIO, TURISMO Y PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	10.33€
TRANSPORTE PÚBLICO	0.89€
OTRAS ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO	1.94€

AYUDA PARA LA INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se incluyen elementos de ayuda para la mejor comprensión de los conceptos económicos municipales por parte del ciudadano.

Visor Presupuestario
PREGUNTAS FRECUENTES

Presupuesto Municipal | Aprobación y plazos | Ingresos y gastos | Ejecución | Liquidación | Control y fiscalización

¿Qué es el presupuesto municipal?

El **presupuesto municipal** es el plan económico y financiero anual del Ayuntamiento, vinculado a la estrategia y políticas formuladas, y la herramienta para la gestión: la planificación, programación, control y seguimiento, y evaluación, de las actuaciones municipales.

El presupuesto tiene carácter anual y contiene las previsiones de **ingresos** y los **gastos** que se podrán realizar en el ejercicio.

Los datos se registran en los presupuestos según su naturaleza económica: personal, gastos financieros, o gastos corrientes, etc) pero también según su programa o destino (salud, deporte, fomento del empleo, promoción cultural, asistencia social, etc.)

El presupuesto municipal es elaborado por el **equipo de gobierno**, que deberá desarrollar un borrador y entregarlo a los concejales de la oposición para su estudio y lograr un acuerdo entre las partes.

El presupuesto debe presentarse antes del **31 de diciembre del año anterior**. Por ello, los trabajos de elaboración deben comenzar durante el último trimestre del año.

Calculadora Presupuestaria
INFORMACIÓN

Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica | Impuesto sobre Bienes Inmuebles | Impuesto sobre Votos | **Epígrafes de la Tasa de Residuos**

Epígrafe 1
Viviendas y locales en régimen ordinario.

Epígrafe 2
Locales ocupados por industrias, fabricas, talleres y almacenes de menos de 100 m2 de superficie, satisfarán anualmente por cada establecimiento o local.

Epígrafe 3
Locales ocupados y destinados al ejercicio de actividades comerciales, de servicios o profesionales distintos a los específicamente indicados en los epígrafes anteriores y las oficinas, estudios, despachos y dependencias de organismos públicos y centros oficiales, garajes, parkings, templos e iglesias, cualquiera que sea su confesión, satisfarán anualmente por local o dependencia.

Epígrafe 4
Inmuebles ocupados por hoteles y moteles y hoteles-apartamento y camping, clínicas sin hospitalización, residencias, restaurantes, establecimientos de venta al por mayor de productos alimenticios de todas clases, garajes o cocheras, industrias fabricas, talleres, almacenes y locales comerciales de más de 100 m2 de superficie para la venta en estos últimos, al por mayor y menor, de toda clase de productos y artículo; agencias de transporte que cuente con locales dedicados a la carga y descarga y deposito de mercancías, almacenes para la venta al por mayor de trapos viejos, residuos y desperdicios, centros dedicados a la manipulación, comercialización de frutos y productos hortícolas, satisfarán anualmente por cada establecimiento o local.

INTRODUCCIÓN DE DATOS

El **visor Presupuestario** ofrece dos alternativas para el **almacenamiento** de la información económica:

- Una son las **tablas asociadas a contenidos**, que se utilizan normalmente para la creación de informes y de contenidos informativos del presupuesto o de otros aspectos económicos de la gestión municipal.
- El segundo sistema es el almacenamiento en **base de datos relacional SQL**, que se requiere para el analizador presupuestario, pero que puede utilizarse también para la generación de informes o en cualquier otra funcionalidad del visor.

Los datos se pueden obtener a partir de ficheros **CSV o XBRL**. Se incluye un panel de importación de datos que realiza todas las conversiones y facilita esta carga de datos desde las fuentes de información habituales del Ayuntamiento.

Las tablas de datos y el editor de contenidos.

El **Visor Presupuestario** incluye un **editor de contenidos**, desde el que se preparan nuevas presentaciones, se eligen los datos y los tipos de gráficas que se quieren utilizar para cada uno de ellos.

El editor permite crear los contenidos, las tablas, los menús, o los documentos y está integrada dentro de la **Plataforma de Gestión de la Información Municipal de Digital Value**.

A continuación se muestra una pantalla de edición de contenidos que incluye una tabla de datos presupuestarios

ID	Cuenta	Tipo	Estimación	Netos corri	Liquid cor	Líquido cen	Estimación
1	Ingresos I	Ingreso	310394470	310511055	240294045	131115145	310594470
2	Ingresos I	Ingreso	19409130	154710335	151704355	25221494	19409130
3	Tasos y otro	Ingreso	81018482	63929771	48640194	80692580	81018482
4	Transferen	Ingreso	33254224	223687505	223624635	191742335	33256224

Las **tablas** recogen los datos que se muestran en el visor. Se pueden incorporar directamente al contenido (como hemos visto en la pantalla anterior) o, a través de una consulta SQL a la base de datos de consolidación de datos presupuestarios.

La siguiente pantalla muestra cómo se configura el contenido a través de una instrucción SQL.

The screenshot shows the 'Editor de artículos' interface. On the left, there is a sidebar with 'Contenidos' (Artículos, Entidades, Menús, Calendarios, Documentos, Vocabularios) and 'Servicios' (Cita previa, Encuestas, Farmacias, Push, Buzón). The main area is titled 'Editor de artículos' and contains the following elements:

- Título:** A list of titles with 'n/d' and 'va' codes, and a new entry 'Desglose de Ingresos' being added.
- Tipo de Gráfico:** A dropdown menu.
- Descriptor de la tabla:** A dropdown menu with 'Desglose de Gastos' selected.
- Editar:** A button to edit the table descriptor.
- Ocultar tabla en la vista:** A checkbox.
- Subir CSV / Descargar CSV:** Buttons for uploading and downloading CSV files.
- Consulta SQL:** A text area containing the SQL query: `SELECT l.cuenta,p.descripcion,p.val,i.PrevInici FROM ingresos l JOIN planes_detalle p ON l.cuenta=p.codigo`.
- Añadir Tablas:** A green button at the bottom.

At the bottom of the screen, there is a footer with 'DIGITAL VALUE Ayuntamiento en tu móvil', contact information for 'Ayuntamiento en tu móvil', and the version 'v.3.13.14'.

Estos SQL pueden prepararse con la ayuda de la interfaz de la base de datos, desde la que puede realizarse cualquier operación sobre la base de datos, o consultar cualquier contenido.

MySQL » 217.13.93.59 » httpstest » Mostrar: liquidaciones Cerrar sesión

Mostrar: liquidaciones

Visualizar contenido Mostrar estructura Modificar vista Nuevo Registro

Mostrar: Condición

Ejercicio	=	▼	2016
Trimestre	=	▼	3T
ObligRecon	=	▼	0.00
(donde sea)	=	▼	

Ordenar: Limite Longitud de texto

50 100

Acción: Mostrar !

```
SELECT * FROM `liquidaciones` WHERE `Ejercicio` = '2016' AND `Trimestre` = '3T' AND `ObligRecon` = '0.00' LIMIT 50
```

0.128 s Modificar

Modify	Ejercicio	Trimestre	cuenta	CredIniciales	descripcion	CredDefini	ObligRecon	PagosOrdenados
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	1615100	0.00	REDACCION DE PROYECTOS DE EXPROPIA	79832.72	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0316100	0.00	OBRAS ABASTECIMIENTO DE AGUAS	1393.47	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0617100	0.00	SUELO ZONAS VERDES	752.06	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0813600	0.00	MUSEO Y OT. DEPENDENCIAS BOMBEROS	156331.11	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	1133600	0.00	RESTAURACION PUENTE SERRANOS	55092.55	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0613600	0.00	CONSTRUCCION INMUEBLES	1425847.32	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0743120	0.00	REHABILITACION DE MERCADOS	25098.26	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	1115100	0.00	ESTUDIOS Y PROYECTOS PLANEAMIENTO	37400.84	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0517100	0.00	SUELO ZONAS VERDES	2206.39	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	92900	21879647.89	FONDO DE CONTINGENCIA	1229087.17	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0723100	0.00	CONSTRUCCION CMAPM MONTEOLIVETE	93718.86	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	1015130	0.00	CUOTAS DE URBANIZACION	107110.23	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	1415320	0.00	INVERS. INMAT. INFRAEST.VIARIA	16251.12	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0216100	0.00	OBRAS ABASTECIMIENTO AGUAS	22968.50	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0515100	0.00	TOLDO PLAZA MARE DEU	24757.86	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> modificar	2016	3T	0715130	0.00	EXCESO APROVECHAMIENTO URBANISTICO	470987.36	0.00	0.00

DATOS EN FORMATO CSV

Hemos visto que el Visor Presupuestario puede alimentarse con los datos en formato **XBRL**, el formato que utiliza la **Intervención General del Estado** (IGE) para la fiscalización y el registro de las cuentas en todas las entidades locales, administraciones autonómicas y de la administración general del estado; Pero también es posible obtener los datos del **sistema de contabilidad del ayuntamiento**. Para ello, se utilizan ficheros de **valores separados por comas** (CSV), que se pueden obtener fácilmente desde los sistemas de gestión y que suelen aportar una información mayor o una mayor comodidad en la obtención de datos.

Codificación de los gastos.

La **codificación** utilizada en los presupuestos municipales es contable y oficial, e incorpora los siguientes códigos:

Clasificación económica

Está basado en un código de 5 cifras que forman el Capítulo (1ª cifra), Artículo (1-2ª cifra), Concepto (1-3ª cifra) y Subconcepto (1-5ª cifra), artículo 146 de la LRHL

CUENTA	2	2	6	0	2	
CAPÍTULO	2					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS
ARTÍCULO	22					MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS
CONCEPTO	226					GASTOS DIVERSOS
SUBCONCEPTO	22602					PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

Los capítulos de clasificación son:

- Capítulo 1: Gastos de personal.
- Capítulo 2: Gastos de bienes corrientes y servicios.
- Capítulo 3: Gastos financieros.
- Capítulo 4: Transferencia corrientes.
- Capítulo 5: Abierto.
- Capítulo 6: Inversiones reales.
- Capítulo 7: Transferencias de capital.
- Capítulo 8: Activos financieros.
- Capítulo 9: Pasivos financieros.

Se consideran los gastos de los capítulos 1 al 7 como **Operaciones no financieras**, siendo los gastos de los capítulos 8 y 9 **Operaciones financieras**. Dentro de las primeras se clasifican como **Operaciones corrientes** las de los capítulos 1 al 5, siendo las operaciones de los capítulos 6 y 7 **Operaciones de capital**.

La clasificación de las partidas del presupuesto en función de la codificación económica es obligatoria. En el Anexo se incluye el listado completo de la clasificación económica de los gastos.

Clasificación funcional o programa

La clasificación funcional organiza las partidas del presupuesto en función del uso o programa al que se destina el gasto. Para ello se utiliza una clasificación funcional o por programa que se construye de la siguiente manera:

Grupo de función (1 cifra), función (1 y 2 cifras) y subfunción (1,2 y 3 cifras), programa y subprograma (1 hasta 5 cifras).

CUENTA	3	2	1	0	2	
GRUPO	3					PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE
FUNCIÓN		32				EDUCACIÓN
SUBFUNCIÓN			321			EDUCACIÓN PREESCOLAR Y PRIMARIA
PROGRAMA				32102		ESCUELA INFANTIL LA COMETA

La **clasificación** de las partidas del presupuesto en función de la codificación funcional es obligatoria.

El listado completo de todas las funciones y subfunciones puede encontrarse en el anexo.

Otras codificaciones

También puede utilizarse la **codificación orgánica** para indicar la unidad a la que se destina el gasto. Se denominan **centros gestores** del presupuesto de gastos aquellos órganos municipales que tienen una dotación diferenciada.

Datos básicos de la partida presupuestaria de gasto.

Con todo lo anterior podemos definir la partida presupuestaria de gastos con los siguientes elementos:

CAMPO	TIPO DE DATOS
Ejercicio	decimal
Fecha o Periodo	decimal
Clasificación económica (Económico)	decimal
Clasificación programa (Programa)	decimal
Clasificación orgánica (Orgánico)	decimal
Descripción	texto
Créditos Iniciales (Credenciales)	numérico
Créditos Definitivos (CredDefini)	numérico
Obligaciones Reconocidas Netas	numérico
Pagos Ordenados	numérico

Con esta información podemos representar el estado inicial de la cuentas anuales. Sin embargo, desde el inicio de su ejecución, el **presupuesto presentará cambios y modificaciones**, y los créditos pasarán por distintas situaciones en la gestión del proceso de gasto. Todas estas situaciones deben registrarse para su gestión y para la transparencia de todo proceso.

Si durante la fase de ejecución del presupuesto fuera necesario realizar alguna modificación del mismo, ésta se realizará a través de **modificaciones de crédito**. Estas modificaciones de los **créditos iniciales** dan lugar a los **créditos definitivos**.

Todos estos créditos son empleados durante el ejercicio para realizar los distintos gastos en políticas y programas que han sido consignadas, para lo cual el proceso de gestión del gasto público define las siguientes etapas:

- **Autorización del gasto** (autorizaciones) que resultan de la decisión de la realización de un gasto por parte del órgano competente y que genera la reserva de un crédito, que por lo tanto queda retenido. Esta situación se produciría si un departamento municipal convoca un concurso para la adjudicación de un servicio.
Se autoriza el gasto siempre que existan **créditos disponibles** y por tanto existe saldo suficiente para ordenar sobre ellos autorizaciones de gasto, rentes ciones o transferencias. **Créditos retenidos** son aquellos créditos disponibles sobre los que ha emitido certificación de saldo suficiente para la autorización de un gasto. Estos cambios de la situación de un crédito permiten su control.
- **Compromisos de gasto** o disposición (Compromisos) que se derivan de los actos con relevancia jurídica con terceros que obligan a la Entidad a la realización de un gasto. Esta situación se produce cuando se resuelve el concurso de contratación u se firma el contrato con la adjudicataria.
- **Obligaciones reconocidas** (ObligRecon) que se produce cuando la entidad recibe los bienes, los productos o servicios contratados a conformidad, acreditando la prestación y por tanto creando un crédito exigible a la entidad reflejado en la propuesta de pago que realiza el representante autorizado del centro de gestión.
- **Pagos ordenados** (Pagos ordenados) en los que se ha expedido la orden de pago contra la tesorería de la entidad, atendiendo a los flujos y la disposición de los fondos.
- **Pagos líquidos** (Pagos líquidos), son los pagos que ya han sido realizados y que podrán corresponder a presupuestos de ejercicios anteriores, en cuyo caso serían **pagos líquidos de ejercicios cerrados**.
- Si se diera la situación de que en el proceso de ejecución del gasto, los servicios y obras no fueran conformes o de acuerdo a los contratos y compromisos adquiridos a través de terceros, daría lugar a un derecho de reembolso o reintegro de cantidades ya abonadas. En estas operaciones que se denominan **reintegros**, la entidad recupera el importe total o parcial del pago ya realizado. Un ejemplo puede ser el reembolso de una subvención a la explotación concedida a una empresa, que inclumplió los requisitos por los que fue otorgada.

Como se ha indicado se propone utilizar en el Visor Presupuestario un subconjunto de todos estos estados de forma que sea más fácil interpretar para el ciudadano y considerando que muchos de estos estados pertenecen a la gestión interna del ayuntamiento y no resultan de compromisos formales con terceros. También de esta manera se propone un modelo común entre los ficheros CSV y los XBRL.

En cualquier caso, el visor presupuestario puede ampliarse para incorporar cualquier detalle de esta gestión presupuestaria más detallada para aquellos ayuntamientos que dispongan de esta información.

La información contable se puede recuperar en varias fases, en primer lugar como presupuesto antes de su ejecución, que por lo tanto no incluye ningún aspecto de ejecución. Y posteriormente con motivo de las liquidaciones trimestrales obligatorias en las que se determina la situación de cada crédito del presupuesto y se actualizan los aspectos de ejecución del mismo.

Codificación de los ingresos

Los ingresos se indican únicamente mediante la codificación económica, cuya estructura ya hemos visto en el apartado anterior, Los capítulo de esta clasificación son los siguientes:

- Capítulo 1: Impuestos directos.
- Capítulo 2: Impuestos indirectos.
- Capítulo 3: Tasas y otros ingresos.
- Capítulo 4: Transferencias corrientes.
- Capítulo 5: Ingresos patrimoniales.
- Capítulo 6: Enajenación de inversiones reales.
- Capítulo 7: Transferencia de capital.
- Capítulo 8: Activos financieros.
- Capítulo 9: Pasivos financieros.

Los capítulos 1 al 7 se clasifican como **ingresos financieros** y los capítulos 8 y 9 como **no financieros**, los capítulos 1, 2 y 3 se clasifican como **ingresos tributarios**, mientras que los correspondientes a los capítulos 4 al 7 como **no tributarios**.

Datos básicos de la partida de ingresos.

Los campos del fichero de ingresos son los siguientes:

CAMPO	TIPO DE DATOS
Ejercicio	decimal
Fecha o Periodo de liquidación	fecha
Código clasificación económica	decimal
Descripción	texto
Previsiones Iniciales (prevInici)	numérico
Previsiones Definitivas (prevDefin)	numérico
Derechos Reconocidos Netos (derechReconNetos)	numérico
Recaudación Líquida (recaudLiq)	numérico

- **Previsiones iniciales** (previnci) que corresponden a la previsión de ingresos que realiza en el momento de elaboración del presupuesto.
- **Previsiones definitivas** (prevDefin) que tienen en cuenta las modificaciones de estas previsiones que se realizan en cada liquidación y al cierre de ejercicio, como derechos cancelados por aplazamientos y fraccionamientos, anulación de liquidaciones o devoluciones de ingresos, o derechos anulados por prescripción del derecho, insolvencia del deudor, resolución judicial u otros.
- **Derechos reconocidos netos** (derechReconNetos) corresponden a lo que deberá ingresarse porque se reconoce la existencia de un crédito o derecho de cobro a favor de la entidad.
- **Recaudación líquida** (recaudLiq) que corresponde a la recaudación líquida por derechos reconocidos durante el ejercicio más la recaudación líquida de ejercicios cerrados que corresponde a lo cobrado en el ejercicio por derechos reconocidos de ejercicios anteriores.

OPEN DATA

El acceso a la base de datos es **sencillo y abierto**, y la información se presenta en **JSON**, por lo que es fácilmente **reutilizable** por otros sistemas. La consulta de los datos se realiza por protocolo HTTP y por lo tanto es muy fácil incorporarlo como fuente de datos para el desarrollo de nuevos servicios y programas informáticos.

La siguiente figura muestra cómo se formula una consulta y el resultado que se obtiene. Si queremos obtener los créditos del presupuesto asignados por departamento, vemos cómo se formula la consulta utilizando SQL en la URL y como el resultado se muestra en JSON.



```

1 // 20170121114105
2 //
3 http://217.13.93.59:8080/sql/httpptest/SELECT+organico,sum(CredDefini)+FROM+valencia+
4 group+by+Organico
5
6 [
7   {
8     "meta": [
9       {
10        "type": 254,
11        "catalog": "def",
12        "database": "httpptest",
13        "table": "valencia",
14        "org_table": "valencia",
15        "column": "organico",
16        "org_column": "Organico"
17      }
18    ]
19  }
20 ]

```

Se incorpora a la respuesta metadatos que pueden facilitar el proceso de presentación y procesado de la información. Cada uno de los registros que forman el resultado de la consulta se muestran dentro del campo data como Array. A continuación incluimos la respuesta completa.

```

/20170121114105

//
http://217.13.93.59:8080/sql/httpptest/SELECT+organico,sum(CredDefini)+FROM+valencia+group+by+Organico

[
  {
    "meta": [
      {
        "type": 254,
        "catalog": "def",
        "database": "httpptest",
        "table": "valencia",
        "org_table": "valencia",
        "column": "organico",
        "org_column": "Organico",

```

```
"charset": 33,  
"length": 30,  
"flags": 4097,  
"decimals": 0  
},  
{  
  "type": 246,  
  "catalog": "def",  
  "database": "",  
  "table": "",  
  "org_table": "",  
  "column": "sum(CredDefini)",  
  "org_column": "",  
  "charset": 63,  
  "length": 36,  
  "flags": 0,  
  "decimals": 2  
}  
],  
"data": [  
  [  
    "A.010",  
    "88708.61"  
  ],  
  [  
    "A.020",  
    "885740.62"  
  ],  
  ...  
  [  
    "MG720",  
    "3580930.30"  
  ],  
  [  
    "MJ700",  
    "23656260.53"  
  ],  
  [  
    "P6000",  
    "1103.54"  
  ]  
],  
"status": [  
  {  
    "server_status": 34,  
    "warning_count": 0  
  }  
]  
}
```

Portal de la
Transparencia 
El portal de los ciudadanos



TRANSPARENCIA
PARTICIPACIÓN

AVISA
CONOCE PREGUNTA OPINA BUJLATE SUGIERE AVISA

¿DÓNDE VAN LOS IMPUESTOS?

¿QUÉ AYUDAS HAY?

GOBIERNO
ABIERTO

PARTICIPA, COLABORA Y DECIDE
EN TU MUNICIPIO